

# MANUAL PENGGUNA

## MODUL: ESIAP

### SUB MODUL: COURSE MANAGEMENT

*KEMASKINI INTERFACE UNTUK TABLE 4 VERSION 2.0*

Kemaskini pada 24 September 2020

## SENARAI KANDUNGAN

PENGENALAN.....	3
ALIRAN KERJA PEMBANGUNAN MAKLUMAT KURSUS .....	3
JENIS CAPAIAN (USER ACCESS) DALAM PENGURUSAN KURSUS .....	3
CARA CIPTA KURSUS .....	4
CARA CIPTA VERSI KURSUS .....	4
LIHAT VERSI KURSUS TERDAHULU .....	5
LIHAT SENARAI DAN CARI KURSUS.....	6
EXPORT SENARAI KURSUS KE EXCEL .....	7
MELANTIK PERSON IN CHARGE & VIEW ACCESS.....	7
MENGISI MAKLUMAT PROFIL KURSUS.....	8
MENGISI NAMA DAN KATEGORI PENTAKSIRAN (ASSESSMENT) .....	9
MENGISI CLO DAN ITEM BERKAITAN .....	10
Pengisian Peratus Pentaksiran .....	12
MENGISI SILIBUS KURSUS .....	13
Cara Cepat Menggunakan Fungsi Quick Add .....	13
MENGISI STUDENT LEARNING TIME .....	15
MENGISI RUJUKAN.....	16
CARA HANTAR (SUBMIT) KURSUS.....	17
CARA KEMASKINI KEMBALI SELEPAS SUBMIT .....	18
CARA VERIFY & PUBLISH KURSUS .....	18
CARA PENGIRAAN PERATUS PROGRESS MAKLUMAT KURSUS.....	19
DAPATKAN MAKLUMAT FK01, FK02, FK03 DAN TABLE 4 .....	19
MUAT TURUN TABLE 4 DAN GABUNG KE SATU FAIL EXCEL MQA (.xlsm) .....	20
UNTUK PERTANYAAN DAN MASALAH.....	24

## PENGENALAN

Modul Esiap dengan sub modul Course Management bertujuan untuk mengurus maklumat kursus dengan lebih mudah dan sistematik. Penggunaan modul ini adalah inisiatif peringkat Ptj/Fakulti sahaja yang bermaksud bukan dari CCI UMK. Manual ini adalah untuk membantu pengguna memahami lebih jelas fungsi yang ada bagi melancarkan proses yang berkaitan. Istilah User dalam manual ini merujuk kepada staf yang bertanggungjawab membina maklumat kursus atau staff yang hanya mempunyai capaian view sahaja. Manakala istilah Admin merujuk kepada staf yang mempunyai capaian untuk mencipta kursus dan versi kursus, melantik person in charge atau capaian view sahaja dan verify kursus.

## ALIRAN KERJA PEMBANGUNAN MAKLUMAT KURSUS

1. Cipta Kursus
2. Cipta Versi Kursus
3. Melantik Person in Charge
4. Pembangunan Kursus (Pengisian Maklumat)
5. Hantar (Submit)
6. Pengesahan (Verify)
7. Publish

Status Kursus

1. Development
2. Published

Status Pembangunan (Development) kursus

1. DRAFT (progress %)
2. SUBMITTED
3. VERIFIED

## JENIS CAPAIAN (USER ACCESS) DALAM PENGURUSAN KURSUS

Tiga jenis capaian

1. Admin
  - a. Cipta kursus
  - b. Cipta Versi kursus
  - c. Melantik Person in Charge (development)
  - d. Memberi capaian view
2. User (development)
  - a. Mengisi maklumat kursus
  - b. Hantar maklumat kursus
3. User (view)

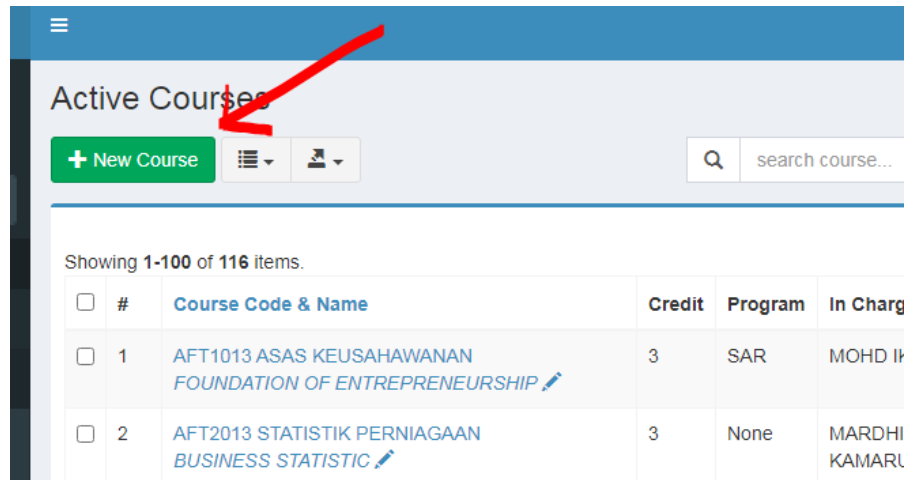
- a. Melihat maklumat kursus sahaja

## CARA CIPTA KURSUS

Capaian untuk Admin sahaja.

