|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **G14小组会议记录表** | | | | |
| **地点** | **浙大城市学院明德楼1-412** | | **周次** | **3** |
| **时间** | **2020.10.20 19:00-20:00** | | **记录人** | **莫丁阳** |
| **参会人员** | | **徐任、牟灵成、莫丁阳** | | |
| **会议**  **纪要** | **会议内容：**   1. **全员对上周任务进行汇报总结，组长统计完成情况，根据完成时间和完成度打分。** 2. **初步确认版本管理方案。** 3. **确定每次会议由徐任召开，莫丁阳负责记录会议内容。** 4. **确定评分标准以及评分负责人徐任。** 5. **根据成员情况分配下周任务，设置截止日期和指标用于打分。**   **下周任务：**  **徐任：继续寻找用户、项目计划书0.1编写、原型图绘制**  **牟灵成：开发学习、项目计划PPT制作、预习可行性报告分析**  **莫丁阳：开发学习、可行性分析报告编写、预习可行性报告分析** | | | |