

# **OKKT - Osztálykirándulás Tervező Alkalmazás**

Felhasználói dokumentáció

Készítette: a ;expected csapata

Dátum: 2025. október 17.

# Tartalomjegyzék

<b>1. Bevezetés</b>	<b>4</b>
1.1. Az alkalmazás célja	4
1.2. Főbb előnyök	4
<b>2. Alapvető információk</b>	<b>4</b>
2.1. Alkalmazás felépítése	4
2.2. Felület áttekintése	4
2.3. Szükséges engedélyek	4
<b>3. Új kirándulás létrehozása</b>	<b>5</b>
3.1. Alapadatok megadása	5
3.1.1. Kirándulás neve	5
3.1.2. Kirándulás helyszíne	5
3.1.3. Dátumok beállítása	5
3.2. Résztvevők számának meghatározása	5
<b>4. Költségek kezelése</b>	<b>5</b>
4.1. Új költség hozzáadása	5
4.1.1. Alap költségadatok	5
4.1.2. Kedvezményes árak beállítása	6
4.1.3. Példa kedvezményes költségre	6
4.2. Gyakori költség típusok	6
4.3. Költségek szerkesztése	6
<b>5. Zsebpénz beállítása</b>	<b>6</b>
5.1. Mód választása	6
5.1.1. Csoportosan (alapértelmezett)	6
5.1.2. Személyenként	7
5.2. Zsebpénz adatok megadása	7
5.2.1. Csoportos módon	7
5.2.2. Személyenkénti módon	7
5.3. Fontos megjegyzések	7
<b>6. Számítás és elemzés</b>	<b>7</b>
6.1. Számítás indítása	7
6.2. Eredmények megjelenítése	8
6.2.1. Összefoglaló kártya	8
6.2.2. Egyéni elemzés	8
6.3. Vizuális elemzések	8
6.3.1. Fedezettségi diagram	8
6.3.2. Költségmegoszlási diagram	8
6.4. Javaslatok és megoldások	8
6.4.1. Amikor mindenki fizetni tudja	8
6.4.2. Amikor vannak problémák	9
6.4.3. Részletes javaslatok	9
<b>7. Mentett kirándulások kezelése</b>	<b>9</b>

7.1.	Kirándulás mentése . . . . .	9
7.1.1.	Mentés előfeltételei . . . . .	9
7.1.2.	Mentési folyamat . . . . .	9
7.1.3.	Fájlkezelés . . . . .	10
7.2.	Mentett kirándulások böngészése . . . . .	10
7.2.1.	Listanézet . . . . .	10
7.2.2.	Kirándulás információ . . . . .	10
7.3.	Kirándulás részleteinek megtekintése . . . . .	10
7.3.1.	Megnyitás . . . . .	10
7.3.2.	Részletes nézet tartalma . . . . .	10
<b>8.</b>	<b>Fotók és számlák kezelése . . . . .</b>	<b>10</b>
8.1.	Fotó hozzáadása . . . . .	10
8.1.1.	Forrás választása . . . . .	11
8.1.2.	Fényképezés folyamata . . . . .	11
8.1.3.	Galériából választás . . . . .	11
8.2.	Fotók megtekintése és kezelése . . . . .	11
8.2.1.	Galéria nézet . . . . .	11
8.2.2.	Nagyított kép nézet . . . . .	11
8.3.	Fotók törlése . . . . .	11
8.3.1.	Törlési folyamat . . . . .	11
8.3.2.	Biztonsági intézkedések . . . . .	12
<b>9.</b>	<b>PDF exportálás . . . . .</b>	<b>12</b>
9.1.	PDF generálás . . . . .	12
9.1.1.	Exportálás indítása . . . . .	12
9.1.2.	Generált tartalom . . . . .	12
9.2.	PDF fájl hozzáférése . . . . .	12
9.2.1.	Mentési hely . . . . .	12
9.2.2.	Fájl struktúra . . . . .	12
9.3.	PDF használati lehetőségek . . . . .	13
9.3.1.	Iskolai adminisztráció . . . . .	13
9.3.2.	Szülői kommunikáció . . . . .	13
9.3.3.	Diákok számára . . . . .	13
<b>10.</b>	<b>Gyakori kérdések . . . . .</b>	<b>13</b>
10.1.	Alkalmazással kapcsolatos . . . . .	13
10.1.1.	Mi történik az adataimmal? . . . . .	13
10.1.2.	Milyen eszközökön fut az alkalmazás? . . . . .	13
10.1.3.	Ingyenes-e az alkalmazás? . . . . .	14
10.2.	Kirándulással kapcsolatos . . . . .	14
10.2.1.	Hogyan számolja ki a fizetőképességet? . . . . .	14
10.2.2.	Mit tegyek, ha egy diák nem tudja fizetni? . . . . .	14
10.2.3.	Hogyan adjak hozzá utólagos költségeket? . . . . .	14
10.3.	Technikai kérdések . . . . .	14
10.3.1.	Elromlott a telefon, mit tegyek? . . . . .	14
10.3.2.	Nem találom a mentett kirándulásokat . . . . .	14
10.3.3.	A PDF export nem működik . . . . .	15
10.4.	Hibaelhárítás . . . . .	15

