

## ХОЁРДУГААР БҮЛЭГ

### САЙШААЛ

#### ЦЭРГИЙН АЛБА ХААГЧИД ХҮРТЭЭХ САЙШААЛ, ТҮҮНИЙГ ХЭРЭГЛЭХ ЖУРАМ

8. Сайшаал нь цэргийн албанд амжилт гаргасан цэргийн алба хаагчид хүртээх урамшууллын хэлбэр мөн.

9. Цэргийн алба хаагчаас цэргийн дүрмийг чанд сахиж, цэргийн албаны үүргээ биелүүлэх талаар гаргасан амжилт нь сайшаал хүртээх үндэслэл болно.

10. Цэргийн алба хаагчид гаргасан амжилтад нь тохирсон сайшаал хүртээнэ.

#### ЦЭРГИЙН АЛБА ХААГЧИЙГ САЙШААХ, ШАГНАЛЫН ТӨРӨЛ, ШАГНАХ ХЭЛБЭР

11. Цэргийн албаны сайшаал, шагнал нь хууль, тогтоомжид зааснаас гадна дараах төрөлтэй байна:

11.1. Хугацаат болон цэргийн гэрээт албаны байлдагч, түрүүч, цэргийн сургуулийн сонсогч, сурагчийг дараах хэлбэрээр сайшаана:

11.1.1. баяр хүргэх;

11.1.2. түр чөлөө олгох;

11.1.3. албаны үүргээ үлгэр жишээчээр биелүүлж байгаа тухай ар гэр, ажиллаж /сурч/ байсан газарт нь талархлын захидал илгээх;

11.1.4. үнэ бүхий зүйл, мөнгөн шагналаар шагнах;

11.1.5. 10 хоног хүртэл хугацаатай орон нутгийн чөлөө олгох;

11.1.6. Ангийн Байлдааны тугийн дэргэд авахуулсан зургийг нь дурсгал болгох;

11.1.7. Хүндэт самбарт зургийг нь байршуулах;

11.1.8. Ангийн хүндэт дэвтэрт нэрийг нь бичих;

11.2. Цэргийн жинхэнэ албаны болон цэргийн гэрээт албаны офицер, ахлагчийг дараах хэлбэрээр сайшаана:

11.2.1. баяр хүргэх;

11.2.2. үнэ бүхий зүйл, мөнгөн шагналаар шагнах; 11.2.3. үндсэн цалинг 3 сар хүртэл хугацаагаар 30 хүртэл хувиар

нэмэгдүүлэх;

11.2.4. Хүндэт самбарт зургийг нь байршуулах;

11.2.5. Ангийн Байлдааны Тугийн дэргэд авахуулсан зургийг дурсгал болгох;

11.2.6. Арван хоног хүртэл цалинтай чөлөө олгох;

11.2.7. Дурсгалын бичигтэй зэвсгээр шагнах;

11.2.8. Хүндэт дэвтэрт нэрийг нь бичих.

11.2.9. албаны үүргээ үлгэр жишээчээр биелүүлж байгаа тухай ар гэрт нь талархлын захидал илгээх.

12. Дүрмийн 11 дүгээр зүйлд 11.1-д заасан сайшаалыг хугацаат болон гэрээт цэргийн албаны түрүүч, байлдагч, цэргийн сургуулийн сонсогч, сурагчид хүртээх тухай саналыг шадар захирах дарга нь захирагдах эрэмбийг баримтлан шууд захирах даргад уламжилна.

13. Дүрмийн 11 дүгээр зүйлийн 11.2 дахь заалтын дагуу офицер, ахлагч, цэргийн гэрээт алба хаагчийг сайшаах, шагнах тухай саналыг тухайн алба хаагчийн шадар захирах дарга захирагдах эрэмбийг баримтлан, мэргэжлийн тасаг, албаны дарга нар албан тушаалын эрэмбийг баримтлан уламжилна.

## **САЙШААХ, ШАГНАХ ЖУРАМ**

15. Ангийн захирагч цэргийн алба хаагч, анги, салбар, төрөл мэргэжлийн тасаг, албаны хамт олныг сайшааж шагнана.

