



TREINAMENTO PARA PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2019/2020 E ALINHAMENTO DA EQUIPE RBPREV

Relatório do Treinamento

Resumo

O presente Relatório visa apresentar de forma sistematizada, os trabalhos executados na prestação de serviço de realização de Treinamento para o Planejamento Estratégico 2019-2020 e Alinhamento da Equipe da RBPREV, ocorrido nos dias 25, 26, 27 e 28 de março de 2019.



Danuza Lemos
CEO Treinadora Tikkun Negócios Inteligentes

Sumário

1. OBJETIVOS DA CONSULTORIA	3
2. ROTEIRO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – 4 DIAS - 16H DE TRABALHO	3
3. LEVANTAMENTO DAS EXPECTATIVAS DO PLANEJAMENTO	4
4. ACORDOS DE TRABALHO	5
5. ALINHAMENTO DE PROPÓSITO	5
6. ANÁLISE INTERNA E EXTERNA COM A MATRIZ SWOT	6
7. VALIDAÇÃO ESTRATÉGICA COM BUSINESS MODEL CANVAS	10
8. ALINHAMENTO DE MISSÃO, VISÃO DE FUTURO E VALORES DO RBPREV	15
9. PLANO DE AÇÃO 5W2H PARA 24 MESES	15
10. ALINHAMENTO E MOTIVAÇÃO DA EQUIPE PARA REALIZAÇÃO E SUCESSO DO PLANO	
11. AVALIAÇÃO DO TREINAMENTO, CERTIFICAÇÃO E ENCERRAMENTO	18
12. REGISTRO FOTOGRÁFICO	19

1. OBJETIVOS DA CONSULTORIA

Realizar um Treinamento para o Planejamento Estratégico 2019/2020 e Alinhamento da Equipe da RBPREV para o seu pleno desenvolvimento e alcance dos objetivos acordados no seu plano de ação.

2. ROTEIRO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – 4 DIAS - 16H DE TRABALHO

Segunda-Feira 25/03 – tarde (14h às 18h)

Abertura do Treinamento – apresentação dos participantes, alinhamento das expectativas, acordos de trabalho, apresentação dos objetivos e roteiro de trabalho;

Alinhamento de Propósito da equipe toda (qual o IKGI de cada um e o que o trabalho na RBPREV contribui para a realização dos sonhos de cada um).

Terça-Feira 26/03 – tarde (14h às 18h)

Dinâmica de Relacionamento Interpessoal;

Análise Matriz SWOT – Pontos Fortes e Pontos Fracos, Oportunidades e Ameaças, com plano de ação.

Quarta-Feira 27/03 – tarde (14h às 18h)

- Validação Estratégica com o Business Model Canvas e alinhamento da Missão Visão de Futuro e Valores.
- Construção do Plano de Estratégico de Ação para 2019 e 2020

Quinta-Feira 28/03 – tarde (14h às 18h)

- Continuação da construção do Plano Estratégico de Ação para 2019 e 2020;
- Alinhamento da equipe com construção do Pacto de Equipe, leitura de texto e dinâmica do auto Feedback.



Rua 7 de Setembro, 455 - Placas
CEP: 69.902-756
+55 68 9931-1500

- o Avaliação do Treinamento, Certificação e Encerramento.

3. LEVANTAMENTO DAS EXPECTATIVAS DO PLANEJAMENTO

Perguntas orientadoras:

- Diga o seu nome, formação, função na RBPREV e quanto tempo está na casa.
- Escreva na tarjeta quais são as suas expectativas para este treinamento?
- Leia em voz alta e depois cole-a formando um belo mural de expectativas.

Respostas dos participantes quanto às expectativas:

- Entender o que é, como funciona e qual a essência do RBPREV;
- Aprender mais sobre boas práticas para um bom planejamento;
- Conhecimento, troca de experiências;
- Alinhamento das ações, onde queremos “chegar”, estímulos motivacionais ativados e equipe integrada e fortalecida, qualidade;
- Aperfeiçoamento do atendimento do serviço fim do órgão, aprendizado na organização das atividades desenvolvidas na minha função, maior interação da equipe;
- Integração da equipe, alinhamento das ações do RBPREV, maior envolvimento e comprometimento dos resultados após construção do Plano de Ação para gestão do RBPREV;
- Aprendizado, a fim de exercer melhor minha função;
- Curiosidade sobre o tema, Visualizar a concretização dos resultados, motivação da equipe;
- Aprendizagem, conhecimento e trabalho em equipe;
- De muito conhecimento e leva-los para minha vida profissional;
- Conhecimento, melhoria de trabalho em grupo, que o objetivo do planejamento seja alcançado;
- Observar e assimilar o melhor possível, deixar as expectativas em aberto;
- Consolidar o que já foi feito e melhorar ainda mais o que não foi consolidado no nosso trabalho e nos nossos atendimentos;



