**比 选 文 件**

项目名称:贵港公司业务流程管理平台采购项目

项目编号:

**比选人：中国移动通信集团广西有限公司贵港分公司**

**二Ｏ一六年四月**

目 录

[第一章 比选公告 4](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765127)

[1. 比选条件 4](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765128)

[2. 项目概况与比选范围 4](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765129)

[3. 投标人资格要求 4](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765130)

[4. 联合体/代理商投标 5](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765131)

[5. 比选文件的获取 5](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765132)

[6. 投标文件的递交 5](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765133)

[7. 投标保证金 5](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765134)

[8. 开标 6](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765135)

[9. 联系方式 6](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765136)

[10. 比选人比选投诉联系方式 6](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765137)

[第二章 投标人须知 6](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765138)

[投标人须知前附表 6](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765139)

[2.1 比选人及合同名称 9](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765140)

[2.2 投标人资格 10](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765141)

[2.3 合格的货物和服务 10](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765142)

[2.4 投标费用 10](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765143)

[2.5 比选文件的组成 10](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765144)

[2.6 比选文件的澄清 10](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765145)

[2.7 比选文件的修改 11](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765146)

[2.8 投标文件的编写 11](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765147)

[2.9 投标文件的构成 11](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765148)

[2.10 关于优惠条件 11](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765149)

[2.11 投标报价 12](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765150)

[2.12 证明投标人合格和资格的文件 12](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765151)

[2.13 证明货物的合格性和符合比选文件的规定的文件 13](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765152)

[2.14 投标保证金 13](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765153)

[2.15 投标文件的有效期 13](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765154)

[2.16 备选投标方案 13](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765155)

[2.17 投标文件的式样和签署 14](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765156)

[2.18 投标文件的密封和标记 14](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765157)

[2.19 投标文件的提交、送达 15](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765158)

[2.20 投标文件的修改和撤回 15](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765159)

[2.21 开标 15](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765160)

[2.22 评标由依法组建的评标委员会进行 16](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765161)

[2.23 投标文件的澄清和说明 16](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765162)

[2.24 投标文件的评审 16](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765163)

[2.25 评标方法 17](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765164)

[2.26 关于划分标包 17](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765165)

[2.27 相关人员的接触 17](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765166)

[2.28 中标通知书 17](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765167)

[2.29 签订书面合同 18](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765168)

[2.30 履约保证金 18](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765169)

[第三章 合同条款 18](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765170)

[合同条款前附表 18](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765171)

[3.1 说明 19](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765172)

[3.2 标的 19](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765173)

[3.3 技术资料 19](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765174)

[3.4 质量保证 19](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765175)

[3.5 付款方式及发票给出方式 20](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765176)

[3.6 交货期及交货方式 21](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765177)

[3.7 产品包装、发运及运输 21](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765178)

[3.8 设备的安装及调试 21](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765179)

[3.9 验收 21](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765180)

[3.10 知识产权 21](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765181)

[3.12 违约责任 21](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765182)

[3.13 争议解决 22](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765183)

[第四章 货物需求一览表及技术规格 23](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765184)

[4.1 货物需求一览表 23](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765185)

[4.2 技术规格 23](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765186)

[第五章 评标办法 25](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765187)

[5.1 评标原则 25](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765188)

[5.2 评审程序 26](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765189)

[5.3 评分细则 26](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765190)

[5.4 初步审查表： 26](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765191)

[5.5 详细评分表 27](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765192)

[5.4 中标标准及份额分配 28](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765193)

[第六章应答文件格式 32](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765194)

[**应答索引表** 32](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765195)

[**6.1 投标函** 33](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765196)

[**6.2 投标一览表** 34](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765197)

[**6.3 合同条款点对点应答及偏离表** 35](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765198)

[**6.4 技术规格点对点应答及偏离表** 36](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765199)

[**6.5 法定代表人身份证明** 37](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765200)

[**6.6 法定代表人授权书** 38](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765201)

[**6.9 资格证明文件** 39](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765202)

[6.10 施工方案 41](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765203)

[**6.11 增值税一般纳税人要求** 42](http://oa.gx.cmcc/uploadfile/冯湘勇/采购文件/公司一卡通/询价文件/贵港市公司生产楼一卡通采购项目.doc#_Toc420765204)

**1    第一章 比选公告**

**贵港公司业务流程管理平台项目采购比选公告**

1. 比选条件

　　本比选项目贵港公司业务流程管理平台项目采购比选人为中国移动通信集团广西有限公司贵港分公司。已具备比选条件对该项目采购标的进行邀请比选，具有提供标的物能力的供应商均可前来报名参与投标比选。

2. 项目概况与比选范围

2016年贵港公司业务流程管理平台的开发、优化和维护服务，业务流程平台1套，集团专线全生命周期管理1套，1年业务流程扩容和维保服务，具体详见贵港移动业务流程平台管理解决方案。

3. 投标人资格要求

3.1投标人需是在中华人民共和国境内注册，具备独立法人资格，具有开展本项目的经营范围并有能力提供采购的货物等相关内容。

3.2投标人若为代理商的需提供原厂商对本项目的授权书，投标人须具备履行合同所必需的专业技术能力。（包含原厂设备商分公司授权是同样有效）

3.3投标人应具有合法有效的企业法人营业执照、组织机构代码证、法定代表人证明、税务登记证、资质证书和其他资质证明齐全。

3.4 如投标人是增值税纳税人，则必须具备增值税一般纳税人资格。

3.5近两年内与中国移动或广西移动无不良合作记录。

4. 联合体/代理商投标

本项目接受代理商申请，不接受联合体申请。

## 5. 比选文件的获取

凡有意参加投标者，请于2016  年 月 日至 2016 年 月 日向投标人获取比选文件及相关信息。并将比选文件中的“投标人基本情况表”填写完整后发电子邮件至yanglixia@gx.chinamobile.com 进行报名。

## 6. 投标文件的递交

6.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2016年 月 日 时 分，地点为广西贵港市金港大道842号移动营销中心。

