第12回 PowerPoint編 プレゼンテーションの準備

担当者:張 俊超 (チョウ シュンチョウ)

Part I

1 復習

1.1 課題について

平均:64 男性平均:58 女性平均:78 未提出:6人(0点)

Part II

2 プレゼンテーション

2.1 スライドを作る前に

- 伝えたいことを考える
- ・ 必要な資料 (図表、画像など) を準備する
- ・ シナリオを考える(各スライドの内容、そしてその順序)

注意点

- 1. 大きめの文字を使う
- 2. 短い文書を使い、箇条書きで表示させる
- 3. 図表を活用する
- 4. 1分で1枚を説明する

2.2 スライドの作成

2.2.1 スライドの構成

最初のスライドには、必ず全体のタイトルページを作ってください。タイトルと著者・作成者を記入すること。(著者・作成者はサブタイトルに入力すること。)



2枚目以降は基本的に、(ページごとの)タイトルとテキストとなる。



2.2.2 PPTの画面

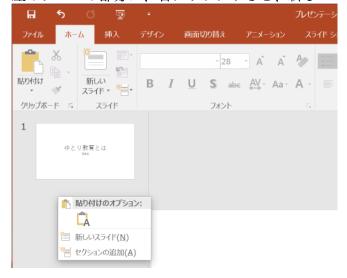
右下のいくつかのボタンで表示モードを切り替えることができる。



- 標準モード
- スライド一覧モード:全体を確認するときに使う
- 閲覧モード: フールスクリーンで表示する
- スライドションモード:発表のときに使う(メニューなどが自動的に隠される)

2.2.3 スライドの追加

左のグレーの部分に、右クリックすると、新しいスライドを挿入できる。



また、ホームタブの下、「新しいスライド」のボタンでも新しいスライドを作れる。さらに、スライドの構造(テキストボックスの数など)を指定できる。





2.2.4 デザインプレート (テンプレート)

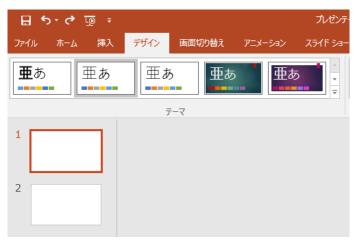
Powerpointでは、デフォルトなデザインプレートは白地に黒文字で、非常に単調なもの。

スライドの内容を鮮明に表現するために、背景、文字(色、フォントなど)などを一括設定できるデザインプレートは用意されている。

一応、Powerpointでデザインプレートと呼ばれているが、「テンプレート」はもっと一般的。



テンプレートは「デザイン」タブの下で変更できる。注意してほしいのは、スライドを選ばないままで、グレーになって、変更できない状態。



必ずいずれのスライドを選んでから、テンプレートを変更してください。



既製のテンプレートをさらにカスタマイズしたい場合、「テーマ」の右の「バリエーション」セッシ

ョンで色、フォントなどを自由に設定できる。

2.2.5 アウトラインモード

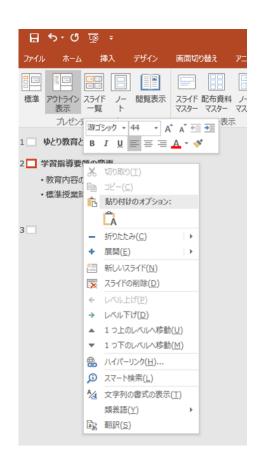


スライドの文字が標準モードでは見えにくく、スライドの数が多くなると、やや不便。アウトライン モードで、左の部分に見出しや箇条書きで表示させることができ、スライド全体の内容を把握できる。



