

A POLITIKATUDOMÁNYI MŰHELY TANULMÁNYI SZABÁLYZATA

A Szabályzat hatálya, a szakkollégista kötelességei

1. § (1) Jelen tanulmányi szabályzat (továbbiakban PMTSZ) hatálya kiterjed az ELTE Bibó István Szakkollégium Politikatudományi Műhelyének nem jogász hallgatóira (a továbbiakban: szakkollégista) a szakkollégiumi tagság kezdetétől a szakkollégiumi tagság megszűnéséig.

(2) A szakkollégista kötelessége, hogy a szakkollégiumi tanulmányait szakkollégistához méltó módon, felelősséggel teljesítse.

(3) A szakkollégiumi tanulmányokat a Szakkollégium képzési rendszerében az e Szabályzatban meghatározott módon kell teljesíteni.

A Szakkollégium tanulmányi rendszere

2. § (1) A Szakkollégium tanulmányi rendszerének célja, hogy orientálja a szakkollégisták szakmai fejlődését, valamint elősegítse szóbeli és írásbeli, illetve analitikus készségeik fejlesztését. Ezt szolgálja a politikatudományi és az általános társadalomtudományi ismeretek megszerzése, a fejlődésének nyomon követése, illetve értékelése.

(2) Amennyiben e Szabályzat eltérően nem rendelkezik, a szakkollégiumi képzéshez kapcsolódó jogok a szakkollégiumi tagság kezdetét követően illetik meg, míg a tanulmányi kötelezettségek szakkollégiumi felvételét követő félévtől kezdődően terhelik a szakkollégistát, az egyetemi tanulmányok utolsó félévének végéig, illetve a szakkollégiumi tagság megszűnéséig.

(3) A nem regisztrált vagy külföldön távollevő szakkollégista tanulmányi jogaira és kötelezettségeire az SzMSz 36. § (6) és (7) bekezdése irányadó.

(4) Amennyiben azt a felvételi eljárás halasztásából fakadó kivételes helyzet indokolja, a Közgyűlés határozatban eltérhet a (2) bekezdés a tanulmányi kötelezettségek kezdetére vonatkozó rendelkezésétől, ez esetben a felvétel félévére vonatkozó tanulmányi kötelezettségeket a közgyűlési határozat állapítja meg.

A Szakmai Stáb

3. § A tanulmányi rendszer működtetésével, valamint a szakmai-tudományos munka összehangolásával kapcsolatos feladatokat a Szakmai Stáb látja el.



A Politikatudományi Műhely

4. § (1) A Politikatudományi Műhelyt (a továbbiakban: Műhely) a Szakkollégium által felkért oktató (a továbbiakban: vezető tanár) vezeti, legalább kettő, legfeljebb három társadalom-vagy jog- vagy bölcsészettudományi végzettségű személlyel (a továbbiakban együtt: Műhelyvezetés), együttműködve.

(2) A műhely munkáját egy vagy több mentor, illetve legalább egy, legfeljebb kettő szakkollégista (a továbbiakban műhelytitkár) segítik.

(3) A szakkollégista a szakkollégiumi felvételét követő félév kezdetéig benyújtja a szakmai stábnak a szakkollégiumi felvételét követő félév kezdetéig teljesített egyetemi kurzusainak listáját.

(4) A műhelyválasztás megkönnyítése érdekében a műhely köteles a Választmány által kitűzött időpontban bemutatkozó előadás(oka)t tartani, melyeken ismertetni kell a műhely képzési struktúráját, a műhely által biztosított szakmai íveket, szakmai lehetőségeket.

(5) A Politikatudományi Műhely tagja minden tanévben egyszer, a tanév elején műhelyt válthat, kivéve, ha jóváíratlan büntetőponttal rendelkezik.

