

LAPORAN KERJA PRAKTIK

**RANCANG BANGUN SISTEM DAFTAR ORDER
BERBASIS *WEBSITE* PADA PT. PASAR BUAH 88
PEKANBARU**

Nurmila Yuza

NIM. 1957301072

Pembimbing:

Warnia Nengsih, S.Kom.,M.Kom.

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
POLITEKNIK CALTEX RIAU
2024**

LAPORAN KERJA PRAKTIK

RANCANG BANGUN SISTEM DAFTAR ORDER BERBASIS *WEBSITE* PADA PT. PASAR BUAH 88 PEKANBARU

Politeknik Caltex Riau



Disusun Oleh:

Nurmila Yuza

NIM. 1957301072

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
POLITEKNIK CALTEX RIAU
2024**

LEMBAR PENGESAHAN I

LAPORAN KERJA PRAKTIK

“RANCANG BANGUN SISTEM DAFTAR ORDER BERBASIS *WEBSITE* PADA PT. PASAR BUAH 88 PEKANBARU”



Nurmila Yuza
NIM. 1957301072

Diajukan sebagai salah satu persyaratan
kelulusan Mata Kuliah Kerja Praktik
di Politeknik Caltex Riau

Pekanbaru, 29 Desember 2023

Disetujui oleh:

Mengetahui,
Kepala HRD

Menyetujui,
Pembimbing Kerja Praktik

Toni Saputra
NOPEK. 19265582

Syafrijon
NOPEK. 19266726

LEMBAR PENGESAHAN II

LAPORAN KERJA PRAKTIK DI PT. PASAR BUAH 88 PEKANBARU

“RANCANG BANGUN SISTEM DAFTAR ORDER BERBASIS WEBSITE PADA PT. PASAR BUAH 88 PEKANBARU”

Politeknik Caltex Riau

Nurmila Yuza
NIM. 1957301072

Diajukan sebagai salah satu persyaratan
kelulusan Mata Kuliah Kerja Praktik
di Politeknik Caltex Riau

Pekanbaru, 29 Desember 2023

Disetujui oleh :
Pembimbing

Warnia Nengsih, S.Kom.,M.Kom.
NIP. 088210

Mengetahui,
Ketua Program Studi Sistem Informasi

Indah Lestari, S.ST.,M.T
NIP. 129007

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirabbil'alamin, segala puji dan syukur kehadirat Allah Subhanahu Wa Ta'la yang telah melimpahkan segala rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan proyek dan laporan akhir kerja praktik judul “Rancang Bangun Sistem Daftar Order Berbasis *Website* Pada Pasar Buah 88 Pekanbaru” yang merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan mata kuliah di semester VII (tujuh). Adapun pelaksanaan laporan ini disusun berdasarkan kerja praktik yang dimulai dari 04 September 2023 sampai 29 Desember 2023 di PT. Pasar Buah 88 Pekanbaru. Selama pelaksanaan dan penyelesaian laporan kerja praktik ini, penulis mendapatkan berbagai bimbingan dan dukungan. Karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah Subhanahu Wa Ta'ala atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktik ini tepat waktu. Sholawat beserta salam untuk suri tauladan yaitu Nabi Muhammad SAW.
2. Orang tua penulis yang selalu mendo'akan, memberikan dukungan dan motivasi serta kasih sayang yang tidak terhingga, menjadi *support system* terbaik, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktik tepat waktu.
3. PT. Pasar Buah 88 Pekanbaru telah memberi peluang kepada penulis untuk melakukan praktik kerja lapangan.
4. Bapak Dr. Dadang Syarif Sihabudin Sahid, S.Si., M.Sc. selaku Direktur Politektik Caltex Riau.
5. Ibu Indah Lestari, S.ST., M.T. selaku Kepala Program Studi Sistem Informasi Politeknik Caltex Riau.
6. Ibu Heni Rachmawati, S.T., M.T. selaku dosen wali dan

koordinator kerja praktik penulis yang senantiasa memberikan semangat dan motivasi bagi penulis.

7. Ibu Warnia Nengsih, S.Kom., M.Kom. selaku dosen pembimbing kerja praktik yang telah memberikan ilmu serta saran-saran yang berguna bagi penulis.
8. Bapak Syafrijon selaku Kepala HRD.
9. Bapak Toni Saputra sebagai pembimbing instansi yang telah memberikan wawasan, pengetahuan dan bimbingan selama penulis menjalani kerja praktik serta dalam pembuatan laporan kerja praktik hingga penyelesaiannya.
10. Kepada seluruh staf pekerja PT. Pasar Buah 88 Pekanbaru.
11. Kepada teman-teman seperjuangan yang turut melaksanakan kerja praktik di PT. Pasar Buah 88 Pekanbaru serta pihak lain yang tidak bisa di sebutkan satu persatu.

Selama menjalani program kerja praktik ini, penulis menyadari selama kesehariannya berinteraksi dengan berbagai pihak, penulis tidak luput dari berbagai macam kesalahan, baik yang disengaja maupun tidak disengaja. Sehingga dalam kesempatan ini penulis meminta maaf atas kesalahan tersebut. Kritik dan saran juga diharapkan demi perbaikan di masa mendatang.

Pekanbaru, 29 Desember 2023

Penulis

Nurmila Yuza

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN I	i
LEMBAR PENGESAHAN II	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
BAB I	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik	2
1.3 Tujuan	2
1.4 Manfaat	3
1.5 Batasan Masalah.....	4
1.6 Sistematika Penulisan	5
BAB II PROFIL PERUSAHAAN	6
2.1 Gambaran Umum Perusahaan	6
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	7
2.3 Visi Perusahaan	8
2.4 Misi Perusahaan	8
2.5 Logo Perusahaan	9
2.6 Lokasi Perusahaan	9
BAB III.....	10
LANDASAN TEORI	10
3.1 Pengertian Rancang Bangun	10

3.2	Pengertian Sistem	10
3.3	Pengertian Sistem Daftar Order	11
3.4	Website	11
3.5	Laravel	12
3.6	PHP (<i>Hypertext Preprocessors</i>)	12
3.7	Framework	13
3.8	MySQL	13
BAB IV		15
PEMBAHASAN		15
4.1	Kegiatan Kerja Praktik	15
4.2	Perancangan Sistem	17
4.3	Hasil Implementasi Sistem	33
BAB V		43
KESIMPULAN DAN SARAN		43
5.1	Kesimpulan	43
5.2	Saran	43
DAFTAR PUSTAKA.....		44
A.	LAMPIRAN A	A-1
B.	LAMPIRAN B	B-1

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 PT. Pasar Buah 88 Pekanbaru.....	6
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	7
Gambar 2.3 Logo Perusahaan	9
Gambar 2.4 Lokasi Perusahaan	9
Gambar 3.1 Sistem	10
Gambar 3.2 Website	11
Gambar 3.3 Laravel.....	12
Gambar 3.4 PHP (Hypertext Preprocessors)	12
Gambar 3.5 MySQL.....	13
Gambar 4.1 Arsitektur Sistem	18
Gambar 4.2 Use Case Diagram	20
Gambar 4.3 Halaman Login Supervisor IT	34
Gambar 4.4 Halaman Dashboard Supervisor IT	34
Gambar 4.5 Halaman Kelola Pengguna Supervisor IT	35
Gambar 4.6 Halaman Login Staf IT	35
Gambar 4.7 Halaman Dashboard Staf IT	36
Gambar 4.8 Halaman Lihat Daftar Order Staf IT.....	36
Gambar 4.9 Halaman Login Staf Gudang	37
Gambar 4.10 Halaman Dashboard Staf Gudang	37
Gambar 4.11 Halaman Lihat Daftar Order Staf Gudang.....	38
Gambar 4.12 Halaman Terima Daftar Order Staf Gudang.....	38
Gambar 4.13 Halaman Login Staf Lapangan	39
Gambar 4.14 Halaman Dashboard Staf Lapangan	39
Gambar 4.15 Halaman Lihat Daftar Order Staf Lapangan.....	40
Gambar 4.16 Halaman Tambah Daftar Order Staf Lapangan	40
Gambar 4.17 Halaman Edit Daftar Order Staf Lapangan	41
Gambar 4.18 Halaman Kirim Daftar Order.....	42

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Kegoatan Kerja Praktik	15
Tabel 4.2 Identifikasi Aktor	19
Tabel 4.3 Use Case Skenario Login Supervisor IT	20
Tabel 4.4 Use Case Skenario Kelola Pengguna Sistem Supervisor IT	21
Tabel 4.5 Use Case Skenario Logout Supervisor IT	22
Tabel 4.6 Use Case Skenario Login Staf IT	23
Tabel 4.7 Use Case Skenario Lihat Daftar Order Staf IT	24
Tabel 4.8 Use Case Skenario Logout Staf IT	24
Tabel 0.9 Use Case Skenario Login Staf Gudang	25
Tabel 4.10 Use Case Skenario Lihat Daftar Order Staf Gudang	26
Tabel 4.11 Use Case Skenario Terima Daftar Order Staf Gudang	26
Tabel 4.12 Use Case Skenario Logout Staf Gudang	27
Tabel 4.13 Use Case Skenario login Staf Lapangan	28
Tabel 4.14 Use Case Skenario Lihat Daftar Order Staf Lapangan	28
Tabel 4.15 Use Case Skenario Tambah Daftar Order Staf Lapangan	29
Tabel 4.16 Use Case Skenario Edit Daftar Order Staf Lapangan	30
Tabel 4.17 Use Case Skenario Hapus Daftar Order Staf Lapangan	31
Tabel 4.18 Use Case Skenario Kirim Daftar Order Staf Lapangan	32
Tabel 4.19 Use Case Skenario Logout Staf Lapangan	33

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada era kemajuan zaman, perkembangan teknologi saat ini mengalami pertumbuhan yang sangat pesat, memberikan berbagai manfaat signifikan dalam berbagai aspek kehidupan manusia. Salah satu sektor yang terpengaruh secara positif adalah dunia perusahaan, di mana teknologi menjadi alat yang membantu manusia dalam menyelesaikan tugas-tugas mereka dengan lebih efisien. Selain itu, teknologi juga berperan dalam menghasilkan informasi dengan kecepatan, ketepatan, dan akurasi yang tinggi. Menurut (Nasihin, 2019) mengatakan bahwa “perkembangan teknologi yang pesat memiliki dampak signifikan terhadap dunia bisnis. Perusahaan yang tidak mengadopsi teknologi akan kehilangan daya saing. Peningkatan penerapan sistem informasi juga mencerminkan perhatian manajemen perusahaan terhadap pentingnya manajemen informasi”.

Perusahaan PT. Pasar Buah 88 Pekanbaru didirikan pada 19 Oktober 2003 dan dikenal sebagai swalayan ternama yang beralamat di Jalan Riau No. 42 Pekanbaru. Perusahaan ini bergerak dibidang penjualan retail yang menjual berbagai jenis produk, termasuk buah-buahan, bahan minuman, makanan, obat-obatan, dan kebutuhan lainnya. Setiap harinya, PT. Pasar Buah 88 Pekanbaru mengelola sekitar 200-300 daftar order secara manual menggunakan kertas oleh divisi IT. Banyaknya daftar order setiap harinya di PT. Pasar Buah 88 Pekanbaru membuat divisi IT kesulitan dalam mengelola daftar order tersebut. Selain itu, pengelolaan daftar order secara manual ini tentunya tidak akan

efektif karena akan memerlukan waktu yang relatif lama saat pencatatan sehingga menurunkan kualitas pelayanan pelanggan, serta memungkinkan kesalahan pencatatan jumlah barang dalam daftar order (*human error*). Berdasarkan hasil wawancara dengan kepala divisi IT, diketahui terjadi kesalahan pencatatan jumlah barang dalam kertas daftar order sebanyak 5-10 daftar order setiap harinya. Selanjutnya penggunaan kertas untuk pencatatan daftar order beresiko sangat rendah kehilangan data (Ilyas, 2010).

Dari uraian di atas, maka dibangun sebuah sistem daftar order untuk membantu dalam mengelola daftar order pada PT. Pasar Buah 88 Pekanbaru. Sistem daftar order yang akan dibangun nantinya berbasis *website*. Diharapkan dengan adanya sistem daftar order ini mampu mengatasi permasalahan daftar order pada PT. Pasar Buah 88 Pekanbaru.

1.2 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik

Adapun pelaksanaan kerja praktik ini dilakukan pada:

Periode KP : 04 September 2023 – 29 Desember 2023
Waktu Kerja : Senin s/d Jumat
 08.00 – 17.00 WIB
Bagian : Divisi IT
Tempat : PT. Pasar Buah 88 Pekanbaru
Alamat : Jl. Riau No 42, Kampung Baru, Senapelan,
Pekanbaru, Riau

1.3 Tujuan

Adapun tujuan dari pelaksanaan kerja praktik yang ingin dicapai yaitu:

1.3.1. Tujuan Umum

Adapun tujuan umum dari kerja praktik ini adalah sebagai berikut:

1. Memenuhi syarat kelulusan mata kuliah kerja praktik program studi Sistem Informasi Politeknik Caltex Riau.
 2. Menjalin hubungan kerjasama antara perguruan tinggi sebagai institusi pendidikan dengan pihak instansi sebagai penyedia lapangan kerja.
 3. Memberikan pengetahuan secara langsung tentang budaya kerja sebuah instansi.
 4. Menerapkan ilmu yang didapat selama proses perkuliahan kedalam dunia kerja.
 5. Mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam berkoordinasi dan berkomunikasi dengan tim maupun dengan rekan kerja.
 6. Menambah wawasan serta pengalaman untuk mengasah kemampuan dan keterampilan mahasiswa dalam dunia kerja.
 7. Melatih mahasiswa untuk dapat bersikap baik dan disiplin agar dapat mengikuti alur dunia kerja secara nyata.
- 1.3.2. Tujuan Khusus

Adapun tujuan khusus dari pelaksanaan kerja praktik ini adalah membuat sistem daftar order pada PT. Pasar Buah Pekanbaru yang nantinya bertujuan untuk membantu dalam mengelola daftar order.

