



Planejamento 2016





MISSÃO

Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes, mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.

VISÃO

Ser a instituição de Previdência Social de excelência na prática de gestão pública com participação, compromisso e respeito a seus segurados.

PRINCÍPIOS

Conhecimento, compromisso, honestidade, solidariedade, competência, democracia, respeito, sustentabilidade, transparência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO - RBPREV

Qual o objetivo da RBPREV, enquanto Instituição Previdenciária?	Quais resultados queremos, tendo em vista o objetivo proposto?
Arrecadar e gerenciar os recursos dos fundos de Previdência com transparência e responsabilidade social, a fim de assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes.	Credibilidade social e reconhecimento dos segurados
	Confiança dos segurados do RPPS
	Instituição de referência na gestão de regime próprios de previdência
	Sustentabilidade dos fundos
	Equilíbrio financeiro e atuarial
	Assegurar os recursos com responsabilidade
	Estrutura física adequada as necessidades do RBPREV
	Ter a cultura previdenciária disseminada entre os servidores municipais
	Equipe treinada, motivada, valorizada e que atenda a demanda da RBPREV em qualidade e quantidade
	Reconhecimento pela qualidade e transparência dos serviços e atendimentos prestados
	Atender aos anseios dos segurados do RBPREV
	Prestar serviço de excelência a todos os segurados do regime próprio de previdência social do município de Rio Branco



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO - RBPREV	
Quais fatores contribuem para efetivação das ações?	
INTERNOS	EXTERNOS
POSITIVO	POSITIVO
Comprometimento da equipe	Credibilidade do RBPREV
Bom relacionamento profissional	Parcerias estratégicas com Bancos, Acreprevidência, TCE e Gov. do Estado
Aperfeiçoamento constante	Bom relacionamento com Ministério do Trabalho e Previdência Social
Equipe unida	Bom relacionamento com outros órgãos da prefeitura
Gestão participativa	Apoio do Prefeito
Equipe multidisciplinar	Mercado financeiro
Censo previdenciário	
Instrumentos de comunicação	
Instrumentos de gestão	
Participação dos Conselhos	
Transparência	
Quais fatores concorrem ou dificultam o desenvolvimento das ações?	
NEGATIVO	NEGATIVO
Recadastramento do servidor ativo	Pouca divulgação do que realmente é previdência
Comunicação insuficiente	Instabilidade do mercado financeiro
Falta de autonomia do sistema de folha	Distância geográfica
Sistemas não adequados as demandas do RBPREV	Divergências nas avaliações atuariais
Falta de comprometimento por achar que não é sua atribuição	Movimentos políticos da oposição
Processos e procedimentos burocráticos	Desinformação de alguns RHs na instrução processual
Concentração de informação	Legislação complexa e burocrática
Equipamentos de informática que não atendem a TI do RBPREV	Internet
Estrutura física insuficiente	
Quadro de pessoal insuficiente	
Capacitações	
Internet	



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO
Instituto de Previdência do Município de Rio Branco - RBPREV



Ação: Buscar a sustentabilidade do Fundo Previdenciário

PLANEJAMENTO 2016

ITEM	DETALHAMENTO DA AÇÃO	META INICIAL	UNIDADE	IMPACTO SOCIAL	PREVISTO NO PG	FONTE (R\$)		OBSERVAÇÃO	Responsável
						(R\$) RP RBPREV	(R\$) CONVÊNIO		
1	Receber contribuições devidas e não repassadas pela ALEAC	100%	R\$	Garantia de uma previdência Municipal sustentável, de forma a assegurar o custeio dos benefícios previdenciários dos segurados do Regime Próprio do Município de Rio Branco.	Não			Realizar cobrança do saldo da diferença a receber do Poder Legislativo Estadual, referente as contribuições repassadas a menor dos servidores cedidos do período de 2010 até 2015, haja vista que o repasse deu-se sob alíquota inferior ao prevista na legislação.	Diretoria Executiva
2	Realizar encontro com os financeiros da PMRB	1	encontro		Não			Uniformizar e explicar aos setores financeiros da PMRB e Câmara os procedimentos necessários para efetuação do repasse das contribuições das contribuições patronais com o sistema de arrecadação Previdenciária - DAP	Diretoria de Administração e Finanças
3	Atingir meta atuarial	100%	IPCA+ 6%		Não			A Meta atuarial é a rentabilidade mínima necessária das aplicações financeiras de um plano de previdência para garantir o cumprimento dos seus compromissos futuros. A meta atuarial é fixada, geralmente, como sendo a taxa de juros (6%) conjugada a um índice de inflação (para 2016 será o IPCA) . O atingimento dessa meta é considerada para o Estudo Atuarial Anual.	Diretoria de Administração e Finanças
4	Recadastrar aposentados e pensionistas	100%	pessoas		Não			Atualização anual da base de dados dos aposentados e pensionistas com finalidade de manter a regularidade do pagamento dos benefícios, nos termos do art. 9º, da Lei Federal 10.887, de 2004.	Diretoria de Previdência
5	Recadastrar servidores ativos	100%	pessoas		Não			A atualização periódica da base de dados cadastrais permite o maior controle da massa de segurados e garante que as avaliações atuariais reflitam a realidade dessa massa, o que possibilita a organização e revisão dos planos de custeio dos benefícios, conforme art. 1º, inciso I, da Lei Federal 9.717, de 1998.	Diretoria de Previdência
6	Conferir as contribuições dos servidores e patronal com os repasses para o Fundo	100%	Folha de pagamento		Não			Conferência periódica (bimestral) da incidência de contribuição previdenciária nas verbas permanentes na folha de pagamento com os valores repassados ao Fundo.	Diretoria de Previdência