10.4.1. Gyakori problémák és megoldásaik . . . . .	15
10.5. Támogatás . . . . .	16
10.5.1. Hol kaphatok segítséget? . . . . .	16
10.5.2. Hibabejelentés . . . . .	16
10.5.3. Javaslatok és vélemények . . . . .	16
<b>11. Köszönetnyilvánítás . . . . .</b>	<b>16</b>

## 1. Bevezetés

### 1.1. Az alkalmazás célja

Az OKKT egy átfogó osztálykirándulás-tervező alkalmazás, amely segíti a tanárokat és iskolai adminisztrátorokat a kirándulások gazdasági tervezésében, költségszámításában és adminisztráciájában.

### 1.2. Főbb előnyök

- **Pénzügyi áttekinthetőség:** Részletes költségfelosztás és egyéni fizetőképesség elemzés.
- **Időmegtakarítás:** Automatizált számítások helyettesítik a bonyolult táblázatokat.
- **Adataalapú döntéshozatal:** Vizuális elemzések megalapozott tervezéshez.
- **Adatbiztonság:** Helyi tárolás biztosítja az adatvédelem és megfelelőséget.
- **Keresztplatformos:** Konzisztens élmény Android és Windows eszközökön.

## 2. Alapvető információk

### 2.1. Alkalmazás felépítése

Az alkalmazás két fő részből áll:

- **Új kirándulás:** Kirándulások létrehozása és számolása.
- **Tervezetek:** Mentett kirándulások böngészése és kezelése.

### 2.2. Felület áttekintése

- **Sötét téma:** Kényelmes szem számára hosszabb használat során.
- **Reszponzív elrendezés:** Különböző képernyőméretekhez igazodik.
- **Intuitív navigáció:** Lapalapú felület zökkenőmentes munkafolyamathoz.
- **Gesture támogatás:** Közelítés, csúsztatás és érintés kezelés.

### 2.3. Szükséges engedélyek

- **Kamera:** Számlák fényképezéséhez.
- **Tárhely:** Fájlok és fotók kezeléséhez.
- **Hálózat:** Jövőbeli felhőszolgáltatásokhoz.

## 3. Új kirándulás létrehozása

### 3.1. Alapadatok megadása

#### 3.1.1. Kirándulás neve

- **Fontos:** Egyedi név, ami jellemzi a kirándulást.
- **Példák:** „8.B tudományos kirándulás”, „Ösztöni természetjárás”.
- **Formátum:** Bármilyen szöveg, speciális karakterek automatikusan kezelődnek.

