

**顾小白**

**求职意向：行政文员**



**2012.09—2016.06 河北财经大学 信息管理 本科**

主修课程：管理学、经济学、管理信息系统、信息经济学、信息检索、计算机开发技术、数据库原理与应用、运筹学、应用统计学、组织行为学等

**教育背景**

**自我评价**

**2015.12—至今 上海耳音文化发展有限公司 自媒体运营**

* 负责公司自媒体（如微博、微信公众）的信息发布及维护；
* 主要负责撰写软文，协助运营执行推广活动；
* 业绩：所负责的微博热点活动参与数量单条超过3,000人，获得2,000次转发

**2011.09~2013.06 院学生会编辑部 部长**

* 积极参与学生会的各项活动，领导其他干事参与各类活动的策划；
* 负责学院活动的赞助拉取，制作活动赞助方案，并上门拜访企业拉取赞助，建立良好的合作关系；
* 协助院领导宣传策划院系各种小型大型晚会活动，期间获得优秀部长称号

**实习经历**

**技能证书**

**荣誉奖励**

**基本资料**

* 连续2年获得学院奖学金
* 专业成绩年级前10%
* 大学英语六级证书
* 日常口语交流熟练
* 英语读写能力良好
* 熟练使用office办公软件
* 获2014学年度“省双优” 称号
* 获2014学年度“三好学生”称号
* 获2013学年度“优秀干部”称号
* 获2012学年度“国家励志奖金”
* 获2012学年度“一等奖学金”

姓 名：顾小白

籍 贯：北 京

政治面貌：党 员 联系方式：18600000000

邮 箱：[10515620@qq.com](mailto:10515620@qq.com)

微 信：Guxiaobai1990

* 热爱销售工作，有销售实习经历，熟练掌握相关销售技巧；
* 有良好的沟通表达能力、演示能力、理解能力及逻辑思维，能快速学习相关行业知识；
* 有团队精神和集体荣誉感，能快速融入团队。