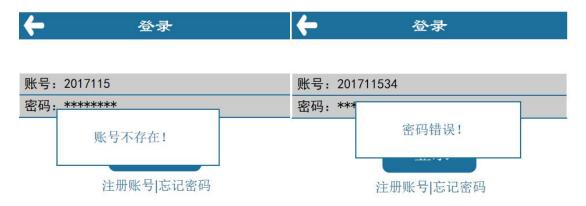
设计报告

1 登录注册、找回密码页面

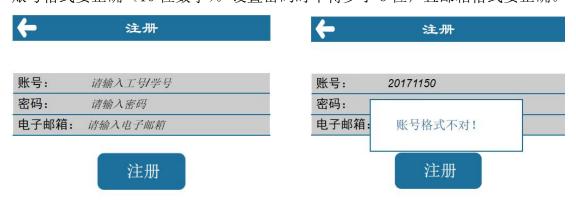
在个人页面点击"未登录"进入登录页面。在登录前会选择自己的身份,以 不同的通道进入登录页面。管理员通过工号,学生通过学号来登录注册。



登录时要使用注册过的账号和正确的密码。



点击"注册账号"进入注册页面,管理员以工号,学生以学号为账号注册,账号格式要正确(10位数字)。设置密码时不得少于6位,且邮箱格式要正确。





如果在登录时,忘记了自己的密码,还可以点击"忘记密码",让系统给注册时设置的电子邮箱发邮件来重置密码,但输入的邮箱必须格式正确且必须是已经注册过的。



2 学生端

2.1 个人页面

学生登录后进入个人页面,个人页面会显示学生的名字和学号。点击"个人资料"或者名字学号附近,可以查看和修改详细的个人资料,并可通过此页面退出登录。



点击"借阅记录",可以查看借阅总览和详细的借阅情况,并有归还提醒。 点击"违规记录"也相同,可以查看违规总览和详细的违规情况,并有支付提醒。



2.2 首页

点击下方菜单栏的"首页"进去首页,中间部分是"服务导航",可以得到图书馆图书的附加信息和功能——每学期的新书推荐、名师讲坛信息,以及上学期的借阅排名,图书馆的数据库、馆藏分布、开馆时间、有声读物,以及你可以把自己不需要的书捐给图书馆。



而且,可以通过上方的搜索栏,按书名、作者名、书号、出版社,搜索得到

自己想要借阅书籍的详细信息,以及如果你急需借阅这本书,你可以先预约这本书籍,图书馆这边会帮你锁定3天,你在3天内达到图书馆,就可以借阅此书了。



2.3 消息页面

点击下方菜单栏的"消息"进去消息页面,可以收到系统消息得到图书馆的最新情况,也可以给客服(管理员)发消息解决问题,在这里还可以收到归还、预约逾期的提醒和支付提醒。





3 管理员端

3.1 个人页面

管理员通过登录进入个人页面,个人页面会显示管理员的姓名和工号。点击

"个人资料"或者姓名工号附近,可以查看和修改详细的个人资料,并可通过此页面退出登录。



3.2 首页

点击下方菜单栏的"首页"进去首页,管理员可以进行三个功能。点击"图书信息管理",可以录入新书的信息。点击"借阅者信息管理",可以让违规 5次以上的学生禁止借书(点击开关变蓝),新学期开始后,可以给学生解禁(点击开关变灰)。





点击"图书动态登记",管理员可以按书名、作者名、书号、出版社,搜索 到自己想要登记的书籍,按书号去记录书籍的借出、归还、预约往期详细情况, (点击加号可以增加详情),并动态修改数量。





2.3 消息页面

点击下方菜单栏的"消息"进去消息页面,可以发布系统消息分享图书馆的 最新情况,也可以给学生回答问题,还可以提醒学生按时归还、借阅和支付。