1.4 Manfaat

Kerja Praktik yang dilakukan memiliki manfaat sebagai berikut:

1.4.1 Manfaat bagi mahasiswa

Adapun manfaat kerja praktik bagi mahasiswa adalah sebagai berikut:

1. Mendapatkan pengalaman, bersosialisasi dan berinteraksi dengan orang-orang yang berada di instansi.

2. Mengasah kemampuan dalam bidang *web development*, *database* dan *framework* dalam pembuatan *website* Sistem Daftar Order Pada PT. Pasar Buah 88 Pekanbaru.
3. Memperoleh kemampuan untuk bekerja sama dalam tim dengan perannya masing-masing layaknya bekerja secara profesional.

1.4.2 Manfaat bagi perguruan tinggi

Adapun manfaat kerja praktik bagi perguruan tinggi adalah sebagai berikut:

1. Sebagai elemen penilaian dalam ranah akademis guna meningkatkan serta mengembangkan standar kualitas pendidikan.
2. Memberikan dorongan positif terhadap reputasi program studi melalui kontribusi mahasiswa yang berhasil di dunia kerja.

1.4.3 Manfaat bagi perusahaan

Adapun manfaat kerja praktik bagi perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Terjadinya kerja sama yang erat antara PT. Pasar Buah 88 Pekanbaru dengan institusi perguruan tinggi, dengan menambah dan menerapkan teori yang telah didapat dibangku perkuliahan.
2. Membantu kerja karyawan yang bekerja di PT. Pasar Buah 88 Pekanbaru.
3. Membantu staf IT, staf gudang, staf lapangan dan supervisor untuk mengelola sistem daftar order.

1.5 Batasan Masalah

Batasan masalah dalam laporan kerja praktik yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Sistem ini hanya mengelola daftar order.

2. Aktor dari sistem ini yaitu supervisor IT, staf IT, staf lapangan dan staf gudang.
3. Sistem ini dibuat dengan menggunakan *framework* Laravel 10 dan *database* MySQL.

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan laporan kerja praktik ini secara keseluruhan terdiri dari lima bab, masing-masing terdiri dari beberapa sub bab. Adapun pokok pembahasan dari masing-masing bab tersebut secara garis besar sebagai berikut.

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menguraikan tentang latar belakang, tujuan, manfaat, waktu dan tempat pelaksanaan, dan sistematika penulisan.

BAB II PROFIL PERUSAHAAN

Bab ini berisi gambaran umum mengenai institusi tempat KP, antara lain visi misi, sejarah singkat, struktur organisasi, dan hal-hal lain yang perlu ditampilkan.

BAB III LANDASAN TEORI

Bab ini berisikan tentang teori yang berhubungan dengan Kerja Praktik. Landasan teori digunakan sebagai arahan dan dasar teori dalam pembahasan KP.

BAB IV PEMBAHASAN

Bab ini menerangkan tentang proses atau kegiatan produksi yang terjadi di instansi tempat KP, baik secara keseluruhan maupun secara khusus di unit kerja tempat KP.

BAB V PENUTUP

Bagian ini berisi kesimpulan berupa rangkuman dari pelaksanaan maupun penulisan laporan dan Saran yang relevan berkaitan dengan hal yang sudah dituliskan dalam laporan KP, pelaksanaan KP ataupun yang terkait dengan institusi tempat KP.

BAB II

PROFIL PERUSAHAAN

2.1 Gambaran Umum Perusahaan



Gambar 2.0.1 PT. Pasar Buah 88 Pekanbaru

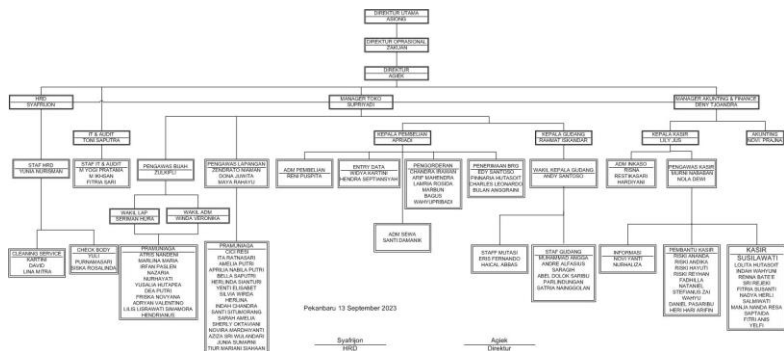
PT. Pasar Buah 88 Pekanbaru adalah perusahaan yang bergerak dibidang penjualan retail juga bergerak dalam perdagangan grosir untuk buah-buahan. PT. Pasar Buah 88 Pekanbaru berlokasi di Jl Riau No. 42, Kampung baru, Kecamatan Senapelan, Pekanbaru. PT. Pasar Buah 88 Pekanbaru dikenal sebagai swalayan ternama dan telah beroperasi sejak 19 Oktober 2003. Pada awalnya didirikan oleh Bapak Gunawan, namun sejak 2004 usaha ini diambil alih oleh adiknya yaitu Bapak Asiong yang kini menjabat sebagai Direktur Utama.

PT. Pasar Buah 88 Pekanbaru menjual berbagai jenis produk, termasuk buah-buahan, bahan minuman, makanan, obat-obatan, dan kebutuhan lainnya Seiring dengan pertumbuhan penduduk di sekitar Pekanbaru, Pasar Buah 88 terus berupaya memperluas dan meningkatkan variasi produknya. Meskipun berhasil menjadi penyedia barang-barang kebutuhan sehari-hari

yang lengkap, PT. Pasar Buah 88 Pekanbaru menghadapi persaingan dari pesaing. Untuk tetap bersaing, perusahaan ini berkomitmen untuk menjaga kualitas barang dan meningkatkan pelayanan kepada masyarakat. Dengan memahami perkembangan bisnis dan kebutuhan konsumen, Pasar Buah 88 Pekanbaru berupaya memenuhi tuntutan pasar dan tetap relevan di tengah persaingan yang semakin ketat.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi memiliki peranan penting dalam sebuah perusahaan. Dengan adanya struktur organisasi menggambarkan pembagian pekerjaan sebagai penjabaran tugas, sehingga setiap orang dalam organisasi bertanggung jawab untuk melakukan tugas tertentu dan menguasai bidangnya sendiri. Adapun struktur organisasi PT. Pasar Buah 88 Pekanbaru adalah sebagai berikut.



Gambar 2.0.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi dari PT. Pasar Buah 88 Pekanbaru dipimpin oleh seorang Direktur Utama. Direktur Utama bertugas untuk memutuskan dan menentukan peraturan dan kebijakan tertinggi perusahaan, bertanggung jawab dalam memimpin dan menjalankan perusahaan, bertanggung jawab atas kerugian dan

keuntungan perusahaan, serta mengangkat dan memberhentikan karyawan. Direktur Utama dibantu oleh dua orang direktur lainnya yaitu Direktur Operasional dan Direktur. Direktur Operasional bertugas untuk pengelolaan operasional, pengelolaan sumber daya dan hubungan dengan pihak eksternal. Direktur bertugas untuk membuat laporan kegiatan untuk diberikan kepada Direktur Utama, membantu tugas dari Direktur Utama, mengawasi karyawan apakah semua karyawan sudah bekerja sesuai standar operasional perusahaan, menyetujui pengeluaran kas, dan melakukan pembayaran gaji. Dalam menjalankan tugasnya, Direktur Utama, Direktur Operasional, dan Direktur dibantu oleh beberapa fungsi, yaitu HRD, IT & Audit, Manager Toko, dan Manager Akunting & Keuangan. Setiap fungsi memiliki tanggung jawab tertentu dan memimpin beberapa divisi. HRD bertanggung jawab menangani divisi staf HRD. IT & Audit bertanggung jawab menangani divisi staf IT & Audit. Manager Toko bertanggung jawab menangani divisi Kepala Pembelian dan Kepala Gudang. Terakhir terdapat Manager Akunting dan Keuangan yang bertanggung jawab menangani divisi Kepala Kasir dan Kepala Akunting.

2.3 Visi Perusahaan

Sejak berdiri pada tahun 2023, PT. Pasar Buah 88 Pekanbaru berkomitmen untuk menjadi supermarket lokal terbaik atau nomor satu di Pekanbaru.

2.4 Misi Perusahaan

Misi yang diemban dalam rangka mewujudkan visi dari PT. Pasar Buah 88 Pekanbaru yaitu “Mewujudkan tempat belanja dan kebutuhan sehari-hari keluarga yang lengkap dan nyaman”.

2.5 Logo Perusahaan

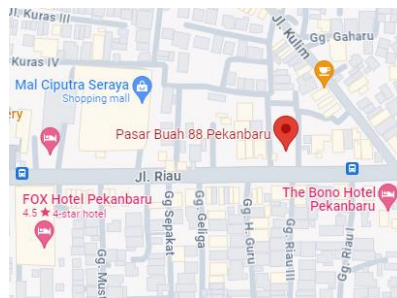
Adapun logo PT. Pasar Buah 88 Pekanbaru adalah sebagai berikut:



Gambar 2.0.3 Logo Perusahaan

2.6 Lokasi Perusahaan

PT. Pasar Buah 88 Pekanbaru terletak di Jl Riau No. 42, Kampung baru, Kecamatan Senapelan, Pekanbaru. Berikut ini adalah peta letak lokasi PT. Pasar Buah 88 Pekanbaru.



Gambar 2.0.4 Lokasi Perusahaan

BAB III

LANDASAN TEORI

3.1 Pengertian Rancang Bangun

Perancangan atau rancang adalah serangkaian langkah-langkah yang digunakan untuk mengartikulasikan hasil analisis sistem ke dalam bahasa pemrograman, dengan tujuan untuk secara rinci menjelaskan implementasi komponen-komponen sistem. Sementara itu, pembangunan atau bangun sistem merujuk pada kegiatan menciptakan sistem baru atau melakukan perubahan pada sistem yang sudah ada, baik secara menyeluruh maupun sebagian (Nurhidayat & Nopiyanto, 2023).

3.2 Pengertian Sistem



Gambar 3.0.1 Sistem

Sebuah sistem dapat diartikan sebagai suatu entitas yang terdiri dari komponen-komponen yang bekerja sama untuk mencapai suatu tujuan tertentu. Fungsi pokok dari sistem adalah menerima *input*, melakukan proses pengolahan terhadap *input* tersebut, dan menghasilkan *output*. Informasi, dalam konteks ini, merujuk pada data yang telah diolah sedemikian rupa sehingga menjadi berguna dalam konteks pengambilan keputusan. Menurut (Samsir & Siddik, 2020) sistem dapat diartikan sebagai suatu entitas yang terdiri dari komponen-komponen yang bekerja sama untuk mencapai suatu tujuan tertentu. Fungsi pokok dari sistem

adalah menerima *input*, melakukan proses pengolahan terhadap *input* tersebut, dan menghasilkan *output*. Informasi, dalam konteks ini, merujuk pada data yang telah diolah sedemikian rupa sehingga menjadi berguna dalam konteks pengambilan keputusan.

3.3 Pengertian Sistem Daftar Order

Sistem daftar order adalah suatu *platform* yang telah diatur khusus untuk mengelola daftar order barang pada PT. Pasar Buah 88 Pekanbaru. Desain sistem ini bertujuan untuk menyederhanakan pengelolaan daftar order, mengurangi waktu yang diperlukan, menghindari potensi kesalahan pencatatan, dan meminimalisir risiko kehilangan data.

3.4 Website



Gambar 3.0.2 Website

Menurut Elu (2017) *website* adalah layanan informasi yang menggunakan konsep *hyperlink* untuk mempermudah pengguna internet dalam mencari informasi. Sebuah *website* terdiri dari kumpulan halaman web yang saling terhubung dan berbagai file terkait, termasuk gambar, video, dan file lainnya, baik dalam format statis maupun dinamis. Informasi dan file dalam *website* disimpan di *web server* dengan format umum HTML atau *Hypertext Markup Language*. *Hyperlink* merujuk pada referensi dalam dokumen *hypertext* ke dokumen lain, bisa berupa elemen grafis atau teks dalam dokumen dengan penanda garis bawah atau

warna biru. Secara umum, sebuah *website* terdiri dari halaman yang ditempatkan di server web dan dapat diakses melalui internet atau jaringan lokal, berupa file teks dengan tag-format HTML.

3.5 Laravel



Gambar 3.0.3 Laravel

Laravel adalah pengembangan *website* menggunakan bahasa PHP yang dirancang untuk meningkatkan kualitas perangkat lunak dengan menyediakan sintaks yang mudah, jelas, dan menghemat waktu. Menurut Nistrina & Rahmania (2021) Laravel adalah kerangka kerja pengembangan web berbasis *Model View Controller* (MVC) yang ditulis dalam bahasa pemrograman PHP. Laravel mampu mengelola *website* yang kompleks secara aman dan lebih cepat dibandingkan *framework* lain. Laravel juga menyederhanakan proses dalam pengembangan seperti *routing*, *sessions*, *caching*, dan *authentication*.

3.6 PHP (*Hypertext Preprocessors*)



Gambar 3.0.4 PHP (*Hypertext Preprocessors*)

Menurut Nugraha et al. (2021) PHP merupakan singkatan dari *Hypertext Preprocessor*, yang merupakan bahasa pemrograman serbaguna yang digunakan untuk pengembangan dan pembuatan situs web. PHP dapat digunakan bersamaan dengan HTML untuk membuat halaman web dinamis dan interaktif. PHP sanget populer di kalangan *programmer* karena memiliki konektivitas dan beberapa kelebihan lainnya seperti mudah dipelajari dan dijalankan pemula, mampu berjalan di *web server* dengan sistem operasi berbeda, dapat digunakan secara gratis, serta dapat di *embedded* atau diletakkan dalam syntaks HTML.

3.7 Framework

Framework merupakan kumpulan dari fungsi atau prosedur dan *class* untuk tujuan tertentu yang sudah siap untuk digunakan sehingga mempermudah dan mempercepat pengembang dalam membuat program tanpa membuat fungsi atau *class* dari awal. Menurut Jayanti et al. (2020) *framework* bersifat *open source* yang dapat digunakan dalam membangun *website* dengan model MVC (*Model, View, Controller*) agar dapat mempercepat pengembangan web. Sebuah *framework* selain menyediakan lingkungan perkembangan sendiri-sendiri juga menyediakan berbagai macam fungsi siap pakai yang dapat digunakan dalam pembuatan *website*.

