DATA SASARAN KINERJA PEGAWAI DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA PERIODE PENILAIAN 1 JULI S/D 31 DESEMBER 2021 PEGAWAI YANG DINILAI Chairlani Nur Afni. A. Md a. Nama 19820911 201101 2 001 b NIP Penata Muda IRa c. Pangkat/ Gol.Ruang Staf Pelaksana d Jabatan DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA e. Unit Kerja PEJABAT PENILAI KINERJA 2 Hj. Andi Wahyuni, S.Kom a. Nama 19780809 200604 2 002 Penata Muda TK I/ III d c. Pangkat/ Gol.Ruang Kasi Sejarah, Tradisi dan Kesenian d Jabetan DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA Unit Kerja ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA Christian Nur Selamat, ST, MT a. Nama b. NIP 19780929 200312 1 008 Penata Tingkat !/ III d c. Pangkat/ Gol.Ruang Kepala Bidang Kebudayaan dan Produk Pariwisata d. Jabatan e. Unit Kerja DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA PENGELOLA KINERJA Hj. Andi Wahyuni, S.Kom a. Nama b. NIP 19780809 200604 2 002



PENILAIAN KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

PERIODE PENILAIAN 1 JULI S/D 31 DESEMBER 2021

Nama Pegawai

: Chairiani Nur Afni, A. Md

NIP

19820911 201101 2 001

Pangkat/ Gol. Ruang

Penata Muda IIIa

Jabatan

Staf Pelaksana

Unit Kerja

DINAS KEBUDAYAAN DAN

PARIWISATA

DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

RENCANA SKP PEJABAT ADMINISTRASI

DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

PERIODE PENILAIAN 1 JULI 5/D 31 DESEMBER 2021

3	-	N2	w	4	On.	NO.	3	A X	-			2		
2	Nama	NP	Pangkat/Got Ruang	Jabotan	Unit Kerja	RENGANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	(2)	A. KINERJA UTAMA	Terlahsanenya pengembangan kebudayaan perlindungan pengembangan Pemantataan	tradisi budaya serta Peningkatan pendidikan dan pelathan Sumber	Daya Manusia kesenian tradisional			
PEGAWAI YANG DINILAI	Chairlani Nur Afni, A. Md	19820911 201101 2 001	Penate Muda III a	Staf Pelaksana	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARINISATA	RENGANA KERJA	(6)		Menyiapkan rapal internal, perencanaan dan petimbangan alat dan SDM Keseman (penan, pelaku taater	etnomusika, seni knya, lukis dan seni pentunjukkan)		Membuar Laporan Pelaksanaan pada	pelestarian tradisi	
					WISATA	ASPEK	(4)		Kuaitas	Kuartitas (Wajib)	Makh.	Kualtas	(Wajib)	Waktu
PEJ	Nama	NIP	Pangkat/Gol.Ruang	Jabatan	Unit Kerja	INDIKATOR KINERJA	(5)		Tingkat Kesesuasan Pelaksanaan Kegiatan	Jumlah Unit Kerja	Waktu Penyelesaian	Xesesuaan Laporan	Jumlah Dokumen	Waldu Penyelesalan
PEJABAT PENILAI KINERJA	Hj. Andi Wahyuni, S.Kom	19780809 200604 2 002	Penata Muda TK I/ III d	Kasi Sejarah, Tradisi dan Kesenian	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA	TARGET	(6)		100	3		100	to	2
	S.Kom	2 002	NIII d	in Kesenian	VPARIWISATA	SATUAN TARGET	9		20	Unit Kerja	Bulan	ye.	Dokumen	Bulan

