



Współfinansowane przez  
Unię Europejską



**Projekt: „Staże i praktyki z Erasmusem”**

# Poradnik

## „Sporządzanie dokumentów rejestracyjnych”.



# REJESTRACJA JEDNOOSOBOWEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W CEIDG

Niezwykle ważną rzeczą przy zakładaniu firmy jest pomysł. To od niego głównie zależy sukces firmy bądź też porażka. Bardzo pomocne w tym celu jest ustalenie niszy rynkowej, czyli segmentu rynku, w którym występuje luka bądź zapotrzebowanie na dane dobro. Wówczas firma, którą zamierza się założyć, może dotyczyć tej działalności.

Przed dokonaniem rejestracji firmy należy wybrać formę organizacyjną i prawną prowadzenia działalności. Po dokonaniu jej wyboru, by firma mogła funkcjonować, należy dokonać jej rejestracji. Poniżej przedstawione zostały etapy rejestracji, które przedsiębiorca musi przejść.

Rejestracja firmy dokonywana jest na wniosek przyszłego przedsiębiorcy. Może on podjąć działalność już w dniu złożenia wniosku o wpis. Dowodem wpisu do CEIDG-1 jest wydruk tego wniosku, a numerem identyfikacyjnym przedsiębiorcy w CEIDG-1 jest NIP.

**Wniosek CEIDG** możesz złożyć w formie papierowej lub elektronicznej. Pierwszą z nich możesz pobrać ze strony internetowej CEIDG (<https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/03155>) i wydrukować samodzielnie lub pobrać gotowy druk w dowolnym urzędzie miasta i gminy. Wniosek w formie elektronicznej wypełnia się natomiast na stronie internetowej biznes.gov.pl.

## Gdzie złożyć wniosek CEIDG-1?

Po wypełnieniu papierowego wniosku możesz:

- złożyć go osobiście w dowolnym urzędzie miasta i gminy (w takim przypadku musisz mieć przy sobie dokument tożsamości) albo
- wysłać listem poleconym na adres takiego urzędu (w takim przypadku podpis na wniosku musi być poświadczony notarialnie).

Jeżeli chcesz przeprowadzić całą procedurę online, powinieneś zarejestrować się na stronie CEIDG, wypełnić wniosek i przesłać go, podpisawszy go wcześniej Profilem Zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Na tym kończą się formalności związane z rejestracją działalności gospodarczej w CEIDG.

Procedurę online możesz przeprowadzić też z wykorzystaniem bankowości elektronicznej (obecnie takie usługi świadczą PKO BP, Pekao S.A., mBank, ING oraz Santander Bank Polska), lecz będziesz musiał wtedy dokonać osobnych zgłoszeń do ZUS i urzędu skarbowego (wniosek przesyłany przez stronę CEIDG je zastępuje).

Jeżeli nie posiadasz Profilu Zaufanego albo kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub po prostu nie chcesz załatwiać całej sprawy przez Internet, możesz wypełnić wniosek na stronie CEIDG (zarówno rejestrując się na tej stronie, jak i anonimowo), a następnie udać się do urzędu miasta i gminy. Pracujący tam urzędnik pobierze wypełniony wniosek (odnajdzie go po nadanym numerze, który powinieneś mu podać), przedstawi Ci do podpisu i przyjmie. Podczas wypełniania wniosku można skorzystać z pomocy konsultanta.

Musisz wiedzieć, że wszystkie czynności związane z rejestracją działalności gospodarczej w CEIDG są bezpłatne – nie daj się zatem nabrać na pojawiające się oferty płatnego wpisu, które mogą służyć wyłudzeniu pieniędzy.

## Jak wypełnić wniosek CEIDG-1?

Aby prawidłowo wypełnić wniosek, postępuj według poniższych wskazówek. Instrukcja zgodna jest także z tym, co zobaczysz we wniosku wypełnianym przez formularz online.

Nie uzupełniaj rubryki Miejsce i data złożenia wniosku – tą rubrykę wypełni urząd.

