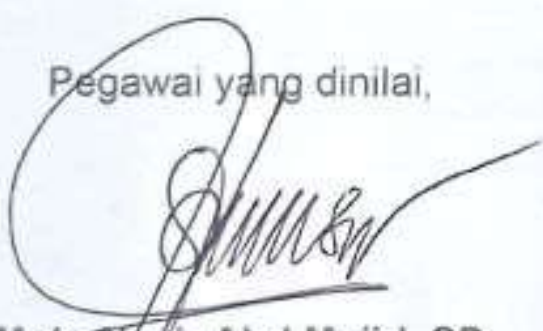


INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS


Periode 01 Januari s/d 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	Moh. Nasir Abd Majid, SP	NAMA	Mohammad Nasri, SP
NIP	19720509 200604 1 012	NIP	19650914 199810 1 001
PANGKAT/GOL RUANG	Penata Tk.1 / III.d	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina /IV.a
JABATAN	Kepala Seksi Perbenihan Dan Pelindungan Kebun	JABATAN	Kepala Bidang Perkebunan
UNIT KERJA	Bidang Perkebunan Dinas Pertanian	UNIT KERJA	Bidang Perkebunan Dinas Pertanian
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN	5 Januari 2022		
INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021			
PERIODE		NILAI KINERJA PNS	
JANUARI - JUNI		107.60	
JULI - DESEMBER		92.32	
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021		99.96	
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		BAIK	

Pegawai yang dinilai,


Moh. Nasir Abd Majid, SP
NIP. 19720509 200604 1 012

Penjam, 5 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,


Mohammad Nasri, SP
NIP. 19650914 199810 1 001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*
PERIODE PENILAIAN:

DINAS PERTANIAN


01 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MOH NASIR ABD MAJID, SP
	NIP	: 19720509 200604 1 012
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TK I - III/ d
	JABATAN	: PENGAWAS BENIH TANAMAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERTANIAN KABUPATEN . PENAJAM PASER UTARA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD RUSDY MAJULEKKA, SP
	NIP	: *197112122000121005
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TK. I/ III d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PERKEBUNAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERTANIAN KABUPATEN . PENAJAM PASER UTARA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MULYONO, SP, MT
	NIP	: 196712091994031000
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA TINGKAT. I - IV/b
	JABATAN	: Kepala Dinas
	UNIT KERJA	: DINAS PERTANIAN KAB . PENAJAM PASER UTARA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Penajam, 31 Desember 2022
7. Pegawai yang Dinilai


(MOH NASIR ABD MAJID, SP)
NIP. 19720509 200604 1 012

Penajam, 31 Desember 2022
6. Pejabat Penilai Kinerja


(MUHAMMAD RUSDY MAJULEKKA, SP)
NIP. *197112122000121005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE: TRIWULAN III-III-IV-AKHIR*

PERIODE PENILAIAN:

01 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

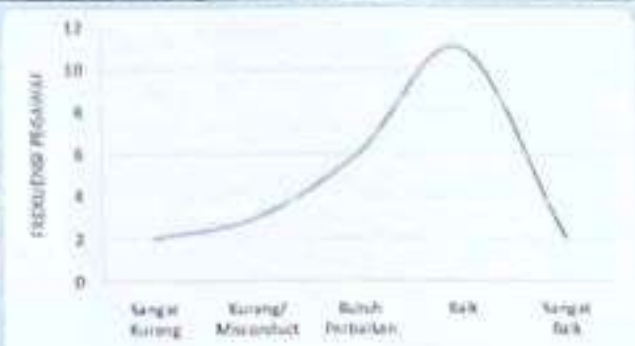
DINAS PERTANIAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1. NAMA	MUH NASIR ABD MAHID SP	1. NAMA	MUHAMMAD RUSDY MAUT ESKA SP
2. NIP	19770509 200604 1 012	2. NIP	*197111212000121005
3. PANGKAT GOL. RUANG	PENATA TK I - III d	3. PANGKAT GOL. RUANG	PENATA TK I - III d
4. JABATAN	PENGAWAS BENIH TANAMAN	4. JABATAN	KETAPALA BIDANG PERKEBUNAN
5. UNIT KERJA	DINAS PERTANIAN KABUPATEN PANGAJAM PASER UTARA	5. INSTANSI	DINAS PERTANIAN KABUPATEN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

