



PREFEITURA DE RIO BRANCO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO - RBPREV



**Prefeitura
Municipal de Rio
Branco**



RBPREV



**Programa de
Capacitações
Exercício de 2015**

V
CIA



Rua Alvorada, 411 – 2º Andar – Bosque
Rio Branco – Acre – CEP: 69900-631
Tel.: (68) 3222-8493
Email: rbprev@riobranco.ac.gov.br
Site: www.rbprev.riobranco.ac.gov.br





PREFEITURA DE RIO BRANCO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO - RBPREV

Equipe do RBPREV

Raquel de Araújo Nogueira

Diretora-Presidente

Maria Gecilda Araújo Ribeiro

Diretora de Previdência

Irle Maria Gadelha Mendonça

Diretora de Administração e Finanças

Rosângela Tavares de Moraes

Procuradora Jurídica

Ângela Maria Ferreira

Procuradora Jurídica

Gilberto Alves de Medeiros

Divisão de Concessão e Manutenção de - Benefício

Giselle Asfury de Almeida

Divisão da Folha de Pagamento

Marcelo Luiz de Oliveira Costa

Divisão de Administração, Suprimentos e Logística

Amides Tavares de Souza

Divisão de Orçamento, Contabilidade e Finanças

Gabriela Possidônio de Queiroz

Chefe de Gabinete

Priscila da Silva Melo

Secretária Administrativa

Ailton Guimarães Alves

Divisão de Compensação Previdenciária

Deusilene Pando da Silva

Divisão de Apoio a Junta Médica

Marcos Antônio da Silva Oliveira

Divisão de Tecnologia da Informação

ELABORAÇÃO

Irle Maria Gadelha Mendonça

Diretora de Administração e Finanças do RBPREV



PREFEITURA DE RIO BRANCO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO - RBPREV

Programa de Capacitações do RBPREV

1. Objetivos Gerais:

O Programa de Capacitação do RBPREV faz parte integrante do Plano de Desenvolvimento dos servidores da Prefeitura Municipal de Rio Branco e tem por finalidade estabelecer as diretrizes, princípios, objetivos, metas, parcerias e procedimentos para a execução das ações de capacitação e qualificação, com vistas a desenvolver as Competências, genéricas e específicas, exigidas dos servidores do Instituto, objetivando aprimorar, continuamente, os serviços prestados aos servidores do Município de Rio Branco e à sociedade, além de Integrar, Reter e Valorizar os servidores e colaboradores do RPPS do Município de Rio Branco.

2. Objetivos Específicos:

O Plano Anual de Capacitação do RBPREV tem como objetivos específicos:

- a)** Oferecer cursos, palestras, workshops ou eventos alinhados às competências demandadas aos colaboradores do RBPREV para o cumprimento dos objetivos institucionais;
- b)** Oferecer plano de ambientação e capacitação os novos servidores, que serão aprovados no concurso público para provimento de vagas no RBPREV, bem como aos novos membros dos Conselhos de Previdência e Comitê de Investimentos;
- c)** Disseminação da cultura previdenciária.

3. Princípios:

O Programa de Capacitação do RBPREV observará os seguintes princípios:

- a)** As capacitações devem ser coerentes com os objetivos individuais e institucionais, de forma a desenvolver as competências exigidas pelos diversos cargos/funções do RBPREV;
- b)** As capacitações devem ser focadas na busca da eficiência, eficácia, qualidade dos serviços prestados e na melhoria de qualidade de vida dos servidores e prestadores de serviço do RBPREV;
- c)** Devem ser oportunizadas capacitações à todos os servidores e colaboradores do RBPREV;



PREFEITURA DE RIO BRANCO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO - RBPREV

d) Em face da grande demanda por capacitações dos servidores e colaboradores do RBPREV, caberá à Diretoria Executiva do RBPREV priorizar eventos que busquem solucionar os problemas mais contingenciais.

4. Público Alvo:

As capacitações serão direcionadas:

- a) aos servidores do RBPREV;
- b) aos membros dos conselhos de Administração e Fiscal do RBPREV;
- c) aos membros do comitê de Investimentos do RBPREV;
- d) aos servidores dos RHs dos Órgãos Municipais.

