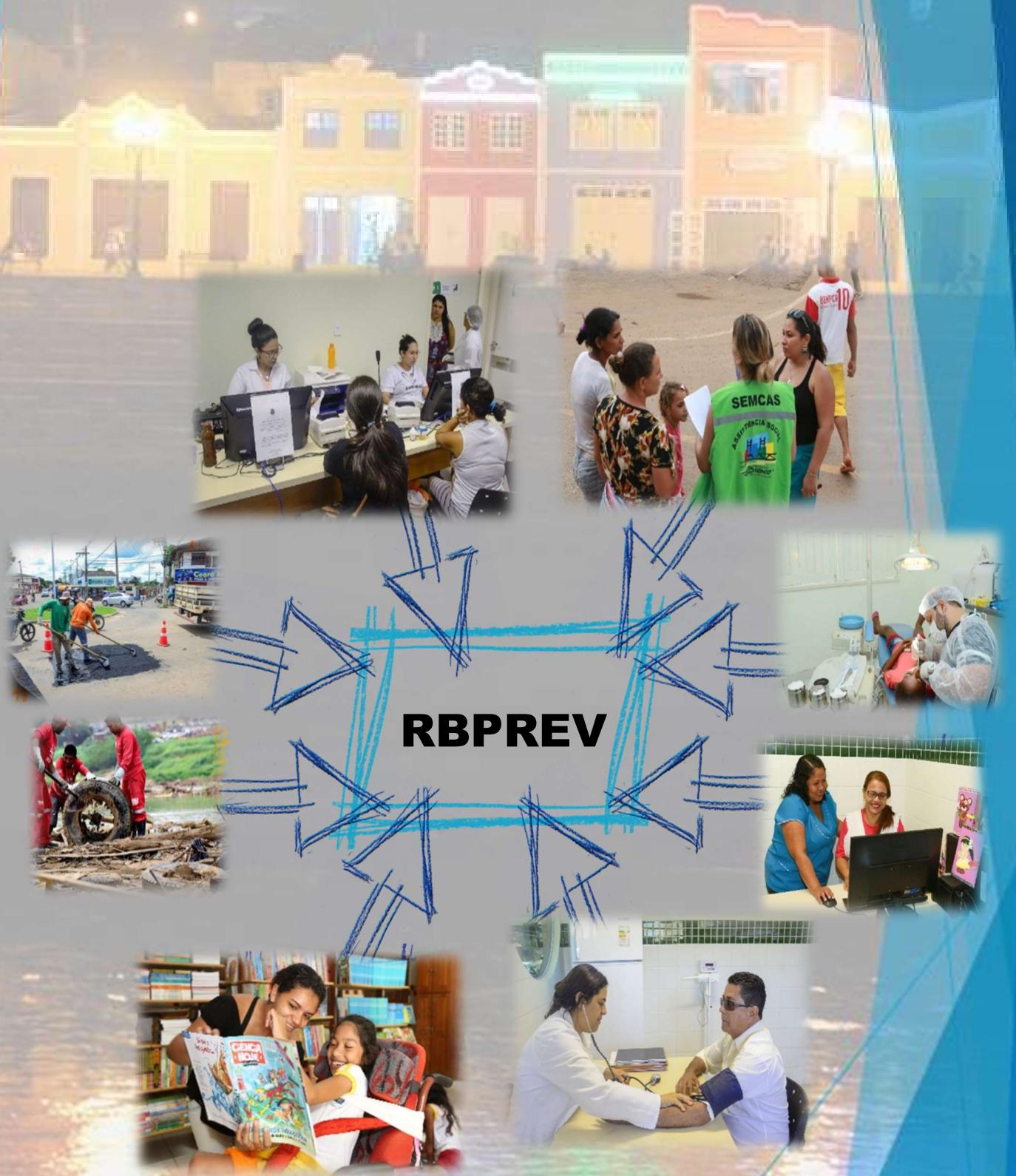


RELATÓRIO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2019-2020



Rio Branco – AC
2019

Sumário

1.	APRESENTAÇÃO	3
2.	PREVIDÊNCIA MUNICIPAL.....	4
3.	O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	5
4.	LEVANTAMENTO DAS EXPECTATIVAS DO PLANEJAMENTO	5
5.	ACORDOS DE TRABALHO	7
6.	ANÁLISE INTERNA E EXTERNA COM A MATRIZ SWOT	7
7.	VALIDAÇÃO ESTRATÉGICA COM BUSINESS MODEL CANVAS	12
8.	ALINHAMENTO DE MISSÃO, VISÃO DE FUTURO E VALORES DO RBPREV.....	18
9.	PLANO DE AÇÃO 5W2H PARA 24 MESES.....	19
10.	MAPA ESTRATÉGICO.....	32
11.	ALINHAMENTO E MOTIVAÇÃO DA EQUIPE PARA REALIZAÇÃO E SUCESSO DO PLANO DE AÇÃO	35
12.	REGISTRO FOTOGRÁFICO	36

1. APRESENTAÇÃO

O presente relatório visa a demonstrar as fases do Planejamento Estratégico 2019/2020 e alinhamento da equipe do RBPREV para o pleno desenvolvimento e alcance dos objetivos acordados no plano de ação, construído pela equipe durante o treinamento ocorrido no período de 25 a 28 de março de 2019, das 14h às 18 horas, com a facilitadora Danuza Lemos, representante da CEO Tikkun Negócios Inteligentes.

No primeiro dia ocorreu a apresentação dos participantes, diretores, servidores e estagiários do RBPREV, alinhamento das expectativas, acordo de trabalho e proposta dos objetivos e roteiro dos trabalhos.

O alinhamento da equipe iniciou com o propósito e avaliação do que a instituição representa na vida de cada participante e como contribui para a realização do sonho de cada servidor.

No segundo dia, a atividade desenvolvida contou com a dinâmica de relacionamento interpessoal para depois entrar no processo de análise da matriz SWOT do RBPREV, ou seja, apresentação dos pontos fortes e pontos fracos, oportunidades e ameaças, para subsidiar na construção do plano de ação.

No terceiro dia, com a validação estratégia com o Business Model Canvas e alinhamento da missão, visão de futuro e valores do RBPREV e início da construção do plano estratégico de ação para 2019 e 2020.

Por fim, no último dia, a continuação da construção do plano e alinhamento da equipe com a construção do pacto de equipe, leitura de texto e dinâmica do auto feedback.

Com o conhecimento e a prática da missão, visão de futuro e os valores do RBPREV é que levará a uma caminhada vitoriosa para o sucesso da autarquia em benefício dos aposentados e pensionistas da prefeitura municipal de Rio Branco, esse é propósito institucional, atuar com eficiência, eficácia e efetividade, por isso que se apresenta o planejamento estratégico para os anos de 2019-2020, com revisão prevista para ocorrer em dezembro de 2019.



Missão: Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.

2. PREVIDÊNCIA MUNICIPAL

O Instituto de Previdência do Município de Rio Branco – RBPREV, entidade autárquica, com personalidade jurídica de direito público interno, integrante da administração indireta, com autonomia financeira e administrativa, criado por meio da Lei nº 1.963, de 2013, destinado à administração dos Fundo Financeiro e Fundo Previdenciário do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, criados por meio da Lei nº 1.793, de 2009, cuja atividade iniciou em 1º de abril de 2010, como departamento da Secretaria Municipal de administração até a transformação em entidade autárquica. Vincula-se, para fins de controle finalístico, à Secretaria Municipal de Administração e Tecnologia da Informação (SEGATI).

O RBPREV é organizado com base em normas gerais de contabilidade e atuária, de modo a preservar e garantir seu equilíbrio financeiro e atuarial, com orientação, supervisão, controle e fiscalização da Subsecretaria de Previdência, órgão do Ministério da Economia, do Tribunal de Contas do Estado do Acre, do Poder Legislativo Municipal, dos Conselhos de Administração e Fiscal e, claro, de seus mais de 6 mil segurados, incluindo servidores em atividade, aposentados e pensionistas.

Os recursos da previdência municipal são aplicados no mercado financeiro e de capitais brasileiro, em conformidade com as normas da Política de Investimentos, aprovada pelo conselho deliberativo, seguindo as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Monetário Nacional – CMN, Resolução nº 3.922, de 2010.

O RBPREV está localizado na travessa Campo do Rio Branco, nº 422, primeiro piso, Bairro Capoeira, Rio Branco, Acre. Sua estrutura organizacional é composta pelos seguintes órgãos:

I – órgãos colegiados formados por:

- a) Conselho de Administração de Previdência Social – CAPS;
- b) Conselho Fiscal de Previdência Social – CONFIS; e
- c) Comitê de Investimentos.

II – órgãos de Gestão Administrativa, formada por:

- a) Diretor-Presidente;
- b) Diretor de Previdência; e
- c) Diretor de Administração e Finanças.



Missão: Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.

3. O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O planejamento estratégico do RBPREV está pautado nos macro-objetivos delineados no mapa estratégico da prefeitura de Rio Branco, sob o eixo gestão transparente e participativa, cujos programas estão alinhados com o Plano Plurianual (PPA 2018-2021), quais sejam:

- 1. Transparência e Controle;**
- 2. Gestão Pública;**
- 3. Políticas para o servidor; e**
- 4. Diálogo e Participação social.**

Dentre as diversas ferramentas e técnicas de planejamento, a autarquia municipal utilizou a matriz SWOT, ou seja, apresentação dos pontos fortes e pontos fracos, oportunidades e ameaças, bem como o Business Model Canvas para implementar a construção do plano de ação, tais ferramentas se aproximam das necessidades e comunicam-se com a estratégia institucional de forma clara e direta.

A maioria das ações construídas no plano de ação já fazem parte da obrigatoriedade da Unidade Gestora previdenciária perante os órgãos reguladores e fiscalizadores e as demais fazem parte da gestão de curto, médio e longo prazo, inclusive normatizado no Plano Plurianual da Prefeitura de Rio Branco, como é o caso da realização do concurso público e da construção da sede própria do RBPREV.

4. LEVANTAMENTO DAS EXPECTATIVAS DO PLANEJAMENTO

Perguntas orientadoras:

- Diga o seu nome, formação, função na RBPREV e quanto tempo está na casa.
- Escreva na tarjeta quais são as suas expectativas para este treinamento?
- Leia em voz alta e depois cole-a formando um belo mural de expectativas.
- Respostas dos participantes quanto às expectativas:
- Entender o que é, como funciona e qual a essência do RBPREV;
- Aprender mais sobre boas práticas para um bom planejamento;



Missão: Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.

- Conhecimento, troca de experiências;
- Alinhamento das ações, onde queremos “chegar”, estímulos motivacionais ativados e equipe integrada e fortalecida, qualidade;
- Aperfeiçoamento do atendimento do serviço fim do órgão, aprendizado na organização das atividades desenvolvidas na minha função, maior interação da equipe;
- Integração da equipe, alinhamento das ações do RBPREV, maior envolvimento e comprometimento dos resultados após construção do Plano de Ação para gestão do RBPREV;
- Aprendizado, a fim de exercer melhor minha função;
- Curiosidade sobre o tema, Visualizar a concretização dos resultados, motivação da equipe;
- Aprendizagem, conhecimento e trabalho em equipe;
- De muito conhecimento e leva-los para minha vida profissional;
- Conhecimento, melhoria de trabalho em grupo, que o objetivo do planejamento seja alcançado;
- Observar e assimilar o melhor possível, deixar as expectativas em aberto;
- Consolidar o que já foi feito e melhorar ainda mais o que não foi consolidado no nosso trabalho e nos nossos atendimentos;
- Aprendizado para uma boa formulação de planejamento e quais as consequências deste para a entidade, se positivo, se negativo;
- Promover a troca de experiências e a reorganização da equipe com o objetivo de alinharmos as metas para o próximo biênio em total sintonia com a missão do RBPREV;
- Ter conhecimento no planejamento, melhorar no desempenho do trabalho do RBPREV;
- Troca de experiência, entender o planejamento;
- Conhecimento, adquirir estratégias;
- Poder criar mais em vez de só executar, organizar o tempo para produzir mais.

5. ACORDOS DE TRABALHO

- Fone silencioso – pode atender
- Horários do treinamento, das 14h às 18h
- Às 16h intervalo de 10 minutos
- Conversas compartilhadas
- Participação
- Cada um trazer o seu copo

6. ANÁLISE INTERNA E EXTERNA COM A MATRIZ SWOT

Na construção do diagnóstico situacional foi utilizado análise SWOT pelos servidores e Diretores que realizaram uma percepção de cada cenário interno e externo do RBPREV, atividade realizada de forma coletiva, foram formados 4 (quatro) grupos que realizaram exposição interativa com o objetivo de analisarem questões internas e externas da instituição, como forma de identificar seus pontos fortes, pontos fracos, oportunidades e ameaças frente aos desafios propostos por seus objetivos estratégicos e operacionais para 2019/2020, os resultados foram os seguintes:

A N Á L I S E S W O T

Na conquista do objectivo



Em relação aos pontos fracos e as ameaças identificadas (*), os grupos apresentaram uma possível resolução (**).

