

## FORMULIR DAFTAR RIWAYAT HIDUP (*CURRICULUM VITAE*)

### IDENTITAS DIRI

Nama : Meryta Enjelis, S.ST.Par

Tempat dan Tanggal Lahir : Samarinda, 15 Maret 1989

Jenis Kelamin : Perempuan

Status Perkawinan : Kawin

Agama : Islam

Institusi Tempat Bekerja : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata  
Kab. Penajam Paser Utara

Jabatan : Staf

Status Pekerjaan : ☐ pegawai tetap ☐ pegawai honorer  
☒ pegawai negeri sipil ☐ lainnya.....

Alamat Tempat Bekerja : Jl. Provinsi Km. 1,5 Kel. Penajam Kec. Penajam

Telp./Faks. : -

Alamat Rumah : Jl. Ruhui Rahayu Komp. Bumi Rengganis Blok 4C No.  
39 RT. 34

Telp./HP : 082156664604

Alamat e-mail : merytaenjelis11@gmail.com

### RIWAYAT PENDIDIKAN

NO	Nama Sekolah <sup>1</sup>	Tahun Lulus	Jurusan/ Program Studi
1	SMA N 3 Samarinda	2006	IPA
2	POLTEK Negeri Samarinda	2009	DIII Prodi Pariwisata Konsentrasi Usaha Perjalanan Wisata
3	Sekolah Tinggi Pariwisata AMPTA	2015	DIV Jurusan Usaha Perjalanan Wisata Program Pendidikan Manajemen Bisnis Perjalanan

---

<sup>1</sup> Hanya diisi pendidikan menengah dan pendidikan tinggi

PELATIHAN PROFESIONAL

Tahun	Nama Pelatihan (Dalam/luar negeri) dan disebutkan uraian materinya	Penyelenggara	Jangka waktu
2010	Diklat Prajabatan Gol. I dan II angkatan II	Pemerintah Kabupaten Penajam Paser Utara	21 Mei s.d 31 Mei 2010

KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM

Tahun	Judul Seminar/ Lokakarya/ Simposium	Penyelenggara	Status keikutsertaan: Panitia/ Peserta/ Pembicara
2012	Diklat Prosedur dan Teknis Penyusunan RKA, Program dan Kegiatan bagi PPTK SKPD dan Pertanggungjawaban Pengelolaan Keuangan Daerah	Purbaka BKN	Peserta
2015	Pelatihan Pelayanan Paket Wisata	DISBUDPAR Prov. Kaltim	Peserta
2022	Pelatihan dasar-dasar kewirausahaan	Kementrian KOMINFO	Peserta
2022	Pelatihan Women in Digital Enterprneurship	Kementrian KOMINFO	Peserta
2022	Pelatihan Video Content Creator	Kementrian KOMINFO	Peserta
2022	Sosialisasi Web Desa Wisata	Universitas Gunadarma	Peserta

PENGHARGAAN/PIAGAM

Tahun	Bentuk Penghargaan	Pemberi Penghargaan

--	--	--

ORGANISASI PROFESI/ILMIAH

Tahun	Jenis/ Nama Organisasi	Jabatan/ Jenjang Keanggotaan

### DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN/PENGALAMAN KERJA

Pada bagian ini, diisi dengan pengalaman kerja yang anda miliki yang relevan dengan mata kuliah yang akan dinilai. Tulislah data pengalaman kerja saudara dimulai dari urutan paling akhir (terkini).

No	Nama dan Alamat Institusi/ Perusahaan	Periode Bekerja (Tgl/Bln/Th)	Posisi/ Jabatan <sup>2</sup>	Uraian Tugas Utama pada posisi pekerjaan tersebut
1.	Outsourcing PT. Garuda Indonesia	2009-2010	Reservasi Ticketing	Membuat reservasi tiket penumpang
2.	Dinas Perhubungan, Kebudayaan dan Pariwisata	2010	Bidang Pariwisata	Membuat surat menyurat, Membuat Laporan Pertanggung jawaban berupa SPJ Kegiatan
3.	Dinas Perhubungan, Kebudayaan dan Pariwisata	30 Desember 2010 s.d 28 Februari 2011	Seksi Bagian Umum	Mengarsipkan surat menyurat, mengetik surat pengajuan perihal kepegawaian.
4.	Dinas Perhubungan, Kebudayaan dan Pariwisata	01 Maret 2011 s.d 10 Juli 2011	Bidang KOMINFO	Melaksanakan kegiatan yang berhubungan dengan Komunikasi dan Informatika
5.	Dinas Perhubungan, Kebudayaan dan Pariwisata	11 Juli 2011 s.d 22 Nopember 2011	Bidang Perhubungan Laut	Membuat surat menyurat dan melaksanakan kegiatan yang berhubungan dengan Perhubungan Laut
6	Dinas Perhubungan, Kebudayaan dan Pariwisata	23 Nopember 2011 s.d 19 Februari 2012	Sub Bagian Umum	Mengarsipkan surat menyurat, mengetik surat pengajuan perihal kepegawaian

---

<sup>2</sup> Apabila berpindah posisi/jabatan dalam pengalaman pekerjaan tersebut maka posisi/jabatan tersebut harus dituliskan dalam tabel meskipun perubahan posisi/jabatan tersebut masih dalam perusahaan yang sama

7	Dinas Perhubungan, Kebudayaan dan Pariwisata	20 Februari 2012 s.d 31 Mei 2015	Sub Bagian Penyusunan Program	Membuat Lakip, RKA, DPPA, Renstra, Renja, Penetapan Kinerja, mengolah data dari bidang-bidang
8	Dinas Perhubungan, Kebudayaan dan Pariwisata	01 Juni 2015	Bidang Pariwisata	Melaksanakan kegiatan yang berhubungan dengan Pariwisata dan Kebudayaan
9	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	2017	Bidang Kebudayaan	Melaksanakan kegiatan yang berhubungan dengan Pariwisata dan Kebudayaan
10	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	2018 s.d Sekarang	Sub Bagian Program dan Keuangan	Membuat Laporan Keuangan, Membuat Laporan Pajak

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) ini adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

Penajam, 21 Februari 2023

Mengetahui,  
Atasan langsung

Yang Menyatakan,

**Ahmad Nor, ST.**  
NIP. 19660808 198703 2 003

**Meryta Enjelis, S.ST.Par**  
NIP. 19890315 201001 2 003