5. Fatores observados na elaboração do Programa:

Para elaboração do Plano de Capacitação dos servidores e colaboradores do RBPREV deve-se levar em consideração os seguintes fatores:

a) Planejamento Estratégico do RBPREV para o exercício e seus objetivos estratégicos:

Desafios do RBPREV para o Exercício de 2015
Garantir a sustentabilidade dos Fundos de Previdência (FINANCEIRO E PREVIDENCIÁRIO).
Modernização da Gestão Previdenciária
Qualidade na Gestão de Pessoas

b) Mapeamento de Competências genéricas e específicas dos servidores e colaboradores do RBPREV:

Competências do RBPREV:

Competências são o conjunto de Conhecimento, habilidade e atitudes que colocadas em prática geram resultados para a instituição.

Competências Genéricas do RBPREV:

As Competências Genéricas estabelecem as condições básicas de atuação para **todos** os servidores do RBPREV.

Competências Genéricas
Utilização eficiente e eficaz de recursos: Racionalizar o uso de recursos físicos (materiais, ferramentas, espaços físicos, etc.), financeiros (orçamento) e tempo, reduzindo perdas e desperdícios no processo. “Fazer mais com menos”, além de utilização de tecnologia para o trabalho (Excel / Word /



PREFEITURA DE RIO BRANCO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO - RBPREV

PowerPoint)

Trabalho em equipe: Compartilhar habilidades e conhecimentos em equipes (na Unidade) e grupos (fora da Unidade), demonstrando iniciativa, cooperação e comprometimento, favorecendo o alcance de resultados.

Comunicação: Expressar ideias e informações de maneira clara e inteligível, tanto oral como por escrito. Articular e transmitir ideias, posições e informações de forma objetiva, garantindo a precisão, integridade, confiabilidade e a compreensão dos assuntos tratados

Atuação sistêmica / integrada: Agir de forma integrada, tanto internamente quanto com outros órgãos e entes, considerando que as ações do RBPREV impactam no ambiente interno e externo.

Excelência no atendimento - Atender o cliente com a maior eficiência e oferecendo soluções efetivas para cada demanda.

Competências Específicas do RBPREV:

As Competências são relacionadas a cada macroprocesso do RBPREV e direcionam os servidores ao desenvolvimento dos conhecimentos e habilidades necessários para atingir os resultados **específicos de cada área.**

Competências Específicas

Competências Gerenciais:

Planejamento e Controle
Gestão de pessoas
Gestão de resultados
Gestão estratégica
Multiplicação de conhecimentos
Gestão financeira
Gestão de processos de mudança
Visão sistêmica

Competências da Diretoria de Administração e Finanças:

Planejamento e Controle
Contabilidade
Tesouraria e cobrança
Investimentos
Compras e contratações
Serviços Gerais, Almoxarifado e Patrimônio
Gestão de Pessoas e RH



PREFEITURA DE RIO BRANCO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO - RBPREV

Competências Específicas da Diretoria de Previdência:

Legislação Previdenciária
Atendimento e Protocolo
Instrução, Análise e concessão de benefícios
Folha de Pagamento
Compensação Previdenciária
Programas Sociais
Arquivo

Competências Específicas da Procuradoria Jurídica:

Direito Constitucional
Direito Administrativo
Direito Tributário
Direito Previdenciário
Direito Civil e Processual Civil

Competências Específicas da Tecnologia da Informação:

Gestão da informação
Webdesigner
Hardware
Metodologias de desenvolvimento de sistemas

Competências Específicas da Chefia de Gabinete:

Atendimento ao público
Comunicação escrita
Gestão de processos
Gestão documental
Protocolo e Arquivo - organização dos arquivos públicos físicos e digitais

Competências Específicas do Controle Interno:

Contabilidade
Tesouraria e cobrança
Investimentos
Compras e contratações
Serviços Gerais e Patrimônio
Folha de Pagamento
Fluxo de Processos
Gestão de Pessoas e RH

Competências Específicas dos Conselhos de Previdência:

Contabilidade
Tesouraria e cobrança
Investimentos
Compras e contratações
Serviços Gerais e Patrimônio
Legislação Previdenciária



Competências Específicas do Comitê de Investimentos:

Investimentos

Matemática financeira e estatística

Micro e macro economia

Legislação aplicada a investimentos de RPPS

c) Eixos Temáticos:

