

Formulir Daftar Riwayat Hidup Pemohon Calon Mahasiswa RPL UNIFA

FORMULIR DAFTAR RIWAYAT HIDUP (*CURRICULUM VITAE*)

IDENTITAS DIRI

Nama : ANDI NITA ERVINA, SE

Tempat dan Tanggal Lahir : BALIKPAPAN, 4 AGUSTUS 1982

Jenis Kelamin : WANITA

Status Perkawinan : MENIKAH

Agama : ISLAM

Institusi Tempat Bekerja : INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN PENAJAM PASER
UTARA

Jabatan : AUDITOR MUDA

Status Pekerjaan : ☐ pegawai tetap ☐ pegawai honorer
☒ pegawai negeri sipil ☐ lainnya.....

Alamat Tempat Bekerja : JALAN PROVINSI KM. 1 KELURAHAN PENAJAM KABUPATEN
PENAJAM PASER UTARA

Telp./Faks. : 0542-7200413

Alamat Rumah : JALAN PROPINSI RT.25 KM.1,5 KELURAHAN PENAJAM,
KECAMATAN PENAJAM, KABUPATEN PENAJAM PASER
UTARA

Telp./HP : 08115409097

Alamat e-mail : andinitaervina@yahoo.co.id

RIWAYAT PENDIDIKAN

NO	Nama Sekolah ¹	Tahun Lulus	Jurusan/ Program Studi
1	SMK NEGERI 3 BALIKPAPAN	1997	Akuntansi
2	UNIVERSITAS TRIDHARMA (S I)	2005	Manajemen

¹ Hanya diisi pendidikan menengah dan pendidikan tinggi

PELATIHAN PROFESIONAL

No.	Tahun	Nama Pelatihan (dalam/luar negeri) dan disebutkan uraian materinya	Penyelenggara	Jangka waktu
1	2011	Diklat Prajabatan Golongan III	Bandiklat Prov. Jawa Timur	2 – 22 Oktober 2011
2	2012	Bimbingan Teknis Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi (TP-TGR) Serta Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah dilakukan secara Cepat dan Tepat	BPPKD (Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Daerah) di Jakarta	4 – 7 September 2012
3	2013	Diklat Prosedur Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah	Pusdiklatwas BPKP di Bogor	19 – 22 Agustus 2013
4	2013	Pelatihan Audit Kinerja bagi Auditor Inspektorat Daerah	PT.PRIMA MULYA EDUKASI Yogyakarta di Provinsi DI Yogyakarta	3 - 5 Desember 2013
5	2014	Pendidikan dan Pelatihan Sertifikasi JFA Pembentukan Auditor Ahli Hasil : LULUS	Pusdiklatwas BPKP di Samarinda	17 Maret – 8 April 2014
6	2015	Pelatihan Peningkatan Profesionalisme Auditor dan Aparatur Pengawas untuk Pelaksanaan Audit Gedung	Politeknik Negeri Samarinda	13 – 25 April 2015
7	2015	Pendidikan dan Pelatihan Akuntansi Keuangan Daerah Berbasis Akrual	Politeknik Keuangan Negara STAN di Tangerang Selatan.	30 November - 4 Desember 2015
8	2015	Pendidikan dan Pelatihan Mandiri Pengelolaan Keuangan Desa	Balai Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Yogyakarta	26 - 31 Desember 2015
9	2016	Pelatihan Peningkatan Profesionalisme Auditor dan Aparatur Pengawas untuk Pelaksanaan Audit Jalan dan Jembatan	Politeknik Negeri Samarinda	09 - 13 Februari 2016
10	2016	Pendidikan dan Pelatihan Audit Investigatif	Pusdiklatwas BPKP di Ciawi.	28 Maret – 1 April 2016
11	2016	Bimbingan Teknis Mandiri Audit dan Reviu Laporan Keuangan	Politeknik Keuangan Negara STAN di Tangerang Selatan.	5 – 9 September 2016
12	2018	Pendidikan dan Pelatihan Sertifikasi JFA Penjenjangan Auditor Muda Hasil : LULUS	Pusdiklatwas BPKP di Bogor	18 September – 4 Oktober 2018
13	2021	Bimbingan Teknis Pengawasan Pengelolaan Keuangan Desa menggunakan Aplikasi Siswaskeudes di Balikpapan	ITKAB PPU di Balikpapan	10 – 12 Desember 2021

14	2022	Workshop Audit Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah	BPKP dan ITKAB PPU di Balikpapan	17 – 19 November 2022
----	------	---	----------------------------------	-----------------------

KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM

No	Tahun	Judul Seminar/ Lokakarya/ Simposium	Penyelenggara	Status keikutsertaan: Panitia/ Peserta/ Pembicara
1	2013	Workshop Control Self Assisment bagi PNS di Lingkungan Inspektorat Kabupaten Penajam Paser Utara Tgl. 6 - 8 Desember 2013	BPKP Perwakilan KALTIM & ITKAB PPU	Peserta
2	2013	Workshop Implementasi SIM-HP di Penajam	ITKAB PPU	Peserta
3	2017	Bimtek Peningkatan Kapabilitas APIP di Penajam Tgl.19 Oktober 2017	ITKAB PPU	Peserta
4	2018	Bimtek Peningkatan Kapabilitas APIP Level 3 di Penajam Tgl.4-5 Juni 2019	BPKP Perwakilan KALTIM	Peserta
5	2018	Workshop Peningkatan Kapabilitas APIP di Samarinda Tgl.30 Juli – 2 Agustus 2018	KPK RI	Peserta
6	2019	Bimtek Aplikasi Sistem Informasi Keuangan Desa (SISKEUDES) dengan Tema “Perencanaan, Penatausahaan, dan Pembukuan Keuangan Desa” di Balikpapan Tgl.29 Juli – 2 Agustus 2019	DPMD Kab.PPU	Peserta
7	2020	Sosialisasi Pengadaan Langsung secara Transaksional, Pencatatan Non Tender dan Pencatatan Swakelola Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah melalui SPSE versi 4.3 di Penajam tgl.13 Februari 2020	LKPP & Pemkab PPU	Peserta
8	2020	Workshop Penerapan Manajemen Resiko dalam Implementasi Sistem Pengendalian Intern Pemerintah di Penajam Tgl.2 Maret 2020	BPKP Perwakilan KALTIM & ITKAB PPU	Peserta
9	2021	Workshop Menyusun dan Reviu Spesifikasi Teknis di Penajam Tgl.11 Februari 2021	MUDJISANTOSA Training and Consulting	Peserta
10	2021	Workshop Audit Kewajaran Harga dalam Pandemi Covid di Penajam Tgl.20 Februari 2021	MUDJISANTOSA Training and Consulting	Peserta
11	2021	Sosialisasi Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa di Penajam Tgl.23 Februari 2021	UKPBJ Pemkab PPU	Peserta
12	2021	Workshop Reviu HPS dalam Proses Pengadaan Barang dan Jasa di Penajam Tgl.24 Februari 2021	ITKAB PPU	Peserta

13	2021	Kelas Online PPBJ Pemerintah 2021 Berdasarkan Perpres 12 Tahun 2021 dan Permendagri No.77 Tahun 2020 Tgl.22 – 27 Maret 2021	LPKN	Peserta
14	2021	Bimtek Implementasi ZI Menuju WBK/ WBBM Bagi Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/ Kota Se Kalimantan Timur di Samarinda Tgl.25 Maret 2021	INSPEKTORAT PROVINSI KALTIM	Peserta
15	2021	Workshop mengenai Reviu RKPD, KUA-PPAS dan RKA SKPD melalui Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD) di Balikpapan Tgl.2 - 4 April 2021	ITJEND KEMENDAGRI & ITKAB PPU	Peserta
16	2021	Workshop Online KERUGIAN NEGARA Tgl.12 April 2021	MUDJISANTOSA Training and Consulting	Peserta
17	2021	Webinar Membedah Permendagri No.77 Tahun 2020 Tgl.22 April 2021	SmartID In Collaboration With Gov Lab-FIA UB)	Peserta
18	2021	Sosialisasi/ Seminar Pedoman Pengawasan Pelaksanaan Vaksinasi Covid-19 Tahap 2 Tgl.17 Mei 2021 melauai Zoom Meeting	BPKP Perwakilan Provinsi Kalimantan Timur	Peserta
19	2021	Webinar Pelaksanaan show cause meeting & laporan pendukung pekerjaan konstruksi Tgl. 9 Juni 2021	ITAKI Sulawesi Tenggara	Peserta
20	2021	Webinar Simulasi Membaca Shop Drawing & Volume / Kuantitas Bangunan Gedung. Tgl. 11 Juni 2021	ITAKI Sulawesi Tenggara	Peserta
21	2021	Webinar Memahami Jaminan Pemeliharaan Pekerjaan Konstruksi Tgl. 14 Juni 2021	ITAKI Sulawesi Tenggara	Peserta
22	2021	Webinar Kerugian Negara Suatu Perspektif Tgl. 16 Juni 2021	ITAKI Sulawesi Tenggara	Peserta
23	2021	Webinar Penyusunan Dokumen Evaluasi RKK Pekerjaan Konstruksi Tgl. 17 Juni 2021	ITAKI Sulawesi Tenggara	Peserta
24	2021	Webinar Swakelola Konsultasi Penelitian Tipe I & tipe II & Contohnya Menurut PERLKPP No. 3/2021 Tgl. 23 Juni 2021	ITAKI Sulawesi Tenggara	Peserta
25	2021	Webinar Penyelesaian Sengketa Kontrak Pengadaan Barang/ Jasa	ITAKI Sulawesi Tenggara	Peserta