Kuanttas	(Majby)	KETERANGAN (OPSIONAL)	NERJA TAMBAHAN NERJA TAMBAHAN NERJA TAMBAHAN
	budayawan sir, sejarahwan dan petaku fradisi serta updating PPKD	budayawan sir, sejarahwan dan pelaku fradisi serta updaring PPKD	Applican Dendation services
budayawan se, sejarahwan dan petaku tradisi serta updating PPKD	budayawan sir, egarahwan dan petaku tradisi serta updating PPKD	budayawan sir, egarahwan dan pelaku tradisi serta updating PPKD	The state of the s
dan pelaku	Registan Pendataan seniman, budayawan sii, sejarahwan dan pelaku fradisi serta updating PPKD	Registan Pendatian seniman, budayawan se, esparahwan dan pelaku tradisi serta updating PPKD	DESCRIPTION OF THE PROPERTY OF
Megatan Pendataan seneran, budayawan se, sejarahwan dan pelaku fradisi serta updating PPKD	Registan Pendataan seniman, budayawan sii, sejarahwan dan pelaku fradisi serta updating PPKD	Registan Pendatian seniman, budayawan se, esparahwan dan pelaku tradisi serta updating PPKD	Memory Laborato Presentation
budayawan se, sejarahwan dan petaku tradisi serta updating PPKD	budayawan sir, egarahwan dan petaku tradisi serta updating PPKD	budayawan sir, egarahwan dan pelaku tradisi serta updating PPKD	
budayawan se, sejarahwan dan petaku fradisi serta updating PPKD	budayawan sir, sejarahwan dan pelaku fradisi serta updaring PPKD	budayawan sir, sejarahwan dan pelaku fradisi serta updaring PPKD	Keguttan Pendataan seniman
budayawan se, sejarahwan dan petaku Iradisi serta updating PPKD	budayawan sii, sejarahwan dan pelaku fradisi serta updating PPKD	tradisi serta updating PPKD	Tublishing transferry Little Care
tradisi serta updating PPKD	fradisi serta updating PPKD	fradisi serta updating PPKD	budayawan sir, sigiarahwan dan palaku
			tradisi serta updating PPKD
Kuessa	Kuanttas Kuanttas		INERJA TAMBAHAN
	Kuanttas		
(Wajib)			
(Wajb) Wastu	Wastu	Kuantitas (Wajib) Waktu	
		(Wajib) Waktu	
		Waktu	

REVIU RENCANA SKP PEJABAT ADMINISTRASI

DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

PERIODE PENILAIAN 1 JULI 8/D 31 DESEMBER 2021

NO.	-	ю	0			NO	(3)	-	
	Name	NIP.	Pangkat/Gol Ruang	Jabatan	Unit Kerja	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	(2)	Tertaksananya pengembangan kebudayaan perindungan. pengembangan Penarifataan bradisi budaya serta Penindikatan pendidikan dan Penindikatan pendidikan dan Pendidikatan pendidikan dan Pendidikatan pendidikan dan Pendidikatan pendidikan dan Pendidikatan pendidikan dan Pendidikatan dan dan dan dan dan dan dan dan dan d	
PEGAWAI YANG DINILAI	Chairlant Nur Afni, A. Md	19820911 201101 2 001	Penata Muda IIIa	Staf Pelaksana	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIMISATA	RENCANA KINERJA	(3)	Menyapkan rapat internal perencanaan dan perimbangan atat dan SDM Kesentan (penan, pelaku teater, etnomusika, seni knya, lukis dan seni perimpusikan)	
	۵				WATA	ASPEK	(4)	Kualtas	Kuantitas (Najib)
	Nama	NP	Pangkat/Gol.Ruang	Jabatan	Unit Kerja	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	(5)	Tingkat Kesesusian Pelaksanaan Kegiatan	Jumiah Unit Kerja
PEJABAT PE				ž.	DINAS	TARGET	(6)	100	٠
PEJABAT PENILAI KINERJA	Hj. Andi Wat	19780509 2	Penata Mu	si Sejarah, Tra	KEBUDAYAA	SATUAN	(7)	y	Unit Kerja
JA	Hj. Andi Waltyuni, S.Kom	19780809 200664 2 002	Penata Muda TK I/ III d	Kasi Sejarah, Tradisi dan Kasenian	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA	REVIU OLEH PENGELOCA KINERJA	(8)	Jenis Penyelarasan Direct Cascading: NonDirect Cascading (coret saleh satu)	Jerns Percyelarasan: Direct Calcading (AsinDirect Castading (coret salah salu) Catatan Perbiskan:

3		ю		
(2)				
(2)		Membuar Laporan Pelaksanaan pada kegastan pencatatan sejaran lokal dan pelestanan tradisi		
(4)	Waktu	Kuaitas	Kuanittas (Wajib)	Wath
(5)	Waktu Penyelesaian	Kesesusian Laporan	Jumlah Dokumen	Wattu Penyelesalan
(6)	*	8	09	, sa
(7)	Bulan	×	Dokumen	Bulan
(8)	Jens Penyelarasan: Direct Cascading HanDirect Cascading (coret salah salu) Catatan Perbaikan	Jenis Penyelarasan: Diesci Cascading (coret salah satu) Cascading (coret salah satu) Catatan Perhaikan	Jents Penyelarasan: Deed: Cascading (NonDirect Cascading (coret salah satu) Catatan Perbaikan:	Jenis Penyelarasan: Dised-Cascading/ NonDirect Cascading (coret salah satu) Catatan Perbakan