Numer rubryki	Informacja do wpisania w rubryce
1	Zaznacz kwadrat przy zdaniu: „wniosek o wpis do CEIDG przedsiębiorcy”.
2	Wypełnij swoimi danymi zgodnymi z rzeczywistością lub zaznacz odpowiednie kwadraty. Pola oznaczone gwiazdką (*) są obowiązkowe (jeżeli nie jesteś cudzoziemcem, pominięto rubrykę 2.1 i 2.2.).
3	Wpisz swój aktualny adres zamieszkania (nie zameldowania), czyli miejsce, w którym przebywasz z zamiarem stałego pobytu. „Opis nietypowego miejsca” wypełnij, gdy dotarcie do Twojego miejsca zamieszkania może być utrudnione dla osób nieznających okolicy. Na podany adres będziesz otrzymywał korespondencję z urzędu skarbowego, nie będzie on widoczny dla osób trzecich przeglądających wpis w CEIDG.
4	Możesz ale nie musisz podawać swoich danych kontaktowych. Jeżeli nie chcesz, aby dane kontaktowe zostały opublikowane we wpisie i były dostępne dla wszystkich przeglądających CEIDG, zaznacz kwadrat przy „Sprzeciwiam się udostępnianiu danych kontaktowych w CEIDG”. Jeśli zaznaczysz sprzeciw, dane kontaktowe zostaną udostępnione wyłącznie urzędowi, dla celów kontaktu w sprawach związanych z twoją działalnością gospodarczą;
5	<p>Wpisz firmę (nazwę) pod którą będziesz wykonywał działalności gospodarczą. Musi ona zawierać Twoje imię i nazwisko (w mianowniku), możesz dodać do niej także inne określenia (nie mogą one jednak wprowadzać błąd co do Twojej osoby, przedmiotu lub miejsca Twojej działalności, czy też źródeł zaopatrzenia). Cała firma może liczyć maksymalnie 512 znaków ze spacjami (pod spodem wpisz nazwę skróconą, która będzie widoczna w ZUS – może liczyć tylko 31 znaków ze spacjami, zatem najwygodniej wpisać tam tylko imię i nazwisko). Musisz również wskazać datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej, która musi być zgodna z prawdą. Może być to data przyszła, bieżąca lub wsteczna – wpisanie tej ostatniej może jednak spowodować powstanie zaległości podatkowych lub w składkach, dlatego nie jest to zalecane rozwiązanie; z perspektywy podatkowej korzystnie jest założyć działalność drugiego dnia miesiąca;</p> <p>W rubryce „Przewidywana liczba pracujących” wpisz przewidywaną liczbę zatrudnionych przez Ciebie osób – włącznie z sobą (w tym członków rodziny, jeżeli zgłosiłeś ich do ubezpieczenia jako współpracowników).</p>
5.1	Wpisz kod PKD wykonywanych przez siebie działalności (odnajdziesz je na stronie internetowej: <a href="https://www.biznes.gov.pl/pl/tabela-pkd/">https://www.biznes.gov.pl/pl/tabela-pkd/</a> ), w tym jeden jako przeważający (z którego będziesz osiągał najwyższe przychody). Wpisz PKD tylko tych działalności, które zamierzasz faktycznie wykonywać (nie na zapas). Jeżeli zabraknie rubryk na wszystkie rodzaje wykonywanych przez Ciebie działalności, wpisz resztę w formularzu CEIDG-RD i dołącz do głównego wniosku.
6	Wpisz adres do doręczeń – jest bardzo ważny, gdyż będziesz otrzymywał na niego większość pism urzędowych. Powinieneś regularnie odbierać korespondencję, gdyż brak odebrania pism nie wstrzymuje związanych z nimi skutków prawnych (np. możesz przegapić termin odwołania się od niekorzystnej dla Ciebie decyzji). Musisz posiadać tytuł prawny do lokalu znajdującego się pod wskazanym adresem (np. akt własności, umowę najmu) i móc okazać go w przypadku kontroli.
7	Zaznacz, czy posiadasz stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, a jeżeli tak, w znajdujących się niżej polach wpisz jego adres. Może być to np. Twoje mieszkanie, dom, biuro, magazyn (musisz posiadać tytuł prawny do wskazanego lokalu). Nie powinieneś pochopnie zaznaczać opcji „Brak stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej”, gdyż jeżeli okaże się to niezgodne z rzeczywistością, Twój wpis może zostać wykreślony.

8	Wypełnij, jeżeli wykonujesz działalność gospodarczą w więcej niż w jednym miejscu. Jeżeli brakuje miejsca na wpisanie wszystkich, wypełnij formularz CEIDG-MW i dołącz do głównego wniosku (musisz posiadać tytuł prawny do każdego wskazanego lokalu).
8.1	Wypełnij, jeżeli jeden z adresów jest wpisany jako jednostka lokalna zgłoszona w GUS.
8.2	Jeśli wypełniłeś rubrykę 8.1, to musisz wypełnić rubrykę 8.2 wpisując rodzaj działalności wykonywanej tym miejscu.
9	Zaznacz właściwy zakład ubezpieczeń (w przeważającej liczbie przypadków będzie to ZUS). Jako datę powstania obowiązku opłacania składek wskaż datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej (z rubryki 5.). Następnie zaznacz właściwy formularz ZUS, który dołączysz do wniosku.
10	Zaznacz kwadrat przy zdaniu: "tak, składam oświadczenie", jeżeli treść znajdującego się ponad nim oświadczenia jest zgodna z prawdą (za złożenie fałszywego oświadczenia grozi Ci odpowiedzialność karna).
11-13	Rubryki te należy pominąć.
14	Wpisz urząd skarbowy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania.
15	Zaznacz wybraną formę opłacania podatku PIT.
16	Zaznacz kwadrat „Składam zawiadomienie”, jeżeli wybrałeś prowadzenie ksiąg rachunkowych (jeżeli nie, pomiń rubrykę).
17	Zaznacz kwadrat odnoszący się do tego, w jaki sposób będziesz prowadzić dokumentację rachunkową, jeżeli nie będziesz prowadzić ich sam uzupełnij rubrykę 17.1 danymi podmiotu, który będzie to robił.
18	Zaznacz, jeżeli prowadzisz zakład pracy chronionej.
19	Wpisz adres przechowywania dokumentacji rachunkowej (faktur, ksiąg).
20	Uzupełnij zgodnie z prawdą.
21	Podaj dane swojego rachunku bankowego. Choć nie masz obowiązku jego posiadania, de facto jest on Ci niezbędny, gdyż zgodnie z art. 19 ustawy Prawo przedsiębiorców, masz obowiązek dokonywać lub przyjmować płatności związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą za pośrednictwem rachunku bankowego, jeżeli kontrahentem jest inny przedsiębiorca, a wartość transakcji przekracza 15 000 zł. Jeżeli masz kilka rachunków, wpisz je do formularza CEIDG-RB i dołącz do głównego wniosku.
22	Możesz uzupełnić informacje w zakresie adresu do e-Doręczeń.
23	Zaznacz właściwą informację (małżeńska wspólność majątkowa powstaje między małżonkami z mocy prawa, chyba że wyłączą ją małżeńską umową majątkową lub znieśie ją sąd).
24	Zaznacz opcję zgodną z prawdą i ewentualnie wypełnij rubrykę 25.
26	Wypełnij, jeżeli zdecydowałeś się ustanowić pełnomocnika i chcesz ujawnić ten fakt w CEIDG. Brak ujawnienia pełnomocnika w CEIDG nie ma znaczenia dla ważności dokonywanych przez niego czynności (jeżeli został prawidłowo ustanowiony).
26.2	Uzupełnij dane pełnomocnika.
26.3	Uzupełnij zakres pełnomocnictwa, jeżeli udzieliłeś pełnomocnictwa;
27	Zaznacz załączniki, które dołączasz do wniosku oraz wskaż ich liczbę.
28	Zapoznaj się z informacjami w rubryce i podpisz wniosek.