#### 3.1.2. Kirándulás helyszíne

- **Cél:** A kirándulás pontos célállomása.
- **Példák:** „Budapest, Természettudományi Múzeum”, „Mátra”.
- **Használat:** Későbbi keresés és szűrés alapja.

#### 3.1.3. Dátumok beállítása

- **Kezdő dátum:** A kirándulás első napja.
- **Záró dátum:** A kirándulás utolsó napja.
- **Korlátozások:**
  - Minimum dátum: mai nap.
  - Maximum dátum: jelenlegi dátum + 6 év.
  - Záró dátum nem lehet korábbi a kezdő dátumnál.
- **Automatikus dátumkezelés:** Kezdő dátum változásakor a záró dátum automatikusan igazodik. Érvénytelen dátum kombinációk blokkolva vannak.

### 3.2. Résztvevők számának meghatározása

A résztvevők számát a költségek résznél kell megadni, a „Fő” mezőkben. Az alkalmazás automatikusan kiszámolja a teljes résztvevői létszámot a költségek alapján.

## 4. Költségek kezelése

### 4.1. Új költség hozzáadása

#### 4.1.1. Alap költségadatok

- **Költség típusa:** A kiadás kategóriája (pl. „Busz szállítás”, „Belépőjegy”).
- **Összeg/fő:** Egy főre jutó költség (Forintban).
- **Darabszám:** Hány főre vonatkozik a költség.

#### 4.1.2. Kedvezményes árak beállítása

- **Van kedvezmény?:** Jelölőnégyzet a kedvezmény aktiválásához.
- **Kedvezményes összeg:** Kedvezményes ár per fő.
- **Fő (db):** Hány fő kapja a kedvezményes árat.

#### 4.1.3. Példa kedvezményes költségre

1	Költség típusa: "Múzeum öbelép"
2	Összeg/őf: 2000 Ft
3	Darabszám: 25 őf
4	Van kedvezmény?: <input type="checkbox"/>
5	Kedvezményes összeg: 1500 Ftő
6	F (db): 5 őf

Teljes költség:  $(2000 \times 25) + (1500 \times 5) = 57.500$  Ft

#### 4.2. Gyakori költség típusok

- **Közlekedés:** Busz, vonat, repülő, helyi közlekedés.
- **Szállás:** Szálloda, hostel, kollégium.
- **Étkezés:** Reggeli, ebéd, vacsora, uzsonna.
- **Programok:** Belépőjegyek, vezetés, műhelyfoglalkozások.
- **Egyéb:** Biztosítás, anyagok, váratlan kiadások.

#### 4.3. Költségek szerkesztése

- **Szerkesztés:** Kattintson a mezőkre és módosítsa az értékeket.
- **Törlés:** Nyomja meg a „x” gombot a költség sor végén.
- **Automatikus mentés:** Változások azonnal hatással vannak a számításokra.

### 5. Zsebpénz beállítása

#### 5.1. Mód választása

##### 5.1.1. Csoportosan (alapértelmezett)

- **Leírás:** Minden diák ugyanannyi havi zsebpénzzel rendelkezik.
- **Használata:** Egyszerű, gyors beállítás homogén csoportoknál.
- **Beviteli mező:** „Átlagos zsebpénz (Ft/fő)”.

### 5.1.2. Személyenként

- **Leírás:** Minden diák egyéni havi zsebpénze van.
- **Használata:** Pontosabb elemzés heterogén csoportoknál.
- **Beviteli mezők:** Minden diák számára külön beviteli mező.

## 5.2. Zsebpénz adatok megadása

### 5.2.1. Csoportos módban

- **Átlagos zsebpénz:** Az összes diák havi zsebpénzének átlaga.
- **Formátum:** Pozitív szám (Forintban).
- **Példa:** 5000 Ft.

### 5.2.2. Személyenkénti módban

- **Automatikus mezők:** A költségekben megadott fők számának megfelelően.
- **Címkék:** „1. diák zsebpénze”, „2. diák zsebpénze”, stb.
- **Kitöltés:** Minden mezőt külön kell kitölteni.

