

目 录

1 功能操作介绍	2
1.1 登录界面	2
1.2 系统首页	2
1.3 消息管理	3
1.3.1 通知公告	3
1.3.1.1 添加	3
1.3.1.2 删除	4
1.3.1.3 查询	5
1.3.1.4 查看	5
1.4 APP 用户管理	6
1.4.1 用户管理	6
1.4.1.1 新增	6
1.4.1.2 修改	7
1.4.1.3 删除	8
1.4.1.4 常用联系人	9
1.4.1.5 注册审核	11
1.4.1.6 修改信息审核	12
1.4.1.7 批量导入 导入文件为 EXCEL	12
1.4.2 用户组管理	13
1.4.2.1 新增	13
1.4.2.2 修改	13
1.4.2.3 删除	14
1.4.2.4 新增用户	14
1.5 内容管理	15
1.5.1 内容	15
1.5.1.1 添加	16
1.5.1.2 修改	16
1.5.1.3 删除	17
1.5.1.4 推荐或取消推荐	17
1.5.1.5 查询	18

1 功能操作介绍

1.1 登录界面

用户进入系统后，显示系统页面。





在用户名栏中输入系统管理员分配的用户名，注意区分大小写；在密码栏输入密码，点击登录按钮。用户名、密码通过系统校验后，将进入系统首页。选择“记住密码”功能，系统会记住输入的用户名和密码，下次登录时，不需要再手动输入。

1.2 系统首页

用户正确登录系统后，将进入系统首页，系统首页包括按钮区和操作区



系统左侧功能区包括预约管理、消息管理、app 用户管理、内容管理、流程管理等一级功能菜单，点击后，系统采用“OutLook 抽屉”方式展现不同功能下的子功能。

系统右上角显示当前登录的用户名，点击后将会显示修改资料和退出的功能。

- 1、点击修改资料：系统打开新的标签页，对个人信息进行修改。
- 2、点击退出按钮：当前已登录的用户退出系统，并返回系统登录界面。

1.3 消息管理

1.3.1 通知公告

点击左侧【通知公告】菜单，系统展现通知公告列表页面。



1.3.1.1 添加

点击【新增】按钮，跳转至新增页面。

主页通知公告

公告标题

请输入公告标题

文件编号

请输入文件编号

来源

请输入来源

接收用户

根节点

河北省

唐山市

山东省

省直机关

省委老干部局

中央直属机关

中组部老干部局

公告内容

- 标题：输入标题。
 - 文件编号：输入编号。
 - 来源：输入来源。
 - 接受用户：选择要推送通知的用户。这里的用户指 app 用户。通过【app 用户管理】-【用户组管理】来实现。后面会介绍。
 - 公告内容：输入要推送的内容。
- 保存时，会弹出提示框 是否要发送。如果点击“确定”，则发送信息。如果点击“取消”，则留在当前页面，进行修改信息。

1.3.1.2 删除

1、单条删除 点击【删除】按钮，弹出“确认”删除对话框，选择“确定”按钮，进行删除。

添加

确定要删除吗?