**Pamiętaj**, że wszystkie powyższe dane musisz aktualizować w ciągu 7 dni od zaistnienia ich zmiany.

## Co dzieje się po złożeniu wniosku CEIDG-1?

Złożony wniosek CEIDG-1 podlega weryfikacji pod kątem formalnym. Jeżeli zawiera błędy, poinformuje Cię o tym system informatyczny CEIDG (w przypadku wniosku złożonego online) albo urząd, w którym złożyłeś wniosek papierowy (w takim przypadku będziesz musiał złożyć poprawny wniosek w ciągu 7 dni od otrzymania wezwania).

Jeżeli wniosek jest poprawny albo uzupełniłeś jego braki w terminie, zostaniesz wpisany do CEIDG najpóźniej następnego dnia roboczego po złożeniu wniosku. Pamiętaj, że działalność gospodarczą możesz rozpocząć już w dniu złożenia wniosku.

Twój wpis będziesz mógł odnaleźć i przeglądać w bazie przedsiębiorców na stronie CEIDG. Stamtąd będziesz mógł także pobrać zaświadczenie o wpisie.

## Czy rejestracja w CEIDG to wszystko, co muszę zrobić jako przedsiębiorca?

Dzięki realizacji "idei jednego okienka", wniosek o wpis do CEIDG jest równocześnie zgłoszeniem do ZUS w charakterze płatnika oraz do urzędu skarbowego. Jeżeli będziesz odprowadzał podatek VAT, możesz dołączyć do wniosku o wpis składanego online także formularz **VAT-R** (rejestracja lub aktualizacja), który należy opatrzyć Profilem Zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Na podstawie danych pobranych z CEIDG, ZUS samodzielnie sporządza Twoje zgłoszenie jako płatnika (**ZUS ZFA**), informację o rachunkach bankowych płatnika (**ZUS ZBA**) oraz informację o adresach prowadzenia działalności (**ZUS ZAA**). Dodatkowe formularze ZUS, które musisz wypełnić (ZUS ZUA, ZUS ZZA i ZUS ZCNA) również możesz dołączyć do wniosku o wpis do CEIDG.

## **REJESTRACJA SPÓŁKI Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W KRS**

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością może być utworzona przez jedną albo więcej osób w każdym celu, chyba że przepisy prawa, w konkretnej sytuacji, wykluczają taką możliwość. Na przykład spółka z ograniczoną odpowiedzialnością nie może być zawiązana wyłącznie przez inną jednoosobową spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością jest wpisywana do Krajowego Rejestru Sądowego na podstawie wniosku, złożonego wraz z niezbędnymi załącznikami.

### Jak złożyć wniosek do KRS?

Od 1 lipca 2021 roku wnioski można składać wyłącznie w formie elektronicznej. Wnioski złożone w formie papierowej nie będą rozpatrywane przez sąd rejestrowy.

**Ważne!** Elektroniczne postępowanie rejestrowe oznacza, że pisma kierowane do sądu przez przedsiębiorcę oraz z sądu do przedsiębiorcy są wysyłane za pośrednictwem systemu teleinformatycznego - nie możesz zrezygnować z doręczeń elektronicznych.

### Gdzie złożyć wniosek?

Wniosek o wpis trzeba złożyć:

- za pośrednictwem portalu Portalu Rejestrów Sądowych (tylko, jeżeli umowę spółki lub akt założycielski zawarto u notariusza),
- w systemie teleinformatycznym S24 (jeżeli umowę spółki zawarto na wzorcu umowy udostępnionym w S24).

**Rejestrację spółki w KRS przez Portal Rejestrów Sądowych** musisz rozpocząć od założenia konta użytkownika w tym portalu. Do tego potrzebny jest adres e-mail oraz hasło. Założenie konta wymaga też autoryzacji za pomocą podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego albo podpisu osobistego. Pamiętaj, że możesz założyć tylko jedno konto autoryzowane tymi podpisami.

Portal Rejestrów Sądowych nie umożliwia zakładania spółek przez internet. Na tym portalu możesz zarejestrować w KRS spółkę, której umowa już została podpisana przez wspólników u notariusza. Po zalogowaniu na swoje konto możesz zacząć uzupełniać wniosek - wybierz formę prawną podmiotu - spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością i znajdź właściwy wniosek o rejestrację.

**Rejestrację spółki w KRS przez S24** musisz rozpocząć od założenia konta użytkownika na tym portalu. Do tego potrzebny jest adres e-mail oraz hasło. Założenie konta wymaga też autoryzacji za pomocą podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego albo podpisu osobistego. Pamiętaj, że możesz założyć tylko jedno konto autoryzowane tymi podpisami.

Wniosek na Portalu Rejestrów Sądowych oraz w systemie S24 może przygotować każda osoba posiadająca konto na tym portalu. Nie musi to być wspólnik lub pełnomocnik spółki.

