

# REVISÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2020



# Sumário

| 1.  | APRESENTAÇÃO   | 3   |
|-----|--|-----|
|     | O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO   |     |
| 3.  | ANÁLISE INTERNA E EXTERNA COM A MATRIZ SWOT                            | 5   |
| 4.  | VALIDAÇÃO ESTRATÉGICA COM BUSINESS MODEL CANVAS                        | 11  |
| 5.  | ALINHAMENTO DE MISSÃO, VISÃO DE FUTURO E VALORES DO RBPREV             | 17  |
| 6.  | PLANO DE AÇÃO 5W2H PARA 2020 Erro! Indicador não definid               | do. |
| 7.  | MAPA ESTRATÉGICO   | 26  |
| 8.  | ALINHAMENTO E MOTIVAÇÃO DA EQUIPE PARA REALIZAÇÃO E SUCESSO DO PLANO I | ΣE  |
| ΑÇÂ |  | 29  |
| 9.  | REGISTRO FOTOGRÁFICO   | 30  |



1. APRESENTAÇÃO

O Instituto de Previdência do Município de Rio Branco seguindo os princípios

das melhores práticas de governança e com o objetivo de promover a confiança dos

segurados e da sociedade sobre a gestão previdenciária, bem como fomentar a

sustentabilidade e a perenidade do RPPS, seguindo os padrões de conduta baseados

na transparência, equidade, prestação de contas, responsabilidade corporativa e ética

revisa o planejamento estratégico, elaborado durante os dias 25, 26, 27 e 28 de março

de 2019 para o biênio 2019-2020.

No final do exercício de 2019 foi realizado o plano de ação com todos os

servidores, diretores, estagiários e colaboradores do Instituto de Previdência em que

foram apresentadas as principais ações do exercício e os desafios para o ano de 2020.

Diante disso, foram analisados os resultados alcançados, de modo que foram

avaliadas e revistas as metas estabelecidas, principalmente as datas e metas que não

foram alcançadas. Além disso, comparar o que foi planejado nos planos de ação com

o de fato foram executados.

Concomitantemente, com o propósito de melhorar o clima organizacional, de

modo a oferecer a satisfação no trabalho e na relação interpessoal, foram

desenvolvidas várias atividades de integração com a equipe.

Serão apresentados neste relatório as diretrizes da Instituição que foram

validadas (missão, visão e valores), os objetivos estratégicos que foram estabelecidos

com o objetivo do atendimento da missão e visão, as análises de SWOT que foram

elaboradas para identificar as forças, as fraquezas, as oportunidades e as ameaças

da entidade Autárquica, bem como o desenvolvimento do Plano de Ação, que

menciona se o trabalho planejado e executado, em 2019, está sendo conduzido para

o cumprimento dos objetivos estabelecidos para o biênio o que facilitará cada vez mais

o alcance da visão e a garantia da missão institucional.



**Missão:** Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.

HUMUCIPIO DE RIO BRANCO

Prefeitura Municipal de Rio Branco Instituto de Previdência do Município de Rio Branco – RBPREV

2. O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O Planejamento Estratégico é definido como um modelo gerencial que permite

estabelecer a direção a ser seguida por uma organização ou órgão público, visando o

alcance de melhores resultados. É um processo contínuo em que são definidos e

revisados a missão, visão, objetivos e ações que visam as melhorias planejadas, de

modo a estabelecer perspectivas para o futuro. O RBPREV está pautado nos macro-

objetivos, delineados no mapa estratégico da prefeitura de Rio Branco, sob o eixo

gestão transparente e participativa, cujos programas estão alinhados com o Plano

Plurianual (PPA 2018-2021), quais sejam:

1. Transparência e Controle;

2. Gestão Pública;

3. Políticas para o servidor; e

Diálogo e Participação social.

O atual plano estratégico foi aprovado em 2019, para o período de 2019-2020,

sendo resultado de um trabalho coletivo, que mobilizou toda a instituição. Contudo,

decorrido o fim do exercício de 2019, natural que ocorra necessidade da revisão do

referencial estratégico, de forma a melhorar a articulação das ações de curto e médio

prazo, conferindo constância aos propósitos da instituição e aumentar a capacidade

de resposta aos segurados.

Posto isso, a Diretoria Executiva do RBPREV propõe a revisão do plano

considerando os principais fatores e justificativas:

Objetivos traçados devem acompanhar as mudanças de cenário e suas

transformações, havendo necessidade de ajuste das diretrizes estratégicas;

RBPREV RIO BRANCO PREVIDÊNCIA

**Missão:** Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.

Site: www.rbprev.riobranco.ac.gov.br



Dificuldade no desdobramento de algumas estratégias, haja vista que o

resultado de determinadas ações consiste em ações conjuntas com outros órgãos da

municipalidade.

Os ajustes técnicos são passiveis de ocorrer a qualquer momento,

principalmente diante de mudanças de cenários, principalmente diante de situações

que faz frear as ações finalistas: como o estreitamento da instituição com os

segurados, bem como de natureza administrativa, sempre com foco na melhoria

contínua, percorrendo o caminho para se alcançar a excelência.

A maioria das ações construídas no plano de ação é de natureza contínua,

outras, faz parte da obrigatoriedade da Unidade Gestora previdenciária perante os

órgãos reguladores e fiscalizadores, inclusive normatizado no Plano Plurianual da

Prefeitura de Rio Branco, como é o caso da realização do concurso público e da

construção da sede própria do RBPREV.

3. ANÁLISE INTERNA E EXTERNA COM A MATRIZ SWOT

O termo SWOT significa as iniciais das palavras em inglês strenghts (forças),

weaknesses (fraquezas), opportunities (oportunidades) e threats (ameaças), cujo

propósito é o levantamento dos pontos fortes e fracos, das oportunidades e ameaças

que servirão de base para as ações a serem implementadas em uma instituição. Esta

ferramenta foi utilizada pelos servidores e Diretores na construção do planejamento

estratégico, em que realizaram uma percepção de cada cenário interno e externo do

RBPREV, atividade realizada de forma coletiva, à época da elaboração foram

formados 4 (quatro) grupos que realizaram exposição interativa com o objetivo de

analisarem questões internas e externas de forma a identificar seus pontos fortes,

pontos fracos, oportunidades e ameaças frente aos desafios propostos por seus

objetivos estratégicos e operacionais para 2019/2020, os resultados foram os

seguintes:



**Missão:** Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.

Site: www.rbprev.riobranco.ac.gov.br



# ANÁLISE SWOT

Na conquista do objectivo

Ajuda Atrapalha

Externa (oxidanicas (oxid

Em relação aos pontos francos e as ameaças identificas (\*), os grupos apresentaram uma possível resolução (\*\*).



