# PUSAT PELAPORAN DAN ANALISIS TRANSAKSI KEUANGAN SEKRETARIAT UTAMA BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN

#### **NOTA DINAS**

NOMOR: T/453/TI.01/X/2023

Yth. : Kepala Pusat Teknologi Informasi

Dari : Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan

Hal : Penyampaian Dokumen T01 Aplikasi Tunjangan Khusus

Lampiran : 1 (satu) berkas Tanggal : 18 Oktober 2023

Menindaklanjuti nota dinas Saudara nomor T/485/TI.01/IX/2023 tanggal 11 September 2023 Hal Penyampaian Permintaan Dokumen T01 Aplikasi Tunjangan Kinerja, bersama ini kami sampaikan Dokumen Usulan Pengembangan Aplikasi (T01) Tunjangan Khusus dari Biro Perencanaan dan Keuangan, untuk dapat diproses sebagai bahan pengembangan aplikasi.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja sama Saudara kami ucapkan terima kasih.

Kepala Biro



M. Taufik Kurniawan

#### Template

## Pengajuan Rencana Kerja Pengembangan Sistem Pembayaran Tunjangan Khusus

### pada Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan



Disahkan Oleh:	Tanda Tangan
Tanggal:	



#### **Daftar Revisi**

Daftar Revisi ini mencatat semua revisi yang pernah dilakukan pada Template Rencana Kerja ini.

Tanggal	Versi	Keterangan Revisi	Alasan Revisi



#### 1. Identifikasi Aplikasi

Nama Aplikasi	Tanggal	Versi
Sistem Pembayaran Tunjangan Khusus pada Pusat Pelaporan Dan Analisis Transaksi Keuangan	18 Oktober 2023	1.0

#### Deskripsi Aplikasi

Sistem Pembayaran Tunjangan Khusus pada Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan adalah sistem informasi yang bertujuan untuk mengelola data transaksi pembayaran tunjangan khusus berbasis *web*. Dengan basis *Web*, sistem ini diharapkan dapat membantu memudahkan pengelola tunjangan khusus dalam melaksanakan tugasnya. Sistem ini akan digunakan oleh internal PPATK sebagai bagian proses pengelolaan tunjangan khusus dan *monitoring* pembayaran tunjangan khusus.

#### **Tujuan Strategis**

Tujuan dari pengembangan sistem ini adalah meningkatkan efektivitas pengelolaan tunjangan khusus melalui adanya database pembayaran tunjangan khusus pada aplikasi web, sehingga dapat menyajikan dan mengolah data lebih cepat dan akurat serta transparan.



#### 2. Latar Belakang Pengembangan Aplikasi

Berdasarkan Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 84 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 101 Tahun 2015 tentang Tunjangan Khusus bagi Pegawai di Lingkungan PPATK, Peraturan PPATK Nomor 01 Tahun 2020 tentang Kelas Jabatan dan Tunjangan Khusus di Lingkungan PPATK, dan Peraturan PPATK Nomor 03 tahun 2023 tentang Kelas Jabatan dan Tunjangan Khusus bagi PPPK di Lingkungan PPATK, Biro Perencanaan dan Keuangan telah mengembangkan aplikasi tunjangan khusus menggunakan Visual Fox Pro yang merupakan aplikasi berbasis desktop. Aplikasi berbasis desktop ini hanya bisa digunakan pada *device* yang ter-*install* dan hanya dapat digunakan pada satu *device*.

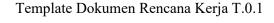
Dalam rangka untuk memudahkan beberapa pegawai pengelola tunjangan dalam mengelola tunjangan khusus, maka perlu pengembangan aplikasi berbasis web, agar pengelolaan tunjangan khusus dapat diakses secara *online* dimana saja.

#### 3. Tujuan Pengembangan Aplikasi

Tujuan dari pengembangan sistem ini adalah sebagai berikut:

- 1. Memudahkan pengelolaan pembayaran tunjangan khusus pegawai berdasarkan kelas jabatan yang ada;
- 2. Memudahkan *input* perubahan data pegawai yang berkaitan dengan tunjangan khusus;
- 3. Memudahkan pembuatan daftar pembayaran tunjangan khusus, kekurangan tunjangan khusus, dan tunjangan khusus susulan pegawai;
- 4. Memudahkan penarikan data pembayaran tunjangan khusus bulanan yang telah dibayarkan untuk tiap pegawai;
- 5. Memudahkan penarikan data penghasilan berupa gaji dan tunjangan khusus yang telah dibayarkan secara keseluruhan untuk tiap pegawai;
- 6. Meminimalisir kesalahan perhitungan PPh Pasal 21 atas gaji dan tunjangan khusus pegawai;
- 7. Memudahkan pengecekan pembayaran tunjangan khusus dengan adanya Daftar Perubahan;
- 8. Memudahkan *monitoring* pembayaran tunjangan khusus;
- 9. Memudahkan pembuatan bukti potong PPh Pasal 21 untuk pegawai;
- 10. Memudahkan penyampaian slip penghasilan pegawai melalui email;
- 11. Memudahkan pembuatan surat keterangan penghasilan untuk pegawai;
- 12. Adanya *warning* apabila terdapat perbedaan antara pembayaran tunjangan khusus bulan berjalan dengan bulan sebelumnya untuk menghindari kesalahan pembayaran;
- 13. Adanya *warning* apabila terdapat kekurangan pembayaran tunjangan khusus dan/atau tunjangan khusus susulan yang harus dibayarkan.
- 14. Memudahkan penyajian data penghasilan pegawai.
- 15. Memudahkan penyajian laporan-laporan terkait dengan pembayaran tunjangan khusus.
- 16. Memudahkan penghitungan reward dan punishment sesuai kinerja pegawai.