Para orientar seu Programa de Capacitações o RBPREV definiu os seguintes Eixos temáticos:

- Alocação e gestão de recursos Públicos
- Base Jurídica Segura para Políticas Públicas
- Excelência na Entrega de Resultados
- Fortalecimento da capacidade tecnológica
- Governança Pública
- Gestão de Pessoas
- Articulação Federativa, Transparência e Participação Social

d) Parceria com a Escola Municipal de Governo:

Os cursos, palestras, workshops ou eventos oferecidos aos servidores e colaboradores do RBPREV, preferencialmente, acontecerão em Rio Branco e serão organizados pela Escola Municipal do Servidor, dessa forma um maior número de servidores/colaboradores terão oportunidades de ser capacitados.

e) Outras Parcerias:

Para ampliar ainda mais a oferta de capacitações aos seus servidores e colaboradores, o RBPREV poderá estabelecer parcerias com órgãos e instituições externas:

- **Parceria com o ACREPREVIDÊNCIA:** O RBPREV buscará firmar parceria com o ACREPREVIDÊNCIA para concretização de ações de capacitações que visem desenvolver competências específicas de “Regimes Próprios de Previdência Social- RPPS”.

6. Metodologia para organização dos eventos:

Parceria com a Escola Municipal do Servidor:



PREFEITURA DE RIO BRANCO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO - RBPREV

O RBPREV repassará à Escola Municipal do Servidor, até dezembro de cada ano, a relação com as demandas de Capacitações para o exercício seguinte. A Escola, por sua vez, deverá informar ao RBPREV, até janeiro - do exercício seguinte, quais demandas poderão ser atendidas;

No caso das capacitações organizadas pela Escola Municipal do Servidor, especificamente para atender demandas do RBPREV, este Instituto poderá arcar com as despesas para realização do evento, tais como: instrutor, transporte, alimentação e hospedagem;

Para atender o item acima, o RBPREV deverá realizar processo licitatório, para contratação do instrutor. Este preferencialmente deverá ser Pessoa Jurídica e em seus custos deverão estar contidas todas as despesas necessárias à sua efetiva prestação de serviço.

Outras Parcerias:

A concretização dessa parceria se dará da seguinte forma:

- I. Quando o RBPREV vier a promover curso/ palestras, workshops ou eventos de interesse de RPPSs, abrirá vagas para servidores dos parceiros;
- II. Da mesma forma, quando os parceiros promoverem curso/ palestras, workshops ou eventos de interesse de RPPSs, também disponibilizarão vagas a servidores do RBPREV.

Cursos oferecidos pelo Mercado:

Os cursos, palestras, workshops ou eventos oferecidos por Empresas do mercado de Consultoria e Treinamentos devem ser submetidos à aprovação da Diretoria Executiva do RBPREV, mediante documento de **Solicitação de Capacitação**, e deverá conter as seguintes informações:

- Vinculação da capacitação com os objetivos estratégicos;
- Justificativa de sua necessidade;
- Público-alvo;
- Quantitativo de participantes;
- Conteúdo programático;
- Cronograma das atividades com carga horária e duração;
- Local de realização;
- Investimento com suas respectivas discriminações; e



PREFEITURA DE RIO BRANCO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO - RBPREV

- Comprovação de que o valor está condizente com o oferecido no mercado Local e/ou Nacional.

Caso haja necessidade, o colaborador que participar cursos, palestras, workshops ou eventos, patrocinado pelo RBPREV, dentro ou fora do estado, se compromete a disseminar o conteúdo dessas capacitações com a Equipe.

7. Metas e Resultados:

- a) Capacitar 100% (cem por cento) dos servidores e colaboradores do RBPREV;
- b) Disponibilizar vagas em eventos e/ou capacitação para 100% dos membros dos conselhos de Previdência e Comitê de Investimentos.

8. Disposições Finais:

O Plano de Capacitações do RBPREV foi concebido com o propósito de auxiliar a Equipe do Instituto de previdência a cumprir a sua missão e alcançar os resultados de excelência pretendidos.

O Plano não é um documento definitivo, estático e inflexível. Trata-se de um instrumento norteador das capacitações a serem oferecidas pelo Instituto de Previdência aos seus servidores, membros dos Conselhos de Previdência e Comitê de Investimentos, portanto os casos omissos neste Plano serão analisados e definidos pela Diretoria Executiva do RBPREV.