		Tgl. 24 Juni 2021		
26	2021	Webinar Tata Cara Pemberian Sanksi Denda Atas Keterlambatan Serah Terima Pekerjaan Tgl. 26 Juni 2021	ITAKI Sulawesi Tenggara	Peserta
27	2021	Webinar Pengawasan Dana Desa Tgl. 27 Juni 2021	ITAKI Sulawesi Tenggara	Peserta
28	2021	Webinar Konsep & Simulasi Penyusunan AHSP Dalam Membuat RAB Melalui Estimator.ID Tgl. 28 Juni 2021	ITAKI Sulawesi Tenggara	Peserta
29	2021	Webinar Tender Pekerjaan Konstruksi Rancang Dan Bangun Menurut Lampiran III MDP.VI PERLKPP NO.12/2021 Tgl.13 Agustus 2021	CV. Konsultan Indonesia (KINDO)	Peserta
30	2021	Webinar Perhitungan Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja & Durasi Pengerjaan Pondasi (Klarifikasi POKJA AHSP & TEST Case Show Cause Meeting) Tgl.16 Agustus 2021	CV. Konsultan Indonesia (KINDO)	Peserta
31	2021	Webinar Praktik Konsolidasi Pengaduan menurut PERLKPP No. 12 Tahun 2021 Tgl.18 Agustus 2021	CV. Konsultan Indonesia (KINDO)	Peserta
32	2021	Webinar Penanganan & implikasi Hukum Kontrak Kritis Tgl.20 Agustus 2021	CV. Konsultan Indonesia (KINDO)	Peserta
33	2021	Webinar Pemahaman Mata Pembayaran Utama & Peralatan Utama Pekerjaan Konstruksi (Evaluasi Pokja Pemilihan) Tgl.22 Agustus 2021	CV. Konsultan Indonesia (KINDO)	Peserta
34	2021	Webinar Rancangan Kontrak Dalam Mencapai Mutu Pekerjaan Konstruksi Tgl.23 Agustus 2021	CV. Konsultan Indonesia (KINDO)	Peserta
35	2021	Webinar Evaluasi Administrasi Dan Teknis Kualifikasi Pada Tender Pekerjaan Konstruksi Tgl.24 Agustus 2021	CV. Konsultan Indonesia (KINDO)	Peserta
36	2021	Webinar PHO Dan FHO Pekerjaan Konstruksi Tgl.25 Agustus 2021	CV. Konsultan Indonesia (KINDO)	Peserta
37	2021	Webinar Reviu Laporan Hasil Pemilihan Penyedia Bahan Dalam Penerbitan SPPBJ Tgl.26 Agustus 2021	CV. Konsultan Indonesia (KINDO)	Peserta

38	2021	Sosialisasi Pedoman Pengawasan Pelaksanaan Distribusi dan Pengelolaan Persediaan Vaksin Covid-19 di Wilayah Provinsi Kaltim Tgl.2 September 2021	BPKP Perwakilan Provinsi Kalimantan Timur	Peserta
39	2022	Webinar Audit Tingkat Komponen Dalam Negeri Barang/Jasa Pemerintah Tgl.11 Maret 2022	CV. Konsultan Indonesia (KINDO)	Peserta
40	2022	Webinar Audit Perpajakan Dan BOS Tgl.13 Maret 2022	CV. Konsultan Indonesia (KINDO)	Peserta
41	2022	Webinar Simulasi SPSE 4.5 Tgl.18 Maret 2022	CV. Konsultan Indonesia (KINDO)	Peserta
42	2022	Webinar Audit Perpajakan Hotel Berbasis Desktop & Audit Perpajakan Hotel Berbasis WEB Tgl.19 Maret 2022	CV. Konsultan Indonesia (KINDO)	Peserta
43	2022	Webinar Pengawasan BUMD Tgl.20 Maret 2022	CV. Konsultan Indonesia (KINDO)	Peserta
44	2022	Webinar Audit PKN Koefisien Tenaga Kerja, Peralatan & Bahan Tgl.22 Maret 2022	CV. Konsultan Indonesia (KINDO)	Peserta
45	2022	Webinar Penggunaan Bambu Pada Struktur Pondasi Jalan Tgl.24 Maret 2022	CV. Konsultan Indonesia (KINDO)	Peserta
46	2022	Webinar Probit Audit Pengadaan Kendaraan Dinas Tgl.25 Maret 2022	CV. Konsultan Indonesia (KINDO)	Peserta
47	2022	Webinar Audit Kontrak Lumsum DB & Kontrak Harga Satuan Pekerjaan Konstruksi Tgl.27 Maret 2022	CV. Konsultan Indonesia (KINDO)	Peserta
48	2022	Webinar Implementasi Kontrak Berbasis Kinerja (Performance Based Contract) Tgl.29 Maret 2022	CV. Konsultan Indonesia (KINDO)	Peserta
49	2022	Workshop Peran Audit Dalam Pengungkapan Pencucian Uang Hasil Korupsi Tgl.11 April 2022	CV. Konsultan Indonesia (KINDO)	Peserta
50	2022	Workshop Audit Pajak Reklame Tgl.12 April 2022	CV. Konsultan Indonesia (KINDO)	Peserta
51	2022	Workshop Audit Pajak Air Permukaan Tanah Tgl.13 April 2022	CV. Konsultan Indonesia (KINDO)	Peserta

52	2022	Workshop Audit Pajak Air Bawah Tanah Tgl.14 April 2022	CV. Konsultan Indonesia (KINDO)	Peserta
53	2022	Webinar Audit Koefisien Karakteristik Beton Dalam AHSP Tgl.15 April 2022	CV. Konsultan Indonesia (KINDO)	Peserta
54	2022	Webinar Pengadaan Barang/Jasa Dana Desa Tgl.20 April 2022	CV. Konsultan Indonesia (KINDO)	Peserta
55	2022	Webinar Audit Penatausahaan Keuangan Belanja Bantuan Sosial Tgl.22 April 2022	CV. Konsultan Indonesia (KINDO)	Peserta
56	2022	Webinar Audit Perencanaan Teknis Spesifikasi Jumlah AC Ruang Kerja Tgl.25 April 2022	CV. Konsultan Indonesia (KINDO)	Peserta
57	2022	Webinar Audit Kegagalan Bangunan Pekerjaan Konstruksi Jembatan Tgl.26 April 2022	CV. Konsultan Indonesia (KINDO)	Peserta
58	2022	Webinar Laporan Audit Pengujian Beton Hammer Test Tgl.28 April 2022	CV. Konsultan Indonesia (KINDO)	Peserta
59	2023	Webinar Reviu RKPD (serial perencanaan & penganggaran) Tgl.9 Januari 2023	CV. Konsultan Indonesia (KINDO)	Peserta
60	2023	Webinar Reviu Shopdrawing & Backup Volume/Data Tgl.10 Januari 2023	CV. Konsultan Indonesia (KINDO)	Peserta
61	2023	Webinar Audit Sampel Benda Uji Beton Lentur Tgl.11 Januari 2023	CV. Konsultan Indonesia (KINDO)	Peserta
62	2023	Webinar Probit Audit Atas Kontrak Waktu Penugasan Jasa Konsultansi Konstruksi Tgl.12 Januari 2023	CV. Konsultan Indonesia (KINDO)	Peserta
63	2023	Webinar Audit Hacking Shutdown WIFI Tgl.14 Januari 2023	CV. Konsultan Indonesia (KINDO)	Peserta
64	2023	Webinar Audit Denda Keterlambatan Pengadaan Tgl.16 Januari 2023	CV. Konsultan Indonesia (KINDO)	Peserta
65	2023	Webinar Audit Kinerja Berbasis Risiko Tgl.19 Januari 2023	CV. Konsultan Indonesia (KINDO)	Peserta