MATRIZ SWOT DO GRUPO 1	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
<ul style="list-style-type: none"> *Comprometimento da equipe. *Participação dos conselhos. *Transparência. *Bom Relacionamento profissional autonomia (Administrativa e Financeira). *Controle Interno atuante. *Interação com assegurados. * Certificado de Regularidade Previdenciária. 	<ul style="list-style-type: none"> *Comunicação Insuficiente. **Divulgar as ações e decisões pelo WhatsApp *Ausência de gestão de pessoas. **Capacitar o servidor responsável para atuar na gestão de pessoas. *Ausência de quadro de pessoal efetivo. **Elaborar e encaminhar projeto de lei e criação de cargos, fazer concurso. * Ausência de normatização de procedimentos administrativos. **Criar comissão para elaborar fluxo/estudo.
<ul style="list-style-type: none"> *Credibilidade. * Apoio da chefe do executivo. *Parcerias com INSS, TCE, Acreprevidecia e Órgãos do Município. *Novas fontes de custeio do sistema (alugueis) RPPS. 	<ul style="list-style-type: none"> *Inconsistência do banco de dados dos servidores. **PMRB realizar censo mensal. *Instabilidade do mercado financeiro. **Acompanhamento do Mercado. *Falta de conhecimento da matéria previdenciária dos RH'S do município. **Capacitar RH's. *Internet Lenta. **Adquirir Hardware para melhorar a rede. *Dependência de adequação do sistema de informações necessidades do RBPREV. **Aproximação e acompanhamento para aprimorar o funcionamento do sistema. *Dificuldade de coleta de preços nos processos de preços.** *Interferência política em contratos com instituições financeiras. **Conscientizar o gestor da autonomia financeira do órgão.

MATRIZ SWOT DO GRUPO 2	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
<ul style="list-style-type: none"> *Equipe comprometida *Qualificação da equipe *Comprometimento com usuários *Ambiente de trabalho adequado *Conselhos ativos e atuantes *Transparência *Volume de recursos p/ investimentos *Resolutividade nos processos de aposentadoria. * acessibilidade da diretoria. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dependência de outros órgãos **Realizar reuniões diplomáticas com outros órgãos 2. Excesso na burocracia dos processos **Definir fluxos de processos adm. 3. Ausência de ouvidoria **Criação da ouvidoria 4. Falta de quadro próprio de servidores **Realizar concurso público para o RBPREV
OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
<ul style="list-style-type: none"> *Independência financeira * Boa relação com Poder Legislativo *Credibilidade do RBPREV perante segurados e órgãos de controle 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistema de Informação que não está sob nossa gestão direta **Desenvolver ferramentas para gestão de dados próprios 2. Relação com Instituição Financeira oficial **Discutir com Poder Executivo novo contrato de prestação de serviços 3. Interferência própria nas gestões futuras **Favorecer o arcabouço legal do RBPREV

MATRIZ SWOT DO GRUPO 3	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
<ul style="list-style-type: none"> Transparência *Organização *Qualificação no atendimento *Capacitações *Comprometimento *Gestão Participativa (conselhos e diretorias) *Integração *Processos bem instruídos *Acolhimento *Projetos concursos/obra 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recepção **Repcionista integral 2. Divulgação/comunicação **Marketing digital e uma profissional para acompanhar e fomentar 3. Ausência da gestão de pessoas e procedimentos **Definição de responsabilidades e atribuições e capacitações 4. Contrato com a Caixa p/ investimentos ** Abranger propostas com outros bancos

OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
<ul style="list-style-type: none"> *Network com TCE e INSS * Pró-Gestão *Rede de contatos com a Secretaria de Previdência Social *Concurso Público 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ausência de autonomia na resolutividade da folha <ul style="list-style-type: none"> **Autonomia com a folha dos aposentados. TI desenvolver um módulo próprio do RBPREV 2. Não aprovação do PCCR <ul style="list-style-type: none"> **Prospecção e alinhamento com os vereadores 3. Dificuldade de cotações p/ licitações via Web público <ul style="list-style-type: none"> **Ampliação do Web

MATRIZ SWOT DO GRUPO 4	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
<ul style="list-style-type: none"> *Proatividade da equipe *Compromisso *Multidisciplinaridade *Qualidade no atendimento *Equipe solidária *Transparência *Domínio prático *Bom humor 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Intrigas/fofocas <ul style="list-style-type: none"> **Aplicação da avaliação das três peneiras da verdade 2. Organização <ul style="list-style-type: none"> **Planejar e executar rotinas por setores. Estabelecer prioridades 3. Exploração de potencial 4. Imagem da instituição 5. Executar mais e criar menos 6. Compartilhamento de informações, sobretudo, os assuntos internos 7. Dependência de sistema de gestão
OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
<ul style="list-style-type: none"> *Participação em eventos externos *Intercâmbio com outros regimes próprios *Potencializar o capital humano *Explorar a credibilidade do RBPREV 	<ul style="list-style-type: none"> *Conexão de internet, sobretudo, das 12h às 14h *Falta de quadro profissional próprio *Equipamento inadequado de conexão com internet *Em caso de mudança, descompromisso do ente *Gestão fraudulenta

Diante da consolidação dos dados, identificou-se a semelhança de visão dos grupos frente aos cenários internos e externos da autarquia, cujo resultado final apresentamos abaixo:

PONTOS FORTES DO RBPREV
Autonomia administrativa, contábil, financeira, orçamentária e patrimonial; Manutenção do Certificado de Regularidade Previdenciária; Bom relacionamento profissional entre a Diretoria e servidores; Acessibilidade da Diretoria com segurados e colaboradores; Equipe técnica solidária, eficiente, comprometida e capacitada; Atendimento ao público com qualidade; Transparência nas informações; Gestão participativa com atuação dos órgãos colegiados.
PONTOS FRANCOS DO RBPREV
Comunicação Insuficiente; Ausência de gestão de pessoas; Ausência de quadro de pessoal efetivo; Ausência de normatização de procedimentos administrativos; Ausência de ouvidoria; Excesso na burocracia dos processos; Dependência de outros órgãos da prefeitura, principalmente de sistemas de gestão; Contrato de exclusividade de gestão dos investimentos.
OPORTUNIDADES DO RBPREV
Contratação de servidores efetivos por concurso público; Intercâmbio com outros regimes próprios de modo a trazer boas práticas de gestão; Boa relação com Poder Executivo e Legislativo municipal; Credibilidade institucional perante segurados, órgãos de controle e instituições públicas e privadas; Novas possibilidades de fontes de custeio do sistema RPPS.
AMEAÇAS DO RBPREV
Cenário instável da economia e da Política; Inconsistência do banco de dados para estudo atuariais; Instabilidade do mercado financeiro. Falta de conhecimento da matéria previdenciária dos RH'S do município. Internet Lenta. Dependência de adequação do sistema de informações as necessidades do RBPREV. Morosidade nos processos licitatórios pela dificuldade de coleta de preços; Interferência política em contratos com instituições financeiras; Não aprovação do PCCR do RBPREV.

7. VALIDAÇÃO ESTRATÉGICA COM BUSINESS MODEL CANVAS

Após o levantamento da matriz SWOT, os participantes continuaram o trabalho em equipe para a elaboração do Business Model Canvas, para validar o modelo estratégico do RBPREV quanto aos seguintes componentes: Proposta de Valor; seguimento de Clientes; Relacionamento com os Clientes; Canais de Distribuição; Recursos-Chave; Atividades-Chave; Parcerias-Chave; Fontes de Receitas e Custos.

O conceito da proposta de valor no âmbito do RBPREV representa o que o segurado do Regime Próprio espera da Instituição, tal procedimento serviu para entender o sistema previdenciário sob o olhar dos servidores públicos e o que realmente desejam de perspectiva futura. Assim, ficou mais claro para os servidores ter uma visão geral do papel do RBPREV, o que faz e para quem faz.

O seguimento de clientes é o público alvo para quem o RBPREV presta serviços: servidores públicos titulares de cargo efetivos e seus respectivos dependentes, aposentados e pensionistas.

O Relacionamento com os clientes deve representar o tipo de relacionamento que a instituição RBPREV pretende estabelecer com os servidores públicos, aposentados e pensionistas. Essa forma pode ocorrer tanto de forma pessoal como por meio de automatização, serve para analisar que tipo de relacionamento a autarquia pretende estabelecer com cada segurado.

Canais de Distribuição estabelece como o RBPREV se comunica com os segurados. São os canais de comunicação e de contato com os servidores, aposentados e pensionistas.

Recursos-Chave na proposta institucional do RBPREV envolve questões de espaços físicos, recursos financeiros, intelectual ou humanos de modo que possa oferecer uma melhor relação com os segurados.

Atividades-chave consistiu em descrever os processos necessários para o funcionamento do sistema previdenciário, desde a área meio a finalidade fim da

Instituição, com foco em atingir sua missão, ou seja, a gestão dos recursos de ativos e passivos com eficiência e segurança.

Parcerias-chave descreve a rede de relacionamento institucional do RBPREV, com foco de estabelecimento de estratégias de melhoria e na qualidade da prestação de serviços.

Fontes de Receitas do RBPREV como autarquia está estabelecido em lei que consiste no 2% (dois por cento) da taxa de administração. Em relação as receitas dos fundos têm outras fontes instituídas em lei específica, o que foi levantado em questão, também, foram novas fontes de receitas a fim de trazer recursos para o fundo previdenciário.

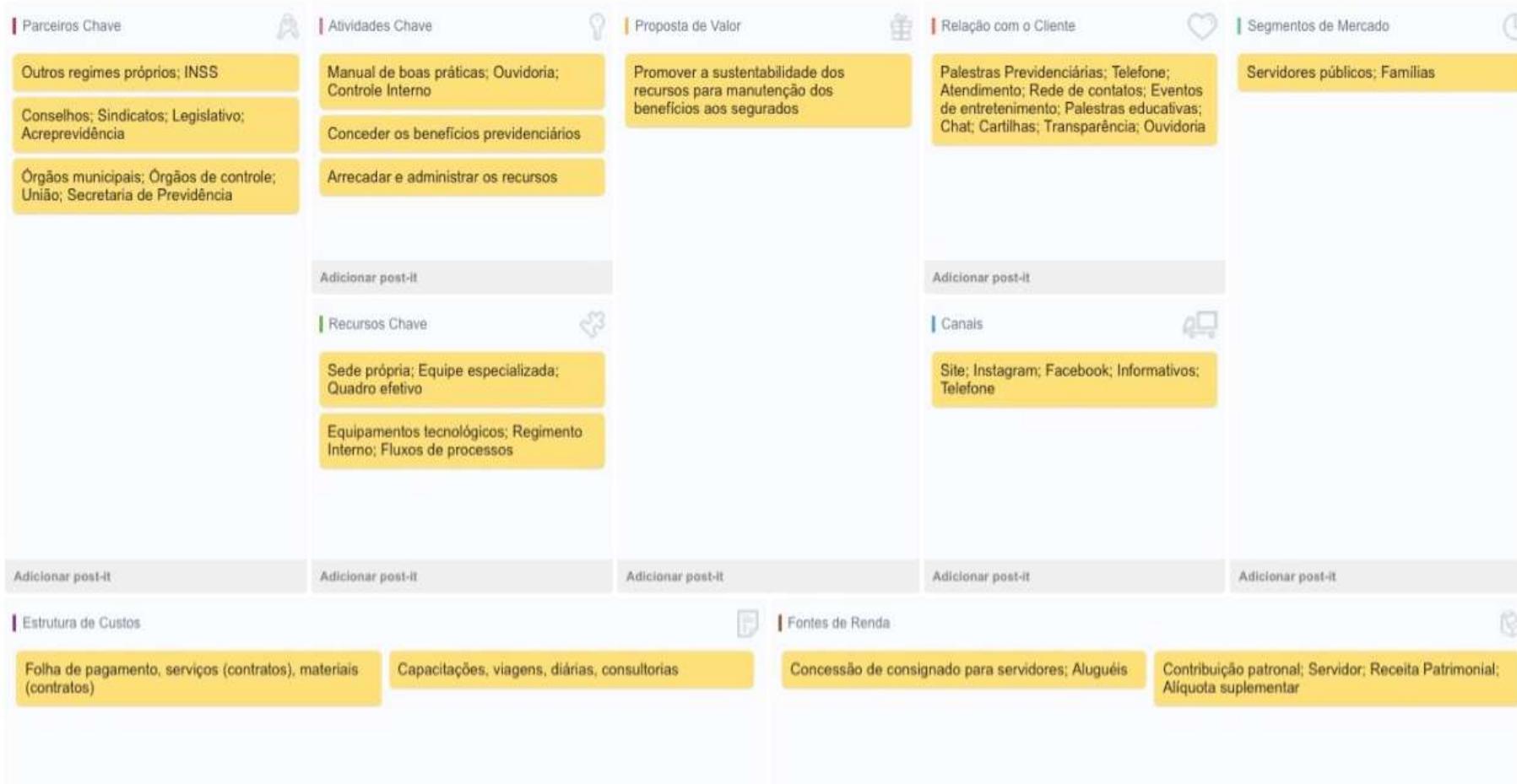
No último item analisado trata-se dos custos necessários para o funcionamento do RBPREV, após análise da definição dos recursos chaves e atividades chave. Sem contar que a finalidade específica instituída em missão que é assegurar o custeio dos benefícios aos segurados, ou seja, o pagamento das folhas dos aposentados e pensionistas.