Pergi ke Esiap → Esiap Admin → Course List

→ Klik butang New Course

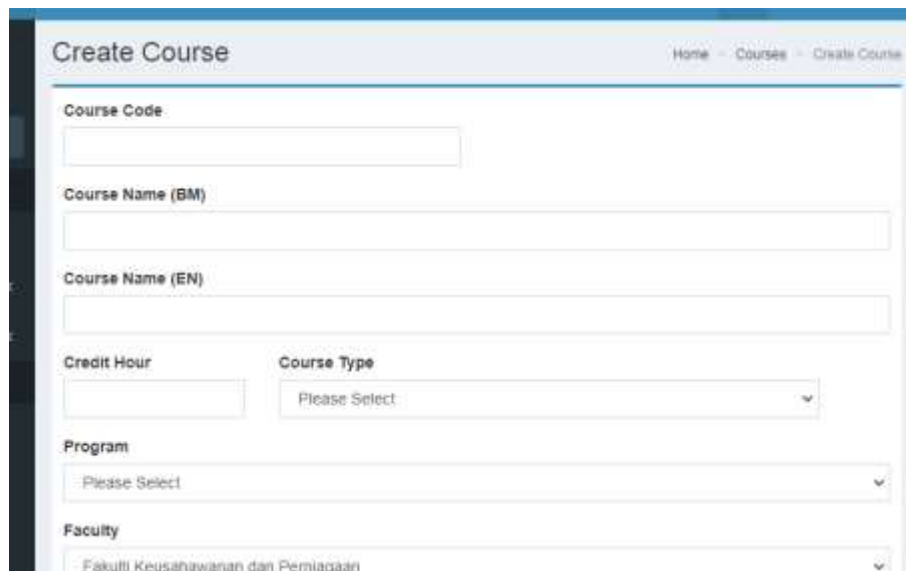


Active Courses

[+ New Course](#) [List](#) [Add](#)

Showing 1-100 of 116 items.

<input type="checkbox"/>	#	Course Code & Name	Credit	Program	In Charge
<input type="checkbox"/>	1	AFT1013 ASAS KEUSAHAWANAN FOUNDATION OF ENTREPRENEURSHIP <a href="#">Edit</a>	3	SAR	MOHD IK
<input type="checkbox"/>	2	AFT2013 STATISTIK PERNIAGAAN BUSINESS STATISTIC <a href="#">Edit</a>	3	None	MARDHI KAMARU



Create Course

Home - Courses - Create Course

Course Code:

Course Name (BM)

Course Name (EN)

Credit Hour

Course Type

Program

Faculty

## CARA CIPTA VERSI KURSUS

Pergi ke Senarai Kursus → Klik Nama Kursus untuk Kemaskini → klik New Version

Update: ASAS PENGURUSAN Home > Courses > Update

**Main Setting**

**Course Code**  
AFT1023

**Course Name (BM)**  
ASAS PENGURUSAN

**Course Name (EN)**

[+ New Version](#)

Showing 1-2 of 2 items.

#	Version Name	Publish	Development	
1	TABLE 4 V2 (MQF 2.0) 20 Sep 2020	NO	YES DRAFT 3%	<a href="#">View Documents</a>

## Create Course Version

### Version Name

### Under Development

YES

### Version Type

MQF 2.0 (PLO11)

### Duplicate

YES

### Course

AFT1023 - ASAS PENGURUSAN

### Version

TABLE 4 V2

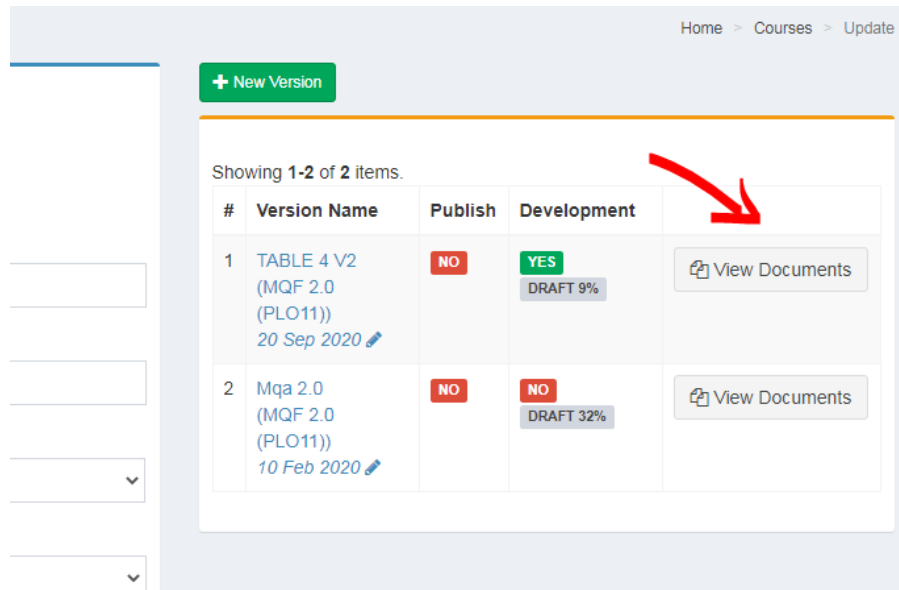
CREATE COURSE VERSION

Pilih Duplicate kepada YES sekiranya ingin mengambil maklumat yang sedia ada

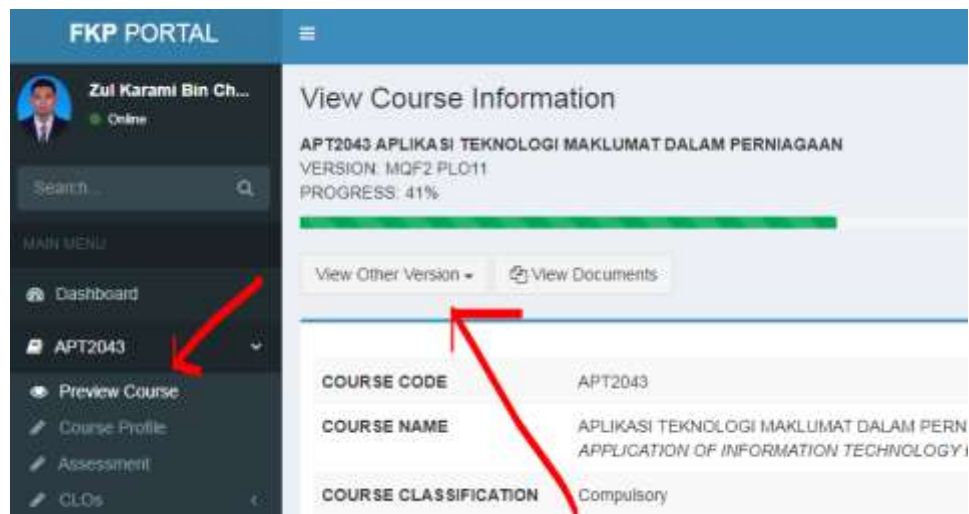
## LIHAT VERSI KURSUS TERDAHULU

### Capaian Admin

Pilih Kursus dalam senarai kursus → Pilih View Document dalam senarai versi



Capaian User



## LIHAT SENARAI DAN CARI KURSUS

Capaian Admin sahaja

Pergi ke Esia Admin → Course List

Boleh cari (search box) kod kursus atau singkatan nama kursus sama ada Bahasa Melayu atau English