- Aprendizado para uma boa formulação de planejamento e quais as consequências deste para a entidade, se positivo, se negativo;
- Promover a troca de experiências e a reorganização da equipe com o objetivo de alinharmos as metas para o próximo biênio em total sintonia com a missão do RBPREV;
- Ter conhecimento no planejamento, melhorar no desempenho do trabalho do RBPREV;
- Troca de experiência, entender o planejamento;
- Conhecimento, adquirir estratégias;
- Poder criar mais em vez de só executar, organizar o tempo para produzir mais.

4. ACORDOS DE TRABALHO

- Fone silencioso – pode atender
- Horários do treinamento, das 14h às 16h
- Às 16h intervalo de 10 minutos
- Conversas compartilhadas
- Participação
- Cada um trazer o seu copo

5. ALINHAMENTO DE PROPÓSITO

Perguntas orientadoras:

- Qual o seu grande sonho de vida?
- O que você quer ser quando crescer? Como você se imagina estar quando tiver 70 anos? Que legado você quer deixar para sua família e para a humanidade?
- O que o seu trabalho aqui na RBPREV contribui para você realizar o seu grande sonho de vida?
- Quantos por centos o seu trabalho aqui contribui para isso?
- Com suas palavras, descreva o que é para você a RBPREV? Para que ela serve? O que ela faz?

- Você conhece a missão, visão de futuro e valores da RBPREV? Qual é?
Escreva.

Respostas dos participantes:

Esta atividade foi não foi respondida durante o treinamento e sim tida como para reflexão dos participantes sobre todas as questões apresentadas. Porém, houve uma breve discussão coletiva e compartilhada para orientar as ações subsequentes.

6. ANÁLISE INTERNA E EXTERNA COM A MATRIZ SWOT

Os participantes fizeram uma atividade coletiva, em grupos, após exposição oral interativa e conceitual, para modelar a Matriz Swot do RBPREV e assim analisarem questões internas e externas da instituição, como forma de identificar seus pontos fortes, pontos fracos, oportunidades e ameaças frente aos desafios propostos por seus objetivos estratégicos e operacionais para 2019/2020.

A N Á L I S E S W O T

Na conquista do objectivo





Rua 7 de Setembro, 455 - Placas
CEP: 69.902-756
+55 68 9931-1500

MATRIZ SWOT

PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
<ul style="list-style-type: none"> * Comprometimento da equipe. * Participação dos conselhos. * Transparência. * Bom Relacionamento profissional autonomia (Administrativa e Financeira). * Controle Interno atuante. * Intereração com assegurados. 	<ul style="list-style-type: none"> * Comunicação Insuficiente. **Divulgar as ações e decisões pelo WhatsApp * Ausência de gestão de pessoas. **Capacitar o servidor responsável para atuar na gestão de pessoas. * Ausência de quadro de pessoal efetivo. **Elaborar e encaminhar projeto de lei e criação de cargos, fazer concurso. * Ausência de normatização de procedimentos administrativos. **Criar comissão para elaborar fluxo/estudo.
OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
<ul style="list-style-type: none"> * Credibilidade. * Apoio da chefe do executivo. * Parcerias com INSS, TCE, Acreprevidência e Órgãos do Município. * Novas fontes de custeio do sistema (alugueis) RPPS. 	<ul style="list-style-type: none"> * Inconsistência do banco de dados dos servidores. **PMRB realizar censo mensal. * Instabilidade do mercado financeiro. **Acompanhamento do Mercado. * Falta de conhecimento da matéria previdenciária dos RH'S do município. **Capacitar RH's. * Internet Lenta. **Adquirir Hardware para melhorar a rede. * Dependência de adequação do sistema de informações necessidades do RBPREV. **Aproximação e acompanhamento para aprimorar o funcionamento do sistema. * Dificuldade de coleta de preços nos processos de preços. ** * Interferência política em contratos com instituições financeiras. **Conscientizar o gestor da autonomia financeira do órgão.