**Missão**: Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.

Site: www.rbprev.riobranco.ac.gov.br



| MATRIZ S  | WOT DO GRUPO 1  |
|---|---|
| PONTOS FORTES   | PONTOS FRACOS   |
| *Comprometimento da equipe.  *Participação dos conselhos.  *Transparência.  *Bom Relacionamento profissional autonomia (Administrativa e Financeira).  *Controle Interno atuante.  *Interação com assegurados.  * Certificado de Regularidade Previdenciária. | *Comunicação Insuficiente.  **Divulgar as ações e decisões pelo WhatsApp  *Ausência de gestão de pessoas.  **Capacitar o servidor responsável para atuar na gestão de pessoas.  *Ausência de quadro de pessoal efetivo.  **Elaborar e encaminhar projeto de lei e criação de cargos, fazer concurso.  * Ausência de normatização de procedimentos administrativos.  **Criar comissão para elaborar fluxo/estudo.  |
| OPORTUNIDADES   | AMEAÇAS   |
| *Credibilidade.  * Apoio da chefe do executivo.  *Parcerias com INSS, TCE, Acreprevidência e Órgãos do Município.  *Novas fontes de custeio do sistema (alugueis) RPPS.   | *Inconsistência no banco de dados dos servidores.  **PMRB realizar censo mensal.  *Instabilidade do mercado financeiro.  **Acompanhamento do Mercado.  *Falta de conhecimento da matéria previdenciária dos RH'S do município.  **Capacitar RH's.  *Internet Lenta.  **Adquirir Hardware para melhorar a rede.  *Dependência de adequação do sistema de informações necessidades do RBPREV.  **Aproximação e acompanhamento para aprimorar o funcionamento do sistema.  *Dificuldade de coleta de preços nos processos de preços.  *Interferência política em contratos com instituições financeiras.  **Conscientizar o gestor da autonomia financeira do órgão. |



Site: www.rbprev.riobranco.ac.gov.br E-mail: rbprev@riobranco.ac.gov.br



| MATRIZ S  | SWOT DO GRUPO 2  |
|---|--|
| PONTOS FORTES   | PONTOS FRACOS  |
| *Equipe comprometida *Qualificação da equipe *Comprometimento com usuários *Ambiente de trabalho adequado *Conselhos ativos e atuantes *Transparência *Volume de recursos p/ investimentos *Resolutividade nos processos de aposentadoria. * acessibilidade da diretoria. | <ol> <li>Dependência de outros órgãos</li> <li>**Realizar reuniões diplomáticas com outros órgãos</li> <li>Excesso na burocracia dos processos</li> <li>**Definir fluxos de processos adm.</li> <li>Ausência de ouvidoria</li> <li>**Criação da ouvidoria</li> <li>Falta de quadro próprio de servidores</li> <li>**Realizar concurso público para o RBPREV</li> </ol> |
| OPORTUNIDADES   | AMEAÇAS  |
| *Independência financeira  * Boa relação com Poder Legislativo  *Credibilidade do RBPREV perante segurados e órgãos de controle   | 1. Sistema de Informação que não está sob nossa gestão direta  **Desenvolver ferramentas para gestão de dados próprios  2. Relação com Instituição Financeira oficial  **Discutir com Poder Executivo novo contrato de prestação de serviços  3. Interferência própria nas gestões futuras  **Favorecer o arcabouço legal do RBPREV                                    |

| MATRIZ SWOT DO GRUPO 3             |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| PONTOS FORTES                      | PONTOS FRACOS                                    |  |  |  |  |  |
| *Transparência                     | 1. Recepção                                      |  |  |  |  |  |
| *Organização                       | **Recepcionista integral                         |  |  |  |  |  |
| *Qualificação no atendimento       | 2. Divulgação/comunicação                        |  |  |  |  |  |
| *Capacitações                      | **Marketing digital e uma profissional para      |  |  |  |  |  |
| *Comprometimento                   | acompanhar e fomentar                            |  |  |  |  |  |
| *Gestão Participativa (conselhos e | 3. Ausência da gestão de pessoas e               |  |  |  |  |  |
| diretorias)                        | procedimentos                                    |  |  |  |  |  |
| *Integração                        | **Definição de responsabilidades e atribuições e |  |  |  |  |  |
| *Processos bem instruídos          | capacitações                                     |  |  |  |  |  |
| *Acolhimento                       | 4. Contrato com a Caixa p/ investimentos         |  |  |  |  |  |
| *Projetos concursos/obra           | ** Abranger propostas com outros bancos          |  |  |  |  |  |



**Missão**: Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.

Site: www.rbprev.riobranco.ac.gov.br E-mail: rbprev@riobranco.ac.gov.br



| OPORTUNIDADES   | AMEAÇAS  |
|---|--|
| *Network com TCE e INSS  * Pró-Gestão  *Rede de contatos com a  Secretaria de Previdência Social  *Concurso Público | 1. Ausência de autonomia na resolutividade da folha  **Autonomia com a folha dos aposentados. TI desenvolver um módulo próprio do RBPREV  2. Não aprovação do PCCR  **Prospecção e alinhamento com os vereadores  3. Dificuldade de cotações p/ licitações via Web público  **Ampliação do Web |

| MATRIZ SWOT DO GRUPO 4  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| PONTOS FORTES   | PONTOS FRACOS  |  |  |  |  |  |  |
| *Proatividade da equipe *Compromisso *Multidisciplinaridade *Qualidade no atendimento *Equipe solidária *Transparência *Domínio prático *Bom humor            | <ol> <li>Intrigas/fofocas</li> <li>**Aplicação da avaliação das três peneiras da verdade</li> <li>Organização</li> <li>**Planejar e executar rotinas por setores.</li> <li>Estabelecer prioridades</li> <li>Exploração de potencial</li> <li>Imagem da instituição</li> <li>Executar mais e criar menos</li> <li>Compartilhamento de informações, sobretudo, os assuntos internos</li> <li>Dependência de sistema de gestão</li> </ol> |  |  |  |  |  |  |
| OPORTUNIDADES   | AMEAÇAS  |  |  |  |  |  |  |
| *Participação em eventos externos<br>*Intercâmbio com outros regimes<br>próprios<br>*Potencializar o capital humano<br>*Explorar a credibilidade do<br>RBPREV | *Conexão de internet, sobretudo, das 12h às 14h *Falta de quadro profissional próprio *Equipamento inadequado de conexão com internet *Em caso de mudança, descompromisso do ente *Gestão fraudulenta  |  |  |  |  |  |  |



**Missão**: Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.

Site: www.rbprev.riobranco.ac.gov.br E-mail: rbprev@riobranco.ac.gov.br



Diante da consolidação dos dados, identificou-se a semelhança de visão dos grupos frente aos cenários internos e externos da autarquia, cujo resultado final apresentamos abaixo:

#### PONTOS FORTES DO RBPREV

Autonomia administrativa, contábil, financeira, orçamentária e patrimonial;

Manutenção do Certificado de Regularidade Previdenciária;

Bom relacionamento profissional entre a Diretoria e servidores;

Acessibilidade da Diretoria com segurados e colaboradores;

Equipe técnica solidária, eficiente, comprometida e capacitada;

Atendimento ao público com qualidade;

Transparência nas informações;

Gestão participativa com atuação dos órgãos colegiados.

