



PEMERINTAH KABUPATEN PENAJAM PASER UTARA SEKRETARIAT DAERAH

Jln. Propinsi KM 9 Nipah - Nipah Telp (0542) 721400 Fax (0542) 7211515
PENAJAM 76141

SURAT PERNYATAAN PELANTIKAN

Nomor : 841/147/BKPP/I/2020

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. H. TOHAR, MM
NIP : 196807081990101001
Pangkat/ Gol. Ruang : Pembina Utama Madya, IV/d
Jabatan : Sekretaris Daerah

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa :

Nama : Ahmad Jais, ST
NIP : 198104052010011008
Pangkat/ Gol. Ruang : Penata Muda /III.a
Eselon : IV.B

Berdasarkan Keputusan Bupati Penajam Paser Utara Nomor : 821/249/SK-BUP/XII/2019 Tanggal : 31 Desember 2019 diangkat dalam jabatan sebagai Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Dan Kesejahteraan Sosial Pada Kelurahan Kampung Baru Kabupaten Penajam Paser Utara dan telah dilantik pada tanggal 21 Januari 2020.

Demikian Surat Pernyataan Pelantikan ini saya buat dengan sesungguhnya, dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari isi surat pernyataan ini tidak benar, yang mengakibatkan kerugian terhadap Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Asli Surat Pernyataan Pelantikan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Penajam, 21 Januari 2020
Sekretaris Daerah,

Drs. H. Tohar, MM
Pembina Utama Madya, IV/d
NIP. 196807081990101001

Tembusan disampaikan Kepada Yth :

1. Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara di Jakarta;
2. Kepala BKN Up Deputi Bidang Informasi Kepegawaian di Jakarta
3. Kepala Kantor Regional VIII Badan Kepegawaian Negara di Banjar Baru.
4. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Propinsi Kalimantan Timur di Samarinda.
5. Kepala Perbendaharaan dan Kas Negara di Balikpapan
6. Inspektur Inspektorat Kabupaten Penajam Paser Utara di Penajam.
7. Kepala Badan Keuangan Kab. Penajam Paser Utara di Penajam.

DAFTAR LAMPIRAN PETIKAN KEPUTUSAN BUPATI PENAJAM PASER UTARA
 Nomor : 821/249/SK-BUP/XII/2019
 Tanggal : 31 Desember 2019

No	Nama	NIP	Tempat Tanggal Lahir	Pangkat / Gol Ruang	JABATAN		PERTIMBANGAN TPK-PNS		BESARNYA TUNJANGAN STRUKTURA L SETIAP BULAN	PENDIDI KAN / DIKLAT STRUKT URAL
					LAMA	BARU	NOMOR	TANGGAL		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
138	Ahmad Jais, ST	198104052010011008	Balikpapan, 05 April 1981	Penata Muda / III.a	Pengadministrasi Umum Pada Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Dan Kesejahteraan Sosial Pada Kelurahan Kampung Baru	821.2/03.2/TPK- PNS/XII/2019	30 Desember 2019	Di Sesuaikan dengan ketentuan yang berlaku	S-1 TEKNIK MESIN / PRAJABA TAN

BUPATI PENAJAM PASER UTARA,

ttd

Abdul Gafur Mas'ud

Untuk petikan yang sah sesuai dengan aslinya
 HUKUM BUPATI PENAJAM PASER UTARA,
 SEKRETARIS DAERAH,



**SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1	Nama	1	Nama	Ahmad Jais, ST		
2	NIP	2	NIP	198104052010011008		
3	Pangkat/Gol. Ruang	3	Pangkat/Gol. Ruang	Penata Muda / III. a		
4	Jabatan	4	Jabatan	Kasi PM-Kessos		
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja	Kelurahan Kampung Baru		
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN						
NO		AK	TARGET			
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MU	WAKTU	BIAYA
1	Menyusun konsep rencana program Musyawarah Rencana Pembangunan	-	1 Kegiatan	100	12 Bulan	
2	Memeriksa laporan terkait administrasi pelayanan penggunaan Ambulan di Kelurahan Saloloang	-	46 surat	100	12 Bulan	
3	Memeriksa kelengkapan permohonan pengurusan surat (SKTM, Domisili usaha, Rekomendasi, Surat Keterangan Usaha, Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua, Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua, Surat Pengantar Sunik Nikah)	-	250 Surat	100	12 Bulan	
4	menyusun konsep surat dan memeriksa ketikan konsep surat (SKTM, Domisili usaha, Rekomendasi, Surat Keterangan Usaha, Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua, Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua, Surat Pengantar Sunik Nikah)	-	150 Surat	100	12 Bulan	
5	Menyusun rencana pelaksanaan kegiatan pembangunan rumah keluarga miskin dan pendistribusian beras keluarga miskin (GAKIN dan RASKIN)	-	5 Kegiatan	100	12 Bulan	
6	Menyusun konsep laporan pelaksanaan kegiatan (GAKIN, RASKIN)	-	5 Dokumen	100	12 Bulan	
7	Menyusun rencana rapat koordinasi dengan Lembaga Kemasyarakatan, Masyarakat, Pemerintah dan Lembaga-lembaga lainnya dilingkungan kelurahan (Rapat Kordinasi)	-	9 Kegiatan	100	12 Bulan	
8	Menyusun konsep laporan penyelenggaraan kelurahan berkaitan dengan pembuatan PROFIL	-	5 Dokumen	100	12 Bulan	
9	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya (undangan, koordinasi dan konsultasi)	-	17 Kegiatan	100	12 Bulan	

Pejabat Penilai,


Mujono, SP
NIP. 196507212000030001

Kampung Baru, 02 Januari 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


Ahmad Jais, ST
Nip. 198104052010011008