Przygotowany wniosek o rejestrację spółki może podpisać wyłącznie:

- zarząd - wszyscy członkowie, lub
- pełnomocnik procesowy (adwokat lub radca prawny) powołany przez zarząd.

Jeżeli wniosek przygotowywała inna osoba, niż członek zarządu spółki lub pełnomocnik procesowy, to musi skorzystać z opcji udostępnienia do podpisu, żeby umożliwić osobie uprawnionej podpisanie wniosku. Opcja udostępnienia do podpisu jest dostępna w obu trybach rejestracji. Wniosek do podpisu można udostępnić tylko osobie, która posiada konto w systemie (PRS lub S24).

We wniosku trzeba podać:

- firmę, siedzibę i adres spółki,
- przedmiot działalności spółki,
- wysokość kapitału zakładowego,
- określenie, czy wspólnik może mieć więcej niż jeden udział,
- nazwiska, imiona i adresy albo adresy do doręczeń elektronicznych członków zarządu oraz sposób reprezentowania spółki,
- jeżeli wspólnicy wnoszą do spółki wkłady niepieniężne - zaznaczenie tej okoliczności,
- czas trwania spółki, jeżeli jest oznaczony,
- jeżeli umowa wskazuje pismo przeznaczone do ogłoszeń spółki - oznaczenie tego pisma.

**Ważne!** Podpisany wniosek trzeba złożyć do sądu. Jest to prosta czynność polegająca na wciśnięciu przycisku "Złóż wniosek", jednak może to zrobić tylko osoba, która przygotowywała wniosek.

### Jakie dokumenty dołączyć do wniosku?

Zarówno w PRS, jak i S24 do wniosku musisz dołączyć niezbędne dokumenty w postaci elektronicznych załączników.

Do wniosku dołącz:

- oświadczenie wszystkich członków zarządu, że wkłady zostały wniesione w całości przez wszystkich wspólników,
- listę wspólników z podaniem imienia i nazwiska lub firmy (nazwy) oraz liczby i wartości nominalnej udziałów każdego z nich, a w przypadku, gdy spółka ma jedynego wspólnika należy wskazać również jego adres do doręczeń; lista powinna być podpisana przez wszystkich członków zarządu,
- listę obejmującą imię i nazwisko wraz z adresem do doręczeń lub firmę (nazwę) i siedzibę członków organów lub osób uprawnionych do powołania zarządu,
- nazwiska, imiona i adresy członków zarządu lub prokurentów,
- dokument o powołaniu członków organów spółki, jeżeli nie wynika to z aktu notarialnego zawierającego umowę spółki,
- oświadczenie członków zarządu lub prokurentów o wyrażeniu zgody na ich powołanie,
- pełnomocnictwo wraz z dowodem opłaty za pełnomocnictwo - jeśli wniosek składa pełnomocnik.

W systemie PRS nie załączasz dokumentów sporządzonych przed notariuszem. W takim wypadku wystarczy, że podasz numer (identyfikator) aktu notarialnego w Centralnym Repozytorium Elektronicznych Wypisów Aktów Notarialnych (CREWAN).



System S24 automatycznie dołącza do wniosku umowę i listę współników. Pozostałe dokumenty musisz dodać do wniosku ręcznie.

Zarówno w PRS jak i S24 każdy załącznik dodaj w osobnym pliku. Pamiętaj o następujących zasadach:

- jeśli dokument (załącznik) sporządzony został w postaci elektronicznej należy przed załączeniem podpisać go podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym (e-dowód). W PRS dokument możesz też podpisać w systemie dodając plik zawierający oddzielny podpis.
- jeśli dokument (załącznik) sporządzony został w postaci papierowej, do wniosku należy dołączyć:
  - ✓ odpisy elektronicznie tych dokumentów poświadczone przez notariusza – w przypadku, gdy wniosek podpisuje współnik spółki,
  - ✓ skan lub zdjęcie tego dokumentu - w przypadku, gdy wniosek podpisuje współnik spółki, a oryginały tych dokumentów lub ich odpisy poświadczone przez notariusza zostaną wysłane do sadu w terminie 3 dni od daty złożenia wniosku,
  - ✓ skan lub zdjęcie tego dokumentu - w przypadku, gdy wniosek podpisuje profesjonalny pełnomocnik (adwokat lub radca prawny).

Jeśli do wniosku nie dołączysz wymaganych załączników, sąd zwróci twój wniosek bez wezwania do uzupełnienia braków.

### Ile kosztuje rejestracja spółki?

W PRS i S24 opłatę od wniosku wniesiesz za pomocą systemu e-Płatności. Możesz zrobić przelew ze swojego konta bankowego, zapłacić kartą kredytową, kartą płatniczą albo płatnością BLIK.

Umowa spółki została zawarta u notariusza	Umowa spółki została zawarta za pośrednictwem systemu S24
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>500 zł</b> – opłata sądowa za wpis,</li><li>✓ <b>100 zł</b> – opłata za ogłoszenie wpisu w Monitorze Sądowym i Gospodarczym,</li><li>✓ <b>17 zł</b> – opłata skarbową za pełnomocnictwo (tylko, jeśli wniosek składa pełnomocnik)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>250 zł</b> – opłata sądowa za wpis,</li><li>✓ <b>100 zł</b> – opłata za ogłoszenie wpisu w Monitorze Sądowym i Gospodarczym</li><li>✓ <b>17 zł</b> – opłata skarbową za pełnomocnictwo (tylko, jeśli wniosek składa pełnomocnik)</li></ul>

Gdzie zapłacić: opłatę skarbową za pełnomocnictwo wpłać na konto urzędu miasta właściwego dla siedziby sądu, w którym składasz pełnomocnictwo. Numer konta sprawdzisz na stronie internetowej urzędu miasta. Na przykład, jeśli pełnomocnictwo składasz do Sądu rejonowego w Olsztynie to opłatę zapłać również na konto Urzędu Miasta Olsztyn.