取消确定

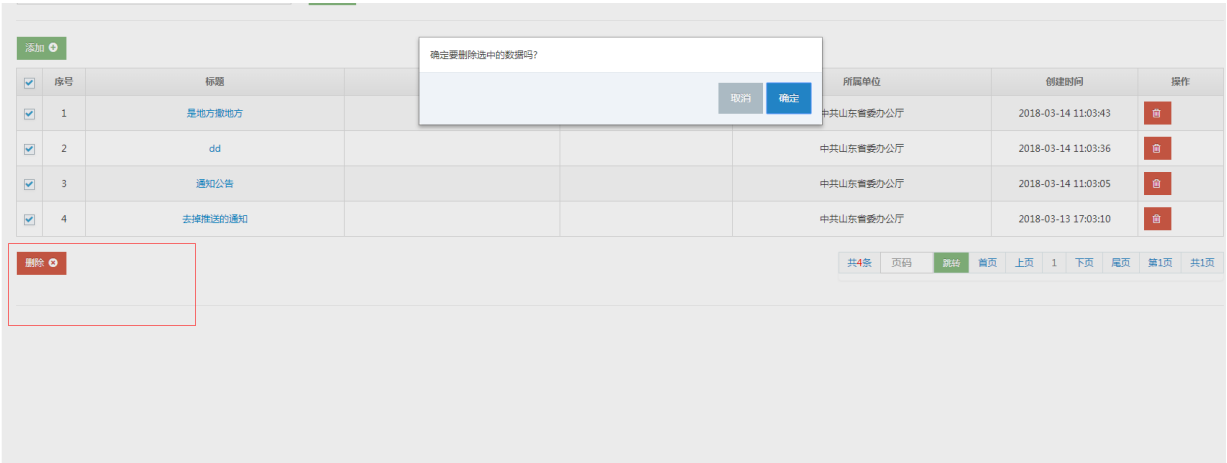
<input type="checkbox"/>	序号	标题	所属单位	创建时间	操作
<input type="checkbox"/>	1	是地方撤地方	中共山东省委办公厅	2018-03-14 11:03:43	删除
<input type="checkbox"/>	2	dd	中共山东省委办公厅	2018-03-14 11:03:36	删除
<input type="checkbox"/>	3	通知公告	中共山东省委办公厅	2018-03-14 11:03:05	删除
<input type="checkbox"/>	4	去掉推送的通知	中共山东省委办公厅	2018-03-13 17:03:10	删除

删除

共4条 页码 跳转 首页 上页 1 下页 尾页 第1页 共1页

2、批量删除 对要删除的信息 进行勾选，点击【删除】按钮，弹出“确认”删除对话框

框，选择“确定”按钮，进行删除。



1.3.1.3 查询

➤ 标题：可以输入想要查询的关键字进行模糊查询。

在查询条件输入框内输入查询条件后，点击【查询】按钮，在列表显示查询结果。

1.3.1.4 查看

点击【查看】按钮，弹出查看页面。该页面主要显示已经发送的用户信息。



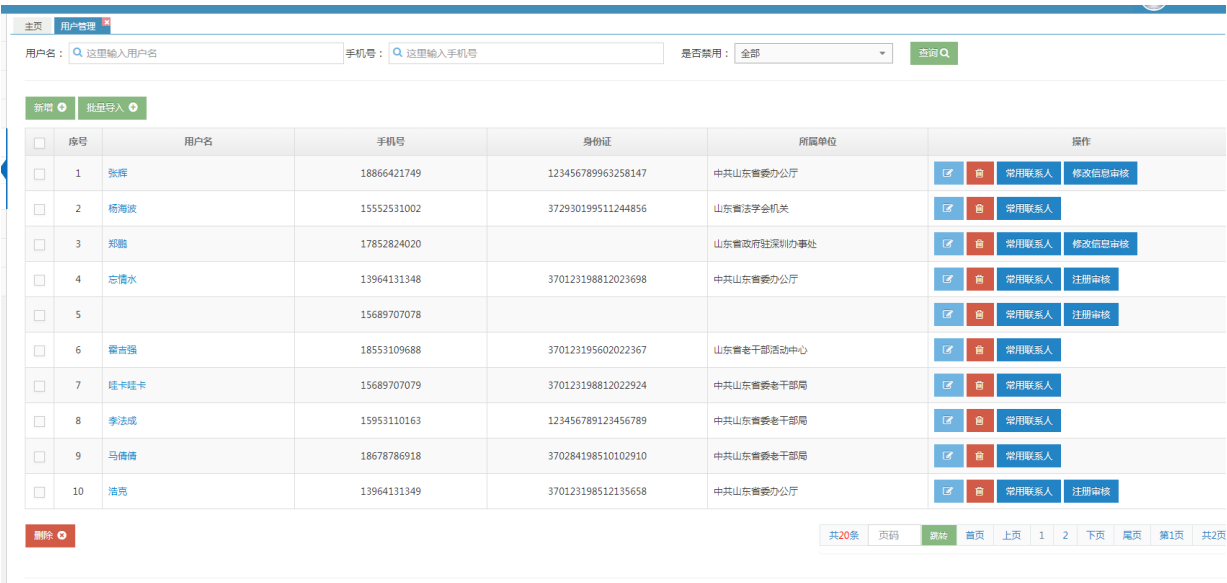
1.4 App 用户管理

点击系统左侧功能区【App 用户管理】菜单，系统展现 App 用户管理功能。




1.4.1 用户管理


点击左侧【用户管理】菜单，右侧展现“App 用户信息列表”页面。



1.4.1.1 新增

点击【新增】按钮，跳转新增页面。

* 用户名	<input type="text" value="请输入用户名"/>
* 所属单位	<input type="text" value="-----"/>
* 手机号	<input type="text" value="请输入手机号"/>
身份证号码	<input type="text" value="请输入身份证号码"/>
性别	<input type="text" value="男"/>
类型	<input type="text" value="---选择用户类型---"/>
* 入党时间	<input type="text" value="入党时间"/>
省	<input type="text" value="山东省"/>
市	<input type="text" value="请选择市"/>
区	<input type="text" value="请选择区"/>
详细地址	<input type="text" value="请输入详细地址"/>
用户头像	<div><div><input type="button" value="上传本地图片"/></div><p>支持的文件格式为.gif、.jpeg、.jpg、.png</p></div>



- 用户名：输入用户名。
- 所属单位：选择单位。
- 手机号：输入手机号，每个手机号都是唯一性。
- 身份证号码：输入身份证信息。每个身份证都是唯一性。
- 性别：选择性别。
- 类型：选择用户当前的状态。
- 入党时间：选择入党时间。
- 省、市区：选择该用户所在地区。
- 详细地址：输入用户详细住址。
- 用户头像：上传头像。
- 额外信息：输入用户额外的一些信息。