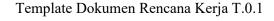


#### 4. Proses Bisnis Singkat

- a. Biro SDMOT menyerahkan dokumen pendukung tunjangan khusus PNS dan PPPK berupa Laporan Potongan Presensi PNS dan Dokumen Perubahan Data Pegawai ke PPABP.
- b. PPABP memeriksa kelengkapan dokumen pendukung tunjangan khusus PNS dari Biro SDMOT. Apabila sudah lengkap, PPABP melanjutkan proses pembuatan Daftar Pembayaran Tunjangan Khusus PNS. Apabila tidak lengkap, PPABP mengembalikan Dokumen Pendukung Tunjangan Khusus ke Biro SDMOT untuk dilengkapi.
- c. PPABP merekam perubahan data pegawai pada Aplikasi Tunjangan Khusus.
- d. PPABP memasukkan data gaji dari aplikasi GPP dan data potongan absensi ke dalam aplikasi tunjangan khusus.
- e. PPABP membuat Daftar Pembayaran Tunjangan Khusus PNS dan PPPK.
- f. PPABP mencetak Daftar Pembayaran Tunjangan Khusus dan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak (SKTJM).
- g. PPABP menarik data rekening pegawai untuk pembayaran tunjangan khusus berupa csv yang akan di-*upload* di aplikasi SAKTI.
- h. PPABP menarik data pembayaran tunjangan khusus pegawai untuk pelaporan pajak bulanan.
- i. PPABP membuat Surat Perintah Pembayaran (SPP) pada aplikasi SAKTI
- j. PPABP menyerahkan Dokumen Pembayaran Tunjangan Khusus berupa SPP Tunjangan Khusus, Daftar Pembayaran Tunjangan Khusus, dan Dokumen Perubahan Pegawai ke Bendahara Pengeluaran untuk diperiksa kebenaran pembayarannya. Apabila sudah benar, Bendahara Pengeluaran menandatangani Daftar Pembayaran Tunjangan Khusus dan menyampaikan Dokumen Pembayaran Tunjangan Khusus kepada PPK. Apabila terdapat kesalahan, Bendahara Pengeluaran mengembalikan Dokumen Pembayaran Tunjangan Khusus ke PPABP untuk diperbaiki.
- k. PPABP menyerahkan Dokumen Pembayaran Tunjangan Khusus ke PPK untuk diuji kebenaran pembayarannya. Apabila sudah benar, PPK menandatangani Daftar Pembayaran dan SKTJM Tunjangan Khusus untuk diproses lebih lanjut. Apabila terdapat kesalahan, PPK mengembalikan Dokumen Pembayaran Tunjangan Khusus ke PPABP untuk diperbaiki.
- 1. PPABP menerima Dokumen Pembayaran Tunjangan Khusus yang telah ditandatangani oleh Bendahara Pengeluaran dan PPK untuk didokumentasikan.

#### 5. Keluaran (*Output*)

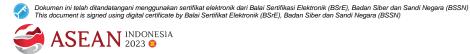
Adapun keluaran dari kegiatan pengembangan sistem ini adalah terciptanya sistem yang dapat mengolah data Gaji dan Tunjangan Khusus sesuai dengan proses bisnis yang telah ditentukan. Adapun fungsi-fungsi yang harus tersedia pada Aplikasi Tunjangan Khusus sebagai berikut:



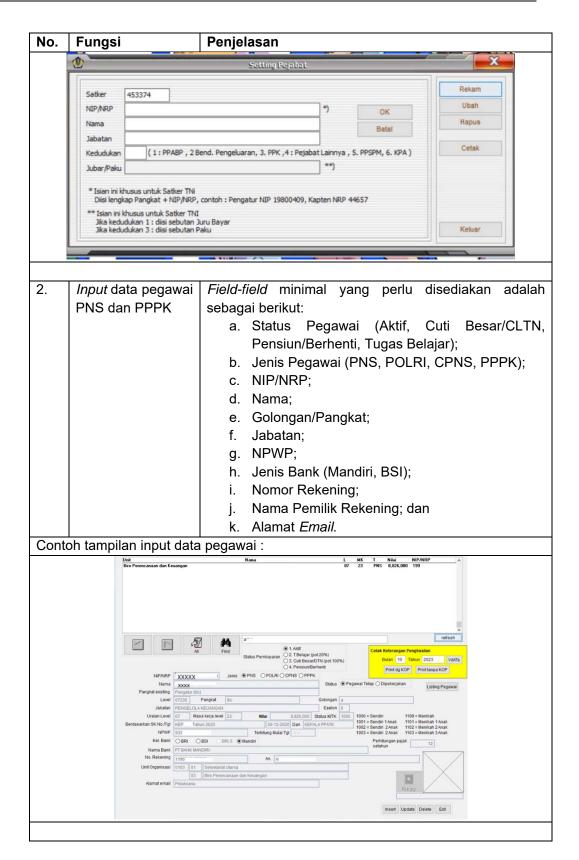


#### a. PPABP

No.	Fungsi	Penjelasan	
1.	Setting Tanda	Input data pejabat yang akan menandatangani Da	ıftar
	Tangan	Pembayaran Tunjangan Khusus. Jenis Pejabat te	
	Tangan	, , ,	ıuıı
		dari:	
		a. Pejabat Pembuat Komitmen;	
		b. Bendahara Pengeluaran; dan	
		_	
		c. Petugas Pengelolaan Administrasi Belanja	
		Pegawai.	
		Input data pejabat yang akan menandatangani Sura	t
		1	
		Keterangan Penghasilan. Jenis Pejabat terdiri dari:	
		a. Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan; da	an
		b. Bendahara Pengeluaran.	
		Input data pejabat yang akan menandatangani Bukt	i
		Potong PPh Pasal 21. Jenis Pejabat terdiri dari:	
		a. Bendahara Pengeluaran	
		Field-field minimal yang perlu disediakan ada	alah
		, , ,	۱.۵۱۰
		sebagai berikut:	
		a. Nama;	
		b. NIP;	
		c. Kode Satker;	
		, and the second	
		d. Uraian Satker; dan	
		e. Uraian Akun.	
Conto	h tampilan input pena	ndatangan :	
, SUI - 14   1	angan dokumen	ruatangan .	
		CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR O	
Nama NIP	PPABP Adira Nurul Izzah	Kode Satker 453374  Uraian Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan	
Benda	199905012020012001 shara Edsel Fikriwafii Hidayat	Satker Satker	
NIP	199806242020011001		
PPK	Wenny Yuanita Kristiana	Uraian BEBAN AKUN 3375 EBA 001.512411 (BELANJA PEGAWAI TUNJANGA Akun KHUSUS / KEGIATAN )	N
NIP ev Pa	198701272011012001 enghasilan Adira Nurul Izzah		
NIP	199905012020012001		
		SELESAI	





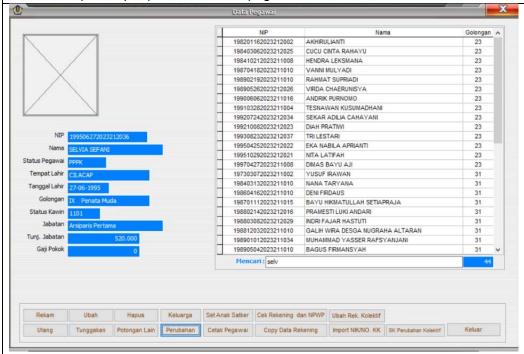






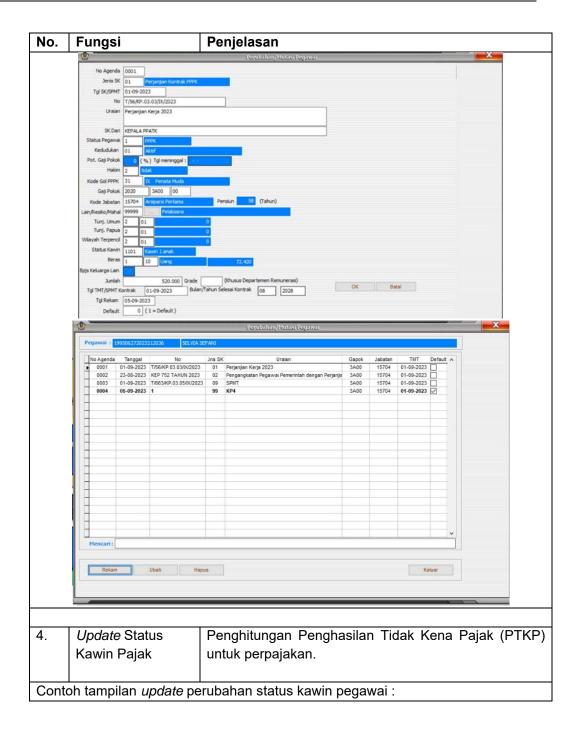
No.	Fungsi	Penjelasan
3.	Input Dokumen	<i>Input</i> data perubahan pegawai berupa Surat Keputusan
	Perubahan	yang berkaitan dengan tunjangan khusus. Field-field
	Pegawai	minimal yang perlu disediakan adalah sebagai berikut:
		a. Nomor Agenda;
		b. Jenis Surat Keputusan;
		c. Tanggal Surat Keputusan/SPMT;
		d. Nomor Surat;
		e. Uraian Surat;
		f. Penandatangan Surat;
		g. Kode Pangkat/Golongan;
		h. Kelas Jabatan Tunjangan Khusus;
		i. Tanggal TMT/SPMT;
		j. Tanggal Rekam; dan
		k. Default (Kode 1: SK default untuk dasar
		pembayaran. Kode 0: SK yang tidak digunakan
		untuk dasar pembayaran)

Contoh tampilan input perubahan data pegawai:



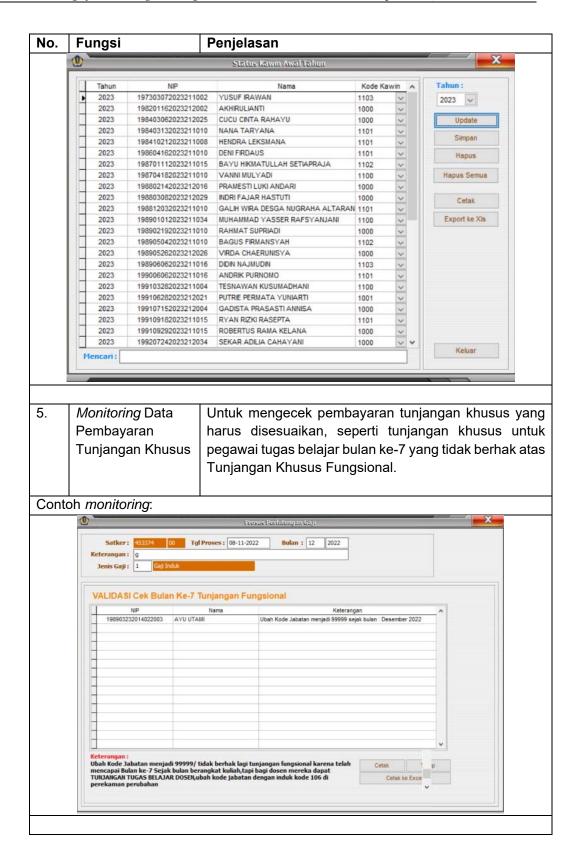
















No.	Fungsi		Penje	lasan					
4.	Import Da	ata Gaji	Impor	<i>t</i> Data Gaji dan l	Potongan Absen	si untuk			
	dan Data		pemba	mbayaran tunjangan khusus.					
	Potongar	n Absensi	Untuk	Field Import da	ta Potongan Abs	ensi :			
			a. r	nom					
			b. r	nama					
			c. p	oot					
			d. r	nip					
	•	ASN dan PF	PPK dar	i Aplikasi GPP Ba	ink :				
	kdsatker	11. kdgol		21. tipesup	31. tjkompen	41. potlain			
	kdanak	12. npwp		22. gjpokok	32. pembul	42. pottabrum			
	kdsubanak 	13. nmrek		23. tjistri	33. tjberas	43. bersih			
	bulan 	14. nm_ba		24. tjanak	34. tjpph	44. sandi			
_	tahun 	15. rekenir	_	25. tjupns	35. potpfkbul	45. kdkanwil			
	nogaji kdjns	16. kdbank 17. nmban	-	26. tjustruk	36. potpfk2 37. potpfk10	46. kdjab 47. thngj			
	nip	18. kdpos	кѕрап	27. tjfungs	38. potpph	48. kdgapok			
	nmpeg	19. kdnega	ra	28. tjdaerah	39. potswrum	49. bpjs			
	kdduduk	20. kdkppr		29. tjpencil	40. potkelbtj	50. bpjs2			
	201 Kanppii			30. tjlain	io. pouieiog	GG: GP)G_			
Field	Field Import data ASN dari Aplikasi GPP Biasa :								
	nogaji	16. kdjab		31. tberas	46. ketgaji	62. tahunakhir			
	kdjns	17. jablain		32. tpajak	47. ketgaji2	63. kdberas			
	tglgaji	18. kdpapu		33. pberas	48. ketgaji3	64. noagenda			
	kdsatker kdanak	19. kdpend 20. rekenir		34. tpapua	49. curut 50. cno	65. defumum 66. defpencil			
	kdsubanak	20. rekeiiii 21. umum	ıg	35. tpencil	51. blnawal	67. kdbpjs2			
	bulan	22. beras		36. tlain	52. thnawal	68. kdzakat			
	tahun	23. gapok		37. iwp	53. blnakhir	69. kdgrade			
	nip	24. tistri		38. pph	54. jnssk	70. bpjs			
	kdpeg	25. tanak		39. sewarmh	55. tmt	71. bpjs2			
11.	kdhakim	26. tumum	ı	40. tunggakan	56. kdgol	72. zakat			
12.	kdduduk	27. ttambu	mum	41. utanglebih	57. mkgolbln1	73. nilgrade			
	potgapok	28. tstrukt		42. potlain	58. tgldead	74. nmpeg			
	kdkawin	29. tfungsi		43. taperum	59. pensiun				
15.	kdgapok	30. bulat		44. cket	60. tahungapok				
				45. ckali	61. bulanakhir				
5.	Domrooo	can	Dofter	· Domhoveren T	uniangan Khusus	e DNG den DDDIA			
J.	Pemrose Daftar	<b>ગ્</b> વા ા		•		s PNS dan PPPK			
		ran		dilengkapi denga Nama Bagawa					
	Pembaya		a. h	3	ai,				
	runjanga	n Khusus	b.	•	ing don Name De	milik Bakanina			
			C.		ing dan Nama Pe	emilik Kekening;			
			d.	- ,	i.				
			e. f	3					
1	1		f.	Pangkat/Golor	igan,				





No.	Fungsi		Penjelasa	n						
	. 3		g. Kel h. Bes i. Pot j. Bes k. Tur per per l. Jur m. PP	as Jaba saran T tongan saran T njangan merintal merintal mlah Tu h Pasal mlah Tu ses per	unjan Absel unjan PPh n. PP njang 21; c njang	ngan; nsi; gan S 21 (F PK: p gan Kl gan Kl gan Kl	Setelah PNS: pa ajak tid nusus E nusus E aftar pe CSV Re	Potongar ajak ditang dak ditang Bruto; Bersih. embayarar ekening, d	ggung oleh ggung oleh n, terdapat lan tarikan	
Conto	oh Daftar Pe	mbayarar	Tunsus :							
	В	PUS	DAFTAR PEMBAYAR AT PELAPORAN DAN BULAN OI .994.001.512411 ( BEI	ANALISIS TI CTOBER TAHUI	RANSAKS 1 2023	I KEUANG			IANDIRI	
No.	Nama / NIP	NPWP / Status	Pangkat / Level	Besaran Tunjangan	Potongan	Besaran Tunjangan setelah Potongan	Tunjangan Pph	Jumlah Pph Bruto Pasal 21	Jumlah Bersih	
1 , 100	A POLRI DIPEKERJAKAN P 0000000000 10000000000	2ADA PPATK 2000000000 ( 1103 )	xxxxxxxxxxxx Kis Jab 16.00	47,533,000		47,533,000 n, 20000000000	7,799,917	55,332,917 7,799,91	7 47,533,000	
	Mengetahui, menyetujui Pejabat Pembuat Komitmen		Jumlah Bendahara	203,914,000 Pengeluaran	112.415	203,801,585	Jakarta, Selasa, Petugas Peng	6,190,040 22,396,455 19 September 2023 elola Administrati a Pegawai	203,001,585	
	Wenny Yuanita Kristiana NEP. 196701272011012001		Edsel Filomafi Hidanut NEP. 19906242020011001				66:a Nord Each NSP. 19990501202012001			
		PUSAT		ANALISIS TR UNI TAHUN 20	ANSAKSI 023	KEUANG	AN	BAN	K MANDIRI	
	10000		BA.001.512411 ( BEL/	Besaran	bores	ongan	11795 774	APD718	Jumlah	
No.	Nama / NIP	NPWP / Status	Pangkat / Level	Tunjangan	Abs	ensi	Tunjangan sebelum pajai		Bersih	
NIP. X	000000000 0000000000000000 n. 00000000	(1000) PPPK	Golongan VII Klis Jab 07.0	8,901,00	,	0.00 %	8,901,000	259,925	8,641,075	
	000000 000000000 n. 0000000000	0000000000 i000 ( 1101 ) PPPK no.11\$00000000	Golongan X Kls Jab 10.0	16,391,00		0.00 %	16,391,000	1,053,169	15,337,831	
	00000000000	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Golongan X Kls Jab 10.0	16,391,00	)	245,865 1.50 %	16,145,135	1,205,194	14,939,941	
	0000000	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Golongan VII Kls Jab 07.0	8,901,00		0.00 %	8,901,000	197,406	8,703,594	
	200 191/02 1 22492		Jumlah	50,584,00		245,865	50,338,135 Jakar	2,715,694 ta, Mei 2023	47,622,441	
	Mengetahui, menyetujui Pejabat Pembuat Komitmen		Bendahar	a Pengeluaran			Petugus B	Pengelola Administrasi elanja Pegawai		
	Wenny Yuanita Kristiana NIP. 198701272011012001			ziwafii Hidasat 06242020011001				dira Nurul Izzah 99905012020012001		
Surat	<u>Keterangan</u>	Tanggun	g Jawab M	utlak (S	KTJN	<u>1) :</u>				





No.	Fungsi		Penjelasan							
		Control of the second	PUSAT PELAPORAN D	AN ANALISIS TR		SI KEUANGAN				
		Addian are and	Telepon.+6221-3850455	+6221-3853922 Faksimili. + 8ppatk.go.id Website : ww	6221-3856	809 +6221-3856826 id				
SURAT KETERANGAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK										
	Yang bertanda tangan di bawah ini :									
		Nama NIP Jabatan	: Wenny Yuanita Kristiana : 198701272011012001							
			Pejabat Pembuat Komitmen n dengan sesungguhnya, bahw	ra:						
		1. Perhitung 2023 Per	gan yang terdapat pada daftar pawai Tetap dan Dipekerjakan	pembayaran Tunjanga pada PPATK (Sekretar	an Khusu iat Utami	s Bulan Oktober Tah a/PTI/Inspektorat) se	un ebanyak			
		Ribu Tuj	vai. Rp.783.437.775,- ( Tujuh Ratu uh Ratus Tujuh Puluh Lima Ro n yang berlaku.				Tujuh			
		Apabila o menyeto	likemudian hari terdapat keleb rkan kelebihan tersebut ke Kas	han atas pembayaran Negara.	tersebut	, kami bersedia untu	k			
		Demikian p	ernyataan ini kami buat denga	sebenar-benarnya.						
					Jakar Pejab	ta, September 2 nat Pembuat Komitme				
						ny Yuanita Kristiana 19870127201101200	91			
					PUSA		N ANALISIS TRAN		GAN	
	PUSAT PELAPORAN D	AN ANALISIS TRAN da No.35 Jakarta 10120 Indone 16221-3853922 Falsairali. +622 Opperk.go.kl Websile : www.pp		Samuel B		Telepon.+6221-3850455 +4	1221-3853922 Faksimili. +6221 pputk.go.id Website i www.pp	-3856809 +6221-385682	36	
(Achana)					SUR	AT KETERANGAN T	ANGGUNG JAWAB N	IUTLAK		
Yan	SURAT KETERANGAN g bertanda tangan di bawah ini :	IANGGUNG JAWAB	TOTLAK	Yang berta Nama		in di bawah ini :				
Nam NIP				Nama : Wenny Yuanita Kiristana NIP : 19870272701012001 Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen						
Jaba	stan Pejubut Pembuut Komitmen Iyatakan dengan sesungguhnya, bahw	•		Menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa:  1. Perhitungan yang terdapat pada daftar pembayaran Tunjangan Khusus Bulan Cktober Tahun						
1. p.	erhitungan yang terdapat pada daftar 023 untuk Pegawai Pemerintah denga	pembayaran Tunjangan I	husus Bulan Juni Tahun pada PPATK sebanyak 4 orang	2023 Anggota Kepolisian Negara RI Dipekerjakan pada PPATK sebanyak 8 pegawai.						
5	egawai. ebesar Rp.50.338.135,• ( Lima Puluh : uluh Lima Rupiah ) telah dhitung den	Auta Tiga Ratus Tiga Pulul gan benar sesuai dengan	n Delapan Ribu Seratus Tiga ketentuan yang berlaku.	Sebesar Rp.226.198.040, · ( Dua Ratus Dua Puluh Enam Juta Seratus Sembilan Puluh Delapan Ribu Empat Puluh Rupiah ), telah dihitung dengan benar sesuai dengan ketentuan yang berlaku.						
2. A	pabila dikemudian hari terdapat keleb renyetorkan kelebihan tersebut ke Kas	han atas pembayaran ter Negara.	sebut, kami bersedia untuk	<ol><li>Apabila dikemudian hari terdapat kelebihan atas pembayaran tersebut, kami bersedia untuk menyetorikan kelebihan tersebut ke Kas Negara.</li></ol>						
	nikian pemyataan ini kami buat dengar			Demikian	pemyataa	n ini kami buat dengan				
			Jakarta, M e i 2023 Pejabat Pembuat Komitmen					Jakarta, Septen Pejabat Pembuat Ko		
		10	Wenny Yuanita Kristiana NIP. 198701272011012001					Wenny Yuanita Krist NIP. 198701272011	Sana 012001	
6.	Tarikan	Data			jan	khusus	bulanan	yang	telah	
	Tunjangan		dibayarkan.							
	Bulanan yang Telah Dibayarkan									
Field	Import data t		n khusus hula	nan.						
		9. tp un								
1 1	1. tp_nip9. tp_unite12. tp_nama10. tp_level									
1 1	_pangkat	11. tp_u								
	_gol	12. tp_t	unsus							
5. tp	_pktriil	13. tp_p								
1 1	_jabatan		unsuspot							
1 1	_eselon	15. tp_n								
8. tp	_unit	16. tp_t	unsusbruto							





No.	Fungsi		Pe	njelasan				
7.	Tarikan	Data		-	hasilan berupa gaji	dan tunjangan		
	Penghas	silan yang	kh	usus yang telah	dibayarkan.			
	Telah Di	bayarkan						
		ıta penghasi		pegawai:				
2. tp 3. tp 4. tp 5. tp 6. tp 7. tp 8. tp 9. tp	1. tp_nip 2. tp_nama 3. tp_absen 4. tp_nmrek 5. tp_pangkat 6. tp_gol 7. tp_jabatan 8. tp_eselon 9. tp_unit 10. tp_kode2 11. tp_unite 12. tp_kode 13. tp_unite 14. tp_level 15. tp_urlev 16. tp_urmk 17. tp_urpn 18. tp_nosk 19. tp_tglsk 20. tp_ursk		1 1 el	21. tp_kawin 22. tp_kelbank 23. tp_nmbank 24. tp_norek 25. tp_npwp 26. tp_status 27. tp_email 28. tp_pktriil 29. tp_gppgj 30. tp_gpptjkel	31. tp_gpptunjab 32. tp_gpptjberas 33. tp_gppth 34. tp_tunsusth 35. tp_totalph 36. tp_biayajab 37. tp_iuranpensiun 38. tp_ptkp 39. tp_phkp 40. tp_tarif1	46. tp_tarif2 47. tp_tarif3 48. tp_tarif4 49. tp_totalpjk 50. tp_krditpjk		
8.	8. Penyesuaian PPh Pasal 21			<i>port</i> data penyes	suaian PPh Pasal 21	tiap pegawai.		
9.	Laporan		<ul> <li>a. Daftar pembayaran tunjangan khusus per Satker dan Pegawai;</li> <li>b. Daftar kekurangan tunjangan khusus per Satker dan Pegawai;</li> <li>c. Daftar tunjangan khusus susulan pegawai per Satker dan Pegawai;</li> <li>d. Daftar PPh 21 atas Gaji dan Tunsus pegawai;</li> <li>e. Daftar Perubahan untuk mengecek daftar pembayaran tunjangan khusus;</li> <li>f. Perbandingan data status kawin antara aplikas tunsus dan GPP; (status kawin di Tunsus sebaiknya hasil import dari GPP)</li> <li>g. Menu monitoring pembayaran tunjangan khusus;</li> <li>h. Cetak bukti potong PPh Pasal 21 untuk pegawai;</li> <li>i. Cetak slip penghasilan pegawai;</li> <li>j. Menu kirim slip penghasilan pegawai ke emai pegawai; dan</li> <li>k. Cetak surat keterangan penghasilan untuk pegawai.</li> </ul>					
Conto	oh-contoh	Laporan Tu	nsu	s:				