MATRIZ SWOT

PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
<ul style="list-style-type: none"> *Equipe comprometida *Qualificação da equipe *Comprometimento com usuários *Ambiente de trabalho adequado *Conselhos ativos e atuantes *Transparência *Volume de recursos p/ investimentos *Resolutividade nos processos de aposentadoria 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dependência de outros órgãos 2. Excesso na burocracia dos processos 3. Ausência de ouvidoria 4. Falta de quadro próprio de servidores <p>**Realizar reuniões diplomáticas com outros órgãos</p> <p>**Definir fluxos de processos adm.</p> <p>**Criação da ouvidoria</p> <p>**Realizar concurso público para o RBPREV</p>
OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
<ul style="list-style-type: none"> *Independência financeira * Boa relação com Poder Legislativo *Credibilidade do RBPREV perante segurados e órgãos de controle 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistema de Informação que não está sob nossa gestão direta 2. Relação com Instituição Financeira oficial 3. Interferência própria nas gestões futuras <p>**Desenvolver ferramentas para gestão de dados próprios</p> <p>**Discutir com Poder Executivo novo contrato de prestação de serviços</p> <p>**Favorecer o arcabouço legal do RBPREV</p>



Rua 7 de Setembro, 455 - Placas
CEP: 69.902-756
+55 68 9931-1500

MATRIZ SWOT

PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
<ul style="list-style-type: none"> *Transparência *Organização *Qualificação no atendimento *Capacitações *Comprometimento *Gestão Participativa (conselhos e diretorias) *Integração *Processos bem instruídos *Acolhimento *Projetos concursos/obra 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recepção 2. Divulgação/comunicação 3. Ausência da gestão de pessoas e procedimentos 4. Contrato com a Caixa p/ investimentos <p style="color: red;">**Repcionista integral</p> <p style="color: red;">**Marketing digital e uma profissional para acompanhar e fomentar</p> <p style="color: red;">**Definição de responsabilidades e atribuições e capacitações</p> <p style="color: red;">** Abranger propostas com outros bancos</p>
OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
<ul style="list-style-type: none"> *Network com TCE e INSS * Pró-Gestão *Rede de contatos com a Secretaria de Previdência Social *Concurso Público 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ausência de autonomia na resolutividade da folha 2. Não aprovação do PCCR 3. Dificuldade de cotações p/ licitações via Webpublico <p style="color: red;">**Autonomia com a folha dos aposentados. TI desenvolver um módulo próprio do RBPREV</p> <p style="color: red;">**Prospecção e alinhamento com os vereadores</p> <p style="color: red;">**Ampliação do Web</p>



MATRIZ SWOT

MATRIZ SWOT	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
<ul style="list-style-type: none"> *Proatividade da equipe *Compromisso *Multidisciplinaridade *Qualidade no atendimento *Equipe solidária *Transparência *Domínio prático *Bom humor 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Intrigas/fofocas **Aplicação da avaliação das três peneiras da verdade 2. Organização **Planejar e executar rotinas por setores. Estabelecer prioridades 3. Exploração de potencial 4. Imagem da instituição 5. Executar mais e criar menos 6. Compartilhamento de informações, sobretudo, os assuntos internos 7. Dependência de sistema de gestão
OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
<ul style="list-style-type: none"> *Participação em eventos externos *Intercâmbio com outros regimes próprios *Potencializar o capital humano *Explorar a credibilidade do RBPREV 	<ul style="list-style-type: none"> *Conexão de internet, sobretudo, das 12h às 14h *Falta de quadro profissional próprio *Equipamento inadequado de conexão com internet *Em caso de mudança, descompromisso do ente *Gestão fraudulenta