## 5.3. Fontos megjegyzések

- A zsebpénz havi összegként értendő.
- Az alkalmazás kiszámolja, hogy ez mennyi lesz a kirándulásig.
- Tizedes számok megadhatóak (pl. 3500.5).
- Negatív értékek nem engedélyezettek.

# 6. Számítás és elemzés

## 6.1. Számítás indítása

A „Számítás” gomb megnyomásával az alkalmazás:

- Ellenőrzi az összes kötelező mezőt.
- Kiszámolja a teljes költséget.
- Elemzi az egyéni fizetőképességet.
- Generálja a vizuális elemzéseket.
- Megjeleníti a részletes eredményeket.



## 6.2. Eredmények megjelenítése

### 6.2.1. Összefoglaló kártya

- **Teljes költség:** A kirándulás összes kiadása.
- **Résztvevők:** Összes résztvevő száma.
- **Hátralévő idő:** Hónapok száma a kirándulásig.
- **Fejenként fizetendő:** Egy diák teljes költsége.
- **Havonta:** Havi megtakarítási cél.

### 6.2.2. Egyéni elemzés

- **Diánkénti státusz:** tudja fizetni / nem tudja fizetni.
- **Havi zsebpénz:** Egy diák havi rendelkezésre álló összege.
- **Összegyűjtött:** Kirándulásig felhalmozott összeg.
- **Hiány:** Szükséges további forrás (ha van).

## 6.3. Vizuális elemzések

### 6.3.1. Fedezettségi diagram

- **Zöld rész:** Fizetőképes diákok aránya.
- **Piros rész:** Fizetési problémákkal küzdő diákok aránya.
- **Középső szöveg:** Pontos számok és százalékos arányok.
- **Jelmagyarázat:** Színes kódolás az azonosításhoz.

### 6.3.2. Költségmegoszlási diagram

- **Szeletek:** Költség típusonkénti felosztás.
- **Színek:** Egyedi színkódolás minden költség típushoz.
- **Feliratok:** Költség neve, százalékos arány, összeg.
- **Automata elrendezés:** Nagyobb szeletek kapnak címkéket.

## 6.4. Javaslatok és megoldások

### 6.4.1. Amikor mindenki fizetni tudja

- **Pozitív visszajelzés:** „Szuper hír! Minden diák tudja fizetni a kirándulást!”
- **Megerősítés:** A tervezés megfelelő, megvalósítható.
- **Utasítás:** „Kezdjétek el gyűjteni a pénzt!”

#### 6.4.2. Amikor vannak problémák

- **Probléma felismerés:** X diák nem tudja fizetni a kirándulást.
- **Költségcsökkentés:** Szükséges teljes csökkentés mértéke.
- **Megosztás:** Más diákok extra hozzájárulása.
- **Időn túli:** Több hónap szükségességének jelzése.

#### 6.4.3. Részletes javaslatok

- **Költségcsökkentés:**
  - Pontosan megmutatja, mennyivel kell csökkenteni a költséget.
  - Új fejenkénti költség számítása.
  - Gyakorlati tippek a költségcsökkentéshez.
- **Többi diák fizet többet:**
  - Extra összeg számítása fizetőképes diákokra.
  - Új összeg megjelenítése.
  - Elosztási javaslat.
- **Több idő szükséges:**
  - Szükséges hónapok számának kiszámítása.
  - Különbözet megjelenítése.
  - Alternatív dátum javaslat.

## 7. Mentett kirándulások kezelése

### 7.1. Kirándulás mentése

#### 7.1.1. Mentés előfeltételei

- **Kötelező mezők:** Név, célállomás, dátumok.
- **Legalább egy költség:** Definálva kell lennie.
- **Sikeres számítás:** A „Számítás” gomb használva kell legyen.