DAK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)		(2)		(3)	(4)	(6)	(7)

A. UTAMA

1	Mengevaluasi Pelaksanaan Program Kegiatan pada bidang Perkebunan berdasarkan kegiatan pengawasan ketersediaan dan peredaran benih tanaman perkebunan untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalah	Tersedianya data ketersediaan benih tanaman perkebunan yang tersebar di kelompok penangkar benih tanaman perkebunan	Kuantitas	Data benih tanaman perkebunan	4	Dokumen	4	Dokumen	Bagus, Pertahankan
			Kualitas	Kesesuaian dengan kondisi aktual	100	Persen	100	Persen	Bagus, Pertahankan
			Waktu	Per triwulan	12	Bulan	12	Bulan	Bagus, Pertahankan
		Tersedianya data benih yang dijual yang tersebar di petani pada bidang perkebunan	Kuantitas	Data benih dijual bidang perkebunan	4	Petani	9	Petani	Bagus, Pertahankan
			Kualitas	Kesesuaian data penggunaan benih tanaman perkebunan yang bernestifikasi dilapangan	100	Persen	100	Persen	Bagus, Pertahankan
			Waktu	Triwulan	12	Bulan	12	Bulan	Bagus, Pertahankan
		Terverifikasi ketersediaan dan peredaran benih tanaman perkebunan di petani, penangkar dan perusahaan besar swasta	Kuantitas	Data petani, penangkar dan perusahaan besar swasta yang telah terverifikasi	11	Dokumen	9	Dokumen	Bagus, Pertahankan
			Kualitas	Kesesuaian hasil verifikasi ketersediaan dan peredaran benih tanaman perkebunan petani	100	Persen	100	Persen	Bagus, Pertahankan
			Waktu	Per Semester	12	Bulan	12	Bulan	Bagus, Pertahankan
		Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasan sesuai bidang dan fungsinya	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lainnya dari atasan yang dilaksanakan dalam 1 Tahun	25	Surat Tugas	15	Surat Tugas	Bagus, Pertahankan
			Kualitas	Prosentase dilaksanakannya seluruh tugas kedinasan lainnya dari atasan dalam 1 Tahun	100	Persen	100	Persen	Bagus, Pertahankan
			Waktu	Per Tahun	12	Bulan	12	Bulan	Bagus, Pertahankan

B. TAMBAHAN

1	Pencapaian urusan di bidang perkebunan sesuai dengan lingkup tugasnya	Penyusunan rencana pelaksanaan sub Koordinator perbenihan dan perlindungan pekebun	Kuantitas	jumlah kegiatan yang dilakukan yaitu Pembinaan Penangkai Benih Tanaman Perkebunan, Pengendalian Organisme Pengganggu tanaman, Pembinaan dan pengawasan Brigade Kabarkam Lahan dan Kebun serta Pembinaan kelompok tani peduli api (KIPA)	4	kegiatan	Bagus, Pertebaran
			Kualitas	Terlaksananya kegiatan di Sub Koordinator perbenihan dan perlindungan pekebun	100	Persen	Bagus, Pertebaran
			Waktu	12 bulan	12	Bulan	Bagus, Pertebaran
	Perumusan upaya peningkatan dan pengembangan program sub Koordinator perbenihan dan perlindungan pekebun		Kuantitas	jumlah kegiatan yang dilaksanakan	4	kegiatan	Bagus, Pertebaran
			Kualitas	Kesesuaian dengan kondisi faktual	100	Persen	Bagus, Pertebaran
			Waktu	12 bulan	12	Bulan	

RATING HASIL KERJA*
SESUAI EKSPEKTASI

UNIPAN BALIK

PERILAKU KERJA

1. Berorientasi pelayanan	1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khum Pampuan	
2. Akuntabel	1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BSN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khum Pampuan	
3. Kompeten	1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khum Pampuan	
4. Bekerja sama	1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khum Pampuan	
5. Loyal	1. Menegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, serta terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara	Ekspektasi Khum Pampuan Menegang teguh rahasia jabatan dan informasi internal	
6. Adaptif	1. Cepat menyesuaikan diri terhadap perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif	Ekspektasi Khum Pampuan Lebih ditingkatkan lagi	
7. Kolaboratif	1. Memben kompetensi kepada berbagai pihak untuk berkolaborasi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khum Pampuan Mampu bekerjasama antar tim dan lintas bidang	

