



西安石油大学
Xi'an Shiyou University



人力资源管理实验教学中心

人力资源管理实验教学中心管理守则

- 一、 进入实验中心的一切人员，必须严格遵守实验中心的各项规章制度。
- 二、 到实验中心进行教学、科研和生产等，必须根据教学、科研任务书的要求，经实验中心统一安排后方可进行。
- 三、 一切无关人员，不得随意进入实验中心和动用实验仪器及工具，非本室人员到实验中心作实验或使用仪器设备时，校内人员须经实验中心负责人批准；校外人员须事先到实验中心管理部门办理手续。
- 四、 使用实验中心仪器设备，要严格遵守操作规程，如发现损坏、丢失时，要立即报告有关部门，以便及时处理。
- 五、 实验中心的仪器、设备、器材，必须建立帐卡，并保证帐、卡、物一致。
- 六、 实验中心不得存放与实验无关的物资，更不允许存放个人东西。
- 七、 实验中心要坚持作班考勤制度，按时上下班，下班必须关好门窗并切断电源。