6.2 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，比选人不予受理。

6.3参加现场开标的投标人的法定代表人应持身份证原件进行现场确认，若法定代表人授权委托代表投标，其委托代表应持授权书原件和身份证原件进行现场确认，并准时参加。

6.4 若投标人采用邮寄方式投标，投标文件到达时间以实际送达时间签收为准，超出上述投标文件递交截止时间的投标文件送达的将不予接受。

## 7. 投标保证金

本项目不收取投标保证金。

## 8. 开标

本次开标将于上述投标截止的同一时间在比选人处进行，邀请所有投标人参加现场开标，参加现场开标的投标人应准时参加。

## 9. 联系方式

**所有与本次比选有关的函电请按下列通讯地址联系：**

比选人： 中国移动通信集团广西有限公司贵港分公司

地 址： 广西贵港市金港大道842号移动营销中心

联 系 人：杨莉霞

联系电话：　18377569099

电子邮件： yanglixia@gx.chinamobile.com

## 10. 比选人比选投诉联系方式

采购管理部门：中国移动广西公司贵港分公司采购供应服务中心

联系电话：13768458990

纪检监察部门：中国移动广西公司贵港分公司纪检监督部

邮箱：[ggjubao@gx.chinamobile.com](mailto:ggjubao@gx.chinamobile.com)

邮编：537100

地址：广西贵港市中山北路1号吉田大厦移动公司办公楼

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 2016年 4 月 25 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

|  |  |
| --- | --- |
| **条款名称** | **编列内容** |
| 比选人 | 中国移动通信集团广西有限公司贵港分公司 |
| 项目名称及编号 | 项目名称：贵港公司业务流程管理平台项目采购  项目编号: |
| 比选组织形式 | 自行组织 |
| 比选方式 | 公开比选 |
| 资格审查方式 | 资格后审 |
| 比选文件的澄清 | 所有需要澄清的疑问应在投标截止日期10天前以书面形式提交比选人。 |
| 关于优惠 | 不报优惠价。 |
| 投标报价 | 投标报价为买方指定地点交货价（报价为货物交付比选人指定地点的含税价，包括但不限于货物、运抵指定交货地点费用、包装、技术指导费、售后服务、税金及安装、培训、调试、试运行、质保期保障等的全部费用的总和）。 |
| 联合体 | 不允许 |
| 代理商 | 允许 |
| 投标文件构成 | 投标文件格式  第一部分：投标报价部分  1.   投标函  2.   投标一览表  第二部分：商务技术部分  3.   合同条款点对点应答及偏离表  4.   技术规格点对点应答及偏离表  5.   制造商出具的授权函（如有）  6.   代理商的资格声明  7.   投标人同类业绩证明  8.   投标方案  9.   增值税一般纳税人要求  10.  应答索引表  11.  其他资格证明材料包括如下：  a)   营业执照副本（复印件，要求清晰反映企业法人年检情况记录和经营范围，必须提供）；  b)   法定代表人资格证明书（复印件，若投标人所在地区工商管理部门不颁发证书的，请提供法定代表人身份证复印件，必须提供）  c)   法人组织机构代码证（复印件，必须提供）  d)   授权委托书原件和委托代理人身份证复印件（委托代理时必须提供）；  e)   税务登记证（国税、地税，复印件，必须提供）  f)   质量管理体系认定证书（复印件）（若有）  g)   计算机系统资质（三级或以上）（复印件）（若有）  h)   安防类认证证书（复印件）（若有）  i)   通信信息网络系统集成企业资质甲级证书（复印件）（若有）  j)   频监控平台软件著作权登记证（复印件）（若有） |
| 投标有效期 | 自投标截止时间起 90 天。 |
| 备选投标方案 | 不允许 |
| 投标文件份数 | 投标文件份数：正本一份，副本 一 份，电子版本 一 份。 |
| 装订要求 | 电子文档与投标报价部分一起单独封装、递交。包封的所有粘接缝隙必须加盖单位章或投标专用章或由投标人的法定代表人或其授权代表签字。  投标文件其他部分中不得出现投标报价相关信息，投标报价均单独封装在投标报价部分中。  凡因投标文件不按规定填写，或填写不清晰、不完整、或密封不合要求而引起的一切后果，由投标人自行负责。 |
| 封套上应载明的信息 | 比选人地址：广西贵港市金港大道842号移动营销中心  比选人名称：中国移动通信集团广西有限公司贵港分公司  贵港公司业务流程管理平台项目采购投标文件  在 2016 年 月 日 时 分前不得开启 |
| 投标截止时间 | 投标截止时间： 2016 年 月 日 时 分（北京时间） |
| 递交投标文件 | 递交投标文件地点： 贵港市港北中山北路吉田大厦中国移动贵港分公司XXX厅 |
| 开标 | 开标时间：（同投标截止时间）  开标地点： 贵港市港北中山北路吉田大厦中国移动贵港分公司XXX厅 |
| 开标程序 | （1）宣布开标纪律；  （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；  （3）宣布开标人、唱标人、记录人、纪检监督员等有关人员姓名；  （4）按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；  （5）按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；  （6）按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、标段名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案；  （7）投标人代表、比选人代表、纪检监督员、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；  （8）开标结束。 |
| 评标方法 | 综合评估法  商务部分占比\_20\_%，技术部分占比\_30\_%，价格部分占比\_50\_% |
| 评标委员会的组建 | 评标委员会构成： 5 人，其中业主代表 1 人，专家 4 人；  评标专家确定方式：随机抽取 |
| 评标委员会推荐的中标候选人数： | 本次采购中标人数量为1家，备选中标人数量为 1 家。 |
| 中标候选人公示媒介 | 中国移动采购与招标网、中国采购与招标网 |
| 标包 | 不划分标包。 |
| 投标保证金 | 金额： 0 万元  投标保证金有效期与投标有效期一致。 |
| 履约保证金 | 本次不收取履约保证金。 |

本表关于要采购的货物的具体资料是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，以本前附表为准。

2.1 比选人及合同名称

2.1.1          比选人名称、项目名称、资金来源：见投标人须知前附表。

2.1.2          比选组织方式、比选方式、资格审查方式：见投标人须知前附表。

2.2 投标人资格

2.2.1          投标人必须是依法成立的，有本次比选项目的相应资质和符合生产、经营范围的标准的，有能力提供本次比选项目及所要求的售后服务的供应商，为参加本次比选活动的合格投标人。

2.2.2          投标人应遵守国家有关的法律、法规和政策。

2.2.3          投标人应承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

2.3 合格的货物和服务

2.3.1          投标人提供的所有货物及其有关服务的原产地，均应来自中国或是与中国有正常贸易往来的国家或地区。比选人的支付也仅限于这些货物和服务。

2.3.2          本比选文件所属的“原产地”是指货物开采、生长或生产或提供有关服务的来源地。所述的“货物”是指制造、加工或实质上装配了主要部件而形成的货物。商业上公认的产品是指基本特征、性能或功能上与部件有着实质性区别的产品。