#### **PONTOS FRANCOS DO RBPREV**

Comunicação Insuficiente;

Ausência de gestão de pessoas;

Ausência de quadro de pessoal efetivo;

Ausência de normatização de procedimentos administrativos;

Ausência de ouvidoria:

Excesso na burocracia dos processos;

Dependência de outros órgãos da prefeitura, principalmente de sistemas de gestão;

Contrato de exclusividade de gestão dos investimentos.

#### **OPORTUNIDADES DO RBPREV**

Contratação de servidores efetivos por concurso público;

Intercâmbio com outros regimes próprios de modo a trazer boas práticas de gestão;

Boa relação com Poder Executivo e Legislativo municipal;

Credibilidade institucional perante segurados, órgãos de controle e instituições públicas e privadas;

Novas possibilidades de fontes de custeio do sistema RPPS.

#### **AMEAÇAS DO RBPREV**

Cenário instável da economia e da Política;

Inconsistência do banco de dados para estudo atuariais;

Instabilidade do mercado financeiro.

Falta de conhecimento da matéria previdenciária dos RH'S do município.

Internet Lenta.

Dependência de adequação do sistema de informações as necessidades do RBPREV.

Morosidade nos processos licitatórios pela dificuldade de coleta de preços;

Interferência política em contratos com instituições financeiras;

Não aprovação do PCCR do RBPREV.



**Missão**: Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.

Site: www.rbprev.riobranco.ac.gov.br



4. VALIDAÇÃO ESTRATÉGICA COM BUSINESS MODEL CANVAS

Após o levantamento da matriz SWOT, os participantes continuaram o

trabalho em equipe para a elaboração do Business Model Canvas, para validar o

modelo estratégico do RBPREV quanto aos seguintes componentes: Proposta de

Valor; seguimento de Clientes; Relacionamento com os Clientes; Canais de

Distribuição; Recursos-Chave; Atividades-Chave; Parcerias-Chave; Fontes de

Receitas e Custos.

O conceito da proposta de valor no âmbito do RBPREV representa o que o

segurado do Regime Próprio espera da Instituição, tal procedimento serviu para

entender o sistema previdenciário sob o olhar dos servidores públicos e o que

realmente desejam de perspectiva futura. Assim, ficou mais claro para os servidores

ter uma visão geral do papel do RBPREV, o que faz e para quem faz.

O seguimento de clientes é o público alvo para quem o RBPREV presta

serviços: servidores públicos titulares de cargo efetivos e seus respectivos

dependentes, aposentados e pensionistas.

O Relacionamento com os clientes deve representar o tipo de relacionamento

que a instituição RBPREV pretende estabelecer com os servidores públicos,

aposentados e pensionistas. Essa forma pode ocorrer tanto de forma pessoal como

por meio de automatização, serve para analisar que tipo de relacionamento a

autarquia pretende estabelecer com cada segurado.

Canais de Distribuição estabelece como o RBPREV se comunica com os

segurados. São os canais de comunicação e de contato com os servidores,

aposentados e pensionistas.

Recursos-Chave na proposta institucional do RBPREV envolve questões de

espaços físicos, recursos financeiros, intelectual ou humanos de modo que possa

oferecer uma melhor relação com os segurados.

Atividades-chave consistiu em descrever os processos necessários para o

funcionamento do sistema previdenciário, desde a área meio a finalidade fim da

**Missão**: Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.

Site: www.rbprev.riobranco.ac.gov.br



Instituição, com foco em atingir sua missão, ou seja, a gestão dos recursos de ativos

e passivos com eficiência e segurança.

Parcerias-chave descreve a rede de relacionamento institucional do RBPREV,

com foco de estabelecimento de estratégias de melhoria e na qualidade da prestação

de serviços.

Fontes de Receitas do RBPREV como autarquia está estabelecido em lei que

consiste no 2% (dois por cento) da taxa de administração. Em relação as receitas dos

fundos têm outras fontes instituídas em lei específica, o que foi levantado em questão,

também, foram novas fontes de receitas a fim de trazer recursos para o fundo

previdenciário.

No último item analisado trata-se dos custos necessários para o

funcionamento do RBPREV, após análise da definição dos recursos chaves e

atividades chave. Sem contar que a finalidade especifica instituída em missão que é

assegurar o custeio dos benefícios aos segurados, ou seja, o pagamento das folhas

dos aposentados e pensionistas.

Após esse estudo conceitual, a equipe elaborou o plano de ação do RBPREV

para 2019/2020. A seguir tem-se o resultado dos trabalhos dos grupos desenvolvidos

pelo modelo CANVAS.