7. VALIDAÇÃO ESTRATÉGICA COM BUSINESS MODEL CANVAS

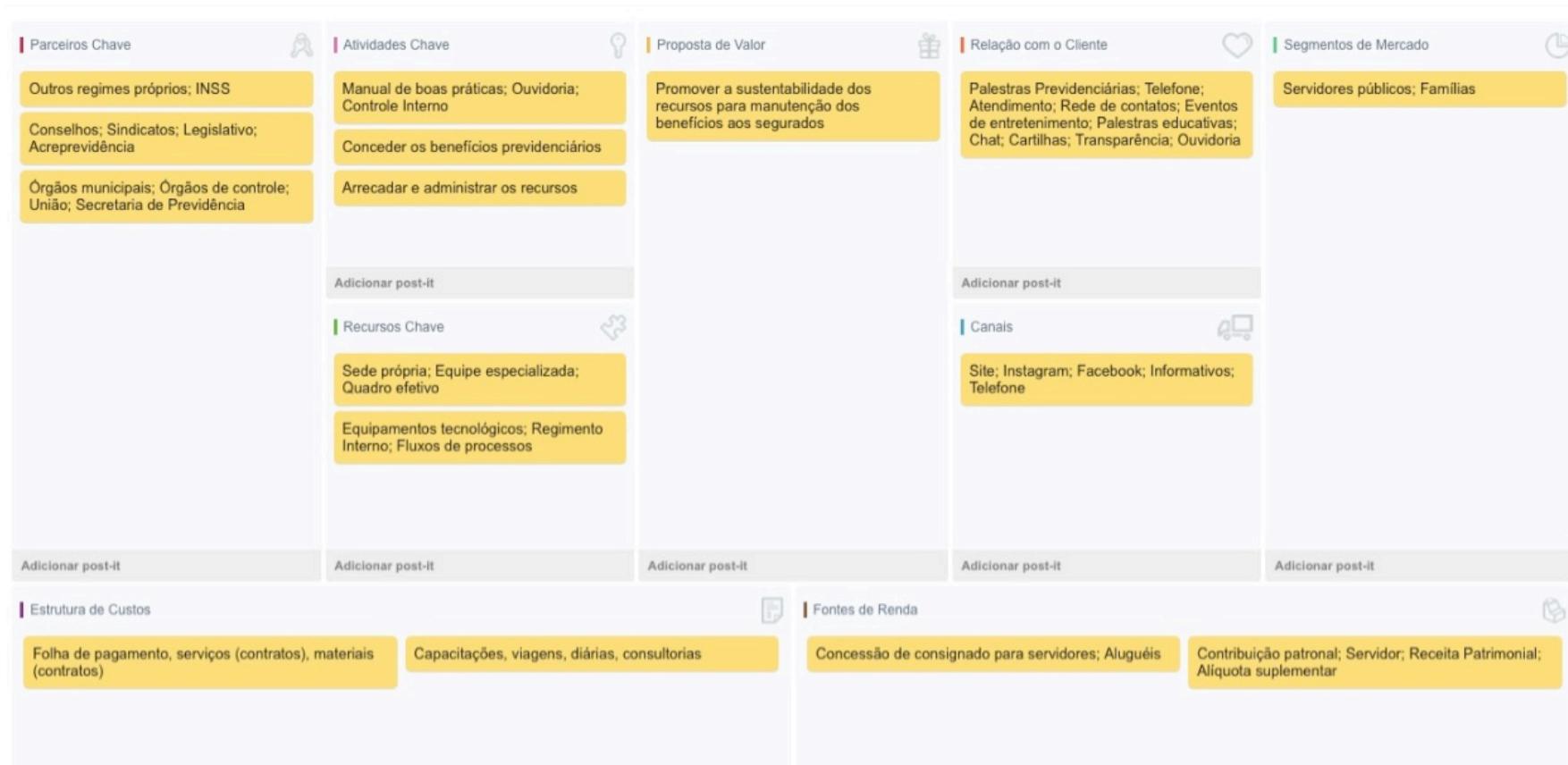
Os participantes, após a elaboração da Matriz SWOT do Instituto, continuaram em trabalho de equipe para a elaboração do Business Model Canvas, para validar o modelo estratégico do RBPREV quanto aos seguintes componentes: Proposta de Valor; Seguimento de Clientes; Relacionamento com os Clientes; Canais de Distribuição; Recursos-Chave; Atividades-Chave; Parcerias-Chave; Fontes de Receitas e Custos. A seguir tem-se o resultado dos trabalhos dos grupos.