(6) Az a nem jogász szakkollégista, aki a Politikatudományi Műhely tagjává kíván válni, a műhelybe való belépésekor annyi büntetőpontot kap, ahány alkalommal ösztöndíjátalaga Szakkollégiumi tanulmányi kötelezettségeinek keletkezésétől számítva nem érte el a 4,00 értéket.

(7) A műhelytagság nem akadályozza annak, hogy a szakkollégista a Szakkollégium bármely más műhelyének a képzéseiben részt vegyen, ugyanakkor más műhely képzésének pillérként való elfogadásához a Műhelyvezetés előzetes engedélye szükséges.

A Műhelyvezetés

4/A. § (1) A Műhelyvezetés tagjait a Műhely mindenkor tagja két évente választja a Műhely aktív tagságának többségével. A megválasztott személyeket a mentorok írásban kérik fel legkésőbb minden második év március 31. napjáig. A megválasztott személyek a felkérés kézhezvételét követő három héten belül nyilatkoznak a felkérés elfogadásáról vagy elutasításáról. A felkérés elutasítása vagy a három hét eredménytelen eltelte esetén az eljárást meg kell ismételni azzal, hogy a mentorok a megválasztott személyeket legkésőbb a megválasztást követő egy héten belül írásban felkérik.

(2) A Műhelyvezetés megbízatása két évre szól. Egy személy egymást követő választásokon legfeljebb egyszer újraválasztható. A Műhelyvezetés megbízásának kezdete a legutolsó felkérés elfogadását követő hónap első munkanapja.

(3) A műhelyvezető megbízása megszűnik

- a) halálával,
- b) az írásbeli lemondásának benyújtását követő napon,
- c) a következő Műhelyvezetés megbízatásának kezdetével.

(4) A Műhelyvezetés kiválasztásának során a Műhely tagsága törekszik a lehető legmagasabb szakmai színvonalra, a lehető legtágabb tudományterületi diverzitásra és a tagok szakmai fejlődését leginkább elősegítő személyes készségek figyelembevételére.

A mentorok

4/B. § (1) A Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) szerint megválasztott mentor feladata a Műhelyben zajló szakmai-tanulmányi munka szervezése és támogatása az SZMSZ 34. § (3) bekezdése alapján. A mentorkapcsolatot tart a Műhely tagságával, figyelemmel kíséri a Műhely tagjainak szakmai előmenetelét.

A műhelytitkárok

5. § (1) A műhelytitkárok a műhely munkáját segítik a kurzusok szervezésének segítségével, adminisztratív feladatok ellátásával. Abban az esetben, ha mentor az SZMSZ-nek megfelelően nem került megválasztásra, vagy megbízatása megszűnt, a műhelytitkárok ellátják a jelen szabályzatban foglalt összes mentori feladatot.

(2) Műhelytitkárnak a műhely bármely tagja jelentkezhet.

(3) A műhelytitkárt a műhely tagsága titkos szavazással választja a jelöltek közül legkésőbb a szorgalmi időszak második hetének végéig.

(4) A műhelytitkár megbízatása egy félévre szól, a szakkollégista tagságának ideje alatt legfeljebb két félévben tölthet be műhelytitkári pozíciót.

(5) A műhelytitkári poszt betöltése fakultatív pillérnek minősül, amennyiben a szakkollégista adott félévben két másik pillért is teljesít, és a műhelyvezetés a műhelytitkár megbízatásának végét követő félév első műhelyülésén ezt jóváhagyja.

Az éves szakmai ív

5/A. § (1) A szakkollégista előzetes szakmai tervet készít az őszi félévre vonatkozóan július második vasárnapjáig, illetve a tavaszi félévre vonatkozóan december első vasárnapjáig, amelyet megküld a Műhely mentorainak és műhelytitkárainak, továbbá minden olyan műhely mentorának, ahol pillért kíván teljesíteni.

(2) Az előzetes szakmai terv tartalmazza a mentorok által összeállított kurzuskínálat alapján kiválasztott pilléreket, amelyeket a szakkollégista a szakmai tervében pillérként kíván feltüntetni.



6. § (1) A szakkollégista – amennyiben erre kötelezett – minden félév elején, legkésőbb az ELTE ÁJK adott félévének kezdetét követő első hét végéig benyújtja a mentoroknak, műhelytitkár(ok)nak és a Szakmai Stábnak a szakmai tervét, amely az adott félévre vonatkozó tanulmányi céljait tartalmazza, valamint egyidejűleg csatolja az előző félévre vonatkozó szakmai beszámolóját, továbbá egyetemi ösztöndíjátlagát és teljesített kurzusait valamint ezek érdemjegyeit.



(2) Műhelyvezetés a félév kezdetét követő második hét végéig szakmai értékelést tart a szakkollégista (6) bekezdésben meghatározott pillérekből álló éves szakmai ívének adott félévre vonatkozó részéről, és dönt a szakmai beszámoló elfogadásáról. A műhely vezetése a félév kezdetét követő első hét végéig leadott szakmai tervnek, a szakkollégista előző félévi teljesítményének és a szakkollégium lehetőségeinek figyelembevételével meghatározza a szakkollégista szakmai ívének az adott félévre vonatkozó részét. A műhely minden félévben legalább egy alkalommal olyan műhelyülést tart, amelyen a műhely tagjai a Műhelyvezetés, a mentor(ok) és a műhely tagjai által közösen meghatározott témát dolgoznak fel, a Műhelyvezetés által meghatározott módon. A műhelyülések megszervezése a mentorok feladata.

(3) A műhelyüléseken a műhely tagjainak a részvétel kötelező.

(4) A szakkollégista tanulmányainak legkésőbb a félév kezdetét követő negyedik héten el kell kezdődnie.

(5) Az éves szakmai ív pillérekből áll. A pillér a szakkollégista számára meghatározott, a szakkollégista által – amennyiben a PMTSZ kivételt nem tesz – minden félévben felveendő, a félév során teljesítendő, a PMTSZ-ben szabályozott szakkollégiumi szakmai kötelezettségek összefoglaló megnevezése.

(6) Pillérnek minősül:

- a) a kurzus;
- b) a kutatócsoport;
- c) a tutori dolgozat;
- d) a szakmai gyakorlat (a szakkollégiumi tagság alatt egy alkalommal);
- e) és a műhelytitkári poszt betöltése.

(7) A szakkollégista – amennyiben a PMTSZ másképp nem rendelkezik – minden félévben legalább két pillért teljesít, amelyek legalább egyike kurzus.

(8) Egy pillér teljesítésének az elmulasztása egy büntetőpontot von maga után.

(9) A szakkollégista félévenként vállalhatja fakultatív pillér teljesítését is, amelynek teljesítésével egy büntetőpontot jóváírhat. Fakultatív pillérnek számít a két pillér teljesítésén túl teljesített minden olyan teljesítés, ami az ezen Szabályzatban foglaltak szerint pillérként elfogadtatható. Egy félévben legfeljebb két fakultatív pillér teljesíthető. E vállalásához a Műhelyvezetés jóváhagyása szükséges.

(10) Amennyiben a szakkollégista a Politikatudományi Műhely tagsága alatt felsőoktatási intézménye vagy más felsőoktatási intézmény kari tudományos diákköri konferenciáján dolgozatával [ami a 10. § (4) a) pontja szerint nem azonos szakdolgozatával, illetve évfolyamdolgozatával] elindul és az első négy hely valamelyikén végez, egy büntetőpontját jóváírja.

(11) Az adott félévben fel nem használt büntetőpont jóváírások későbbi félévekben is felhasználhatóak.



(12) A szakkollégistát a Szakkollégiumba történő felvételének félévében nem terhelik tanulmányi kötelezettségek, kivéve a 7. § (6) bekezdésben foglaltakat.