2.3.3          如果投标的货物实行生产许可证制度的，应有生产许可证。在电信设备进网许可证制度范围内的设备，应有进网许可证。

2.4 投标费用

投标人自行承担所有参与准备和参与投标有关的费用。

2.5 比选文件的组成

第一章 比选公告

第二章 投标人须知

第三章 合同条款

第四章 货物需求一览表及技术规格

第五章 评标办法

第六章 投标文件格式

2.6 比选文件的澄清

2.6.1          本项目设定的资格预审申请文件或投标文件的截止时间已经是投标人编制和提交资格预审申请文件或投标文件所需要的合理时间，潜在投标人或者其他利害关系人对资格预审文件有异议的，应当在提交资格预审申请文件截止时间2日前提出；对比选文件有异议的，应当在投标截止时间10日前提出，否则视为同意本项目设定的截止时间。

2.6.2          投标人要求对比选文件进行澄清，应以书面形式通知比选人。比选人对比选文件有必要澄清的问题以书面形式予以答复，同时将书面形式答复发给所有购买比选文件的投标人（答复中不包括问题的来源）。所有关于比选文件的澄清均作为比选文件的补充部分。

2.6.3          投标人在收到澄清后，应立即以书面形式确认收到该澄清。

2.6.4          投标人要求澄清比选文件的截止时间，在投标人前附表中规定。

2.7 比选文件的修改

2.7.1          比选人对已发出的比选文件进行必要的澄清或者修改的，应当在比选文件要求提交投标文件截止时间至少十五日前，以书面形式通知所有比选文件收受人。投标人收到上述通知后，应立即以书面形式确认收到修改文件。该澄清或者修改的内容为比选文件的组成部分。

2.8 投标文件的编写

2.8.1          投标人应按照比选文件的内容编写投标文件，并对比选文件做出实质性响应，凡属于非实质性响应或投标文件产生重大偏差均会造成投标文件被否决。凡属于细微偏差的将会由评标委员会做出不利于投标人的评审。

2.8.2          投标人必须对比选文件中的 “合同条款前附表”、“技术规格要求”中的内容进行点对点应答。一般写明“满足”或“不满足”，需要说明的特殊部分，另注明在附件中解释。投标人应认真阅读比选文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照比选文件要求提交全部资料，或者投标书没有对比选文件主要要求作出实质性响应的，投标人将承担可能导致投标文件被否决的风险。

2.8.3          投标人提交的投标文件以及投标人与比选人就有关投标的所有往来函电均应使用中文（简体）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用另一种外国语言，但相应内容应译成中文（简体），在解释投标文件时以中文译本为准。对中文繁简体语义、词义有不同解释的，按中国大陆中文简体的通常解释。

2.9 投标文件的构成

具体文件格式标准详见第六章。

2.10 关于优惠条件

只有在比选文件要求或允许报优惠价时，投标人才可以报出，并应当折算到单价中，不符合要求的优惠报价将不被采纳。投标人优惠报价的数额，开标时也必须当众宣读。见前附表。

比选人不接受投标人任何出于不正当竞争目的做出的低于成本的报价。

2.11 投标报价

2.11.1      投标人应在投标单项报价表上标明本合同拟提供货物的单价（如适用）和总价。见前附表

2.11.2      投标单项报价表上的价格应按下列要求填写：

1）报所供货物的出厂价，除应包括增值税或其他税，还应包括以下对a）、b）两项已交纳的全部关税、增值税和其他税：

a）报出厂价的货物在制造或组装时使用的部件和原材料是从国外进口的；

b）报仓库交货价、展室交货价或货架交货价的货物是从国外进口的。

2）如果“投标人须知前附表”中有规定，货物运至最终目的地的国内运输、保险和伴随货物交运的有关费用。

3）投标人须知前附表中列出的其他服务费用。

4) 各项投标价格均以人民币报价。

2.12 证明投标人合格和资格的文件

2.13.1            投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件或投标函，并作为其投标文件的一部分。如果投标人为联合体，则联合体各方应分别提交资格文件、联合体协议并注明牵头人。参加联合体投标的投标人，不得再以自己名义单独投标，也不得组成新的联合体或参加其他联合体在同一项目中投标。

2.13.2            投标人提交的合格性证明文件应符合比选文件要求。

2.13.3            投标人必须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的证明文件，作为投标文件的一部份。资料清单如下所列，其中a、b、c、d、e、f为必须提交的文件，其余按比选文件的要求提交，并且所有提交的文件必须要加盖单位公章，未按要求提交的其投标无效。

2.13.4

2.13.5            营业执照副本（复印件，要求清晰反映企业法人年检情况记录和经营范围，必须提供）；

2.13.6            法定代表人资格证明书（复印件，若投标人所在地区工商管理部门不颁发证书的，请提供法定代表人身份证复印件，必须提供）

2.13.7            法人组织机构代码证（复印件，必须提供）

2.13.8            授权委托书原件和委托代理人身份证复印件（委托代理时必须提供）；

2.13.9 税务登记证（国税、地税，复印件，必须提供）

2.13.10         质量管理体系认定证书（复印件）（若有）

2.13.11        安防类认证证书（复印件）（若有）

2.13.12        计算机系统资质（三级或以上）（复印件）（若有）

2.13.13        通信信息网络系统集成企业资质甲级证书（复印件）（若有）

2.13.14       频监控平台软件著作权登记证书（复印件）（若有）

2.13 证明货物的合格性和符合比选文件的规定的文件

2.13.18         投标人应提交证明文件证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合比选文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

2.13.19         货物和服务合格性的证明文件应包括投标单项报价表中对货物和服务原产地的说明，并由提供货物和服务的厂家出具证书证实。

2.13.20         证明货物和服务于比选文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

1） 货物主要技术指标和性能的详细说明。

2） 货物从开始使用至“投标人须知前附表”中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

3） 对照比选文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对比选人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

2.13.21         投标人在阐述上述第2.13.3（3）时应注意比选人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的号牌或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、号牌或分类号，但这些替代内容实质上相当于技术规格的要求，并且满足比选人的要求。

2.14 投标保证金

本项目不收取投标保证金。

2.15 投标文件的有效期

2.15.1            投标有效期的具体时间见比选文件前附表。在此期间，投标人不得要求撤回或修改其投标文件。投标有效期不满足要求的投标将被视为非实质性响应投标。

2.15.2            在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，比选人或比选代理机构可以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求。投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝这种要求而不被没收投标保证金。同意延长投标有效期的投标人不允许修改他的投标文件，但需要相应地延长投标保证金的有效期，在延长期内本须知关于投标保证金的退还与没收的规定仍然适用。