Rua 7 de Setembro, 455 - Placas
CEP: 69.902-756
+55 68 9931-1500



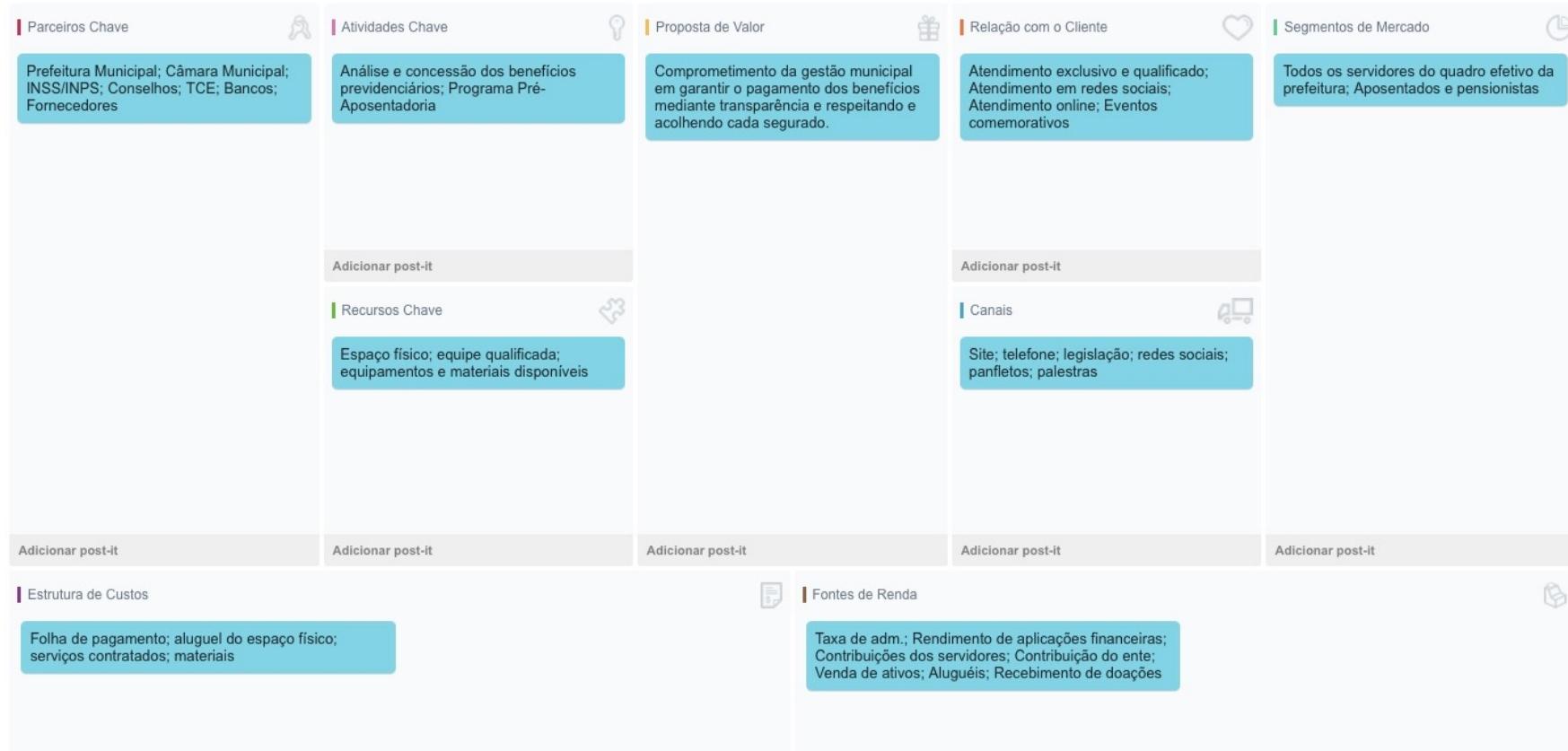
RBPREV - Grupo 1





Rua 7 de Setembro, 455 - Placas