Wniosek o wpis spółki z ograniczoną odpowiedzialnością do Krajowego Rejestru Sądowego złoż w sądzie rejonowym ustalonym ze względu na siedzibę tej spółki. W S24 sąd do którego kierujesz wniosek należy wybrać z rozwijanej listy. W Portalu Rejestrów Sądowych również wskazujesz "Sąd, do którego składany jest wniosek". W większości przypadków to pole zostanie uzupełnione automatycznie przez system, na podstawie wskazanego wcześniej adresu siedziby spółki. Jedynie w sytuacji, gdy siedziba spółki znajduje się w obszarze właściwości terytorialnej więcej niż jednego sądu rejestrowego, czynność tę musisz wykonać samodzielnie (ręcznie). Taka sytuacja będzie mieć miejsce w Warszawie.

### Ile będziesz czekała rozpatrzenie wniosku?

Wniosek o wpis spółki z ograniczoną odpowiedzialnością do Krajowego Rejestru Sądowego, sąd rejestrowy rozpoznaje w terminie 7 dni od daty jego wpływu do sądu. Wniosek o wpis spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, której umowa została zawarta przy wykorzystaniu wzorca umowy udostępnionego w systemie teleinformatycznym S24, sąd rejestrowy rozpoznaje w terminie 1 dnia od daty jego wpływu.

Jeżeli rozpoznanie wniosku wymaga wezwania do usunięcia braków, wniosek powinien być rozpoznany w terminie 7 dni od ich usunięcia przez wnioskodawcę. Jeżeli rozpoznanie wniosku wymaga wysłuchania uczestników postępowania albo przeprowadzenia rozprawy, wniosek należy rozpoznać nie później niż w terminie miesiąca.

**Pamiętaj!** Jeżeli sąd rejestrowy wezwie cię do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, a ty nie uzupełnisz ich we wskazanym terminie, to sąd zwróci ci wniosek. Jeżeli jednak w ciągu 7 dni od otrzymania zwróconego wniosku

ponownie złożysz kompletny wniosek, to za termin złożenia wniosku o rejestrację spółki będzie przyjęty termin złożenia go za pierwszym razem.

Pamiętaj, że oprócz samej rejestracji spółki w Krajowym Rejestrze Sądowym musisz dodatkowo zgłosić:

- dane uzupełniające do urzędu skarbowego, na przykład numery rachunków bankowych, informacje o szczególnym statusie spółek, przewidywanej liczbie pracowników czy też miejsca prowadzenia działalności oraz szczegółowe dane kontaktowe, zgłoszenia dokonasz na formularzu NIP-8. Formularz NIP-8 musisz złożyć w ciągu:
  - ✓ 21 dni od dnia wpisu spółki do KRS,
  - ✓ 7 dni od dnia rozpoczęcia działalności – jeśli zamierzasz odprowadzać składki na ubezpieczenia społeczne.
- beneficjenta rzeczywistego do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych (CRBR); zgłoszenia musisz dokonać w terminie 7 dni od daty wpisania do KRS

Po podpisaniu umowy spółki trzeba:

- złożyć do naczelnika urzędu skarbowego właściwego ze względu na siedzibę spółki deklarację PCC-3, podpisaną przez zarząd spółki,
- samodzielnie obliczyć wysokość podatku i wpłacić go w terminie 14 dni od dnia zawarcia spółki.

Podstawą opodatkowania jest wartość kapitału zakładowego pomniejszonego o koszt wpisu do KRS i ogłoszenia w „Monitorze Sądowym i Gospodarczym” (opłata manipulacyjna nie podlega odliczeniu). Stawka podatku PCC od umowy spółki wynosi 0,5%.

## **Zmiana danych**

Jeżeli po rejestracji spółki nastąpią zmiany wymagające zgłoszenia, na przykład zmiana siedziby, zmiana firmy, to wniosek w tej sprawie powinien być złożony nie później niż w terminie 7 dni od dnia zaistnienia tego zdarzenia.



# CEIDG-1 Wniosek do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

**Uwaga** 1) – pola i sekcje wymagane we wniosku o rejestrację w CEIDG, 2) – wymagane dane przy zmianie wpisu. Składając wniosek o zmianę pamiętaj o zaznaczeniu sekcji i pól, w których dane podlegają aktualizacji.

Wniosek dotyczy osoby fizycznej podlegającej rejestracji w CEIDG. Składając wniosek jednocześnie zgłaszasz się do GUS, urzędu skarbowego oraz jako płatnik składek w ZUS/KRUS (informacje z CEIDG zostaną przekazane tym instytucjom). **Przed wypełnieniem zapoznaj się z instrukcją na stronie Biznes.gov.pl/ceidg.**

## Wypełnia urząd Miejsce i data złożenia wniosku

Pieczęć urzędu

Wniosek złożony przez ☐ Przedsiębiorcę ☐ Osobę uprawnionąData złożenia wniosku  -  -   
dd mm rrrr

## 1. Rodzaj wniosku

☒ Wniosek o wpis do CEIDG <sup>1)</sup>☐ Wniosek o zmianę wpisu w CEIDG (podaj datę powstania zmiany) <sup>2)</sup>Data powstania zmiany  -  -   
dd mm rrrr☐ Wniosek o zawieszenie działalności gospodarczej☐ Wniosek o wznowienie działalności gospodarczej☐ Wniosek o wykreślenie przedsiębiorcy z CEIDG

