

**ХАДГАЛАХ БАЙР НЭЭХ ЭРХИЙН**

**БИЧГИЙН МАЯГТ**

/Нэг удаа хэрэглэнэ/

**Нэвтрэх эрхийн бичгийн дугаар.....**

.....дугаар харуулын даргад

.....

/хамгаалж байгаа объектын нэр/

.....цагаас.....цаг хүртэл

.....-ийг нээлгэхээр .....

/хаалгахаар/

нэвтрүүл.

Ангийн захирагчийн нэгдүгээр орлогч, штабын дарга

.....

/цэргийн цол, гарын үсэг/

тэмдэг

**Тайлбар:**

1. Хэрэв нэвтрэх эрхийн бичиг байнгын бол “нэг удаа хэрэглэнэ” гэсэн үгийн оронд” байнгын хэрэглэнэ” гэж бичээд түүний хүчинтэй байх хугацааг заана. Он, сар, өдрийн оронд хадгалах байр /агуулах, тавиулан/ нээдэг 7 хоногийн өдрийг /эсхүл өдөр бүр гэж/ заана.

2. Нэвтрэх бичгийг бусдад шилжүүлэхийг хориглоно.