3.8 MySQL



Gambar 3.0.5 MySQL

MySQL (*My Structure Language*) adalah salah satu *database Management System* (DBMS) dari sekian banyak DBMS seperti Oracle, MS SQL, Postgresql, dan lainnya. Menurut Nugraha et al. (2021) MySQL merupakan sebuah sistem manajemen basis data relasional atau Relational Database Management System (RDBMS) yang memiliki kemampuan untuk beroperasi dengan cepat dan mudah digunakan. MySQL juga berfungsi sebagai perangkat lunak pengakses database yang memiliki sifat jaringan, memungkinkan penggunaan dalam aplikasi dengan banyak pengguna atau multi user. MySQL bersifat *open source* sehingga kita bisa menggunakan secara gratis

BAB IV

PEMBAHASAN

4.1 Kegiatan Kerja Praktik

Pelaksanaan jam kerja di PT. Pasar Buah 88 Pekanbaru dilaksanakan mulai dari Senin hingga Jumat pukul 08.00 WIB hingga 17.00 WIB. Berikut merupakan kegiatan yang telah dilakukan selama kurang lebih 4 bulan selama pelaksanaan magang dalam rancang bangun sistem daftar order pada PT. Pasar Buah 88 Pekanbaru.

Tabel 4.1 Kegiatan Kerja Praktik

No	Kegiatan	Waktu
1	Pengenalan lingkungan perusahaan dan melakukan observasi perusahaan	4 September 2023 sampai 8 September 2023
2	Membantu tim IT untuk menganalisis data stok barang, foto produk, merancang grafis dan upload foto produk ke dalam sistem Bpos	11 September 2023 sampai 15 September 2023
3	Merancang diagram ASI (Aliran Sistem Informasi), dan identifikasi masalah final project	18 September 2023 sampai 22 September 2023
4	Menentukan final project, pembagian job desk final project dan mengerjakan progres final project	25 September 2023 sampai 29 September 2023
5	Membantu tim IT untuk menganalisis data stok barang yang selisih harian	2 Oktober 2023 sampai 6 Oktober

	dan revisi data opname 2023	2023
6	Membantu tim IT untuk menganalisis data stok barang yang selisih harian dan revisi data opname 2023	9 Oktober 2023 sampai 13 Oktober 2023
7	Membantu tim IT untuk menganalisis data stok barang yang selisih harian dan revisi data opname 2023	16 Oktober 2023 sampai 20 Oktober 2023
8	Mengerjakan final project dan membantu tim IT untuk menganalisis data stok barang yang selisih harian dan revisi data opname 2023	23 Oktober sampai 27 Oktober 2023
9	Mengerjakan final project dan membantu tim IT untuk menganalisis data stok barang yang selisih harian dan revisi data opname 2023	30 Oktober 2023 sampai 3 November 2023
10	Mengerjakan final project dan membantu tim IT untuk menghitung dan revisi data opname 2023	6 November 2023 sampai 10 November 2023
11	Membantu tim IT untuk melakukan audit	13 November 2023 sampai 15 November 2023
12	Membantu tim IT untuk menganalisis data stok barang yang selisih harian dan revisi data opname 2023	20 November 2023 sampai 24 November 2023
13	Mengerjakan final project dan membantu tim IT untuk melakukan cek stok barnag minus, menganalisis data stok barang yang selisih harian, dan revisi data opname 2023	27 November 2023 sampai 1 Desember 2023

14	Mengerjakan sistem dari final project	4 Desember 2023 sampai 8 Desember 2023
15	Mengerjakan sistem dari final project	11 Desember 2023 sampai 15 Desember 2023
16	Mengerjakan sistem dari final project	18 Desember 2023 sampai 22 Desember 2023
17	Mengerjakan sistem dari final project, presentasi final project dan perpisahan dengan PT. Pasar Buah 88 Pekanbaru	25 Desember 2023 sampai 29 Desember 2023

4.2 Perancangan Sistem

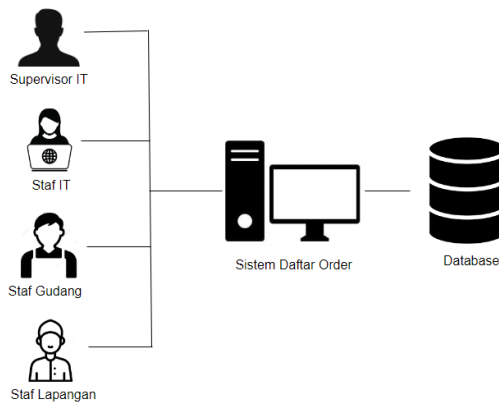
Perancangan adalah suatu konsep untuk menggambarkan suatu permasalahan yang akan dipecahkan dan mencari solusi terbaik dari permasalahan tersebut. Perancangan dalam laporan ini meliputi:

4.2.1 Deskripsi Sistem

Sistem daftar order merupakan sistem yang bertujuan untuk membantu mengelola daftar order barang pada PT. Pasar Buah 88 Pekanbaru. Pada sistem ini memiliki empat aktor yaitu Supervisor IT, Staf IT, Staf Lapangan dan Staf Gudang yang ada di PT. Pasar Buah 88 Pekanbaru. Pada sistem daftar order ini, terdapat beberapa fitur yaitu kelola pengguna, lihat daftar order, tambah daftar order, edit daftar order, hapus daftar order, kirim daftar order dan terima daftar order.

4.2.2 Arsitektur Sistem

Arsitektur sistem menjelaskan bahwa Supervisor IT dapat mengakses sistem untuk mengelola pengguna yang dapat mengakses sistem dan menyimpannya kedalam database. Staf IT hanya dapat melihat daftar order pada sistem yang tersimpan pada database. Staf Lapangan dapat mengelola dan mengirim daftar order ke ke Staf Gudang melalui sistem serta menyimpannya ke dalam database. Staf Gudang dapat menerima dan melihat daftar order pada sistem yang tersimpan di database.



Gambar 4.0.1 Arsitektur Sistem

4.2.3 Use Case Diagram

4.2.3.1 Identifikasi Aktor

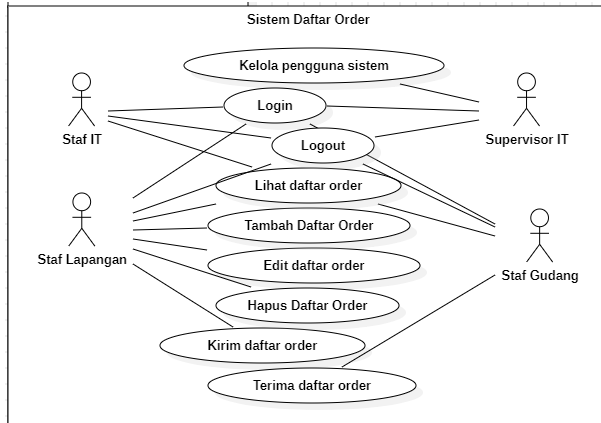
Use case diagram digunakan untuk mendeskripsikan kegunaan sistem dari sisi aktor untuk tujuan spesifik. Pada sistem daftar order melibatkan empat aktor yaitu Supervisor IT, Staf IT, Staf gudang dan Staf lapangan yang ada di PT. Pasar Buah 88 Pekanbaru.

Tabel 4.2 Identifikasi Aktor

No	Aktor	Deskripsi
1.	Supervisor IT	Aktor dengan <i>role</i> ini mempunyai wewenang untuk mengelola pengguna yang dapat mengakses sistem.
2.	Staf IT	Aktor dengan <i>role</i> ini mempunyai wewenang untuk melihat daftar order pada sistem.
3.	Staf Gudang	Aktor dengan <i>role</i> ini mempunyai wewenang untuk menerima daftar order dari staf lapangan dan melihat daftar order pada sistem
4.	Staf Lapangan	Aktor dengan <i>role</i> ini mempunyai wewenang untuk menambah daftar order, melihat daftar order, mengedit daftar order, menghapus daftar order dan mengirim daftar order ke ke staf gudang melalui sistem.

4.2.3.2 Perancangan *Use Case Diagram*

Berdasarkan dari Tabel 4.2 yang telah dilakukan maka dibuatkan maka dibuatkan perancangan *use case diagram* berdasarkan kebutuhan sistem sesuai dengan aktornya adalah sebagai berikut:



Gambar 4.0.2 Use Case Diagram

4.2.4 Use Case Skenario

Berdasarkan use case, dibuatlah *use case skenario* untuk menjelaskan proses pada *use case diagram*. Berikut *use case skenario* yang terdiri atas 4 aktor yaitu Supervisor IT, Staf IT, Staf Gudang dan Staf Lapangan.

4.2.4.1 Use Case Skenario Login Supervisor IT

Aktor : Supervisor IT

Pre-Condition : Supervisor IT berada di halaman *login*

Post-Condition : Supervisor IT berhasil melakukan *login*

Deskripsi : Supervisor IT dapat masuk ke halaman *dashboard*

Tabel 4.3 Use Case Skenario Login Supervisor IT

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal 1.1 <i>Login</i>	
1. Supervisor IT memasukkan <i>username</i> dan <i>password</i>	

2. Supervisor IT menekan <i>button login</i>	
	3. Sistem memvalidasi data <i>login</i> berdasarkan <i>username</i> dan <i>password</i> yang tersimpan di database
	4. Sistem menampilkan halaman <i>dashboard</i>
Skenario Alternatif 1.2 Jika <i>username</i> atau <i>password</i> salah	
	5. Sistem menampilkan notifikasi <i>username</i> atau <i>password</i> salah
6. Kembali ke langkah 1	

4.2.4.2 Use Case Skenario Kelola Pengguna Sistem Supervisor IT

Aktor : Supervisor IT

Pre-Condition : Supervisor IT berada di halaman kelola pengguna sistem

Post-Condition : Supervisor IT berhasil mengelola pengguna sistem

Deskripsi : Supervisor IT menggunakan menu Akun untuk mengelola pengguna sistem

Tabel 4.4 Use Case Skenario Kelola Pengguna Sistem Supervisor IT

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal 1.1 Kelola pengguna	
1. Supervisor IT menekan <i>button</i> tambah akun	
	2. Sistem menampilkan

	halaman form tambah akun
3. Supervisor IT mengisi data nama, email dan divisi	
4. Supervisor IT menekan <i>button</i> submit	
	5. Sistem memvalidasi data yang ditambah
	6. Data disimpan ke dalam database
	7. Sistem menampilkan notifikasi “Berhasil Menambahkan Akun”
	8. Sistem menampilkan tabel akun yang sudah diperbarui
Skenario Alternatif 1.2 Jika salah satu <i>inputan</i> tidak sesuai	
	9. Sistem menampilkan notifikasi bahwa <i>inputan</i> salah
	10. Sistem memperbarui tabel daftar order
11. Kembali ke langkah 1	

4.2.4.3 Use Case Skenario Logout Supervisor IT

Aktor : Supervisor IT

Pre-Condition : Supervisor IT berada di halaman *logout*

Post-Condition : Supervisor IT berhasil *logout* dari sistem

Deskripsi : Supervisor IT menggunakan menu *logout* untuk keluar dari sistem

Tabel 4.5 Use Case Skenario Logout Supervisor IT

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal 1.1 <i>Logout</i>	
1. Supervisor IT menekan <i>button</i> <i>logout</i>	

	2. Sistem menampilkan tampilan <i>logout</i>
3. Supervisor IT keluar dari sistem	
	4. Sistem menampilkan halaman <i>login</i>

4.2.4.4 Use Case Skenario Login Staf IT

Aktor : Staf IT

Pre-Condition : Staf IT berada di halaman *login*

Post-Condition : Staf IT berhasil melakukan *login*

Deskripsi : Staf IT dapat masuk ke halaman *dashboard*

Tabel 4.6 Use Case Skenario Login Staf IT

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal 1.1 <i>Login</i>	
1. Staf IT memasukkan <i>username</i> dan <i>password</i>	
2. Staf IT menekan <i>button login</i>	
	3. Sistem memvalidasi data <i>login</i> berdasarkan <i>username</i> dan <i>password</i> yang tersimpan di database
	4. Sistem menampilkan halaman <i>dashboard</i>
Skenario Alternatif 1.2 Jika <i>username</i> atau <i>password</i> salah	
	5. Sistem menampilkan notifikasi <i>username</i> atau <i>password</i> salah
6. Kembali ke langkah 1	

4.2.4.5 Use Case Skenario Lihat Daftar Order Staf IT

Aktor : Staf IT

Pre-Condition : Staf IT berada di halaman order barang

Post-Condition : Staf IT berhasil melihat daftar order

Deskripsi : Staf IT dapat masuk ke halaman order barang

Tabel 4.7 *Use Case Skenario* Lihat Daftar Order Staf IT

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal 1.1 Lihat daftar order	
1. Staf IT berada di halaman order barang	
	2. Sistem menampilkan tabel daftar order
3. Staf IT dapat melihat tabel daftar order	

4.2.4.6 *Use Case Skenario Logout* Staf IT

Aktor : Staf IT

Pre-Condition : Staf IT berada di halaman *logout*

Post-Condition : Staf IT berhasil *logout* dari sistem

Deskripsi : Staf IT menggunakan menu *logout* untuk keluar dari sistem

Tabel 4.8 *Use Case Skenario Logout* Staf IT

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal 1.1 <i>Logout</i>	
1. Staf IT menekan <i>button logout</i>	
	2. Sistem menampilkan tampilan <i>logout</i>
3. Staf IT keluar dari sistem	
	4. Sistem menampilkan halaman <i>login</i>