2.16 备选投标方案

2.16.1    除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。

2.16.2    允许投标人递交备选投标方案的，只有符合比选文件要求且评标价最低或综合评分最高而被推荐为中标候选人的投标人所递交的备选投标方案的，可予以考虑。评标委员会认为其备选投标方案优于其按照比选文件要求编制的投标方案的，比选人可以接受该备选投标方案。

2.17 投标文件的式样和签署

2.17.1    投标人按本须知前附表的规定，编制一份投标文件“正本”和前附表所述份数的“副本”，并明确标明“正本”和“副本”。投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

2.17.2    投标文件正本与副本均应使用不能擦去的墨水打印或书写，由投标人法定代表人或授权的代表人签署并盖单位章。

2.17.3    投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代表人签字确认。

2.17.4    投标文件每页要求由投标人或其授权的委托人签字，投标文件中“投标一览表”等重要表格以及凡出现投标人单位落款的地方必须盖单位公章或投标专用章。如投标人使用投标专用章的，应随同投标文件一并提交所使用投标专用章的预留印鉴证明文件原件一份（该证明文件应同时加盖投标人单位章，以兹证明）。

2.18 投标文件的密封和标记

2.18.1    投标人应将“投标一览表”和投标保证金单独密封作为内层包封单独提交，并在包封上标明“投标一览表”字样。投标人应将投标文件的正本和每份副本密封在外层包封，在每份投标文件的正本和副本封面上明确标明“正本”或“副本”。包封的所有粘接缝隙必须加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代表人签字。

2.18.2    外层包封应写明比选人名称和地址、合同名称、项目名称、比选编号、并注明开标时间以前不得开封。

在外层包封上应写明投标人的名称与地址、邮政编码，以便投标出现逾期送达时能原封退回，具体封装封面格式如下所示。

投标文件（[ ]文件）

比选项目：

比选编号：

比选人名称：

本文件于[ ]年[ ]月[ ]日[ ]点[ ]分（北京时间）（开标时间）前不得开封此文件。

投标人名称： （公章）

投标人地址、邮编：

封装文件内容：

投标人联系人及联系电话

2.18.3    提交投标文件时，比选人应对符合比选文件规定密封和标记的投标文件进行签收。

2.18.4    对于不符合上述要求的投标文件退还给投标人。

2.18.5    比选人对于编制投标文件的其他要求。

2.19 投标文件的提交、送达

2.19.1    投标人必须在投标须知前附表规定的截止时间内将投标文件提交至投标人须知前附表所述的单位和地址。

2.19.2    比选人按投标须知第2.7的规定修改比选文件后，可以书面补充通知的方式，酌情推迟提交投标文件的截止时间。在上述情况下，比选人与投标人以前在投标截止时间方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止时间。

2.19.3    逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，比选人不予受理。

2.20 投标文件的修改和撤回

2.20.1    投标人递交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以向比选人递交修改或撤回其投标文件的书面要求并进行修改或撤回。在投标截止日期以后，不能更改和撤回投标文件，否则其投标保证金将不予退还。

2.20.2    投标人的修改或撤回书面要求和修改后的投标文件，应按本须知第2.18的规定编制、密封、标志和递交（在外层包封标明“修改”字样）。

2.21 开标

2.21.1            比选人将于比选公告或者投标邀请书所列的时间和地点邀请开标，参加开标的投标人代表应签名报到，以证明其出席开标。投标截止时间和开标时间为同一个时间。

2.21.2            开标会议由比选人或其委托的比选代理机构组织并主持，邀请所有的投标人或其代表出席。由投标人或者其推选的代表对投标文件密封性进行检查。但按规定提交合格撤回书面要求的投标文件不予开封。

2.21.3            投标文件有下列情况之一的将视为无效，无效的情况将不予开封：

1） 投标文件未按规定标志、密封；

2） 投标截止时间以后送达的投标文件；

3） 国家及部委法律法规中有关无效投标的其他情况。

2.21.4            开标时，比选人当众宣布参加本次比选的投标人个数及投标文件的密封情况，并宣读有效投标的“投标一览表”中的内容，“投标一览表”一般包括：投标人名称、投标总报价、交货期、投标保证金以及比选文件中规定的其他内容。

2.21.5            开标内容填写在“开标记录表”中，由主持人、唱标人、记录人、投标人以及其他在场相关人员签字确认，存档备查，并分发复印件给各投标人。

2.22 评标由依法组建的评标委员会进行

2.22.1            评标期间，任何单位和个人不得非法干预或影响评标的过程和结果。

2.22.2            评标委员会成员名单在中标结果确定前保密。

2.23 投标文件的澄清和说明

2.23.1    在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。有关澄清的要求与答复，应以书面形式进行，并作为评标报告的一部分。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.23.2    澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

2.23.3    评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

2.24 投标文件的评审

2.24.1            评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、有无计算上的错误等。

2.24.2            算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若单价有明显的小数点错位，应与投标人进行澄清更正；若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。

2.24.3            对于投标文件中不构成重大偏差的不正规、不一致或不规则等的微细偏差，评标委员会可以要求投标人进行补正，拒不补正的，在详细评审时可以对微细偏差作出不利于该投标人的评审，量化标准应当在比选文件中规定。

2.24.4            在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了比选文件的要求。实质上响应的投标应该是与比选文件要求的关键性条文没有重大偏离的投标。对比选文件中**加“※”或重体字标明**的关键条文的偏离、保留或反对，将被认为是重大偏离，将导致投标文件被否决。

2.24.5            开标之后，投标人不得要求通过修正或撤消不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一的，其投标将被评标委员会否决：