## ☒ 2. Dane wnioskodawcy <sup>1)</sup> / przedsiębiorcy <sup>2)</sup>

Płeć <sup>1)</sup> ☐ Kobieta ☒ MężczyznaNazwisko <sup>1), 2)</sup> SOWAImię <sup>1), 2)</sup> MARCIN

Nazwisko rodowe

Drugie imię JAN

Imię ojca <sup>1)</sup> PIOTRImię matki <sup>1)</sup> EWAMiejsce urodzenia <sup>1)</sup> KOSZALINPESEL <sup>1), 2)</sup> 9411225154118 ☐ Nie posiadamData urodzenia <sup>1)</sup> 25 - 12 - 1994  
dd mm rrrr

### Rodzaj dokumentu tożsamości <sup>1)</sup>

☒ Dowód osobisty ☐ Paszport ☐ Inny (podaj nazwę)

Nazwa dokumentu I

Seria i numer AHD 113495

NIP <sup>1), 2)</sup> ☒ Nie posiadamREGON <sup>1), 2)</sup> ☒ Nie posiadam

### Posiadane obywatelstwa <sup>1)</sup>

☒ Polskie ☐ Inne☐ Nie posiadam żadnego obywatelstwa

### 2.1. Status cudzoziemca

☐ Jestem cudzoziemcem spoza Unii Europejskiej mającym prawo podejmować i wykonywać działalność gospodarczą w Polsce  
Podstawa prawna: Art. 4 ust. 2, 4 i 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

### 2.2. Dane dokumentu potwierdzającego status cudzoziemca

Przedstaw do wglądu urzędnikowi przyjmującemu wniosek, oryginał lub urzędowo (notarialnie) uwierzytelnioną kopię dokumentu potwierdzającego status cudzoziemca, który pozwala prowadzić działalność gospodarczą w Polsce

Sygnatura dokumentu

Organ wydający dokument

Data wydania dokumentu  -  -   
dd mm rrrr

## ☒ 3. Adres zamieszkania <sup>1), 2)</sup>

Kraj POLSKA

Kod pocztowy 75-001

Miejscowość KOSZALIN

Ulica KWIATOWA

Numer nieruchomości 20

Numer lokalu

Województwo ZACHODNIOPOMORSKIE

Powiat KOSZALIŃSKI

Gmina/Dzielnica KOSZALIN

Opis nietypowego miejsca

## ☒ 4. Dane do kontaktu (Podaj aktualne dane kontaktowe)

Telefon

Strona WWW

Adres e-mail

Inna forma kontaktu

☒ Sprzeciwiam się udostępnieniu danych kontaktowych w CEIDG

**5. Dane firmy**

Nazwa firmy przedsiębiorcy musi zawierać imię i nazwisko przedsiębiorcy

☒ Nazwa firmy przedsiębiorcy <sup>1)</sup> **MARCIN SOHA - MEBLE KUCHENNE**☒ Nazwa skrócona <sup>1), 2)</sup> **MARCIN SOHA - MEBLE**☒ Data rozpoczęcia działalności <sup>1)</sup> **01** - **06** - **2023**  
dd mm rrrr☒ Przewidywana liczba pracujących (wraz z tobą) <sup>1)</sup> **3**☒ **5.1. Rodzaje działalności gospodarczej wg PKD 2007** (5 znaków)

Poszczególne kody i powiązane z nimi procedury znajdziesz na stronie Biznes.gov.pl/pkd

☒ Przeważający kod PKD <sup>1)</sup> **3102Z**☐ Wykreślenie ☐ Wykreślenie☐ Wykreślenie ☐ Wykreślenie☐ Więcej kodów PKD wskazuję w załączniku CEIDG-RD☒ **6. Adres do doręczeń** <sup>1)</sup>Kraj **POLSKA**Kod pocztowy **75-001**Miejscowość **KOSZALIN**Ulica **KWIATOWA**Numer nieruchomości **20**

Numer lokalu

Adresat **MARCIN SOHA**

Skrytka pocztowa

Województwo **ZACHODNIOPOMORSKIE**Powiat **KOSZALIŃSKI**Gmina/Dzielnica **KOSZALIN**☒ **7. Stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej** <sup>1)</sup>☐ Brak stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczejKod pocztowy **75-001**Miejscowość **KOSZALIN**Ulica **PODGÓRNA**Numer nieruchomości **5**

Numer lokalu

Województwo **ZACHODNIOPOMORSKIE**Powiat **KOSZALIŃSKI**Gmina/Dzielnica **KOSZALIN**

Opis nietypowego miejsca

☐ **8. Dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej**☐ Wykreślenie dodatkowego stałego miejsca☐ **Adres dodatkowego miejsca wykonywania działalności**

Kraj

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Numer nieruchomości

Numer lokalu

Województwo

Powiat

Gmina/Dzielnica

Opis nietypowego miejsca

☐ Adres dotyczy działalności przedsiębiorcy ☐ Adres dotyczy spółki cywilnej, w której uczestniczy przedsiębiorca☐ **8.1 Jednostka lokalna** (wypełnij jeśli dotyczy)

Nazwa jednostki lokalnej

☐ Data rozpoczęcia działalności ☐ - ☐ - ☐  
dd mm rrrr☐ Przewidywana liczba pracujących (wraz z tobą)☐ Zakład leczniczy podmiotu leczniczegoREGON ☐



☐ **8.2. Rodzaje działalności gospodarczej wykonywane w tym miejscu wg PKD 2007 (5 znaków)**

Zakres kodów PKD nie może wykraczać poza wymienione w sekcji 5.1 dla całej działalności