66	2023	Webinar Audit Uji Tarik Besi Beton Tgl.18 Januari 2023	CV. Konsultan Indonesia (KINDO)	Peserta
67	2023	Webinar Audit Sigmat Dimesi Besi & Penampang Kabel Listrik Tgl.22 Januari 2023	CV. Konsultan Indonesia (KINDO)	Peserta
68	2023	Webinar Audit Cyber Hacking Handphone Android Tgl.25 Januari 2023	CV. Konsultan Indonesia (KINDO)	Peserta
69	2023	Workshop Pedoman Pengawasan Vaksinasi Covid-19 Triwulan 1 Tahun 2023 se-Provinsi Kalimantan Timur Tgl.6 Februari 2023	BPKP Perwakilan Provinsi Kalimantan Timur	Peserta

PENGHARGAAN/PIAGAM

Tahun	Bentuk Penghargaan	Pemberi Penghargaan
2021	Satyalencana Karya Satya 10 Tahun	Presiden RI

ORGANISASI PROFESI/ILMIAH

Tahun	Jenis/ Nama Organisasi	Jabatan/jenjang keanggotaan
2011	KORPRI	Anggota
2019	AAPI (Asosiasi Auditor Intern Pemerintah Indonesia)	Anggota

DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN/PENGALAMAN KERJA

Pada bagian ini, diisi dengan pengalaman kerja yang anda miliki yang relevan dengan mata kuliah yang akan dinilai. Tulislah data pengalaman kerja saudara dimulai dari urutan paling akhir (terkini).

No	Nama dan Alamat Institusi/Perusahaan	Periode Bekerja (Tgl/bln/th)	Posisi/ jabatan ²	Uraian Tugas utama pada posisi pekerjaan tersebut
1	BANKALTIMTARA Cabang Balikpapan Kantor Kas RSUKD Bpp	1 Juli 2002 s/d 30 September 2003	TELLER	<ul style="list-style-type: none">• Membantu nasabah dalam memproses transaksi, seperti penyetoran, penarikan, atau pembayaran;• Menginput transaksi pada System dan menyiapkan laporan transaksi;• Melayani dan menindaklanjuti complain nasabah;• Menghitung dan menyortir uang;• Rekonsiliasi kas Teller;• Mempromosikan produk dan layanan bank;• Menjaga kerahasiaan informasi pribadi nasabah.
2	BANKALTIMTARA Cabang Balikpapan	1 Oktober 2002 s/d 31 Januari 2003	TELLER Diperbantukan pada Pelayanan Kas Daerah Bankaltimtara Cabang Balikpapan	<ul style="list-style-type: none">• Membantu nasabah dalam memproses transaksi pencairan pembayaran dari Pemerintah Kota Balikpapan seperti menerima, mengadministrasikan Advis, SP2D;• Menginput transaksi pada System dan menyiapkan laporan transaksi;• Melayani dan menindaklanjuti complain nasabah;• Rekonsiliasi Rekening Kas Daerah Pemkot Balikpapan;• Mempromosikan produk dan layanan bank;• Menjaga kerahasiaan informasi pribadi nasabah.

² Apabila berpindah posisi/jabatan dalam pengalaman pekerjaan tersebut maka posisi/jabatan tersebut harus dituliskan dalam tabel meskipun perubahan posisi/jabatan tersebut masih dalam perusahaan yang sama

3	BANKALTIMTARA Cabang Balikpapan Cabang Pembantu Penajam	1 Februari 2003 s/d 31 Juni 2005	TELLER merangkap sebagai : Customer Service, Admin User ATM, Petugas Pindah Buku	<ul style="list-style-type: none"> • Pelayanan Nasabah dalam proses pembukaan rekening, pembuatan ATM, penerbitan Buku Cek dan Bank Garansi, dan Rekening Koran; • Pelayanan Nasabah dalam proses transaksi Non Tunai seperti Transfer dan RTGS; • Pelayanan Nasabah dalam proses pembukaan Deposito Bank; • Pelayanan Nasabah dalam proses transaksi tunai, seperti penyetoran, penarikan, atau pembayaran; • Pelayanan Nasabah dalam proses transaksi pada ATM seperti sebagai Admin dan User, mempersiapkan dan mengisi uang tunai pada mesin ATM; • Menginput transaksi pada System dan menyiapkan laporan transaksi; • Melayani dan menindaklanjuti complain nasabah; • Menghitung dan menyortir uang; • Rekonsiliasi kas Teller; • Mempromosikan produk dan layanan bank; • Menjaga kerahasiaan informasi pribadi nasabah.
4	BANKALTIMTARA Cabang Penajam	1 Juli 2005 s/d 31 Januari 2009	TELLER merangkap sebagai : Admin User ATM	<ul style="list-style-type: none"> • Pelayanan Nasabah dalam proses transaksi tunai, seperti penyetoran, penarikan, atau pembayaran; • Pelayanan Nasabah dalam proses transaksi pada ATM seperti sebagai Admin dan User, mempersiapkan dan mengisi uang tunai pada mesin ATM; • Menginput transaksi pada System dan menyiapkan laporan transaksi; • Melayani dan menindaklanjuti complain nasabah; • Menghitung dan menyortir uang; • Rekonsiliasi kas Teller; • Mempromosikan produk dan layanan bank;

