



PEMERINTAH KABUPATEN PENAJAM PASER UTARA
DINAS PEKERJAAN UMUM

Jl. Propinsi KM. 09 Penajam 76141 Kalimantan Timur Telp. (0542) 7211451 Fax. (0542) 7211451

SURAT PERINTAH PENUGASAN

NOMOR : 800/090/DPU/PPU /2012

I. DASAR :

1. Peraturan Bupati Kabupaten Penajam Paser Utara Nomor 15 Tahun 2009 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan rincian Tugas Dinas Pekerjaan Umum Kab. Penajam Paser Utara.
2. Surat Keputusan Bupati Penajam Paser Utara Nomor : SK 813.3/232/BKD/III-2011

II. Diperintahkan kepada :

Nama : Ahmad Jais, A.Md
NIP : 19810405 2010 01 1 008
Pangkat/Golongan : Pengatur (II/c)
Tugas Lama : Pelaksana Seksi Kebersihan
Dinas PU Kab. Penajam Paser Utara
Tugas Baru : Pelaksana Subbag. Perencanaan Program
Dinas PU Kab. Penajam Paser Utara

III. Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal 13 Januari 2012

Demikian agar dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya dan penuh tanggung jawab.

Ditetapkan di : Penajam

Pada Tanggal : 12 Januari 2012


Kepala,
Ik. Mangsa Tambunan, M.Si
NIP. 19550419 198603 1 001

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Sekretaris
2. Kabid. Kebersihan dan Pertamanan
3. Kasi Kebersihan
4. Kasubbag. Perencanaan Program
5. Yang bersangkutan
6. Arsip

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL ***

II. PEJABAT PENILAI					II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI						
NO	Nama	NIP	Pangkat/Gol.Ruang	Jabatan	Unit Kerja	NO	Nama	NIP	Pangkat/Gol.Ruang	Jabatan	Unit Kerja
1	Andi Bachtiar Latief, ST	NIP. 19800801 201101 1 002	Penata Muda TK.I (IIB)	Kasubag Perencanaan Program dan Keuangan	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	1	Ahmad Jais, A.Md	NIP. 19810405 201001 1 008	Pengatur Muda (IId)	Staf Subbag. Perencanaan Program	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
2						2					
3						3					
4						4					
5						5					
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN					AK	TARGET				
							KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Mengetik dan Mengumpulkan Bahan Laporan Kinerja Pertanggung Jawaban (LKPU 2017)					-	1 dokumen	100	12 bulan	-	
2	Mengetik dan Mengumpulkan Bahan Perjanjian Kerja 2017					-	1 dokumen	100	12 bulan	-	
3	Mengetik dan Mengumpulkan Bahan Laporan Akuntabilitas Kinerja (LAKIP 2016)					-	1 dokumen	100	12 bulan	-	
4	Mengetik dan mengumpulkan bahan laporan Penyelenggaraan Pemerintah daerah (LPPD 2017)					-	1 dokumen	100	12 bulan	-	
5	Mengetik Rencana umum Pengadaan (RUP 2017) dan Sistem Informasi Manajemen Pengadaan Langsung (SIMPEL 2017)					-	2 dokumen	100	12 bulan	-	
6	Mengumpulkan Bahan dan Mengetik Standar Pelayanan di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (SOP, SKM, SPW)					-	3 dokumen	100	12 bulan	-	
7	Mengetik Surat-surat Kedinasan di Lingkungan Subbag Perencanaan Program Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang					-	100 surat	100	12 bulan	-	
8	Mendokumentasi Koordinasi dengan Bidang-Bidang dan Satuan Kerja di Lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang					-	12 notulensi	100	12 bulan	-	
9	Mengetik dan Mengumpulkan Bahan Evaluasi RPJMD					-	1 dokumen	100	12 bulan	-	
10											

Pesbat Penilai,

Andi Bachtiar Latief, ST
NIP. 19800801 201101 1 002

Pensjam, 02 Januari 2017
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Ahmad Jais, A.Md
NIP. 19810405 201001 1 008

Catatan :
• AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu