

求职意向：财务会计相关工作岗位

**陈思涵**

出生年月：1992-11-18 电话： 18686600000

政治面貌：共青团员 邮箱: [1868660@qq.com](mailto:1868660@qq.com)

教育背景

**2012.09-2016.06 哈尔滨工业大学管理学院 会计专业 学士学位**

* 主修课程：财务会计、成本会计、管理会计、非营利组织会计、审计、税法、Excel 建模、多元统计及SAS建模、MATLAB仿真建模、Hadoop应用等课程
* 在校期间，通过大学英语六级和计算机二级考试，并且取得会计从业资格证书，多次获得校级一等奖学金和优秀毕业生称号等

实习经历

**2015.05-2015.06 哈尔滨龙晟会计师事务所 会计师助理**

* 在职期间，协助会计师起草处理财务相关资料和文件，进行会计系统实际操作、审核记账凭证、核对调整账目、预算分析、控制日常费用、管理固定资产等工作。
* 在被审计公司盘点物资、检查会计凭证，并对资产进行实地估值、盘存等；

**2014.09-2014.11 哈尔滨华丰房地产公司 销售助理**

* 协助部门经理完成推广产品的具体业务管理工作，协助部门经理拟定月度销售计划、分解目标、报批并督导实施，以及为客户提供购房咨询，以及与合同相关的法律、财务等知识；
* 根据上级要求带领客户实地看房，并且做好咨询和售后服务工作，以及组织举办公司联谊活动，做好接听客户电话等工作。

**2014.09-至今 哈尔滨工业大学知彩社 联合创办人**

* 负责社团的经费预算、结算审核，并做好人员分工调配，组织举办性别主题分享会，宣传性别平等活动，以及将管理募集到的资金，并主动与相关社会公益组织进行协商促成合作，举办公益志愿活动。

**2013.09-2014.06 哈尔滨工业大学书法协会 会长**

* 创办哈尔滨市高校书法联盟，组织联合11所高校举办活动、讲座等，并在哈尔滨市文联进行展览，在校内组织多次公益授课活动，并取得一致的好评。

校内实践

自我评价

* 具备良好的沟通协调能力与谈判技巧，具有较强的环境适应能力，对待工作认真负责，为人积极主动、性格活泼开朗、乐观上进、有爱心并善于施教并行，勤于学习且不断提高自身的能力与综合素质；
* 具备较强的团队组织能力，能协调好执行人员调配问题，监管协调现场活动，灵活应对环境突变情况，能够做好领导交办的每一项工作；