#### 7.1.2. Mentési folyamat

- Nyomja meg a „Mentés” gombot.
- Az alkalmazás ellenőrzi az adatokat.
- Automatikus fájlnev generálás (speciális karakterek kezelése).
- JSON formátumban mentés a helyi tárhelyre.
- Sikeres mentés megerősítése.

### 7.1.3. Fájlkézelés

- **Hely:** Eszköz belső tárhelye.
- **Formátum:** JSON (olvasható szöveges formátum).
- **Biztonsági mentés:** Automatikus adatvédelem.
- **Keresztplatform kompatibilitás:** Minden eszközön elérhető.

## 7.2. Mentett kirándulások böngészése

### 7.2.1. Listanézet

- **Kártyás elrendezés:** Minden kirándulás egyedi kártyán.
- **Rendezés:** Mentési dátum szerinti csökkenő sorrend.
- **Keresés:** Jövőbeli funkció keresés és szűrés érdekében.

### 7.2.2. Kirándulás információ

- **Kirándulás neve:** Fő cím és azonosító.
- **Úticél:** Helyszín és célállomás.
- **Dátumok:** Kezdés és befejezés.
- **Mentve:** Utolsó módosítás időpontja.
- **Résztvevők:** Összes résztvevő száma.

## 7.3. Kirándulás részleteinek megtekintése

### 7.3.1. Megnyitás

- Kattintson a kirándulás kártyájára.
- Automatikus betöltés az eredeti adatokkal.
- Teljes körű megjelenítés minden mentett információval.

### 7.3.2. Részletes nézet tartalma

- **Összefoglaló:** Alapadatok és fő mutatók.
- **Költségek részletezve:** Minden költségtétel egyenként.
- **Zsebpénz információ:** Beállított mód és értékek.
- **Fotógaléria:** Csatolt képek és dokumentumok.

## 8. Fotók és számlák kezelése

### 8.1. Fotó hozzáadása

### 8.1.1. Forrás választása

- **Kamera:** Új fénykép készítése.
- **Galéria:** Meglévő kép kiválasztása.

### 8.1.2. Fényképezés folyamata

- Válassza a „Fotó hozzáadása” lehetőséget.
- Engedélyezze a kamera hozzáférést.
- Készítsen képet a számláról vagy dokumentumról.
- Erősítse meg a felvételt.
- Automatikus mentés a kiránduláshoz.

### 8.1.3. Galériából választás

- Válassza a „Galéria” lehetőséget.
- Tallózzon a eszközön.
- Válassza ki a kívánt képet.
- Automatikus másolás a kirándulás mappájába.

## 8.2. Fotók megtekintése és kezelése

### 8.2.1. Galéria nézet

- **Vízszintes lista:** Minden kép előnézeti miniatűrként.
- **Kattintható:** Bármelyik képre kattintva nagyítás.
- **Valós idejű frissítés:** Új képek azonnal megjelennek.

### 8.2.2. Nagyított kép nézet

- **Teljes képernyős megjelenítés:** Optimalizált nézeti mód.
- **Közelítés és görgetés:** Pinch-to-zoom és pan funkciók.
- **Dupla kattintás:** Gyors alaphelyzetbe állítás.
- **Törlés lehetőség:** Kép eltávolítása a kirándulásból.

## 8.3. Fotók törlése

### 8.3.1. Törlési folyamat

- Nyissa meg a képet teljes képernyőn.
- Nyomja meg a „Törlés” gombot a jobb felső sarokban.
- Erősítse meg a törlést a párbeszédpanelen.

- Automatikus eltávolítás a galériából és fájlrendszerből.

### 8.3.2. Biztonsági intézkedések

- **Megerősítés kötelező:** Véletlen törlések megelőzése.
- **Visszavonhatatlan:** Törölt képek nem helyreállíthatóak.
- **Azonnali hatály:** Változások azonnal érvénybe lépnek.