(7)	ω			B. KD	-
(2)				B. KINERJA TAMBAHAN	Teribat dalam Pemilihan wisata dan Putri Pariwiata
(3)	Membuat Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pendataan seniman, Budayawan sii, sejarahwan dan pelaku Iradisi serta updating PPKD				a.
3	Kualitas	Kuantitak (Wajib)	Waktu		Kuaitas
(5)	Kesesuaian	Jumiah Dokumen	Waldu Penyelessian		
(8)	8	-	-		
3	×	Keplatan	Bulan		
9	Jens Penysteraster. Direct Cascading/ NonDused Cascading (coret salah satu) Catatan Perbaikan	Jen's Penyetrasan Direct Cascading/ NonDirect Cascading (coret salah salu)	Jenis Penyelarasan: Direct Cascading/ MemBreet Cascading (coret salah satu) Catatan Perbaikan:		Catatan Perbaikan:

2 3 Kuantias (Wajo) Kuarstas (Wajib) Kualtas (5) (6) 3 Catatan Perbaikan Catatan Perbaikan Catatan Perbaikan Catatan Perbaikan 8

KETERANGAN (OPSIONAL		(1)
OPSIONAL		(2)
		(2)
	Waktu	(4)
		(5)
		(6)
		(7)
	Catatan Perbaikan	(8)

Penajam, 1 Juli 2021 Pengelola Kinerja,

HL And Wahyuni, S.Kom NIP. 19780809 200504 2 002

PENETAPAN SKP PEJABAT ADMINISTRASI

FORMAT A 7.2

DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

PERIODE PENILAIAN 1 JULI SID 31 DESEMBER 2021

1 Name	L			to		UN	No.	3	A KIN	-			160		
r Afmi, A. Mid Nama 01101 2 001 NIP Auda IIIa Pangkat/Got Ruang akkana Jatahan Unit Kerja Unit Kerja Unit Kerja IIIA ASPEK INDIKATOR KINERJA IND Kuangar alat Kuantias Kuantias IVajab) Waktu Waktu Waktu Penyelesalan Kuantias Jumah Dokumen		Milital	NP	Pangkat/Gct Ruang	Jabatan	Unit Kerja	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	127	ERJA UTAMA	Terraksananya	hebudayaan perindungan	pengembangan Pernaristaan tradisi budaya serta Peningkatan pendidikan dan pelisithan Sumber Daya Manusia kesengin	The second secon		
Nama Nap Pangkat/Gol Ruang Jatarian Unit Kerja Unit Kerja Unit Kesesuatan Pelaksaras as Junian Unit Kerja Unit Kesesuatan Peryelesatan Waktu Penyelesatan Waktu Penyelesatan Waktu Penyelesatan	Supplied Country	Chairlani Nur Alni. A. Md	19820911 201101 2 001	Penata Muda IIIa	Stat Pelaksana	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARI	RENGANA KERJA		177	Menyapkan rapat internal	dan SDM Kesenian (penari, pelaku tester, etnomusika, seni kriva, lukis	dan seni perlunjukkan)	Membuar Laporan Pelaksanaan pada	dan pelestarian tradisi	
erja INDIKATOR KINERJA IND INDIKATOR KINERJA INDIKERJA IND INDIKATOR KINERJA INDIKATOR KINER						WISATA	ASPEK		40)	Xualtas	(Wajib)	MARIA		(Wallb)	Makhi
	PEJABAT PE	Nama	NP	Pangkat/Gol Ruang	Jisbatan	Unit Kerja	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	2010 CONT. CO. CO. CO. CO. CO. CO. CO. CO. CO. CO	(5)	Tingkat Kesesusian Pelaksanaan Kegatan	Juniah Unit Kerja	Waktu Penyelesalan	Kesesuaan Laporan	Jumish Dokumen	Wattu Penyalesaian
		ML Andi Wahyuni, S Kom	19780809 200604 2 002	Penata Muda TK v III d	Kasi Sejarah, Tradisi dan Kesenian	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA	SATUAN	TARGET	0)	£	Unit Kega	Bulan	4	Dokumen	Bulan

