



PREFEITURA DE RIO BRANCO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO - RBPREV

| SECRETARIA: Instituto de Previdência do Município de Rio Branco - RBPREV | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------|-----------------------------|
| EIXO: V - Gestão Pública com Transparência e Participação | | | | |
| Fonte: 11 | | | | |
| PROGRAMA | Garantir a Sustentabilidade dos Fundos FPREV e FFIN | | | |
| AÇÃO | 1. Aprimorar as alternativas e formas de investimentos | | | |
| OBJETIVO DA AÇÃO | O Equilíbrio Financeiro e Atuarial do Sistema Previdenciário do Município | | | |
| Atividades | PRAZO | | CUSTO DA AÇÃO | RESPONSÁVEL |
| | INÍCIO | TÉRMINO | | |
| 1- Consultar junto ao MPS novas possibilidades de investimentos em imóveis e a viabilidade do investimento. | fev. | abril | RH | DIREX RAQUEL |
| 2- Modernizar o acompanhamento do mercado financeiro e participar de encontros, palestras, debates e videoconferências. | jan. | dez | R\$ 150.000,00 | Dir. de Adm. e Fin. IRLE |
| 3. Regularizar os documentos do Imóvel doado ao RBPREV e definir sua destinação. | mar | dez | R\$ 200.000,00 | Dir. de Prev. DIREX |
| AÇÃO | 2. Aprimorar a base de dados dos segurados e manter atualizada para o Estudo Atuarial | | | |
| OBJETIVO DA AÇÃO | O Equilíbrio Financeiro e Atuarial do Sistema Previdenciário do Município | | | |
| Atividades | PRAZO | | CUSTO DA AÇÃO | RESPONSÁVEL |
| | INÍCIO | TÉRMINO | | |
| 1. Acompanhar o cadastramento dos servidores ativos e realizar a dos aposentados e pensionistas na data do aniversário do segurado. | jan. | dez | RH e Tecnológicos | Dir. de Prev. GECILDA |
| 2. Realizar transferências de informações do sistema de folha da prefeitura para o sistema SIPREV/RPPS. | fev. | mar | RH e Tecnológicos | TI MARCOS |
| 3. Acompanhar e adequar o sistema da prefeitura de acordo com as exigências do MPS para as informações exigidas no estudo atuarial. | fev. | mar | RH e Tecnológicos | TI MARCOS |
| 4. Enviar as informações do SIPREV atualizadas e realizar o cruzamento com o CNIS junto ao MPS | mar | jul. | RH e Tecnológicos | TI MARCOS |
| AÇÃO | 3. Aprimorar o controle de arrecadação das contribuições previdenciárias | | | |
| OBJETIVO DA AÇÃO | O Equilíbrio Financeiro e Atuarial do Sistema Previdenciário do Município | | | |
| Atividades | PRAZO | | CUSTO DA AÇÃO | RESPONSÁVEL |
| | INÍCIO | TÉRMINO | | |
| 1- Levantar os débitos patronais dos servidores afastados por interesse particular que optaram continuar contribuindo para o RPPS. | mar | jul. | RH | Dir. de Adm. e Fin. IRLE |
| 2. Acompanhar e controlar as contribuições patronais na folha de pagamento mensal (FOPAG) | fev. | dez | RH e Tecnológicos | Dir. de Adm. e Fin. IRLE |
| 3- Aperfeiçoar o sistema de controle das contribuições previdenciárias das cessões de servidores para outros órgãos e dos afastamentos. | jan. | dez | RH e Tecnológicos | Dir. de Adm. e Fin. IRLE |
| Valor total do Investimento no Programa - Garantir a Sustentabilidade dos Fundos FPREV e FFIN | | | R\$ 350.000,00 | |