## 9. PDF exportálás

### 9.1. PDF generálás

#### 9.1.1. Exportálás indítása

- Nyomja meg a „PDF exportálás” gombot a kirándulás részleteinél.
- Várjon a generálás befejezéséig (progresszív indikátor).
- Kapjon értesítést a sikeres exportálásról.

#### 9.1.2. Generált tartalom

- **Címlap:** Kirándulás neve és alapadatok.
- **Összefoglaló:** Főbb mutatók és számok.
- **Költség részletezés:** Minden költségétel egyenként.
- **Zsebpénz információ:** Beállított értékek és mód.
- **Fotó mellékletek:** Csatolt dokumentumok (ha vannak).

### 9.2. PDF fájl hozzáférése

#### 9.2.1. Mentési hely

- **Android:** Letöltések mappája.
- **Windows:** Felhasználó Letöltések mappája.
- **Fájlnév:** Kirándulás neve + .pdf kiterjesztés.

#### 9.2.2. Fájl struktúra

- **Professzionális formázás:** Iskolai és adminisztratív használatra.
- **Reszponzív elrendezés:** Nyomtatásra és digitális megjelenítésre.
- **Számszerű adatok:** Pontos számok és számítások.
- **Vizuális elemek:** Színes kiemelések és formázás.

## 9.3. PDF használati lehetőségek

### 9.3.1. Iskolai adminisztráció

- **Költségvetési jóváhagyás:** Igazolás a vezetőség felé.
- **Nyilvántartás:** Hivatalos dokumentáció.
- **Előzetes tervezés:** Jövőbeli kirándulások alapja.

### 9.3.2. Szülői kommunikáció

- **Átlátható költségfelosztás:** Pontos számok megosztása.
- **Fizetési terv:** Havi megtakarítási javaslat.
- **Igazolás:** Számlák és dokumentumok másolata.
- **Egyedi levél:** Személyre szabható szövegrészek.

### 9.3.3. Diákok számára

- **Pénzügyi oktatás:** Megtakarítási terv megértése.
- **Felelősségtudat:** Saját részvétel költségeinek ismerete.
- **Motiváció:** Cél megfogalmazása és elérésének útja.

## 10. Gyakori kérdések

### 10.1. Alkalmazással kapcsolatos

#### 10.1.1. Mi történik az adataimmal?

- **Helyi tárolás:** Minden adat az eszközön marad.
- **Nincs felhőszinkronizáció:** Jelenlegi verzióban nincs internetkapcsolat szükség.
- **Biztonsági mentés:** Rendszeres mentések az adatvesztés elkerülésére.
- **Export lehetőség:** Adatok kimentése PDF formátumban.

#### 10.1.2. Milyen eszközökön fut az alkalmazás?

- **Android:** 5.0 (API 21) vagy újabb verzió.
- **Windows:** Windows 10 1809 vagy újabb.
- **Tárhely:** Minimum 50MB szabad hely.
- **Memória:** 2GB RAM (Android), 4GB RAM (Windows).

### 10.1.3. Ingyenes-e az alkalmazás?

- **Teljesen ingyenes:** Nincsenek rejtett költségek.
- **Nincs prémium verzió:** Minden funkció elérhető.
- **Nincs reklám:** Zavartalan felhasználói élmény.

## 10.2. Kirándulással kapcsolatos

### 10.2.1. Hogyan számolja ki a fizetőképességet?

- **Alapképlet:** Havi zsebpénz × hátralévő hónapok.
- **Összehasonlítás:** Eredmény vs. fejenkénti költség.
- **Státusz meghatározás:** Fedezeti vagy hiány állapot.

### 10.2.2. Mit tegyek, ha egy diák nem tudja fizetni?

- **Költségcsökkentés:** Keressen olcsóbb alternatívákat.
- **Támogatás:** Iskolai vagy szülői segítség.
- **Időtáv módosítás:** Több idő a pénzgyűjtésre.
- **Csoportos segítség:** Más diákok önkéntes hozzájárulása.