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO
Instituto de Previdência do Município de Rio Branco - RBPREV



Ação: Garantir a valorização, treinamento e motivação da equipe para atender a demanda do RBPREV

PLANEJAMENTO 2016

ITEM	DETALHAMENTO DA AÇÃO	META INICIAL	UNIDADE	IMPACTO SOCIAL	PREVISTO NO PG	FONTE (R\$)		OBSERVAÇÃO	Responsável
						(R\$) RP RBPREV	(R\$) CONVÊNIO		
1	capacitações, workshop e palestras para os servidores do RBPREV	15	eventos	Prestação de serviço com qualidade e transparência	sim			Aplicar o plano de capacitação para os servidores que atuam no RBPREV, bem como treinamento aos novos conselheiros do RBPREV, mudança de mandato, em gestão previdenciária, contemplando legislação, gestão de ativos e de risco, mercado financeiro e de capitais e fundos de investimentos.	Diretoria de Administração e Finanças
2	capacitação para os RH's do Município	1	capacitação						Diretoria de Previdência
3	capacitações, workshop e palestras para conselheiros	2	eventos						Diretoria Executiva



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO
Instituto de Previdência do Município de Rio Branco - RBPREV



Ação: Disseminar a cultura previdenciária entre os servidores do Município.

PLANEJAMENTO 2016

ITEM	DETALHAMENTO DA AÇÃO	META INICIAL	UNIDADE	IMPACTO SOCIAL	PREVISTO NO PG	FONTE (R\$)		OBSERVAÇÃO	Responsável
						(R\$) RP RBPREV	(R\$) CONVÊNIO		
1	Promover informativos sobre previdência aos servidores ativos;	3	Palestras	Segurados do RPPS cientes à compreensão do direito à previdência social e de seu papel como política pública				Será desenvolvido ações de diálogo com os segurados e por meio de informações educativas impressas ou online, como folder, cartilha e informativos	Diretoria Executiva
2	Visitas domiciliares aos aposentados	30	visitas					Realizar visita, com assistente social, aos aposentados acima de 70 ou com impossibilidade de locomoção para realização de cadastros e acompanhamento social, bem como aqueles que estão em situação de invalidez.	Diretoria de Previdência
2	Promover evento para os aposentados e pensionistas	1	Evento					Realizar evento para os aposentados do RBPREV em parceria com o SESC/AC	Diretoria Executiva



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO
Instituto de Previdência do Município de Rio Branco - RBPREV



Ação: Modernização da Gestão do RBPREV									
PLANEJAMENTO 2016									Responsabilidade
ITEM	DETALHAMENTO DA AÇÃO	META INICIAL	UNIDADE	IMPACTO SOCIAL	PREVISTO NO PG	FONTE (R\$)		OBSERVAÇÃO	
						(R\$) RP RBPREV	(R\$) CONVÊNIO		
1	Destinação do Imóvel do RBPREV	1	Destinação	Rentabilidade para o Fundo				Será elaborado estudo de viabilidade econômica, após a realização de projeto pela SEOP, sbmeter aos Conselhos para aprovação.	Diretoria Executiva
2	Validar Manual de Processos Previdenciários	Validar	Manual	Equipe com visão sistêmica da Instituição RBPREV com padrões para execução dos processos de forma impessoal, o que beneficia a perpetuar as boas práticas a serem implementadas.				Foram mapeadas 2 áreas (administrativa e previdenciária) e serão selecionadas os processos e atividades que serão manualizados.	Diretoria Previdenciária
3	Elabora Fluxo dos Processos de Compras	3	Fluxos						Diretoria de Administração e Finanças
4	Elabora e validar o fluxo dos processos de cobrança	3	Elaborar Fluxos						Diretoria de Administração e Finanças
5	Elaborar o código de ética do RBPREV	1	Código	Divulgação dos valores cultivados pela Instituição e a responsabilidade que cada segurado, gestor, conselheiro e servidor tem com o RPPS				Será elaborado código de ética do RBPREV e submetido a aprovação dos conselhos de previdencia para aprovação, bem como adequação dos decretos após a aprovação da lei de criação do Instituto.	Diretoria Executiva
6	Atualização dos Decretos da Previdência do Município em conformidade com a Lei Municipal 1.963, de 2013.	Todos	Decretos Atualizados						Jurídico
7	Desenvolver, implantar, alimentar e manter atualizado o sistema de controle de patrimonio e almoxarifado	1	Sistema Implantado	Controle das compras e gastos administrativos e melhoria na transparencia e satisfação dos segurados.				Aprimoramento das informações do site semanal e mensal.	Tecnologia da Informação
8	Desenvolver aplicativo de consultas de serviços do RBPREV pelo smartfone e celular	1	Sistema Implantado						Tecnologia da Informação
9	Atualização das informações do Site do RBPREV	12 meses	Atualização						Tecnologia da Informação