Somente após essa visão geral foi possível elaborar o plano de ação do RBPREV para 2019/2020. A seguir tem-se o resultado dos trabalhos dos grupos desenvolvidos pelo modelo CANVAS.



Prefeitura Municipal de Rio Branco
Instituto de Previdência do Município de Rio Branco – RBPREV

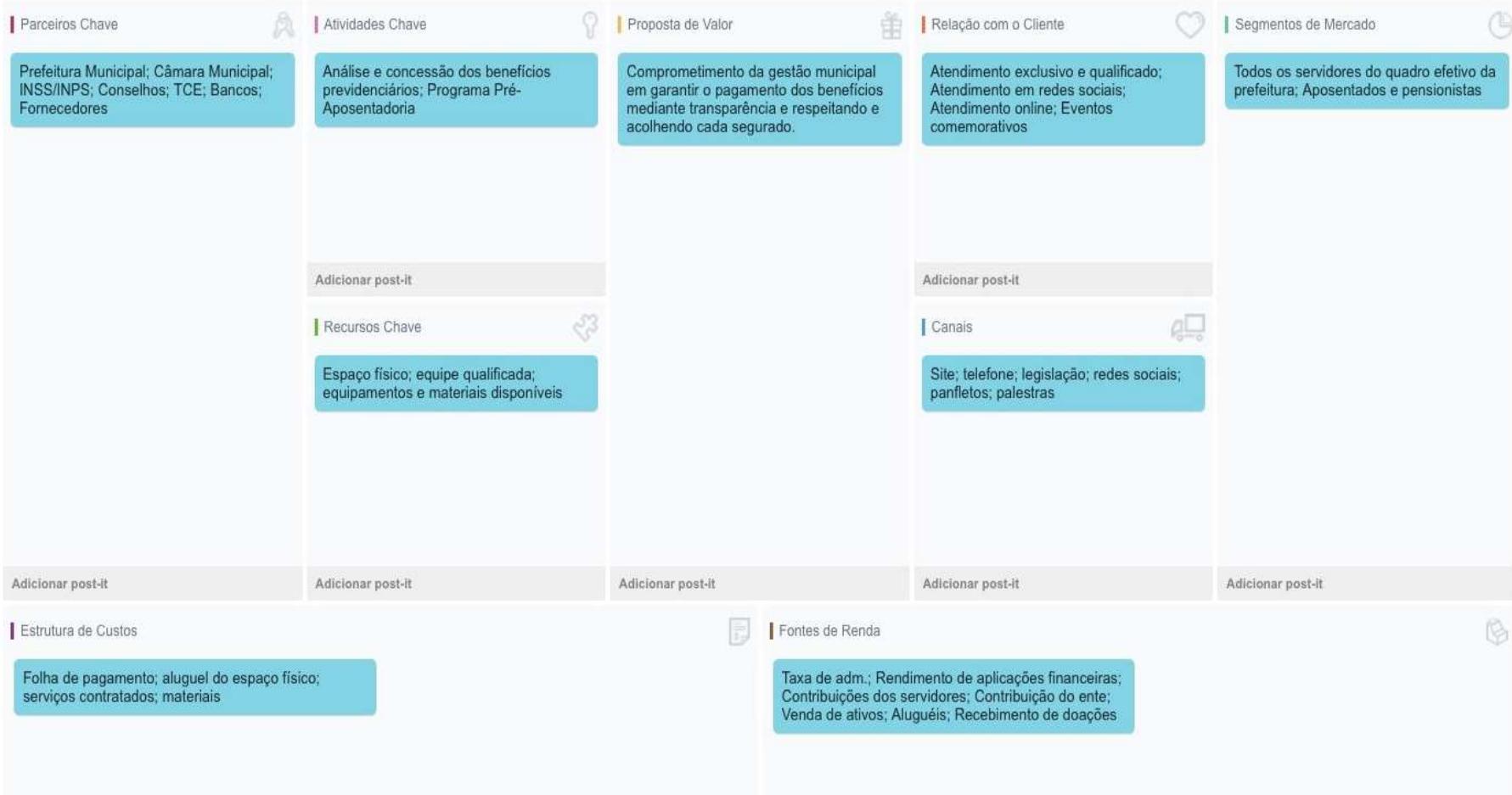
RBPREV - Grupo 1





ESTADO DO ACRE
Prefeitura Municipal de Rio Branco
Instituto de Previdência do Município de Rio Branco – RBPREV

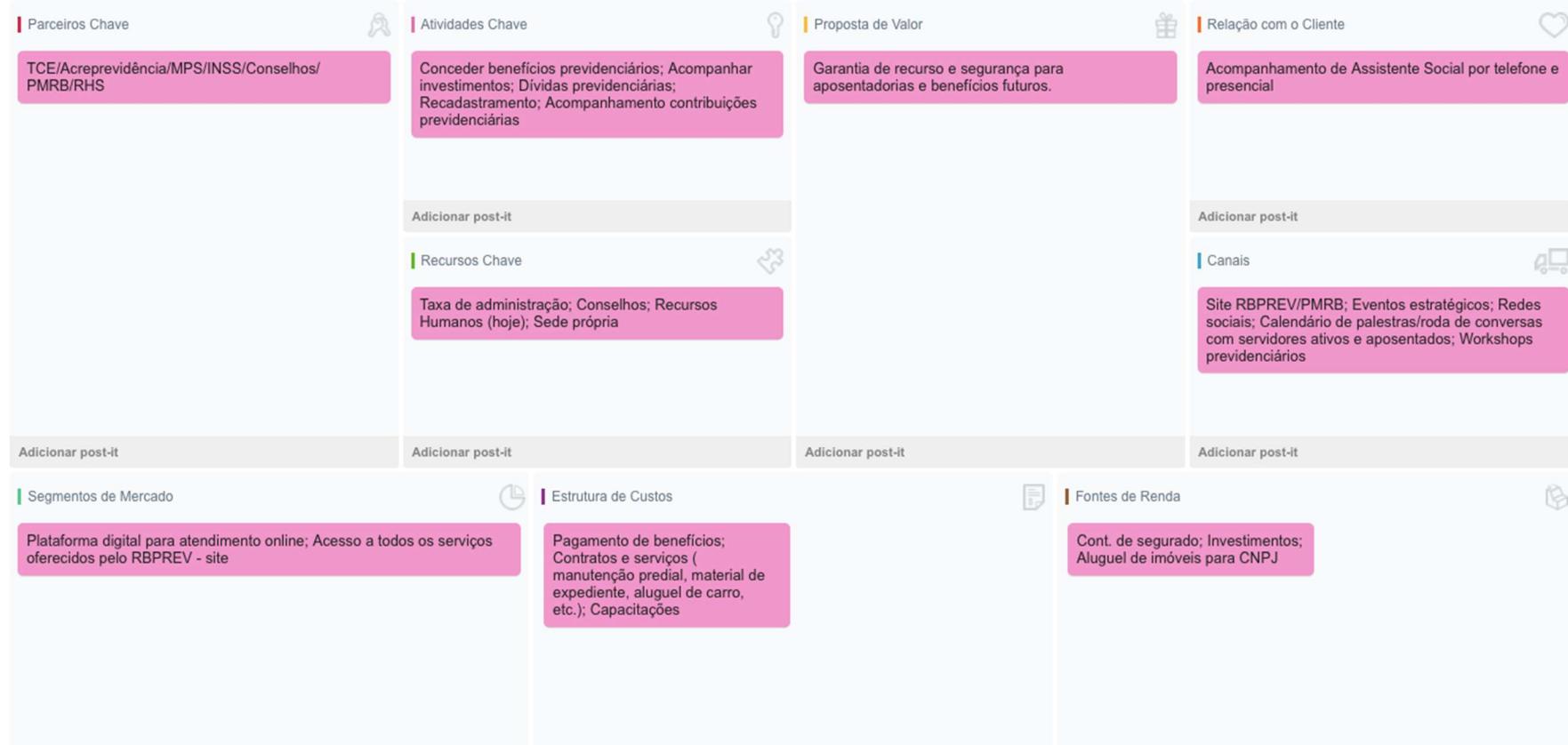
RBPREV – Grupo 2





ESTADO DO ACRE
Prefeitura Municipal de Rio Branco
Instituto de Previdência do Município de Rio Branco – RBPREV

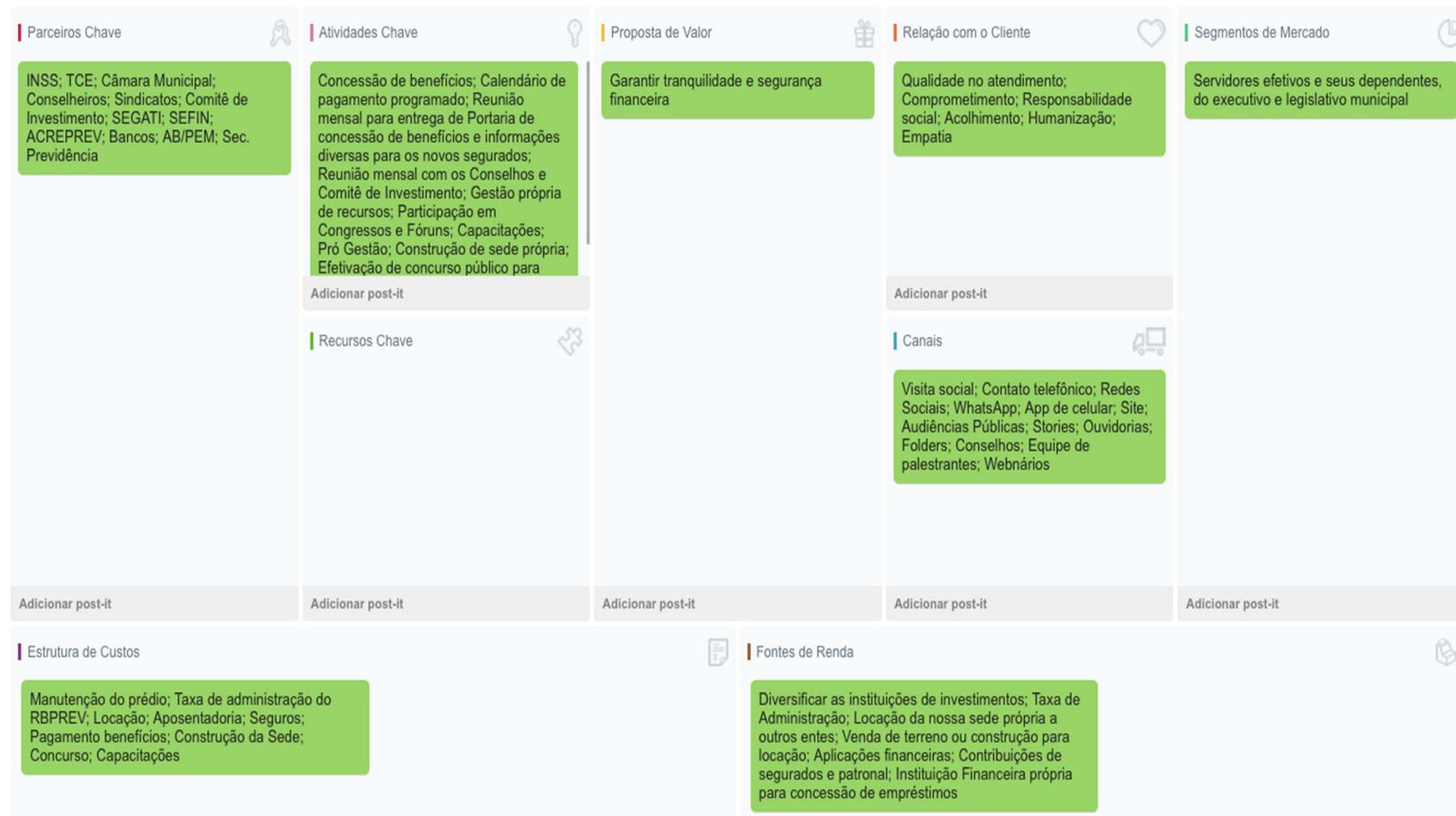
RBPREV – Grupo 3





ESTADO DO ACRE
Prefeitura Municipal de Rio Branco
Instituto de Previdência do Município de Rio Branco – RBPREV

RBPREV – Grupo 4



8. ALINHAMENTO DE MISSÃO, VISÃO DE FUTURO E VALORES DO RBPREV

A missão da autarquia está normatizada na lei de criação do regime previdenciário, a visão de futuro estabelece onde a previdência municipal de Rio Branco deseja chegar, ou seja, o foco principal desenhado para o futuro que se pretende atingir, com base em valores norteadores da Administração Pública e sua cultura de qualidade.