KETERANGAN IORGIONAL			to			-	B. KINERJA TAMBAHAN			3 (3)
IONALI							IAN		budayawan ari asjarahwan dan pelaku tradisi serta updating PPKD	Membust Laporan Pelaksanaan
	Walth	(Vizjiti)	Kualtas	Waintu	(Majo)	Kustess		Waktu	(Vaje)	Kualtas
								Waktu Penyelesaian	Jumlah Dokumen	(5) Kesesuaian
								-	,	100
								Bulan	Kegratan	* 63

Pegawai yang Dinital,

Chairiani Nur Amil A. Md

Pejabat Penilai Kinega.

HJ. Andi Wahyuri, S.Kom NIP. 19780809 200604 2 002

170
ш
320
100
K.
æ
100
150
E.
(KA
œ
P
m
1077
Œ
Die
m
100
15
\mathbf{r}
(P)
Ð
醤
m
浬
100

	e de	PEGAWAI YANG DINILAI Chairlani Nur-	YANG DINILAL Chairleni Nur Afril A. Bd	Md				Ners	Nama	Nama		PELADAT PENILA	PELADAT PENILA	
2 1010		11600361	19820911 201101 2 001	100			NIII				1978	084 250	604 2 002	
3 77 81	Parglat/Gol Ruing	Figure	Penata Muda IIIa				Parghat/Got Ruang	Ruing			Para	EDOM BY	D III A N. TPOW BRIDGE	
*	Jabatan	1,455	Saf Pelatuara				Jabatan				Kasi Sejan	att, Trade	Kasi Sejarah, Tradisi dan Keseman	5
1 (3)	sheet step	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA	MAN DAMP	VLVSIANISM			Crei Keşa				DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIMISATA	NAMA NO	DANDARIM	중
											2	MALAN	CAPAIAN RENCANA KINERIA	졺
8	RENGANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEX	HIDIKATOR KINDIKATOR INDIKIDIU	TARGET	TARGET	SATUAH REALISASI	KONDIŠI (Narmali Khasus)	CAPAIAN	KATEGORI CAPAIAN INI	китедоя	M	METODE CASCADING (Direct Non Direct)	3.0
(1)	(2)	D)	141	(8)	8	7	=	2	(48)	(64)	(12)	(4.1)	24	
A KIN	A KUMERJA UTAMA									2000000				
7 2	Tatlaksaranya pengenbanyan	Menyapaan rapat internal, perencansasi dan pertinduaripan aiat dan SOM	Kultur	Tright tright	100	×	900	Normal	100%	648	Bak	600	Dept	
191	petindagen	Kessman (perun, petaku tajator sinomusika, seri kriya, kakis dan seni	(spiesy) sequency	Harrish Unit	w	Kega	3	Nome	100%	549				
7 2 1	Personalisan radia	100000	Webb	Perysission		oute		PRAIDING	35001	848				
*1		Monthus report Pales are produced on the control of	SERVEN	Kanasusan	900	¥	100	MOTOR	100%	Bak	244	100	David	
		peleslarian Yudisi	Markey Markey	Downson		Dasume	u	Manth	100%	Bak				
			Menn	Perpeleasen	10	Bulan	2	Marion	Mess	Sergal Sek		Γ		
		Menbad Liporan Pelaksariaan Regatan Pendataan saniman,	Kualitas	Constitution of	100	,	100	Normal	900%	924	648	100	Non Dead	
		budeyawan se, sejarahwan dan pesaku tradisi senta updating PPKD	(Walkin)	Dokumen	,	Kegatan	-	Normal	100%	Sen				
			Water	Wast.		Subst	7,5	Normal	100%	Bak				