4.2.4.7 Use Case Skenario Login Staf Gudang

Aktor : Staf Gudang

Pre-Condition : Staf Gudang berada di halaman *login*

Post-Condition : Staf Gudang berhasil melakukan *login*

Deskripsi : Staf Gudang dapat masuk ke halaman *dashboard*

Tabel 0.9 Use Case Skenario Login Staf Gudang

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal 1.1 <i>Login</i>	
1. Staf Gudang memasukkan <i>username</i> dan <i>password</i>	
2. Staf Gudang menekan <i>button login</i>	
	3. Sistem memvalidasi data <i>login</i> berdasarkan <i>username</i> dan <i>password</i> yang tersimpan di database
	4. Sistem menampilkan halaman <i>dashboard</i>
Skenario Alternatif 1.2 Jika <i>username</i> atau <i>password</i> salah	
	5. Sistem menampilkan notifikasi <i>username</i> atau <i>password</i> salah
6. Kembali ke langkah 1	

4.2.4.8 Use Case Skenario Lihat Daftar Order Staf Gudang

Aktor : Staf Gudang

Pre-Condition : Staf Gudang berada di halaman order barang

Post-Condition : Staf Gudang berhasil melihat daftar order

Deskripsi : Staf Gudang dapat masuk ke halaman order barang

Tabel 4.10 *Use Case Skenario* Lihat Daftar Order Staf Gudang

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal 1.1 Lihat daftar order	
4. Staf Gudang berasa di halaman order barang	
	5. Sistem menampilkan tabel daftar order
6. Staf Gudang dapat melihat tabel daftar order	

4.2.4.9 *Use Case Skenario* Terima Daftar Order Staf Gudang

Aktor : Staf Gudang

Pre-Condition : Staf Gudang berada di halaman order barang

Post-Condition : Staf Gudang berhasil terima daftar order

Deskripsi : Staf Gudang menggunakan menu terima order untuk menerima daftar order

Tabel 4.11 *Use Case Skenario* Terima Daftar Order Staf Gudang

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal 1.1 Terima Order	
1. Staf Gudang menekan <i>button</i> terima order	
	2. Sistem menerima daftar order
	3. Data disimpan ke dalam database
	4. Sistem daftar order yang dikirim Staf Gudang pada tabel mutasi

4.2.4.10 Use Case Skenario Logout Staf Gudang

Aktor : Staf Gudang

Pre-Condition : Staf Gudang berada di halaman *logout*

Post-Condition : Staf Gudang berhasil *logout* dari sistem

Deskripsi : Staf Gudang menggunakan menu *logout* untuk keluar dari sistem

Tabel 4.12 Use Case Skenario Logout Staf Gudang

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal 1.1 <i>Logout</i>	
5. Staf Gudang menekan <i>button logout</i>	
	6. Sistem menampilkan tampilan <i>logout</i>
7. Staf Gudang keluar dari sistem	
	8. Sistem menampilkan halaman <i>login</i>

4.2.4.11 Use Case Skenario Login Staf Lapangan

Aktor : Staf Lapangan

Pre-Condition : Staf Lapangan berada di halaman *login*

Post-Condition : Staf Lapangan berhasil melakukan *login*

Deskripsi : Staf Lapangan dapat masuk ke halaman *dashboard*

Tabel 4.13 *Use Case Skenario login Staf Lapangan*

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal 1.1 <i>Login</i>	
1. Staf Lapangan memasukkan <i>username</i> dan <i>password</i>	
2. Staf Lapangan menekan <i>button login</i>	
	3. Sistem memvalidasi data <i>login</i> berdasarkan <i>username</i> dan <i>password</i> yang tersimpan di database
	4. Sistem menampilkan halaman <i>dashboard</i>
Skenario Alternatif 1.2 Jika <i>username</i> atau <i>password</i> salah	
	5. Sistem menampilkan notifikasi <i>username</i> atau <i>password</i> salah
6. Kembali ke langkah 1	

4.2.4.12 *Use Case Skenario Lihat Daftar Order Staf Lapangan*

Aktor : Staf Lapangan

Pre-Condition : Staf Lapangan berada di halaman order barang

Post-Condition : Staf Lapangan berhasil melihat daftar order

Deskripsi : Staf Lapangan dapat masuk ke halaman order barang

Tabel 4.14 *Use Case Skenario Lihat Daftar Order Staf Lapangan*

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal 1.1 Lihat daftar order	
1. Staf Lapangan berada di halaman order barang	
	2. Sistem menampilkan tabel daftar order

3. Staf Lapangan dapat melihat tabel daftar order	
---	--

4.2.4.13 Use Case Skenario Tambah Daftar Order Staf Lapangan

Aktor : Staf Lapangan

Pre-Condition : Staf Lapangan berada di halaman order barang

Post-Condition : Staf Lapangan berhasil menambahkan order

Deskripsi : Staf Lapangan menggunakan menu tambah untuk menambah order

Tabel 4.15 Use Case Skenario Tambah Daftar Order Staf Lapangan

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal 1.1 Tambah daftar order	
1. Staf Lapangan menekan <i>button</i> tambah order	
	2. Sistem menampilkan halaman form tambah order
3. Staf Lapangan mengisi form tambah order dengan memilih barang dan jumlahnya	
4. Staf Lapangan menekan <i>button</i> simpan	
	5. Sistem secara otomatis akan menampilkan kode, barcode, keterangan, qty lapangan, qty gudang kecil berdasarkan pilihan barang. Sistem juga akan menampilkan qty order berdasarkan jumlah order yang dimasukkan.

	6. Data disimpan ke dalam database
	7. Sistem menampilkan notifikasi “Berhasil Menambahkan Data Order”
Skenario Alternatif 1.2 Jika salah satu <i>inputan</i> tidak sesuai	
	8. Sistem menampilkan notifikasi bahwa <i>inputan</i> salah
	9. Sistem memperbarui tabel daftar order
10. Kembali ke langkah 1	

4.2.4.14 Use Case Skenario Edit Daftar Order Staf Lapangan

Aktor : Staf Lapangan

Pre-Condition : Staf Lapangan berada di halaman order barang

Post-Condition : Staf Lapangan berhasil mengedit order

Deskripsi : Staf Lapangan menggunakan menu edit barang untuk mengedit order

Tabel 4.16 Use Case Skenario Edit Daftar Order Staf Lapangan

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal 1.1 Edit daftar order	
1. Staf Lapangan menekan <i>button</i> edit order	
	2. Sistem menampilkan halaman form edit order
3. Staf Lapangan mengisi form edit order dengan memilih barang dan jumlahnya	
4. Staf Lapangan menekan <i>button</i> simpan	
	5. Sistem secara otomatis akan menampilkan data terbaru kode, barcode,

	keterangan, qty lapangan, qty gudang kecil berdasarkan pilihan barang. Sistem juga akan menampilkan qty order berdasarkan jumlah order yang dimasukkan.
	6. Data yang diedit tersimpan ke dalam database
	7. Sistem menampilkan notifikasi “Berhasil Mengedit Data Order”
Skenario Alternatif 1.2 Jika salah satu <i>inputan</i> tidak sesuai	
	8. Sistem menampilkan notifikasi bahwa <i>inputan</i> salah
	9. Sistem memperbarui tabel daftar order
10. Kembali ke langkah 1	

4.2.4.15 Use Case Skenario Hapus Daftar Order Staf Lapangan

Aktor : Staf Lapangan

Pre-Condition : Staf Lapangan berada di halaman order barang

Post-Condition : Staf Lapangan berhasil menghapus order

Deskripsi : Staf Lapangan menggunakan menu delete untuk menghapus order

Tabel 4.17 Use Case Skenario Hapus Daftar Order Staf Lapangan

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal 1.1 Hapus daftar order	
1. Staf Lapangan menekan <i>button</i> delete order	
	2. Sistem menghapus data
	3. Data dalam database

	terhapus
	4. Sistem menampilkan notifikasi “Berhasil Menghapus Data Order”
	5. Sistem menampilkan tabel daftar order yang sudah diperbarui

4.2.4.16 Use Case Skenario Kirim Daftar Order Staf Lapangan

Aktor : Staf Lapangan

Pre-Condition : Staf Lapangan berada di halaman order barang

Post-Condition : Staf Lapangan berhasil kirim daftar order

Deskripsi : Staf Lapangan menggunakan menu kirim order untuk mengirim daftar order

Tabel 4.18 Use Case Skenario Kirim Daftar Order Staf Lapangan

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal 1.1 Kirim Order	
5. Staf Lapangan menekan <i>button</i> kirim order	
	6. Sistem mengirim daftar order
	7. Data disimpan ke dalam database
	8. Sistem menampilkan notifikasi “Berhasil Melakukan Order”

4.2.4.17 Use Case Skenario Logout Staf Lapangan

Aktor : Staf Lapangan

Pre-Condition : Staf Lapangan berada di halaman *logout*

Post-Condition : Staf Lapangan berhasil *logout* dari sistem

Deskripsi : Staf Lapangan menggunakan menu *logout* untuk keluar dari sistem

Tabel 4.19 *Use Case Skenario Logout* Staf Lapangan

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal 1.1 <i>Logout</i>	
9. Staf Lapangan menekan <i>button logout</i>	
	10. Sistem menampilkan tampilan <i>logout</i>
11. Staf Lapangan keluar dari sistem	
	12. Sistem menampilkan halaman <i>login</i>

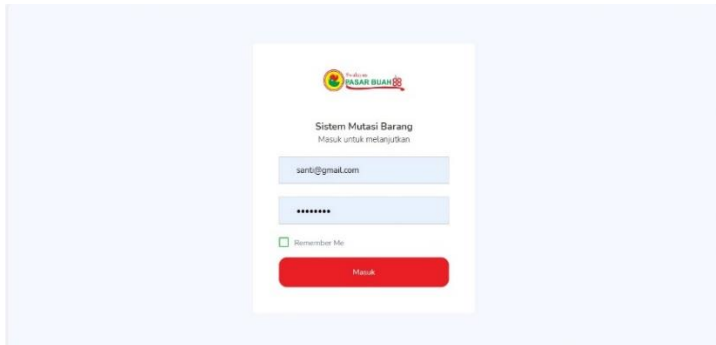
4.3 Hasil Implementasi Sistem

Sistem daftar order pada PT. Pasar Buah 88 Pekanbaru ini berbasis *website* dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP. Sistem ini memiliki empat aktor yaitu Supervisor IT, Staf IT, Staf Gudang dan Staf Lapangan. Berikut hasil implementasi sistem daftar order pada PT. Pasar Buah 88 Pekanbaru.

4.3.1 Supervisor IT

4.3.1.1 Halaman *Login*

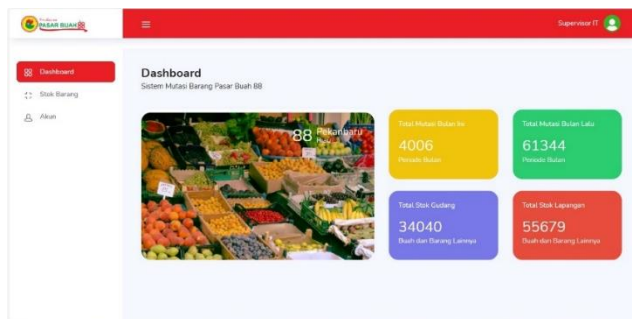
Sebelum masuk ke dalam sistem daftar order, Supervisor IT terlebih dahulu harus *login*. Supervisor IT dapat *login* ke dalam sistem dengan mengisi *username* dan *password* yang sudah terdaftar.



Gambar 4.0.3 Halaman *Login* Supervisor IT

4.3.1.2 Halaman *Dashboard*

Halaman ini menampilkan halaman depan setelah Supervisor IT melakukan *login*. Halaman ini akan menampilkan data total mutasi bulan ini, total mutasi bulan lalu, total stok gudang dan total stok lapangan.

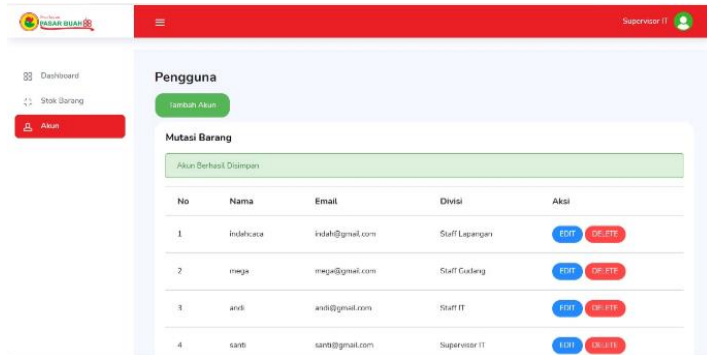


Gambar 4.0.4 Halaman *Dashboard* Supervisor IT

4.3.1.3 Halaman *Kelola Pengguna*

Halaman kelola pengguna adalah halaman yang dapat digunakan Supervisor IT untuk melakukan tambah, edit dan delete

pengguna sistem. Untuk melakukan tambah dan edit data pengguna sistem, Supervisor IT harus memasukkan data nama, email dan divisi ke dalam form tambah/edit pengguna.

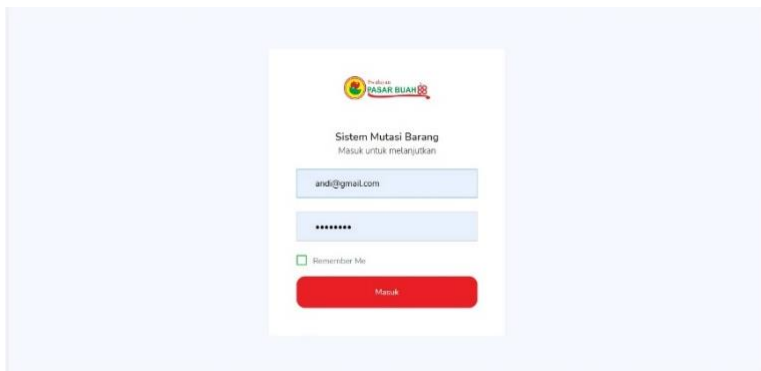


Gambar 4.0.5 Halaman Kelola Pengguna Supervisor IT

4.3.2 Staf IT

4.3.2.1 Halaman *Login*

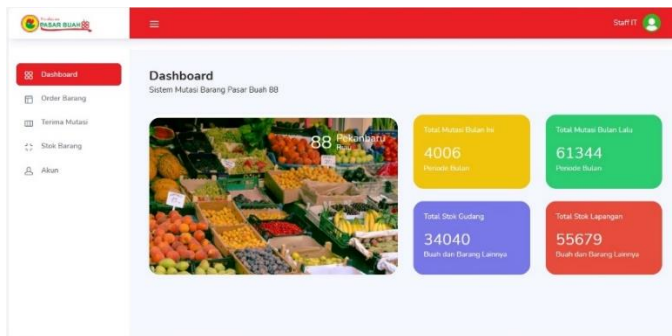
Sebelum masuk ke dalam sistem daftar order, Staf IT terlebih dahulu harus *login*. Staf IT dapat *login* ke dalam sistem dengan mengisi *username* dan *password* yang sudah terdaftar.