Os valores são guias para o processo decisório e para o comportamento da previdência do município no cumprimento de sua missão e na busca da visão de futuro. Consiste na base de cultura corporativa e serve de referência para o comportamento do dia-a-dia de todos os envolvidos com o sistema previdenciário de Rio Branco.

Nesse sentido, o alinhamento da missão, visão de futuros e os valores foi elaborado o Plano Estratégico para 2019-2020.

MISSÃO DO RBPREV

Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes, mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.

VISÃO DE FUTURO DO RBPREV

Ser a instituição de Previdência Social de excelência na prática de gestão pública com participação, compromisso e respeito a seus segurados.

VALORES DO RBPREV

Conhecimento, compromisso, honestidade, solidariedade, competência, democracia, respeito, sustentabilidade, transparência.



Missão: Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.

9. PLANO DE AÇÃO 5W2H PARA 24 MESES

Os objetivos estratégicos organizacionais do RBPREV foram estabelecidos em 4 (quatro): 1. Sustentabilidade do Sistema Previdenciário; 2. Modernização da Gestão; 3. Construção da Sede própria; e 4. Política de Valorização do Segurado, os quais foram consolidados em um plano de ação.

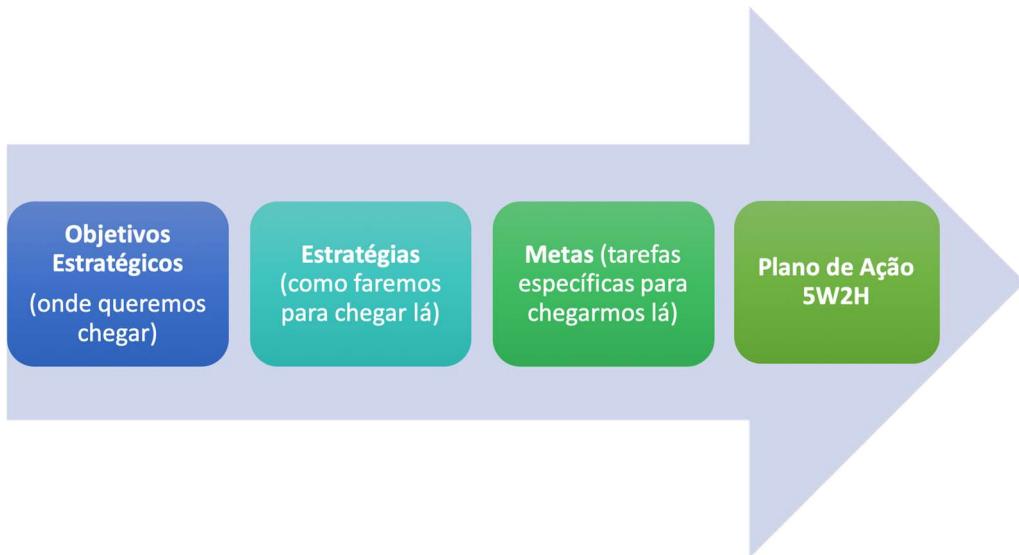
A sustentabilidade do sistema previdenciário do município de Rio Branco consiste em assegurar o equilíbrio orçamentário-financeiro entre receitas e despesas e o equilíbrio financeiro atuarial entre ativos e passivos (compromissos assumidos).

A modernização da Gestão consiste em efetivar o gerenciamento dos processos previdenciários e gerenciais, com foco na institucionalização, garantindo a uniformidade dos fluxos e procedimentos, visando aumentar a eficácia e eficiência da gestão. Além disso, modernizar os canais de atendimento, disponibilizar boas práticas de acessibilidade, sistematizar a gestão e fortalecer o quadro de servidores, incrementar a capacitação continuada, gerencial e profissional, com base no conhecimento técnico, de proatividade e comprometimento.

Construção da Sede Própria foi uma opção de destaque como objetivo estratégico mesmo sabendo que integra as ações de modernização da gestão para fornecer qualidade no atendimento aos segurados, por trata-se de um sonho dos servidores públicos o que requer várias ações específicas e de parceiros externos.

Política de Valorização do Segurado consiste em intensificar as ações de educação previdenciária e financeira de forma a conscientizar os segurados sobre a importância da previdência social como instrumento de garantia de direitos com alcance à proteção social. Esta estratégia abrange os segurados aposentados com práticas de inclusão social e melhores práticas de qualidade de vida.

A estrutura do Plano de Gestão Estratégica para o alcance dos desafios e objetivos propostos pelo RBPREV tem o seguinte desenho:



Os Planos de Ação, em linhas gerais, encontram-se vinculados aos objetivos estratégicos organizacionais no modelo 5W2H para os 24 meses (2019/2020), foram elaborados, inicialmente, com grupos separados, no total de quatro, cada um trabalhou um objetivo estratégico, após a construção individual foram apresentados para toda equipe, consolidados e aprovado em sua versão final conforme apresentamos abaixo:

5W2H - PLANO DE AÇÃO INDIVIDUAL	
1º OBJETIVO ESTRATÉGICO: SUSTENTABILIDADE DO SISTEMA PREVIDENCIÁRIO	
<p>ESTRATÉGIAS:</p> <p>1 - BUSCAR NOVAS FORMAS DE DIVERSIFICAÇÃO DOS INVESTIMENTOS; 2 - MAPEAR E ACOMPANHAR OS PROCEDIMENTOS DE COBRANÇA; 3 - ALTERAR A LEI DO RPPS; 4 - RECADASTRAR TODOS SEGURADOS APOSENTADOS E PENSIONISTAS; 5 - MELHORAR BANCO DE DADOS PARA ESTUDO ATUARIAL.</p>	<p>METAS:</p> <p>1. AUMENTAR E DIVERSIFICAR ALOCAÇÃO EM RENDA VARIÁVEL ATÉ 31.12.2019; 2. CONTROLE DOS PROCEDIMENTOS DE ARRECADAÇÃO ATÉ 31.07.2019; 3. ALTERAR OS REQUISITOS DE CONCESSÃO DE PENSÕES ATÉ 31.12.2019; 4. RECADASTRAR 100% DOS APOSENTADOS E PENSIONISTAS ATÉ 31.12.2019; 5. ADEQUAR LAYOUT DOS RELATÓRIOS DO BANCO DE DADOS DOS SERVIDORES PARA O ESTUDO ATUARIAL ATÉ 31.12.2019.</p>



ESTRATÉGIA 1 - BUSCAR NOVAS FORMAS DE DIVERSIFICAÇÃO DOS INVESTIMENTOS									
O QUE FAZER?	POR QUE FAZER?	COMO FAZER?	ONDE FAZER?	QUANDO FAZER?	QUEM FARÁ?	QUANTO CUSTARÁ?	COM QUEM SE RELACIONA?	STATUS	
Diversificar os recursos dos investimentos buscando novos mercados	manter o equilíbrio financeiro e atuarial, visando a melhoria contínua da performance no mercado	1. Solicitar análise da carteira atual para assessoria de investimentos; 2. Análise de fundos novos; 3. propor mudança na política de investimentos; 4. Encontros mensais com o Comitê de investimentos; 5. submeter a revisão da política anual de investimentos ao CAPS; 6. Emissão de relatório mensal do Comitê sobre análise da política e meta atuarial.	RBPREV	reuniões mensais, a revisão da política avaliar para maio de 2019	Amides	R\$0,00	Caixa/Crédito e Mercado/Comitê, Diretoria, Conselhos	Em andamento	
ESTRATÉGIA 2 - NORMATIZAR E ACOMPANHAR OS PROCEDIMENTOS DE COBRANÇA									
O QUE FAZER?	POR QUE FAZER?	COMO FAZER?	ONDE FAZER?	QUANDO FAZER?	QUEM FARÁ?	QUANTO CUSTARÁ?	COM QUEM SE RELACIONA?	STATUS	
Criar fluxo de cobrança	melhor controle das receitas	Fazer mapeamento dos relatórios de folha com os relatórios de arrecadação; fazer descrição em manual.	DAF	31 de agosto de 2019	Amides	R\$0,00	Ente Municipal, Estadual e União	a fazer	
Homologar os relatórios do Web público	melhor controle das receitas	verificar se as informações dos relatórios estão em conformidade com a folha de pagamento	DAF	31 de agosto de 2019	Amides e Marcelo Luiz	R\$0,00	Ente Municipal, Estadual e União	a fazer	
Realizar encontro de capacitação com os financeiros da prefeitura	orientar órgãos sobre obrigação de recolhimento e repasse das contribuições	oficializar aos órgãos da Prefeitura para informar sobre a capacitação dos financeiros; agendar data que não seja próxima ao pagamento.	DAF	15 de maio de 2019	Amides	R\$0,00	Financeiros das Secretarias	a fazer	
Acompanhar mensalmente a performance da arrecadação das receitas de várias fontes diversas, das folhas de pagamento dos segurados, analisando constantemente a relação entre receita e despesa, bem como acompanhar os afastamentos.	Conferir as contribuições dos servidores, patronal e alíquota suplementar (FOPAG)	Emitir relatório mensal das conferências realizadas com informação de entrada por órgão, quantitativo de servidores, base de cálculo; conferir as verbas instituídas por lei como permanente e que entram na base de cálculo para RPPS.	DAF	dia 10 de cada mês	Daniel e Rafael	R\$0,00	Ente Municipal, Estadual e União	Em andamento	



ESTADO DO ACRE
Prefeitura Municipal de Rio Branco
Instituto de Previdência do Município de Rio Branco – RBPREV

ESTRATÉGIA 3 - ALTERAR A LEI DO RPPS								
O QUE FAZER?	POR QUE FAZER?	COMO FAZER?	ONDE FAZER?	QUANDO FAZER?	QUEM FARÁ?	QUANTO CUSTARÁ?	COM QUEM SE RELACIONA?	STATUS
Propor alteração da Lei nº 1.793/2009	cumprimento do plano de governo e melhoria do déficit por meio da adequação das pensões por morte	Criar grupo de estudo revisar e propor alteração dos artigos conforme alterações da legislação federal	RBPREV	30 de agosto de 2019	Raquel e Rosangela	R\$0,00	Servidores públicos, conselhos, vereadores, PROJURI, gabinete da prefeita	a fazer

ESTRATÉGIA 4 - RECADASTRAMENTO DOS SEGURADOS APOSENTADOS E PENSIONISTAS								
O QUE FAZER?	POR QUE FAZER?	COMO FAZER?	ONDE FAZER?	QUANDO FAZER?	QUEM FARÁ?	QUANTO CUSTARÁ?	COM QUEM SE RELACIONA?	STATUS
Recadastrar aposentados e pensionistas	Banco de dados atualizado e acompanhamento social	1. criar cronograma semanal para realizar acompanhamento dos segurados acima de 70 anos; 2. Informar a Diretora de Previdência 1º dia útil do mês, os segurados que não compareceram para recadastramento; 3. efetivar o recadastramento mediante documento de identificação pessoal ou por procuração em cartório, validade de 1 ano, com emissão de comprovante de recadastramento.	Domiciliar e no RBPREV	as visitas domiciliares devem ser agendas por semana no gabinete e diariamente fazer o acompanhamento do recadastramento.	Deusilene	R\$0,00	Com o segurado e/ou seus dependentes	Em andamento
Emitir relatório de recadastramento no Sistema Web Público	facilitar consulta e acompanhamento, bem como evitar fraudes na folha	Solicitar a SEGATI para parametrizar o sistema para receber informações do recadastramento e gerar comprovante	sistema webpúblico	15 de maio de 2019	Gecilda	R\$0,00	Com o segurado e/ou seus dependentes	a fazer

ESTRATÉGIA 5 - MELHORAR BANCO DE DADOS PARA ESTUDO ATUARIAL.								
O QUE FAZER?	POR QUE FAZER?	COMO FAZER?	ONDE FAZER?	QUANDO FAZER?	QUEM FARÁ?	QUANTO CUSTARÁ?	COM QUEM SE RELACIONA?	STATUS
Aprimorar o sistema para emitir relatórios, conforme dados exigidos para estudo atuarial	Para agilizar na tomada de decisão, para um melhor acompanhamento das contribuições, fidelidade dos dados para elaborar avaliação atuarial mais precisa	adequar os layouts do estudo atuarial, emitir relatórios por tipo de aposentaria, nome, por gênero, quantitativo óbitos, exonerações e admissões.	DTI, RBPREV	27 de novembro 2019	Weruska	R\$0,00	DIREX, DTI RBPREV, SEGATI	a fazer
garantir a consistência da base cadastral de 2019	Melhoria da qualidade dos dados	revisar o decreto de recadastramentos dos ativos; assumir o recadastramento de ativos; buscar soluções para integrar os sistemas de modo a	Gabinete prefeita, Câmara,	30 de novembro de 2019	servidor da SEGATI e Marcos	R\$0,00	DIREX, DTI RBPREV, SEGATI	a fazer



ESTADO DO ACRE
Prefeitura Municipal de Rio Branco
Instituto de Previdência do Município de Rio Branco – RBPREV

com o recadastramento anual dos ativos		facilitar a transmissão de informações. (WEBPÚBLICO, SIPREV)	SEGATI e RBPREV						
--	--	---	--------------------	--	--	--	--	--	--

5W2H - PLANO DE AÇÃO INDIVIDUAL

2º OBJETIVO ESTRATÉGICO: MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PREVIDENCIÁRIA

ESTRATÉGIAS:

- 1 - IMPLAEMENTAÇÃO DO PRÓ-GESTÃO NO RBPREV
- 2 - REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO
- 4 - CRIAR FERRAMENTAS DE MARKETING INSTITUCIONAL
- 5 - CRIAR POLÍTICA DE PESSOAL NO RBPREV

METAS:

- 1 - CERTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL DO RBPREV ATÉ 10/12/2019
- 2 - QUADRO DE PESSOAL EFETIVO DO RBPREV ATÉ 31/12/2020.
- 3 - IMPLEMENTAÇÃO DAS FERRAMENTAS TECNOLÓGICAS ATÉ 31/12/2019.
- 4 - IMPLEMENTAÇÃO DAS FERRAMENTAS DE GESTÃO DE PESSOAL ATÉ 31/12/2019

ESTRATÉGIA 1 - IMPLAEMENTAÇÃO DO PRÓ-GESTÃO - PROGRAMA DE CERTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL QUE VISA AO RECONHECIMENTO DAS BOAS PRÁTICAS DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA.