1)  没有按照比选文件要求提供投标担保或者所提供的投标担保有瑕疵；

2)  超出经营范围投标的；

3)  资格证明文件不全的；

4)  投标文件没有投标人授权代表签字和加盖单位章；

5)  业绩不满足比选文件要求的；

6)  投标文件载明的比选项目完成期限超过比选文件规定的期限；

7)  明显不符合技术规格、技术标准的要求；

8)  投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合比选文件的要求；

9)  投标报价超出最高投标限价的；

10) 投标文件附有比选人不能接受的条件；

11) 不符合比选文件中规定的其他实质性要求。

2.24.6            评标委员会只对符合上述要求的投标进行评价和比较。

2.25 评标方法

比选文件中详细载明下述评标方法作为本次评标所采用的评标方法。

综合评估法：在比选文件中载明所有详细的量化因素和权重比值。

2.26 关于划分标包

本次不划分标包。

2.27 相关人员的接触

2.27.1            从开标之日起至授予合同期间，投标人不得就与其投标有关的事项与比选人和评标委员会的人员私下接触。

2.27.2            投标人试图对比选人和评标委员会的评标、比较或中标候选人的决定进行影响，都可能导致其投标被拒绝。

2.27.3            在确定中标人之前,比选人不得与投标人就投标价格，投标方案等实质性内容进行谈判。

2.28 中标通知书

2.28.1            中标人确定后，比选人向中标人发出中标通知书，同时通知未中标人。

2.28.2            中标通知书是比选投标档案和合同的组成部分。

2.28.3            中标通知书对比选人和中标人具有法律约束力。中标通知书发出后，比选人改变中标结果或者中标人放弃中标的，应当承担法律责任。

2.28.4            在中标人按照本须知的规定提交履约保证金后，比选人将按照本须知的规定退还投标保证金。

2.29 签订书面合同

2.29.1            比选人在中标通知书中载明与中标人签订书面合同的时间地点，比选人与中标人不再订立背离合同实质性内容的其他协议。

2.29.2            比选人在发送中标通知书的同时，将把比选文件中提供的合同格式连同签订合同的相关事宜同时发送给中标人。

2.29.3            中标人在收到中标通知书后按比选文件规定的期限内，与比选人签订合同。比选人与中标人可以就合同的其他事项，签订补充协议，作为主合同的一部分。

2.30 履约保证金

2.30.1            履约保证金

不收取。

2.30.2            比选服务费

不收取。

第三章 合同条款

**合同条款前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| **条款名称** | **编列内容** |
| 买方（甲方） | 名称、地址：中国移动通信集团广西有限公司贵港分公司  项目名称：贵港公司业务流程管理平台项目采购 |
| 卖方（乙方） | 名称、地址：  项目名称： |
| 履约保证金 | 无 |
| 交货期 | 交货期： 开工通知书之日起1个月 |
| 交货方式 | 乙方送货，乙方将货物免费运送到甲方指定地点，并完成安装调试。 |
| 伴随服务 | 应提供的伴随服务有：  (1)   供应商应负责对业主的日常维护人员进行现场培训。  (2) 设备的督导安装及其它售后服务。合同签订后，自集团全生命周期系统正式上线后（签订验收证书日期后算起）提供一年业务流程扩容和维保服务。 |
| 备件 | 要求的备件有：无。 |
| 质量保证期 | 试运行 3 个月，各项指标均达到技术规范书的要求后方签署验收证书；  保修期为12月，自双方验收合格的次日起算。 |
| 故障响应 | 2小时内响应,远程支持不能解决的情况下，24小时内抵达现场。 |
| ※付款方式 | 1、  第一期：平台搭建安装验收合格后，支付合同金额的 80 %；  2、  第二期：系统运行1年稳定后，支付合同总金额的 20 ％；  注：每期付款前，卖方均需提供以下材料：  A.验收合格证明；  B.合格的发票。  C.付款通知书 |
| 误期赔偿 | 误期赔偿费：每延迟 两 天交货的赔偿费按迟交货物交货价或被提供服务的服务费用的 1 %计收，直至交货或提供服务为止。误期赔偿费的最高限额为合同价格的10%。 |
| 争议的解决 | 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼解决 |
| **向应要求** | **以上合同条款作为商务部分请作出响应** |

本表关于要采购的货物的具体资料是对合同条款的具体补充和修改，如有矛盾，应以本前附表为准；以下条款为合同的主要条款，最终以移动公司合同模板为准。

3.1 说明

本合同条款是比选人（以下简称甲方）和投标人（以下简称乙方）应共同遵守的条款，并作为双方签订合同的依据。

3.2 标的

乙方按比选文件、投标文件规定的货物名称、规格型号、技术要求、质量标准、数量、交货日期和售后服务内容等供货。

3.3 技术资料

乙方应按比选文件规定的时间向甲方提供货物的有关技术资料。参照《贵港移动—集团专线全生命周期管理解决方案》及《贵港移动—集团专线全生命周期管理解决方案》。

3.4 质量保证

3.4.1   乙方应按比选文件规定的产品性能、技术要求、质量标准向甲方提供产品。

3.4.2   乙方提供产品的质量保证期见合同条款前附表，自双方验收合格的次日起算。在保证期内因产品本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费维护。对达不到技术要求者，根据实际情况，双方协商，可按以下办法处理：

1）更换：由乙方承担所发生的全部费用；

2）贬值处理：由甲乙双方合议定价；

3）退货处理：乙方应退还甲方支付的货物款，同时应承担该产品的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

3.4.3   如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后按合同条款前附表要求时间内到达甲方现场进行处理。

3.4.4   在质保期内，乙方应对产品出现的质量及安全问题负责处理解决。

3.4.5   在保修期内，如果乙方所提供的应用软件的性能和质量与合同规定不符，乙方负责尽快排除缺陷，所有费用由乙方承担。

3.4.6   在保修期内如果甲方的有关技术规范进行了修改，乙方承诺对应用软件进行免费升级。

3.4.7   在保修期内，如果乙方进行了技术改进，且这项改进对甲方有重要意义并对软件运行维护有实用价值，乙方应免费向甲方提供与这些改进有关的详细技术资料和软件升级。

3.4.8   保修期届满后甲方在系统运行或维护过程中，乙方所提供的应用软件出现问题或故障时，应派有经验的技术人员，一般情况应在24赶到现场，进行更换和维修。乙方应具有灵活、多样的通信手段，应提供7×24小时响应服务。

3.4.9   乙方自终验证之日起，就所提供的应用软件乙方为甲方提供为期12个月的免费技术支持和服务（“保修期”）。

3.5 付款方式及发票给出方式

3.5.1本合同生效后，根据国家“营改增”政策要求，如交易事项纳入增值税应税范围的，卖方应当向买方开具增值税专用发票，如卖方拒绝开具增值税专用发票的，卖方应赔偿买方税款损失。

3.5.2买卖双方各自承担因执行合同所发生的银行费用及各项税费。

3.5.3卖方在买方支付合同款项时，应按买方的要求向买方开具符合国家法律法规和标准的增值税专用发票，卖方承诺其开具发票的形式与内容均合法、有效、完整、准确，不开具或开具不合格的，买方有权迟延支付应付款项直至卖方开具合格票据之日且不承担任何违约责任，且卖方的各项合同义务仍应按合同约定履行。

