



KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA DAN PERANGKAT POS DAN INFORMATIKA BALAI MONITOR SPEKTRUM FREKUENSI RADIO KELAS II PONTIANAK

Indonesia Teknoneksi Semakin Digital Semakin Malu-Jl. Altmod Yani II Km. 13 Pontianak, TelpiFax. (0661) 575979, email: tu.upt. pontianak@kominfo.go.id

SURAT TUGAS

No.123/Balmon.61/KP.01.06/07/2021

Menimbang

- Bahwa dalam rangka melaksanakan tugas dan tanggung jawab serta tertib administrasi Balai Monitor Spektrum Frekuensi Radio Kelas II Pontianak:
- Bahwa untuk kepentingan dinas dan tertib administrasi.

Dasar

- Undang-undang Nomor. 36 Tahun 1999 tentang Telekomunikasi:
- Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2000, Tentang Penggunaan Spektrum Frekuensi Radio dan Orbit Satelit:
- Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 02 Tahun 2018 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Monitor Spektrum Frekuensi Radio:

MEMBERI TUGAS

Kepada

Nama NIP

ADE KURNIAWAN, ST 198205072005021001

Jabatan

Pengendali Frekuensi Radio Muda (Subkoordinator Pantib)

AGUS PURNAMA, ST

Nama

198208142005021001

NIP

Pengendali Frekuensi Radio Muda

Jabatan Nama

NIP

WAWAN KURNAWAN, A.Md

Jahatan

198506022009121001

Nama

Pengendali Frekuensi Radio Pelaksana Lanjutan IKBAL MAWALDI, ST

NIP

199308232019021006

Jabatan Nama

Pengendali Frekuensi Radio Ahli Pertama

NIP

FACHRIANSYAH, A.Md

198102032009121001

Jabatan

Pengendali Frekuensi Radio Pelaksana

Nama

DIAN WAHYUDI

NIP

Jabatan

Staf Pemantauan dan Penertiban

Untuk

- Melaksanakan Kegiatan Pemantauan Frekuensi Radio 18 Pita di Kabupaten Melawi Tanggal 07 s/d 11 Juli 2021;
- Bagi petugas yang melaksanakan Work From Home (WFH) pada tanggal tersebut diatas, dinyatakan sebagai Work From Office (WFO) selama mengikuti kegiatan tersebut;
- Semua biaya yang dikeluarkan sehubungan dengan pelaksanaan tugas ini dibebankan kepada anggaran Balmon Kelas II Pontianak;
- 4. Dalam pelaksanaan tugas agar berpedoman pada protokol kesehatan dengan menggunakan masker dan sarung tangan, menjaga jarak, menjaga kebersihan, selalu mencuci tangan serta menggunakan kelengkapan APD lain yang diperlukan;
- Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada pimpinan.

Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan seksama dan penuh tanggung jawab.

Nama Jabatan Paraf Kasubag TU dan RT

Pontianak 06 Juli 2021 KEPALA.

BOBY SATRIYO, SH, MH