



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d 30 Juni 2021

DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	Jauhari Tantawi, SE
	b. NIP	19901019 201903 1 002
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata Muda III/ A
	d. Jabatan/Pekerjaan	Analisis Perencanaan Anggaran
	e. Unit Organisasi	Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Rakhmadi, S.HI
	b. NIP	19781019 201001 1 001
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TKI / (III/D)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kasubag Perencanaan Program dan Keuangan
	e. Unit Organisasi	Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Andi Trisaldy Rachman, AP.MM
	b. NIP	19760214 199701 1 001
	c. Pangkat, golongan ruang	Pemfda TKI / IV B
	d. Jabatan/Pekerjaan	Sekertaris
	e. Unit Organisasi	Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d 30 Juni 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGEHITUNG AN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Menyusun dan Mengetik Rencana Kerja Tahunan RKT dan Renja	0	2 Dokumen	100	6 Bulan	-	0	2 Dokumen	80	6 Bulan		256	85.33
2	Mengumpulkan Usulan Program Kegiatan dari Bidang dan melakukan penyesuaian sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	3 Kegiatan	100	6 Bulan	-	0	1 Kegiatan	80	6 Bulan		169	63.11
3	Menyusun Rencana Kerja Anggaran (RKA)	0	1 Dokumen	100	6 Bulan	-	0	1 Dokumen	80	6 Bulan		256	85.33
4	Menyusun Laporan Evaluasi Per Triwulan (Evaluasi Renja, Realisasi Fisik/Keuangan, Evaluasi RPJMD, Capaian Kinerja)	0	8 Dokumen	100	6 Bulan	-	0	1 Dokumen	80	6 Bulan		169	56.17
5	Melakukan penyiapan bahan dan melaksanakan koordinasi dalam penyusunan rencana strategis dan renja	0	2 Dokumen	100	6 Bulan	-	0	1 Dokumen	80	6 Bulan		206	68.67
6	Menyusun dan Mengetik Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi Dinas, Indikator Kinerja Utama (IKU)	0	3 Dokumen	100	6 Bulan	-	0	3 Dokumen	80	6 Bulan		423	140.89
7	Menyusun dan mengetik usulan e harga	0	1 Dokumen	100	6 Bulan	-	0	1 Dokumen	80	6 Bulan		256	85.33
8	Menginput Rincian Anggaran Belanja Pada Aplikasi SIPD	0	1 Kegiatan	100	6 Bulan	-	0	1 Kegiatan	80	6 Bulan		256	85.33
9	Melakukan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	0	5 Kegiatan	100	6 Bulan	-	0	3 Kegiatan	80	6 Bulan		216	72.00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
1	Penelitian Rendahnya Pengeluaran												1
2	(kreatifitas)												
	(kreatifitas)												
Nilai Capaian SKP Primer : 800/1070 DISUDPAR Sekr												83.46	
												(Basis)	

MENGETAHUI :
Kepala Sub Bagian Umum,

Nikmah, SE
NIP. 19740110 200502 2 002

Penajam, 5 Juli 2021
Pejabat Penilai,

Rakhmadi, S.HI
19781019 201001 1 001


4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)			83.46 X 60%	50.08
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	85.00	(Baik)	
	2. Integritas	85.00	(Baik)	
	3. Komitmen	85.00	(Baik)	
	4. Disiplin	85.00	(Baik)	
	5. Kerjasama	85.00	(Baik)	
	6. Kepemimpinan	0.00	0	
	Jumlah	430.00	0	
	Nilai Rata-rata	86.00	(Baik)	
	Nilai Perilaku kerja			86.00 X 40%
Nilai Prestasi Kerja				84.48 (Baik)
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) <div style="text-align: right;">Tanggal</div>				
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN <div style="text-align: right;">Tanggal</div>				

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

B. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 5 JULI 2021
PEJABAT PENILAI