3	l	ŀ	-					+	- 8		SME		
HLAI ANDER SKP									RENCANA KINERJA ATASIAN LANGSUNG		NAHADIMAT ALICINES		3
									RENCAMA KINERJA				9
			Table .	Supply Street,	- Auditor	winter.	caleso).	rumur.	ASPEK				(4)
		TOTAL							NDINATOR NUMBRIA NDIVIDU			MILATRA	(8)
	1	SNOW IN THE						T	TARGET			TARATA	181
	1	TOTAL HILAI KOMERLIA TAMBAHAN							TANGET			MILAI PIATA-PIATA KINERJA UTAMA	(7)
	1	HAHAR							SATUAN REALISASI (Normal)			JYAMA	(a)
	1								(Normal) (Normal)				lai
									DO THE PROPERTY OF THE PROPERT			3000	(101)
									CAPAIAN INI				(11)
									KATEGORI	0			(113)
									Ĕ	APAIAN P			1630
									80807	CAPAJAN RENGANA NIMERLA			196
101,00	404 44								TERTIMBAND	VICE		101,33	1613

PENILAIAN PERILAKU KERJA PEJABAT PENGAWAS

DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

PERIODE PENILAIAN 1 JULI S/D 31 DESEMBER 2021

	PE	GAWAI YANG DINILAI	PEJI	ABAT PENILAI KINERJA				
NAM	A.	Chairiani Nur Afni. A. Md	NAMA	Hj. Andi Wahyuni, S.Kom				
NIP		19820911 201101 2 001	NIP	19780809 200604 2 002				
PANO	SKAT/ GOL NG	Penata Muda Illa	PANGKAT/ GOL RUANG	Penata Muda TK I/ III d				
JABA	TAN	Staf Pelaksana	JABATAN	Kasi Sejarah, Tradisi dan Kesenian				
UNIT	KERJA	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA	INSTANSI UNIT KERJA	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA				
NO.		ASPEK PERILAKU	NLAI					
1	Orientasi P	elayanan	90,00	BAIK				
2	Inisiatif Ken	a	90,00	BAIK				
3	Komitmen		90,00	BAIK				
4	Kerjasama		90.00	BAIK				
:5	Kepemimpi	nan						
	-	Nilai Akhir	90.00	BAIK				

Penajam, 31 Desember 2021 Pejabat Penilai Kinerja,

HL Andi Wahyuni, S.Kom NIP. 19780809 200604 2 002

PENILAIAN KINERJA PEJABAT PENGAWAS

DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

PERIODE PENILAIAN 1 JULI S/D 31 DESEMBER 2021

PEG	AWAI YANG DINILAI	PEJAB	AT PENILAI KINERJA		
NAMA	Chairiani Nur Afni. A. Md	NAMA	Hj. Andi Wahyuni, S.Kom		
NIP	19820911 201101 2 001	NIP	19780809 200604 2 002		
PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda IIIa	PANGKAT/ GOL RUANG	Penata Muda TK I/ III d		
JABATAN	Staf Pelaksana	JABATAN	Kasi Sejarah, Tradisi dan Kesenian		
UNIT KERJA	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA	INSTANSI/ UNIT KERJA	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA		
NILAI SKP	0.505.005.00		101,33		
NILAI PERILAKU KI	ERJA	90,00			
NILAI SKP + PERIL	AKU KERJA		97,93		
NILAI IDE BARU					
NILAI KINERJA PEO	3AWAI		97,93		
PREDIKAT KINERJ	A PEGAWAI		BAIK		

Penajam, 31 Desember 2021 Pejabat Penilai Kinerja,

Hj. Andi Wahyuni, S.Kom NIP, 19780809 200504 2 002

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA PEJABAT ADMINISTRASI

DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

PERIODE PENILAIAN 1 JULI 5/D 31 DESEMBER 2021

	PEGAWAI YANG DINILAI	Tennestation than Africa A 444
	NAMA	Chairiani Nur Afni. A. Md
	NIP	19820911 201101 2 001
	PANGKAT/ GOL RUANG	Penata Muda IIIa
	JABATAN	Starf Pelaksana
_	UNIT KERJA	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	Hj. Andi Wahyuni, S.Kom
	NIP	19780809 200604 2 002
	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda TK I/ III d
	JABATAN	Kası Sejarah, Tradisi dan Kesenian
_	UNIT KERJA	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	Christian Nur Selamat, ST, MT
	NIP	19780929 200312 1 008
	PANGKAT/ GOL RUANG	Penata Tingkat V III d
	JABATAN	Kepala Bidang Kebudayaan dan Produk Parwisata
	UNIT KERJA	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
4	PENILAIAN KINERJA	9-7/25
	NILAI SKP	101,33
	NILAI PERILAKU KERJA	90.00
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	97.93
	NILALICE BARU	
	NILAI KINERJA PEGAWAI	97,93
		- Continue
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH	- services
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	- services
5	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH	- sentence
5	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	BAIK
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL) PERMASALAHAN	Tanggal
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	Tanggal
5	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL) PERMASALAHAN	Tanggal APABILA ADA)
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL) PERMASALAHAN	Tanggal APABILA ADA) Tanggal
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL) PERMASALAHAN	Tanggal