16. Хугацаат болон цэргийн гэрээт албаны түрүүч, байлдагч, цэргийн гэрээт алба хаагчийн гаргасан амжилтыг үндэслэн шадар захирах даргын саналаар ангийн байрлалаас гадагш явах түр чөлөөгөөр сайшааж болно. Чөлөөний хугацаа 72 цагаас хэтрэхгүй байна.

17. Сурлага, сахилгын тэргүүний, албан үүргээ үлгэр жишээчээр биелүүлсэн хугацаат болон цэргийн гэрээт албаны цэрэг, түрүүч нарын ар гэр, ажиллаж / сурч/ байсан газарт нь талархлын захидал илгээнэ.

18. Албан үүргээ гүйцэтгэхдээ онцгой амжилт гаргасан, ар гэрийн гачигдал гарсан тохиолдолд байлдагч, түрүүчид орон нутгийн чөлөөг ангийн захирагч олгох бөгөөд дараах заалтуудыг баримтлана:

18.1. Сайшаалаар олгогдох орон нутгийн чөлөөг алба хаах угацаанд нэг удаа олгоно.

18.2. Сайшаалын чөлөөг сайшаагдсан өдрөөс нэг сарын дотор эдлүүлнэ.

18.3. Гачигдлын улмаас олгох орон нутгийн чөлөөг ЗХЖШ (ХХЕГ, ОБЕГ)-ын дарга, ДЦ-ийн командлагчийн баталсан журмын дагуу олгоно.

18.4. Цэргийн алба хаагчийн орон нутагтаа очих, буцаж ирэх тээврийн зардлыг тухайн анги хариуцна.

18.5. Байгалийн гамшигт үзэгдэл, хорио цээрийн дэглэм зарлагдсан тохиолдолд тодорхой хугацаагаар сунгагдсан чөлөөг тухайн орон нутгийн Цэргийн штаб баталгаажуулж, энэ тухай ангид нь албан ёсоор мэдэгдэнэ.

19. Цэргийн алба хаагчид Байлдааны тугийн дэргэд авахуулсан зургийг дурсгал болгон хадгалуулна. Зураг дээр хэнд, юуны учир гардуулсныг тэмдэглэнэ.

20. Цэргийн алба хаагчийн нэрийг ангийн Хүндэт дэвтэрт бичиж алдаршуулсан тухай ангийн захирагчийн тушаал гаргана.

21. Цэргийн алба хаагчдыг дараах тохиолдолд ангийн Хүндэт дэвтэрт бичнэ:

21.1 албан үүргээ үлгэр жишээчээр биелүүлсэн офицер, ахлагч нарыг бэлтгэлээр халагдах, дэвшин томилогдоход;

21.2 цэргийн сургалт бэлтгэлд “Онц” дүн үзүүлж, цэргийн албаа үлгэр жишээчээр хаасан байлдагч, түрүүч нарыг бэлтгэлээр халагдах, цэргийн сургуулийн сонсогч, сурагчдийг сургуулиа төгсөхөд нь;

21.3 цэргийн албаны үүргээ гарамгай биелүүлж, онцгой гавьяа байгуулсан цэргийн алба хаагчийн нэрийг тухай бүр нь бичиж алдаршуулна.

22. Бие бүрэлдэхүүн, хамт олны дундаас тухайн жилийн ажлын үзүүлэлтийг үндэслэн тэргүүний алба хаагчийг шалгаруулж, ангийн захирагч тушаалаар баталгаажуулан, зургийг нь ангийн Хүндэт самбарт тавьж, дурсгалын гэрчилгээ, өгч, хадгалууна.

23. Албан үүргээ биелүүлэхдээ амжилт гаргасан, ажлын үзүүлэлтээр хамт олноо тэргүүлсэн офицер, ахлагчид захирагчийн тушаалаар нэг сарын үндсэн цалинтай тэнцэх хэмжээний мөнгөн урамшуулал олгоно.

24. Үндэсний аюулгүй байдлыг хангахад оруулсан хувь нэмэр, гавьяа зүтгэлийг үнэлэн Монгол улсын иргэн /гадаадын иргэн/-ийг ЗХЖШ, ХХЕГ, ОБЕГ-ын дарга, Дотоодын цэргийн командлагчийн тушаалаар дурсгалын бичигтэй зэвсгээр шагнаж болно.

25. Сайшаал, шагналыг жагсаалын өмнө, эсхүл хурал /зөвлөгөөн/ дээр тушаал уншиж танилцуулна.