



西安石油大学
Xi'an Shiyou University



人力资源管理实验指导

教师岗位职责

人力资源管理实验指导教师岗位职责

- 一、 实验指导教师是实验课程的负责者，必须全面搞好实验课程的教学工作。
- 二、 认真备课和撰写实验教案，在指导实验前必须首先完成预备实验。
- 三、 通过预备实验，检查仪器的状况，熟悉仪器性能和使用方法，以及一般的维修方法，以保证实验正常进行。
- 四、 应在实验前 10 分钟到岗。带实验时应集中精力指导学生实验，不得聊天，不得安排与带实验无关的事情，不得较长时间（如超过 15 分钟）离开学生实验中心。
- 五、 学生实验前的讲课时间应控制在 20~30 分钟之间，指导教师须认真检查学生的预习报告并向学生提问，记录学生预习情况，讲解实验原理、内容安排、仪器操作方法及各注意事项；严格指导学生实验，记录学生实验情况，实验过程中应引导学生积极思考问题观察和记录实验现象；注意基本操作训练，纠正学生的错误操作；准确回答学生提出的问题，及时进行有针对性的个别指导，纠正不正确的操作习惯，督促学生合理地安排实验进度，及时处理实验事故；仔细检查学生的实验数据。
- 六、 在指导实验知识与技能的同时，注意帮助学生树立认真严谨、实事求是、爱护仪器设备等良好实验作风，对弄虚作假、马虎、浪费现象给予批评教育。对于责任原因引起仪器设备损坏者，要责令学生检讨并按规定作出赔偿。
- 七、 负责实验过程中的实验中心安全、卫生工作，检查实验结束工作与值日情况。
- 八、 除用到贵重仪器设备的实验外，其他实验均要求学生独立完成；实验过程中，一般的仪器设备故障须由教师亲自排除，并继续学生实验；若故障排除有困难，不得取消实验，当次实验须另择时间补做。

九、 及时认真地批阅学生实验报告并发还学生。

十、 承担各种常见教学仪器设备的验收、调试、鉴定等技术工作，保证仪器处于正常工作状态。

十一、 负责该实验课程的期末评分汇总。

十二、 积极参与实验课程的改革，提出意见与建议、参与实验教材的编写。