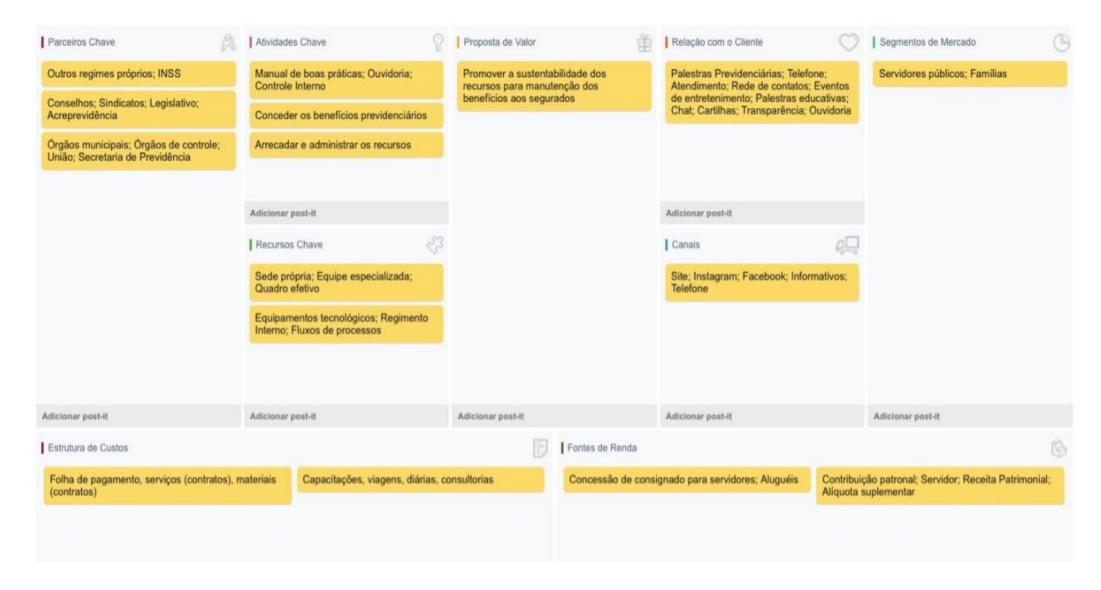
RBPREV RIO BRANCO PREVIDÊNCIA

**Missão**: Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.

Site: www.rbprev.riobranco.ac.gov.br



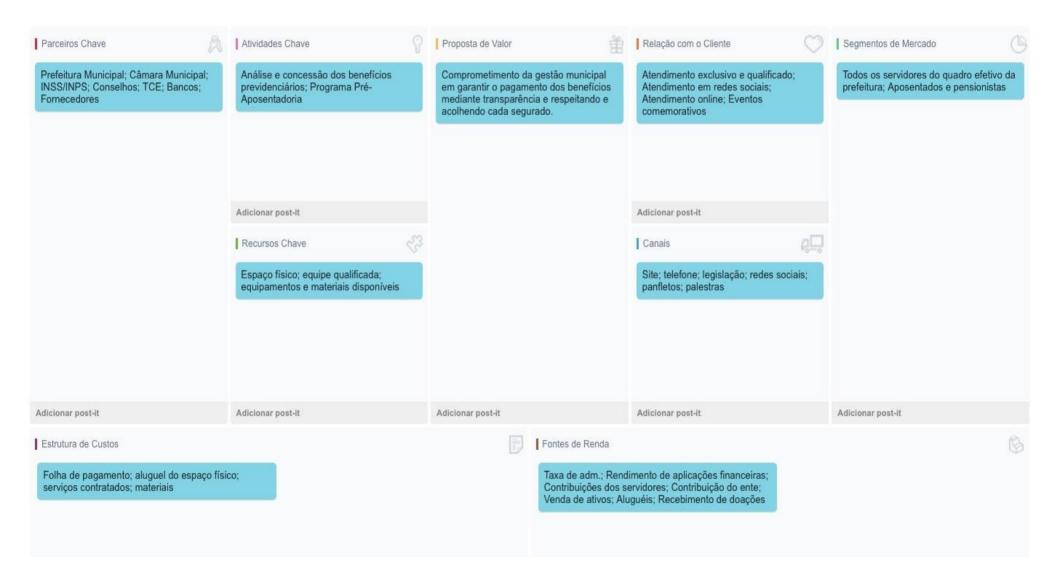
#### **RBPREV - Grupo 1**







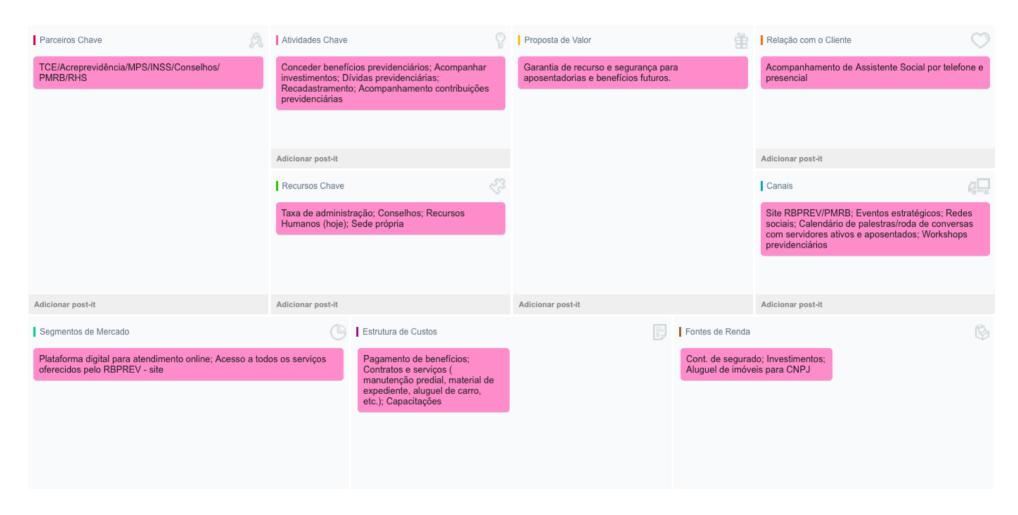
#### **RBPREV - Grupo 2**







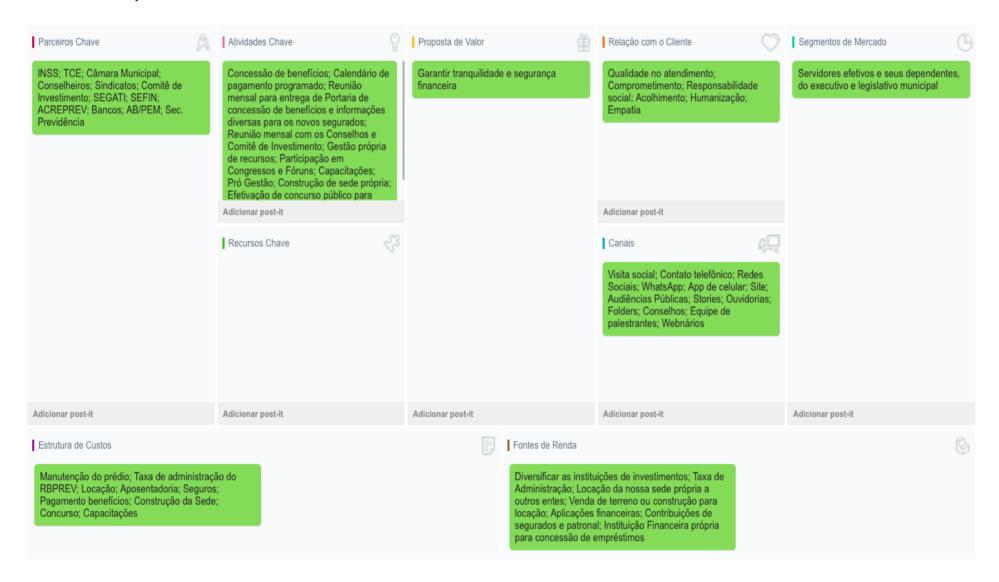
#### **RBPREV - Grupo 3**







#### **RBPREV – Grupo 4**







5. ALINHAMENTO DE MISSÃO, VISÃO DE FUTURO E VALORES DO RBPREV

A missão da autarquia está normatizada na lei de criação do regime

previdenciário, a visão de futuro estabelece onde a previdência municipal de Rio

Branco deseja chegar, ou seja, o foco principal desenhado para o futuro que se

pretende atingir, com base em valores norteadores da Administração Pública e sua

cultura de qualidade.

Os valores são guias para o processo decisório e para o comportamento da

previdência do município no cumprimento de sua missão e na busca da visão de

futuro. Consiste na base de cultura corporativa e serve de referência para o

comportamento do dia-a-dia de todos os envolvidos com o sistema previdenciário de

Rio Branco.