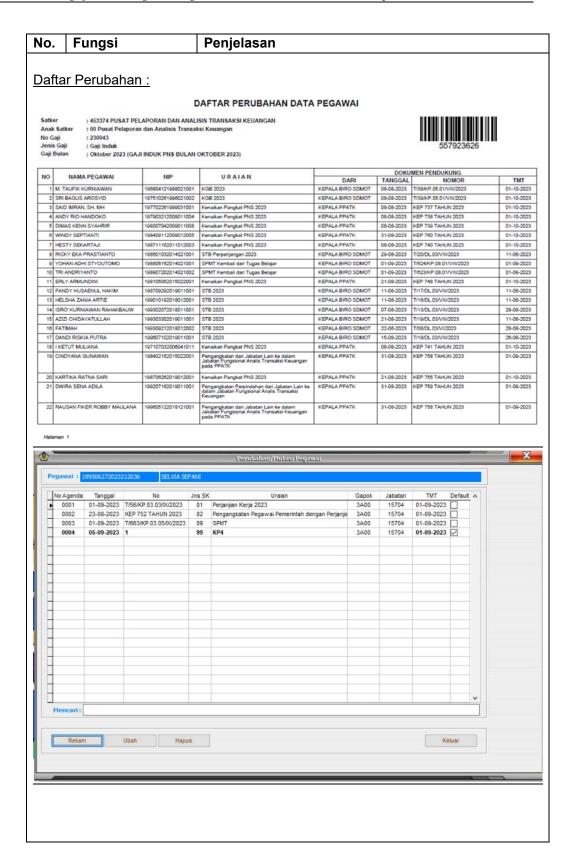




No	).	Fungsi		Penjel	asan								
<u>Da</u>	ft	ar Kekurangan	Tunsus	<u>i</u>									
		DEDA	N AVIIN 2275	Pusat Pelape Daftar Pemb	oayaran Keku	ırangan Tun	jangan Khus	us	LVECT	ATAN \			
_	_	BEBA	IN AKUN 3375	.994.001.5124				Tunjangan	/ KEGI	AIAN)		hitung	papell
No		Nama/NIP/Pangkat	Ketera	ingan		unjangan husus	Potongan		Tunj. PPh	Jumlah R	Cotor Pot. F	PPh Jumlah Be	ersih
1.		, xxxxxxxxx , xxxxxxxxxx , xxxxxxxxxxxx	SK No. KEP 156 T Tunsus bulan MEI No.rek. 1190 Tunjangan bin 0-	Pada BANK M	MANDIRI	,901,000		8,901,000 8,826,000	469,875 440,625	9,370,			
				pan bln 04 th 2023		75,000	0	75,000	29,250	104,			,000
<u>Da</u>	ıft	ar Tunsus Susi	Selisih Tunjangan					75,000	29,250	104,	250 29,	250 75,	000
φ-						5							0
		PUSAT PELAPORAN DAN AN TRANSAKSI KEUANGAI											П
		TOUROUS ILLUSTRICAL		R PEMBAYARAN T PADA PUSAT PEI BEBAN		NALISIS TRAN	SAKSI KEUANGA						
,	10	NAMA/PANGKAT-GOL./NIP	NPWP	Pangkat / Level Tunjangan Khusus (Rp)		Potongan	Besaran Tunjangan Khusus setelah Potongan (Rp)	Tunjang PPh Pasa (Rp)		lah Kotor (Rp)	PPh Psl 21 (Rp)	Jumlah Bersih yang dibayarkan (Rp)	
0	1	X00000000X NIP X00000000X	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		19,963,000	0.00%	19,983,000	000 1,984,925 21,967,925		1,984,925	19,983,000.00	0	
Ш			,,	Jumlah	19,983,000		19,983,00	1,9	84,925	21,967,925	1,984,925	19,983,000	
		Mengetahui, Pejabat Pembuat Komitmen			Bendahara F	Jakarta, 01 November 2022 ra Pengeluaran Petugas Pengelolaan Administrasi Belanja Pegawai							
		WENNY YUANITA KRISTIANA NIP 198701272011012001			EDSEL FIKRIM					ADIRA NUF P 19990501	RUL IZZAH 12020012001		
<u>Bu</u>	<u>kt</u>	KEMENTERIAN I DIREKTORAT JEI  NAMA INSTANCE  RADAN LAN : HIEL  NAMA BENCIAHARA : HIEL  A. IDENTITAS PENI  1. NPWP : ACE  2. MPV NRP : ACE  3. NAMA : AID  4. PANGKATY OCLONGAN : AI  B. RINCIAN PENGI	KEUANGAN RI HDERAL PAJAK PUBAT PELAPORA KEUANGAN ECIGEL PRAHWAPH ERIMA PENGHAS 93.323.678.8-427.00	PASAL 21 E ANGOTA ATAU ANG ATAU PEJAI  NOMOR: HIDE 1 NOMOR HIDE TRAN HIDAYAT  HIDAYAT  JILAN YANG DIPO  A NO. 35 JAKARTA F	TONG  ADS B.C  PUSAT	IN NEGERI SII ASIONAL IND REPUBLIK IN ATAU PENSI  22  NPWP BENDAHARA  6. JENIS KE 7. NK : 8. STATUS / K/	PIL ATAU ONESIA DONESIA UNANNYA	7  CANLANG GAN KELUARG  A.T.	A 39  A 48 / A KEUANG	IULIR 17 snarima Pengementong IASA PEROLI GRASSEAN IP 01	DHAN DHAN DHAN DHAN DHAN DHAN DHAN DHAN		
		KODE OBJEK PAJAK	21-100-01		ard .				JU	MLAH (Rp)			