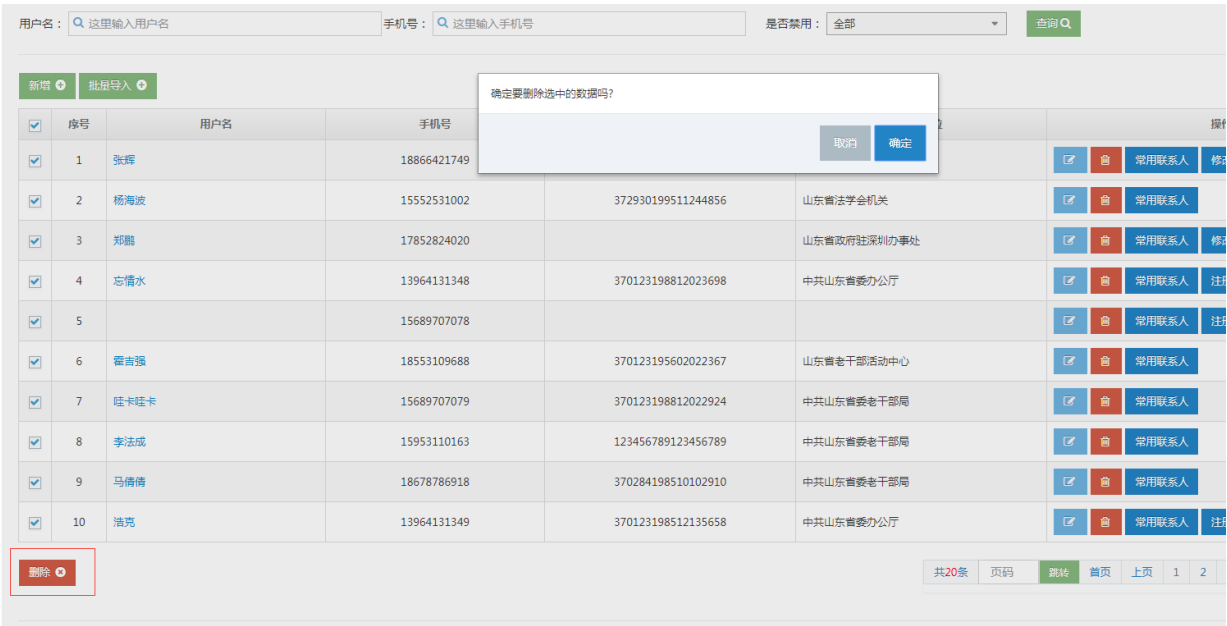
1.4.1.2 修改

在“用户管理列表”页面中，点击页面右侧的【修改】按钮，对要修改的用户信息进行修改。

修改完成后，点击【保存】按钮。

单击【删除】按钮

2、批量删除 对要删除的信息 进行勾选，点击【删除】按钮，弹出“确认”删除对话框，选择“确定”按钮，进行删除。



1.4.1.4 常用联系人

点击【常用联系人】按钮，跳转常用联系人列表页面。



- 1、新增：可以添加多个联系人。
点击【新增】按钮，跳转新增页面。

* 联系人关系	---请选择联系人关系---
* 联系人姓名	请输入联系人姓名
* 手机号	请输入手机号
座机号码	请输入座机号码

提交

返回

- 联系人关系：选择联系人。
- 联系人姓名：输入联系人姓名。
- 手机号：输入联系人手机号码。
- 座机号码：输入联系人座机号码。

2、修改

* 联系人关系	朋友
* 联系人姓名	张三
* 手机号	15552531006
座机号码	请输入座机号码

提交

返回

修改完联系人信息，点击【提交】按钮。

3、删除

- 1、单条删除 点击【删除】按钮，弹出“确认”删除对话框，选择“确定”按钮，进行删除。
- 2、批量删除 对要删除的信息 进行勾选，点击【删除】按钮，弹出“确认”删除对话框，选择“确定”按钮，进行删除。