Gambar 4.0.6 Halaman *Login* Staf IT

4.3.2.2 Halaman *Dashboard*

Halaman ini menampilkan halaman depan setelah Staf IT melakukan *login*. Halaman ini akan menampilkan data total mutasi bulan ini, total mutasi bulan lalu, total stok gudang dan total stok lapangan.



Gambar 4.0.7 Halaman *Dashboard* Staf IT

4.3.2.3 Halaman Lihat Daftar Order

Halaman ini menampilkan daftar order yang hanya bisa dilihat oleh Staf IT. Halaman ini menampilkan tabel berisi kode barang, barcode, keterangan, qty lapangan, qty gudang kecil dan qty order.

The screenshot shows the 'Order Barang' page. It features a sidebar with navigation links: Dashboard, Order Barang, Terima Mutasi, Stok Barang, and Akun. The main content area displays a table titled 'Order Barang' with the following data:

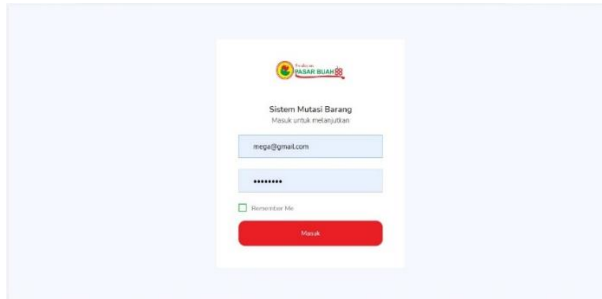
No	Kode	Barcode	Keterangan	Qty Lapangan	Qty Gudang Kecil	Qty
1	00003395	89086030024	INDOHIE GORENG SPECIAL	950	8	4
2	00059230	8995108509574	KLJACI RESO GREEN TEA 70g x 48	25	1	5

Gambar 4.0.8 Halaman Lihat Daftar Order Staf IT

4.3.3 Staf Gudang

4.3.3.1 Halaman *Login*

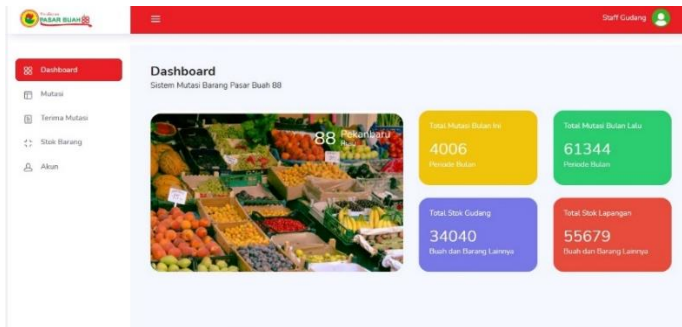
Sebelum masuk ke dalam sistem daftar order, Staf Gudang terlebih dahulu harus *login*. Staf Gudang dapat *login* ke dalam sistem dengan mengisi *username* dan *password* yang sudah terdaftar.



Gambar 4.0.9 Halaman *Login* Staf Gudang

4.3.3.2 Halaman *Dashboard*

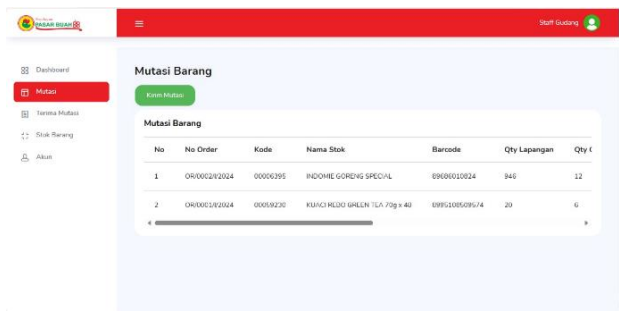
Halaman ini menampilkan halaman depan setelah Staf Gudang melakukan *login*. Halaman ini akan menampilkan data total mutasi bulan ini, total mutasi bulan lalu, total stok gudang dan total stok lapangan.



Gambar 4.0.10 Halaman *Dashboard* Staf Gudang

4.3.3.3 Halaman Lihat Daftar Order

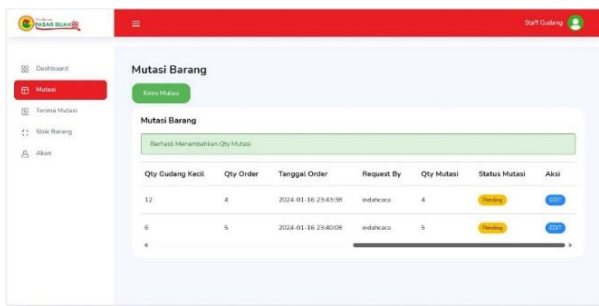
Halaman ini menampilkan daftar order yang hanya bisa dilihat oleh Staf Gudang. Halaman ini menampilkan tabel berisi no order, kode barang, barcode, keterangan, qty lapangan, qty gudang kecil dan qty order.



Gambar 4.0.11 Halaman Lihat Daftar Order Staf Gudang

4.3.3.4 Halaman Terima Daftar Order

Halaman terima daftar order digunakan Staf Gudang untuk menerima daftar order dari Staf Lapangan untuk dilanjutnya ke proses mutasi. Dapat dilihat bahwa status daftar order adalah “Pending”. Pada tahap ini, Staf Gudang akan mencari barang sesuai permintaan Staf Lapangan yang ada di daftar order untuk dikirim kembali ke Staf Lapangan.

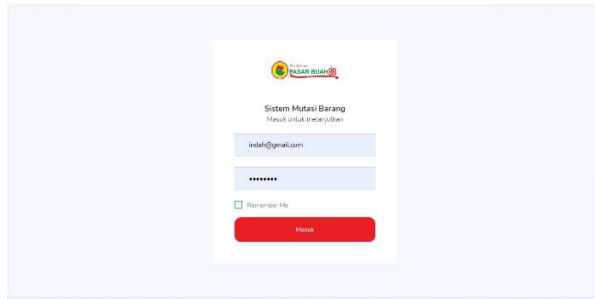


Gambar 4.0.12 Halaman Terima Daftar Order Staf Gudang

4.3.4 Staf Lapangan

4.3.4.1 Halaman *Login*

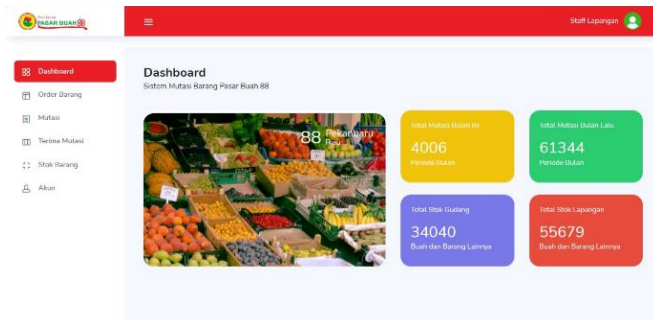
Sebelum masuk ke dalam sistem daftar order, Staf Lapangan terlebih dahulu harus *login*. Staf Lapangan dapat *login* ke dalam sistem dengan mengisi *username* dan *password* yang sudah terdaftar.



Gambar 4.0.13 Halaman *Login* Staf Lapangan

4.3.4.2 Halaman *Dashboard*

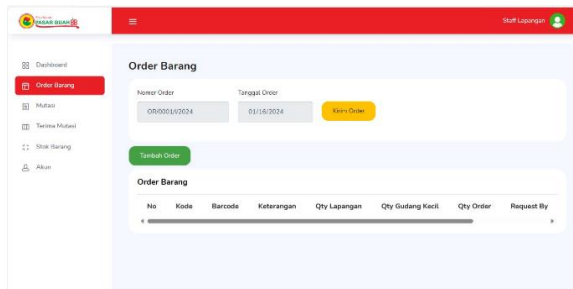
Halaman ini menampilkan halaman depan setelah Staf Lapangan melakukan *login*. Halaman ini akan menampilkan data total mutasi bulan ini, total mutasi bulan lalu, total stok gudang dan total stok lapangan.



Gambar 4.0.14 Halaman *Dashboard* Staf Lapangan

4.3.4.3 Halaman Lihat Daftar Order

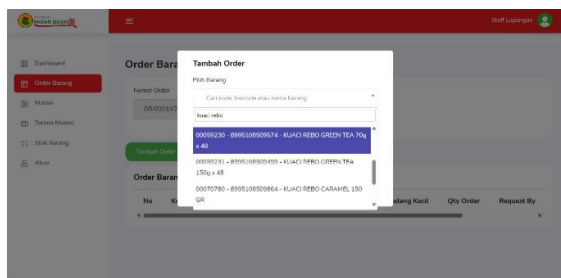
Halaman ini menampilkan daftar order yang hanya bisa dilihat oleh Staf Lapangan. Halaman ini menampilkan tabel berisi kode barang, barcode, keterangan, qty lapangan, qty gudang kecil dan qty order



Gambar 4.0.15 Halaman Lihat Daftar Order Staf Lapangan

4.3.4.4 Halaman Tambah Daftar Order

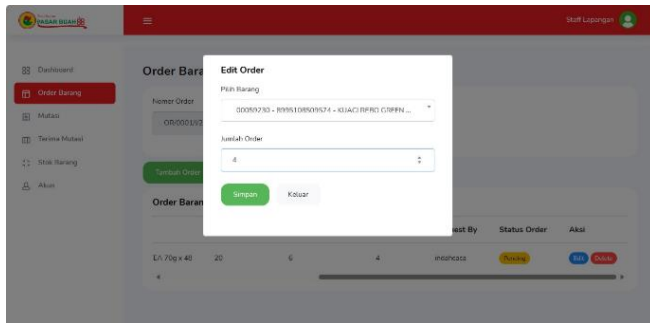
Halaman tambah daftar order digunakan Staf Lapangan untuk menambahkan daftar order. Staf Lapangan hanya perlu memasukkan pilihan barang beserta jumlahnya pada form *input*. Secara otomatis sistem akan menampilkan detail barang dan jumlah barang yang dipesan. Pada form tambah order, Staf Lapangan dapat menginputkan lebih dari satu jenis barang ke dalam satu daftar order.



Gambar 4.0.16 Halaman Tambah Daftar Order Staf Lapangan

4.3.4.5 Halaman Edit Daftar Order

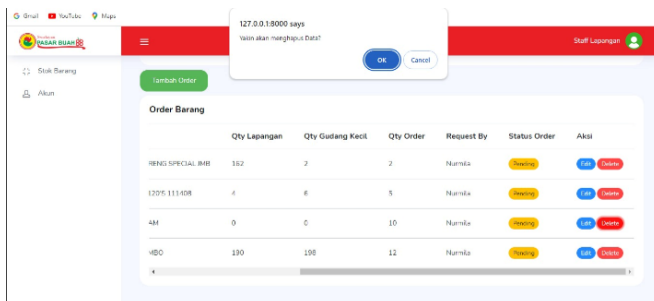
Halaman edit daftar order digunakan Staf Lapangan untuk memeriksa apakah barang yang dipesan sudah sesuai atau terdapat kesalahan. Jika terdapat kesalahan pilihan barang atau jumlahnya, Staf Lapangan dapat edit daftar order.



Gambar 4.0.17 Halaman Edit Daftar Order Staf Lapangan

4.3.4.6 Halaman Hapus Daftar Order

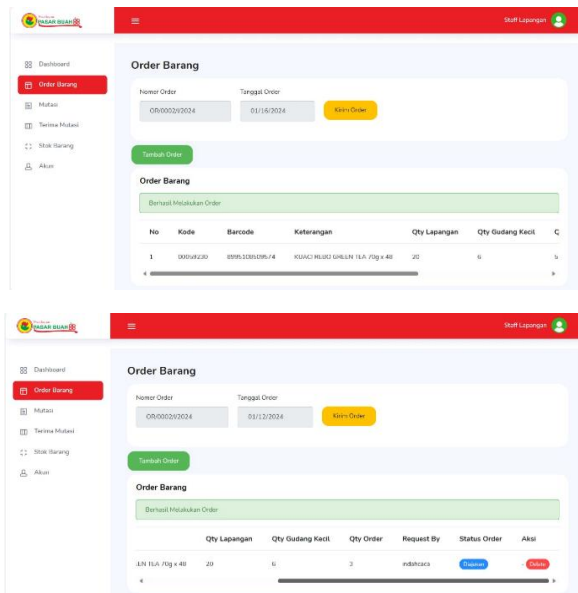
Halamanhapus daftar order digunakan Staf Lapangan untuk menghapus daftar order yang tidak sesuai atau tidak jadi order. Pada saat Staf Lapangan klik *button* hapus, akan muncul notifikasi “Yakin akan menghapus data?”. Notifikasi ini sangat berguna untuk meminimalisir *human error*.



Gambar 0.18 Hapus Daftar Order

4.3.4.7 Halaman Kirim Daftar Order

Daftar order yang berhasil ditambahkan, selanjutnya akan dikirim ke Staf Gudang untuk dicari barangnya sesuai list daftar order. Untuk mengirim daftar order, Staf Lapangan cukup klik *button* kirim order. Secara otomatis, daftar order akan dikirim dan muncul dihalaman daftar order Staf Gudang. Dapat dilihat juga, status order akan berubah menjadi “Diajukan”.