Filter program juga boleh digunakan

Active Courses

Home > Active Course

+ New Course

Search: ekonomi

Select Program

Showing 1-5 of 5 items

	#	Course Code & Name	Credit	Program	In Charge	Development	Publish	Report
<input type="checkbox"/>	1	AFT1033 PRINSIP EKONOMI PRINCIPLES OF ECONOMICS	3	None	NIK NOORHAZILA BINTI NIK MUD	DRAFT 0% TABLE 4 V2	NO	View Documents
<input type="checkbox"/>	2	AFT1093 MAKROEKONOMI MACROECONOMICS	3	None	NIK NOORHAZILA BINTI NIK MUD	DRAFT 0% TABLE 4 V2	NO	View Documents
<input type="checkbox"/>	3	ABT2043 PRINSIP EKONOMI ISLAM PRINCIPLES OF ISLAMIC ECONOMICS	3	None	MOHD ZULKIFLI BIN MUHAMMAD	DRAFT 0% TABLE 4 V2	NO	View Documents

## EXPORT SENARAI KURSUS KE EXCEL

Pilih kolom yang diperlukan

Active Courses

+ New Course

Showing 1-5 of 5 items

Toggle All

#

Course Code

Course Name (BM)

Course Name (EN)

Credit Hour

Program

Publish

Development

Person In Charge

Staff View

	#	Course	Credit	Program
<input type="checkbox"/>	1	AFT103 PRINCIPLES OF ECONOMICS	3	None
<input type="checkbox"/>	2	AFT109 MACROECONOMICS	3	None
<input type="checkbox"/>	3	ABT204 PRINCIPLES OF ISLAMIC ECONOMICS	3	None
<input type="checkbox"/>	4	ALS214 TRANSPORTATION	3	None
<input type="checkbox"/>	5	AFT1093 MIKROEKONOMI MICROECONOMICS	3	None

Active Courses

+ New Course

Showing 1-5 of 5 items

HTML

CSV

Text

Excel 95 +

	#	Course Code & Name	Credit
<input type="checkbox"/>	1	AFT1033 PRINSIP EKONOMI PRINCIPLES OF ECONOMICS	3
<input type="checkbox"/>	2	AFT1093 MAKROEKONOMI	3

## MELANTIK PERSON IN CHARGE & VIEW ACCESS

Pergi ke ESiap Admin → Course List → Pilih Kursus

Person in charge / view access boleh lebih dari satu

**Faculty**

Fakulti Keusahawanan dan Perniagaan

**Is Dummy** NO **Is Active** YES **Method Type** Classroom

**Staff in charge for development**

Puan Nik Noorhazila Binti Nik Mud x Puan Nik Syuhailah Binti Nik Hussin x  
Dr. Nur Izzati Binti Mohamad Anuar x

**Staff can view**

Puan Nik Noorhazila Binti Nik Mud x

← BACK SAVE COURSE

Gambar di bawah merupakan contoh halaman User untuk View Access and Development Access

**e-SIAP MODULE**  
Electronic Structured and Integrated Academic Package

**My Course(s)**

Showing 1-3 of 3 items:

#	Course Code	Course Name (BM)	Course Name (En)	Course Credit Hour	Report
1	AFT1013	ASAS KEUSAHAWANAN	FOUNDATION OF ENTREPRENEURSHIP	3	View Do
2	AFT1023	ASAS PENGURUSAN	FOUNDATION OF MANAGEMENT	3	View Do
3	APT2043	APLIKASI TEKNOLOGI MAKLUMAT DALAM PERNIAGAAN	APPLICATION OF INFORMATION TECHNOLOGY FOR BUSINESS	3	View Do

**Under Development Course(s)**

Showing 1-1 of 1 item:

#	Course Code & Name	Credit	Version	Status	Report
1	APT2043 APLIKASI TEKNOLOGI MAKLUMAT DALAM PERNIAGAAN / APPLICATION OF INFORMATION TECHNOLOGY FOR BUSINESS	3	testing	DRAFT 25%	View Do

## MENGISI MAKLUMAT PROFIL KURSUS

Capaian User sahaja

Pilih Kursus → Course Profile



**Course Information** Home - Courses - Update

**APT2043 APLIKASI TEKNOLOGI MAKLUMAT DALAM PERNIAGAAN**  
 VERSION: testing  
 PROGRESS: 23%

---

<b>Course Code</b>	<b>Credit Hour</b>	<b>Course Level</b>	<b>Course Classification</b>
<input type="text" value="APT2043"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="General"/>	<input type="text" value="Compulsory"/>
<b>Course Name (BM)</b>		<b>Course Name (EN)</b>	
<input type="text" value="APLIKASI TEKNOLOGI MAKLUMAT DALAM PERNIAGAAN"/>		<input type="text" value="APPLICATION OF INFORMATION TECHNOLOGY FOR BUSINESS"/>	
<b>Program</b>		<b>Department</b>	
<input type="text" value="Ijazah Sarjana Muda Perakaunan Dengan Kepujian"/>		<input type="text" value="Jabatan Keusahawanan"/>	

Halaman ini untuk kemaskini maklumat penting untuk sesuatu kursus. Antara maklumat yang perlu diisi adalah termasuk

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Course Code</li> <li>Credit Hour</li> <li>Course Level</li> <li>Course Classification</li> <li>Course Name</li> <li>Program</li> <li>Department</li> <li>Synopsis</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Name(s) of Academic Staff</li> <li>Prerequisite/co-requisite</li> <li>Semester Offered</li> <li>Year Offered</li> <li>Offer Remark</li> <li>Objective</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rational</li> <li>Feedback</li> <li>Transferable Skills</li> <li>Special Requirement</li> <li>Additional Information</li> </ul> |
|---|---|--|

Pada akhir halaman, sila klik checkbox Mark as complete sekiranya maklumat telah sempurna.