O QUE FAZER?	POR QUE FAZER?	COMO FAZER?	ONDE FAZER?	QUANDO FAZER?	QUEM FARÁ?	QUANTO CUSTARÁ?	COM QUEM SE RELACIONA?	STATUS
Diagnóstico Situacional da Instituição RBPREV	levantamento das ações já praticadas pelo RBPREV e a fazer	Diagnóstico da gestão do RBPREV com avaliação sistema da organização, dos processos para implementar o pró-gestão	DAF	9 de abril de 2019	Hélio Fernandes e Equipe RBPREV	R\$0,00	Diretoria Executiva do RBPREV e servidores	realizado
Emitir documento de Adesão ao Pró Gestão	Para aderir ao Programa é necessário assinatura do termo assinado, fazendo menção aos compromissos e obrigações reciprocas para o atingimento da certificação do nível de aderência almejado, nosso caso do RBPREV a escolha do NÍVEL I	Acessar o modelo de Documento disponibilizado no site da Previdência, preencher, colher assinatura do Chefe do Executivo e enviá-lo à Secretaria de Previdência, pelo e-mail progestao.rpps@previdencia.gov.br.	Gabinete do Diretor-Presidente do RBPREV e Gabinete da Prefeita	20 de abril de 2018	Evandro Rosas	R\$0,00	Prefeitura, RBPREV e Subsecretaria de Previdência	realizado
Emitir documento de responsabilidade dos gestores	É necessário o comprometimento por parte do representante legal do ente federativo e do dirigente da unidade gestora do RPPS, para que sejam adotadas todas as medidas necessárias à implementação do Programa.	Emitir documento de trabalho com prazo e responsável	DIPREV	12 de abril de 2018	Werusca	R\$0,00	Diretoria Executiva	em andamento



ESTADO DO ACRE
Prefeitura Municipal de Rio Branco
Instituto de Previdência do Município de Rio Branco – RBPREV

Elaboração do Plano de Trabalho	Para estabelecer as diretrizes e planejamento, prazos e procedimentos administrativos para implementar a certificação o Nível I	1) Descrever os critérios de documentação dos procedimentos de implantação e etapas do processo de certificação. 2) O detalhamento do programa está no cronograma de trabalho, em destaque por apresentar várias ações.	RBPREV	12 de abril de 2019	Werusca	R\$0,00	Diretoria Executiva e equipe do RBPREV	em andamento
Treinamento	Para nivelar informações das ações do processo de certificação, bem como cumprir um dos requisitos associados às ações da dimensão Educação Previdenciária.	Programa de conscientização e treinamento para servidores e colaboradores, para que estes conheçam e estejam integrados ao processo de certificação.	AMAC	09.04.2019	Coordenador do Pro-gestão da Subsecretaria de Previdênci-a (Hélio)	R\$0,00	servidores, conselheiros, gestores	em andamen-to
Mapeamento, modelagem e manualização dos processos de aposentadoria e pensão	Identificação das atividades componentes dos processos-chave da organização	Designar equipe para fazer o mapeamento dos processos de aposentadoria e pensão, dentro da dimensão Controle Interno, estabelecer prazo de 15 dias e responsáveis: Werusca, Gilberto, Giselle, Lene e Gecilda.	RBPREV	12.04.2019	Raquel	R\$0,00	servidores, conselheiros, gestores	a fazer
Documentação do processo de certificação	Todas as atividades referentes ao processo de certificação (planejamento, cronograma, metodologia, etc.) devem ser documentadas, a fim de que possa haver verificação posterior pela auditoria de certificação e pelos responsáveis pelo monitoramento no RPPS.	Criar cronograma com todas as etapas da Certificação Nível I, designar prazo e responsáveis para levantamento e organização dos documentos.	RBPREV	28 de junho de 2019	Gecilda	R\$0,00	servidores, conselheiros, gestores	a fazer
Monitoramento das ações de implementação	Para identificar as definições e acompanhamento das metas, com criação de indicadores de execução e prevenção de riscos dos processos-chave da organização.	Acompanhar as ações com as equipes e responsáveis, conforme estabelecido em cronograma detalhado, bem como diálogo com a empresa certificadora	RBPREV	Durante a execução dos procedimentos até o dia 28 de junho de 2019	Gecilda	R\$0,00	servidores, conselheiros, gestores	a fazer
Ações corretivas	Investigação e análise das causas de resultados insatisfatórios.	Adoção de medidas para prevenir a reincidência das situações de não conformidade, ajustes, adequações e correção para melhoria dos procedimentos	RBPREV	Durante a execução dos procedimentos até o dia 28 de junho de 2019	Gecilda	R\$0,00	servidores, conselheiros, gestores	a fazer
Revisão	adequação as melhorias	Revisão sistemática dos processos e do sistema da qualidade adotado, por meio de ações evolutivas ou corretivas, sempre que necessário.	RBPREV	Durante a execução dos procedimentos até o dia 28 de junho de 2019	Gecilda	R\$0,00	servidores, conselheiros, gestores	a fazer



ESTADO DO ACRE
Prefeitura Municipal de Rio Branco
Instituto de Previdência do Município de Rio Branco – RBPREV

Contratar Entidade Certificadora	para certificar	abrir procedimento de contratação, especificado a necessidade (justificativa) de Entidade Certificadora, dentre aquelas credenciadas pela SPREV, com requisito de pré auditoria interna, após efetivar a contratação.	RBPREV	2 de julho de 2019	GABRIELA, GECILDA E ROSANGE LA	R\$0,00	DAF, JURIDICO e Gabinete	a fazer
Auditória de Certificação	Concluída a implementação das adequações nos processos de trabalho.	Realizada a auditoria de certificação e constatado que o RPPS demonstrou a conformidade ao nível de aderência pretendido, a entidade certificadora emitirá a correspondente certificação.	RBPREV	13 de setembro de 2019	Empresa certificadora	R\$0,00	servidores, conselheiros, gestores	a fazer
Certificação do Pró Gestão do RBPREV	Instituição certificada	A Entidade Certificadora encaminhará à SPREV, pelo e-mail progestao.rpps@previdencia.gov.br, cópia do Termo de Concessão da Certificação e após o reconhecimento da qualificação divulgar nas mídias sociais, sindicatos, conselheiros e sociedade com a realização de ato solene ao chefe do executivo, convidar representante da Secretaria de Previdência.	RBPREV	10 de dezembro 2019	weruska	R\$0,00	Prefeitura, RBPREV e Subsecretaria de Previdência, servidores públicos	a fazer

ESTRATÉGIA 2 - REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO

O QUE FAZER?	POR QUE FAZER?	COMO FAZER?	ONDE FAZER?	QUANDO FAZER?	QUEM FARÁ?	QUANTO CUSTARÁ?	COM QUEM SE RELACIONA?	STATUS
Encaminhar Minuta de Projeto de Lei ao Executivo	para criação dos cargos do RBPREV	Elaborar minuta de projeto de Lei e mensagem para encaminhar para chefe do executivo para propor projeto de Lei à Câmara Municipal; realizar conversas com vereadores e fazer menção da audiência pública realizada em 15.03.2019.	RBPREV	17 de maio	Raquel e Socorro Neri	R\$0,00	Vereadores, servidores, sindicatos, conselhos	em andamento
Realizar abertura de procedimento administrativo para contratação de empresa	para escolha da entidade organizadora do certame, observar se será por licitação.	instituir comissão organizadora com servidores; abrir processo administrativo, termo de referência, justificativa de preenchimento de cargos, escolha da banca examinadora, elaboração do edital e publicação.	RBPREV	3 de julho de 2019	Marcelo Macêdo	R\$0,00	RBPREV, CPL, PROJURI	a fazer
Ato de nomeação e posse dos aprovados	publicidade e formalização do ato administrativo	Convocação por meio de Diário oficial para apresentação de documentos e organizar ato de solenidade de posse pela Prefeita de Rio Branco.	Marcelo Macêdo	10 maio de 2020	Prefeita	R\$0,00	servidores, conselheiros, gestores	a fazer
Treinamento e acompanhamento das atividades dos servidores	conhecimento das atividades do RBPREV	proporcionar capacitações nas áreas específicas e de nivelamento de informações do sistema previdenciário, agendar calendário conforme política de capacitação quando sair a nomeação no D.O.E	Marcelo Macêdo	na mesma semana que ocorrer o ato de posse	constituição de comissão organizadora	R\$0,00	novos servidores concursados	a fazer



ESTADO DO ACRE
Prefeitura Municipal de Rio Branco
Instituto de Previdência do Município de Rio Branco – RBPREV

ESTRATÉGIA: 3 - MARKETING ESTRATÉGICO DO RBPREV								
O QUE FAZER?	POR QUE FAZER?	COMO FAZER?	ONDE FAZER?	QUANDO FAZER?	QUEM FARÁ?	QUANTO CUSTARÁ?	COM QUEM SE RELACIONA?	STATUS
Padronizar a comunicação interna do RBPREV	padronização da identidade visual do RBPREV para fortalecer a marca "RBPREV"	1. Padronização dos documentos; 2. sinalização e identificação dos setores; 3. identificar visualmente nos setores a missão, visão e valores do RBPREV;	No gabinete, órgãos internos do RBPREV	julho de 2019	Carol e Gabriela	R\$0,00	servidores, conselheiros, gestores	em andamento
Criação de uma política de segurança da Informação	prover soluções tecnológicas integradas e seguras.	Elaborar política da informação, após aprovada realizar treinamento e divulgar aos servidores	TI	30 de maio de 2019	Marcos	R\$0,00	servidores, conselheiros, gestores	a fazer
Melhorar a comunicação externa do RBPREV	construir e fortalecer a imagem do RBPREV em relação as diretrizes de qualidade, serviços prestados, valores sociais, missão e visão.	1. reformular o site; 2. divulgar o RBPREV em números para sindicatos e servidores por meio eletrônico; 3. manter mídias sociais atualizadas; 4. disponibilizar canais de atendimento on line;	TI	1º julho de 2019	Marcos	R\$0,00	servidores, conselheiros, gestores	em andamento

ESTRATÉGIA: 4 - CRIAR POLÍTICA DE GESTÃO DE PESSOAS DO RBPREV								
O QUE FAZER?	POR QUE FAZER?	COMO FAZER?	ONDE FAZER?	QUANDO FAZER?	QUEM FARÁ?	QUANTO CUSTARÁ?	COM QUEM SE RELACIONA?	STATUS
Criar manuais de procedimentos e de fluxos de Recursos Humanos do RBPREV	para proporcionar uma visão ampla sobre as possibilidades de atuação dos servidores de gestão de pessoas	Definição do papel do servidor do RH, em quais processos atua, desde a recrutamento e seleção de pessoal, treinamentos e desenvolvimento de pessoas, remuneração, qualidade do trabalho, ambientação, legislação, normativas internas e benefícios.	RBPREV	31 de outubro de 2019	Rosangela e Gabriela	R\$0,00	Servidores RBPREV	a fazer
Criar Regimento Interno do RBPREV e revisar organograma da estrutura básica, bem como aprovar PCCR do RBPREV	regulamentar o funcionamento dos órgãos do RBPREV e do quadro próprio de servidores	Desenvolver competências das atribuições dos órgãos internos, de modo a refletir nos resultados e na qualidade de trabalho. Encaminhar minuta de decreto e de Lei PCCR para o gabinete da prefeita	RBPREV	30 de junho de 2019	Comissão constituída pela Rosangela, Amides e Marcelo Luiz	R\$0,00	Servidores RBPREV	a fazer



ESTADO DO ACRE
Prefeitura Municipal de Rio Branco
Instituto de Previdência do Município de Rio Branco – RBPREV

Implementar Política de Gestão de Pessoas	Treinar e capacitar constantemente os servidores, conselheiros e colaboradores internos, objetivando capacitação técnica, operacional e comportamental com foco na criatividade e alinhamento com a missão e visão do RBPREV	1. Revisar o plano de capacitações e realizar levantamento de necessidades de capacitação anual; 2. administração dos processos administrativos de pessoal, férias, licenças, afastamentos por divisão específica; 3. Administração da folha de ativos; 4. elaboração de atividades por meio de recompensas, visando aumentar a motivação e o desempenho das equipes; 5. propor calendário de festividades e confraternização da equipe; 6. criar calendário de reuniões para nivelamento de informações e canais de comunicação, whatsapp, email.	RBPREV	31 de outubro de 2019	Gabriela, Alicia	R\$0,00	Servidores RBPREV	a fazer
---	--	--	--------	-----------------------	------------------	---------	-------------------	---------

5W2H - PLANO DE AÇÃO INDIVIDUAL

3º OBJETIVO ESTRATÉGICO: POLÍTICA DE VALORIZAÇÃO AOS SEGURADOS

ESTRATÉGIAS:

- 1- CRIAR E IMPLEMENTAR PROGRAMA DE PRÉ-APOSENTADORIA;
- 2 - CRIAR E IMPLEMENTAR PROGRAMA DE PÓS-APOSENTADORIA;
- 3 - AMPLIAR OS CANAIS DE RELACIONAMENTO COM O SEGURADO;
- 4 - FORNECER ESPAÇO DE ENTRETENIMENTO E DE FORMAÇÃO PARA OS SEGURADOS.

