

人力资源管理虚拟仿真综合实验

实验指导书实验名称：人力资源管理虚拟仿真综合实验

适用专业：主要面对人力资源管理专业及开设人力资源管理课程的相关专业，属于大二或者大三开设的实训课程。

一、实验目标

1. 通过对现实企业人力资源管理环境进行模拟，让学生在实验室中体验企业人力资源管理六大模块的管理活动和经营决策过程，达到模拟企业管理的效果，弥补学生真实实践难于接触核心业务的缺陷。

2. 通过运用虚拟仿真实验的教学方法，较为全面地模拟企业人力资源管理的主要核心环节，帮助学生了解企业经营的全貌，以树立系统思考的职业观念，弥补学生在真实实践中无法了解企业经营全貌的缺陷。

二、实验原理（或对应的知识点）

人力资源管理虚拟仿真综合实训实验项目通过软硬件的配合，在实验室中对企业人力资源规划、工作分析、招聘甄选、员工培训、绩效管理、薪酬管理进行模拟再现。在实现上，以计算机为控制中心，调用相关信息技术设备构成虚拟实验系统，并通过云计算形成虚拟实验系统网络化。在教学上，学生可利用计算机系统完成各种预定的实验项目，实验过程如同在真实环境中进行，从而获得与在真实环境中相同、甚至更佳的学习效果。整个实验共包括六大模块 25 个知识点。

三、实验方法与步骤要求（学生操作步骤应不少于 10 步）

1. 实验方法

人力资源管理虚拟仿真综合实训实验要求学生基于案例背景，以团队形式分别扮演企业人力资源管理部门的各个角色，使用软件提供的各种辅助文档和工具，帮助企业解决各种人力资源管理问题，并设计整套人力资源管理方案。在增强学生参与度的同时，提升教学效果。

2. 实验流程

- (1) 准备动员，教师讲解知识点，介绍实训规则。
- (2) 学生分组，确定小组名称、括号、组织结构、内部分工。
- (3) 阅读案例企业背景。

(4) 企业人力资源管理规划设计

①战略分析：学生根据系统提供的信息，对企业的发展战略进行分析，进而制定每个部门的战略目标；

②内部分析：通过上一步骤对企业战略的分析，确定每个部门的人数、员工效能情况；

③外部分析：根据系统提供的信息，对市场上人才供给情况以及企业计划招聘的人员数量进行分析；

④方案制订：通过对企业战略以及内外部环境分析，制定企业最终的人力资源规划方案；

(5) 企业工作分析

根据背景中提供的各个岗位的岗位介绍、工作分析访谈记录等信息，运用多种工作分析方法，制定企业每个岗位的工作说明书。

(6) 企业招聘与甄选

①招聘流程：学生根据各个岗位的工作说明书，撰写招聘广告，设定每个岗位招聘需要的步骤；

②招聘渠道：学生选择招聘渠道，以及各个岗位需要招聘的员工人数；

③甄选方法：学生设定招聘流程中的人员甄选方法；

③人员甄选：学生进行人员甄选；

(7) 企业绩效管理

①选择指标：学生在系统提供的指标库中选择适合每个岗位的绩效指标；

②确定权重：根据学生在上一步骤选择的指标，对每个指标的权重、等级说明进行划分；

③绩效评估：学生根据案例企业情况，选择一种绩效评估方法对系统给出的案例进行绩效评估；

④绩效面谈：学生根据绩效评估结果，模拟进行绩效面谈。

(8) 企业薪酬管理

①薪酬要素：学生根据系统提供的薪酬要素库，选择进行职位评价的薪酬要素；

②职位评价学生确定每个薪酬要素的权重和每个等级的等级说明，系统采用

等差断点法自动给出每个等级的点值,然后选择每个岗位在每个薪酬要素上所处的等级,最终得出岗位的职业评价点值;

③薪酬调查:系统提供多份薪酬调查问卷,学生也可以自行设计薪酬调查问卷,根据问卷调查计算每个岗位的百分位数。

④确定等级:根据学生之前确定的岗位点值和市场薪酬水平,计算得出薪酬曲线,并确定各个岗位的薪酬等级划分情况。

⑤基本工资:根据薪酬曲线、区间中值、市场薪酬水平以及比较比率,确定并调整每个岗位的基本工资;

⑥福利体系:学生根据案例企业情况,设计企业的福利体系;

(8) 企业培训管理

①需求分析:学生根据每个岗位的不同,制定其培训需求表;

②培训方案:根据在培训需求分析中每个岗位需求分析情况,制定对应的培训方案,包括培训课程、课程安排、培训形式等;

③成本计算:根据培训方案设计,预算部门培训总费用以及部门人均培训费用;

④效果评估:学生制定每个岗位的培训效果评估方案,要对每个评估方向的数据收集方法、实施概要以及评估目标进行选择 and 补充;

(9) 查看报告

团队所有任务完成后,由队长提交最终的团队方案,提交后每个队员都可以查看。

(10) 分享与互动

①报告提交之后小组之间可以进行交换审阅,相互评价;

②教师组织学生团队采用 PPT 讲解、小品等多种形式进行现场演示,教师与学生互动点评,并将学生现场表现计入最终评分。

四、实验结果与结论要求

实验结果为自动生成的报告和智能反馈,可以看到学生在每一步骤的实训答案及系统自动给的参考答案和解析,包括所有实训学生的成绩对比和关键步骤的对比,方便学生自检和对比。

五、实验报告要求

1. 实验原理

2. 任务要求

3. 任务分析

3. 操作步骤

4. 操作结果

5. 心得体会

六、考核要求

1：平时表现（考勤+团队合作） 比例%：30%

2：实验报告（教师评分+小组互评） 比例%：50%

3：现场演示（教师评分+小组互评） 比例：20%