8	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI A	TAS KEBERATAN
		Tanggal
.0	REKOMENDASI	
		Tanggal
		10 Penajam, 31 Desember 2021
		Pejabat Penilai Kinerja.
		HE Andr Wahyumi, S. Kom NIP. 19780809 200604 2 002
	11. Penajam, 3 Januari 2022 Pegawai yang dinilal.	
	Chairiani Nur Afrii. A. Md NIP. 19820911 201101 2 001	
		12. Penajam, 3 Januari 2022. Atasan Pejabat Penilai Kinerja.
		Christian Nur Selamat, ST, MT NIP. 19780929 200312 1 008

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

BKPSDM Kab. Penajam Paser Utara 01 Januari s/d 31 Desember Tahun 2022 DUKUNGAN SUMBER DAYA Dakungan SDM Aparatur yang memiliki keahlian dibidang seni kebudayaan dan produk pariwisata 2 Dukungan Anggaran dalam pelaksanaan program kegiatan Dukungan Sarana dan Prasarana penunjang pelaksaraan program kegiatan SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN Hasil kerja akan dilaporkan secara berkala setiap 3 bulan (triwulan) berikat data yang dilaporkan adalah : Laporan Progres Pelaksanaan Pelayunan Hidang sejarah tradisi dan kesenian, bidang Cagar Budaya dan Tenana Kebudayaan serta Bidang Hak Kekayaan Inteletual dan Antar Lembaga. Updating Data Pokok Kebudayaan (DAPOBUD), Data Pokok Kesenian (DAPOKES), Data Pokok Kebuhasaan dan Kesusteraan(DAPOBAS) dan Pokok-Pokok Pemajuan Kebudayaan (PPKD) 2 (hasil kerja dilaporkan setiap han/ minggian/ bulanan/ ... berikut data yang dilaporkan adalah) KONSEKUENSI Apabila memenahi ekspektasi Pimpinan maka Direkomendasikan sebagai sole model capaian kinerja ASN setingkat Jabatan Administrator yang membuwahi Jabatan Fungsional Kebudayaan (Pamong Budaya) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Penajam Paser Utara pada umunnya dan di Dinas Kebudaynan dan Pariwisata Kabupaten Penajam Paser Utara pada khususnya Apabila tidak memeruhi ekspektasi Pimpinan maka, siap untuk dilakukan evaluasi oleh Pimpinan.

Resource Dinitri

Christian No. Selamat, ST, MT) NIP. 197809292003121008 Penajam, 10 Januari 2022 Pejabat Penilai Kinerja

