Imagen que contiene Logotipo

Descripción generada automáticamente

Casos de Uso

FX Homologación Clientes

Índice

[1. Lista de Casos de Uso 4](#_Toc108127098)

[2. Casos de Uso 4](#_Toc108127099)

[2.1 Caso de Uso 4](#_Toc108127100)

[**Identificación de Caso de Uso** 4](#_Toc108127101)

[2.1.1 Definición de Caso de Uso 4](#_Toc108127102)

[3. Diagrama de Casos de Uso 7](#_Toc108127103)

Control de Ediciones

| **Versión** | **Fecha** | **Modificación** | **Autor** |
| --- | --- | --- | --- |
| V1.0 | 27/05/2022 | Creación del Documento | MTP Querétaro |
| V1.1 | 28/06/2022 | Modificación del Documento | MTP Querétaro |
| V1.2 | 07/07/2022 | Modificación del Documento | MTP Querétaro |
|  |  |  |  |

# Lista de Casos de Uso

| **ID** | **Caso de uso** | **Ejecutor** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ingreso al módulo Homologación Clientes | Usuario |
|  |  |  |

# Casos de Uso

## Caso de Uso

### **Identificación de Caso de Uso**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID de Caso de Uso** | 1 |
| **Nombre** | Modulo Homologación Clientes |
| **Creado por** | MTP Querétaro |
| **Fecha Creación** | 27/05/2022 |
| **Última Actualización por** | MTP |
| **Fecha última actualización** | 07/07/2022 |

## Definición de Caso de Uso

|  |
| --- |
| **Actores:** |
| Usuario |
| **Descripción:** |
| Migrar el módulo con la funcionalidad del aplicativo que se encuentra en Flex |
| **Precondiciones:** |
| * El usuario deberá estas previamente logueado en el sistema de acuerdo con su perfil. * Acceda al menú – Homologación Clientes * Tener ambiente para los microservicios |
| **Post-Condiciones:** |
| * El cliente tendrá su homologación |
| **Flujo Normal:** |
| 1. El usuario da clic en el menú para ingresar a Homologación Clientes 2. Una vez dentro de la pantalla mostrara los siguientes elementos    * Campo      1. Contrato      2. Cli ID Incorrecto      3. Categoría del titular      4. Biometría personas incorrecta      5. Tipo de contrato      6. Sucursal      7. CLi ID Correcto      8. Biometría persona correcta    * Formulario [RN2][RN3]      1. Check homologación [FA3][RN1]      2. Usuario      3. Usuario solicitante [RE1][RE2][RE3]      4. Coordinador de sucursal [RE1][RE2] [RE3]      5. Motivo de homologación [RE1][RE2] [RE3]      6. Otro [RE2]      7. Observaciones [RE2]    * Botones [RN2]      1. Búsqueda Contrato [FA1]      2. Búsqueda Cli ID correcto [FA2]      3. Búsqueda usuario solicitante [FA4]      4. Búsqueda coordinador de sucursal [FA5]      5. Guardar [RN4]      6. Deshacer [RN4] 3. El sistema mostrará los campos en blanco y los botones de guardar y deshacer deshabilitados y al momento de ingresar el contrato se mostrará la información [FA1] 4. Fin de Caso de Uso. |
| **Flujo Alternativo:** |
| **FA1 Búsqueda contrato**   1. Se le da clic al botón búsqueda de contrato 2. Se llenan los parámetros para hacer la búsqueda y mostrar los datos.  * Radio botones de contrato * Radio-botón de RFC * Radio-botón de nombre * Radio-botón de #CLI ID  1. Se muestra la lista con los datos.  * Con ID * Legada * CLI ID * Nombre * Tipo contrato * Ejecutivo * Estatus * Tipo * Tipo cuenta * Perfil  1. Se selección el contrato  * Se le da doble click * Se selecciona el botón de aceptar.  1. Se la información encontrada se mostrar en los campos   **FA2 Búsqueda ID correcto**   1. Se da clic al botón 2. Se selecciona un parámetro de búsqueda y se llena la información.  * Radio-botón de contrato * Radio-botón de RFC * Radio-botón de nombre * Radio-bóton de #CLI-ID  1. Se muestra la lista con los datos  * Con ID * Legada * CLI ID * Nombre * Tipo contrato * Ejecutivo * Estatus * Tipo * Tipo cuenta * Perfil  1. Se selecciona el id correcto  * Doble click * Botón seleccionar.  1. Se muestra la información en su respectivo campo   **FA3 Homologación**   1. Se selecciona el check 2. Se habilitan el formulario   **FA4 Búsqueda Usuario**   1. Se da clic al botón 2. Se selecciona un parámetro de búsqueda y se llena la información.  * Contrato * RFC * Nombre * #CLI ID  1. Se muestra la tabla con los datos.  * Con ID * Legada * CLI ID * Nombre * Tipo contrato * Ejecutivo * Estatus * Tipo * Tipo cuenta * Perfil  1. Se selecciona el usuario solicitante  * Doble click * Botón seleccionar  1. Se mostrar en el campo de texto   **FA5 Búsqueda coordinador**   1. Se da clic al botón 2. Se selecciona un parámetro de búsqueda y se llena la información  * Contrato * RFC * Nombre * #CLI ID  1. Se muestra la tabla con los datos  * Con ID * Legada * CLI ID * Nombre * Tipo contrato * Ejecutivo * Estatus * Tipo * Tipo cuenta * Perfil  1. Se selecciona el coordinador de sucursal  * Doble click * Botón seleccionar  1. Se muestra la información en el campo de texto |
| **Variantes:** |
| No Aplica |
| **Prioridad:** |
| Alta |
| **Frecuencia de uso:** |
| Diaria |
| **Reglas de Negocio:** |
| **RN1 Habilitados:** El campo y/o elementos se habilitará cuando se le dé clic al check  **RN2 Deshabilitado:** El campo y/o elemento estará deshabilitado cuando se ingrese a la pantalla  **RN3 Modo edición:** Se accederá al modo edición cuando se detecte un cambio en el formulario  **RN4 Botones habilitados:** Se habilitarán cuando se ingrese al modo edición  **RN4 Consulta:** Solo se puede seleccionar una opción para hacer la búsqueda |
| **Requerimientos Especiales:** |
| **RE1 Caracteres Especiales:** Los campos no aceptan caracteres especiales  **RE2 Longitud de campo:** Los campos solo permite una longitud especifica  **RE3 Campo Obligatorio:** El campo es requerido |
| **Premisas:** |
| **PR1:** Se hace la carga de la lista motivo de homologación. |
| **Notas:** |
|  |

# Diagrama de Casos de Uso

|  |
| --- |
|  |

Glosario de Términos

| **Término** | **Descripción** |
| --- | --- |
| Logueado | Que realizo el inicio de sesión |