CEP: 69.902-756
+55 68 9931-1500

RBPREV – Grupo 2





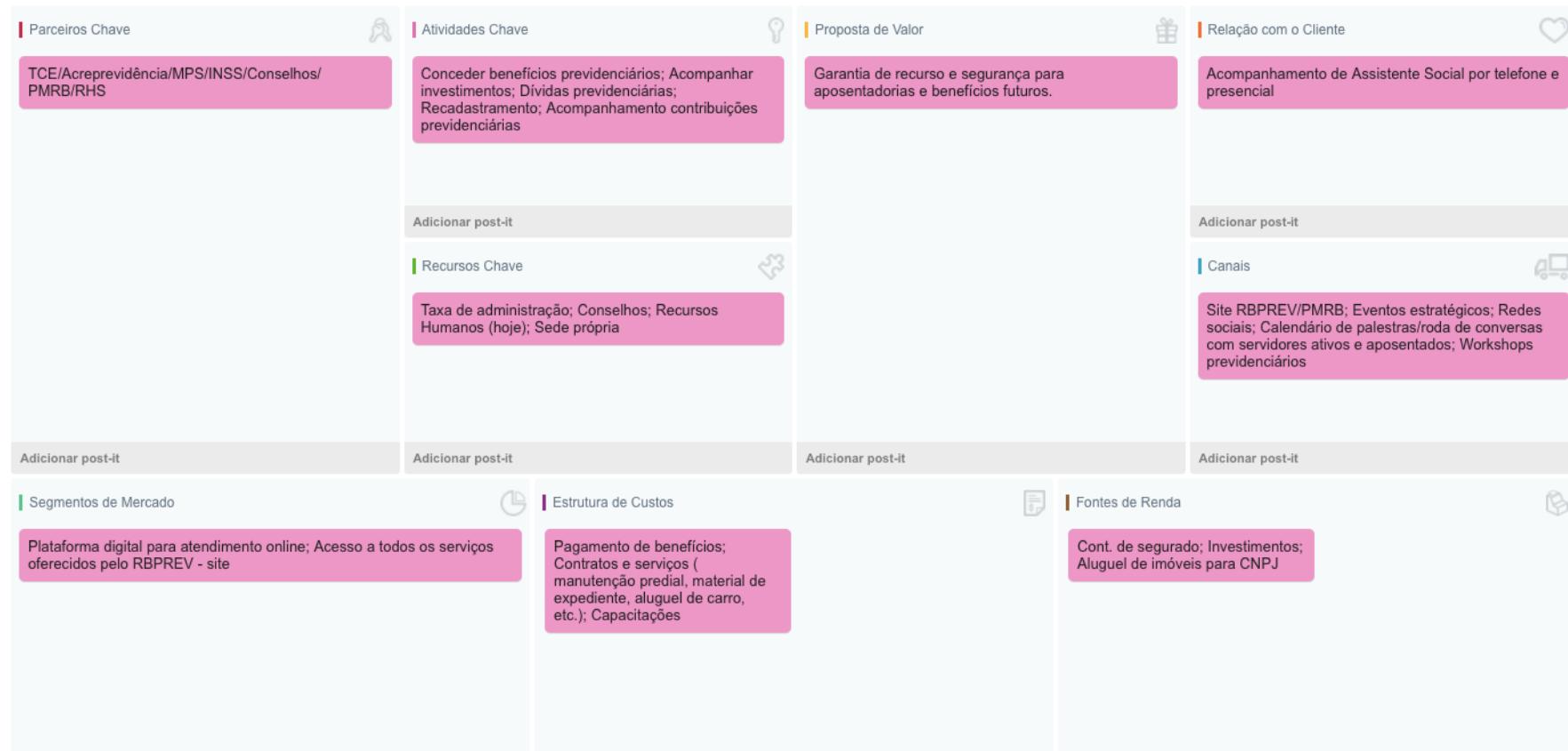
Rua 7 de Setembro, 455 - Placas
CEP: 69.902-756