3.5.4卖方应在接到买方开票要求后开具发票，并须在开具发票之日起【（7】个工作日内将增值税专用发票送达至买方，买方签收发票的日期为发票的送达日期。卖方开具的增值税专用发票不合格的，应在接到买方要求后的【7】个工作日内重新开具合格的增值税专用发票并送达至买方，卖方自行承担相关费用。

3.6 交货期及交货方式

3.6.1          交货期：乙方收到甲方开工通知书后1个月内到货并完成安装调试。

3.6.2          交货方式：乙方送货，乙方将货物免费运送到甲方指定地点。

3.6.3          交货地点：甲方指定地点。

3.7 产品包装、发运及运输

3.7.1          使用说明书及清单一并附于货物内。

3.7.2          乙方负责将产品安全运送到甲方指定地点，不另收任何费用。

3.7.3          产品在交付甲方前发生的任何毁损、灭失风险均由乙方承担。

3.8 设备的安装及调试

乙方依照技术规范进行安装调试，必须达到甲方规定的技术规范要求。

3.9 验收

3.9.1          乙方交货到甲方指定地点，甲方与乙方共同对本软件进行验收，并在验收报告上签字及盖章确认。验收不合格的，乙方应在甲方要求的时间内更换。

3.10 知识产权

3.10.1      乙方保证甲方在中华人民共和国使用货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出侵犯其专利权、商标或工业设计权的起诉。

3.10.2      投标价已包括所有应支付的，对专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。

3.12 违约责任

3.12.1      逾期交货，每天按合同总金额的0.1%支付违约金，逾期超过15天仍不能交货的，甲方可解除双方的购销合同，乙方应退还甲方已经支付的所有款项，造成甲方损失的，由乙方负责赔偿。

3.12.2      所交货物中有1%以上（含1%）产品质量不合格的，甲方有权解除双方的购销合同。

3.12.3      乙方交付的设备材料的品种、型号、规格、技术参数、质量等不符合比选文件“比选需求书”规定的，甲方有权拒收。造成甲方的损失由乙方负责赔偿。

3.12.4      因乙方迟延送达、开具错误等原因导致其提供的增值税专用发票没有通过税务部门认证的并造成甲方经济损失的，乙方应向甲方支付赔偿损失金额，同时按损失金额【 10 】%支付违约金。

3.12.5      其他未尽事宜，双方签订合同时按合同法约定。

3.13 争议解决

双方在履行合同中所发生的一切争议，可通过友好协商解决。如协商不成，双方同意向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼解决。

第四章 货物需求一览表及技术规格

4.1 货物需求一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 数量 | 单位 | 交货期 | 说明 |
| 1 | 业务流程平台（工作流平台） | 1 | 套 | 合同签订后一个月内 | 平台要求有可视化的流程设计器、工单设计器、报表设计器、组织机构人员管理、web平台。后台设计好的流程，即发布在web平台上，即可运行使用。使用时，能看到清晰的流程运行轨迹、审批日志，每个环节都可以灵活配置短信、邮件、超时提醒。web快速开发平台能通过后台配置，实现对基础数据的新增、修改、删除、导入、导出功能。具体参照附件《业务流程平台250个技术规范要求》，首先实现集团专线建设、交维、拆除和故障投诉,具体参照附件《贵港移动—集团专线全生命周期管理解决方案》。 |

4.2 技术规格

4.2.1 技术要求，请根据《业务流程平台250个技术规范要求》和《贵港移动—集团专线

全生命周期管理解决方案》要求，提供详细技术方案。

参见《业务流程平台250个技术规范要求》。

4.2.2 应提供的技术文件（技术资料应以中文为主）

无

4.2.3 货物验收要求

参照《业务流程平台250个技术规范要求》和《贵港移动—集团专线全生命周期管理解决方案》验收。

4.2.4 售后服务要求

合同签订及交货后，双方验收合格日后起提供一年业务流程扩容和维保服务。

注:技术规格内容按实际需要提出

**第五章** **评标办法**

5.1 评标原则

5.1.1   评标时，以比选文件指定的报价方式为依据计算基础价。

5.1.2   评标委员会在评标时，除考虑投标人的报价之外，还要考虑量化包括但不限于以下因素：

1) 投标货物的质量、技术水平、性能、交货期和供货能力；

2) 所投货物配套设备和服务的费用、合同条款规定的付款条件的偏差、标的货物在使用周期内预计的运营费和维护费；

3) 安装调试的技术能力水平；

4) 备品备件和售后服务承诺；

5) 投标人的综合实力、同类货物业绩和信誉等；

6） 其他特殊要求因素（如安全及环保等）

具体评分标准详见5.3评分细则

5.1.3   关于低于成本价投标：在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人做出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，可否决其投标文件。

5.2 评审程序

5.2.1采用综合评估法

（1）首先进行符合性检查，全部符合要求的投标文件进入资格审查；

（2）对通过符合性检查的投标人进行资格审查，满足全部资格条件要求进入详细评审；

（3）通过符合性检查及资格审查的投标人进行商务、技术评审: 评标委员会经济专家根据比选文件的要求以及投标文件中商务部分的应答进行独立评审打分，得出投标人商务部分的得分；评标委员会技术专家根据比选文件的要求以及投标文件中技术部分的应答进行独立评审打分，得出投标人技术部分的得分

（4）价格评审，评标委员会所有成员核查投标人报价组成是否出现明显计算错误（若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若单价有明显的小数点错位，与投标人进行澄清更正；若投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准），按照比选文件的价格计算方法计算出每个投标人的价格得分。

（5）评分汇总计算排名：将各评标专家对每个投标人的评分相加平均，计算出每个投标人的商务、技术部分的最后分数，与每个投标人的价格得分相加后计算出每个投标人的最终综合得分，评标委员会以每个投标人的最终综合得分由高到低列出每个投标人的排名顺序，根据每个投标人的排名顺序推荐出中标候选人和备选中标人。

5.3 评分细则

5.3.1初步审查表：

|  |  |
| --- | --- |
| **审查条件** | **应答情况** |
| 中华人民共和国境内注册，具备独立法人资格，注册资金为100万元及以上。 |  |
| 合法有效的企业法人营业执照、组织机构代码证、法定代表人证明、税务登记证、资质证书和其他资质证明齐全。 |  |
| 供应商应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，并具有3年及3年以上开发资质，且最近3年无重大违法违规行为。 |  |
| 近3年内同类项目业绩达100万元及以上（以合同为准）。 |  |
| 近两年内与中国移动或广西移动无不良合作记录。 |  |

