Imagen que contiene Logotipo

Descripción generada automáticamente

Casos de Uso

*FWD Administración Cierre por Excepción*

Índice

[1. Lista de Casos de Uso 4](#_Toc476150952)

[2. Casos de Uso 4](#_Toc476150953)

[2.1 Caso de Uso 2 4](#_Toc476150954)

[**Identificación de Caso de Uso 2** 4](#_Toc476150955)

[2.1.1 Definición de Caso de Uso 2 4](#_Toc476150956)

[3. Diagrama de Casos de Uso 6](#_Toc476150957)

[4. Glosario de Términos 6](#_Toc476150958)

Control de Ediciones

| **Versión** | **Fecha** | **Modificación** | **Autor** |
| --- | --- | --- | --- |
| V1.0 | 12/05/2022 | Creación del Documento | MTP Querétaro |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Lista de Casos de Uso

| **ID** | **Caso de uso** | **Ejecutor** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ingreso al módulo administración cierre por excepción | Usuario |
|  |  |  |

# Casos de Uso

## Caso de Uso 2

### **Identificación de Caso de Uso 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID de Caso de Uso** | 2 |
| **Nombre** | Modulo Administración cierre por excepción |
| **Creado por** | MTP Querétaro |
| **Fecha Creación** | 12/05/2022 |
| **Última Actualización por** |  |
| **Fecha última actualización** |  |

## Definición de Caso de Uso 2

|  |
| --- |
| **Actores:** |
| Usuario |
| **Descripción:** |
| Pantalla para poder dar el permiso al operador para poder habilitar el cierre por excepción |
| **Precondiciones:** |
| * El usuario deberá estas previamente logueado en el sistema de acuerdo con su perfil. * Acceda al menú – * Tiene que contar con la certificación en la MIT (MIB, MIP, MIV, MID) |
| **Post-Condiciones:** |
| * Se podrá realizar el envio del cambio del boton de opción para que el promotor pueda realizar el cierre o no |
| **Flujo Normal:** |
| 1. El usuario da clic en el menú para ingresar a Administración Cierre por Excepción. 2. Una vez dentro de la pantalla Administración Cierre por Excepción mostrara los siguientes elementos    * Tabla de consulta [RN6]      1. Clave Operador      2. Nombre      3. Clave Sucursal      4. Habilitado cierre    * Filtro      1. Búsqueda rápida [RE1][RE2][RE3]    * Sección de edición      1. Nombre promotor [RE1][RE2][RE3] [RE5][RE6]      2. Estatus [RN4][RN5]    * Botones      1. Búsqueda      2. Guardado [RN1][RN2][RE4]      3. Deshacer [RN1][RN3][RE4] 3. El sistema mostrara los operadores y su respectiva información como su clave, nombre, sucursal y si cuenta con el permiso de cierre [FA1] 4. Fin de Caso de Uso. |
| **Flujo Alternativo:** |
| **FA1 Acceso a Administración Cierre por Excepción Modificar el permiso**   1. Se selecciona el promotor que se desea otorgar o quitar el permiso de cierre 2. La información correspondiente se mostrará en los campos Nombre del Promotor y Estatus 3. Realiza cambios en el Nombre o el Estatus 4. Se le da clic en el botón de guardar 5. Se le da clic en el botón de deshacer   **FA2 Búsqueda del promotor**   1. Se escribe una o mas palabras en el cambo de búsqueda rápida 2. Se le da clic en el botón de búsqueda 3. La tabla muestra el resultado obtenido [FA3]   **FA3 Resultado de la búsqueda**   1. Muestra al promotor [FA1] 2. Muestra un mensaje de datos inexistentes o la tabla se queda en blanco |
| **Variantes:** |
| No Aplica |
| **Prioridad:** |
| Alta |
| **Frecuencia de uso:** |
| Diaria |
| **Reglas de Negocio:** |
| **RN1 Habilitados:** El campo y/o elementos se habilitará una vez que se acceda al modo edición  **RN2 Mensaje de confirmación:** Si se da clic en el botón guardar se mostrará un mensaje “¿Está seguro de realizar los cambios?  **RN3 Deshacer los cambios:**  si se da clic en el botón de deshacer se revertirán los cambios hechos sobre los elementos Nombre del Promotor y Estatus  **RN4 Confirmación estatus:** Si se da clic en el botón de opción SI se mostrar un mensaje de confirmación “¿Está seguro de otorgar el permiso al promotor?”  **RN5 Confirmación estatus:** Si se da clic en el botón de opción NO se mostrar un mensaje de confirmación “¿Está seguro de quitar el permiso al promotor?”  **RN6 Modo edición:** Para entrar al modo de edición se selecciona la fila de la tabla que se desea editar |
| **Requerimientos Especiales:** |
| **RE1 Caracteres Especiales:** Los campos no permite escribir caracteres especiales  **RE2 Caracteres Numéricos:** Los campos no permiten escribir caracteres numéricos  **RE3 Longitud de campo:** Los campos solo permite una longitud especifica  **RE4 Deshabilitados:** El campo y/o el elemento estará deshabilitado  RE5 Longitud de Campo: 50  RE6 Campo: El campo solo aceptara letras |
| **Premisas:** |
| N/A |
| **Notas:** |
|  |

# Diagrama de Casos de Uso

|  |
| --- |
|  |

Glosario de Términos

| **Término** | **Descripción** |
| --- | --- |
| Logueado | Que realizo el inicio de sesión |