(Hj. Alan Israwati Latief, SE, MM) NIP,1965111719980320003

SASARAN KENERLA PEDAWAI PENERLA AN HARL KERIA KLANTITATIF BAGI PEJAKAT PIMPINAN TINGBI BAN BIMPINAN UNTI KERIA MANIBRI

JEEL,	SIN hat Forger how	There.			SJOCK PENEURAN	11 inner	n and 31 December Tales 2007
760	SAMA	PEGAN UVAN		500		PERMIT PENDS	EDIERIA.
-	NAME .	1 Tenne (10 Sec.)	100	- 1	PLANE.	Fig. Auch ferensia I	
	PANCEAUTION, BUILD			-	PARENTON P	1961115-9903	Natri
	INBAT NA		Paulignam das Produk Patryream	- 14	PARATAN	Kumis Den	
	UNIT RERIA	Disp Lebularus		11	PAST ANS	Diena & Abademan	(Ini Parameter
0.45	B. B.DB.LA				ALCO COMPANY	100000000000000000000000000000000000000	
767	BENCOLL	BASIC KIRLA	THEREATOR ILEVERIA PROP	VIDC	1	TARGET	PERMISSION
žij.	TAMA	D	(1)	*****	-	(4)	(8)
		A STREET, WHITE			4.4		
4	Mennghairya kashise ya	ricemen Schieberten.	Fingle toheran prinses mayor hideo futbolipper	44.0	Nati		Process Layeren
1	Mennyi atrija bringerero njegopo njel myare feda		Personan SIM amayorida Auto- das propose soboli das accessidas		MF4		Percon Lorenzo
	blemgistere kultur e persolenggener tehsky		Erent Ferral Kehndayate yang Mindenggan Separ terkanan dan di Majus kan sebara seriami historia		un,		Personne Layurum
110	(MERCHAN)				-		
1							
YES	AKU KENA						
400.4	horocentus prinyerum	Total Historia	TO STATE OF THE ST				
	Montalania dan menan	als belowing mount	A Section & Association	To-	ettai Cinas Pepe		
ĺ	2 Marrais, colorias, polyar 1 Marialisas perfunitas (C der depet dundakso- turis hurts				77)	
2	Gustaled			_			
	I Make and the first of		condit, network, dissplice, Jain Sectionages		elias Unus Propo		
	1 Cook menystatiquisals	er dan SOMN secura berse as Kommungan pebadan	ngong prost, etitol, das clisics		ranger between	No. Allen Services Cons	reen dan artigitisa prigoresi At
ч	Sorgens						
	7. Mendrankan tempor 7. Mendranka crang law h 7. Melaksanakan tegas ia	lefape	tamoqueryung urlala lamuhati.	Titu	etras Chasa Parque		
_				_			
*	Sacrecoa				Marie Control		
	Mongharpa array or Naka neroring serry Naka neroring serry Naminagan implores	tan .	79		ekipi Khuna Prope ndurka kesetapata nga		Ampelo estas proprios di Implianças
-	Layer .		and the second second	_			
		ASN Program, Inc.	anto se hadap NAJCI seria passerand anno, dini Propen		Mineral Michigan Production of		وميونينة فنحوجة فيونيه فيونيه
	Aband I Cope Mervetusiko: il 2 Taru beresrop: dare I Bertinda produti			Esp	etter Khase Perger		
-4	Transient .						
1	Colored Co.	and below at a	TER SOLE IN	165	Anna Million and Di		
	Sheater terangani 4 2 Eefstis datus tekerja 1 Mangarakkan pemiink	rgials ferfago priss un sens ontok menghanika sens ferfago sanlanis	nda seduli		olses Khuun Pergen obor kan Turanyahan Ani		entiredays: sp. em billion and

Pagama Yang Dada Juliana, TT, MT) NP 1938/00/QHULLINA Progue, 10 lancer 2022 Englas Procles Lengt Gradul Procles Lengt Length Lengt 12, Mod. 100(11)111000(2000)2

EVALUASI KENERUA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERIA KUANTITATIF BAGI PELARAT PIMPINAN TENDGI DAN PIMPINAN UNIT KERIA MANDIRI

HASE KERGA NO. RENCANA HASE.	NO. RENCANA	HASE KERGA				POLA DISTRIBUSI	BASK	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*	VERTHALING S	NATADALL F	3 PANGKATGOL BUANG	2 NB	NAMA I	NO.	HKPSOM Kat. Perusin Pater Clara
								A ORGANISA		0.0000000000000000000000000000000000000	IL RUANG				an Page Use
NOKATOR KINERJA	NDIKATOR KINER			Minima	I PEGAWAI				Diess Kebuda	Kepala Bidana	Penata Tingkas P 110/d	197804292003121008	Christian Na	INTINIO DIVIA IVAVOGA	
ranater or			D Sanget Air		P 30 5	r .			Diran Kebudayaan dan Pario kata	Kepale Bidang Kebudayaan dan Produk Pertukuta	THE PARTY	12)008	Christian Nur Setarus, ST, MT	IVIINI DE	
(4)		PERSPEKTIF	Aurergi Basan Maccedust Perbakan							Participate					FERODE: AKRER
SECTION OF STREET			Ach Sorgei bet	/				L	SUNTANA	4 JAHATAN		2 SIP (*opplored)	NAMA	ND	E: AKHER
CONTRACTOR OF THE PARTY.		LACTION OF SHIPS						Parison wednesday		Karola Wasa	0	106511210000111000	Hi And bearing	BEINBAT PROFIE	
WAY DOWN TO WANTED AND THE PARTY OF THE PART	The second secon	UNITED TO THE PARTY OF THE PART						NOTION OF THE OWN PROPERTY.			0.00	102.5111.210.0003.2005	TOTAL STREET	T PENN AT KINDBIA	III Januari vid 31 December Tahun 2022