### 10.2.3. Hogyan adjak hozzá utólagos költségeket?

- **Meglévő kirándulás:** Tervezetek □ Kirándulás kiválasztása □ Szerkesztés.
- **Új költség:** „+ Új költség” gomb.
- **Újrászámítás:** „Számítás” gomb az eredmények frissítéséhez.

## 10.3. Technikai kérdések

### 10.3.1. Elromlott a telefon, mit tegyek?

- **Adatvesztés:** Sajnos a jelenlegi verzióban nincs automatikus biztonsági mentés.
- **Megelőzés:** Rendszeres PDF exportálás ajánlott.
- **Jövőbeli megoldás:** Felhőszinkronizáció tervezett fejlesztés.

### 10.3.2. Nem találom a mentett kirándulásokat

- **Ellenőrző lista:**
  - Biztos, hogy mentette a kirándulást?
  - Keresse a „Tervezetek” lapon.
  - Ellenőrizze, hogy üres-e a lista (üzenet jelenik meg).
- **Problémamegoldás:**

- Indítsa újra az alkalmazást.
- Ellenőrizze a tárhelyet az eszközön.
- Keresse a .json fájlokat manuálisan.

### 10.3.3. A PDF export nem működik

- **Gyakori okok:**

- Nincs elegendő tárhely.
- Nincs engedély a fájlok írásához.
- Az eszköz nem támogatja a PDF generálást.

- **Megoldások:**

- Szabadítson fel tárhelyet.
- Ellenőrizze az alkalmazás engedélyeit.
- Próbálja másik eszközön.

## 10.4. Hibaelhárítás

### 10.4.1. Gyakori problémák és megoldásaik

#### Alkalmazás nem indul el

- Indítsa újra az alkalmazást.
- Ellenőrizze a rendszerfrissítéseket.
- Telepítse újra az alkalmazást (figyelem: adatvesztés!).

#### Költségek nem jelennek meg helyesen

- Ellenőrizze a számformátumot: Csak számok és tizedesvessző.
- Nyomjon Enter-t: Bizonyos mezők Enter megnyomására frissülnek.
- Indítson újraszámítást: „Számítás” gomb használata.

#### Fotók nem töltődnek be

- **Engedélyek:** Ellenőrizze a kamera és tárhely engedélyeket.
- **Tárhely:** Szabadítson fel helyet az eszközön.
- **Formátum:** Csak támogatott képformátumok (JPEG, PNG).

#### „Nem sikerült menteni” hiba

- **Tárhely:** Nincs elegendő szabad hely.
- **Név:** Kirándulás név érvénytelen karaktereket tartalmaz.
- **Átmeneti hiba:** Próbálja újra később.



## 10.5. Támogatás

### 10.5.1. Hol kaphatok segítséget?

- **Beépített súgó:** Alkalmazáson belüli útmutatók.
- **Fejlesztői dokumentáció:** Részletes technikai információ.
- **Közösségi támogatás:** Jövőbeli fórumok és csoportok.

### 10.5.2. Hibabejelentés

- **Részletes leírás:** Mi történt pontosan?
- **Lépések ismételése:** Hogyan reprodukálható a hiba?
- **Környezet:** Eszköz típusa, operációs rendszer, alkalmazás verzió.

### 10.5.3. Javaslatok és vélemények

- **Funkciók:** Milyen új funkciókat szeretne?
- **Fejlesztések:** Hol látja a legnagyobb fejlesztési potenciált?
- **Felhasználói élmény:** Mit szeret, és mit nem szeret az alkalmazásban?

## 11. Köszönetnyilvánítás

Köszönjük, hogy az OKKT alkalmazást használja!

Ha további kérdései vannak vagy segítségre lenne szüksége, kérjük, lépjen kapcsolatba velünk.

Az OKKT csapata kívánja, hogy minden kirándulása sikeres és problémamentes legyen!