Nesse sentido, o alinhamento da missão, visão de futuros e os valores foi

elaborado o Plano Estratégico para 2019-2020.

MISSÃO DO RBPREV

Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes,

mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.

VISÃO DE FUTURO DO RBPREV

Ser a instituição de Previdência Social de excelência na prática de gestão pública com

participação, compromisso e respeito a seus segurados.

VALORES DO RBPREV

Conhecimento, compromisso, honestidade, solidariedade, competência, democracia,

respeito, sustentabilidade, transparência.

17



6. PLANO DE AÇÃO 5W2H PARA 2020

Os objetivos estratégicos organizacionais do RBPREV para o biênio 2019-

2020 foram estabelecidos em 4 (quatro): 1. Sustentabilidade do Sistema

Previdenciário; 2. Modernização da Gestão; 3. Construção da Sede própria; e 4.

Política de Valorização do Segurado, os quais foram consolidados em um plano de

ação.

A sustentabilidade do sistema previdenciário do município de Rio Branco

consiste em assegurar o equilíbrio orçamentário-financeiro entre receitas e despesas

e o equilíbrio financeiro atuarial entre ativos e passivos (compromissos assumidos).

A modernização da Gestão consiste em efetivar o gerenciamento dos

processos previdenciários e gerenciais, com foco na institucionalização, garantindo a

uniformidade dos fluxos e procedimentos, visando aumentar a eficácia e eficiência da

gestão. Além disso, modernizar os canais de atendimento, disponibilizar boas práticas

de acessibilidade, sistematizar a gestão e fortalecer o quadro de servidores,

incrementar a capacitação continuada, gerencial e profissional, com base no

conhecimento técnico, de proatividade e comprometimento.

Construção da Sede Própria foi uma opção de destaque como objetivo

estratégico mesmo sabendo que integra as ações de modernização da gestão para

fornecer qualidade no atendimento aos segurados, por trata-se de um sonho dos

servidores públicos o que requer várias ações específicas e de parceiros externos.

Política de Valorização do Segurado consiste em intensificar as ações de

educação previdenciária e financeira de forma a conscientizar os segurados sobre a

importância da previdência social como instrumento de garantia de direitos com

alcance à proteção social. Esta estratégia abrange os segurados aposentados com

práticas de inclusão social e melhores práticas de qualidade de vida.

A estrutura do Plano de Gestão Estratégica para o alcance dos desafios e

objetivos propostos pelo RBPREV tem o seguinte desenho:

**Missão**: Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.

Objetivos
Estratégicos
(onde queremos chegar)

Estratégias (como faremos para chegar lá)

Metas (tarefas específicas para chegarmos lá)

Plano de Ação 5W2H

Os Planos de Ação, em linhas gerais, encontram-se vinculados aos objetivos estratégicos organizacionais no modelo 5W2H para 24 meses (2019/2020), no qual foram revisados no final de 2019 as ações executadas e as que ficaram pendentes de implementação, ocasião em que foram consolidados conforme apresenta-se abaixo:

# 5W2H - PLANO DE AÇÃO INDIVIDUAL

# 1º OBJETIVO ESTRATÉGICO: SUSTENTABILIDADE DO SISTEMA PREVIDENCIÁRIO

#### **ESTRATÉGIAS:**

- 1 BUSCAR NOVAS FORMAS DE DIVERSIFICAÇÃO DOS INVESTIMENTOS; 2 - MAPEAR E ACOMPANHAR OS PROCEDIMENTOS DE COBRANÇA;
- 3 ALTERAR A LEI DO RPPS;
- 4 RECADASTRAR TODOS SEGURADOS APOSENTADOS E PENSIONISTAS;
- 5 MELHORAR BANCO DE DADOS PARA ESTUDO ATUARIAL.

#### **METAS:**

- 1. AUMENTAR E DIVERSIFICAR ALOCAÇÃO EM RENDA VARIÁVEL ATÉ 31.12.2020;
- 2. CONTROLE DOS PROCEDIMENTOS DE ARRECADAÇÃO ATÉ 31.07.2020;
- 3. ALTERAR OS REQUISITOS DE CONCESSÃO DE PENSÕES ATÉ 31.12.2020;
- 4. RECADASTRAR 100% DOS APOSENTADOS E PENSIONISTAS ATÉ 31.12.2020;
- 5. ADEQUAR LAYOUT DOS RELATÓRIOS DO BANCO DE DADOS DOS SERVIDORES PARA O ESTUDO ATUARIAL ATÉ 31.12.2020.



| ESTRATÉGIA 1 - BUSCAR NOVAS FORMAS DE DIVERSIFICAÇÃO DOS INVESTIMENTOS         |   |   |                |   |               |                    |  |                 |  |  |
|--|---|---|----------------|---|---------------|--------------------|--|-----------------|--|--|
| O QUE FAZER?   | POR QUE<br>FAZER?   | COMO FAZER?   | ONDE<br>FAZER? | QUANDO<br>FAZER?  | QUEM<br>FARÁ? | QUANTO<br>CUSTARÁ? | COM QUEM SE<br>RELACIONA?  | STATUS          |  |  |
| Diversificar os<br>recursos dos<br>investimentos<br>buscando novos<br>mercados | manter o equilíbrio<br>financeiro e<br>atuarial, visando a<br>melhoria contínua<br>da performance no<br>mercado | Analise de fundos novos; 2. Encontros semanais com o Comitê de investimentos; 3. Emissão de relatório mensal do Comitê sobre analise da política e meta atuarial. | RBPREV         | reuniões<br>semanais sobre<br>o cenário<br>econômico<br>interno e externo | Amides        | R\$0,00            | Comitê de<br>Investimentos,<br>instituições<br>financeiras,<br>Diretoria<br>Executiva e<br>Conselhos | Em<br>andamento |  |  |

| ESTRATÉGIA 2 - NORMATIZAR E ACOMPANHAR OS PROCEDIMENTOS DE COBRANÇA  |  |   |                |                              |                             |                    |  |                 |  |  |
|--|--|---|----------------|------------------------------|-----------------------------|--------------------|--|-----------------|--|--|
| O QUE FAZER?   | POR QUE FAZER?   | COMO FAZER?   | ONDE<br>FAZER? | QUANDO<br>FAZER?             | QUEM<br>FARÁ?               | QUANTO<br>CUSTARÁ? | COM QUEM SE<br>RELACIONA?              | STATUS          |  |  |
| Criar fluxo de cobrança  | melhor controle<br>das receitas  | Fazer mapeamento dos relatórios de folha com os relatórios de arrecadação; fazer descrição em fluxos  | DAF            | 30 de<br>novembro<br>de 2020 | Amides                      | R\$0,00            | Ente Municipal,<br>Estadual e<br>União | a fazer         |  |  |
| Homologar os relatórios do<br>Web público  | melhor controle<br>das receitas  | verificar se as informações dos relatórios estão em conformidade com a folha de pagamento   | DAF            | 30 de<br>novembro<br>de 2020 | Amides e<br>Marcelo<br>Luiz | R\$0,00            | Ente Municipal,<br>Estadual e<br>União | a fazer         |  |  |
| Acompanhar mensalmente a performance da arrecadação das receitas de várias fontes diversas, das folhas de pagamento dos segurados, analisando constantemente a relação entre receita e despesa, bem como acompanhar os afastamentos. | Conferir as<br>contribuições dos<br>servidores,<br>patronal e alíquota<br>suplementar<br>(FOPAG) | Emitir relatório mensal das conferencias realizadas com informação de entrada por órgão, quantitativo de servidores, base de cálculo; conferir as verbas instituídas por lei como permanente e que entram na base de cálculo para RPPS. | DAF            | dia 10 de<br>cada mês        | Daniel                      | R\$0,00            | Ente Municipal,<br>Estadual e<br>União | Em<br>andamento |  |  |



