

Formulir Daftar Riwayat Hidup Pemohon Calon Mahasiswa RPL UNIFA

FORMULIR DAFTAR RIWAYAT HIDUP (CURRICULUM VITAE)

IDENTITAS DIRI

Nama : Anis Sholichah, S.E

Tempat dan Tanggal Lahir : Balikpapan, 7 April 1980

Jenis Kelamin : Perempuan

Status Perkawinan : Kawin

Agama : Islam

Institusi Tempat Bekerja : Sekretariat Daerah Kab. Penajam Paser Utara

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Status Pekerjaan : ☐ pegawai tetap ☐ pegawai honorer
☒ pegawai negeri sipil ☐ lainnya.....

Alamat Tempat Bekerja : Jl. Provinsi Km. 09 Nipah-Nipah, Kec. Penajam, Kab. Penajam Paser Utara, Provinsi Kaltim Kode Pos 76141

Telp./Faks. : (0542) 7211400

Alamat Rumah : Jl. Perum KORPRI Rt. 03 Blok O.7 Kel. Sungai Parit, Kec. Penajam Kab. Penajam Paser Utara Prop.Kaltim

Telp./HP : 081346381147

Alamat e-mail : sholichahanis1980@gmail.com

RIWAYAT PENDIDIKAN

NO	Nama Sekolah ¹	Tahun Lulus	Jurusan/ Program Studi
1	SMU Negeri I Balikpapan	1999	IPS
2	Universitas Mulawarman Samarinda	2004	Ekonomi/Akuntansi

¹ Hanya diisi pendidikan menengah dan pendidikan tinggi

PELATIHAN PROFESIONAL

Tahun	Nama Pelatihan (dalam/luar negeri) dan disebutkan uraian materinya	Penyelenggara	Jangka waktu
2005	Diklat Pra Jabatan, materi : 1. Dinamika Kelompok 2. Sistem Penyelenggaraan Pemerintah NKRI 3. Etika Organisasi Pemerintah 4. Pelayanan Prima 5. Pelayanan Primer 6. Budaya Kerja Organisasi Pemerintah 7. Manajemen Perkantoran Modern 8. Membangun Kerjasama Tim 9. Komunikasi yang Efektif 10. Wawasan Kebangsaan Dalam Kerangka NKRI 11. Program Ko-Kurikuler	Pemerintah Kabupaten Penajam Paser Utara	25 Juli s/d 6 Agustus 2005
2013	Diklat Kepemimpinan Tingkat IV, materi: 1. Kajian Sikap dan Perilaku 2. Kajian Manajemen Publik 3. Kajian Pembangunan 4. Aktualisasi	PKP2A LAN RI	22 Mei s/d 2 Juli 2013
2007	Diklat Sistem Pelaporan Berbasis Kinerja, materi: 1. Ice Breaking 2. Esensi Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Implementasinya 3. New Public Management dan Manajemen Berbasis Kinerja 4. Esensi Peraturan Perundang-undangan di Bidang Keuangan Negara dan Penganggaran Berbasis Kinerja 5. SAKIP: Perencanaan Strategis dan Perencanaan Kinerja 6. SAKIP: Pengukuran dan Evaluasi Kinerja 7. Pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah 8. Pelaporan Keuangan Instansi Pemerintah 9. Standar Akuntansi Pemerintahan 10. Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah	Lembaga Administrasi Daerah (LAN) RI	30 Oktober s/d Nopember 2007

2009	Bimtek Cara Mudah Penyusunan Neraca Awal dan Neraca Akhir SKPD/Satker/Kementerian Negara/Lembaga dan Pelaporan Keuangan serta Penyamaan Persepsi Pengelolaan dan Mekanisme Penilaian BMD/BMN, materi: 1. Cara Mudah Belajar Akuntansi 2. Akuntansi Penyusunan Neraca Awal dan Neraca Akhir SKPD/Satker/Kementerian Negara/Lembaga 3. Jurnal dan Recek Akun Neraca 4. Simulasi Proses Akuntansi dan Penyusunan Laporan Keuangan SKPD/Satker/Kementerian Negara/Lembaga 5. Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat/Daerah Sesuai Dengan Permenkeu No.17/2007, Permendagri 13/2006 dan Permendagri 59/2007 6. Penyamaan Persepsi Aplikasi Pengelolaan Barang/Aset Milik Daerah (BMD) Sesuai Dengan Permendagri No.17/2007 7. Mekanisme dan Sistem Penilaian BMN/BMD	Kerukunan Pensiunan Departemen Keuangan (KPKD) Pusat	17 s/d 19 April 2009
2015	Pelatihan Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP), materi: 1. Building Learning Commitment (BLC) 2. Konsep dan Kebijakan SAKIP 3. RPJMN dan Perencanaan Strategis K/L 4. Penetapan Indikator Kinerja Utama 5. Perencanaan Kinerja dan Perjanjian Kinerja 6. Pengukuran dan Evaluasi Kinerja 7. Penyusunan LKIP 8. Presentasi Hasil Penyusunan LKIP	Lembaga Administrasi Daerah (LAN) RI	8 s/d 11 Juni 2015
2009	Bimtek Tata Cara Penatausahaan dan Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Serta Penyampaian Berdasarkan Permendagri Nomor 55 tahun 2008	Pusat kajian Keuangan Publik	3 s/d 4 April 2009
2008	Bimtek Penatausahaan APBD oleh Bendahara dan PPK SKPD Berdasarkan Permendagri Nomor 59 tahun 2007 tentang Revisi Penyempurnaan Atas Permendagri 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah	Pusat kajian Keuangan Publik	20 s/d 21 Juni 2008
2010	Loklatih Persiapan Implementasi Standar Pelayanan Minimal (SPM) Bidang Kesehatan dan Lingkungan Hidup Provinsi Kalimantan Timur	Pemprov Kaltim dan DeCGG	18 s/d 19 Mei 2010

KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM

Tahun	Judul Seminar/lokakarya/simposium	Penyelenggara	Status keikutsertaan: Panitia/ peserta/pembicara
2022	Sharing Session "Memahami Kebijakan RB dan Implementasinya"	BPSDM Provinsi Kaltim	Peserta
2022	Respon Alternatif Masalah Daerah (RAMAH) Edisi 2 "Produk Analisis Kebijakan"	Lembaga Administrasi Daerah (LAN) RI	Peserta

2021	Rapat Koordinasi Pelayanan Publik Tahun 2021 "Sinergi Implementasi Kebijakan Dalam Mewujudkan Transformasi Pelayanan Publik"	Kemenpan RB	Peserta
2022	Workshop Sosialisasi Penilaian Penyelenggaraan Pelayanan Publik	Ombudsman RI	Peserta
2022	Sosialisasi Teknis Pengisian SIPPN di Lingkungan Pemkab PPU	Bagian Organisasi dan Tatalaksana Setkab PPU	Pembicara
2022	Asistensi SOP-AP di lingkungan Sekretariat Daerah	Bagian Organisasi dan Tatalaksana Setkab PPU	Pembicara
2022	Fasilitasi dan Evaluasi Dokumen SOP-AP di lingkungan Pemkab PPU	Bagian Organisasi dan Tatalaksana Setkab PPU	Pembicara
2022	Fasilitasi dan Evaluasi Dokumen Standar Pelayanan di lingkungan Pemkab PPU	Bagian Organisasi dan Tatalaksana Setkab PPU	Pembicara
2023	Fasilitasi Penyusunan SOP –AP di lingkungan Kecamatan Penajam	Bagian Organisasi dan Tatalaksana Setkab PPU	Pembicara
2023	Webinar "Literasi Digital Sektor Pemerintahan"	BPSDM Kemendagri	Peserta

PENGHARGAAN/PIAGAM

Tahun	Bentuk Penghargaan	Pemberi Penghargaan

ORGANISASI PROFESI/ILMIAH

Tahun	Jenis/ Nama Organisasi	Jabatan/jenjang keanggotaan

DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN/PENGALAMAN KERJA

Pada bagian ini, diisi dengan pengalaman kerja yang anda miliki yang relevan dengan mata kuliah yang akan dinilai. Tulislah data pengalaman kerja saudara dimulai dari urutan paling akhir (terkin).

No	Nama dan Alamat Institusi/Perusahaan	Periode Bekerja (Tgl/bh/thn)	Posisi/ jabatan ²	Uraian Tugas utama pada posisi pekerjaan tersebut
1	Bagian Organisasi dan Tata laksana Sekretariat Daerah Kab. PPU Jl. Provinsi Km. 09 Nipah-Nipah Kec. Penajam, Kab. Penajam Paser Utara Provinsi Kalim	31 Desember 2021 s/d sekarang	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Melaksanakan kajian dan analisis kebijakan
2	Bagian Organisasi dan Tata laksana Sekretariat Daerah Kab. PPU Jl. Provinsi Km. 09 Nipah-Nipah Kec. Penajam, Kab. Penajam Paser Utara Provinsi Kalim	29 Desember 2016 s/d 31 Desember 2021	Kasubbag Tata laksana	Melaksanakan tugas pokok dan fungsi bidang tata laksana dan pelayanan publik
3	Bagian Organisasi dan Tata laksana Sekretariat Daerah Kab. PPU Jl. Provinsi Km. 09 Nipah-Nipah Kec. Penajam, Kab. Penajam Paser Utara Provinsi Kalim	4 Nopember 2009 s/d 29 Desember 2016	Pj. Kasubbag Ketata laksanaan dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan tugas pokok dan fungsi bidang tata laksana, pelayanan publik dan pelaporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah.
4	Bagian Keuangan Sekretariat Daerah Kab. PPU Jl. Provinsi Km. 09 Nipah-Nipah Kec. Penajam, Kab. Penajam Paser Utara Provinsi Kalimantan	1 Maret 2005 s/d 4 Nopember 2009	Pelaksana	Melaksanakan tugas pokok dan fungsi akuntansi dan pelaporan keuangan instansi pemerintah

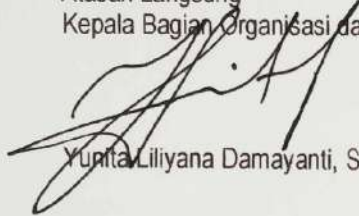
Apabila berpindah posisi/jabatan dalam pengalaman pekerjaan tersebut maka posisi/jabatan tersebut harus dituliskan dalam tabel meskipun perubahan posisi/jabatan tersebut masih dalam perusahaan yang sama

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) ini adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini dan apabila di kemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

Mengetahui

Atasan Langsung³

Kepala Bagian Organisasi dan Tata laksana,



Yunita Liliyana Damayanti, S.T., M.E.

Penajam, 20 Februari 2023

Yang Menyatakan,



Anis Sholichah, S.E