4、返回

点击【返回】按钮，返回到用户管理列表页面。

1.4.1.5 注册审核

对 App 用户手机端提交的注册信息进行审核。

1、查看 App 手机用户提交的注册信息是否正确，如果有不符合，则点击【退回】按钮，输入退回意见，点击保存。



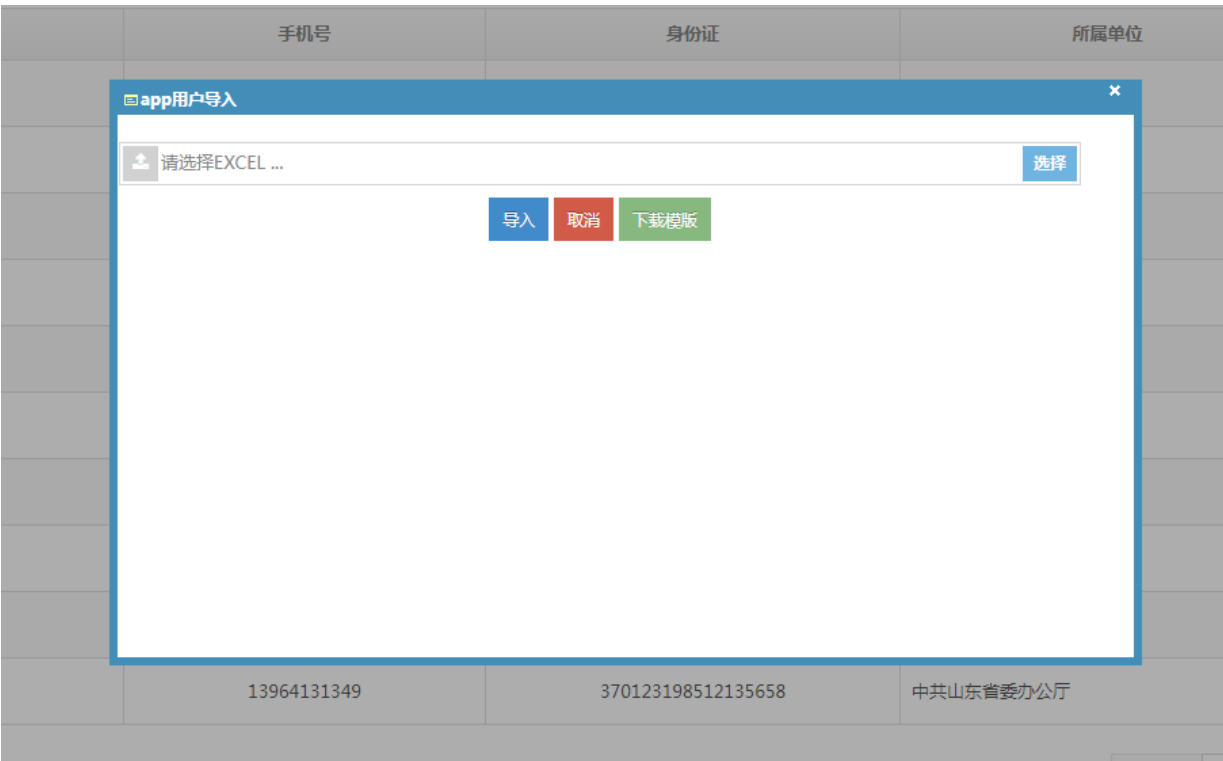
2、如果符合，则点击【审核通过】按钮。

1.4.1.6 修改信息审核

与 注册审核 功能一样。

1.4.1.7 批量导入 导入文件为 EXCEL

点击【批量导入】按钮，弹出导入页面。



1、导入

点击【选择】按钮，在弹出的对话框中选择要导入的文件。

2、取消

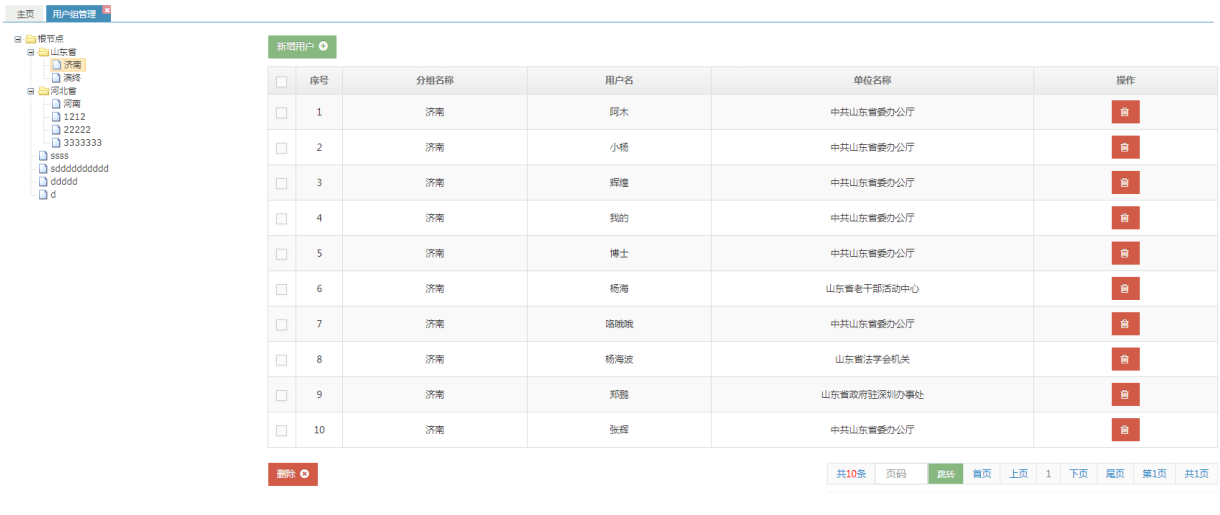
点击【取消】按钮，则取消导入功能，返回列表页面。

3、下载模板

点击【下载模板】按钮，则会下载一份要导入的 EXCEL 模板。根据模板进行导入。

1.4.2 用户组管理

点击左侧【用户组管理】菜单，系统展现用户组列表”页面。



序号	分组名称	用户名	单位名称	操作
1	济南	阿木	中共山东省委办公厅	删除
2	济南	小杨	中共山东省委办公厅	删除
3	济南	辉耀	中共山东省委办公厅	删除
4	济南	我的	中共山东省委办公厅	删除
5	济南	博士	中共山东省委办公厅	删除
6	济南	杨海	山东省老干部活动中心	删除
7	济南	暗跳跳	中共山东省委办公厅	删除
8	济南	杨海波	山东省法学会机关	删除
9	济南	郑鹏	山东省政府驻深圳办事处	删除
10	济南	张辉	中共山东省委办公厅	删除