☐ Mark as complete

## MENGISI NAMA DAN KATEGORI PENTAKSIRAN (ASSESSMENT)

Capaian User sahaja

Pilih Kursus → Assessment

**Course Assessment** Home > Courses > Assess

APT2043 APLIKASI TEKNOLOGI MAKLUMAT DALAM PERNIAGAAN  
 VERSION: testing  
 PROGRESS: 23%

Assessment Name (BM)	Assessment Name (EN)	Category	
Ujian Pertengahan Semester	Mid Term Exam	Formative	X
Makmal	Lab	Formative	X

Sila isikan nama pentaksiran dan kategori Formative atau Summative.

Pada akhir halaman, sila klik checkbox Mark as complete sekiranya maklumat telah sempurna.

## MENGISI CLO DAN ITEM BERKAITAN

Capaian User sahaja

Pilih Kursus → CLOs

Terdapat enam menu di bawah CLOs iaitu

1. CLO Text
2. PLO
3. Taxonomy
4. Teaching Methods
5. Assessment
6. Softskills

**Course Learning Outcome** Home > Courses > CLO

APT2043 APLIKASI TEKNOLOGI MAKLUMAT DALAM PERNIAGAAN  
 VERSION: testing  
 PROGRESS: 23%

At the end of this course, student should be able to:

*\* Do not include numbering and Taxonomy / PLO mapping in CLO text*

CLO	CLO Text (BM)	CLO Text (EN)	
CLO1	Menerangkan teori-teori asas, konsep, kaedah dan istilah yang digunakan dalam sistem maklumat.	Explain the theories, concepts, methods and terminology used in information systems.	X
	<i>Menerangkan teori-teori asas, konsep, kaedah dan istilah yang digunakan dalam sistem maklumat. (C2, PLO10)</i>	<i>Explain the theories, concepts, methods and terminology used in information systems. (C2, PLO10)</i>	

## CLO vs. PLO

Home - Courses - CLO PLO

APT2043 APLIKASI TEKNOLOGI MAKLUMAT DALAM PERNIAGAAN

VERSION: testing

PROGRESS: 23%

\* Put only one PLO for each CLO

#	CLO	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11
CLO1	Menerangkan teori-teori asas, konsep, kaedah dan istilah yang digunakan dalam sistem maklumat. <i>Explain the theories, concepts, methods and terminology used in information systems. (C2, PLO10)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CLO2	Menunjukkan bagaimana sesebuah pangkalan data dibangunkan dengan menggunakan perisian berkaitan. <i>Show how a database is developed using related software. (P2, PLO8)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Taxonomy

Home - Courses - Taxonomy

APT2043 APLIKASI TEKNOLOGI MAKLUMAT DALAM PERNIAGAAN

VERSION: testing

PROGRESS: 23%

#	CLO		1	2	3	4	5	6	7
CLO1	Menerangkan teori-teori asas, konsep, kaedah dan istilah yang digunakan dalam sistem maklumat. <i>Explain the theories, concepts, methods and terminology used in information systems. (C2, PLO10)</i>	Cognitive (C)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Psychomotor (P)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Affective (A)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Teaching Methods

Home - Courses - Teaching Methods

APT2043 APLIKASI TEKNOLOGI MAKLUMAT DALAM PERNIAGAAN

VERSION: testing

PROGRESS: 23%

#	CLO	Main Method of Delivery	Other Method of Delivery
CLO1	Menerangkan teori-teori asas, konsep, kaedah dan istilah yang digunakan dalam sistem maklumat. <i>Explain the theories, concepts, methods and terminology used in information systems. (C2, PLO10)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Lecture <input checked="" type="checkbox"/> Tutorial <input type="checkbox"/> Practical	<input type="checkbox"/> Industrial Training <input type="checkbox"/> SIEP <input type="checkbox"/> Blended Learning <input type="checkbox"/> Research Project

## Pengisian Peratus Pentaksiran

Peratus pentaksiran diisi dalam halaman CLO Assessment bermula dengan klik Add Assessment to CLO #

Best practice sesuatu pentaksiran hanya merujuk kepada satu CLO sahaja. Satu CLO mungkin mempunyai lebih dari satu pentaksiran.

**CLO Assessment** Home - Courses - Assessment

APT2043 APLIKASI TEKNOLOGI MAKLUMAT DALAM PERNIAGAAN  
VERSION: testing  
PROGRESS: 23%

#	CLO	Assessment	Percentage
CLO1	Menerangkan teori-teori asas, konsep, kaedah dan istilah yang digunakan dalam sistem maklumat. <i>Explain the theories, concepts, methods and terminology used in information systems.</i> (C2, PLO10)	Ujian Pertengahan Semester	20 %
		Ujian Akhir	40 %
		<a href="#">+ Add Assessment to CLO1</a>	

**Softskills** Home - Courses - Soft

APT2043 APLIKASI TEKNOLOGI MAKLUMAT DALAM PERNIAGAAN  
VERSION: testing  
PROGRESS: 23%

No.	Course Learning Outcome	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Menerangkan teori-teori asas, konsep, kaedah dan istilah yang digunakan dalam sistem maklumat. <i>Explain the theories, concepts, methods and terminology used in information systems.</i> (C2, PLO10)								
	Communication (CS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Critical Thinking (CT)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Teamwork (TS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Life Long Learning (LL)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Entrepreneurial (ES)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ethic and Moral (EM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Leadership (LS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pada akhir setiap halaman di atas, sila klik checkbox Mark as complete sekiranya maklumat telah sempurna.