METAS:

- 1 - IMPLEMENTAR O PROGRAMA DE PRÉ-APOSENTARIA ATÉ 1º DE JULHO DE 2019;
- 2 - IMPLEMENTAR O PROGRAMA PARA APOSENTADOS E PENSIONISTAS ATÉ 30 DE MAIO DE 2019;
- 3 - DESENVOLVER NOVAS FERRAMENTAS DE COMUNICAÇÃO ATÉ 31 DE JULHO DE 2019;
- 4 - PROPORCIONAR ESPAÇO DE AMBIENTAÇÃO E LAZER AO SEGURADO DO RBPREV ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2020.

ESTRATÉGIA 1- CRIAR E IMPLEMENTAR PROGRAMA DE PRÉ-APOSENTADORIA

O QUE FAZER?	POR QUE FAZER?	COMO FAZER?	ONDE FAZER?	QUANDO FAZER?	QUEM FARÁ?	QUANTO CUSTARÁ?	COM QUEM SE RELACIONA?	STATUS
Realizar levantamento quantitativo dos servidores que estão próximo de aposentar	fazer programação com definição de temas, conteúdo e duração direcionados para orientar os servidores	realizar levantamento de dados da base cadastral dos servidores	Tecnologia da Informação	1º de julho de 2019	servidor da SEGATI	R\$0,00	TI, Gabinete, DAF, DIPREV	em planejamento



Prefeitura Municipal de Rio Branco
Instituto de Previdência do Município de Rio Branco – RBPREV

Proporcionar palestras e workshops sobre previdência e direitos estatutários	esclarecer sobre o processo de aposentadoria, regras aplicadas para concessão do benefício, bem como a concepção da aposentadoria como processo de mudanças,	Realizar palestras e oficinas aos órgãos do Executivo e Câmara, itinerante ou pela escola do servidor, elaborar simulações de aposentadorias; programar curso de formação sobre a reforma da previdência.	Escola do servidor	mensalmente (previsão para primeira turma em julho de 2019)	Weruska	R\$0,00	servidores públicos, SEGATI, RBPREV e diversas secretarias	em planejamento
Distribuição de folders informativos		Criar folder informativos sobre direitos dos servidores, por meio de contrato com gráficas; difundir à cartilha previdenciária e divulgar informativos do RBPREV aos segurados e à sociedade.	DAF	trimestral	comunicação	R\$0,00	Servidores que estejam perto de reunir as condições para aposentadoria (período de até 3 anos)	em planejamento
proporcionar canais de atendimento direto com os segurados		Melhorar a visibilidade e acesso ao site, criar novas formas de acesso ao segurado, como chat, ouvidoria.	Tecnologia da Informação	apresentar novo leiaute de site no dia 1º de agosto	Marcos	R\$0,00	TI, Gabinete, DAF, DIPREV	em planejamento

ESTRATÉGIA 2 - CRIAR E IMPLEMENTAR PROGRAMA DE PÓS-APOSENTADORIA

O QUE FAZER?	POR QUE FAZER?	COMO FAZER?	ONDE FAZER?	QUANDO FAZER?	QUEM FARÁ?	QUANTO CUSTARÁ?	COM QUEM SE RELACIONA?	STATUS
Elaborar projeto do programa pós aposentadoria	criar escopo e planejamento das ações destinadas aos segurados	Elaborar programa com escopo, objetivos, atividades e cronograma para realização das atividades; encaminhar programa instituições financeiras em busca de parceria de cunho social.	RBPREV	25 de abril de 2019	Weruska	R\$0,00	DIPREV, DAF e Parceiros	em andamento
criar programação de eventos e dinâmicas a serem desenvolvidas em espaços disponibilizados pelo RBPREV	integração social com os aposentados	Buscar parcerias para disponibilização de espaços para eventos ou uso do espaço da sede provisória do RBPREV	RBPREV	25 de abril de 2019	Weruska	R\$0,00	DIPREV, DAF e Parceiros	em andamento
Promover acompanhamento social dos aposentados	maior interação e cuidado social com o idoso	fazer recadastramento domiciliar ao idoso acima de 70 anos, com agendamentos programados; fazer levantamento dos servidores em condições de doenças graves.	Domiciliar	permanente	Lene	R\$0,00	segurados e DIPREV	em andamento
Estabelecer relacionamento com empresas ou instituições parceiras para fornecer serviços aos aposentados e pensionistas	Proporcionar aos segurados oportunidades de descontos especiais em empresas do mercado local	Firmar parcerias institucionais para desenvolvimento de atividades relacionadas aos programas	COMÉRCIO LOCAL	25 de abril de 2019	Weruska	parcerias	empresas e segurados	em andamento



ESTADO DO ACRE
Prefeitura Municipal de Rio Branco
Instituto de Previdência do Município de Rio Branco – RBPREV

ESTRATÉGIA 3 - AMPLIAR OS CANAIS DE RELACIONAMENTO COM O SEGURADO								
O QUE FAZER?	POR QUE FAZER?	COMO FAZER?	ONDE FAZER?	QUANDO FAZER?	QUEM FARÁ?	QUANTO CUSTARÁ?	COM QUEM SE RELACIONA?	STATUS
Revitalizar home Page	Proporcionar aos segurados acesso as informações	1. alimentar informações do site para transparéncia dos dados; 2. criar chat direto; 3. disponibilizar link de acesso a ouvidoria do Município; 4. melhorar a visualização e acesso das informações do site; 5. contracheque on line, simulações e comprovante de rendimentos.	RBPREV	Entregar o site revitalizado até 31 de julho de 2019	Marcos	R\$0,00	Tecnologia, gabinete, DIPREV, DAF, servidores do RBPREV	em andamento
Explorar a comunicação por meio das redes sociais		Instagram, face book, WhatsApp, envio de e-mail ou SMS	RBPREV	diariamente	Marcos, comunicação	R\$0,00	Tecnologia, gabinete, DIPREV, DAF, servidores do RBPREV	em andamento
Criar aplicativo do RBPREV para smartphone	acesso às informações pelo aplicativo de celular	disponibilizar aplicativo	RBPREV	28 de fevereiro de 2020	Marcos	R\$0,00	Tecnologia, gabinete, DIPREV, DAF, servidores do RBPREV	a fazer
garantir acesso à informação de forma transparente e eficaz	Divulgar as notícias sobre o desempenho institucional	Realizar anualmente audiência pública sobre o RPPS do RBPREV	RBPREV	anual	Raquel	R\$0,00	sociedade e segurados	permanente
Pesquisa de Opinião aos segurados	melhoria de atendimento e de serviços	Elaborar ficha de pesquisa de opinião e disponibilizar no atendimento; disponibilizar pelo site canais de acesso direto para reclamações, elogios etc.	RBPREV	30 de junho	Weruska e Marcos	R\$0,00	Tecnologia, gabinete, DIPREV, DAF, servidores do RBPREV	a fazer

ESTRATÉGIA 4 - FORNECER ESPAÇO DE ENTRETENIMENTO E DE FORMAÇÃO PARA OS SEGURADOS								
O QUE FAZER?	POR QUE FAZER?	COMO FAZER?	ONDE FAZER?	QUANDO FAZER?	QUEM FARÁ?	QUANTO CUSTARÁ?	COM QUEM SE RELACIONA?	STATUS
Disponibilizar ambiente físico adequado para receber aposentados do RBPREV	proporcionar acolhimento ao segurado, bem como um lugar para encontros com amigos	Propor no projeto de construção da sede do RBPREV ambiente destinado exclusivamente para o aposentado; provisoriamente destinar espaço na sede alugada do RBPREV.	RBPREV	Provisoriamente será disponibilizado na sala de reuniões, mas a data prevista para entrega do ambiente será na inauguração da Sede RBPREV em 2020.	Marcelo Macedo	R\$0,00	Segurados	a fazer



ESTADO DO ACRE
Prefeitura Municipal de Rio Branco
Instituto de Previdência do Município de Rio Branco – RBPREV

5W2H PLANO DE AÇÃO INDIVIDUAL

4º Objetivo Estratégico: Construção da Sede Própria

Estratégia: Aquisição do terreno/doação

Meta: Concluir a sede até 31/12/2020

O QUE FAZER?	POR QUE FAZER?	COMO FAZER?	ONDE FAZER?	QUANDO FAZER?	QUEM FARÁ?	QUANTO CUSTARÁ?	COM QUEM SE RELACIONA?	STATUS
Aquisição de terreno por meio de Doação	Maior celeridade e economicidade	Reunião de articulação política com a prefeita e vereadores para cessão de terreno, atualmente pertencente ao Município, afetado à Câmara Municipal.	Gabinete da prefeitura; Câmara de Vereadores	29.03.2019 (Prefeitura) 02/04/2019 (Câmara)	DIREX	contrapartida do RBPREV realizar o serviço de terraplenagem no local que será construído a sede da Câmara (valor aproximado de R\$ 800.000,00)	Chefe dos Poderes, vereadores, Diretoria Executiva, conselhos	Em fase de elaboração de ato normativo para efetivação da doação
Abrir procedimento de terraplenagem terreno da Câmara	cumprimento da contrapartida da doação do imóvel	Abrir processo administrativo, verificar a modalidade justificativa, TR, etc. (todos os encaminhamentos necessários para licitação do serviço)	terreno da câmara	verificar prazo com a equipe técnica da Câmara	Marcelo	R\$0,00	RBBPREV, CAMARA e SEINFRA	a fazer
Oficializar Secretaria de Infraestrutura e obras públicas	solicitar a elaboração de topografia da área a ser doada, bem como da elaboração do projeto arquitetônico.	Reunião com arquiteto, com o secretário da SEINFRA	RBPREV	3 de abril de 2019	Raquel	R\$0,00	Secretário SEINFRA, Diretoria executiva, arquiteto	em andamento
Anteprojeto da Sede do RBPREV	Definição das necessidades da Autarquia RBPREV, bem como de área para disponibilização de investimentos. O anteprojeto deve constar as diretrizes a serem seguidas quando da elaboração do projeto básico.	A equipe do RBPREV (DAF) construirá documento descritivo para subsidiar as informações que serão encaminhadas ao arquiteto	RBPREV e SEINFRA	30 de abril de 2019	Charbel	R\$0,00	SEINFRA e RBPREV	em andamento



MUNICÍPIO DE RIO BRANCO
ESTADO DO ACRE
 Prefeitura Municipal de Rio Branco
 Instituto de Previdência do Município de Rio Branco – RBPREV