Bakhmadi S.HI
19781019 201001 1 001

10. DITERIMA TANGGAL, 6 JULI 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



Jauhari Tankawi SE
19901019 201903 1 002

11. DITERIMA TANGGAL, 7 JULI 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



Andi Trisaldy Bachman AP-MM
19760214 199701 1 001

- Nomor : 800/vf/DSBUDPAR Sekr
Tanggal :

SALINAN / FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA,

MENGETAHUI:

Kepala Sub Bagian Umum,



Nikmah, SE
NIP. 19740110 200502 2 002

**PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS
PERIODE JANUARI - JUNI
TAHUN 2021**

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	Rakhmadi, S.H	NAMA	Jauhari Tantawi, SE
NIP	19781019 201001 1 001	NIP	19901019 201903 1 002
PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata TK I / (III/D)	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda III/ A
JABATAN	Kasubag Perencanaan Program dan Keuangan	JABATAN	Analisis Perencanaan Anggaran
UNIT KERJA	Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata	UNIT KERJA	Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata
TANGGAL PENILAIAN	5 Juli 2021		
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)		83.5	
b. Perilaku Kerja Pegawai		86.0	
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)		84.4777778	
HASIL KONVERSI NILAI PRESTASI KERJA PNS MENJADI NILAI KINERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI		101.5	

Pejabat Penilai,

Rakhmadi, S.H
19781019 201001 1 001

Penajam, 5 Juli 2021

PNS yang dinilai

Jauhari Tantawi, SE
19901019 201903 1 002

Nomor : 000/107/DHSBUDPAR. Sekr
Tanggal : _____

**SALINAN / FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA,
MENGETAHUI :**

Kepala Sub Bagian Umum,

Nikmah, SE
NIP. 19740110 200502 2 002

PENILAIAN SKP PEJABAT ADMINISTRASI

DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA


PERIODE PENILAIAN 1 JULI S/D 31 DESEMBER 2021

NO		PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA							
1	Nama	Jazhari Tantawi, SE					Nama	Raichmadi, S.HI						
2	NIP	19901019 201903 1 002					NIP	19781019 201001 1 001						
3	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda / III A					Pangkat/Gol Ruang	Penata TK I / II D						
4	Jabatan	Analisis Perencanaan Anggaran					Jabatan	Kasubag Perencanaan Program dan Keuangan						
5	Unit Kerja	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA					Unit Kerja	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA						
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN TARGET	REALISASI	KONDISI (Normal/ Khusus)	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA			
											KATEGORI	NILAI	METODE CASCADING (Direct/ Non Direct)	NILAI TERTIMBANG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
A. KINERJA UTAMA														
1	Menyusun Laporan Tahunan Dinas dan Laporan Lainnya agar diperoleh data hasil Program Dinas	Menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) dan LKPU	Kualitas	Tingkat Kesesuaian	100	%	100	Normal	100%	Baik	Baik	100	Direct	100.00
			Kuantitas (Wajib)	Jumlah Unit Kerja	1	Unit Kerja	2	Normal	110%	Sangat Baik				
			Waktu	Waktu Penyelesaian	3	Bulan	3	Normal	100%	Baik				
2		Menyusun Laporan Evaluasi Per Triwulan (Evaluasi Renja, Realisasi Fisik Keuangan, Evaluasi RPJMD, Capaian Kinerja)	Kualitas	Kesesuaian Laporan	100	%	100	Normal	100%	Baik	Baik	100	Direct	100.00
			Kuantitas (Wajib)	Jumlah Dokumen	8	Dokumen	8	Normal	100%	Baik				
			Waktu	Waktu Penyelesaian	2	Bulan	2	Normal	100%	Baik				
3		Menyusun Matriks Pergeseran Anggaran Perkada II	Kualitas	Kesesuaian	100	%	100	Normal	100%	Baik	Baik	100	Non Direct	104.00
			Kuantitas (Wajib)	Jumlah Dokumen	1	Kegiatan	1	Normal	100%	Baik				
			Waktu	Waktu Penyelesaian	1	Bulan	1	Normal	100%	Baik				