A kurzus

7. § (1) A kurzus a Műhelyvezetés által pillérként elfogadott kurzus, amely – amennyiben a PMTSZ másképp nem rendelkezik – előre meghatározott tematikával és oktatóval a félév egészére kiterjedő, legalább 8 alkalomból álló képzési forma.

(2) A kurzust a mentorok szervezik oly módon, hogy felméri a szakkollégisták igényeit, erről egyeztet a Műhelyvezetéssel és ezek alapján megfelelő tematikát és oktatót (a továbbiakban: pillérvezető oktató) javasol, akit legkésőbb a megelőző félév vizsgaidőszakának utolsó napjáig felkér a feladatra.

(3) A pillérvezető oktatóval a Szakkollégium szerződést köt. A szerződésben rögzíteni kell a pillér

- a) témáját;
- b) a teljesítés feltételeit;
- c) jellegétől függően annak helyszínét;
- d) időpontját, gyakoriságát vagy az alkalmak pontos dátumát; valamint
- e) vezetőjének esetleges díjazási feltételeit.

Az igazgató a szerződéskötés tényéről tájékoztatja a Szakmai Stábot, a megkötött szerződést pedig nyilvánosságra hozza. A szerződés mellékletét képezi – a pillér jellegétől függően az oktató által elkészített – részletes tematika, illetve a kurzus teljesítésének feltételei.

(4) A kurzus – amennyiben a PMTSZ másképp nem rendelkezik – kivételesen úgy is megszervezhető, hogy egy napra több tanóra is essen (tömbösített kurzus), ugyanakkor ebben az esetben sem lehet a kurzus óráinak teljes időtartalma kevesebb, mint nyolcszor másfél óra és nem eshet egy napra kétszer másfél óránál hosszabb időtartamú alkalom.

(5) A kurzusról a pillérvezető oktató a vizsgaidőszak utolsó napjáig köteles írásbeli értékelést adni és a kurzuson résztvevő szakkollégistákat kétfokozatú (megfelelt/nem megfelelt) skálán értékelni.

(6) A szakkollégista felvételének félévében köteles a Tanulmányi Szabályzatban meghatározott rövid alapozó kurzuson részt venni.

(7) A kurzusok teljesítésének feltételeit a kurzusvezető a Műhelyvezetéssel egyetértésben határozza meg azzal, hogy amennyiben a szakkollégista egy adott kurzus foglalkozásainak több mint negyedéről igazolatlanul hiányzik, kurzusa nem teljesítettnek minősül.



A kutatócsoport

8. § (1) A kutatócsoport olyan kurzus, amely előre meghatározott tematika szerint legalább két féléven keresztül tart. Az első, legalább egy féléves szakaszban a csoport tagjai a kutatócsoport vezetője által meghatározottak szerint tudományos kutatómunkát végeznek; ebben a félévben legalább 8 kurzusalkalmat kell tartani.

(2) A kurzus teljesítésének a feltétele – a jelenléten túl – egy legalább tízezer karakteres kutatási terv elkészítése, amelyet a szakkollégista a pillérvezető oktatónak és a Szakmai Stábnak küld meg elektronikus úton a szorgalmi időszak utolsó napjáig.

(3) A kutatócsoport második, legalább egy féléves szakaszában a csoport tagjai – egyénileg vagy közösen – a 10. § (4) bekezdésében meghatározott követelményeknek megfelelő dolgozatot készítenek. Az ilyen félévben legalább 3 konzultációs alkalmat kell tartani a kutatócsoport vezetőjével, úgy, hogy mindegyik alkalomnak különböző naptári hétre kell esnie. A dolgozatot a szakkollégista a vizsgaidőszak utolsó napjáig küldi meg elektronikus úton a pillérvezető oktatónak, valamint a Szakmai Stábnak.

9. § (1) A kutatócsoport második félévében való részvétel feltétele a kutatócsoport első félévének teljesítése.

(2) A kutatócsoport második félévében létrehozott tudományos dolgozat értékelésére a tutori dolgozatra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Tutori képzés

10. § (1) Tutori képzés során a szakkollégista a tutorral folyamatosan egyeztetett tartalmú dolgozatot készít el.

(2) Tutori képzés akkor indulhat, ha a Műhelyvezetés az 6. § (2) bekezdésében meghatározott műhelyülésen a tutor felvételéhez és a tervezett témához hozzájárul. Amennyiben a tutor személye a műhelyülésig még nem tisztázott, a műhelytag – esetlegesen a műhelyvezetés javaslatára – mulasztását a műhelyüléstől számított két héten belül pótolja.

(3) Tutor csak olyan felsőfokú végzettséggel rendelkező személy lehet, aki egyetemi, illetve főiskolai oktató, vagy legalább három év szakmai gyakorlattal rendelkezik. A műhely vezetése kérheti ennek igazolását.

(4) A tutori képzésen részt vevő szakkollégista egy politikatudományi témájú, legalább ötvenezer karakteres dolgozatot ír, amely az alábbi szempontok szerint készítenendő el:

- a) a tutori dolgozat legfeljebb 30%-os szövegbeli egyezést mutathat a szakkollégista évfolyam?illetve szakdolgozatával, amelyet a Szakmai Stáb ellenőriz.
- b) a szerző a kötelező egyetemi tananyagon kívüli kérdést vizsgál, vagy a kötelező egyetemi tananyag részét képező kérdés átfogó, tudományos igényű vizsgálatát nyújtja,
- c) a szerző által feldolgozott szakirodalom mennyisége és minősége, valamint a vizsgálati módszer megválasztása és alkalmazása megfelelő,



- d) a dolgozat szerzőjétől, valamint a más szerzőktől származó megállapítások és kutatási eredmények egyértelműen elhatárolhatók egymástól,
 - e) a szerző által választott téma kifejtésének komplexitása megfelelő, valamint
 - f) a dolgozat stílusa és hivatkozási rendszere megfelel a tudományos követelményeknek.
 - g) az a Tudományos Diákköri dolgozat, amely az a) pontban meghatározottak szerint nem azonos az évfolyam- illetve szakdolgozattal, tutori dolgozatként elfogadható.
- (6) A tutori képzés ideje alatt a képzésen részt vevő szakkollégista legalább három alkalommal konzultál a ttorral, amelyet a tutor a műhely vezetése által jóváhagyott nyomtatványon, a konzultációk dátumainak feltüntetésével és aláírásával igazol.
- (7) A szakkollégistáknak lehetőségük van közös dolgozatot írni. Ebben az esetben is egyéneenként a dolgozat legalább ötvenezer karakterből áll.
- (8) A dolgozat leadásának határideje a vizsgaidőszak utolsó napja. A dolgozatot egy példányban kell leadni a ttornak, és a határidő lejártáig a Szakmai Stáb, a mentorok és az Igazgató számára elektronikus formában hozzáférhetővé kell tenni.
- (9) A dolgozatot a következő félév kezdetét követő első hét végéig kell az 6. § (1) bekezdés szerinti nyomtatvánnyal, a tutor írásbeli értékelésével és a dolgozat (10) bekezdésben meghatározott minősítésével együtt nyomtatott formában leadni a mentornak.
- (10) A dolgozatot az Igazgató által felkért, a (3) bekezdésben foglalt követelményeknek megfelelő, a tutortól különböző személy „megfelelt”, vagy „nem felelt meg” minősítéssel, írásbeli indokolás mellett értékeli az (4) bekezdésben meghatározottak alapján. A felkért személyt a felkéréssel egyidejűleg tájékoztatni kell az értékelés szempontjairól. Az értékelést az Igazgató a Szakmai Stáb részére továbbítja.
- (11) Az a szakkollégista, aki az adott képzésén (BA/MA) tutori pillért nem teljesít, mulasztásáért két büntetőpontot kap.

Szakmai gyakorlat

11. § (1) A szakmai gyakorlat olyan pillér, amelynek célja a szakkollégista elméleti és gyakorlati tudásának egyidejű fejlesztése a Szakkollégiumtól független szervezetben.
- (2) A szakmai gyakorlat pillér teljesítéseként nem fogadható el az egyetemi kötelező szakmai gyakorlat teljesítése.
- (3) A szakmai gyakorlat végzését a Műhelyvezetés legkésőbb a félév első műhelyüléséig jóvá kell, hogy hagyja.
- (4) Szakmai gyakorlat végzése céljából a Szakkollégium megállapodást köt a jóváhagyott fogadó intézménnyel.



(5) A megállapodásnak tartalmaznia kell a szakmai gyakorlat időtartamát, a szakkollégista által teljesítendő feladatok minél pontosabban meghatározott körét, valamint a fogadó intézmény azon képviselőjének nevét és elérhetőségét, aki a szakkollégista tevékenységét felügyeli, és a szakmai gyakorlat végével azt írásban értékeli a műhely vezetése számára (a továbbiakban: konzulens).

(6) A szakmai gyakorlat legalább 6 hétből és 120 munkaórából áll. A félév végén – illetőleg a szakmai gyakorlat leteltével – a Műhelyvezetés felveszi a kapcsolatot a konzulenssel azért, hogy az a szakkollégista munkáját minősítse, illetve hogy a Műhelyvezetés a megállapodásban szereplő, előzetesen meghatározott feladatok teljesítését ellenőrizni tudja.

(7) BA képzése során a szakkollégista szakmai gyakorlata egy alkalommal, a Műhelyvezetés jóváhagyásával fakultatív pillérként ismerhető el, ebben az esetben a későbbiekben ezen felül teljesített szakmai gyakorlat pillérként már nem ismertethető el.

(8) MA képzése során a szakkollégista egy alkalommal köteles szakmai gyakorlatot teljesíteni. Ezen kötelezettség elmulasztása egy büntetőpontot von maga után. Ezen kötelezettség alól mentesül az a szakkollégista, aki a (7) bekezdés szerint teljesített szakmai gyakorlatot.

(9) A szakmai gyakorlatára a szakkollégista a konzulensétől szöveges értékelést és kétfokozatú (megfelelt/nem megfelelt) érdemjegyet kap.

(10) Amennyiben a szakkollégista megállapodásban meghatározott kötelezettségeinek teljesítésével kapcsolatban kétség merül fel, a kapott jegy a konzulenssel történt egyeztetést követően módosítható.

Nyelvismeret

12. § (1) A szakkollégistának az utolsó egyetemi féléve szorgalmi időszakának utolsó napjáig

- a) egy felsőfokú, vagy
- b) két különböző nyelvből középfokú, vagy
- c) egy szakmai

komplex, államilag elismert nyelvvizsgával kell rendelkeznie.

(2) a szakkollégista államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványának másolatát

- a) a felvételét, illetve
- b) a nyelvvizsga-bizonyítvány kézhez vételét

követő 30 napon belül benyújtja a Szakmai Stábnak. Ennek hiányában a szakkollégista nem kaphat szakkollégiumi bizonyítványt.



A szakkollégiumi bizonyítvány

13. § (1) A szakkollégista szakkollégiumi munkájának hiteles igazolására a Szakmai Stáb által vezetett nyilvántartás szolgál. A szakkollégista szakkollégiumi tagságának megszűntekor a Szakmai Stáb szakkollégiumi bizonyítványt készít elő, amit az igazgató és az adott műhely műhelyvezetője ír alá. Amennyiben a szakkollégista szakkollégiumi tagsága az ezen Szabályzatban meghatározott kötelezettségek nem teljesítése miatt szűnt meg, a Szakmai Stáb csak a szakkollégista kérésére, a kiesés okának megnevezésével állítja ki a bizonyítványt.