Gambar 4.0.19 Halaman Kirim Daftar Order

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Adapun kesimpulan selama kerja praktik di PT. Pasar Buah 88 Pekanbaru antara lain:

1. PT. Pasar Buah 88 Pekanbaru telah memiliki *website* sistem daftar order untuk membantu mengelola daftar order.
2. Admin IT dapat mengelola pengguna yang mengakses sistem.
3. Staf IT hanya dapat melihat daftar order pada sistem.
4. Staf gudang hanya dapat menerima dan melihat daftar order.
5. Staf lapangan dapat mengelola daftar order dan mengirim daftar order.
6. Kegiatan kerja praktik juga memotivasi untuk mencari pengalaman dan pengetahuan lebih banyak mengenai dunia IT.

5.2 Saran

Beberapa saran yang dapat diberikan kepada PT. Pasar Buah 88 Pekanbaru dalam pengembangan webiste sistem daftar order tersebut adalah:

1. Mengubah tampilan *website* menjadi tampilan mobile.
2. Menambah fitur cetak laporan daftar order.

DAFTAR PUSTAKA

- Elu, A. M. (2017). Rancang Bangun Aplikasi Pendeteksian Vulnerability Structured Query Language (Sql) Injection Untuk Keamanan *Website*. *Respati*, 8(22), 111–124. <https://doi.org/10.35842/jtir.v8i22.53>
- Ilyas, W. (2010). *Rancang Bangun Aplikasi Point of Sale*.
- Jayanti, N. K. E. T., Juliharta, I. G. P. K., & Dewi, I. G. A. A. I. S. (2020). Design Aplikasi Penjualan Tiket Hotel dengan Menggunakan Point of Sales pada Pesona Beach Inn Hotel. *Accounting Information Systems and Information Technology Business Enterprise*, 5(2), 91–105. <https://doi.org/10.34010/aisthebest.v5i2.3545>
- Nasihin, M. (2019). Rancang Bangun Sistem Informasi Point of Sales (POS) Pada CV. Arema Alam Abadi. *Jurnal Teknologi Dan Manajemen Informatika*, 5(2). <https://doi.org/10.26905/jtmi.v5i2.3594>
- Nistrina, K., & Rahmania, A. (2021). Sistem Informasi Point of Sale Berbasis *Website* Studi Kasus: PT. Barokah Kreasi Solusindo (Artpedia). *Jurnal Sistem Informasi*, 03(02), 1–12.
- Nugraha, P. G. S. C., Wardani, N. W., & Sukarmayasa, I. W.

- (2021). Rancang Bangun Sistem Informasi Software Point of Sale (POS) dengan Metode Waterfall Berbasis Web. *Jurnal Sains Dan Teknologi*, 10(1), 92–103.
<https://doi.org/10.23887/jstundiksha.v10i1.29748>
- Nurhidayat, Si., & Nopiyanto. (2023). Rancang Bangun E-Billing System Dalam Pembayaran Wifi Di Euclidean.Net Bekasi. *Jurnal Informatika SIMANTIK*, 8(2), 13–18.
- Samsir, & Siddik, M. (2020). Rancang Bangun Sistem Informasi Pos (Point of Sale) Untuk Kasir Menggunakan Konsep Bahasa Pemrograman Orientasi Objek. *Journal Of Information Systems and Informatics Engineering*, 4(1), 43–48.
<https://doi.org/10.35145/joisie.v4i1.607>

LAMPIRAN A

LOG BOOK BIMBINGAN KERJA PRAKTIK

Politeknik Caltex Riau	FORMULIR			
	BIMBINGAN KERJA PRAKTEK/MAGANG			
	No. Dok	: Form 1.6.5 v2	Dibuat Oleh	: PS
	Tgl. Pengesahan :		Disetujui Oleh	: BPM
	Program Studi: SISTEM INFORMASI		Jumlah Halaman :	2

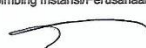
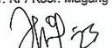
Politeknik Caltex Riau

Jl. Umbansari 1 Rumbal, Pekanbaru 28265 – Riau. Telp: 0761-53939, Fax: 0761-554224

LOG BOOK BIMBINGAN KERJA PRAKTEK/MAGANG (DOSEN PEMBIMBING)

PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI

Periode : I / II *)
 Semester : Genap/Ganjil *)
 Tahun Ajaran : 2023/2024
 *) Coret yang tak perlu

Name Mahasiswa	Nurmita Yuza	Dosen Pembimbing	Warnia Nengsih,	
NIM	1957301072	NIP	S.Kom.M.Kom. 088210	
Judul Kerja Praktek/Magang: Rancang Bangun Sistem Daftar Order Berbasis Website Pada PT. Pasar Buah 88 Pekanbaru				
KONSULTASI/KEGIATAN PEMBIMBINGAN				
No	Tanggal	Waktu	Materi Bimbingan	Media Komunikasi
1	29 – 09 – 2023	10.46 WIB	Portenalan Mahasiswa KP	Email
2	05 – 12 – 2023	11.15 WIB	Pengajuan Judul Laporan KP	Email
3	22 – 01 – 2024	12.58 WIB	Diskusi mengenai laporan KP	Email
4	24 – 01 – 2024	15.02 WIB	Pengecekan laporan KP dan penjadwalan seminar	Email
5	25 – 01 – 2024	08.00 WIB	Pengecekan laporan, berkas nilai dan berkas seminar KP	Offline
Jumlah Kehadiran Terjadwal (minimal): 5 kali Jumlah Aktual Kehadiran : 5 kali				
Mengetahui,				
Pembimbing Instansi/Perusahaan		Koor. KP/ Koor. Magang		
 <u>Warnia Nengsih, S.Kom.M.Kom</u> NIP. 088210		 <u>Heni Rachdawati, S.T., M.T.</u> NIP. 078202		
Mengetahui,				
Ketua Program Studi : Sistem Informasi				
<u>Indah Lestari, S.S.T., M.T.</u> NIP. 129007				

*) Coret yang tidak perlu

LAMPIRAN B

LOG BOOK KEHADIRAN KERJA PRAKTIK

	FORMULIR	
	FORM BIMBINGAN KERJA PRAKTEK/MAGANG	
	No. Dok : Form 1.6.4 v2	Dibuat Oleh : PS
	Tgl. Pengesahan :	Disetujui Oleh : BPM
	Program Studi: Sistem Informasi	Jumlah Halaman : 2

Politeknik Caltex Riau

Jl. Umbansari 1 Rumbai, Pekanbaru 28265 – Riau. Telp: 0761-53939, Fax: 0761-554224


LOG BOOK KEHADIRAN KERJA PRAKTEK/MAGANG (PEMBIMBING INSTANSI/PERUSAHAAN)

PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI

Periode : 1
Semester : Ganjil
Tahun Ajaran : 2023/2024
Minggu Ke- Bulan Ke- : 1/1

Nama Mahasiswa	Nurmila Yuza	Pembimbing Instansi	Toni Saputra	
NIM	1957301072	Jabatan	Supervisor	
Judul Kerja Praktek/Magang				
-				
KONSULTASI/KEGIATAN PEMBIMBINGAN				
No	Tanggal	Waktu	Kegiatan	Paraf Pembimbing
1	4/09/2023	08:00 S/d 17:00	Pengenalan Lingkungan	
2	5/09/2023	08:00 S/d 17:00	Melakukan Observasi	
3	6/09/2023	08:00 S/d 17:00	Melakukan Observasi	
4	7/09/2023	08:00 S/d 17:00	Melakukan Observasi	
5	8/09/2023	08:00 S/d 17:00	Izin Melakukan Sidang Seminar Proposal	
Jumlah Kehadiran Terjadwal/Minggu : 5 hari				
Jumlah Aktual Kehadiran/Minggu : 5 hari				

Mengetahui,	
Pembimbing Instansi/Perusahaan Toni Saputra NIP. 1115	Koor. KPR/Koor. Magang Heni Rachmawati, S.T., M.T. NIP. 078202
Pekanbaru 8/9/2023	
Mengetahui	
Ketua Program Studi : D-IV Sistem Informasi	
Indah Lestari, S.ST., M.T. NIP. 129007	

	FORMULIR	
	FORM BIMBINGAN KERJA PRAKTEK/MAGANG	
	No. Dok : Form 1.6.4 v2	Dibuat Oleh : PS
	Tgl. Pengesahan :	Disetujui Oleh : BPM
	Program Studi: Sistem Informasi	Jumlah Halaman : 2

Politeknik Caltex Riau

Jl. Umbasari 1 Rumbai, Pekanbaru 28265 – Riau, Telp: 0761-53939, Fax: 0761-554224


LOG BOOK KEHADIRAN KERJA PRAKTEK/MAGANG
(PEMBIMBING INSTANSI/PERUSAHAAN)

PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI

Periode : I
Semester : Ganjil
Tahun Ajaran : 2023/2024
Minggu Ke- Bulan Ke- : 2/1

Nama Mahasiswa	Nurmiya Yuza	Pembimbing Instansi	Toni Saputra	
NIM	1957301072	Jabatan	Supervisor	
Judul Kerja Praktek/Magang				
KONSULTASIKEGIATAN PEMBIMBINGAN				
No	Tanggal	Waktu	Kegiatan	Paraf Pembimbing
1	11/09/2023	08:00 S/d 17:00	Membantu tim IT	
2	12/09/2023	08:00 S/d 17:00	Membantu tim IT Analisa stock	
3	13/09/2023	08:00 S/d 17:00	Memfoto produk	
4	14/09/2023	08:00 S/d 17:00	Merancang grafis yang telah difoto	
5	15/09/2023	08:00 S/d 17:00	Mengupload foto produk ke sistem yang telah ada	
Jumlah Kehadiran Terjadwal/Minggu : 6 hari				
Jumlah Aktual Kehadiran/Minggu : 5 hari				

Mengetahui,	
Pembimbing Instansi/Perusahaan  Toni Saputra NIP. 1115	Koor. KP/ Koor. Magang  Heni Rachmawati, S.T.,M.T. NIP. 078202
Pekanbaru 15/9/2023	
Mengetahui	
Ketua Program Studi : D-IV Sistem Informasi	
 Indah Lestari, S.ST.,M.T NIP. 129007	

	FORMULIR	
	FORM BIMBINGAN KERJA PRAKTEK/MAGANG	
	No. Dok : Form 1.6.4 v2	Dibuat Oleh : PS
	Tgl. Pengesahan : 2023/2024	Disetujui Oleh : BPM
	Program Studi: Sistem Informasi	Jumlah Halaman : 2

Politeknik Caltex Riau


Jl. Umbansari 1 Rumbai, Pekanbaru 28265 – Riau. Telp: 0761-53939, Fax: 0761-554224


**LOG BOOK KEHADIRAN KERJA PRAKTEK/MAGANG
(PEMBIMBING INSTANSI/PERUSAHAAN)**

PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI

Periode : 1
Semester : Ganjil
Tahun Ajaran : 2023/2024
Minggu Ke- Bulan Ke- : 3/1

Nama Mahasiswa	Nurmila Yuza	Pembimbing Instansi	Toni Saputra	
NIM	1957301072	Jabatan	Supervisor	
Judul Kerja Praktek/Magang				
KONSULTASI/KEGIATAN PEMBIMBINGAN				
No	Tanggal	Waktu	Kegiatan	Paraf Pembimbing
1	18/09/2023	08:00 S/d 17:00	Merancang diagram ASI (Aliran Sistem Informasi)	
2	19/09/2023	08:00 S/d 17:00	Merancang diagram ASI (Aliran Sistem Informasi)	
3	20/09/2023	08:00 S/d 17:00	Identifikasi Masalah	
4	21/09/2023	08:00 S/d 17:00	Merumuskan Masalah	
5	22/09/2023	08:00 S/d 17:00	Mendiskusikan project yang akan dibuat	
Jumlah Kehadiran Terjadwal/Minggu : 5 hari Jumlah Aktual Kehadiran/Minggu : 5 hari				

Mengetahui,	
Pembimbing Instansi/Perusahaan  <u>Toni Saputra</u> NIP. 1115	Koor. KP/Koor. Magang  <u>Heni Rachmawati, S.T.,M.T.</u> NIP. 078202
Pekanbaru 22/9/2023	
Mengetahui	
Ketua Program Studi : D-IV Sistem Informasi	
<u>Indah Lestari, S.ST.,M.T</u> NIP. 129007	

	FORMULIR	
	FORM BIMBINGAN KERJA PRAKTEK/MAGANG	
	No. Dok : Form 1.6.4 v2	Dibuat Oleh : PS
	Tgl. Pengesahan :	Disetujui Oleh : BPM
	Program Studi: Sistem Informasi	Jumlah Halaman : 2

Politeknik Caltex Riau



Jl. Umbansari 1 Rumbal, Pekanbaru 28265 – Riau. Telp: 0761-53939, Fax: 0761-554224


**LOG BOOK KEHADIRAN KERJA PRAKTEK/MAGANG
(PEMBIMBING INSTANSI/PERUSAHAAN)**

PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI

Periode : 1
 Semester : Ganjil
 Tahun Ajaran : 2023/2024
 Minggu Ke- Bulan Ke- : 4/1

Nama Mahasiswa	Nurmila Yuza	Pembimbing Instansi	Toni Saputra	
NIM	1957301072	Jabatan	Supervisor	
Judul Kerja Praktek/Magang				
KONSULTASI/KEGIATAN PEMBIMBINGAN				
No	Tanggal	Waktu	Kegiatan	Paraf Pembimbing
1	25/09/2023	08:00 S/d 17:00	Menentukan project yang akan dikerjakan	
2	26/09/2023	08:00 S/d 17:00	Pembagian Job Desk	
3	27/09/2023	08:00 S/d 17:00	Menjalankan project yang akan dikerjakan	
4	28/09/2023	08:00 S/d 17:00	Tanggal Merah	
5	29/09/2023	08:00 S/d 17:00	Mengerjakan Progres Project	
Jumlah Kehadiran Terjadwal/Minggu : 5 hari Jumlah Aktual Kehadiran/Minggu : 5 hari				

