

 UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN	UMK(B02.02)(34-15) Pindaan 2/2016		Tarikh Kuatkuasa : 1 Disember 2016
	<h2>BORANG PERMOHONAN TEMPAHAN PENERBANGAN</h2>		

(Diisi selewat-lewatnya **(3) hari sebelum tarikh/masa bertolak bagi perjalanan dalam negara dan (30) hari sebelum tarikh/masa bertolak bagi perjalanan luar negara kecuali bagi kes kecemasan sahaja**. Kelewatan mengemukakan permohonan dalam tempoh tersebut menyebabkan permohonan tidak dapat diproses. Sekiranya pegawai perlu pergi sehari sebelum mesyuarat/program dan pulang sehari selepas mesyuarat/program perlu mengemukakan justifikasi dan mendapat kelulusan PTj)

Bahagian A - Maklumat Pemohon

Nama	:		No. Staf	:	
Jawatan/Gred	:		No. K/P	:	
PTj/Fakulti	:		No. Telefon	:	
Tujuan	:				

(Nota : Sila lampirkan salinan surat panggilan mesyuarat, arahan kerja, surat kelulusan seminar, kursus dan lain-lain dokumen yang telah disahkan oleh Ketua PTj)

Maklumat Penerbangan

Catatan	Tarikh	Masa	Tempat Tuju	Jenis & Kelas Penerbangan	Catatan
Pergi					
Pulang					

Tarikh : _____

Tandatangan : _____

Bahagian B - Semakan & Pengesahan Penolong Pendaftar/Bahagian Kewangan PTj

Urusan di atas adalah rasmi. Segala keterangan di atas adalah benar dan perjalanan yang dipohon adalah disokong. Perbelanjaan menggunakan vot _____ PTj/Fakulti: _____ Baki Vot: _____

Tarikh :

Tandatangan :

Nama & Cop Jabatan :

Bahagian C - Kelulusan Ketua PTj

Tarikh :

Tandatangan :

Nama & Cop Jabatan :