## MENGISI SILIBUS KURSUS

Capaian User sahaja

Pilih Kursus → Course Syllabus

The screenshot shows the 'Course Syllabus' interface for 'AFT1043 ASAS PERAKAUNAN'. It features a table with columns: WEEK, CLO, TOPICS, and DURATION. The 'TOPICS' column is divided into two sections: (BM) and (EN). Each section has input fields for 'TOPIC' and 'SUB (BM/EN)'. Below the input fields are buttons: '+ Add Sub Topic', '✖ Remove Last Sub Topic', '+ Add Topic', '✖ Remove Last Topic', and 'Quick Add'. Red arrows point to the '+ Add Sub Topic' and '+ Add Topic' buttons.

WEEK	CLO	TOPICS	DURATION
1		<div><div>TOPIC: Pengenalan</div><div>SUB (BM): Pengenalan perakaunan dan sejarah perakaunan kewangan</div><div>SUB (BM): Definisi perakaunan</div><div>SUB (BM): Pengguna penyata kewangan</div><div>+ Add Sub Topic ✖ Remove Last Sub Topic</div></div> <div><div>TOPIC: Introduction</div><div>SUB (EN): Introduction to accounting and financial accounting</div><div>SUB (EN): Accounting definition</div><div>SUB (EN): Users of financial statements</div><div>+ Add Topic ✖ Remove Last Topic Quick Add</div></div>	1 Week

Bagi setiap minggu, sila isi topik dan sub topik serta tempoh minggu.

Klik Add Topic untuk menambah topik, Remove Last Topic untuk membuang topik yang terakhir, Add Sub Topic untuk menambah sub topik, Remove Last Sub Topic untuk membuang sub topik yang terakhir.

### Cara Cepat Menggunakan Fungsi Quick Add

Cara ini bertujuan untuk mempermudah proses kemaskini topik dan sub topik bagi sesuatu minggu dengan lebih fleksibel termasuk menambah, membuang atau menyusun topik. Merujuk kepada gambar di atas, sila klik Quick Add

Syntax yang perlu diketahui adalah topik bermula dengan character # manakala sub topik bermula dengan character \*. Ayat topik atau sub topik bermula dengan Bahasa Melayu dipisahkan dengan character / sebelum ke Bahasa Inggeris.

Contoh seperti berikut:

```
#Pengenalan/Introduction
*Pengenalan perakaunan dan sejarah perakaunan kewangan/Introduction to accounting and financial accounting
*Definisi perakaunan/Accounting definition
```

\*Pengguna penyata kewangan/Users of financial statements  
 #Prinsip dan konvensyen perakaunan/Principles and accounting conventions  
 \*Prinsip Perakaunan Diterima Umum/Generally Accepted Accounting Principles  
 \*Konvensyen dan Prinsip perakaunan/Conventions and accounting principles



Klik Insert setelah selesai. Hasil adalah seperti di bawah.

<b>TOPIC:</b> (BM) Pengenalan  <b>SUB (BM):</b> Pengenalan perakaunan dan sejarah perakaunan kewangan  <b>SUB (BM):</b> Definisi perakaunan  <b>SUB (BM):</b> Pengguna penyata kewangan  <a href="#">+ Add Sub Topic</a> <a href="#">✕ Remove Last Sub Topic</a>	<b>TOPIC:</b> (EN) Introduction  <b>SUB (EN):</b> Introduction to accounting and financial accounting  <b>SUB (EN):</b> Accounting definition  <b>SUB (EN):</b> Users of financial statements
<b>TOPIC:</b> (BM) Prinsip dan konvensyen perakaunan  <b>SUB (BM):</b> Prinsip Perakaunan Diterima Umum  <b>SUB (BM):</b> Konvensyen dan Prinsip perakaunan	<b>TOPIC:</b> (EN) Principles and accounting conventions  <b>SUB (EN):</b> Generally Accepted Accounting Principles  <b>SUB (EN):</b> Conventions and accounting principles

Pada akhir setiap halaman di atas, sila klik checkbox Mark as complete sekiranya maklumat telah sempurna.

## MENGISI STUDENT LEARNING TIME

Capaian User sahaja

Pilih Kursus → Student Learning Time

Cara pengisian adalah sebagaimana dalam versi excel Table 4 v2.0 dengan item baru iaitu online/technology-mediated (synchronous) yang merangkumi jam mengikut silibus dan pentaksiran.

### Student Learning Time

AFT1043 ASAS PERAKAUNAN

VERSION: TABLE 4 V2

PROGRESS: 27%

[Home](#) > [Courses](#) > [SLT](#)

WEEK	TOPICS	FACE-TO-FACE (F2F)								TOTAL SLT	
		PHYSICAL				ONLINE/ TECHNOLOGY-MEDIATED (SYNCHRONOUS)					NF2F INDEPENDENT LEARNING (ASYNCHRONOUS)
		L	T	P	O	L	T	P	O		
1	<b>Pengenalan / Introduction</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengenalan perakaunan dan sejarah perakaunan kewangan / Introduction to accounting and financial accounting</li> <li>Definisi perakaunan / Accounting definition</li> <li>Pengguna penyata kewangan / Users of financial statements</li> </ul>	2	0	0	0	0	1	0	0	6	9

FORMATIVE ASSESSMENT	PHYSICAL	TECHNOLOGY-MEDIATED (SYNCHRONOUS)	FOR ASSESSMENT (ASYNCHRONOUS)	TOTAL
Ujian Pertengahan Semester / Mid-semester Exam	0	0	0	0
Kuiz / Quiz	0	0	0	0
Projek / Projek	0	0	0	0
<b>TOTAL FORMATIVE</b>	0	0	0	0