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
4		Menginput Anggaran Perubahan pada aplikasi SIPD	Kualitas	Kesesuaian	90	%	90	Normal	100%	Baik	Baik	100	Non Direct	104.00
			Kuantitas (Wajib)	Jumlah Dokumen	1	Kegiatan	1	Normal	100%	Baik				
			Waktu	Waktu Penyelesaian	1	Bulan	1	Normal	100%	Baik				
NILAI RATA-RATA KINERJA UTAMA														101.33
B. KINERJA TAMBAHAN														
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN TARGET	REALISASI	KONDISI (Normal/Khusus)	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA			
											KATEGORI	NILAI	BOBOT (1-3)	NILAI TERTIMBANG
1	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Sekretariat		Kualitas	Kesesuaian										
			Kuantitas (Wajib)	Jumlah Dokumen										
			Waktu	Waktu										
2			Kualitas											
			Kuantitas (Wajib)											
			Waktu											
TOTAL NILAI KINERJA TAMBAHAN														
NILAI AKHIR SKP														101.33
KETERANGAN PEJABAT PENILAI KINERJA (OPTIONAL)														

Nomor : 800/070DISBUDPAR, Sekr
 Tanggal :
 SALINAN / FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA,
 MENGETAHUI :
 Kepala Sub Bagian Umum,

 Nikmah, SE
 NIP. 19740110 200502 2 002

Penajam, 31 Desember 2021
 Pejabat Penilai Kinerja,

 Rakhmadi, S.H
 NIP. 19731019 201001 1 001

PENILAIAN PERILAKU KERJA
PEJABAT PENGAWAS

DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

PERIODE PENILAIAN 1 JULI S/D 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	Jauhari Tantawi, SE	NAMA	Rakhmadi, S.HI
NIP	19901019 201903 1 002	NIP	19781019 201001 1 001
PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III A	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata TK I / III D
JABATAN	Analisis Perencanaan Anggaran	JABATAN	Kasubag Perencanaan Program dan Keuangan
UNIT KERJA	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA	INSTANSI/ UNIT KERJA	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
NO.	ASPEK PERILAKU	NILAI	
1	Orientasi Pelayanan	95.00	BAIK
2	Inisiatif Kerja	95.00	BAIK
3	Komitmen	95.00	BAIK
4	Kerjasama	95.00	BAIK
5	Kepemimpinan		
Nilai Akhir		95.00	BAIK

Nomor : 800/PP/DISBUDPAR, Sekr
Tanjung :

SALINAN / FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA.

MENGETAHUI :

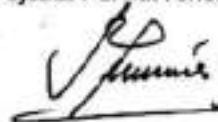
Kepala Sub Bagian Umum,



Nikmah, SE
NIP. 19740110 200502 2 002

Penajam, 31 Desember 2021

Pejabat Penilai Kinerja,



Rakhmadi, S.HI

NIP. 19781019 201001 1 001

PENILAIAN KINERJA
PEJABAT PENGAWAS

DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

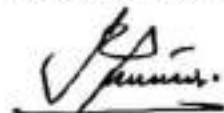
PERIODE PENILAIAN 1 JULI S/D 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	Jauhari Tantawi, SE	NAMA	Rakhmadi, S.HI
NIP	19901019 201903 1 002	NIP	19781019 201001 1 001
PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III A	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata TK I / III D
JABATAN	Analisis Perencanaan Anggaran	JABATAN	Kasubag Perencanaan Program dan Keuangan
UNIT KERJA	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA	INSTANSI/ UNIT KERJA	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
NILAI SKP		101.33	
NILAI PERILAKU KERJA		95.00	
NILAI SKP + PERILAKU KERJA		99.43	
NILAI IDE BARU			
NILAI KINERJA PEGAWAI		99.43	
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		BAIK	

Nomor : 000/137/DISBUDPAR Sekr
Tanggal :
SALINAN / FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLUNYA,
MENGETIHUI:
Kepala Sub Bagian Umum,

