**简历**

|  |  |
| --- | --- |
| **姓 名：**周倩倩  **学 历：**本科  **电子邮件：**827522344@qq.com  **居 住 地：**苏州市工业园区 | **出生日期：**1992年03月  **语言等级：**TEM8  **手 机：**15950065152  **籍 贯：**江西省 |

## 相关工作经验

### 07/2016-至今: 苏州乐美馆

**职位：**英文翻译

**工作概述：**

独立负责几个大专案以及一些小专案，全权负责专案中所有翻译及审校工作。

1. 负责中英的笔译，口译或相关工作；
2. 协助与外方进行接洽沟通工作。

### 11/2014-05/2016：浙江新通留学苏州分公司

**职位：**文案顾问

**工作概述：**

英美澳加等主流留学国家高中、预科、大学本科及研究生的申请工作，并涉及新西兰、日本、荷兰等国家留学申请事宜；签证申请工作及后续事宜。

**具体负责：**

1. 深入了解学生申请学校专业所需相关背景的情况，帮助学生挖掘自身优势，并根据不同学校专业要求，设计文书架构，敲定文书方向，协助学生有针对性地收集院校申请材料；负责申请文书撰写，润色及最终定稿；
2. 根据各个国家申请程序要求及开放关闭申请的时间，做好申请规划，确保申请材料和文书写作完成进度，在规定时间内提交申请；时时跟踪申请过程，关注学校反馈；与国外各个学校招生处联系沟通，协助学生解决申请中遇到的各类问题；
3. 跟进录取情况，及时通知录取情况，每个录取学校都将接受offer截止期，押金要求，语言要求等重要信息通过邮件形式提醒学生；为学生提供各个录取学校专业详细信息咨询服务，以便客户更好地选定最终学校；在学生确定学校以后，根据学校规定，帮助学生交付押金，接受offer，换取COE,I20，CAS等；协助学生进行新生网上注册，帮助安排体检、最终成绩单邮寄；
4. 为需要读语言班的学生查询语言课程信息，选择合适语言课程，进行申请；
5. 收集签证申请材料，为学生提供必要的签证面试培训，办理签证；
6. 根据入学时间协助学生安排住宿，接机和国外生活指导等。

**成果：**

成功帮学生申请到美国，英国，澳洲，加拿大，香港等国家的心仪学校，一年学生量60-70+。其中包含美国USNEWS排名前三十大学，加拿大麦考林排名前三大学；英国G5超级精英大学；澳洲五星大学。申请结果举例见附件。

### 01/2014-10/2014: 金阳光出国

**职位：**文案顾问

**工作概述：**

1. 投资项目沟通，协调；客户沟通，收集移信息，根据客户具体情况，制定移民资金来源方案，帮助客户进行各类个人文件，资金来源证明文件材料收集，制作及翻译；帮助客户进行换汇，国际汇款；
2. 查询英文相关法律条文资料并制作成手册；
3. 为客户申请各国家各类签证，收集材料，制作材料，翻译材料，递案；
4. 留学客户材料收集，各个学校官网申请要求查询，制作并翻译递交材料。

### 06/2013-12/2013: 江西化学工业学校

**职位：**班主任，英语教师

**工作概述：**

1. 带两个班，共约100人。每日常规管理100人的早晚自习监督、课堂纪律、卫生保洁、宿舍管理等事项；
2. 班级制度建立与执行，班级核心队伍、班干部培养，进行班风导向，组织学生活动，如班会、班级月度活动、校运会、文艺汇演；
3. 教授班级英语课程，完成课程大纲教学任务。

## 教育经历

2009/09--2013/07 贵州大学（“211”工程 ） 英语专业 本科

## 证书

2013/03 英语专业八级

2013/06 高级中学教师资格证（英语）