Abertura do procedimento administrativo de construção	Em cumprimento as normas do processo de licitação, normas ambientais e de responsabilidade fiscal; deve receber a aprovação formal da autoridade competente	Documento do órgão demandante e autorização do representante do RBPREV, juntar anteprojeto com informações das necessidades da obra, fim a que se destina, usuários, dimensões, área de influência, local e região, bem como os recursos orçamentários.	RBPREV	30 de maio de 2019	Gabriela e Marcelo Macedo	R\$0,00	DAF	pendente
Projeto Básico	possibilitar a avaliação do custo da obra e a definição dos métodos executivos e prazo de execução, essencial para realizar a licitação	o projeto básico deve constar: a identificação clara de todos os elementos constitutivos da construção da sede; as soluções técnicas globais e localizadas; a identificação de todos os serviços, materiais e equipamentos a incorporar à obra; orçamento detalhado do custo global da obra, fundamentado em quantitativos de serviços e fornecimentos propriamente avaliados.	técnicos da SEINFRA	30 de maio de 2019	engenheiros da SEINFRA	R\$0,00	SEOP, RBPREV, Gabinete Prefeita, AMAC	pendente
Registro no cartório da propriedade do Imóvel doado ao RBPREV	para registrar matrícula do imóvel em propriedade do Instituto no cartório de registro de imóveis	Buscar boletim cadastral (BCI) na SEINFRA, solicitar desmembramento do imóvel dar área total	CARTÓRIO	Quando o terreno estiver doado	Rosangela	R\$0,00	Secretaria SEINFRA, RBPREV, Cartório	a fazer
Projeto Executivo	O projeto executivo apresenta elementos necessários à realização da construção com nível máximo de detalhamento de todas as etapas, incluindo a planilha físico-financeira e orçamentária.	oficializar aos órgãos da administração pública a elaboração do projeto executivo	SEOP	após conclusão do projeto básico	Gabriela e Marcelo Macedo	R\$0,00	SEOP, RBPREV, Gabinete Prefeita, AMAC	a fazer
Registro contábil	registrar no sistema contábil do Município o patrimônio do RBPREV	Após a liberação do BCI abrir procedimento administrativo contábil	Contabilidade	Quando demandado pela DAF	Daniel	R\$0,00	DAF e Contabilidade do PMRB	a fazer
Regularização da obra	Para conseguir permissões e licenças (fase dos projetos)	marcar reunião prévia com a Secretaria do meio ambiente, após fazer ofício	Com as secretarias afins da PMRB e Estado	15 de maio	Marcelo Macedo e Raquel	R\$0,00	Bombeiros, Secretarias Municipais	a fazer
Licitação da obra	Para execução do projeto	encaminhar processo para licitação e acompanhar a fase externa da licitação	PROJURI, CPL e RBPREV	01.09.2019	Marcelo Macedo	R\$0,00	CPL, RBPREV, SEOP e Câmara	a fazer

Contratação	O RBPREV convocará o licitante vencedor para assinar contrato para dar início a obra	Emitir contrato para assinatura	RBPREV	após a licitação	Raquel	R\$0,00	RBPREV	a fazer
Acompanhamento da obra	Evitar transtornos e gastos desnecessários, ajudar a conservar a integridade do projeto por meio do diário de obra	Acompanhar e avaliar constantemente a execução	Local da obra, RBPREV e SEOP	2019-2020	Servidor engenheiro responsável pelo acompanhamento da obra e Marcelo Macedo	R\$0,00	Fiscais do Contrato e Engenheiros	a fazer
Averbação da construção no cartório de imóveis	para informar a construção no terreno	dar entrada de solicitação com documentos que comprovem a construção	CARTÓRIO DE IMÓVEIS	Depois da obra pronta	Rosangela	R\$0,00	RBPREV, Cartório	a fazer
Aquisição de mobiliário	para mobiliar a sede e abrigar os servidores	fazer levantamento de necessidades do mobiliário da sede e abrir procedimento de licitação.	No RBPREV	6 meses antes da entrega da obra	Gabriela e Marcelo Macedo	R\$0,00	RBPREV, CPL	a fazer
Recebimento da obra	efetivação dos procedimentos de cumprimento do contrato.	A obra será recebida pelo responsável da fiscalização, mediante termo circunstaciado, assinado entre o contratante e a presidência do RBPREV.	No local da OBRA	quando for entregue	fiscal do contrato e Marcelo Macedo	R\$0,00	SEINFRA, EMPRESA CONTRATADA	a fazer
organizar a Inauguração da SEDE	Acolhimento dos segurados e oferecer melhores condições de trabalho aos servidores do RBPREV	Convidar Prefeita de Rio Branco, Vereadores, secretários, servidores, conselheiros. Mobilizar empresa local para divulgação do evento	Na Sede Construída	Na conclusão	Toda Equipe e Cerimonial da PMRB	esforço humano de mobilização	Entes do Estado, Município e servidores	a fazer

10. MAPA ESTRATÉGICO

O Mapa estratégico fornece a representação gráfica e visual da estratégia da Previdência Municipal. Na base constam os valores cultivados pelo RBPREV, que dão suporte aos objetivos estratégicos organizacionais, distribuídos por perspectivas do CANVAS, os quais direcionam os esforços ao cumprimento da missão e posterior atingimento da visão de futuro da autarquia.



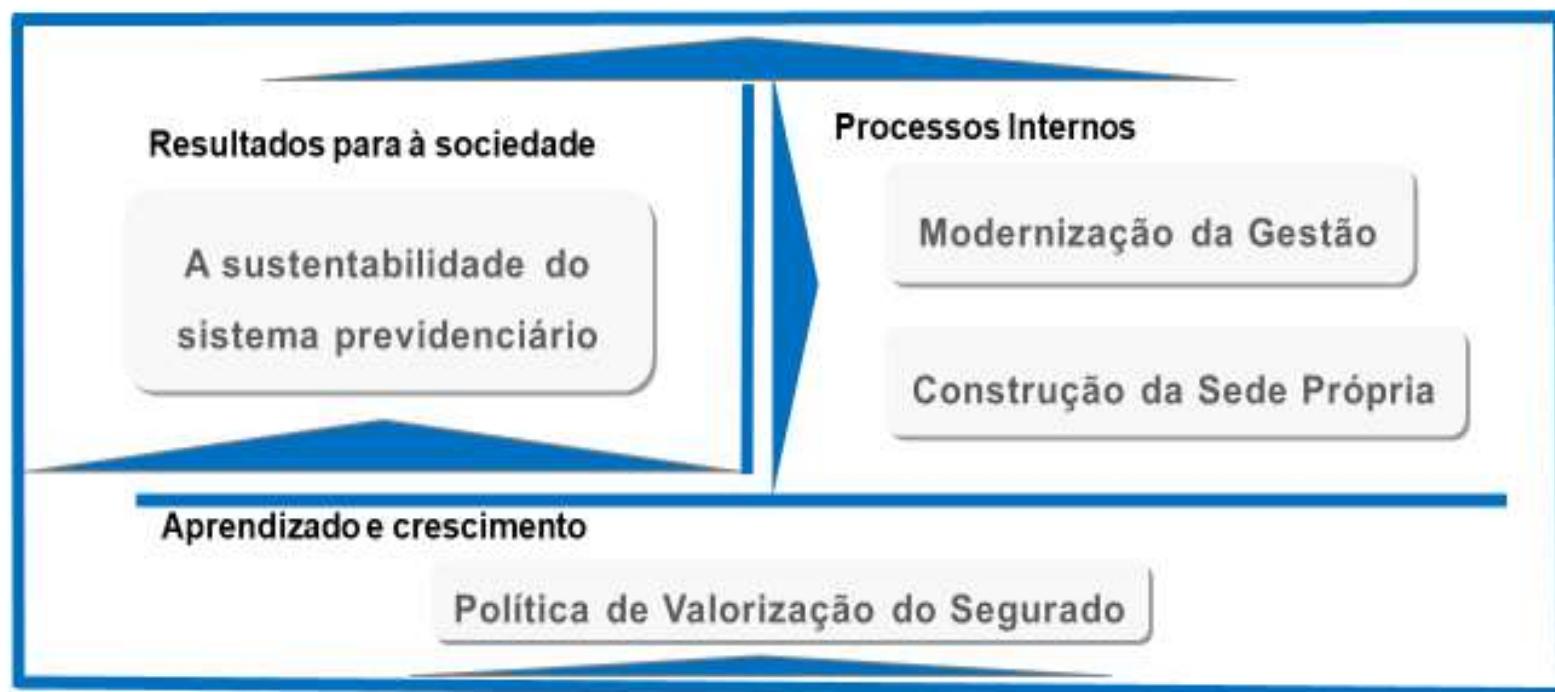
Prefeitura Municipal de Rio Branco
Instituto de Previdência do Município de Rio Branco – RBPREV



Mapa Estratégico

VISÃO: "Ser a instituição de Previdência Social de excelência na prática de gestão pública com participação, compromisso e respeito a seus segurados."

MISSÃO : "Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social."



Valores: "conhecimento, compromisso, honestidade, solidariedade, competência, democracia, respeito, sustentabilidade, transparéncia"

QUAIS RESULTADOS QUEREMOS COM OS OBJETIVOS PROPOSTOS?



Gerar valor para administração municipal, por meio do Equilíbrio Financeiro e Atuarial do RBPREV.



Estreitar relacionamento com os segurados ;
Disseminar a cultura previdenciária;
Fortalecer o reconhecimento e a imagem institucional do RBPREV .



Assegurar recursos com responsabilidade com gestão Financeira e Atuarial.

Eficiência , Produtividade e Controle Social.



Ser instituição reconhecida com a Certificação do Pró-Gestão;
Ter estrutura física adequada as necessidades dos segurados e dos servidores do RBPREV;
Prestar serviços de excelência com qualidade e transparência;
Ser referência no atendimento ao público;
Equipe treinada, motivada, com valorização do quadro de servidores efetivos.



Definição dos processos administrativos, normatizados e definidos por competências.

11. ALINHAMENTO E MOTIVAÇÃO DA EQUIPE PARA REALIZAÇÃO E SUCESSO DO PLANO DE AÇÃO

Por fim, a construção do planejamento do RBPREV deu-se com o aprimoramento de atividades para o desenvolvimento, alinhamento e motivação da equipe, com uma dinâmica individual, em que cada participante deveria escrever em uma tarjeta com sua principal qualidade e no verso desta mesma tarjeta, o seu principal defeito. E ainda, o que fariam para tratar dos defeitos e potencializar as qualidades. Após todos terem realizado a dinâmica individualmente, todos compartilharam publicamente as suas escritas. Foi um momento de muita entrega de todos e de compartilhamento profundo que gerou uma aproximação e solidariedade na equipe, contribuindo para a melhoria da comunicação interna.

Todo o trabalho foi introduzido com a leitura e reflexão coletiva sobre textos que falavam sobre a importância de se desenvolver um bom relacionamento interpessoal no trabalho e seus impactos para a produtividade e sucesso das ações e das pessoas, tanto no âmbito pessoal, quanto no âmbito profissional.

Após esse rico momento, foram construídos coletivamente os pactos da equipe para um melhor desempenho das atividades e um melhor relacionamento interpessoal.

Pacto de Equipe

- ✓ Gestão compartilhada – Diretoria ouvir mais quem está na ponta;
- ✓ Nivelamento das informações;
- ✓ Reuniões semanais (segunda-feira às 8h – durante 15 minutos), para nivelamento, avaliação, planejamento, palavra, motivação, abraços...
- ✓ Ser verdadeiro, falar a verdade, mas verificar o “como” falar;
- ✓ Mais solidariedade entre a equipe;
- ✓ O trabalho é da instituição e não da pessoa;
- ✓ Trazer problemas e também sugestões de soluções;
- ✓ Não sofrer por antecipação;
- ✓ Focar no positivo, mentalizar na realização e sucesso do Plano de Ação RBPREV e de todo o seu time;
- ✓ Grupo WhatsApp RBPREV – assuntos de trabalho + mensagens edificantes

A seguir tem-se o registro fotográfico de todo o treinamento.



Missão: Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.



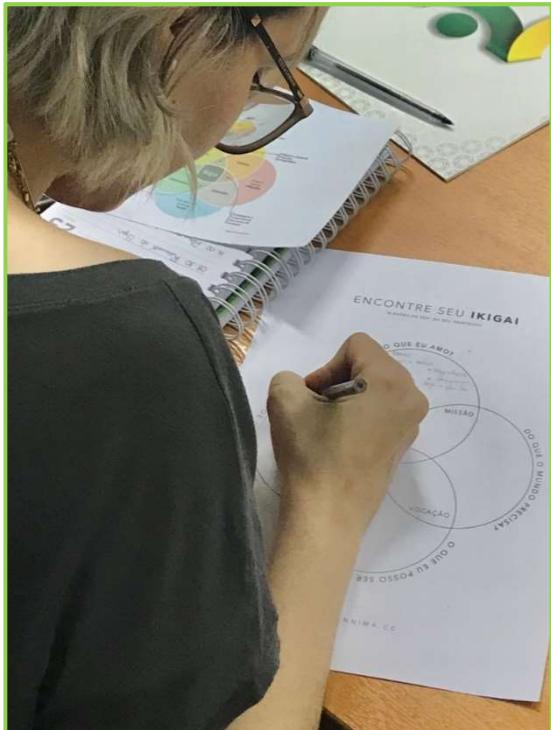
Prefeitura Municipal de Rio Branco
Instituto de Previdência do Município de Rio Branco – RBPREV

12. REGISTRO FOTOGRÁFICO





Prefeitura Municipal de Rio Branco
Instituto de Previdência do Município de Rio Branco – RBPREV





Prefeitura Municipal de Rio Branco
Instituto de Previdência do Município de Rio Branco – RBPREV





ESTADO DO ACRE
Prefeitura Municipal de Rio Branco
Instituto de Previdência do Município de Rio Branco – RBPREV