+55 68 9931-1500

TIKKUN
NEGÓCIOS INTELIGENTES

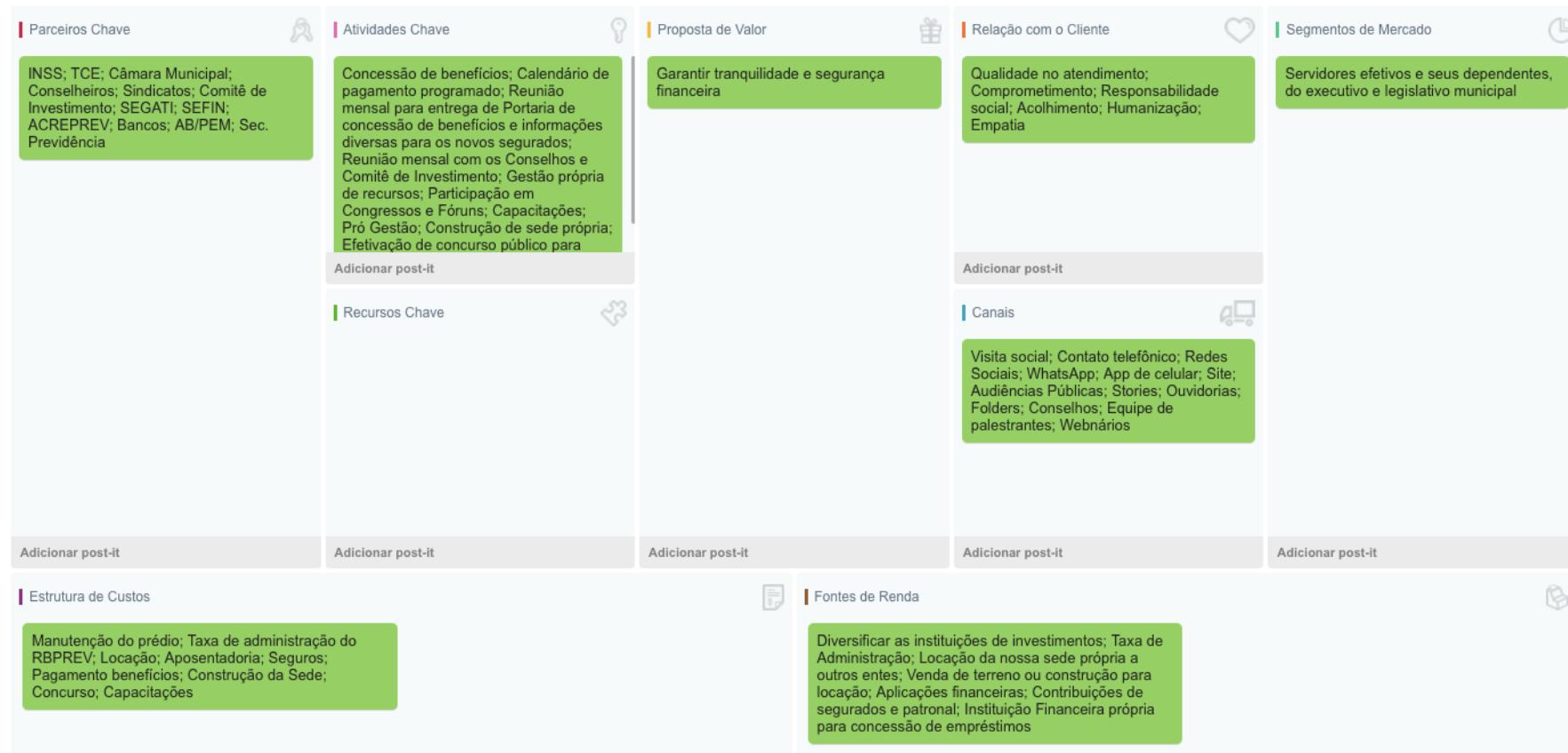
RBPREV – Grupo 3





Rua 7 de Setembro, 455 - Placas
CEP: 69.902-756
+55 68 9931-1500

RBPREV – Grupo 4



8. ALINHAMENTO DE MISSÃO, VISÃO DE FUTURO E VALORES DO RBPREV

VALORES

- *Conhecimento, compromisso, honestidade, solidariedade, competência, democracia, respeito, sustentabilidade, transparência.*

MISSÃO

- *Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes, mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.*

VISÃO DE FUTURO

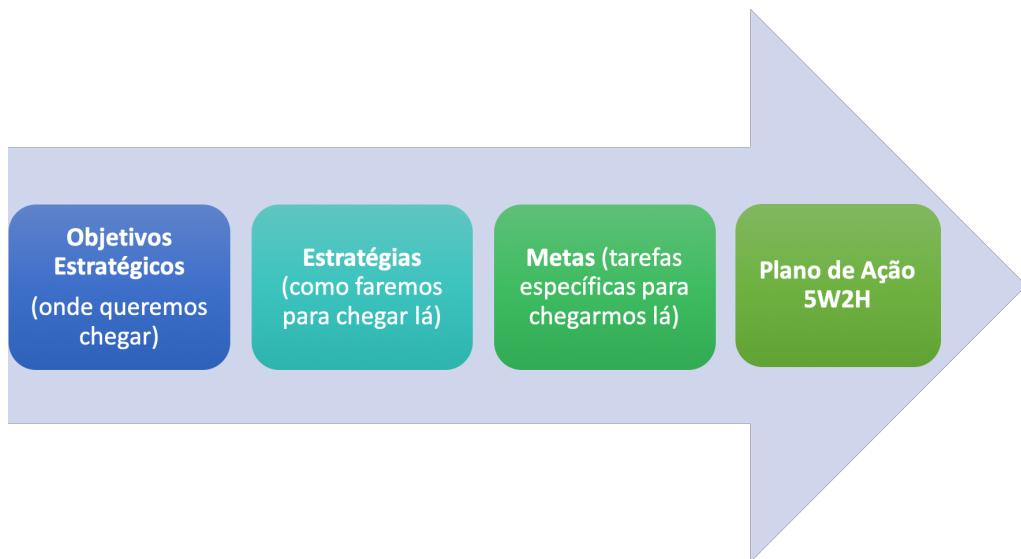
- *Ser a instituição de Previdência Social de excelência na prática de gestão pública com participação, compromisso e respeito a seus segurados.*

