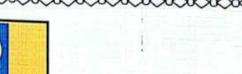


0





SURAT KETERANGAN

Diberikan kepada:



No: 723/PBJ-BDW.VIII-P3SDM/2009

Sardo Jan Warisman saragih, S. Sos

Unit Kerja: Kantor Lingkungan Hidup Kab. PPU

TELAH MENGIKUTI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

> Pada Tanggal 07 s/d 10 Oktober 2009 Banjarmasin, 10 Oktober 2009



KABUPATEN PENAJAM PASER UTARA SEKRETARIAT DAERAH

NOMOR: 893.3/021/Bintek-ANJ/Org

SERUFFEAU

DIBERIKAN KEPADA

NAMA

NIP

PANGKAT

INSTANSI

: SARDOJAN W.S, S.Sos

: 550 013 550

: PENATA MUDA, III/a

SEKRETARIAT DA ERA

: SEKRETARIAT KPU

Telah mengikuti Bimbingan Teknis Analisis Jabatan Tingkat Dasar di lingkungan Pemerintah Kabupaten Penajam Paser Utara yang diselenggarakan dari Tanggal 19 s/d 23 Desember 2005 di Penajam



Penajam, 26 Desember 2005 Sekretaris Daerah

Pembina Utama Muda

NIP 010 120 956



LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

SERTIFIKAT

AHLI PENGADAAN NASIONAL

Menyatakan

Sardo Jan Warisman S., S.Sos 197412281994021001

Lulus Ujian Nasional Keahlian Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

TINGKAT PERTAMA

Kategori

L2

dengan masa berlaku 2 tahun

terhitung sejak diterbitkannya sertifikat ini Jakarta, 02 Desember 2009

> Deputi Bidang Pengembangan dan Pembinaan Sumber Daya Manusia

> > Eiko Whismulyadi



LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA PUSAT KAJIAN DAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN APARATUR III

SERTIFIKAT

NO. 255/I/13/3/2005

Lembaga Administrasi Negara berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil, Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 dan ketentuan-ketentuan pelaksanaannya, menyatakan bahwa:

Nama

: Sardo Jan Warisman. S.Sos

NIP

: 550 013 550

Tempat Tanggal Lahir

: Baringin Raya, 28 Desember 1974

Pangkat / Golongan

: Penata Muda / IIId

Jabatan Instansi : Plt Kasubag Humas dan Hukum : Pemkab. Penajam Paser Utara

TELAH MENGIKUTI

Pendidikan dan Pelatihan *Pengadaan Barang dan Jasa* Berdasarkan Keputusan Presiden Nomor 80 Tahun 2003 yang diselengggarakan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara bekerjasama dengan Pusat Kajian dan Pendidikan dan Pelatihan Aparatur III Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia, dari tanggal 14 sampai dengan 16 November 2005 di

Penajam Paser Utara.

Samarinda, 16 November 2005

Pusat Kajian dan Pendidikan dan Pelatihan Aparatur III LAN

Meiliana, SE., MM MD: 550/011 032

DAFTAR MATA PELAJARAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

No.	MATA PELAJARAN	JML JI
1	Kebijakan Pemerintah dalam Pengadaan Barang/Jasa Instansi Pemerintah termasuk penjelasan Perpres 08 Tahun 2006	3
2	Prinsip - prinsip Dasar, Kebijakan umum, Etika, Ketentuan umum dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	3
3	Persiapan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Penetapan Metode Pemilihan Penyedia, Penyusunan Dokumen Pengadaan Dan Penyusunan HPS (Harga Perkiraan Sendiri)	3
4	Prosedur dan Tatacara Pengadaan Barang/Jasa Pemborongan dan Jasa lainnya	3
5	Pengadaan Barang/Jasa secara Swakelola	3
6	Prosedur dan tatacara pengadaan jasa konsultan	3
7	Latihan Soal Ujian Nasional Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	3
8	Ujian Nasional Sertifikasi Keahlian Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	2
	JUMLAH JAM PELAJARAN	23

PUSAT PENDIDIKAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

P 3 S D A BBAS ABID
Priektur Eksekutif