				<ul style="list-style-type: none"> • Menjaga kerahasiaan informasi pribadi nasabah.
5	INSPEKTORAT Kabupaten Penajam Paser Utara	1 Januari 2011 s/d 31 Agustus 2019	AUDITOR PERTAMA	<ul style="list-style-type: none"> • Memimpin tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam audit kinerja; • Pembahasan temuan hasil pemeriksaan; • Memimpin penugasan atas permintaan dari Pusat (RUP, Penyerapan Anggaran yang bersifat rutin dan segera, dll); • Mempersiapkan/ menyusun bahan rancangan Pengawasan/Pemeriksaan, dengan Norma Hasil : <ol style="list-style-type: none"> a. Pembagian tugas tim oleh : Supervisi, Ketua Tim b. SOP Pengawasan/ Pemeriksaan sesuai Surat Tugas c. Identifikasi Permasalahan d. Identifikasi Temua yang mengandung KKN e. Identifikasi Potensi Risk dalam Pra Audit, Current dan Pos audit • Mempersiapkan/Menyusun Rancangan/Draft Program Kerja Audit: <ol style="list-style-type: none"> 1) Komprehensif (Terpadu) 2) Operasional (Sarana, Prasarana Mobilitas dan SDM) 3) Tujuan Tertentu atas aspek Potensial Error 4) Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara 5) Pengelolaan dan Tanggung Jawab BMN 6) Pengelolaan dan Tanggung Jawab Laporan 7) Pemeriksaan atas Kelayakan Penyajian Laporan Keuangan 8) Inovatif, memerikan ide, gagasan, pionir, korektif, kritisi, kreatif 9) Audit Kebijakan 10) Pembagian Tugas Tim oleh : Supervisi, Ketua Tim 11) SOP Pengawasan/Pemeriksaan sesuai Surat Tugas 12) Identifikasi Permasalahan 13) Identifikasi Temuan yang mengandung KKN 14) Identifikasi Potensi Risk dalam Pra Audit, Current dan Pos Audit 15) Petunjuk Pelaksanaan/Teknis Pemeriksaan 16) Inisiatif mandiri

				<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan/menyusun rancangan suatu Metode atau metode Pengawasan/Pemeriksaan meliputi : <ul style="list-style-type: none"> a. Audit Komprehensif (Terpadu) b. Audit Operasional (Sarana, Prasarana Mobilitas dan SDM) c. Audit Tujuan Tertentu atas Aspek Potensial Error d. Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara e. Pengelolaan dan Tanggung Jawab BMN f. Pengelolaan dan Tanggung Jawab Laporan g. Pemeriksaan atas Kelayakan Penyajian Laporan Keuangan h. Inovatif, Memberikan ide, Gagasan, Pionir, Korektif, Kritis, Kreatif i. Audit Kebijakan • Memimpin tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam audit atas aspek keuangan tertentu; • Memimpin tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam audit untuk tujuan tertentu <ul style="list-style-type: none"> - Kasus Pelanggaran Disiplin PNS - Kasus Perceraian - Kasus Tuntutan Perbendaharaan dan - Ganti Rugi (TPTGR) - Melakukan audit terhadap kasus SDM lainnya • Memimpin tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam audit khusus/Investigasi/berindikasi tindak pidana korupsi; • Membuat perencanaan dan menyusun laporan pemberian keterangan ahli (PKA); • Mendampingi pelaksanaan keterangan ahli dalam proses penyidikan dan/atau peradilan kasus hasil pengawasan; • Mendampingi/ memberikan keterangan ahli dalam proses penyidikan dan/ atau peradilan kasus hasil pengawasan; • Menghadiri sidang perdata; • Memimpin tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan evaluasi;
--	--	--	--	---

				<ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (LAKIP); • Memimpin tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan pengawasan lain : <ul style="list-style-type: none"> - Menjadi Tim Ad Hoc Pemeriksaan Kasus dalam rangka penjatuhan hukuman disiplin - Menghadiri Sidang Pengaduan Masyarakat - Menyiapkan materi Sidang Penelaahan Kasus pengaduan Masyarakat - Mengikuti rapat/rapat kerja di kantor sendiri atau di instansi lain - Mewakili pimpinan mengikuti rapat/rapat kerja di kantor sendiri atau di instansi lain - Menyiapkan bahan/ materi rapat terkait pengawasan - Menyusun bahan presentasi/paparan pimpinan - Melakukan kegiatan membantu tugas ke TU an, menyusun : lap Bulanan/triwulanan/semesteran/tahunan Bidang atau Sub Bidang, Lap GDN, Lap Keu, menjawab Surat Masuk dll - Menjadi operator Audit Operasional - Menjadi operator SIPKD - Kegiatan peliputan untuk bahan majalah pengawasan - Menjadi narasumber/ penerima tamu studi banding/ kunjungan kerja bidang pengawasan - Menjadi narasumber dalam kegiatan : Bimtek/Sosialisasi/Konsinyering di Kantor sendiri atau pada Instansi lain - Mendampingi pimpinan menjadi narasumber dalam kegiatan: Bimtek/Sosialisasi/Konsinyering di Kantor sendiri atau Instansi lain - Menjadi moderator dalam kegiatan : Bimtek/Sosialisasi/Konsinyering di Kantor sendiri atau pada Instansi lain
--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> - Menjadi narasumber atau moderator ekspose kegiatan pengawasan (Non Investigasi yang berindikasi TPK) di Kantor sendiri atau pada Instansi Lain - Kegiatan memberikan konsultasi di kantor sendiri, kepada Tamu Instansi/Stakeholder terkait tupoksi pengawasan/pembinaan JFA - Membimbing mahasiswa dalam penyusunan skripsi yang penelitiannya dilakukan di kantor Unit Kerja - Kegiatan melakukan konsultasi terkait tufoksi ke BPKP/Pusbin JFA, BPK dan Lembaga Pengawasan Lainnya - Menjadi Ketua/Anggota/Sekretaris dalam Tim Terviu, Tim Satgas SPIP, Tim Pendamping Tindak Lanjut, Tim Penilaian LP2P, Tim Evaluasi LAKIP, Tim Penyusunan LAKIP. - Menjadi Ketua/Anggota/Sekretaris dalam Tim RB, Tim SIMDA, Tim PBJ, Tim ISO-9001, Tim Laporan Pimpinan KL/KDH, Tim Kehumasan. - Menjadi Ketua/Anggota/Sekretaris dalam Tim PP 10/PP45 - Menjadi Ketua/Anggota/Sekretaris dalam panitia pengadaan Barang/Jasa, Panitia Pemeriksa hasil pekerjaan. - Menjadi Ketua/Anggota/Sekretaris dalam SK satgas pada pelaksanaan kegiatan Instansi dlain (SK Tim Raskin, SK Satgas Pengawasan seleksi CPNS) - Menjadi Ketua/Anggota/Sekretaris dll dalam Tim yang dibentuk oleh Gubernur/Sekretaris Daerah/Kepala SKPD di lingkungan Pemerintahan Provinsi, seperti anggota Tim Majelis Pertimbangan Pegawai (MPP), Tim Penyelesaian Tindakan Ganti Rugi Daerah (TP-TGR), Tim SPIP, dll. - Menjadi Ketua/Anggota/Sekretaris dll dalam Tim Pengawasan yang bersifat Tahunan seperti PMPRB. Penelitian dan Penelaan Informasi (PPI), KORMONEV Pencegahan Korupsi, dll. - Menjadi Ketua/Anggota/Sekretaris dll dalam Tim Penyusunan LAKIP
--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> - Berperan serta dalam kegiatan TIm penerimaan CPNS, Tim Inventaris Aset, - Melakukan Pendampingan / asistensi kegiatan : riviui atau evaluasi laporan keuangan, Penyusunan laporan keuangan, revisi anggaran, uji mutu konstruksi - Melakukan pendampingan/asistensi pada kegiatan : proses tender/hibah/transfer/penghapusan BMN - Mendampingi kegiatan pengawas eksternal - Melakukan pembinaan satker menuju WBK/WBBM/AKIP - Melakukan kegiatan assesment Penerapan GCG pda BUMN/D - Membangun/mengembangkan aplikasi audit - Membuat / menyusun : Modul/Prosedur/Manual/Peraturan-peraturan yang berhubungan dengan kegiatan Pengawasan/Pemerintahan Daerah / Kementrial atau Lembaga - Melakukan kajian / telaahan atas Peraturan/Rancangan Peraturan, Produk Hukum, Permasalahan tertentu, Surat Masuk - Menyiapkan bahan untuk studi banding; - Merumuskan soal dan jawaban dalam rangka pendidikan dan pelatihan terkait pengawasan internal; - Mewakili instansi/pimpinan dalam kegiatan pemerintahan dan pembangunan daerah; - Memimpin tugas dalam rangka Factory Acceptance Test (FAT) atas suatu peralatan dibutuhkan oleh Unit Kerja; - Memimpin penugasan P2UPD; - Menyusun draft personil penugasan audit; - Kegiatan uji petik pada pemeriksaan reguler/audit operasional; - Melakukan analisa, cek fisik, konfirmasi dan pemantauan tindak lanjut atas temuan Audit ekstern. • Memimpin tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam rangka membantu Memimpin kegiatan
--	--	--	--	---