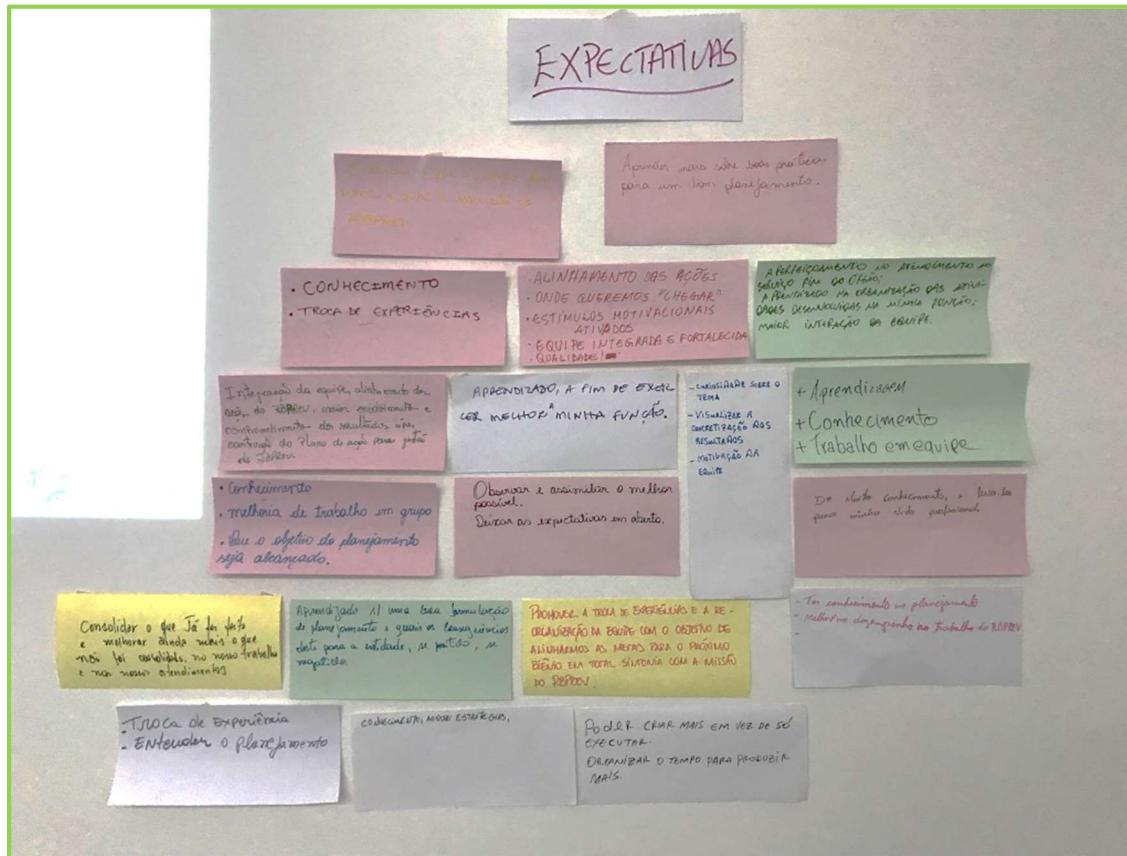


Prefeitura Municipal de Rio Branco
Instituto de Previdência do Município de Rio Branco – RBPREV





Prefeitura Municipal de Rio Branco
Instituto de Previdência do Município de Rio Branco – RBPREV





ESTADO DO ACRE
Prefeitura Municipal de Rio Branco
Instituto de Previdência do Município de Rio Branco – RBPREV





ESTADO DO ACRE
Prefeitura Municipal de Rio Branco
Instituto de Previdência do Município de Rio Branco – RBPREV

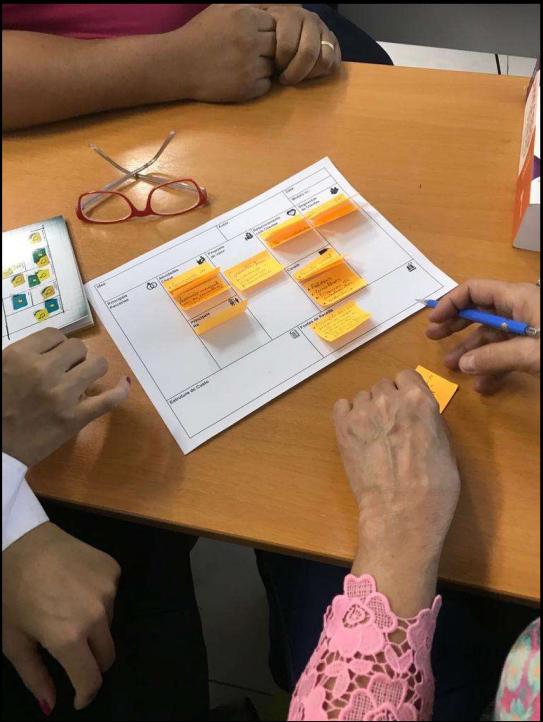
Idea:	Autor:	Data:		
		Modelo nr.:		
Principais Parcerias	Atividades Chave	Proposta de valor	Relacionamento com Clientes	Segmentos de Clientes
<p>TCE / Adesão Fornecedores m/PS / DASS / Conselhos Fase 0 / RHS</p> 	<p>Atividades Chave</p>  <ul style="list-style-type: none"> • Convergência de recursos para o projeto • Desenvolvimento de novos e melhores processos internos • Melhorias contínuas • Exemplo: Convenção de resultados 	<p>Proposta de valor</p>  <p>Garantia de recursos e seguimento para a execução das tarefas e beneficiar fornecedores</p>	<p>Relacionamento com Clientes</p>  <p>Desenvolvimento da jornada do cliente para estimar demanda e atender às expectativas</p>	<p>Segmentos de Clientes</p>  <p>Serviços e Suas demandas</p>
<p>Principais Recursos</p> 	<p>Principais Recursos</p>  <ul style="list-style-type: none"> • Técnicos de Ações • Consultores • Recursos Humanos • Série própria Soft 		<p>Canais</p>  <ul style="list-style-type: none"> • Até construção • Executivos diretores • Executivos • Colaboradores de projeto • Profissionais de ensino • Profissionais de negócios • Mídia social • Plataformas 	<p>Plataforma Digital</p>  <p>Até de montagem em line como a Indiegogo para a realização das iniciativas para empresas</p>
<p>Estrutura de Custo</p> 	<p>Reembolsos de benefícios</p>  <ul style="list-style-type: none"> • Contrato > R\$ 1000 • Capacitação • Contrato profissional • Contrato de negócios • Despesa de viagem • Despesa de diárias 	<p>Fontes de Receta</p> 	<p>Fonte de Repaginado</p>  <ul style="list-style-type: none"> • Investimentos • Negócio de cada vez 	

Idea:	Autor:	Data:		
Principais Parcerias	Atividades Chave	Proposta de valor	Relacionamento com Clientes	Segmentos de Clientes
Principais Parcerias  Prefeitura municipal Câmara municipal ISS /MPS Consilhos TCE Bancos Fornecedores	Atividades Chave  Análise e concessão dos benefícios previdenciários Pagamento de benefícios Apresentação	Proposta de valor  Empreendimento da prefeitura municipal em garantir o pagamento dos benefícios mediante transparência e realizando e acondicionando cada segurado.	Relacionamento com Clientes  Atendimento exclusivo e qualificado Atendimento e visita regular Atendimento online Fóruns comunitários	Segmentos de Clientes  Todos os segmentos do quadro efetivo da prefeitura.
Principais Recursos  Espaço físico Equipe qualificada Documentos e materiais disponíveis	Canais  Site Atendimento legislativo Visitas técnicas Panfletos Palestras			Apresentados  pensionistas
Estrutura de Custo  Folha de pagamento Aluguel do espaço Fólio Serviços contratados Matrículas	Fontes de Revenua  Compra de um Terreno Contratos da sede própria Concessão de recursos público			Contribuição do contribuinte Imposto Venda de ativos Aluguel





Prefeitura Municipal de Rio Branco
Instituto de Previdência do Município de Rio Branco – RBPREV





ESTADO DO ACRE
Prefeitura Municipal de Rio Branco
Instituto de Previdência do Município de Rio Branco – RBPREV





Prefeitura Municipal de Rio Branco
Instituto de Previdência do Município de Rio Branco – RBPREV

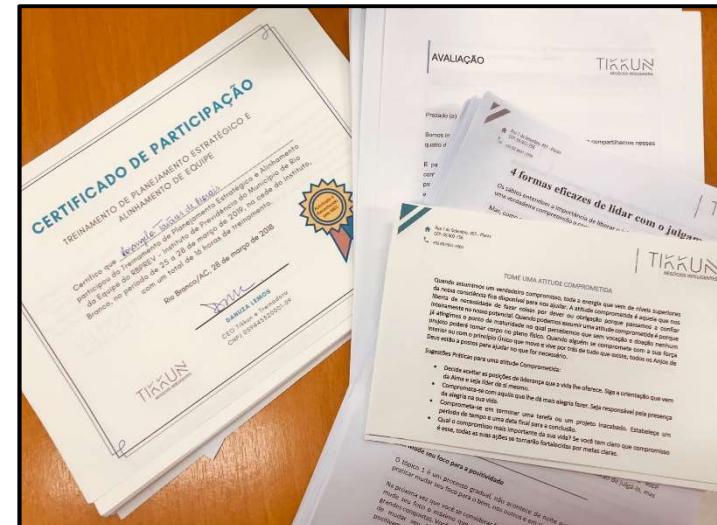
ACORDOS

- * Fone silencioso - pode atender
- * 14h às 18h
- * 16h com intervalo de 10min.
- * Conversas compartilhadas
- * Participações:
- * Caso, um haja o seu copo;

Plano de Ação Combinado

- ① Cada equipe
entregar no final da
semana que vem - 05/04
- * 29/03 - 01/04 - equipe
 - * ~~03/04~~ - ~~equipe~~ finaliza
Operal PI
 - 04/04 - Finalização / ajustes
 - 05/04 - iniciar Dourinha

MUNICÍPIO DE RIO BRANCO
 ESTADO DO ACRE
 Prefeitura Municipal de Rio Branco
 Instituto de Previdência do Município de Rio Branco – RBPREV



PREFEITA DE RIO BRANCO
Maria do Socorro Neri Medeiros de Souza

DIRETORIA EXECUTIVA DO RBPREV

Raquel de Araújo Nogueira
Diretora-Presidente
Weruska Lima Bezerra
Diretora de Previdência
Marcelo Macedo
Diretor de Administração e Finanças

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO RBPREV- 2019/2020

Representantes do Poder Executivo Municipal

- 1º Titular: Joaquim Oliveira de Souza
2º Suplente: Andreato de Oliveira Abomorad
3º Titular: Edson Rigaud Viana Neto
4º Suplente: Sandra de Abreu Macedo
5º Titular: Irle Maria Gadelha Mendonça
6º Suplente: Josué Alexandre de Oliveira Júnior

Representantes do Poder Legislativo Municipal

- 1º Titular: Windson Machado Araújo
2º Suplente: Izabelle Souza Pereira Pontes

Representantes dos Servidores em atividade, indicados pelo Sindicato dos Servidores Municipais

- 1º Titular: Círio Cesar Silva de Almeida
2º Suplente: Ozanira Farias da Silva
3º Titular: Eldenir Diniz da Silva
4º Suplente: Paulo Antonio Firmino da Silva
5º Titular: Maria Ângela Veras de Almeida
6º Suplente: Máximo do Nascimento Gonçalves

Representantes dos Servidores Aposentados, indicados pelo Sindicato dos Servidores Municipais

- 1º Titular: Tancremildo Pinheiro Maia
2º Suplente: Virgílio Esteves de Lima Neto



Missão: Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.

CONSELHO FISCAL DO RBPREV- 2019/2020
Representantes do Poder Executivo Municipal

1º Titular: Renata Pessoa da Costa

2º Suplente: Suplente: Poliana Tessinari de Oliveira

Representantes dos Servidores, indicados pelo Sindicato dos Servidores Municipais

1º Titular: Emilia Judite Silva Loureiro

2º Suplente: Sandra de Abreu Macedo

3º Titular: Maria Célia Lima de Souza

4º Suplente: Débora Maria Pinto Braidi

COMITÊ DE INVESTIMENTOS DO RBPREV

Francisco Andrade Cacau Júnior - Membro titular e Presidente do Comitê de Investimentos

Amides Tavares de Souza - Membro titular

Maria Gecilda Araújo Ribeiro – Membro titular

Marcelo Luiz de Oliveira Costa – Suplente

EQUIPE DO RBPREV

Alicia Rosemaire de Souza Flores

Amides Tavares de Souza

Ana Carolina Lopes do Carmo

Daniel da Silva Serafim

Deusilene Pando da Silva

Gabriela Possidonio de Queiroz

Gilberto Alves de Medeiros

Giselle Asfury de Almeida

Marcelo Luiz de Oliveira Costa

Marcos Antonio da Silva Oliveira

Maria Gecilda Araújo Ribeiro

Rafael Nascimento de Oliveira

Rosangela Tavares de Moraes

ESTAGIÁRIOS

Andrey Mateus Costa

Naíde Benicio de Melo Neta

Messias de Souza Martins

Equipe de concepção, sistematização e elaboração do relatório: Raquel de Araújo Nogueira; Weruska Lima Bezerra e Gabriela Possidonio de Queiroz.



Missão: Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.