| ESTRATÉGIA 3 - ALTERAR A LEI DO RPPS           |   |  |                |                         |                       |                    |   |         |  |  |
|--|---|--|----------------|-------------------------|-----------------------|--------------------|---|---------|--|--|
| O QUE<br>FAZER?                                | POR QUE FAZER?  | COMO FAZER?  | ONDE<br>FAZER? | QUANDO<br>FAZER?        | QUEM<br>FARÁ?         | QUANTO<br>CUSTARÁ? | COM QUEM SE<br>RELACIONA?   | STATUS  |  |  |
| Propor<br>alteração da<br>Lei nº<br>1.793/2009 | cumprimento do plano de governo e<br>melhoria do déficit por meio da<br>adequação das pensões por morte | propor alteração dos artigos<br>conforme alterações da legislação<br>federal | RBPREV         | 30 de agosto<br>de 2020 | Raquel e<br>Rosangela | R\$0,00            | Servidores públicos, conselhos, vereadores, PROJURI, gabinete da prefeita | a fazer |  |  |

| ESTRATÉGIA 4 - RECADASTRAMENTO DOS SEGURADOS APOSENTADOS E PENSIONISTAS |  |   |                           |   |               |                    |   |                     |  |  |
|---|--|---|---------------------------|---|---------------|--------------------|---|---------------------|--|--|
| O QUE<br>FAZER?   | POR QUE<br>FAZER?  | COMO FAZER?   | ONDE<br>FAZER?            | QUANDO FAZER?   | QUEM<br>FARÁ? | QUANTO<br>CUSTARÁ? | COM QUEM<br>SE<br>RELACIONA?                  | STATUS              |  |  |
| Recadastrar<br>aposentados e<br>pensionistas                            | Banco de<br>dados<br>atualizado e<br>acompanhame<br>nto social | <ol> <li>criar cronograma de acompanhamento dos segurados<br/>acima de 70 anos;</li> <li>Informar a Diretora de Previdência</li> <li>dia útil do mês, os segurados que não compareceram<br/>para recadastramento;</li> <li>efetivar o recadastramento<br/>mediante documento de identificação pessoal ou por<br/>procuração em cartório, validade de 1 ano, com emissão<br/>de comprovante de recadastramento.</li> </ol> | Domiciliar e<br>no RBPREV | as visitas domiciliares<br>devem ser agendas no<br>gabinete e diariamente<br>fazer o<br>acompanhamento do<br>recadastramento. | Deusilene     | R\$0,00            | Com o<br>segurado<br>e/ou seus<br>dependentes | Em<br>andament<br>o |  |  |

| ESTRATÉGIA 5 - MELHORAR BANCO DE DADOS PARA ESTUDO ATUARIAL.   |  |  |                |                           |               |                    |                                 |         |  |  |
|--|--|--|----------------|---------------------------|---------------|--------------------|---------------------------------|---------|--|--|
| O QUE FAZER?   | POR QUE FAZER?   | COMO FAZER?  | ONDE<br>FAZER? | QUANDO<br>FAZER?          | QUEM<br>FARÁ? | QUANTO<br>CUSTARÁ? | COM QUEM<br>SE<br>RELACIONA?    | STATUS  |  |  |
| Aprimorar o sistema<br>para emitir relatórios,<br>conforme dados<br>exigidos para estudo<br>atuarial | Para agilizar na tomada de<br>decisão, para um melhor<br>acompanhamento das<br>contribuições, fidelidade dos dados<br>para elaborar avaliação atuarial<br>mais precisa | adequar os layouts do estudo atuarial, emitir relatórios por tipo de aposentaria, nome, por gênero, quantitativos óbitos, exonerações e admissões. | DTI,<br>RBPREV | 20 de<br>novembro<br>2020 | Marcos        | R\$0,00            | DIREX, DTI<br>RBPREV,<br>SEGATI | a fazer |  |  |



#### **5W2H - PLANO DE AÇÃO INDIVIDUAL**

#### 2º OBJETIVO ESTRATÉGICO: MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PREVIDENCIÁRIA

#### **ESTRATÉGIAS:**

- 1 IMPLEMANETAÇÃO DO PRÓ-GESTÃO NO RBPREV
- 2 REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO

#### METAS:

- 1 CERTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL DO RBPREV ATÉ 30/03/2020
- 2 APROVAÇÃO DA LEI DE CRIAÇÃO DE CARGOS EFETIVOS 31//12/2020.

# ESTRATÉGIA 1 – IMPLEMETAR O DO PRÓ-GESTÃO - PROGRAMA DE CERTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL QUE VISA AO RECONHECIMENTO DAS BOAS PRÁTICAS DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA.

| O QUE FAZER?                               | POR QUE FAZER?   | COMO FAZER?   | ONDE<br>FAZER? | QUANDO<br>FAZER?     | QUEM<br>FARÁ?                | QUANTO<br>CUSTARÁ<br>? | COM QUEM SE<br>RELACIONA?   | STATUS  |
|--|--|---|----------------|----------------------|------------------------------|------------------------|---|---------|
| Auditoria de<br>Certificação               | Agendar a auditoria interna para<br>avaliação dos requisitos da<br>certificação, | Realizada a auditoria de certificação e constatado que o RPPS demonstrou a conformidade ao nível de aderência pretendido, a entidade certificadora emitirá a correspondente certificação.   | RBPREV         | FEVEREIRO<br>DE 2020 | Empresa<br>certificador<br>a | R\$0,00                | servidores,<br>conselheiros,<br>gestores  | a fazer |
| Certificação do<br>Pró Gestão do<br>RBPREV | Instituição certificada  | A Entidade Certificadora encaminhará à SPREV, pelo e-mail progestao.rpps@previdencia.gov.br, cópia do Termo de Concessão da Certificação e após o reconhecimento da qualificação divulgar nas mídias sociais, sindicatos, conselheiros e sociedade com a realização de ato solene ao chefe do executivo, convidar representante da Secretaria de Previdência. | RBPREV         | MARÇO DE<br>2020     | MARCELO<br>LUIZ              | R\$0,00                | Prefeitura,<br>RBPREV e<br>Subsecretaria<br>de Previdência,<br>servidores<br>públicos | a fazer |



