**在此输入学校名称**

**实**

**习**

**报**

**告**

**姓 名：**

**班 级：**

**学 号：**

**实习单位：**

**关于XXXX公司从事XXXX实习生岗位的实习报告**

**一、实习单位及岗位介绍**

**1、实习目的**

（1）了解XXXX公司的经营模式、工作流程和企业文化，与企业之间进行双向的选择。

（2）熟悉XXXX的产品工艺和XXXX部门各模块的工作，为之后的正式入职打好基础，以缩短入职适应期，提高工作效率。

（3）将所学的理论知识运用于实践，了解现代企业中XXXX部门工作的状况，熟悉企业运作体系和流程，形成自身对XXXX工作的认识。

**2、实习单位简介**

**3、实习岗位的介绍**

**（1）实习岗位名称：**

XXXX部门XX岗位实习生

**（2）岗位职责：**

①

②

③

④

**（3）实习岗位工作流程：**

①

②

**二、实习过程及内容**

**1、第一阶段：实习入职培训（2020年1月4日至2020年1月10日）**

入职培训中接受了职业生涯规划、公司介绍、公司主要产品工艺流程介绍等培训，并参观了公司主要部门，帮助我们熟悉了公司的工艺流程。在入职培训的一周中对于实习公司有了更多的了解，不仅是在公司发展历程、工艺流程方面，更重要的是对于公司的企业文化有了更加切身的体会。

**2、第二阶段：车间实习（2020年1月11日至2020年3月20日）**

为了让我们对公司的各个主要产品及其工艺流程有更加深入的了解，公司分派实习生到产品生产车间进行轮岗实习。

①

②

**3、第三阶段：所在部门实习（2020年3月21日至2020年5月1日）**

①

②

在XXXX部门实习的这段时间，主管和部门的同事都给了我许多帮助，作为刚刚进入部门实习的新进职员，要学习的东西还有很多，小到打印机的使用、文件的整理、办公用具的使用，我们只能多问多看多操作。XXXX岗位的工作是比较琐碎但又有计划性的，看起来简单，但需要做到专而精是比较难的。

**三、实习总结与体会**

**1、总结**

（1）公司的发展空间和整体氛围还是不错的，极具发展前景的。另外，公司自由而又严格的氛围、上下级平等和男女平等这“两个平等”的企业文化，也使我十分认同。

（2）公司的发展速度非常快，在这个过程中不可避免地会出现一些问题，像管理层素质跟不上公司的发展速度、质量问题、管理不够规范等问题，或多或少都会显现出来。

（3）解决方法：

①

②

③

**2、心得体会**

这段时间的实习，让我学到了很多，不光是对公司有更加深入的了解和对公司工艺流程的熟悉，更重要的是提高了自己的人际交往和沟通能力。在正式步入职场之前，有这样一个过渡时期，对我们缺乏工作经验的应届毕业生来说是非常珍贵的一个机会。在这期间，我们虽然做的都是一些小事，但也熟悉了部门的工作流程和基本的工作方法，当然自己在一些办公技巧方面还需要提升，还需在以后的时间中好好学习。

**四、致谢**

在XXXX公司实习的这段时间，从车间实习到部门实习，要感谢的人很多，感谢XXX的照顾，感谢所有XXXX部门的同仁、主管对我的帮助和悉心指导。这段时间很累但却格外充实，学到的东西将会使我受益匪浅。