RBPREV
RIO BRANCO PREVIDÊNCIA





PREFEITURA DE RIO BRANCO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO - RBPREV

Anexo Único

Programa de Capacitações do RBPREV para o ano de 2015

Desafios do RBPREV para o Exercício de 2015			
1	Garantir a sustentabilidade dos Fundos de Previdência (FINANCEIRO E PREVIDENCIÁRIO).		
2	Modernização da Gestão Previdenciária		
3	Qualidade na Gestão de Pessoas		
Eixo Temático	Desafios 2015	Cursos	Público Alvo
Alocação e gestão de recursos Públicos	1,2 e 3	Orçamento Público; Análise econômica e financeira; Capacitação do CPA 10; Mercado Financeiro - aprofundamento de conceitos relativos à Matemática, Estatística, Finanças, Economia e Contabilidade; Contabilidade aplicada ao setor público - novas regras; Despesas públicas; Cadastro, Crédito e Cobrança para o setor público; Tesouraria no setor público, visando atender as exigências das Auditorias do Tribunal de Contas; Regularidade fiscal de empresas e serviços/Retenções Tributárias no Setor Público. Gestão Integrada da Folha de Pagamento de Pessoal e Remuneração no Serviço Público; Depreciação e Reavaliação do Ativo Imobilizado.	Direx; Dir de Adm. e Fin. Conselhos de Previdência; Comitê de Investimentos.
Base Jurídica Segura para Políticas Públicas	1,2 e 3	Direito Administrativo; Direito tributário; legislação Previdenciária ; Concessão de Aposentadorias e Pensões do Servidor Público; Direitos Previdenciários dos Servidores do Município de Rio Branco; Como Advogar no Processo Administrativo de Benefício Previdenciário; Legislação patrimonial; Direito civil e processual civil	Direx; Dir. de Previdência; Proc. Jurídica; Conselhos de Previdência.
Excelência na Entrega de Resultados	1,2 e 3	Atendimento ao público; Comunicação escrita; Como Falar em público; Gestão de processos; Gestão de Projetos; Gestão documental; Gestão de contratos e convênios; Gestão de material; Gestão de compras; Logística de suprimentos; Administração Patrimonial no Setor Público; Marketing organizacional; Processo de contratação de bens e serviços; Licitação e contratos - Administração de contratos administrativos - Elaboração de Termos de Referência e Projetos Básicos; Curso Avançado em Secretariado Executivo;	Equipe RBPREV.



PREFEITURA DE RIO BRANCO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO - RBPREV

		Protocolo e Arquivo - organização dos arquivos públicos físicos e digitais; Capacitação tecnológica para o trabalho - Excel Avançado / Word / powerpoint.	
Fortalecimento da capacidade tecnológica	1,2 e 3	Mídia eletrônica; Webdesigner; Hardware; Visão sistêmica da tecnologia; Contratação de bens e serviços de TI Desenvolvimento de gestores de TI; Gestão da informação; Metodologias de desenvolvimento de sistemas.	Tecnologia da Informação.
Governança Pública	1,2 e 3	Gestão do desempenho; Planejamento participativo; Orientação para Resultados; Diálogo Público para a Melhoria da Governança Pública; Workshop Sobre Regime Próprio de Previdência Social – RPPS.	Direx.
Gestão de Pessoas	3	Instrumentos de gestão de pessoas; Promoção do desempenho individual; Promoção de competências comportamentais; Promoção de competências técnicas específicas; Saúde e segurança do trabalho; Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração; Plano de capacitações	Direx; Dir. de Adm. e Fin.; Procuradoria Jurídica.
Articulação Federativa, Transparência e Participação Social	1,2 e 3	Atendimento aos órgãos fiscalizadores; Mecanismos de relação com a sociedade; Transparência das ações públicas; Formação de Gestores e Conselheiros de Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS; Gestão Pública - Orientações para o Fortalecimento da Administração Auditoria de Gestão no Setor Público.	Direx; Conselhos de Previdência.

Plano de Capacitações para o exercício de 2015 aprovado pelos servidores do RBPREV em 16/05/2015.