9. PLANO DE AÇÃO 5W2H PARA 24 MESES

Missão	➤ Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes, mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.
Visão de Futuro	➤ Ser a instituição de Previdência Social de excelência na prática de gestão pública com participação, compromisso e respeito a seus segurados.
Valores	➤ Conhecimento, compromisso, honestidade, solidariedade, competência, democracia, respeito, sustentabilidade e transparência.
Objetivos	1. Sustentabilidade do Sistema Previdenciário 2. Modernização da Gestão
Estratégicos	3. Construção da Sede própria 4. Política de Valorização do Segurado
Estratégias	Sendo consolidada pelas equipes para comporem o Plano de Ação
Metas	Sendo consolidadas pelas equipes para comporem o Plano de Ação

Plano de Ação

A estrutura do Plano de Gestão Estratégica para o alcance dos desafios e objetivos propostos pelo RBPREV tem o seguinte desenho:



E o Plano de Ação no modelo 5W2H para os 24 meses (2019/2020) do RBPREV tem a seguinte estrutura:

Objetivo Estratégico	Sustentabilidade do Sistema Previdenciário
Estratégia	
Meta	

O que fazer	Por que fazer	Como fazer	Onde fazer	Quando fazer	Quem fará	Quanto custará	Com quem se relaciona	Status

Ficou acordado que as equipes do RBPREV concluirão seus planos de ação e encaminharão à Treinadora Danuza Lemos, para consolidação das informações até o dia 05 de abril/2019, quanto então todo o Plano de Ação será sistematizado e devolvido à gestão da Instituição.

10. ALINHAMENTO E MOTIVAÇÃO DA EQUIPE PARA REALIZAÇÃO E SUCESSO DO PLANO

O treinamento foi encerrado com uma atividade para o desenvolvimento, alinhamento e motivação da equipe, em uma dinâmica onde cada um deveria escrever em uma tarjeta a sua principal qualidade e no verso desta mesma tarjeta, o seu principal defeito. E ainda, o que fariam para tratar dos defeitos e potencializar as qualidades. Após todos terem realizado a dinâmica individualmente, todos compartilharam publicamente as suas escritas. Foi um momento de muita entrega de todos e de compartilhamento profundo que gerou uma aproximação e solidariedade na equipe, contribuindo para a melhoria, principalmente da comunicação entre eles.

Todo esse trabalho foi introduzido com a leitura e reflexão coletiva sobre textos que falavam sobre a importância de se desenvolver um bom relacionamento interpessoal no trabalho e seus impactos para a produtividade e sucesso das ações e das pessoas, tanto no âmbito pessoal, quanto no âmbito profissional.

Após esse rico momento, foram construídos coletivamente os pactos da equipe para um melhor desempenho das atividades e um melhor relacionamento interpessoal.

Pacto de Equipe

- Gestão compartilhada – Diretoria ouvir mais quem está na ponta;
- Nivelamento das informações;
- Reuniões semanais (segunda-feira às 8h – durante 15 minutos), para nivelamento, avaliação, planejamento, palavra, motivação, abraços...
- Ser verdadeiro, falar a verdade, mas verificar o “como” falar;
- Mais solidariedade entre a equipe;
- O trabalho é da instituição e não da pessoa;
- Trazer problemas e também sugestões de soluções;
- Não sofrer por antecipação;

- Focar no positivo, mentalizar na realização e sucesso do Plano de Ação RBPREV e de todo o seu time;
- Grupo WhatsApp RBPREV – assuntos de trabalho + mensagens edificantes

11. AVALIAÇÃO DO TREINAMENTO, CERTIFICAÇÃO E ENCERRAMENTO

Após a finalização das atividades, os participantes receberam uma ficha de avaliação para avaliarem, de acordo com critérios, como foi o treinamento e após a avaliação todos receberam seus Certificados e o Treinamento finalizado com êxito.

A seguir tem-se o registro fotográfico de todo o treinamento.

12. REGISTRO FOTOGRÁFICO