Nikmah, SE
NIP. 19740110 200502 2 002

Penajam, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

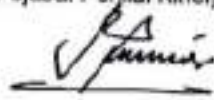
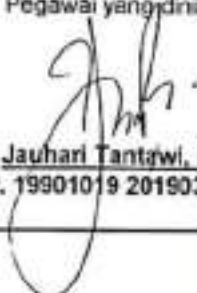


Rakhmadi, S.HI
NIP. 19781019 201001 1 001

**LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA
PEJABAT ADMINISTRASI**

DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

PERIODE PENILAIAN 1 JULI S/D 31 DESEMBER 2021

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Jauhari Tantawi, SE
	NIP	: 19301019 201903 1 002
	PANGKAT/ GOL. RUANG	: Penata Muda / III A
	JABATAN	: Analis Perencanaan Anggaran
	UNIT KERJA	: DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Rakhmadi, S.HI
	NIP	: 19781019 201001 1 001
	PANGKAT/ GOL. RUANG	: Penata TK I / III D
	JABATAN	: Kasubag Perencanaan Program dan Keuangan
	UNIT KERJA	: DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Andi Trisaldy Rachman, AP.MM
	NIP	: 19760214 199701 1 001
	PANGKAT/ GOL. RUANG	: Pembina TK I / IV B
	JABATAN	: Sekertaris
	UNIT KERJA	: DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
4	PENILAIAN KINERJA	
	NILAI SKP	: 101.33
	NILAI PERILAKU KERJA	: 95.00
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	: 99.43
	NILAI IDE BARU	:
	NILAI KINERJA PEGAWAI	: 99.43
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:
5	PERMASALAHAN	
	Tanggal	
6	KEBERATAN DARI PEGAWAI YANG DINILAI (APABILA ADA)	
	Tanggal	

7	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal
8	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal
9	REKOMENDASI	Tanggal
<p>10. Penjam, 31 Desember 2021 Pejabat Penilai Kinerja,</p> <p></p> <p>Rakhmadi, S.H. NIP. 19781019 201001 1 001</p>		
<p>11. Penjam, 3 Januari 2022 Pegawai yang dinilai,</p> <p></p> <p>Jauhari Tantiwi, SE NIP. 19901019 201903 1 002</p>		
<p>12. Penjam, 3 Januari 2022 Atasan Pejabat Penilai Kinerja,</p> <p></p> <p>Andi Trisaldy Rachman, AP, MM NIP. 19760214 199701 1 001</p>		

• Nomor : 890/199/DISBUDPAR, Sekr
Tanggal :

SALINAN / FOTO COPY SESUAI DENGAN ASLINYA,

MENGETAHUI:

Kepala Sub Bagian Umum,



Nikmah, SE


NIP. 19740110 200502 2 002

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS

Periode 01 Januari s/d 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	Jauhari Tantawi, SE	NAMA	Rakhmadi, S.HI
NIP	19901019 201903 1 002	NIP	19781019 201001 1 001
PANGKAT/GOL RUANG	Penata Muda / III A	PANGKAT/GOL RUANG	Penata TK I / III D
JABATAN	Analisis Perencanaan Anggaran	JABATAN	Kasubag Perencanaan Program dan Keuangan
UNIT KERJA	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA	UNIT KERJA	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN	5 Januari 2022		
INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021			
PERIODE		NILAI KINERJA PNS	
JANUARI - JUNI		83.5	
JULI - DESEMBER		99.43	
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021		91.45	
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		BAIK	

Pegawai yang dinilai,


Jauhari Tantawi, SE
NIP. 19901019 201903 1 002

Penajam, 5 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,


Rakhmadi, S.HI
NIP. 19781019 201001 1 001

Nomor : 800/39/DISUPDAR Sekr
1.1.1.1.1
SALINAN / FOTO COPI SESUAI DENGAN ASLINYA,
MENGETUI:
Kepala Sub Bagian Umum,

Nikmah, SE
NIP. 19740110 200502 2 002