☐ Przeważający kod PKD  ☐ Wykreślenie  ☐ Wykreślenie  ☐ Wykreślenie☐ Więcej kodów PKD wskazuję w załączniku CEIDG-RD  ☐ Wykreślenie  ☐ Wykreślenie☐ Więcej miejsc wykonywania działalności gospodarczej wskazuję w załączniku CEIDG-MW☒ **9. Podlegam obowiązkowemu ubezpieczeniu<sup>1), 2)</sup>**

Zaznacz tylko jedno pole

☒ Zakład Ubezpieczeń Społecznych (wypełnij sekcję 9.1)☐ Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (wypełnij sekcję 9.2)☐ Jestem ubezpieczony za granicą (wypełnij sekcję 20)**9.1. Zgłoszenie do ZUS**

Jeśli rejestrujesz działalność, wpisz datę jej rozpoczęcia. Na wniosku o zmianę wypełnij datę tylko jeśli zmieniasz formę działalności (dodajesz spółkę lub działalność indywidualną) albo przechodzisz na ubezpieczenie w ZUS. Datą powstania obowiązku opłacania składek jest dzień, w którym rozpoczynasz działalność w nowej formie lub zmieniasz ubezpieczenie.

Data powstania obowiązku opłacania składek ZUS<sup>1)</sup>  -  -   
dd mm rrrr

Dołączam zgłoszenia ZUS:

☐ ZZA ☒ ZUA ☐ ZIUA ☐ ZWUA ☐ ZCNA☐ **9.2. Oświadczenia na potrzeby KRUS**

Oświadczam, że moje sprawy prowadzi:

Nazwa jednostki terenowej KRUS Chcę kontynuować ubezpieczenie społeczne rolników ☐ Tak ☐ Nie

W poprzednim roku podatkowym:

a) prowadziłem(am) pozarolniczą działalność gospodarczą ☐ Tak ☐ Nieb) współpracowałem(am) przy prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej ☐ Tak ☐ NieOświadczam, że przekroczyłem(am) kwotę należnego podatku dochodowego od przychodów z pozarolniczej działalności gospodarczej za poprzedni rok podatkowy ☐ Tak ☐ Nie

Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o nieprzekroczeniu kwoty należnego podatku dochodowego od przychodów z pozarolniczej działalności gospodarczej za poprzedni rok podatkowy:

a) zostało złożone we właściwej jednostce terenowej KRUS ☐ Tak ☐ Nieb) składałam wraz z niniejszym wnioskiem ☐ Tak ☐ Niec) złożę we właściwej jednostce terenowej KRUS w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników ☐ Tak ☐ Nie

Urząd skarbowy właściwy do rozliczenia podatku dochodowego od przychodów z pozarolniczej działalności gospodarczej za poprzedni rok podatkowy:

Urząd skarbowy **10. Oświadczenie**

Oświadczam, że wobec osoby, której wpis dotyczy, nie orzeczono prawomocnie zakazów, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 13-15 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy w zakresie działalności gospodarczej objętej wpisem, oraz, że osoba, której wpis dotyczy, posiada tytuł prawny do nieruchomości, których adresy są wpisywane do CEIDG. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

☒ Tak, składałam oświadczenie<sup>1), 2)</sup>

Zgodnie z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, osoba, która składa fałszywe oświadczenie i została uprzedzona o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, zawarcie w oświadczeniu klauzuli: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” zastępuje pouczenie organu uprawnionego do odebrania oświadczenia o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

☐ **11. Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej**Data rozpoczęcia zawieszenia  -  -   
dd mm rrrr☐ Rezygnuję ze zgłoszonego zawieszenia działalności☐ Chcę jednocześnie wskazać datę wznowienia działalności (wypełnij sekcję 12)☐ **12. Informacja o wznowieniu działalności gospodarczej**Data wznowienia działalności  -  -   
dd mm rrrr☐ Rezygnuję ze zgłoszonego wznowienia działalności☐ **13. Informacja o zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej**Ostatni dzień prowadzenia działalności  -  -   
dd mm rrrr☐ Rezygnuję ze zgłoszonego zaprzestania wykonywania działalnościPrzyczyna zaprzestania (wypełnij tylko jeśli dotyczy): ☐ Przekształcenie w jednoosobową spółkę kapitałową ☐ Nie podjęto działalności





Oczekuje na wejście w życie

☐ 22. Adres do e-Doręczeń<sup>1), 2)</sup>

Adres do e-Doręczeń służy do elektronicznej komunikacji z urzędami w Polsce. Jeśli nie masz adresu do e-Doręczeń i chcesz zawnieść o jego utworzenie wypełnij sekcję 22.1. Jeśli posiadasz adres do e-Doręczeń u niepublicznego dostawcy wypełnij sekcję 22.2. Jeśli posiadasz adres do e-Doręczeń potwierdź lub zaktualizuj dane w sekcji 22.3. Jeśli nie posiadasz PESEL, podaj identyfikator europejski. Regulamin publicznego dostawcy i ogólne warunki usługi znajdziesz na Biznes.gov.pl/e-doreczenia.

Identyfikator europejski

☐ 22.1. Wniosek o utworzenie/aktualizację adresu do e-Doręczeń u publicznego dostawcy

Adres e-mail

☐ Wyznaczam/zmieniam administratora skrzynki e-Doręczeń (możesz wyznaczyć osobę do administrowania skrzynką e-Doręczeń. Jeśli wyznaczona osoba nie posiada PESEL koniecznie podaj jej identyfikator europejski.)