5.3.2 详细评分表

采用综合评估法，其中商务部分占比\_20\_%，技术部分占比\_30\_%，价格部分占比\_50\_%。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **评分类别** | **一级权重** | **评估指标** | **二级权重** | **考察内容** | 评分项属性 |
| **商务部分** | **20** | **商务响应** | **10** | **考察商务响应情况。** 满足商务响应书全部条款得10分；无合理原因部分满足或不满足一条扣1分，关键条款不满足得0分。 | 量化 |
| **基础实力** | **30** | **考察注册资金和资质情况。** 1、注册资金满足资格要求100万元得2分，500万元及以上得满分10分，中间线性得分=2+该供应商注册资金/500万\*8。。（10分） 2、提供3名以上程序员开发资质证书得20分，少于3名线性得分，得分公式：[（合同数量/3）×权重]，不提供该项得0分。（20分） | 量化 |
| **供应商业绩** | **20** | **考察近三年内同类项目业绩情况。** 满足资格要求**100**万元的得5分，**200**万元及以上得满分20分，中间线性得分=5+该供应商业绩/**200**万\*15。 需提供合同复印件。 | 量化 |
| **项目经验** | **20** | **考察近三年内同类项目经验情况。** **10**万元及以上同类项目经验每项**2**分，**30**万元及以上同类项目经验每项**4**分，共20分。 | 量化 |
| **本地常驻机构情况** | **10** | **考察本地机构情况。** 在广西范围内设有总部或分支机构得10分，设办事处得7分，承诺中标后1个月内在广西设置常驻机构的得3分。 需提供租赁合同或营业执照或注册地信息等证明材料。 | 量化 |
| **应答资料质量** | **10** | **考察应答资料提供情况。** 应答资料齐全、目录页码清晰、编排整齐有序等；每缺一项扣2分，扣完为止。 | 量化 |
| **商务部分得分小计** | | | | 计算公式：∑二级权重得分\*一级权重/100 | |
| **技术部分** | **30** | **技术方案** | **20** | 提供的技术方案能满足采购方的要求，需求分析具有针对性，方案与需求契合度高。 优秀16-20分，良好10-15分，一般5-9分，较差0-5分。 | 半量化 |
| **技术规范** | **50** | 结合技术规范书要求逐一核实对比，一项不满足扣**2**分，一项部分满足扣**1**分，扣完为止. | 量化 |
| **项目团队** | **20** | **项目经理：（8分）** 1、项目经理具备国家或业界认证的IT项目管理资质，共3分； 2、项目经理具备3年及以上同类项目实施经验，每多一年得1分，共5分； **项目团队：（12分）** 为本项目配置的团队专职成员数量在**3**人及以上，得满分12分。每少1人扣4分，扣完为止。（12分） | 量化 |
| **服务承诺** | **10** | 提供及时的本地化维护服务相应措施。1小时内响应10分，3小时内5分，超出3小时不得分。 | 量化 |
| **技术部分得分小计** | | | | 计算公式：∑二级权重得分\*一级权重/100 | |
| **价格部分** | **50** | **本期项目报价** | **50** | **最低评标价法。**报价最低的供应商得最高分；其他供应商得分：【（最低报价/该供应商报价）×权重】 | 量化 |
| **20** | **评标基准价法**，去掉最高价和最低价后的平均报价作为基准价（如小于5家直接取平均价作为基准价），总报价等于基准价得满分；其他供应商得分：  1、报价低于基准价时得分公式：权重-[(基准价-报价)/基准价）×权重]  2、报价高于基准价时得分公式：权重-[(报价-基准价)/基准价）×2×权重] | 量化 |
| **后续扩容及维保报价** | **15** | **最低评标价法。**报价最低的供应商得最高分；其他供应商得分：【（最低报价/该供应商报价）×权重】 | 量化 |
| **15** | **评标基准价法**，去掉最高价和最低价后的平均报价作为基准价（如小于5家直接取平均价作为基准价），总报价等于基准价得满分；其他供应商得分：  1、报价低于基准价时得分公式：权重-[(基准价-报价)/基准价）×权重]  2、报价高于基准价时得分公式：权重-[(报价-基准价)/基准价）×2×权重] | 量化 |
| **价格部分得分小计** | | | | 计算公式：二级权重得分\*一级权重/100 | |
| 合计得分 | | | | | |

5.4 中标标准及份额分配

5.4.1符合以下条件的、被评标委员会综合评估排名前列的投标人为中标候选人和备选中标人：

1）满足比选文件资格要求；

2）投标文件实质上充分响应比选文件要求；

3）综合评估得分高且又不超过比选人预算9.8万元整；

4）有良好的执行合同能力和售后服务承诺；

5.4.2 若2家及以上投标人综合评估得分相同的，按总价低至高排名，如总价也相同时，按商务得分高至低排名，如总价、商务、技术也相同时，由比选人会自行确定。

5.4.3成交份额分配：本次采购中标人数量为1家，综合得分排名第一中标份额为100%，备选中标人数量为 1 家。第六章 投标文件格式

贵港公司业务流程管理平台采购项目

投标文件

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日

投标文件格式

**第一部分：投标报价部分**

1.   投标函

2.   投标一览表

**第二部分：商务技术部分**

3.   合同条款点对点应答及偏离表

4.   技术规格点对点应答及偏离表

5.   制造商出具的授权函（如有）

6.   代理商的资格声明

7.   投标人同类业绩证明

8.   投标方案

9.   增值税一般纳税人要求

10.  应答索引表

11.  其他资格证明材料包括如下：

a)   营业执照副本（复印件，要求清晰反映企业法人年检情况记录和经营范围，必须提供）；

b)   法定代表人资格证明书（复印件，若投标人所在地区工商管理部门不颁发证书的，请提供法定代表人身份证复印件，必须提供）

c)   法人组织机构代码证（复印件，必须提供）

d)   授权委托书原件和委托代理人身份证复印件（委托代理时必须提供）；

e)   税务登记证（国税、地税，复印件，必须提供）

f)   质量管理体系认定证书（复印件）（若有）

g)   安防类认证证书（复印件）（若有）

h)   计算机系统资质（三级或以上）（复印件）（若有）

i)   通信信息网络系统集成企业资质甲级证书（复印件）（若有）

j)   频监控平台软件著作权登记证书（复印件）（若有）

**2           第六章****应答文件格式**

**应答索引表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分项目 | 评分条款 | 投标文件所在页码 |
| 商务部分 | 商务响应 |  |
| 基础实力 |  |
| 供应商业绩 |  |
| 项目经验务 |  |
| 本地常驻机构情况 |  |
| 应答资料质量 |  |
| 技术部分 | 技术方案 |  |
| 技术规范 |  |
| 项目团队 |  |
| 服务承诺 |  |
| 价格部分 | 本期项目报价 |  |
| 后续扩容及维保报价 |  |