SUMMATIVE ASSESSMENT	FACE-TO-FACE (F2F)			TOTAL
	PHYSICAL	ONLINE/ TECHNOLOGY-MEDIATED (SYNCHRONOUS)	NF2F INDEPENDENT LEARNING FOR ASSESSMENT (ASYNCHRONOUS)	
Final Exam / Final Exam	0	0	0	0
<b>TOTAL SUMMATIVE</b>	0	0	0	0
			<b>SLT FOR ASSESSMENT</b>	0
			<b>GRAND TOTAL FOR SLT</b>	9

<b>SLT FOR ASSESSMENT</b>	<b>80</b>
<b>GRAND TOTAL FOR SLT</b>	<b>80</b>
<input type="checkbox"/> Please tick if this course is Latihan Industri/ Clinical Placement/ Practicum/ WBL using Effective Learning Time(ELT) of 50%	
<b>Generated Credit Hour by SLT</b>	<b>2</b>
	[ 80 / 40 ]
▲ Please make sure the generated Credit Hour equal to Credit Hour set for this course!	
<b>Credit Hour set for this course</b>	<b>3</b>
<b>% SLT for F2F Physical Component</b>	<b>50%</b>
<b>% SLT for Online &amp; Independent Learning Component</b>	<b>50%</b>
<b>% SLT for All Practical Component</b>	<b>0%</b>
<b>% SLT for F2F Physical Practical Component</b>	<b>0%</b>
<b>% SLT for F2F Online Practical Component</b>	<b>0%</b>

Satu nota merah bagi menunjukkan SLT belum mencapai jumlah jam yang sepatutnya.

Pada akhir halaman , sila klik checkbox Mark as complete sekiranya maklumat telah sempurna.

## MENGISI RUJUKAN

Capaian User sahaja

Pilih Kursus → References

Sebaiknya menggunakan APA Style

Jika ingin font italic sila letak \* pada awal dan akhir text\*. Contoh seperti di bawah

Haniff, M. N., Nawawi, A., Abd Samad, R. & Mohamed, I. S. (2018). \*Specifications of Fundamentals of Financial Accounting\*, 2nd Edition, Oxford Fajar Publication.

Sila gunakan rujukan terbaru (5 tahun)



No.	Full Reference	Year	Main	Classic Work
1.	<a href="#">Ayong &amp; Masina</a> (2018). "Basic Accounting", 3rd Edition, <a href="#">PRQ</a> Publication.	2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<a href="#">Haniff, M. N., Nawawi, A., Abd Samad, R. &amp; Mohamed, I. S.</a> (2018). "Specifications of Fundamentals of Financial Accounting", 2nd Edition, Oxford <a href="#">Fajar</a> Publication.	2018	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<a href="#">Ailing, E. L.</a> (2018). "Fundamentals Of Basic Accounting". REX.	2018	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pada akhir halaman , sila klik checkbox Mark as complete sekiranya maklumat telah sempurna.

## CARA HANTAR (SUBMIT) KURSUS

Capaian User sahaja

Pilih Kursus → Submission → Klik Submit Course

Pastikan progress 100%

Submission
Home - Courses

**APT2043 APLIKASI TEKNOLOGI MAKLUMAT DALAM PERNIAGAAN**  
VERSION: testtng  
PROGRESS: 100%

---

**SENARAI FAIL KURSUS**

1.	FK01 - PRO FORMA KURSUS / COURSE PRO FORMA	Download
2.	FK02 - MAKLUMAT KURSUS / COURSE INFORMATION	Download
3.	FK03 - PENAJAJARAN KONSTRUKTIF / CONSTRUCTIVE ALIGNMENT	Download
2.	TABLE 4 - SUMMARY OF COURSE INFORMATION	TABLE 4 1.0  TABLE 4 2.0

---

**Prepared By**  
Zul Karami Bin Che Musa

**Prepared At**  
 2020-09-23

SUBMIT COURSE

## CARA KEMASKINI KEMBALI SELEPAS SUBMIT

Capaian Admin sahaja

Esiap Admin → Course List → Pilih Kursus → Pilih Version



Tukar Status Submitted ke Draft

Update Course Version

**Status**

SUBMITTED ▼

DRAFT

SUBMITTED

VERIFIED

DEFAULT VERSION

**Under Development**

YES ▼

**Published**

NO ▼

**Version Type**

MQF 2.0 (PLO11) ▼

**Prepared By**

Choose Staff ▼

**Prepared At**

2010-12-31

**Verified By**

Choose Staff ▼

**Verified At**

2020-11-13

**Faculty/Center Approve at**

2019-09-22

**Show Senate Date**

NO ▼

**Senate Approve At**

2020-09-22

SAVE COURSE VERSION

DELETE VERSION

## CARA VERIFY & PUBLISH KURSUS

Capaian Admin sahaja

Esiap Admin → Course List → Pilih Kursus → Pilih Version

Tukar Status ke Verified

Under Development: NO Published: YES

**Update Course Version**

**Status** **Under Development** **Published**

VERIFIED NO YES

**Version Name**

MQF 2.0 Table 4 v2

**Version Type**

MQF 2.0 (PLO11)

**Prepared By** **Prepared At**

## CARA PENGIRAAN PERATUS PROGRESS MAKLUMAT KURSUS

ITEMS	Not Even Started	Updated but not complete	Mark as Complete	Examples
Course Profile	0	1	2	1
Assessment	0	1	2	2
CLO Text	0	1	2	2
CLO PLO	0	1	2	0
CLO Taxonomy	0	1	2	1
CLO Teaching Methods	0	1	2	1
CLO Assessment	0	1	2	1
CLO Softskills	0	1	2	2
Course Syllabus	0	1	2	2
Student Learning Time	0	1	2	1
References	0	1	2	2
			22	15
				$15 / 22 * 100$ = 68%