Imię

PESEL

☐ Nie posiada

Nazwisko

Identyfikator europejski

Adres e-mail administratora

☐ Wykreślam dotychczas wyznaczonego administratora☐ 22.2. Wniosek o dodanie do bazy adresów elektronicznych adresu do e-Doręczeń utworzonego u niepublicznego dostawcy

Nazwa niepublicznego dostawcy

Adres do e-Doręczeń

## 22.3. Oświadczenie o posiadaniu adresu i aktualności danych zamieszczonych w bazie adresów elektronicznych

☐ Posiadam adres do e-Doręczeń i potwierdzam aktualność danych☐ Chcę dokonać aktualizacji danych☒ 23. Informacja o małżeńskiej wspólności majątkowej

Łączy mnie z małżonkiem ☐ Tak ☐ Nie ☒ Nie dotyczy  
wspólność majątkowa

Data ustania małżeńskiej  
wspólności majątkowej dd mm rrrr

☒ 24. Forma prowadzenia działalności☒ Prowadzę działalność indywidualnie☐ Prowadzę działalność indywidualnie i w formie spółki cywilnej☐ Prowadzę działalność w formie spółki cywilnej☐ 25. Jestem wspólnikiem spółek cywilnych

Zawieszenie i wznowienie spółki jest skuteczne pod warunkiem, że zrobią to wszyscy wspólnicy

☐ Wykreślenie informacji o spółce cywilnej z CEIDG

NIP

REGON

☐ Więcej spółek wskazuję w załączniku CEIDG-SC

Zawiesiłem(am) działalność  
w spółce od dnia dd mm rrrr

Wznowiłem(am) działalność  
w spółce od dnia dd mm rrrr

☐ 26. Udzielenie pełnomocnictwa☐ Wykreślenie informacji o pełnomocnictwie z CEIDG☐ 26.1. Dane pełnomocnika

Imię

PESEL/KRS

Nazwisko

NIP

Obywatelstwo

Nazwa firmy

Data urodzenia dd mm rrrr

☐ Pełnomocnik jest osobą prawną (uzupełnij pole KRS)☐ Oświadczam, że pełnomocnik przyjął pełnomocnictwo. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

☐ 26.2. Adres do doręczeń pełnomocnika

Kraj \_\_\_\_\_

Kod pocztowy \_\_\_\_\_

Miejscowość \_\_\_\_\_

Ulica \_\_\_\_\_

Numer nieruchomości \_\_\_\_\_ Numer lokalu \_\_\_\_\_

Adresat \_\_\_\_\_

Skrytka pocztowa \_\_\_\_\_

Województwo \_\_\_\_\_

Powiat \_\_\_\_\_

Gmina/Dzielnica \_\_\_\_\_

**Dane kontaktowe**

Adres e-mail \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Strona WWW \_\_\_\_\_

☐ 26.3. Zakres pełnomocnictwa

- ☐ Zmiana wpisu w CEIDG
- ☐ Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej
- ☐ Wznowienie wykonywania działalności gospodarczej
- ☐ Wykreślenie wpisu z CEIDG
- ☐ Prowadzenie spraw za pośrednictwem Punktu Informacji dla Przedsiębiorcy (Biznes.gov.pl)
- ☐ Więcej pełnomocników wskazuję w załączniku CEIDG-PN

☐ 27. Dołączam następujące dokumenty

☐ CEIDG-RD Szt. \_\_\_\_\_ ☐ CEIDG-MW Szt. \_\_\_\_\_ ☐ CEIDG-RB Szt. \_\_\_\_\_ ☐ Inne Szt. \_\_\_\_\_

☐ CEIDG-SC Szt. \_\_\_\_\_ ☐ CEIDG-PN Szt. \_\_\_\_\_ ☐ CEIDG-ZS Szt. \_\_\_\_\_

## 28. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w CEIDG

Informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej („CEIDG”) jest Minister właściwy do spraw gospodarki z siedzibą w Warszawie (00-507) ul. Pl. Trzech Krzyży 3/5.
- Kontakt z Administratorem („Minister”): kancelaria@mrpit.gov.pl, tel. 48 222 500 123.
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@mrpit.gov.pl.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o CEIDG i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.
- Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
- Jeżeli zaistnieje podejrzenie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Przedsiębiorca może opublikować za pośrednictwem systemu CEIDG informacje dotyczące swoich pełnomocników i prokurentów. Minister w zakresie powyższych informacji nie decyduje o celach i sposobach ich przetwarzania, określa jedynie zasady ich publikowania w CEIDG.
- Przekazywanie przez Ministra Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w CEIDG może nastąpić wyłącznie w przypadku, jeżeli będzie to stanowić realizację obowiązku Administratora, wynikającego z obowiązujących przepisów prawa. Ponadto odbiorcą danych mogą być podmioty, z którymi Ministerstwo zawarło umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.
- Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
- W odniesieniu do Pani/Pana decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- Dane osobowe przedsiębiorców będą usuwane po upływie 10 lat od dnia wykreślenia przedsiębiorców z CEIDG, zgodnie z art. 49 ust. 2 Ustawy.
- Dane osobowe osób fizycznych składających wniosek do CEIDG z informacją o niepodjęciu działalności gospodarczej będą usuwane po upływie 10 lat od dnia złożenia wniosku, zgodnie z art. 49 ust. 3 Ustawy.
- Dane osobowe prokurentów oraz pełnomocników będą przechowywane do dnia zakończenia ich publikacji w CEIDG zgodnie z art. 39 ust. 8 Ustawy.

Miejscowość i data złożenia wniosku

Koszalin, 24.05.2023r.

Własnoręczny podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej

Marcin Sowa

Ważna informacja

Rejestracja w CEIDG i wszelkie czynności związane z wpisem są bezpłatne