				<p>perencanaan, pengorganisasian, pengendalian dan evaluasi pengawasan;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan karya tulis/karya ilmiah di bidang pengawasan; • Penerjemahan/penyaduran buku dan bahan-bahan di bidang pengawasan; • Peran serta dalam pengembangan profesi di bidang keilmuan pengawasan; • Peran serta dalam kegiatan pengembangan profesi di bidang Standart, Kode Etik, Buletin dan Organisasi Profesi Pengawasan; • Menjadi anggota Tim Penilai Angka Kredit Auditor; • Pengajar/pelatih pada diklat teknis/fungsional; • Keikutsertaan Diklat Teknis Substantif penunjang pengawasan; • Menjadi anggota dalam kepanitiaan dalam forum pengawasan; • Berperan aktif sebagai anggota organisasi profesi di bidang pengawasan.
6	INSPEKTORAT Kabupaten Penajam Paser Utara	1 September 2019 s/d sekarang	AUDITOR MUDA	<ul style="list-style-type: none"> • Memimpin tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam audit kinerja; • Pembahasan temuan hasil pemeriksaan; • Memimpin penugasan atas permintaan dari Pusat (RUP, Penyerapan Anggaran yang bersifat rutin dan segera, dll); • Mempersiapkan/ menyusun bahan rancangan Pengawasan/Pemeriksaan, dengan Norma Hasil : <ul style="list-style-type: none"> a. Pembagian tugas tim oleh : Supervisi, Ketua Tim b. SOP Pengawasan/ Pemeriksaan sesuai Surat Tugas c. Identifikasi Permasalahan d. Identifikasi Temua yang mengandung KKN e. Identifikasi Potensi Risk dalam Pra Audit, Current dan Pos audit • Mempersiapkan/Menyusun Rancangan/Draft Program Kerja Audit: <ul style="list-style-type: none"> 1) Komprehensif (Terpadu) 2) Operasional (Sarana, Prasarana Mobilitas dan SDM) 3) Tujuan Tertentu atas aspek Potensial Error

				<p>4) Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara</p> <p>5) Pengelolaan dan Tanggung Jawab BMN</p> <p>6) Pengelolaan dan Tanggung Jawab Laporan</p> <p>7) Pemeriksaan atas Kelayakan Penyajian Laporan Keuangan</p> <p>8) Inovatif, memberikan ide, gagasan, pionir, korektif, kritisi, kreatif</p> <p>9) Audit Kebijakan</p> <p>10) Pembagian Tugas Tim oleh : Supervisi, Ketua Tim</p> <p>11) SOP Pengawasan/Pemeriksaan sesuai Surat Tugas</p> <p>12) Identifikasi Permasalahan</p> <p>13) Identifikasi Temuan yang mengandung KKN</p> <p>14) Identifikasi Potensi Risk dalam Pra Audit, Current dan Pos Audit</p> <p>15) Petunjuk Pelaksanaan/Teknis Pemeriksaan</p> <p>16) Inisiatif mandiri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan/menyusun rancangan suatu Metode atau metode Pengawasan/Pemeriksaan meliputi : <ul style="list-style-type: none"> a. Audit Komprehensif (Terpadu) b. Audit Operasional (Sarana, Prasarana Mobilitas dan SDM) c. Audit Tujuan Tertentu atas Aspek Potensial Error d. Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara e. Pengelolaan dan Tanggung Jawab BMN f. Pengelolaan dan Tanggung Jawab Laporan g. Pemeriksaan atas Kelayakan Penyajian Laporan Keuangan h. Inovatif, Memberikan ide, Gagasan, Pionir, Korektif, Kritisi, Kreatif i. Audit Kebijakan • Memimpin tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam audit atas aspek keuangan tertentu; • Memimpin tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam audit untuk tujuan tertentu <ul style="list-style-type: none"> - Kasus Pelanggaran Disiplin PNS - Kasus Perceraian - Kasus Tuntutan Perbendaharaan dan
--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> - Ganti Rugi (TPTGR) - Melakukan audit terhadap kasus SDM lainnya • Memimpin tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam audit khusus/Investigasi/berindikasi tindak pidana korupsi; • Membuat perencanaan dan menyusun laporan pemberian keterangan ahli (PKA); • Mendampingi pelaksanaan keterangan ahli dalam proses penyidikan dan/atau peradilan kasus hasil pengawasan; per pemberian keterangan; • Mendampingi/ memberikan keterangan ahli dalam proses penyidikan dan/ atau peradilan kasus hasil pengawasan, oleh Auditor Terampil. (Auditor : Pelaksana/Pelaksana Lanjutan/ Penyelia) • Menghadiri sidang perdata; • Memimpin tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan evaluasi; • Evaluasi Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (LAKIP); • Memimpin tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan pengawasan lain : <ul style="list-style-type: none"> - Menjadi Tim Ad Hoc Pemeriksaan Kasus dalam rangka penjatuhan hukuman disiplin - Menghadiri Sidang Pengaduan Masyarakat - Menyiapkan materi Sidang Penelaahan Kasus pengaduan Masyarakat - Mengikuti rapat/rapat kerja di kantor sendiri atau di instansi lain - Mewakili pimpinan mengikuti rapat/rapat kerja di kantor sendiri atau di instansi lain - Menyiapkan bahan/ materi rapat terkait pengawasan - Menyusun bahan presentasi/paparan pimpinan - Melakukan kegiatan membantu tugas ke TU an, menyusun : lap Bulanan/triwulanan/semesteran/tahunan Bidang atau Sub Bidang, Lap GDN, Lap Keu, menjawab Surat Masuk dll
--	--	--	--	---

