



简小历

女 | 25岁 | 应届生 | 本科 | 15812347654 | mxr@jianliben.com | 律师/法务

未在职，目前正在找工作

教育背景

2016.9 - 2018.6 中国人民大学 本科 - 法学专业

主修课程：尽量填写和求职意向相关的主修课程

成绩排名：成绩优异的话可填写GPA及成绩排名信息

工作经历

2017.3 - 至今 盈科律师事务所 民事律师

公司介绍：

盈科律师事务所是一家全球性的法律服务机构，总部设在北京，致力于为全球客户提供各类法律服务。

工作内容：

- 1、协助合伙人律师进行诉讼和非诉业务，如尽职调查，法律意见书，合同的拟定和审查，公司收购等。
- 2、起草，修订，审核合同及其他法律文件，解答各部门咨询的法律问题。
- 3、对公司合同履行过程中出现的问题提供法律意见，参加尽职调查。

实践经历

2016.3 - 2016.5 律师事务所 律师助理

实践内容：

- 1、承担校验庭审笔录和判决书的工作，并处理庭室相关日常事务。
- 2、整理归档民事庭的案件卷宗，处理法院与外界之间往来信函。
- 3、负责法院会议通知，事务登记和撰写阅卷笔录，庭审笔录等工作。

奖项证书

奖项一：2017年获得辩论比赛优秀辩手。

奖项二：2015年一等奖学金。

兴趣爱好

喜欢下围棋、象棋，喜欢阅读、写作。

自我评价

- 1、具有拥有法律职业资格证书，较为扎实的法学专业知识功底，熟练的英语水平，熟悉常用办公软件操作。
- 2、善于运用所学的知识分析问题本人忠实诚信，讲原则，说到做到，决不推卸责任。
- 3、具有独立执业能力，曾代理多起民商事诉讼案件。
- 4、思维比较敏捷，学习能力较强。