(2) A szakkollégiumi bizonyítvány tartalmazza

- a) a kurzusok címét és értékelését, a kurzusvezető oktatónevét;
- b) az elvégzett szakmai gyakorlatot és értékelését, a konzulens nevét;
- c) a szakkollégista versenyeken, pályázatokon elért eredményeit, publikációit és kitüntetésait.

(3) A szakkollégiumi bizonyítvány a szakkollégiumi diploma mellékletét képezi. (14. §.)

A szakkollégiumi diploma és oklevél

14. § (1) Aki szakkollégiumi tagsága idején abszolutóriumot szerez vagy valamely olyan Master szakon záróvizsgáit szakkollégistaként megkezdí, melynek mindenkor bemeneti követelménye az ELTE ÁJK Politológia szakán szerzett oklevél, a záróvizsga letétele után szakkollégiumi diplomát kap, amely tartalmazza annak a műhelynek a megjelölését, amelynek a szakkollégista tagja volt. A szakkollégiumi diplomát az igazgató és az adott műhely vezető tanára aláírásával hitelesíti.

(2) Aki a politológus alapképzésben szakkollégistaként záróvizsgáit megkezdí, a záróvizsga letétele után szakkollégiumi oklevelet kap, amely tartalmazza annak a műhelynek a megjelölését is, amelynek a szakkollégista tagja volt. A szakkollégiumi oklevelet az igazgató és az adott műhely vezető tanára aláírásával hitelesíti.

Szakmai napok

15. § (1) A Szakmai Stáb félévente szakmai napokat szervez. A szakmai napok a Szakkollégiumban írott jog- és politikatudományi témájú dolgozatoknak és a szakkollégisták előadásainak nyilvános versenye.

(2) A szakmai napokon előadóként való részvétel az előző félévben tutori képzésen részt vett szakkollégista számára kötelező, ha dolgozatát „megfelelt” minősítéssel értékelték.

(3) A dolgozatokat és az előadásokat a műhely vezetése által felkértekből álló zsűri bírálja el. A dolgozatokat ismertetni kell, és kijelölt opponenssel szemben meg kell védeni. A legjobb teljesítményeket a Szakmai Stáb elismerésben részesíti, valamint a Szakkollégium lehetőség szerint gondoskodik arról, hogy publikálási lehetőséget kapjanak.

(4) A szakmai napokon hallgatóságként való részvétel minden szakkollégista számára kötelező.



(5) A Szakmai Stáb – a Választmány jóváhagyásával – nem köteles megszervezni a szakmai napot, ha a félévben a (2) bekezdésben megjelölt előadók száma nem éri el a négy főt. A szakmai nap elmaradása esetén a következő félév során megrendezett szakmai napon az előadóként való részvétel e szakkollégisták számára kötelező.

Szankciók

16. § A szakkollégista büntetőpontot kap, amennyiben
- a) egyetemi ösztöndíjátalaga nem éri el alap-, illetve mesterképzésen a 4,00 értéket,
 - b) 15. § (4) bekezdése szerinti kötelezettségének igazolatlanul nem tesz eleget,
 - c) 6. § (1) bekezdése szerinti kötelezettségének igazolatlanul nem tesz eleget,
 - d) 6. § (3) bekezdése szerinti kötelezettségének igazolatlanul nem tesz eleget,
 - e) 6. § (7) bekezdése szerint nem teljesít pillért,
 - f) a 11. § által meghatározottak szerint nem teljesít szakmai gyakorlatot.
 - g) a 19. § (9) bekezdése szerinti kötelezettségét elmulasztja.
17. § A szakkollégista két büntetőpontot kap, amennyiben a 10. § szerint az adott képzésén nem teljesít tutori pillért.
18. § (1) A szakkollégista szakkollégiumi tagsága megszűnik, ha:
- a) az egyetemi tanulmányait elvégezni és záróvizsgáit letenni az egyetemi beiratkozásától számított tizenkét aktív félév alatt nem tudja, abban az időpontban, amikor az bizonyossá válik;
 - b) a BA képzést elvégezni és záróvizsgáit letenni az egyetemi beiratkozásától számított nyolc aktív félév alatt nem tudja, abban az időpontban, amikor az bizonyossá válik;
 - c) a szakkollégiumi felvételét követően az Egyetemen hallgatói jogviszonyát háromszor szünetelteti.
 - d) harmadik büntetőpontját megszerzi, amennyiben a harmadik büntetőpont megszerzésének félévében nem volt olyan teljesítése, ami a jelen szabályzat szerint büntetőpont jóváírását tenné lehetővé.
 - e) adott félévben egy pillért sem teljesít.

