

## FORMULIR DAFTAR RIWAYAT HIDUP (*CURRICULUM VITAE*)

### IDENTITAS DIRI

Nama : ERDAWATI BERG, SE

Tempat dan Tanggal Lahir : BALIKPAPAN, 06 NOVEMBER 1979

Jenis Kelamin : ~~PRIA~~/WANITA\*)

Status Perkawinan : MENIKAH/~~LAIJANG~~/~~PERNAH MENIKAH~~\*)

Agama : ISLAM

Institusi Tempat Bekerja : INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN PENAJAM PASER UTARA

Jabatan : AUDITOR MUDA

Status Pekerjaan : ☐ pegawai tetap ☐ pegawai honorer

☐ pegawai negeri sipil ☐ lainnya.....

Alamat Tempat Bekerja : JALAN PROVINSI KM. 1 KELURAHAN PENAJAM KABUPATEN  
PENAJAM PASER UTARA

Telp./Faks. : 0542-7200413

Alamat Rumah : JALAN SMUN 4 NO.1 RT.57 KELURAHAN SEPINGGAN  
KECAMATAN BALIKPAPAN SELATAN KOTA BALIKPAPAN

Telp./HP : 0542-780128 / 0811546003

Alamat e-mail : berg\_levi@yahoo.co.id

## DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN/PENGALAMAN KERJA

No	Nama dan Alamat Institusi/Perusahaan	Periode Bekerja (Tgl/bln/th)	Posisi/ jabatan <sup>1</sup>	Uraian Tugas utama pada posisi pekerjaan tersebut
1	Inspektorat Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara	01 April 2006 s/d Sekarang	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Auditor Muda (01 November 2018 s/d sekarang)</li> <li>2. Auditor Pertama (07 Februari 2014 s/d 30 Oktober 2018)</li> <li>3. Auditor Pelaksana (01 Januari 2010 s/d 06 Februari 2014)</li> <li>4. Bendahara Pengeluaran (TA. 2007 s/d TA. 2009)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>kegiatan / uraian tugas jabatan Auditor Muda</b> adalah: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Memimpin pelaksanaan suatu penugasan audit kinerja</li> <li>b. Memimpin pelaksanaan suatu penugasan audit atas aspek keuangan tertentu</li> <li>c. Memimpin pelaksanaan suatu penugasan audit untuk tujuan tertentu</li> <li>d. Memimpin pelaksanaan suatu penugasan audit khusus/investigasi/berindikasi tindak pidana korupsi</li> <li>e. Mendampingi/memberikan keterangan ahli dalam proses penyidikan dan/atau peradilan kasus hasil pengawasan</li> <li>f. Memimpin pelaksanaan suatu penugasan evaluasi</li> <li>g. Memimpin pelaksanaan suatu penugasan reviu</li> <li>h. Memimpin pelaksanaan suatu penugasan pemantauan</li> <li>i. Memimpin pelaksanaan suatu penugasan pengawasan lain</li> </ol> </li> </ol>

<sup>1</sup> Apabila berpindah posisi/jabatan dalam pengalaman pekerjaan tersebut maka posisi/jabatan tersebut harus dituliskan dalam tabel meskipun perubahan posisi/jabatan tersebut masih dalam perusahaan yang sama

				<p>j. Memimpin pelaksanaan suatu penugasan dalam rangka membantu melaksanakan kegiatan perencanaan, pengorganisasian pengendalian dan evaluasi pengawasan.</p> <p>2. <b>kegiatan / uraian tugas jabatan Auditor Pertama</b> adalah:</p> <p>a. Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam audit kinerja</p> <p>b. Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam audit atas aspek keuangan tertentu</p> <p>c. Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam audit atas aspek keuangan tertentu</p> <p>d. Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam audit untuk tujuan tertentu</p> <p>e. Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam audit khusus/investigasi/berindikasi tindak pidana korupsi</p> <p>f. Mendampingi/memberikan keterangan ahli dalam proses penyidikan dan/atau peradilan kasus hasil pengawasan</p> <p>g. Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan evaluasi</p> <p>h. Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan reuiu</p> <p>i. Memimpin pelaksanaan suatu penugasan dalam rangka membantu melaksanakan kegiatan.</p> <p>3. <b>kegiatan / uraian tugas jabatan Rincian kegiatan Auditor Pelaksana</b> adalah:</p>
--	--	--	--	---

				<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melaksanakan tugas-tugas pengawasan sederhana dalam audit kinerja</li> <li>b. Melaksanakan tugas-tugas pengawasan sederhana dalam audit atas aspek keuangan tertentu</li> <li>c. Melaksanakan tugas-tugas pengawasan sederhana dalam audit untuk tujuan tertentu</li> <li>d. Melaksanakan tugas-tugas pengawasan sederhana dalam audit khusus/investigasi/berindikasi tindak pidana korupsi</li> <li>e. Melaksanakan tugas-tugas pengawasan sederhana dalam kegiatan evaluasi</li> <li>f. Melaksanakan tugas-tugas pengawasan sederhana dalam kegiatan reviu</li> <li>g. Melaksanakan tugas-tugas pengawasan sederhana dalam kegiatan pemantauan</li> <li>h. Melaksanakan tugas-tugas pengawasan sederhana dalam kegiatan pengawasan lain</li> <li>i. Melaksanakan tugas-tugas pengawasan sederhana dalam rangka membantu melaksanakan kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pengendalian dan evaluasi pengawasan</li> </ul> <p>4. Melakukan pembayaran UP/GU/TU/ LS untuk Belanja Barang Dan Jasa Gaji &amp; Belanja Lainnya dan Penatausahaan /Pencatatan Pada BKU, BKU Pembantu Lainnya</p>
--	--	--	--	--

2	<p>PT. ANUGERAH JAYA MULIA UTAMA</p> <p>(CV. ANUGERAH JAYA)</p> <p>Jln. A. Yani No. 05 RT.33/RW12 Gunung Sari Ulu Balikpapan Tengah</p>	01 Maret 1999 s/d 31 Maret 2006	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administrasi Keuangan (01 Maret 1999 s/d 31 desember 2002)</li> <li>2. Plt. Kepala Seksi Keuangan (01 Januari 2003 s/d 31 Desember 2003)</li> <li>3. Kepala Seksi Keuangan (01 Januari 2004 s/d 31 Desember 2005)</li> <li>4. Plt. Kepala Bagian Keuangan (01 Januari 2006 s/d 31 Maret 2006)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administrasi Keuangan (01 Maret 1999 s/d 31 desember 2002) Pengadministrasian seluruh kegiatan belanja dan pendapatan perusahaan.</li> <li>2. Plt. Kepala Seksi Keuangan (01 Januari 2003 s/d 31 Desember 2003). Mewakili atasan untuk mengkoordinir staf pada bagian keuangan dalam pengadministrasian seluruh kegiatan belanja dan pendapatan perusahaan.</li> <li>3. Kepala Seksi Keuangan (01 Januari 2004 s/d 31 Desember 2005) mengkoordinir staf pada bagian keuangan dalam pengadministrasian seluruh kegiatan belanja dan pendapatan perusahaan.</li> <li>4. Plt. Kepala Bagian Keuangan (01 Januari 2006 s/d 31 Maret 2006) Mewakili atasan dalam kegiatan koordinasi pendanaan dan pra tender. Mengkoordinir seluruh kegiatan belanja dan pendapatan perusahaan.</li> </ol>
---	---	------------------------------------	--	--