1.4.2.1 新增

在“用户组管理列表”页面中，点击页面上方的【新增】按钮，弹出新增群组页面。



新增群组

请输入分组名称

保存 取消

输入分组名称，点击【保存】按钮。

1.4.2.2 修改

在“用户组管理列表”页面中，点击页面右侧的【修改】按钮，弹出修改群组页面。



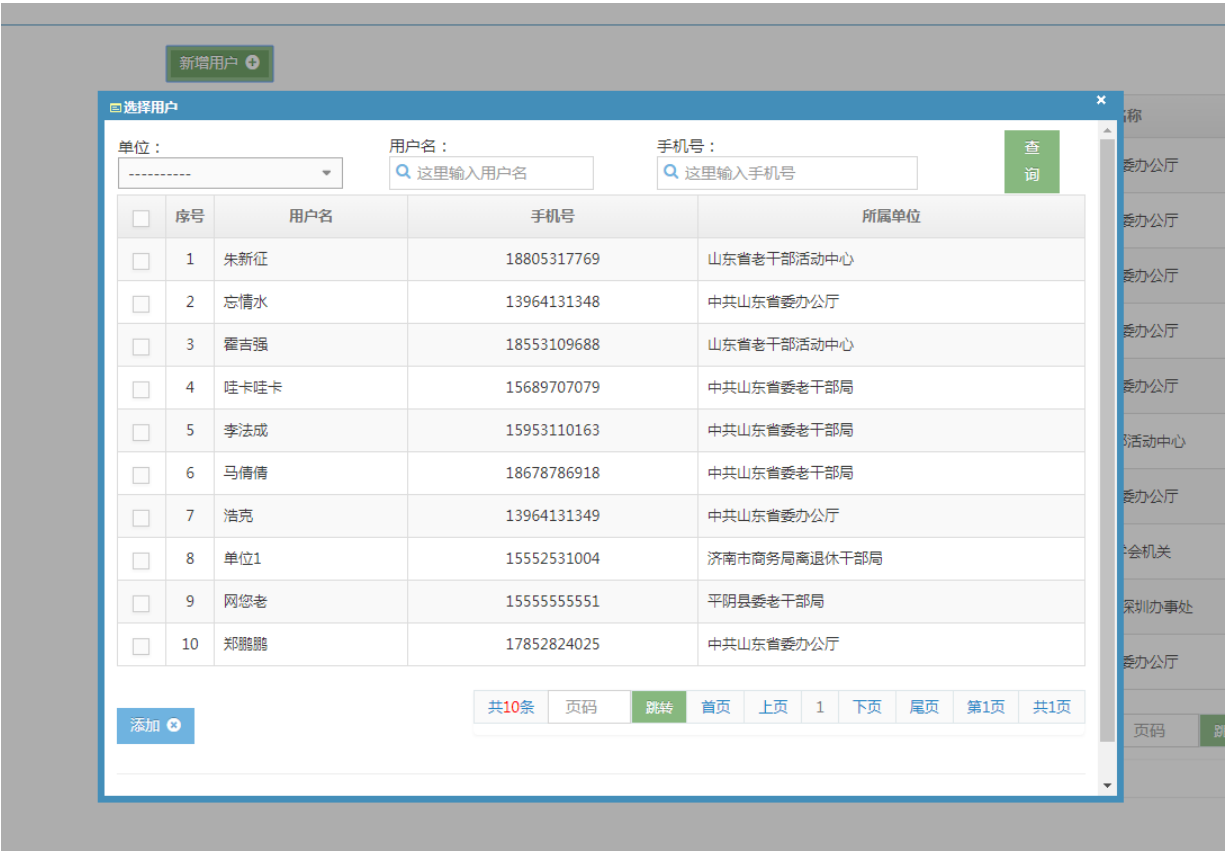
输入要修改的分组名，点击【修改】按钮。

1.4.2.3 删除

- 1、单条删除 点击【删除】按钮，弹出“确认”删除对话框，选择“确定”按钮，进行删除。
- 2、批量删除 对要删除的信息 进行勾选，点击【删除】按钮，弹出“确认”删除对话框，选择“确定”按钮，进行删除。

