

**SURAT TANDA TAMAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

NOMOR : 0020888/DIKLATPIM TK. IV/.../3578/LAN-RI/2013

NOMOR : ...15346/DIKLATPIM TK. IV/BANDIKLAT PROV. JATIM/2013

Badan Pendidikan dan Pelatihan Provinsi Jawa Timur berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor: 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil, Keputusan Presiden Nomor: 103 Tahun 2001 dan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara RI Nomor: 541/XIII/10/6/2001 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat IV, menyatakan bahwa:



Nama : Surman Ambonai, S.T.
 NIP : 19781126 200701 1 012
 Tempat/Tgl. Lahir : Balihoan 25 November 1978
 Pangkat/Golongan : Pencak (III/c)
 Jabatan : Kesubbid. Proswil
 Instansi : Rapocto Kabupaten Angren Daser Utara
LULUS
 Kualifikasi : Balk Sekali

pada Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat IV (Diklatpim Tk. IV) Angkatan DVI TAHUN 2013 yang diselenggarakan oleh Badan Pendidikan dan Pelatihan Provinsi Jawa Timur dari tanggal 23 Oktober sampai dengan 26 Nopember 2013 di Malang yang meliputi 321 jam pelatihan.

Surabaya, 26 Nopember 2013
**KEPALA BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
 PROVINSI JAWA TIMUR**

Dr. SAIFUL RACHMAN, MM., M.Pd
 Pembina Utama Madya
 NIP. 19590503 198503 1 018

-- Penyelenggaraan Diklat Provinsi Jawa Timur Menggunakan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001 : 2008 --

AGENDA PEMBELAJARAN**I. TEMA**

**PENGUATAN ETIKA DAN INTEGRITAS APARATUR GUNA
 MENDUKUNG TERWUJUDNYA APARATUR YANG
 PROFESIONAL DALAM PELAKSANAAN TUGAS
 PEMERINTAHAN, PEMBANGUNAN DAN KEMASYARAKATAN**

II. KAJIAN SIKAP DAN PERILAKU

1. Kepemimpinan di Alam Terbuka
2. Kecerdasan Emosional
3. Pengembangan dan Pengukuran Potensi Diri
4. Etika Kepemimpinan Aparatur
5. Pengukuran Sikap Kepemimpinan, Pengembangan Kepribadian dan Evaluasi

III. KAJIAN MANAJEMEN PUBLIK

1. Sistem Administrasi Negara Republik Indonesia (SANKRI)
2. Dasar-dasar Administrasi Publik
3. Dasar-dasar Pemerintahan yang Baik
4. Manajemen (SDM), Keuangan dan Materiil
5. Koordinasi dan Hubungan Kerja
6. Operasional Pelayanan Prima
7. Pemecahan Masalah dan Pengambilan Keputusan (PMPK)
8. Teknik Komunikasi dan Presentasi yang Efektif
9. Pola Kerja Terpadu (PKT)
10. Pengelolaan Informasi dan Teknik Pelaporan

IV. KAJIAN PEMBANGUNAN

1. Konsep dan Indikator Pembangunan
2. Otonomi dan Pembangunan Daerah
3. Kebijakan dan Program Pembangunan Nasional
4. Muatan Teknis Substantif Lembaga

V. AKTUALISASI

1. Isu Aktual sesuai Tema
2. Observasi Lapangan (OL)
3. Kertas Kerja Perorangan (KKP)
4. Kertas Kerja Kelompok (KKK) dan Kertas Kerja Angkatan (KKA)

VI. MUATAN PENUNJANG

1. Pokok-Pokok Kebijakan Diklat
2. Pengarahan Program
3. Ceramah Kajian Sikap dan Perilaku
4. Ceramah Kajian Manajemen Publik
5. Ceramah Kajian Pembangunan
6. Pre Test dan Post Test
7. Evaluasi/Ujian
8. Jam Pimpinan

KEPALA BIDANG DIKLAT KEPEMIMPINAN

Dr. BAGUS PUDJIONO, M.Pd
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19581015 198603 1 007