# ESTRATÉGIA 2 - REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO O QUE FAZER? POR QUE FAZER? COMO FAZER? ONDE FAZER? QUANDO FAZER?

| O QUE FAZER?  | POR QUE FAZER?   | COMO FAZER?  | ONDE<br>FAZER? | QUANDO<br>FAZER?          | QUEM<br>FARÁ?               | CUSTARÁ<br>? | SE<br>RELACIONA<br>?                                   | STATUS              |
|---|--|--|----------------|---------------------------|-----------------------------|--------------|--|---------------------|
| Encaminhar Minuta<br>de Projeto de Lei ao<br>Executivo                            | para criação dos<br>cargos do RBPREV   | Elaborar minuta de projeto de Lei e mensagem para encaminhar para chefe do executivo para propor projeto de Lei à Câmara Municipal; realizar conversas com vereadores e fazer menção da audiência pública realizada em 15.03.2019. | RBPREV         | MARÇO<br>2020             | Raquel e<br>Socorro<br>Neri | R\$0,00      | Vereadores,<br>servidores,<br>sindicatos,<br>conselhos | em<br>andament<br>o |
| Encaminhar oficio a<br>prefeita para<br>autorizar abertura de<br>concurso público | Autorizar abertura de concurso público.  | Encaminhar ofício com justificativa de preenchimento de cargos efetivos para o RBPREV  | RBPREV         | 30 de<br>março de<br>2020 | Raquel                      | R\$0,00      | Gabinete<br>prefeita                                   | a fazer             |
| Encaminhar ofício<br>para SEGATI para<br>abertura do certame                      | ATI para  Preenchimento de licitação para realização de concurso publico, o RBPREV |  | SEGATI         | 30 de abril               | Raquel                      | R\$          | SEGATI   | A fazer             |

| 5W2H - PLANO DE AÇÃO INDIVIDUAL                                |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3º OBJETIVO ESTRATÉGICO: POLÍTICA DE VALORIZAÇÃO AOS SEGURADOS |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

#### **ESTRATÉGIAS**:

- 1- CRIAR E IMPLEMENTAR PROGRAMA DE PRÉ-APOSENTADORIA; 2 - AMPLIAR OS CANAIS DE RELACIONAMENTO COM O
- SEGURADO.

#### **METAS:**

- 1 IMPLEMENTAR O PROGRAMA DE PRÉ-APOSENTARIA ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2020;
- 2 DESENVOLVER NOVAS FERRAMENTAS DE COMUNICAÇÃO ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2020.

**COM QUEM** 



#### ESTRATÉGIA 1- CRIAR E IMPLEMENTAR PROGRAMA DE PRÉ-APOSENTADORIA **COM QUEM** ONDE **QUANDO** QUEM **QUANTO STATUS** O QUE FAZER? POR QUE FAZER? **COMO FAZER?** SE **FAZER?** FAZER? FARÁ? **CUSTARÁ? RELACIONA?** Elaborar projeto sobre o Melhor definição das ações Com Planejamento das Servidor da Gabinete, **DIPREV** R\$0.00 programa de pré direcionadas aos servidores em 30 iulho em planejamento **DIPREV** DAF. DIPREV ações e fases do projeto aposentadoria fase de final de carreira Realizar palestras e oficinas aos órgãos do Executivo e mensalmente servidores Câmara, itinerante ou pela públicos. Proporcionar palestras (previsão e workshops sobre escola do servidor, elaborar Escola do para primeira SEGATI. R\$0.00 Weruska em planejamento turma em RBPREV e previdência e direitos simulações de servidor estatutários aposentadorias; programar iulho de diversas curso de formação sobre a 2019) secretarias reforma da previdência. Criar folder informativos esclarecer sobre o processo de Servidores aposentadoria, regras aplicadas sobre direitos dos que estejam para concessão do benefício. servidores, por meio de perto de reunir bem como a concepção da contrato com gráficas; Distribuição de folders as condições DAF aposentadoria como processo difundir à cartilha trimestral comunicação R\$0.00 em planeiamento informativos para de mudanças, previdenciária e divulgar aposentadoria informativos do RBPREV (período de aos segurados e à até 3 anos) sociedade. Melhorar a visibilidade e apresentar proporcionar canais de acesso ao site, criar novas Tecnologia novo leiaute TI, Gabinete, atendimento direto com formas de acesso ao da Marcos R\$0.00 em planejamento de site no dia DAF, DIPREV segurado, como chat, os segurados Informação 1º de agosto ouvidoria.



#### ESTRATÉGIA 2 - AMPLIAR OS CANAIS DE RELACIONAMENTO COM O SEGURADO **POR QUE** ONDE **QUANDO** QUEM QUANTO **COM QUEM SE STATUS** O QUE FAZER? **COMO FAZER?** FAZER? **FAZER? FAZER?** FARÁ? **CUSTARÁ? RELACIONA?** 1. alimentar informações do site para transparência dos dados; 2. criar chat Entregar o Tecnologia, gabinete, direto: 3. disponibilizar link de acesso a site Revitalizar home DIPREV, DAF, em ouvidoria do Município: 4. melhorar a **RBPREV** revitalizado Marcos R\$0.00 Page servidores do andamento visualização e acesso das informações do até 31 de Proporcionar aos **RBPREV** segurados acesso site; 5. contracheque on line, simulações e julho de 2019 as informações comprovante de rendimentos. Explorar a Tecnologia, gabinete, Marcos. Instagram, face book, WhatsApp, envio de DIPREV, DAF, comunicação por em **RBPREV** diariamente comunicaçã R\$0,00 meio das redes e-mail ou SMS servidores do andamento sociais **RBPREV** acesso às Tecnologia, gabinete, Criar aplicativo do 28 de informações pelo DIPREV, DAF, RBPREV para disponibilizar aplicativo **RBPREV** fevereiro de Marcos R\$0.00 a fazer aplicativo de servidores do smartphone 2020 celular **RBPREV** Divulgar as Garantir acesso à notícias sobre o Realizar anualmente audiência pública sociedade e informação de forma **RBPREV** R\$0,00 anual Raquel permanente desempenho sobre o RPPS do RBPREV segurados transparente e eficaz institucional