## DAPATKAN MAKLUMAT FK01, FK02, FK03 DAN TABLE 4

Capaian Admin: Course List → Klik View Documents

Capaian User (development) Preview Course → Klik View Documents

Capaian User (view only) My Course(s) → Klik View Documents

My Course(s)					
Showing 1-3 of 3 items					
#	Course Code	Course Name (BM)	Course Name (EN)	Course Credit Hour	Report
1	AFT1013	ASAS KEUSAHAWANAN	FOUNDATION OF ENTREPRENEURSHIP	3	View Documents
2	AFT1023	ASAS PENGURUSAN	FOUNDATION OF MANAGEMENT	3	View Documents
3	APT2043	APLIKASI TEKNOLOGI MAKLUMAT DALAM PERNIAGAAN	APPLICATION OF INFORMATION TECHNOLOGY FOR BUSINESS	3	View Documents



HTML: Lihat menggunakan browser untuk ringkasan keseluruhan kursus

FK01: muat turun file pdf

FK02: muat turun file pdf

FK02: muat turun file pdf

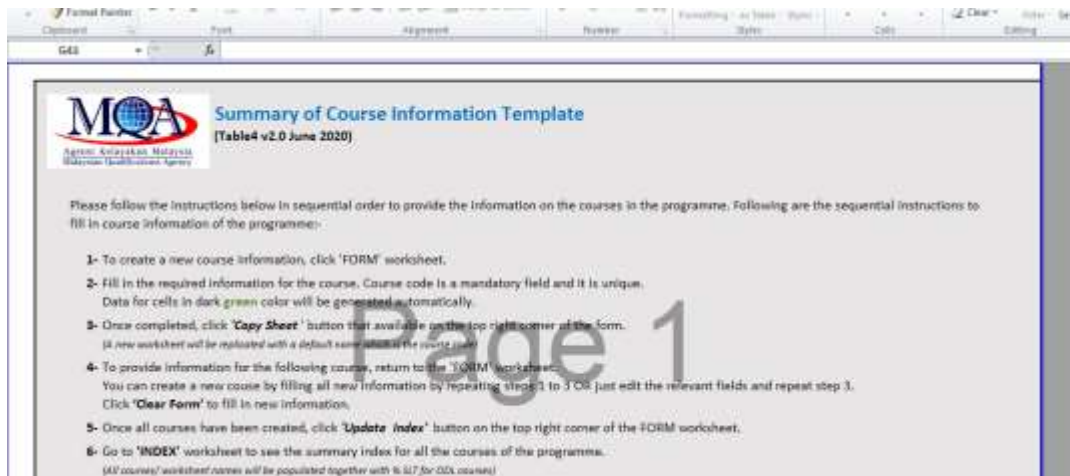
TABLE 4 v1.0: muat turun file excel

TABLE 4 v2.0: muat turun file excel

## **MUAT TURUN TABLE 4 DAN GABUNG KE SATU FAIL EXCEL MQA (.xlsm)**

Capaian Admin

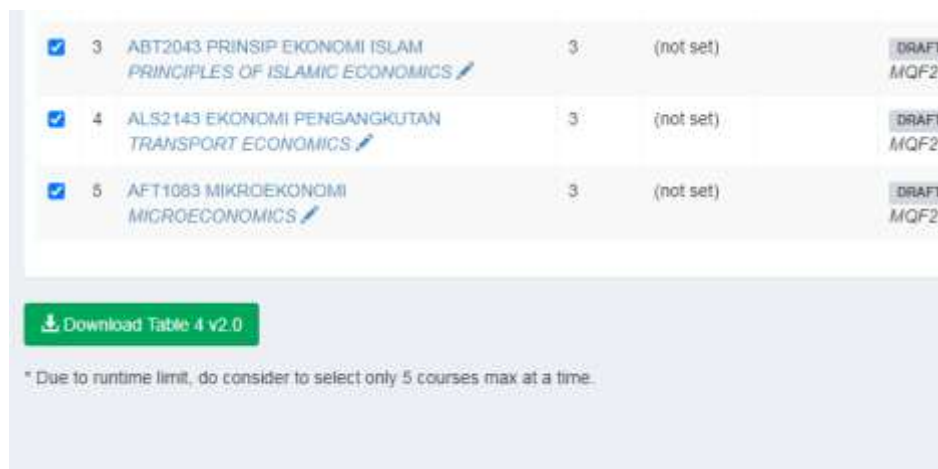
Sila buka fail MQA dengan file extension .xlsm yang mempunyai GUIDE, FORM, INDEX sheets.



Jangan lupa Enable Editing jika keluar seperti di bawah



Untuk muat turun Table 4, pergi ke Course List → tick beberapa kursus

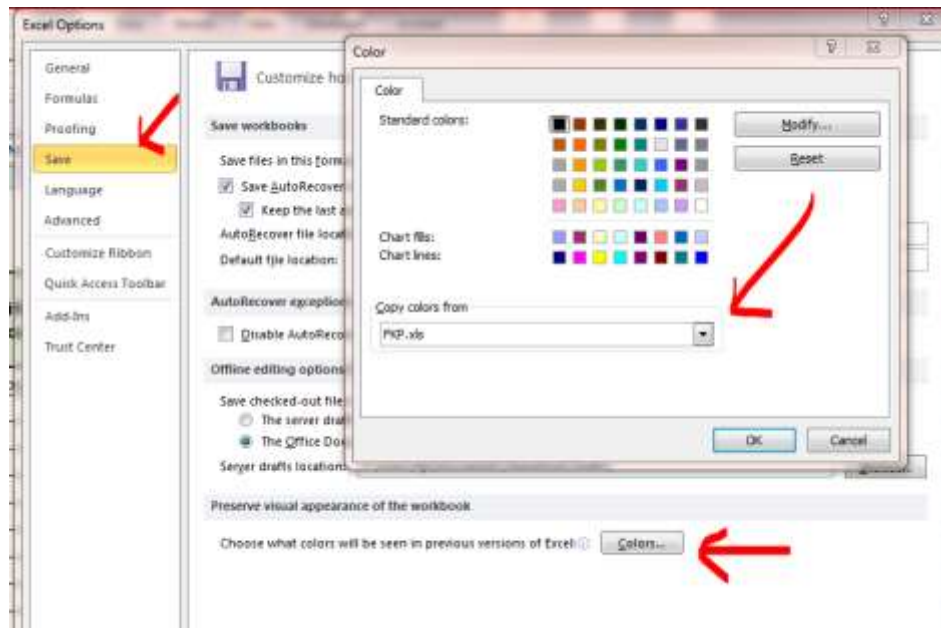


Muat turun lebih kurang 5 kursus bergantung kepada kapasiti server memandangkan file generation memerlukan masa yang lama dan server mempunyai runtime yang terhad.