RATING PERILAKU KERJA*
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*

BAIK

Palang, 31 Desember 2022
Pembat Pampuan Khum

(MUHAMMAD RANDY MULYA, SP)
NIP. *197112122000121003

REKAMAN INFORMASI UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE *** : TRIWULAN I / II / III / IV / AKHIR *

PERIODE PENILAIAN
01 JANUARI SD 31 DESEMBER

DINAS PERTANIAN

PEGAVALI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	MUHAMMAD RUNDY MAJULUKKA SP	Nama	MUHAMMAD RUNDY MAJULUKKA SP				
NIP	197201092006041012	NIP	197111122006042005				
Pangkat / Gol Rincin	PENATA TK. I - III c	Pangkat / Gol Rincin	PENATA TK. I - III c				
Jabatan	PENAWAY BENIH TANAMAN	Jabatan	KETALA BIDANG PERKEBUNAN				
Unit Kerja	DINAS PERTANIAN KABUPATEN PETAJAM PASER	Unit Kerja	DINAS PERTANIAN KABUPATEN PETAJAM PASER UTARA				
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	(7)
A. HASIL KERJA UTAMA							
1	Melaksanakan Pelaksanaan Program Kegiatan pada bidang Perkebunan berdasarkan kegiatan pengawasan ketersediaan dan peredaran benih tanaman perkebunan untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta penentuan masalah	Tersedianya data ketersediaan benih tanaman perkebunan yang tersedia di kelompok penangkar benih tanaman perkebunan	Kuantitas	Datas benih tanaman perkebunan	4 Dokumen	4 Dokumen	Bagus, Pertahankan
			Kualitas	Ketersediaan dengan kondisi faktual	100 Persen	100 Persen	Bagus, Pertahankan
			Waktu	Per triwulan	12 Bulan	12 Bulan	Bagus, Pertahankan
		Tersedianya data benih yang ilegal yang tersedia di petani pada bidang perkebunan	Kuantitas	Data benih ilegal bidang perkebunan	4 Petani	9 Petani	Bagus, Pertahankan
			Kualitas	Ketersediaan data pengawasan benih tanaman perkebunan yang bersertifikasi di lapangan	100 Persen	100 Persen	Bagus, Pertahankan
			Waktu	Triwulan	12 Bulan	12 Bulan	Bagus, Pertahankan
		Terverifikasi ketersediaan dan peredaran benih tanaman perkebunan di petani, penangkar dan peredaran besar swasta	Kuantitas	Data petani penangkar dan peredaran besar swasta yang telah terverifikasi	11 Dokumen	9 Dokumen	Bagus, Pertahankan
			Kualitas	Ketersediaan hasil verifikasi ketersediaan dan peredaran benih tanaman perkebunan	100 Persen	100 Persen	Bagus, Pertahankan
			Waktu	Per Semester	12 Bulan	12 Bulan	Bagus, Pertahankan
		Tertindakannya tugas kedinasan lainnya yang diberikan sesuai bidang dan fungsinya	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lainnya dari atasan yang dilaksanakan dalam 1 Tahun	25 Surat Tugas	15 Surat Tugas	Bagus, Pertahankan
			Kualitas	Prosentase dilaksanakannya seluruh tugas kedinasan lainnya dari atasan dalam 1 Tahun	100 Persen	100 Persen	Bagus, Pertahankan
			Waktu	Per Tahun	12 Bulan	12 Bulan	Bagus, Pertahankan