注：投标人需根据自身的投标文件制作本表格，将评分条款所对应的投标文件内容所在页码准确和完整地填写到表格中。

**6.1 投标函**

致：中国移动通信集团广西有限公司贵港分公司

我方确认收到贵方提供的　 项目比选文件[项目编号： ]的全部内容。我方作为投标者正式授权（被授权代表全名，职务）代表我方进行有关本次投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本 一 份，副本 一 份，电子文件 一 份，包括如下等内容：

1）   投标一览表

2）   合同条款点对点应答

3）   技术规格点对点应答

4）   按比选文件投标人须知和技术规格要求提供的有关文件

5）   资格证明文件（根据比选文件要求提供）

我方已完全明白比选文件的所有条款要求，并宣布同意如下几点：

1、所附投标价格表中规定的应提交和交付的货物投标总价为（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。

2、投标人将按比选文件的规定履行合同责任和义务。

3、投标人已详细审解读全部比选文件，（包括第编号、补遗书）（如果有的话）。

4、遵从本投标有效期为90天。

5、如果在开标后我方在投标有效期内撤回投标，或提供虚假的文件和材料的，将承担相应法律责任。

6、我方承诺，与贵方聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联关系，我方不是贵方的附属机构。

7、我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标。

8、我方承诺：我方不得将本次比选或合同的有关资料向第三方透露。

9、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址邮编：

传真： 电话： 电子邮箱：

投标人名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年 月 日

**6.2 投标一览表**

**投标一览表**

**项目名称： 贵港公司业务流程管理平台采购项目**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 单  位 | 数量 | 单价 | | | 小计 |
| 不含增值税单价 | 增值税 （税率：     % ） | 价税合计 |  |
| 1 | 业务流程平台（工作流平台） | 套 | 1 |  |  |  |  |
| 3 | 一年业务流程扩容和维保服务（按人工单价报价） | 元/人天 |  |  |  |  |  |
| 总报价 | | （大写）人民币                 小写（￥           ） | | | | | |

备注：

1、含如需要开发应用软件对接原平台费用、项目实施及集成费、必要的安装材料费用、培训费、保修期内维修、升级和技术服务费用、税费等所有费用。

投标报价保留至小数点后两位。

法定代表人或其委托代理人： （签字并加盖单位章）

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

**6.****3 合同条款点对点应答及偏离表**

致：比选人

比选代理机构

我方已仔细阅读“贵港公司业务流程管理平台项目采购”比选文件中第三章有关《合同条款前附表》的内容，我方对相关内容进行点对点应答。

**注：请按照第三章内容作一一应答。**

**合同条款偏离表**

投标人名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 比选文件条目号 | 比选文件的合同条款 | 投标文件的合同条款 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

法定代表人或其委托代理人：（签字）

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**注：投标对第三章内容作一一应答，若全部满足“合同条款”的要求，则在偏离表中注明“完全满足，无偏离”即可。应答“满足”但对响应有差异的或应答“不满足”或“部分满足”的投标人应提供详细的解释说明。**

**6.4 技术规格点对点应答及偏离表**

致：比选人

我方已仔细阅读“贵港公司业务流程管理平台项目采购”比选文件中第四章有关《货物需求一览表及技术规格》的内容，我方对相关内容进行点对点应答。

注：请按照第四章相关内容作一一应答。

**技术规格偏离表**

投标人名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 比选文件条目号 | 比选规格 | 投标规格 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

必须满足4.1清单列表及比选文件第四章《技术规格》中的技术规范要求

**注：投标对第四章内容作一一应答。若全部满足“技术规格”的要求，则在偏离表中注明“完全满足，无偏离”即可。应答“满足”但对响应有差异的或应答“不满足”或“部分满足”的投标人应提供详细的解释说明。**

法定代表人或其委托代理人：（签字）

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**6.5 法定代表人身份证明**

投标人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

单位性质：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

成立时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

经营期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

姓名：\_\_\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明.

投标人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**要求：附法定代表人身份证扫描复印件**

**6.6 法定代表人授权书**

**法定代表人授权委托书**

**（比选人）：**

（投标人名称）法定代表人 授权我单位（职务或职称） （姓名）为我单位本次投标授权代理人，全权处理 采购项目投标活动的一切事宜。该授权代理人作出的所有承诺说明，我单位均予于认可并承担全部责任。

特此授权。

投标人名称： （盖单位章）

法定代表人： （签字）

委托代理人： （签字）

年 月 日

**要求：附被授权人身份证扫描复印件**

**6.7 资格证明文件**

1. 投标人基本情况（格式文本），加盖投标单位公章；

2. 2015年度年检合格的营业执照正本和副本（如在年检，必须有工商行政主管部门的相关证件），原件扫描件，彩色打印，加盖投标单位公章；

3. 税务登记证正本和副本（原件扫描件，彩色打印，加盖投标单位公章）；

4. 年审合格的组织机构代码证正本和副本（原件扫描件，彩色打印，加盖投标单位公章）；

5．投标人若为代理商，需提供制造商质量认证体系证书（原件扫描件，彩色打印，加盖投标单位公章）；

6． 银行机构资信证明（原件扫描件，彩色打印，加盖投标单位公章）；

7. 企业资质证书（原件扫描件，彩色打印，加盖投标单位公章）；

8. 2013年1月1日起至今的业绩（业绩表、业绩证明材料）；

**附件1：投标人基本情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 公司名称 |  | | |
| 注册资金 |  | 注册地址 |  |
| 企业类型 |  | 经营范围 |  |
| 营业执照编号 |  | 组织机构代码 |  |
| 营业执照有效期 |  | 营业执照发证机关 |  |
| 纳税人性质 | （增值税一般纳税人、小规模纳税人或非增值税纳税人） | | |
| 开户行 |  | 银行帐号 |  |
| 企业法人姓名 |  | 公司电话 |  |
| 公司地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系人 |  | 手机号码 |  |
| 办公电话 |  | 传真 |  |
| E-mail |  |  |  |
| 公司简介 |  | | |
| 资质情况 |  | | |

**附件2：业绩表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 合同金额 | 完成时间 | 建设方名称 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：需按投标人须知前附表的要求提供证明材料。**