Mengetahui,	
Pembimbing Instansi/Perusahaan  Toni Saputra NIP. 1115	Koor. KP/ Koor. Magang  Heni Rachmawati, S.T.,M.T. NIP. 078202
Pekanbaru 29/9/2023	
Mengetahui Ketua Program Studi : D-IV Sistem Informasi Indah Lestari, S.ST.,M.T NIP. 129007	

	FORMULIR	
	FORM BIMBINGAN KERJA PRAKTEK/MAGANG	
	No. Dok : Form 1.6.4 v2	Dibuat Oleh : PS
	Tgl. Pengesahan :	Disetujui Oleh : BPM
	Program Studi: Sistem Informasi	Jumlah Halaman : 2


Politeknik Caltex Riau




Jl. Umbansari 1 Rumbai, Pekanbaru 28265 – Riau. Telp: 0761-53939, Fax: 0761-554224


**LOG BOOK KEHADIRAN KERJA PRAKTEK/MAGANG
(PEMBIMBING INSTANSI/PERUSAHAAN)**

PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI

Periode : i
Semester : Ganjil
Tahun Ajaran : 2023/2024
Minggu Ke- / Bulan Ke- : 1/2

Nama Mahasiswa	Nurmi Yuza	Pembimbing Instansi	Toni Saputra	
NIM	1957301072	Jabatan	Supervisor	
Judul Kerja Praktek/Magang				
KONSULTASI/KEGIATAN PEMBIMBINGAN				
No	Tanggal	Waktu	Kegiatan	Paraf Pembimbing
1	2/10/2023	08:00 S/d 17:00	Membantu tim IT menganalisis data stok yang selisih harian	
2	3/10/2023	08:00 S/d 17:00	Izin sakit	
3	4/10/2023	08:00 S/d 17:00	Membantu tim IT menganalisis data stok yang selisih harian	
4	5/10/2023	08:00 S/d 17:00	Membantu tim IT dalam revisi data Opname 2023	
5	6/10/2023	08:00 S/d 17:00	Membantu tim IT dalam revisi data Opname 2023	
Jumlah Kehadiran Terjadwal/Minggu : 5 hari				
Jumlah Aktual Kehadiran/Minggu : 5 hari				

Mengetahui,	
Pembimbing Instansi/Perusahaan  Toni Saputra NIP. 1115	Koor. KP/ Koor. Magang  Heni Rachmawati, S.T.,M.T. NIP. 076202
Pekanbaru 6/10/2023	
Mengetahui	
Ketua Program Studi : D-IV Sistem Informasi	
 Indah Lestari, S.ST.,M.T NIP. 129007	

	FORMULIR	
	FORM BIMBINGAN KERJA PRAKTEK/MAGANG	
	No. Dok : Form 1.6.4 v2	Dibuat Oleh : PS
	Tgl. Pengesahan :	Disetujui Oleh : BPM
	Program Studi: Sistem Informasi	Jumlah Halaman : 2



Politeknik Caltex Riau



Jl. Umbarsari 1 Rumbai, Pekanbaru 28265 – Riau. Telp: 0761-53939, Fax: 0761-554224


**LOG BOOK KEHADIRAN KERJA PRAKTEK/MAGANG
(PEMBIMBING INSTANSI/PERUSAHAAN)**

PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI

Periode : I
Semester : Ganjil
Tahun Ajaran : 2023/2024
Minggu Ke- Bulan Ke- : 2/2

Nama Mahasiswa	Nurmila Yuza	Pembimbing Instansi	Toni Saputra	
NIM	1957301072	Jabatan	Supervisor	
Judul Kerja Praktek/Magang				
KONSULTASI/KEGIATAN PEMBIMBINGAN				
No	Tanggal	Waktu	Kegiatan	Paraf Pembimbing
1	9/10/2023	08:00 S/d 17:00	Membantu tim IT	
2	10/10/2023	08:00 S/d 17:00	Membantu tim IT menganalisis data stok yang selisih	
3	11/10/2023	08:00 S/d 17:00	Membantu tim IT menganalisis data stok yang selisih harian	
4	12/10/2023	08:00 S/d 17:00	Membantu tim IT dalam revisi data Opname 2023	
5	13/10/2023	08:00 S/d 17:00	Membantu tim IT dalam revisi data Opname 2023	
Jumlah Kehadiran Terjadwal/Minggu : 5 hari				
Jumlah Aktual Kehadiran/Minggu : 5 hari				

Mengetahui,	
Pembimbing Instansi/Perusahaan  <u>Toni Saputra</u> NIP. 1115	Koor. KP/ Koor. Magang  <u>Heni Rachmawati, S.T.,M.T.</u> NIP. 078202
Pekanbaru 13/10/2023	
Mengetahui	
Ketua Program Studi : D-IV Sistem Informasi	
<u>Indah Lestari, S.ST.,M.T</u> NIP. 129007	

	FORMULIR			
	FORM BIMBINGAN KERJA PRAKTEK/MAGANG			
	No. Dok :	Form 1.6.4 v2	Dibuat Oleh :	PS
	Tgl. Pengesahan :		Disetujui Oleh :	BPM
	Program Studi: Sistem Informasi		Jumlah Halaman :	2

Politeknik Caltex Riau



Jl. Umbansari 1 Rumbai, Pekanbaru 28265 – Riau, Telp: 0761-53939, Fax: 0761-554224


LOG BOOK KEHADIRAN KERJA PRAKTEK/MAGANG (PEMBIMBING INSTANSI/PERUSAHAAN)

PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI

Periode : I
Semester : Ganjil
Tahun Ajaran : 2023/2024
Minggu Ke- / Bulan Ke- : 3/2

Nama Mahasiswa	Nurmila Yuza	Pembimbing Instansi	Toni Saputra	
NIM	1957301072	Jabatan	Supervisor	
Judul Kerja Praktek/Magang				
KONSULTASI/KEGIATAN PEMBIMBINGAN				
No	Tanggal	Waktu	Kegiatan	Paraf Pembimbing
1	16/10/2023	08:00 S/d 17:00	Membantu tim IT	
2	17/10/2023	08:00 S/d 17:00	Membantu tim IT menghitung data opname 2023	
3	18/10/2023	08:00 S/d 17:00	Membantu tim IT menganalisis data stok yang selisih harian	
4	19/10/2023	08:00 S/d 17:00	Membantu tim IT dalam revisi data Opname 2023	
5	20/10/2023	08:00 S/d 17:00	Membantu tim IT dalam revisi data Opname 2023	
Jumlah Kehadiran Terjadwal/Minggu : 5 hari				
Jumlah Aktual Kehadiran/Minggu : 5 hari				

Mengetahui,	
Pembimbing Instansi/Perusahaan  <u>Toni Saputra</u> NIP. 1115	Koor. KP/ Koor. Magang  <u>Heni Rachmawati, S.T., M.T.</u> NIP. 078202
Pekanbaru 20/10/2023	
Mengetahui	
Ketua Program Studi : D-IV Sistem Informasi	
<u>Indah Lestari, S.ST., M.T</u> NIP. 129007	

	FORMULIR	
	FORM BIMBINGAN KERJA PRAKTEK/MAGANG	
	No. Dok : Form 1.6.4 v2	Dibuat Oleh : PS
	Tgl. Pengesahan :	Disetujui Oleh : BPM
	Program Studi: Sistem Informasi	Jumlah Halaman : 2






Politeknik Caltex Riau



Jl. Umbansari 1 Rumbai, Pekanbaru 28265 – Riau, Telp: 0761-53939, Fax: 0761-554224


**LOG BOOK KEHADIRAN KERJA PRAKTEK/MAGANG
(PEMBIMBING INSTANSI/PERUSAHAAN)**

PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI

Periode : 1
Semester : Ganjil
Tahun Ajaran : 2023/2024
Minggu Ke-/ Bulan Ke- : 4/2

Name Mahasiswa	Nurmila Yuza	Pembimbing Instansi	Toni Saputra	
NIM	1957301072	Jabatan	Supervisor	
Judul Kerja Praktek/Magang				
KONSULTASI/KEGIATAN PEMBIMBINGAN				
No	Tanggal	Waktu	Kegiatan	Paraf Pembimbing
1	23/10/2023	08:00 S/d 17:00	Mengerjakan Project	
2	24/10/2023	08:00 S/d 17:00	Mengerjakan Project	
3	25/10/2023	08:00 S/d 17:00	Membantu tim IT menganalisis data stok yang selisih harian	
4	26/10/2023	08:00 S/d 17:00	Membantu tim IT dalam revisi data Opname 2023	
5	27/10/2023	08:00 S/d 17:00	Membantu tim IT dalam revisi data Opname 2023	
Jumlah Kehadiran Terjadwal/Minggu : 5 hari				
Jumlah Aktual Kehadiran/Minggu : 5 hari				

Mengetahui,	
Pembimbing Instansi/Perusahaan  Toni Saputra NIP. 1115	Koor. KP/ Koor. Magang  Heni Rachmawati, S.T., M.T. NIP. 078202
Pekanbaru 27/10/2023	
Mengetahui	
Ketua Program Studi : D-IV Sistem Informasi	
Indah Lestari, S.ST., M.T NIP. 129007	

	FORMULIR	
	FORM BIMBINGAN KERJA PRAKTEK/MAGANG	
	No. Dok : Form 1.6.4 v2	Dibuat Oleh : PS
	Tgl. Pengesahan :	Disetujui Oleh : BPM
	Program Studi: Sistem Informasi	Jumlah Halaman : 2

Politeknik Caltex Riau

Jl. Umbansari 1 Rumbai, Pekanbaru 28265 – Riau. Telp: 0761-53939, Fax: 0761-564224


**LOG BOOK KEHADIRAN KERJA PRAKTEK/MAGANG
(PEMBIMBING INSTANSI/PERUSAHAAN)**

PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI

Periode : 1
Semester : Ganjil
Tahun Ajaran : 2023/2024
Minggu Ke-/ Bulan Ke- : 1/3

Nama Mahasiswa	Nurmi Yuza	Pembimbing Instansi	Toni Saputra	
NIM	1957301072	Jabatan	Supervisor	
Judul Kerja Praktek/Magang				
KONSULTASI/KEGIATAN PEMBIMBINGAN				
No	Tanggal	Waktu	Kegiatan	Paraf Pembimbing
1	30/10/2023	08:00 S/d 17:00	Izin Sakit	
2	31/10/2023	08:00 S/d 17:00	Mem bantu tim IT menganalisis data stok yang selisih	
3	1/11/2023	08:00 S/d 17:00	Mengerjakan Project	
4	2/11/2023	08:00 S/d 17:00	Mengerjakan Project	
5	3/11/2023	08:00 S/d 17:00	Mem bantu tim IT dalam revisi data Opname 2023	
Jumlah Kehadiran Terjadwal/Minggu : 5 hari Jumlah Aktual Kehadiran/Minggu : 5 hari				

Mengetahui,	
Pembimbing Instansi/Perusahaan Toni Saputra NIP. 1115	Koor. KP/ Koor. Magang Heni Rachmawati, S.T.,M.T. NIP. 078202
Pekanbaru 3/11/2023	
Mengetahui	
Ketua Program Studi : D-IV Sistem Informasi	
Indah Lestari, S.ST.,M.T. NIP. 129007	

	FORMULIR	
	FORM BIMBINGAN KERJA PRAKTEK/MAGANG	
	No. Dok : Form 1.6.4 v2	Dibuat Oleh : PS
	Tgl. Pengesahan :	Disetujui Oleh : BPM
	Program Studi: Sistem Informasi	
		Jumlah Halaman : 2






Politeknik Caltex Riau



Jl. Umbasari 1 Rumbai, Pekanbaru 28265 – Riau. Telp: 0761-53939, Fax: 0761-554224


**LOG BOOK KEHADIRAN KERJA PRAKTEK/MAGANG
(PEMBIMBING INSTANSI/PERUSAHAAN)**

PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI

Periode : I
Semester : Ganjil
Tahun Ajaran : 2023/2024
Minggu Ke-/ Bulan Ke- : 2/3

Nama Mahasiswa	Nurmila Yuza	Pembimbing Instansi	Toni Saputra	
NIM	1957301072	Jabatan	Supervisor	
Judul Kerja Praktek/Magang				
KONSULTASI/KEGIATAN PEMBIMBINGAN				
No	Tanggal	Waktu	Kegiatan	Paraf Pembimbing
1	6/11/2023	08:00 S/d 17:00	Membantu tim IT menghitung data Opname 2023	
2	7/11/2023	08:00 S/d 17:00	Membantu tim IT menghitung data Opname 2023	
3	8/11/2023	08:00 S/d 17:00	Mengerjakan Project	
4	9/11/2023	08:00 S/d 17:00	Membantu tim IT menghitung data Opname 2023	
5	10/11/2023	08:00 S/d 17:00	Izin sakit	
Jumlah Kehadiran Terjadwal/Minggu : 5 hari				
Jumlah Aktual Kehadiran/Minggu : 5 hari				

Mengetahui,	
Pembimbing Instansi/Perusahaan  <u>Toni Saputra</u> NIP. 1115	Koor. KP/ Koor. Magang  <u>Heni Rachmawati, S.T.,M.T.</u> NIP. 078202
Pekanbaru 10/11/2023	
Mengetahui Ketua Program Studi : D-IV Sistem Informasi <u>Indah Lestari, S.ST.,M.T</u> NIP. 129007	

	FORMULIR	
	FORM BIMBINGAN KERJA PRAKTEK/MAGANG	
	No. Dok : Form 1.6.4 v2	Dibuat Oleh : PS
	Tgl. Pengesahan :	Disetujui Oleh : BPM
	Program Studi: Sistem Informasi	Jumlah Halaman : 2

Politeknik Caltex Riau



Jl. Umbansari 1 Rumbai, Pekanbaru 28265 – Riau, Telp: 0761-53939, Fax: 0761-554224


**LOG BOOK KEHADIRAN KERJA PRAKTEK/MAGANG
(PEMBIMBING INSTANSI/PERUSAHAAN)**

PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI

Periode : 1
 Semester : Ganjil
 Tahun Ajaran : 2023/2024
 Minggu Ke-/ Bulan Ke- : 3/3

Nama Mahasiswa	Nurmila Yuza	Pembimbing Instansi	Toni Saputra	
NIM	1957301072	Jabatan	Supervisor	
Judul Kerja Praktek/Magang				
KONSULTASI/KEGIATAN PEMBIMBINGAN				
No	Tanggal	Waktu	Kegiatan	Paraf Pembimbing
1	13/11/2023	08:00 S/d 17:00	Membantu tim IT melakukan audit	
2	12/11/2023	08:00 S/d 17:00	Membantu tim IT melakukan audit	
3	13/11/2023	08:00 S/d 17:00	Membantu tim IT melakukan audit	
4	14/11/2023	08:00 S/d 17:00	Membantu tim IT melakukan audit	
5	15/11/2023	08:00 S/d 17:00	Membantu tim IT melakukan audit	
Jumlah Kehadiran Terjadwal/Minggu : 5 hari Jumlah Aktual Kehadiran/Minggu : 5 hari				

Mengetahui,	
Pembimbing Instansi/Perusahaan  <u>Toni Saputra</u> NIP. 1115	Koor. KPI/ Koor. Magang  <u>Heni Rachmawati, S.T.,M.T.</u> NIP. 078202
Pekanbaru 15/11/2023	
Mengetahui	
Ketua Program Studi : D-IV Sistem Informasi	
<u>Indah Lestari, S.ST.,M.T</u> NIP. 129007	

	FORMULIR	
	FORM BIMBINGAN KERJA PRAKTEK/MAGANG	
	No. Dok : Form 1.6.4 v2	Dibuat Oleh : PS
	Tgl. Pengesahan :	Disetujui Oleh : BPM
	Program Studi: Sistem Informasi	Jumlah Halaman : 2






Politeknik Caltex Riau



Jl. Umbansari 1 Rumbai, Pekanbaru 28265 – Riau. Telp: 0761-53939, Fax: 0761-554224


**LOG BOOK KEHADIRAN KERJA PRAKTEK/MAGANG
(PEMBIMBING INSTANSI/PERUSAHAAN)**

PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI .

Periode : I
 Semester : Ganjil
 Tahun Ajaran : 2023/2024
 Minggu Ke-/ Bulan Ke- : 4/3

Nama Mahasiswa	Nurmila Yuza	Pembimbing Instansi	Toni Saputra	
NIM	1957301072	Jabatan	Supervisor	
Judul Kerja Praktek/Magang				
KONSULTASI/KEGIATAN PEMBIMBINGAN				
No	Tanggal	Waktu	Kegiatan	Paraf Pembimbing
1	20/11/2023	08:00 S/d 17:00	Membantu tim IT	
2	21/11/2023	08:00 S/d 17:00	Membantu tim IT menganalisis data stok yang selisih	
3	22/11/2023	08:00 S/d 17:00	Izin Sakit	
4	23/11/2023	08:00 S/d 17:00	Izin Sakit	
5	24/11/2023	08:00 S/d 17:00	Membantu tim IT dalam revisi data Opname 2023	
Jumlah Kehadiran Terjadwal/Minggu : 5 hari Jumlah Aktual Kehadiran/Minggu : 5 hari				

Mengetahui,	
Pembimbing Instansi/Perusahaan  <u>Toni Saputra</u> NIP. 1115	Koor. KP/ Koor. Magang  <u>Heni Rachdawati, S.T.,M.T.</u> NIP. 078202
Pekanbaru 24/11/2023	
Mengetahui Ketua Program Studi : D-IV Sistem Informasi <u>Indah Lestari, S.ST.,M.T</u> NIP. 129007	

	FORMULIR	
	FORM BIMBINGAN KERJA PRAKTEK/MAGANG	
	No. Dok : Form 1.6.4 v2	Dibuat Oleh : PS
	Tgl. Pengesahan :	Disetujui Oleh : BPM
	Program Studi: Sistem Informasi	Jumlah Halaman : 2


Politeknik Caltex Riau



Jl. Umbansari 1 Rumbai, Pekanbaru 28265 – Riau. Telp: 0761-53939, Fax: 0761-554224


LOG BOOK KEHADIRAN KERJA PRAKTEK/MAGANG (PEMBIMBING INSTANSI/PERUSAHAAN)

PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI

Periode : I
Semester : Ganjil
Tahun Ajaran : 2023/2024
Minggu Ke-/ Bulan Ke- : 1/4

Nama Mahasiswa	Nurmila Yuza	Pembimbing Instansi	Toni Saputra	
NIM	1957301072	Jabatan	Supervisor	
Judul Kerja Praktek/Magang				
KONSULTASI/KEGIATAN PEMBIMBINGAN				
No	Tanggal	Waktu	Kegiatan	Paraf Pembimbing
1	27/11/2023	08:00 S/d 17:00	Membantu tim IT melakukan cek stok minus	
2	28/11/2023	08:00 S/d 17:00	Membantu tim IT menganalisis data stok yang selisih	
3	29/11/2023	08:00 S/d 17:00	Mengerjakan Project	
4	30/11/2023	08:00 S/d 17:00	Membantu tim IT melakukan cek stok minus	
5	1/12/2023	08:00 S/d 17:00	Mengerjakan Project	
Jumlah Kehadiran Terjadwal/Minggu : 5 hari				
Jumlah Aktual Kehadiran/Minggu : 5 hari				

Mengetahui,	
Pembimbing Instansi/Perusahaan	Koor. KP/ Koor. Magang
 <u>Toni Saputra</u> NIP. 1115	 <u>Heni Rachmahwati, S.T.,M.T.</u> NIP. 078202
Pekanbaru 1/12/2023	
Mengetahui	
Ketua Program Studi : D-IV Sistem Informasi	
<u>Indah Lestari, S.ST.,M.T</u> NIP. 129007	

	FORMULIR	
	FORM BIMBINGAN KERJA PRAKTEK/MAGANG	
	No. Dok : Form 1.6.4 v2	Dibuat Oleh : PS
	Tgl. Pengesahan :	Disetujui Oleh : BPM
	Program Studi: Sistem Informasi	Jumlah Halaman : 2

Politeknik Caltex Riau



Jl. Umbansari 1 Rumbai, Pekanbaru 28265 – Riau, Telp: 0761-53939, Fax: 0761-554224


**LOG BOOK KEHADIRAN KERJA PRAKTEK/MAGANG
(PEMBIMBING INSTANSI/PERUSAHAAN)**

PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI

Periode : I
Semester : Ganjil
Tahun Ajaran : 2023/2024
Minggu Ke-/ Bulan Ke- : 2/4

Nama Mahasiswa	Nurmila Yuza	Pembimbing Instansi	Toni Saputra	
NIM	1957301072	Jabatan	Supervisor	
Judul Kerja Praktek/Magang				
KONSULTASI/KEGIATAN PEMBIMBINGAN				
No	Tanggal	Waktu	Kegiatan	Paraf Pembimbing
1	4/12/2023	08:00 S/d 17:00	Mengerjakan project sistem	
2	5/12/2023	08:00 S/d 17:00	Mengerjakan project sistem	
3	6/12/2023	08:00 S/d 17:00	Mengerjakan Project sistem	
4	7/12/2023	08:00 S/d 17:00	Mengerjakan Project sistem	
5	8/12/2023	08:00 S/d 17:00	Mengerjakan Project Sistem	
<p style="text-align: right;">Jumlah Kehadiran Terjadwal/Minggu : 5 hari Jumlah Aktual Kehadiran/Minggu : 5 hari</p>				

Mengetahui,	
Pembimbing Instansi/Perusahaan  <u>Toni Saputra</u> NIP. 1115	Koor. KP/ Koor. Magang  <u>Heni Rachmawati, S.T.,M.T.</u> NIP. 078202
Pekanbaru 8/12/2023	
Mengetahui Ketua Program Studi : D-IV Sistem Informasi <u>Indah Lestari, S.ST.,M.T</u> NIP. 129007	

	FORMULIR	
	FORM BIMBINGAN KERJA PRAKTEK/MAGANG	
	No. Dok : Form 1.6.4 v2	Dibuat Oleh : PS
	Tgl. Pengesahan :	Disetujui Oleh : BPM
	Program Studi: Sistem Informasi	Jumlah Halaman : 2

Politeknik Caltex Riau



Jl. Umbansari 1 Rumbai, Pekanbaru 28265 -- Riau, Telp: 0761-53939, Fax: 0761-554224


**LOG BOOK KEHADIRAN KERJA PRAKTEK/MAGANG
(PEMBIMBING INSTANSI/PERUSAHAAN)**

PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI

Periode : I
Semester : Ganjil
Tahun Ajaran : 2023/2024
Minggu Ke- Bulan Ke- : 3/4

Nama Mahasiswa	Nurmila Yuza	Pembimbing Instansi	Toni Saputra	
NIM	1957301072	Jabatan	Supervisor	
Judul Kerja Praktek/Magang				
KONSULTASI/KEGIATAN PEMBIMBINGAN				
No	Tanggal	Waktu	Kegiatan	Paraf Pembimbing
1	11/12/2023	08:00 S/d 17:00	Mengerjakan progres project	
2	12/12/2023	08:00 S/d 17:00	Mengerjakan progres project	
3	13/12/2023	08:00 S/d 17:00	Mengerjakan progres project	
4	14/12/2023	08:00 S/d 17:00	Mengerjakan progres project	
5	15/12/2023	08:00 S/d 17:00	Mempresentasikan sistem dan Perpisahan	
Jumlah Kehadiran Terjadwal/Minggu : 5 hari Jumlah Aktual Kehadiran/Minggu : 5 hari				

Mengetahui,	
Pembimbing Instansi/Perusahaan  <u>Toni Saputra</u> NIP. 1115	Koor. KP/ Koor. Magang  <u>Heni Rachmawati, S.T.,M.T.</u> NIP. 076202
Pekanbaru 15/12/2023	
Mengetahui Ketua Program Studi : D-IV Sistem Informasi <u>Indah Lestari, S.ST.,M.T</u> NIP. 129007	

	FORMULIR	
	FORM BIMBINGAN KERJA PRAKTEK/MAGANG	
	No. Dok : Form 1.6.4 v2	Dibuat Oleh : PS
	Tgl. Pengesahan :	Disetujui Oleh : BPM
	Program Studi: Sistem Informasi	Jumlah Halaman : 2





Politeknik Caltex Riau

Jl. Umbansari 1 Rumbai, Pekanbaru 28265 – Riau. Telp: 0761-53939, Fax: 0761-554224


**LOG BOOK KEHADIRAN KERJA PRAKTEK/MAGANG
(PEMBIMBING INSTANSI/PERUSAHAAN)**

PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI

Periode : I
 Semester : Ganjil
 Tahun Ajaran : 2023/2024
 Minggu Ke- Bulan Ke- : 4/4

Nama Mahasiswa	Nurmiya Yuza	Pembimbing Instansi	Toni Saputra	
NIM	1957301072	Jabatan	Supervisor	
Judul Kerja Praktek/Magang				
KONSULTASI/KEGIATAN PEMBIMBINGAN				
No	Tanggal	Waktu	Kegiatan	Paraf Pembimbing
1	18/12/2023	08:00 S/d 17:00	Mengerjakan progres project	
2	19/12/2023	08:00 S/d 17:00	Mengerjakan progres project	
3	20/12/2023	08:00 S/d 17:00	Mengerjakan progres project	
4	21/12/2023	08:00 S/d 17:00	Mengerjakan progres project	
5	22/12/2023	08:00 S/d 17:00	Mengerjakan progres project	
Jumlah Kehadiran Terjadwal/Minggu : 5 hari				
Jumlah Aktual Kehadiran/Minggu : 5 hari				

Mengetahui,	
Pembimbing Instansi/Perusahaan  Toni Saputra NIP. 1115	Koor. KP/ Koor. Magang  Heni Rachmawati, S.T.,M.T. NIP. 078202
Pekanbaru 22/12/2023	
Mengetahui	
Ketua Program Studi : D-IV Sistem Informasi	
 Indah Lestari, S.ST.,M.T NIP. 129007	

	FORMULIR	
	FORM BIMBINGAN KERJA PRAKTEK/MAGANG	
	No. Dok : Form 1.6.4 v2	Dibuat Oleh : PS
	Tgl. Pengesahan : 2023/2024	Disetujui Oleh : BPM
	Program Studi: Sistem Informasi	Jumlah Halaman : 2






Politeknik Caltex Riau



Jl. Umbansari 1 Rumbai, Pekanbaru 28265 – Riau. Telp: 0761-53939, Fax: 0761-554224

**LOG BOOK KEHADIRAN KERJA PRAKTEK/MAGANG
(PEMBIMBING INSTANSI/PERUSAHAAN)**

PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI

Periode : I
 Semester : Ganjil
 Tahun Ajaran : 2023/2024
 Minggu Ke- / Bulan Ke- : 5/4

Nama Mahasiswa	Nurmi Yuza	Pembimbing Instansi	Toni Saputra	
NIM	1957301072	Jabatan	Supervisor	
Judul Kerja Praktek/Magang				
KONSULTASI/KEGIATAN PEMBIMBINGAN				
No	Tanggal	Waktu	Kegiatan	Paraf Pembimbing
1	25/12/2023	08:00 S/d 17:00	Mengerjakan laporan kerja praktik	
2	26/12/2023	08:00 S/d 17:00	Mengerjakan laporan kerja praktik	
3	27/12/2023	08:00 S/d 17:00	Mengerjakan progres project	
4	28/12/2023	08:00 S/d 17:00	Mempresentasikan project	
5	29/12/2023	08:00 S/d 17:00	Perpisahan dengan instansi pasar buah 88	
Jumlah Kehadiran Terjadwal/Minggu : 5 hari Jumlah Aktual Kehadiran/Minggu : 5 hari				

Mengetahui,	
Pembimbing Instansi/Perusahaan  <u>Toni Saputra</u> NIP. 1115	Koor. KP / Koor. Magang  <u>Heni Rachdawati, S.T.,M.T.</u> NIP. 076202
Pekanbaru 22/12/2023	
Mengetahui	
Ketua Program Studi : D-IV Sistem Informasi	
<u>Indah Lestari, S.ST.,M.T</u> NIP. 125007	

DOKUMENTASI KERJA PRAKTIK