B. HASIL KERJA TAMBAHAN

1	Peningkatan urusan di bidang perkebunan sesuai dengan lingkup tugasnya	Penyusunan rencana pelaksanaan sub Koordinator perbenihan dan perlindungan pekebun	Kuantitas	jumlah kegiatan yang dilakukan yaitu Pembinaan Penungkar Benih Tanaman Perkebunan, Pengendalian Organisme Pengganggu tanaman, Pembinaan dan pengawasan Brigade Kebakaran Lahan dan Kebun serta Pembinaan kelompok tani peduli api (KTPA)	4	kegiatan
			Kualitas	Terlaksananya kegiatan di Sub Koordinator perbenihan dan perlindungan pekebun	100	Persen
			Waktu	12 bulan	12	Bulan
		Perumusan upaya peningkatan dan pengembangan program sub Koordinator perbenihan dan perlindungan pekebun	Kuantitas	jumlah kegiatan yang dilaksanakan	4	kegiatan
			Kualitas	Kesesuaian dengan kondisi faktual	100	Persen
			Waktu	12 bulan	12	Bulan
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1. Berorientasi Pelayanan						
Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat						
2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan						
3. Melakukan perbaikan tiada henti						
2. Akuntabel						
Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi						
2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien						
3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3. Kompeten						
Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah						
2. Membantu orang lain belajar						
3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4. Harmonis						
Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya						
2. Suka menolong orang lain						
3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5. Loyal						
Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
1. Mengorgng teguh ideologi pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah			Memegang teguh rahasia jabatan dan informasi internal			
2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara						
3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara						
6. Adaptif						
Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
1. Cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan			Lebih ditingkatkan lagi			
2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas						
3. Bertindak proaktif						
7. Kolaboratif						
Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi			Mampu bekerjasama antar tim dan lintas bidang			
2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah						
3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama						

Pegawai yang Dinilai



(MOH NAIR ABD MAJID, SP)
NIP. 19720509 200604 1 012

Pinjaman, 31 Desember 2022

Pejabat Berilai



(MUHAMMAD RUDY MA'JULEKKA, SP)
NIP. *197112122000121005

REKAMAN INFORMASI UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
PERIODE *** : TRIWULAN I / II / III / IV / AKHIR*

PERIODE PENILAIAN :
01 JANUARI SD 31 DESEMBER

DINAS PERTANIAN

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	MOH NASIR ABD MAJID, SP			Nama	MUHAMMAD RUSDY MA'PULEKKA, SP		
NIP	19720509 2006-04 1 012			NIP	*197112122000121003		
Pangkat / Gol Ruang	PENATA TK I, III d			Pangkat / Gol Ruang	PENATA TK I, III d		
Jabatan	PENGAJAWAS BENIH TANAMAN			Jabatan	KELPA BIDANG PERKEBUNAN		
Unit Kerja	DINAS PERTANIAN KABUPATEN PENAJAM PASEH			Unit Kerja	DINAS PERTANIAN KABUPATEN PENAJAM PASEH UTARA		

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	(7)

A. HASIL KERJA UTAMA

1	Mengavaliasi Pelaksanaan Program Kegiatan pada bidang Perkebunan berdasarkan kegiatan pengawasan ketersediaan dan peredaran benih tanaman perkebunan untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalah	Tersedianya data ketersediaan benih tanaman perkebunan yang tersebar di kelompok penangkar benih tanaman perkebunan	Kuantitas	Data benih tanaman perkebunan	4	Dokumen	4	Dokumen	Bagus, Pertahankan
			Kualitas	Kesesuaian dengan kondisi faktual	100	Persen	100	Persen	Bagus, Pertahankan
			Waktu	Per triwulan	12	Bulan	12	Bulan	Bagus, Pertahankan
		Tersedianya data benih yang ilegal yang tersebar di petani pada bidang perkebunan	Kuantitas	Data benih ilegal bidang perkebunan	4	Petani	9	Petani	Bagus, Pertahankan
			Kualitas	Kesesuaian data penggunaan benih tanaman perkebunan yang bersertifikasi dilapangan	100	Persen	100	Persen	Bagus, Pertahankan
			Waktu	Triwulan	12	Bulan	12	Bulan	Bagus, Pertahankan
		Terverifikasi ketersediaan dan peredaran benih tanaman perkebunan di petani, penangkar dan perusahaan besar swasta	Kuantitas	Data petani, penangkar dan perusahaan besar swasta yang telah terverifikasi	11	Dokumen	9	Dokumen	Bagus, Pertahankan
			Kualitas	Kesesuaian hasil verifikasi ketersediaan dan peredaran benih tanaman perkebunan	100	Persen	100	Persen	Bagus, Pertahankan
			Waktu	Per Semester	12	Bulan	12	Bulan	Bagus, Pertahankan
		Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasan sesuai bidang dan fungsinya	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lainnya dari atasan yang dilaksanakan dalam 1 Tahun	25	Surat Tugas	15	Surat Tugas	Bagus, Pertahankan
			Kualitas	Presentase dilaksanakannya seluruh tugas kedinasan lainnya dari atasan dalam 1 Tahun	100	Persen	100	Persen	Bagus, Pertahankan
			Waktu	Per Tahun	12	Bulan	12	Bulan	Bagus, Pertahankan