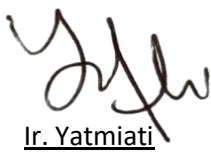
				<ul style="list-style-type: none"> - Menjadi operator Audit Operasional - Menjadi operator SIPKD - Kegiatan peliputan untuk bahan majalah pengawasan - Menjadi narasumber/ penerima tamu studi banding/ kunjungan kerja bidang pengawasan - Menjadi narasumber dalam kegiatan : Bimtek/Sosialisasi/Konsinyering di Kantor sendiri atau pada Instansi lain - Mendampingi pimpinan menjadi narasumber dalam kegiatan: Bimtek/Sosialisasi/Konsinyering di Kantor sendiri atau Instansi lain - Menjadi moderator dalam kegiatan : Bimtek/Sosialisasi/Konsinyering di Kantor sendiri atau pada Instansi lain - Menjadi narasumber atau moderator ekspose kegiatan pengawasan (Non Investigasi yang berindikasi TPK) di Kantor sendiri atau pada Instansi Lain - Kegiatan memberikan konsultasi di kantor sendiri, kepada Tamu Instansi/Stakeholder terkait tupoksi pengawasan/pembinaan JFA - Membimbing mahasiswa dalam penyusunan skripsi yang penelitiannya dilakukan dikantor Unit Kerja - Kegiatan melakukan konsultasi terkait tufoksi ke BPKP/Pusbin JFA, BPK dan Lembaga Pengawasan Lainnya - Menjadi Ketua/Anggota/Sekretaris dalam Tim Terviu, Tim Satgas SPIP, Tim Pendamping Tindak Lanjut, Tim Penilaian LP2P, Tim Evaluasi LAKIP, Tim Penyusunan LAKIP. - Menjadi Ketua/Anggota/Sekretaris dalam Tim RB, Tim SIMDA, Tim PBJ, Tim ISO-9001, Tim Laporan Pimpinan KL/KDH, Tim Kehumasan. - Menjadi Ketua/Anggota/Sekretaris dalam Tim PP 10/PP45 - Menjadi Ketua/Anggota/Sekretaris dalam panitia pengadaan Barang/Jasa, Panitia Pemeriksa hasil pekerjaan.
--	--	--	--	---

				<ul style="list-style-type: none"> - Menjadi Ketua/Anggota/Sekretaris dalam SK satgas pada pelaksanaan kegiatan Instansi dlain (SK Tim Raskin, SK Satgas Pengawasan seleksi CPNS) - Menjadi Ketua/Anggota/Sekretaris dll dalam Tim yang dibentuk oleh Gubernur/Sekretaris Daerah/Kepala SKPD di lingkungan Pemerintahan Provinsi, seperti anggota Tim Majelis Pertimbangan Pegawai (MPP), Tim Penyelesaian Tindakan Ganti Rugi Daerah (TP-TGR), Tim SPIP, dll. - Menjadi Ketua/Anggota/Sekretaris dll dalam Tim Pengawasan yang bersifat Tahunan seperti PMPRB. Penelitian dan Penelaan Informasi (PPI), KORMONEV Pencegahan Korupsi, dll. - Menjadi Ketua/Anggota/Sekretaris dll dalam Tim Penyusunan LAKIP - Berperan serta dalam kegiatan TIm penerimaan CPNS, Tim Inventaris Aset, - Melakukan Pendampingan / asistensi kegiatan : rivi u atau evaluasi laporan keuangan, Penyusunan laporan keuangan, revisi anggaran, uji mutu konstruksi - Melakukan pendampingan/asistensi pada kegiatan : proses tender/hibah/transfer/penghapusan BMN - Mendampingi kegiatan pengawas eksternal - Melakukan pembinaan satker menuju WBK/WBBM/AKIP - Melakukan kegiatan assesment Penerapan GCG pda BUMN/D - Membangun/mengembangkan aplikasi audit - Membuat / menyusun : Modul/Prosedur/Manual/Peraturan-peraturan yang berhubungan dengan kegiatan Pengawasan/Pemerintahan Daerah / Kementrial atau Lembaga - Melakukan kajian / telaahan atas Peraturan/Rancangan Peraturan, Produk Hukum, Permasalahan tertentu, Surat Masuk - Menyiapkan bahan untuk studi banding;
--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> - Merumuskan soal dan jawaban dalam rangka pendidikan dan pelatihan terkait pengawasan internal; - Mewakili instansi/pimpinan dalam kegiatan pemerintahan dan pembangunan daerah; - Memimpin tugas dalam rangka Factory Acceptance Test (FAT) atas suatu peralatan dibutuhkan oleh Unit Kerja; - Memimpin penugasan P2UPD; - Menyusun draft personil penugasan audit; - Kegiatan uji petik pada pemeriksaan reguler/audit operasional; - Melakukan analisa, cek fisik, konfirmasi dan pemantauan tindak lanjut atas temuan Audit ekstern. <ul style="list-style-type: none"> • Memimpin tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam rangka membantu Memimpin kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pengendalian dan evaluasi pengawasan; • Pembuatan karya tulis/karya ilmiah di bidang pengawasan; • Penerjemahan/penyaduran buku dan bahan-bahan dibidang pengawasan; • Peran serta dalam pengembangan profesi di bidang keilmuan pengawasan; • Peran serta dalam kegiatan pengembangan profesi di bidang Standart, Kode Etik, Buletin dan Organisasi Profesi Pengawasan; • Menjadi anggota Tim Penilai Angka Kredit Auditor; • Pengajar/pelatih pada diklat teknis/fungsional; • Keikutsertaan Diklat Teknis Substantif penunjang pengawasan; • Menjadi anggota dalam kepanitiaan dalam forum pengawasan; • Berperan aktif sebagai anggota organisasi profesi di bidang pengawasan.
--	--	--	--	--

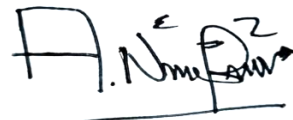
Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) ini adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

Mengetahui
Atasan Langsung



Ir. Yatmiati
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP.196803111998032004

20 Februari 2023
Yang Menyatakan



Andi Nita Ervina, SE
Penata (III/c)
NIP.198208042011012003