「表示」タブの下の「アウトライン表示」ボタンで、アウトラインモードに切り替える。

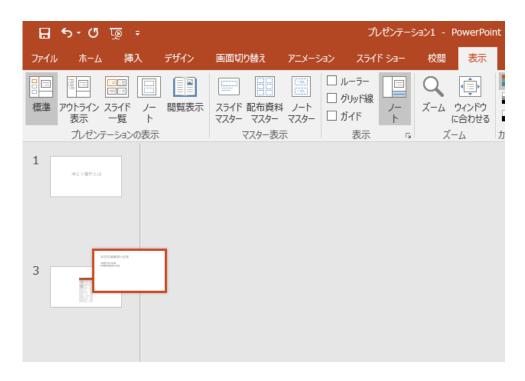
Powerpointでは、wordのアウトラインモードのように見出し・箇条書きのレベルを調整できる。アウトラインモードにおいて、見出し・箇条書きに右クリックすると、「レベル下げ」または「レベル上げ」で操作する。



「レベル下げ」のショットカットはTabキー

「レベル上げ」のショットカットはShift+Tabキー

2.2.6 スライドの移動



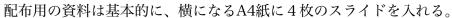
標準モードでマウスで移動したいスライドをドラッグ&ドロップする。

2.2.7 オブジェクオの挿入



図形、表、画像、smarartなどのオブジェクットは「挿入」タブの下で作成できる。wordと似ているので、ここで略す。

2.2.8 印刷





自分用の資料は、ノートが付いているものを印刷したほうがいい。メモを見ながら、発表することが 可能。

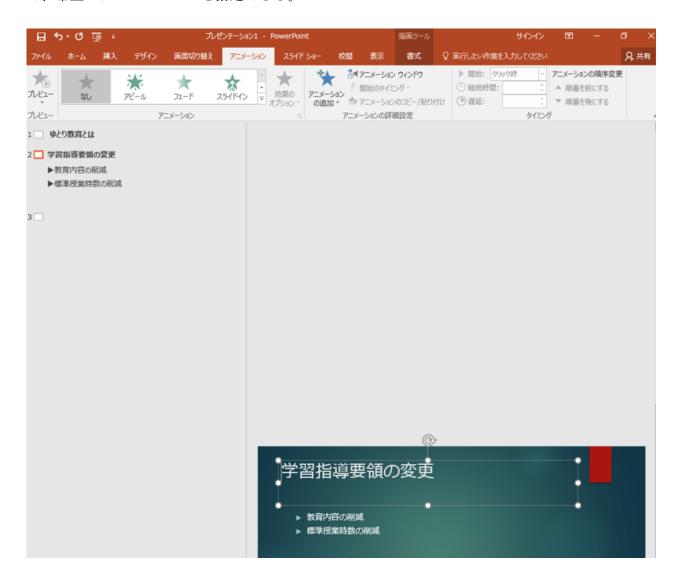


2.2.9 アニメーション

Powerpointでは、スライドをきれいに表示するために、タイトル・テキストにアニメーションを設定できる。アニメーションは白地黒文字のテンプレートでは見えにくいでの、背景にダークな色を設定してください。



カーソルをアニメーションをつけたいタイトル・テキストにおいて、「アニメーション」タブの下で、希望のアニメーションを指定できる。



2.2.10 スライドショー



一枚目のスライドを選んで、右下の「スライドション」のボタンで、フールスクリーンで表示できる。



キーボードにある左と右のキーで、次のスライド・前のスライドに移動できる。Escキーでスライドショーモードを終了する。

Part III

3 課題

6ページくらいのスライドを作ってください。

- 1. 一枚目のタイトルは「自己紹介」、サブタイトルは「所属+お名前」を入力ください。
- 2. 二枚目は趣味、三枚目は得意な科目、四枚目は経済学に対するイメージ、五枚目は好きなペット、簡単にまとめに、「タイトル」と「テキスト」に記入してください。六枚目は「ご静聴ありがとうございました。」を記入してください。
- 3. 図を併用して、上記のスライドを作る。
- 4. テンプレートを調整し、見えやすいフォントとサイズを設定してください。
- 5. 適切に、強調したい文書にアニメーションを使う。