(2) E § alkalmazásában nem számít aktív félévnek, ha a hallgató az egyetemre nem regisztrált.

Átmeneti, értelmező és záró rendelkezések

19. § (1) E Szabályzat 2016. április 6. napján lép hatályba azzal, hogy 11. § rendelkezéseit azokra a szakkollégistákra kell alkalmazni, akik tanulmányaikat az ELTE ÁJK Politológia BA szakán a 2011/2012. tanévet követően kezdték meg.

(2) Az egyetemi tanulmányok utolsó féléve alatt azt a félévet kell érteni, mikor a hallgató az abszolutóriumot (végbizonyítványt) megszerzi.



(3) E Szabályzatban meghatározott határidők elmulasztása esetén a szakkollégista a tudomásszerzésétől, illetve az akadály elhárulásától számított nyolc napon belül igazolási kérelemmel élhet, amelyről az Igazgató határoz. A mulasztástól számított három hónap elteltével igazolásnak nincs helye. Az igazolási kérelemmel együtt pótolni kell az elmulasztott cselekményt is.

(4) A szakkollégista a 15. § (4) és 6. § (3) bekezdése szerinti kötelezettségének elmulasztását előzetesen kimentheti vagy a mulasztás napjától számított három napon belül igazolhatja. A részvételt, illetve a mulasztás kimentését vagy igazoltságát az Igazgató a Választmány elnökével egyetértésben állapítja meg.

(5) A beiratkozás, a regisztráció, a tanév, a félév, a szorgalmi időszak, a vizsgaidőszak, a szorgalmi időszak utolsó napja, a vizsgaidőszak utolsó napja, a szorgalmi időszak kezdete, az abszolutórium, a záróvizsga és a záródolgozat fogalmak az Eötvös Loránd Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Karának mindenkor Hallgatói Követelményrendszere szerint értelmezendők.

(6) A 16. § (1) a) pontjának alapjául szolgáló egyetemi ösztöndíjatlagnak a következőképpen számolandó:

$$\frac{\sum (\text{kredit} \times \text{érdemjegy} \times \text{súly})}{\sum (\text{kredit} \times \text{súly})}$$

(7) A 2015/2016. tanév őszi félévében megszerzett büntetőpontok számításakor a jelen szabályzat az irányadó, azzal a kivétellel, hogy 16. § (1) b), c), d) pontjai csak a jelen szabályzat hatályba lépésétől veendőek figyelembe.

(8) A szakkollégisták kötelesek megküldeni a Szakmai Stábnak évfolyamdolgozatukat és szakdolgozatukat – azok egyetemi leadásának időpontjában – a Szakmai Stáb 10. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatának ellátását megkönnyítendő. Ennek elmulasztása esetén a szakmai stáb figyelmezteti a szakkollégistát. A figyelmeztetéstől számított 14 napon belül a szakkollégista köteles mulasztását pótolni, ellenkező esetben büntetőpontot kap. Azok a szakkollégisták, akik ezen PMTSZ hatályba lépésekor már leadták aktuális képzésükön szak-és/vagy évfolyamdolgozatukat, kötelesek az(oka)t a Szakmai Stábnak megküldeni