|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **G14小组会议记录表** | | | | |
| **地点** | **浙大城市学院明德楼1-412** | | **周次** | **5** |
| **时间** | **2020.10.27 19:00-20:00** | | **记录人** | **莫丁阳** |
| **参会人员** | | **徐任、牟灵成、莫丁阳** | | |
| **会议**  **纪要** | **会议内容：**   1. **对上周任务进行汇报总结，统计完成情况，根据完成时间和完成度打分。** 2. **分享一周以来所学知识，所得情报。** 3. **根据成员情况分配下周任务，设置截止日期和指标用于打分。**   **下周任务：**  **更新项目计划及附属产品**  **徐任：寻找可行性分析报告模板、可行性分析报告终稿编写、寻找比较方案**  **牟灵成：开发学习、数据流图和流程图绘制、可行性分析PPT完善、预习需求分析**  **莫丁阳：开发学习、数据字典编写、可行性分析报告编写、预习需求分析** | | | |