

ДОЛООДУГААР БҮЛЭГ

“ТҮГШҮҮР”, “ЦУГЛАРАЛТ” ДОХИО ӨГӨХ

259. Ангийг байлдааны болон хуулиар хүлээсэн бусад үүрэг гүйцэтгүүлэхийн тулд **“Түгшүүр”**, **“Цугларалт”** дохиог өгнө. Ангиар тусгай үүрэг гүйцэтгүүлэх, тэдгээрийн бэлэн байдлын түвшинг шалгах, **“Түгшүүр”** дохиогоор ажиллах дадлага чадвар олгох зорилгоор **“Цугларалт”** дохиог өгнө.

260. **“Түгшүүр”** дохиог Монгол Улсын Ерөнхийлөгч, Зэвсэгт хүчний Ерөнхий командлагчийн шийдвэрээр өгнө. Энэ дохиог хүлээж авсан ангийн захирагч нь тусгай төлөвлөгөөний дагуу, заасан арга хэмжээг дэс дараатай хэрэгжүүлж ажиллана.

261. ЗХЖШ /ХХЕГ, ОБЕГ/-ын дарга, Дотоодын цэргийн командлагч, түүний нэгдүгээр орлогч дарга, Төрлийн цэрэг /ХЗЦ, АЦ/-ийн командлагч, томилогдсон эрх бүхий албан тушаалтан **“Цугларалт”** дохиог өөрийн харьяа анги, байгууллагад өгнө. Ангийн захирагч нь ЗХЖШ /ХХЕГ, ОБЕГ /-ын дарга, Дотоодын цэргийн командлагч, Төрлийн цэрэг /ХЗЦ, АЦ/-ийн командлагчийн баталсан “Ангийн бэлэн байдлыг хангах төлөвлөгөө”-нд тусгасан хуваарийн дагуу зөвхөн өөрийн ангид **“Цугларалт”** дохиог өгнө.

“Цугларалт” дохио өгч буй албан тушаалтан нь ахлах даргаар батлуулсан удирдамжтай байх бөгөөд анги, салбарууд төлөвлөгөөнд заасан арга хэмжээнүүдийг хэрхэн биелүүлж байгааг хянаж, төгсгөлд нь дүн гарган акт бичиж, цаашид хийж гүйцэтгэх ажлын чиглэл өгнө.

262. Цэргийн алба хаагчид **“Түгшүүр”**, **“Цугларалт”** дохио өгсөн үед анги, салбарын цугларах район /байр/, ажиллах журмыг сайн мэдэж, өнгөлөн далдлалтын шаардлагыг биелүүлж зохион байгуулалттай ажиллана.

263. Цэргийн алба хаагч бүхэн **“Түгшүүр”**, **“Цугларалт”** дохио өгөх журам болон дохио хүлээж авсан үед анги, салбарын бие бүрэлдэхүүний ажиллах зааврын дагуу өөрийн гүйцэтгэх үүргийг бүрэн биелүүлнэ. **“Түгшүүр”**, **“Цугларалт”** дохио өгсөн үед анги, салбарын жижүүрүүдийн ажиллах журмыг тухайн анги, салбарын захирагч баталж, үйл ажиллагаандаа мөрдүүлнэ.