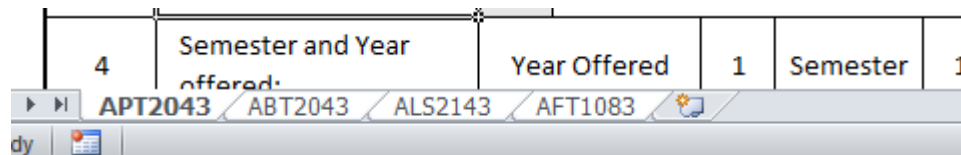
Setelah selesai muat turun, pergi kembali ke fail excel MQA untuk copy colors dari fail yang dimuat turun.

MQA file → File → Options → Save → Color → Copy colors from

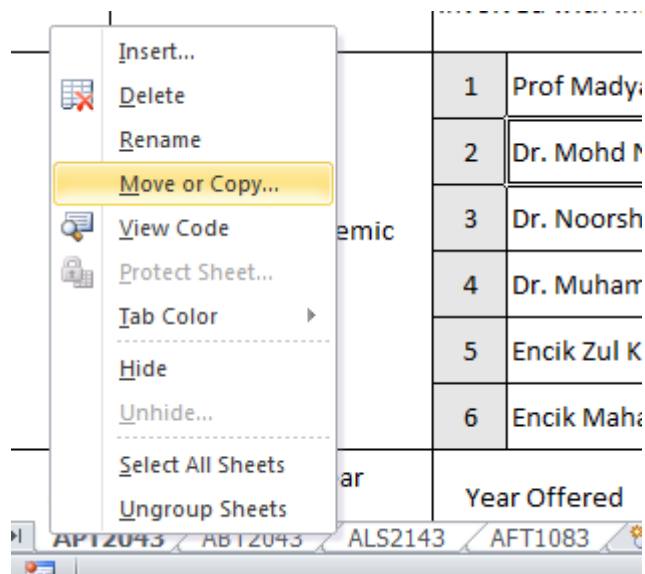
→ Pilih fail yang dimuat turun → Klik OK



Kembali ke fail yang dimuat turun. Klik/select semua Worksheet dengan menekan Control/Shift



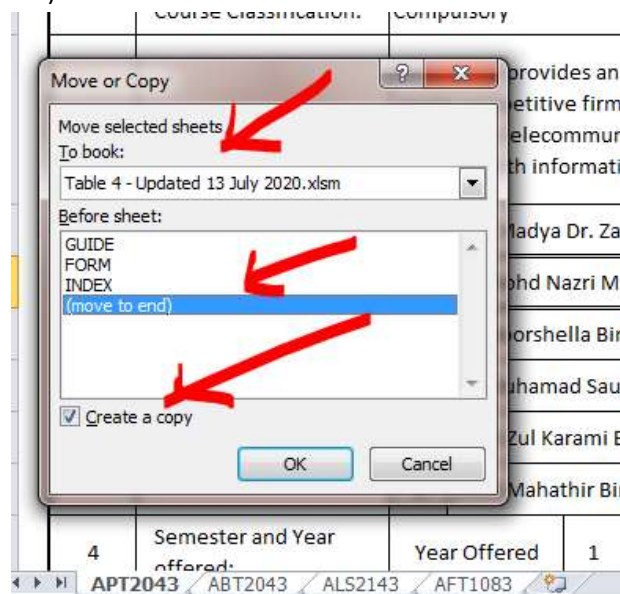
Right click pada nama worksheet tersebut dan pilih Move or Copy



**To Book:** Sila pilih fail MQA yang telah dibuka (.xlsm)

**Before Sheet:** (move to end)

Check Create a copy (optional)



Setelah berjaya memindahkan worksheet dengan sempurna, pergi ke Form sheet dalam MQA file, klik Update Index untuk mengemaskini Index Sheet seperti di bawah.

Table 4: Summary of Course Information				
1	Course Name:			
	Course Code:			
	Course Classification:			
2	Synopsis:			
3	Name(s) of Academic Staff:	1		
		2		
		3		
4	Semester and Year offered:	Year Offered	Semester	Remarks:
5	Credit Value:			
6	Pre-requisite/ co-			

Buttons: COPY SHEET, UPDATE INDEX, CLEAR FORM

Worksheet tabs: GUIDE, FORM, INDEX, APT2043, ABT2043, ALS2143, AFT1083

	D13			
	A	B	C	D
1				
2		GUIDE		
3		FORM		
4		INDEX	Classification of Courses	FOR ODL PROGRAMME ONLY Summary of SLT Percentage for Open and Distance Learning (ODL) per course (Min 80% / course)
5		APT2043	Compulsory	
6		ABT2043	Major (core)	
7		AL52143	Major (core)	
8		AFT1083	Major (core)	
9				
10				
11				
12				

## UNTUK PERTANYAAN DAN MASALAH

Sebarang pertanyaan atau masalah boleh call/whatsapp +60133671531 atau email [zul@umk.edu.my](mailto:zul@umk.edu.my).  
Sediakan maklumat yang lengkap seperti screenshot untuk memudahkan proses.

**Zul Karami Bin Che Musa**

Pensyarah

Fakulti Keusahawanan dan Perniagaan