

LOKALFÖRENINGENS REVISORER.

Revisorernas uppgift är att vara medlemmarnas ombud och granska styrelsens arbete. Revisorerna väljs, precis som styrelsen och valberedningen, på årsmötet av föreningens medlemmar. Enligt stadgarna ska årsmötet välja minst en ordinarie och en ersättare till revisorer. Se § 10.1 i stadgarna. Revisorerna måste vara aktiva under hela verksamhetsåret, d.v.s. se till att man fortlöpande får tillgång till föreningens protokoll och andra handlingar.

Ekonomisk granskning

Att granska styrelsens arbete handlar delvis om en ekonomisk granskning. Det vill säga att granska att styrelsen sköter föreningens ekonomi på ett riktigt sätt.

Revisorerna måste fortlöpande granska styrelsens ekonomiska rapporter, bokföring och verifikat och hur dessa förhåller sig till budgeten och styrelsebeslut.

Revisorerna ska också granska styrelsens rutiner. Kanske finns det regler för hur mycket pengar en person eller grupp får använda utan att tillfråga styrelsen.

Revisorerna måste också granska att verifikationerna som finns överensstämmer med de varor eller tjänster som är köpta av föreningen.

Förvaltningsrevision

Vidare är revisorerna ansvariga för förvaltningsrevisionen.

De ska läsa protokoll från styrelsemötena och granska vilka diskussioner som förts och vilka beslut som fattats.

De beslut som styrelsen har tagit får inte stå i strid med föreningens stadgar.

Revisorerna ska se till att styrelsen inte har verkat utanför sitt mandat d.v.s. tagit beslut i frågor som de inte har rätt att besluta om.

Det är revisorernas uppdrag att se till att de beslut som är tagna genomförs.

En av de främsta uppgifterna som revisorerna har, är att se till att styrelsen genomför de beslut som årsmötet och medlemsmötet har fattat.

Revisorernas förhållande till styrelsen:

Revisorerna och styrelsen bör ha god kontakt under året, det underlättar revisorernas arbete samtidigt som revisorerna kan ge råd och tips till styrelsen. Styrelsen bör bjuda in revisorerna till det styrelsemöte då bokslutet för gångna året ska presenteras. Då kan revisorerna ställa frågor till styrelsen och få en bra bild över hur de har arbetat.

Oavsett närvaro på styrelsemöte ska räkenskaper och verksamhetsberättelse tillställas revisorerna senast tre veckor före årsmötet.

Det är dock viktigt att hålla isär de olika uppgifterna.

Styrelsen ska inte ta order från revisorerna eller tvärtom.

Samtliga förtroendevalda, styrelseledamöter och revisorer, har blivit valda av årsmötet för att sköta sina uppgifter och omfattas av kravet på sekretess.