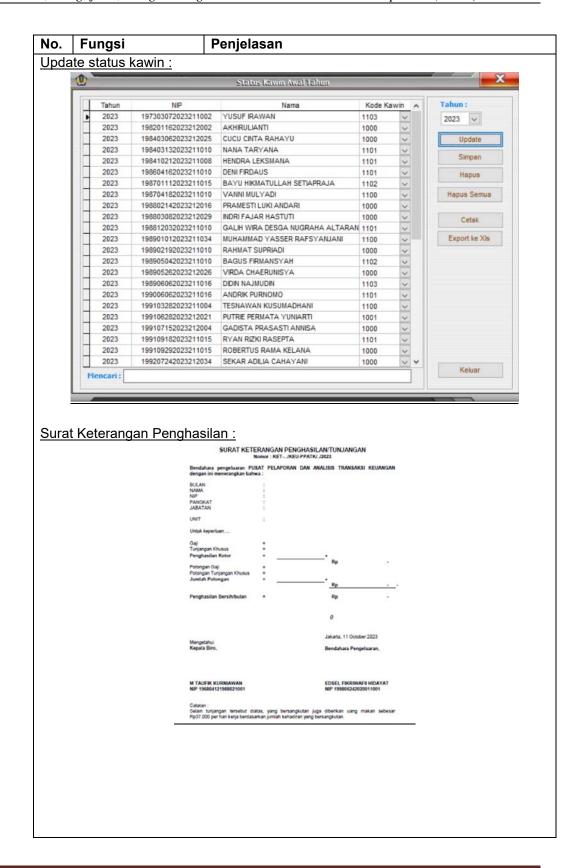
















lo.	1	ngsi		Penjela										
	_													
Slip I	<u>Penç</u>	<u>ghasilar</u>	<u>email :</u>											
			102/23, 9:32 AM	webmail.ppatk.go.id/Work	Cient di	Session-ABMEX204G	JAL96Vew-Me	ssage&Print+Yes&	Number+887&FolderiO+	0				
				astya Mellenia" «rinastya.n	relienius	pputk.go.id>								
				oxxx eptember 2023 09:54 AM										
				GAII dan TUNSUS BULAN	Septemb	per 2023								
			SLIP GAJI											
			BULAN Sept	ember 2023										
			Nomer Urut NAMA	: XXXX :- XXXXXXXXX										
			NIP Email	= XXXXXXX										
			Email	= X000000XX										
				Penghasilan			Potong	en						
			Gaji Pokok	2.5	74.300	TWP (PFK Taspen	\$%)		89.944					
			T.Istri/Suami T.Anak			BPIS 1% Pot.PPh Gaji		1	13.803					
			T.Umum T.Struktural	1	180,000	Taperum Potongan Lain								
			T.Fungsional			- wongan cam								
			T.Pembulatan T.Beras		27 72.420									
			T.Pajak Gaji	51	Services.									
			Jumlah Kotor		26.747	Jumlah Potongan			03.747					
			Jumlah Bers	ih lua juta tiga ratus dua pu	hub ties	riba		2.3	23.000					
			reronang . o	us juta tiga ratus ous po	ion oga	1100								
			Email	Penghasilan			Potongai	1						
			Tunjangan Kh		26.000	Pot. Absensi			-					
			T.Pajak Tunsu		50.988	Pot.PPh Tunsus		450						
			Jumlah Kotor	The state of the s	76.988	Jumlah Potongan		450						
			Jumlah Bers Terbilang : o	ih Selapan juta delapan rati	us dua e	ouluh enam ribu	rupiah	8.826.	000					
				,,										
			https://webmail.ppatk	go.id/WorldClent.dl?Tlession=A8	M9X2040	UNUSSView-MessageS	Printe Yes & Nur	ber-8878Folder0	₩.	1/2				
vno	rt D	PNPN :												
xpc	10 25 1	FINEIN .									10			_
A KDSATKE	B R KDANAK	C NIKPPNPN	NMPPNPN	JABATAN E	STATUS	G PENGHASILAN	PPH BPJ:		NMINS K	NMBULAN	M	BULAN	PTKP	TUNIP
453374	00	20000001	80000000X	TENAGA PENATA USAHA	1000	5094000	16963 509	40 5026097	Bulanan	JANUARI	2023	01	54000000	
453374	00			TENAGA PENATA USAHA TENAGA PENATA USAHA		5094000 5094000	16963 509 16963 509		Bulanan Bulanan	FEBRUARI MARET	2023 2023	02	54000000 54000000	
453374	00			TENAGA PENATA USAHA	1000	5094000	16963 509	40 5026097	Bulanan	APRIL	2023	04	54000000	
453374 453374				TENAGA PENATA USAHA TENAGA PENATA USAHA		4735000	224900 16963 509		THR LNS Bulanan	APRIL MEI	2023	04	54000000 54000000	
453374 453374 453374	00													
453374 453374 453374 453374	00			TENAGA PENATA USAHA	1000	4735000	224900	0 4735000	Penghasiran 13 LN	MEI	2023	05	54000000	224
453374 453374 453374	00			TENAGA PENATA USAHA TENAGA PENATA USAHA TENAGA PENATA USAHA	1000		16963 509 16963 509	40 5026097	Penghasilan 13 LN Bulanan Bulanan	JUNI	2023 2023 2023	05 06 07	54000000 54000000 54000000	

#### b. Pimpinan Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan

No.	Fungsi	Penjelasan
1.	Monitoring	Monitoring pelaksanaan pembayaran tunjangan khusus pegawai.
2.		





#### c. Admin PPATK

No.	Fungsi	Penjelasan
1.	Mengelola data master	Mengelola <i>data master</i> yang digunakan aplikasi ini diantaranya:
		<ol> <li>Master pengguna aplikasi;</li> <li>Master Referensi; dan</li> <li>Master data lainnya yang disepakati.</li> </ol>
2.	Mengelola akses pengguna	Mengelola pemberian akses username & password
3.	Mengelola pemberian <i>role</i>	Mengelola pemberian akses fitur yang diperbolehkan
	akses	diakses oleh seorang pengguna.

#### 6. Analisis Resiko

- a. Ketepatan jumlah pembayaran tunjangan khusus, PTI diharapkan dapat menggunakan teknologi yang dapat meningkatkan ketepatan jumlah pembayaran tunjangan khusus untuk mengurangi resiko kelebihan atau kekurangan pembayaran.
- b. Ketepatan penarikan data pembayaran tunjangan khusus untuk penghitungan pajak akhir tahun. PTI diharapkan dapat menggunakan teknologi yang dapat meningkatkan ketepatan penarikan data pembayaran.
- c. Keamanan data menjadi fokus utama terhadap aplikasi ini, PTI diharapkan dapat menggunakan teknologi yang tepat untuk mengamankan data pada aplikasi tunsus.

#### 7. Sasaran Pengguna aplikasi

Dashboard aplikasi tunjangan khusus diharapkan dapat diberikan akses kepada:

- a. *User* Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan untuk monitoring pembayaran tunjangan khusus; dan
- b. *User* PPABP untuk mengelola pembayaran tunjangan khusus.

#### 8. Target Implementasi

Bulan Januari 2024.

Pemilik Aplikasi, Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan



M. Taufik Kurniawan

