

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : Soufiane ZOUGAGH		N° candidat :					
Centre de formation : Ingetis Paris		Option : <input checked="" type="checkbox"/> SISR <input type="checkbox"/> SLAM					
Adresse URL du portfolio :							
<div>Compétences mises en œuvre</div> <div>Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)</div>	Période (sous la forme du JUMMAA au JUMMAA) * Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution * Exécuter des tâches de maintenance informatique * Mettre en place et vérifier le bon fonctionnement d'un service * Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique * Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources informatiques	Gérer le patrimoine informatique * Exécuter des tâches de maintenance informatique * Mettre en place et vérifier le bon fonctionnement d'un service * Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique * Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources informatiques	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution * Collecter, suivre et traiter des demandes * Traiter des demandes concernant les services réseau et système * Traiter des demandes concernant les applications	Développer la présence en ligne de l'organisation * Réaliser la conception du contenu de l'application et des médias numériques en tenant compte du cahier des charges * Réaliser les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité * Participer à l'évolution d'un site Web exposant les données de l'organisation	Travailler en mode projet * Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet * Définir les tâches et les responsabilités des membres du projet * Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique * Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service * Déployer un service * Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	Organiser son développement professionnel * Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel * Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle * Développer son projet professionnel
		Réalisation en cours de formation					
Initiation à la virtualisation avec VMWARE							
Installation et initiation à Linux							
Gestion d'Incidents : diagnostic, résolution et documentation							
Sécurisation de l'infrastructure : firewall et droits d'accès							
Installation et configuration de Windows Server							
Sensibilisation aux bonnes pratiques de sécurité							
Elaboration de deux projets finaux : réseau et système							
Projet "ZOO" de fin de première année en code PHP, HTML, CS, JS							
Déploiement d'Active Directory sur Windows Server							
Installation et utilisation à Visual Studio Code							
Installation et utilisation de Linux Debian							
Installation et utilisation de GLPI sous Linux							
Installation et utilisation de Packet Tracer							
Création d'un portfolio							
Création d'un compte LinkedIn							
Veille technologique							
		Réalisations en milieu professionnel en cours de première année					
Mise à jour des inventaires et étiquetage du matériel							
Masterisation des nouveaux postes HP Elitebook G10							
Assurer la mise à jour des Windows 10 vers la Windows 11							
Montage et démontage de PC, disques durs, écrans et RAM							
Gestion des dotations et restitutions (PC, routeurs, téléphones)							
Assistance téléphonique, Skype et Teams des utilisateurs							
Gestion du matériel des salles de réunion et de l'équipement des postes en flex-office							
Accréditations aux logiciels (arrivées et départs)							
Formation sur l'INTRANET dispensé par la Banque							
Gestion des profils IAM / MSU							
Création de ticket d'incident							
Accréditations au chiffrement							
Brochage des copieurs et Lenovo Thinkpad							
Migrations logicielles et mises à jour systèmes							
		Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année					
Contrôles de conformité et contrôle interne matériel et habilitations							
Participation aux formations sur la plateforme de sensibilisation cyber informatique de la Banque de France							
Assurer la mise à niveau des postes vers Microsoft 365							
Contrôle interne matériel et habilitations et suivi des LD et exigences réglementaires							
Mission sur l'intranet : modification et gestion des pages							
Rédaction de modes opératoires							
Effacement des anciens postes Lenovo avec Blanco							
Préparation du déménagement 2027							
Vérification de la conformité des équipements							
Nettoyage régulier des répertoires et du chiffrement des données historiques							
Suivi des répertoires métiers et du recensement des données personnelles							
Gestion Stocobj + bascules annuelles							
Mise à jour et partage des procédures et des modes opératoires							