#### **5W2H PLANO DE AÇÃO INDIVIDUAL**

4º Objetivo Estratégico: Construção da Sede Própria

Estratégia: Construção da Sede do RBPREV Meta: Iniciar a construção da sede até 31/12/2020

| O QUE FAZER?                            | POR QUE FAZER?  | COMO FAZER?   | ONDE<br>FAZER?                          | QUANDO<br>FAZER?                                     | QUEM FARÁ?  | QUANTO<br>CUSTARÁ? | COM QUEM SE<br>RELACIONA?               | STATUS          |
|---|---|---|---|--|---|--------------------|---|-----------------|
| Licitação da obra                       | Para execução do projeto  | encaminhar processo para<br>licitação e acompanhar a fase<br>externa da licitação | PROJURI,<br>CPL,<br>SEINFRA e<br>RBPREV | 01.09.2019   | Marcelo Macedo  | R\$0,00            | CPL, RBPREV,<br>SEINFRA                 | Em<br>andamento |
| Contratação                             | O RBPREV convocará<br>o licitante vencedor<br>para assinar contrato<br>para dar início a obra                                     | Emitir contrato para assinatura   | RBPREV                                  | após a<br>licitação                                  | Raquel  | R\$0,00            | RBPREV                                  | a fazer         |
| Contratar<br>empresa de<br>fiscalização | Para acompanhar e<br>fiscalizar a empresa<br>contratada e auxiliar a<br>equipe do RBPREV e<br>SEINFRA                             | Fazer termo de referência (fase interna) e encaminhar para licitação              | RBPREV                                  | Em paralelo<br>a licitação<br>do contrato<br>da obra | Marcelo Macedo  | R\$                | RBPREV, CPL e<br>SEINFRA                | a fazer         |
| Acompanhamento da obra                  | Evitar transtornos e<br>gastos desnecessários,<br>ajudar a conservar a<br>integridade do projeto<br>por meio do diário de<br>obra | Acompanhar e avaliar constantemente a execução                                    | Local da<br>obra,<br>RBPREV e<br>SEOP   | 2019-2020  | Servidor<br>engenheiro<br>responsável pelo<br>acompanhamento<br>da obra e<br>Marcelo Macedo | R\$0,00            | Fiscais do<br>Contrato e<br>Engenheiros | a fazer         |

#### 7. MAPA ESTRATÉGICO

O Mapa estratégico fornece a representação gráfica e visual da estratégia da Previdência Municipal. Na base constam os valores cultivados pelo RBPREV, que dão suporte aos objetivos estratégicos organizacionais, distribuídos por perspectivas do CANVAS, os quais direcionam os esforços ao cumprimento da missão e posterior atingimento da visão de futuro da autarquia.



#### Mapa Estratégico

**VISÃO**: "Ser a instituição de Previdência Social de excelência na prática de gestão pública com participação, compromisso e respeito a seus segurados."

**MISSÃO**: "Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social."



**VALORES**: "conhecimento, compromisso, honestidade, solidariedade, competência, democracia, respeito, sustentabilidade, transparência"



# QUAIS RESULTADOS QUEREMOS COM OS OBJETIVOS PROPOSTOS?





Gerar valor para administração municipal, por meio do Equilibrío Financeiro e Atuarial do RBPREV.

A sustentabilidade do Fundo Previdenciário para garantir o pagamento dos benefícios previdenciários.



Estreitar relacionamento com os segurados;

Disseminar a cultura previdenciária;

Fortalecer o reconhecimento e a imagem institucional do RBPREV .



Assegurar recursos com responsabilidade com gestão Financeira e Atuarial.

Eficiência, Produtividade e Controle Social.

Ser instituição reconhecida com a Certificação do Pró-Gestão;

Ter estrutura física adequada as necessidades dos segurados e dos servidores do RBPREV:

Prestar serviços de excelência com qualidade e transparência; Ser referência no atendimento ao público;

Equipe treinada, motivada, com valorização do quadro de servidores efetivos.





Definição dos processos administrativos, normatizados e definidos por competências.



8. ALINHAMENTO E MOTIVAÇÃO DA EQUIPE PARA REALIZAÇÃO E SUCESSO DO PLANO DE AÇÃO

A revisão do plano de ação e do planejamento do RBPREV deu-se com o

alinhamento e motivação da equipe. Aconteceu em dois momentos: no final do

exercício de 2019, com revisão do plano de ação, e em fevereiro, com o resultado da

auditoria interna com a certificação do pró-gestão, em que foram reavaliados o mapa

estratégico, de modo que visualizamos que o fim em que se destina o RPPS é a

sustentabilidade do sistema.

A diretoria do RBPREV prioriza o trabalho em equipe, com envolvimento de

todos, desde o estagiário aos diretores, com dinâmicas de grupo e trabalho

individualizado, reflexão sobre o papel de cada um em vivencia individual, familiar,

profissional e em grupo. Esse momento aconteceu no final do exercício de 2019, com

o fechamento do exercício. Em fevereiro do ano corrente, com a auditoria do pró-

gestão.

Ademais, ainda é cedo para tratar de um tema que preocupa todos os

brasileiros, a COVID-19, haja vista o contágio em massa da doença, nesse sentido, a

instituição do RBPREV, presando pela segurança dos segurados, estabelece o plano

de ação a ser executado durante esse exercício, podendo sofrer alterações pela não

execução devido ao cenário vindouro.

Rio Branco Acre, 30 de março de 2020



**Missão**: Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.

Site: www.rbprev.riobranco.ac.gov.br



#### 9. REGISTRO FOTOGRÁFICO



Auditoria interna sobre o planejamento estratégico



Realinhamento da equipe



Realinhamento dos processos internos - Pró Gestão



Revisão do Plano de ação



#### PREFEITA DE RIO BRANCO

Maria do Socorro Neri Medeiros de Souza

#### DIRETORIA EXECUTIVA DO RBPREV

Raquel de Araújo Nogueira Diretora-Presidente

Weruska Lima Bezerra Diretora de Previdência

Marcelo Macedo

Diretor de Administração e Finanças

#### **EQUIPE DO RBPREV**

Alicia Rosemaire de Souza Flores
Amides Tavares de Souza
Ana Carolina Lopes do Carmo
Daniel da Silva Serafim
Deusilene Pando da Silva
Gabriela Possidonio de Queiroz
Gilberto Alves de Medeiros
Giselle Asfury de Almeida
Marcelo Luiz de Oliveira Costa
Marcos Antonio da Silva Oliveira
Maria Gecilda Aráujo Ribeiro
Rafael Nascimento de Oliveira
Rosangela Tavares de Morais

#### **ESTAGIÁRIOS**

Andrey Mateus Costa Naíde Benicio de Melo Neta Messias de Souza Martins Ellem Jady Silva Bezera Tamiris de Lima Sobreira

Equipe de concepção, sistematização e elaboração do relatório de revisão: Raquel de Araújo Nogueira; Weruska Lima Bezerra e Ellem Jady Silva Bezerra.



**Missão**: Assegurar os direitos previdenciários aos servidores efetivos e seus dependentes mediante gestão participativa com ética, profissionalismo e responsabilidade social.

Site: www.rbprev.riobranco.ac.gov.br