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

DINAS PERTANIAN

PERIODE PENILAIAN:

01 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Pegawai membutuhkan komputer, printer dan GPS
2	
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	hasil kerja dilaporkan setiap mingguan dan bulanan berikut data yang dilaporkan adalah berupa Prin out ke pimpinan
2	
KONSEKUENSI	
1	apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan reward
2	apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan pembinaan sebagaimana mestinya

Pegawai yang Dinilai

(MOH NASIR ABD MAJID, SP)
NIP. 19720509 200604 1 012

Penajam, 3 Januari 2022

Pejabat Penilai Kinerja

(MUHAMMAD RUSDY MA'JULEKKA,SP)
NIP. *197112122000121005

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

DINAS PERTANIAN

PERIODE PENILAIAN: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL.
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A	1	Mengevaluasi Pelaksanaan Program Kegiatan pada bidang Perkebunan berdasarkan kegiatan pengawasan ketersediaan dan peredaran benih tanaman perkebunan untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalah	Tersedianya data ketersediaan benih tanaman perkebunan yang tersebar di kelompok penangkar benih tanaman perkebunan	Kuantitas	Datan benih tanaman perkebunan	4	Dokumen
				Kualitas	Kesesuaian dengan kondisi faktual	100	Persen
				Waktu	Per triwulan	12	Bulan
			Tersedianya data benih yang ilegal yang tersebar di petani pada bidang perkebunan	Kuantitas	Data benih ilegal bidang perkebunan	4	Petani
				Kualitas	Kesesuaian data penggunaan benih tanaman perkebunan yang bersertifikasi dilapangan	100	Persen
				Waktu	Triwulan	12	Bulan
			Terverifikasinya ketersediaan dan peredaran benih tanaman perkebunan di petani, penangkar dan perusahaan besar swasta	Kuantitas	Data petani, penangkar dan perusahaan besar swasta yang telah terverifikasi	11	Dokumen
				Kualitas	Kesesuaian hasil verifikasi ketersediaan dan peredaran benih tanaman perkebunan petani, penangkar dan perusahaan besar swasta dengan kondisi faktual	100	Persen
				Waktu	Per Semester	12	Bulan
			Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasan sesuai bidang dan fungsinya	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lainnya dari atasan yang dilaksanakan dalam 1 Tahun	25	Surat Tugas
				Kualitas	Prosentase dilaksanakannya seluruh tugas kedinasan lainnya dari atasan dalam 1 Tahun	100	Persen
				Waktu	Per Tahun	12	Bulan

B. TAMBAHAN

1	Penyelenggaraan urusan di bidang perkebunan sesuai dengan lingkup tugasnya	Penyusunan rencana pelaksanaan sub. Koordinator perbenihan dan perlindungan pekebun	Kuantitas	jumlah kegiatan yang dilakukan yaitu Pembinaan Penangkar Benih Tanaman Perkebunan, Pengendalian Organisme Pengganggu tanaman, Pembinaan dan pengawasan Brigade Kebakaran Lahan dan Kebun serta Pembinaan kelompok tani peduli api (KTPA)	4	kegiatan
			Kualitas	Terlaksananya kegiatan di Sub Koordinator perbenihan dan perlindungan pekebun	100	Persen
			Waktu	12 bulan	12	Bulan
		Perumusan upaya peningkatan dan pengembangan program sub. Koordinator perbenihan dan perlindungan pekebun	Kuantitas	jumlah kegiatan yang dilaksanakan	4	kegiatan
			Kualitas	Kesesuaian dengan kondisi faktual	100	Persen
			Waktu	12 bulan	12	Bulan

PERILAKU KERJA

1	<u>Berorientasi pelayanan</u> 1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	<u>Akuntabel</u> 1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	<u>Kompeten</u> 1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	<u>Harmonis</u> 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	<u>Loyal</u> 1. Memegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh rahasia jabatan dan informasi internal
6	<u>Adaptif</u> 1. Cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <i>Lebih ditingkatkan lagi</i>
7	<u>Kolaboratif</u> 1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu bekerjasama antar tim dan lintas bidang

Pegawai Yang Dinilai

(MOH NASIH ABD MAJID, SP)
NIP. 19720509 200604 1 012

Penajam, 3 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

(MUHAMMAD RUSDY MA'JULEKKA, SP)
NIP. *197112122000121005