1.4.2.4 新增用户

点击【新增用户】按钮，弹出选择用户页面。



1、添加

勾选要添加的用户，点击【添加】按钮。

2、查询

通过选择单位、用户名和手机号进行用户的信息查询。

1.5 内容管理

点击左侧目录【内容管理】菜单，系统展现内容管理页面。



1.5.1 内容

点击左侧【内容】菜单，系统展现内容列表页面。



1.5.1.1 添加

只有最子节点才能添加。

点击【添加】按钮，跳转添加页面。

- 新闻标题：输入标题。
- 新闻来源：输入来源。
- 新闻图片：上传一张标题图。
- 裁切图片：对上传的图片进行裁切。
- 新闻内容：输入新闻内容。



































































每个单位概况栏目下的子栏目都只能有一条数据。

例：干休所-领导班子 已有数据，则不能再进行添加。

序号	标题	来源	所属栏目	所属单位	状态	更新人	更新时间	操作
1	领导班子	第二干休所	领导班子	山东干休二所	发布		2018-03-20 09:03:31	编辑 删除

1.5.1.2 修改

在“内容管理”页面中，点击页面右侧的【修改】按钮，跳转修改页面。

* 新闻标题	<input type="text" value="领导班子"/>
* 新闻来源	<input type="text" value="第二干休所"/>
标题图	<div><div>上传本地图片</div><p>支持的文件格式为.gif、.jpeg、.jpg、.png</p><div>裁切图片</div><div>宽度：<input type="text" value="400"/> 高度：<input type="text" value="300"/></div></div>
新闻内容	<div><div><div>HTML</div><div><div><div>B</div><div>I</div><div>U</div><div>A</div><div>ABC</div><div>X²</div><div>X₂</div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div>自定义标题</div><div>段落格式</div><div>字体</div></div><div><div></div><div>代码语言</div><div></div></div><div><p>杨文侠 省第二干休所所长，主持全面工作</p><p>柴利华 省第二干休所副所长</p><p>陈硕真 省第二干休所副所长，分管服务科、车管科</p><p>杨宗虎 省第二干休所副所长，分管办公室、房管科</p><p>刘 傑 省第二干休所三级调研员，分管医务室、保卫科</p></div></div></div>

输入修改信息后，点击【保存】按钮。

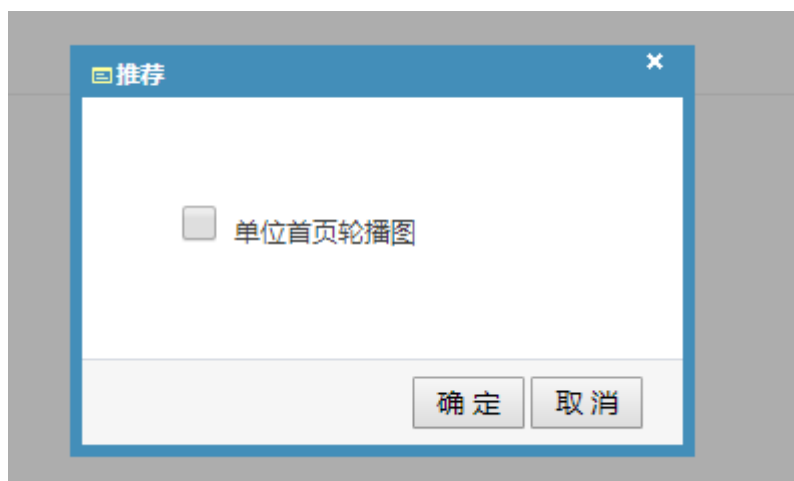
1.5.1.3 删除

- 1、单条删除 点击【删除】按钮，弹出“确认”删除对话框，选择“确定”按钮，进行删除。
- 2、批量删除 对要删除的信息 进行勾选，点击【删除】按钮，弹出“确认”删除对话框，选择“确定”按钮，进行删除。

1.5.1.4 推荐或取消推荐

在“内容管理”页面中，选择需要推荐或取消推荐的新闻。点击推荐或取消推荐按钮，弹出推荐或取消推荐页面。

- 1、推荐
选中，则会在 App 单位首页轮播图显示。
- 2、取消推荐
选中，则会取消单位首页推荐。



1.5.1.5 查询

➤ 标题：可以输入想要查询的关键字进行模糊查询。

在查询条件输入框内输入查询条件后，点击【查询】按钮，在列表显示查询结果。