i,a		- Cui		
Leyid L. Nemegang tegah libenlegi pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI seria pemerintahan yang. Ekopektasi Khasas Pimpinan. ush L. Nemjaja nama balk sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara. 3. Nemjaja nahasia jahusan dan Negara.	L. Menghal vetisp orang apapun latar belakangnya 2. Suka menekang orang lain 3. Membangus lingkongan kerja yang kandasil	Kompeten I. Mesingkatan kompeteras diri antak monjewah samangan yang selalu berahah 2. Mesidosanakan tugas dengan kualitas terbaik 3. Melaboanakan tugas dengan kualitas terbaik	 McDakamakan bajas dengan Jujur, bertanggang jawah, cermat, disipita, dan berintegrhas tinggi Menggumakan bekayaan dan BMN secara bertanggang jawah, efektif, dan efei en Tidak menyalahgurakan kewenangan jabatan 	Nemahani Jeng anan Nemahani Jeng anan manyankai Nemahani dan memenjali kebadahan manyankai Nemahani dekatan adadi dan dapat dan dahan Netahahan perbahan dada hemi Akaradel
yang Ekspektasi Khasas Pimpinas: - Melaksanakan instruksi utau tujas dari atauan dengan uanggah-sanggah dan penah tanggang jawah	Ekspektasi Khusus Pinginare - Memberikan kosempatan yang sama serta bersikap adil kepada seriap pegawai di Ingkungan barjanya	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	inggi (Chipektani Khusus Pimpinan: Pimpinan: Pimpinan: bersedia mengaka - Menjadi mile modeli pasusan dalam menjanjang komitmen dan integritas pegawai di lingkangan kerjanya maspan saskeholdar lainnya Pegawai (nama): sering men kepada Pegawain meskipan di luar)	Ekspekiasi Khasas Pimpinan
Pimpiran: selalu mengikusi arahan pempiran dengan baik dan respon cepat	Pimpinan ; mangu menjaga kondanilitan dan li kehamonisan untu kerja yang dipempinnya. Pegawai (nama): sebuka dalam komunikani dan interaksi tanpa memandang latar belahang dan kedadakan pegawai sarta mampu menjadi penengah dalam mengatani konflik-kenflik yang terjadi di unit kerja.	Pimpisan: aktif mesiberikan bimbagan kepada pegasainya Pegawai (sama): dengan sabar memberikan penjelasan teknis terkan testraksi kerja kepada pegawai	Pinginan, bersedia mengakat kesatahan dan terbuka atas kritik dan saran dari penginan ta maupan stakeholder lalanya Pegawai (nama); sering memberikan sontob kepada Pegawainya untuk memberikan pelayanan meskipun di luar jam kerja	Fingieur : tanggap dan bersedia turun tangan untuk memberikan pelayanan optimal Fegawai (nama) : bagus sekali karena selalu mengatanakan pelayanan yang tanggap dan mengatanakan pelayanan yang tanggap dan munah

SUS	HA.	140	7.10			-
SESUALEKSPEKTASI	HATING HASIL KERJA*		B. TAMBAHAN		Meningkanya kompolensi sumber daya manusia aparatur sipil sagara bidang Kebadayaan	Meninghatnya suafrias peliganan Kehadayaan
				Event/Festival Kehadayaan yang terselenggara dapat terkurasi dan diskala tingkar itan secura masimal/Internasional,	Persentase SDM masayarskat 90% Kebudayaan dan pegawai terlatib dan tersertifikasi	Tingkal kepunan pelajaran Baik manjurakat di bidang Kebudayaan
				99%	40%	Baile
				Prenima Layanan	Penerima Lajunan	Репейна Соранап
				9	97%	Balk
UMPAN BALIK BURKULANUTAN				Pimpinan: secara unyam penteghatan kompetensi SDM ASN sadah cukup balk, namun terdapai umpan balik berupu usalan dari beberapa omng Pegawai ASN agar tersedia sebuah media informasi yang up tu date dan modak di alase umak memperoleh informasi terkah koglatan-berjiatan Peningketan Kampetensi	Fimpoun: secure umun, sebagian besar jahatan yang terisi sudah sesuai dengan kompetensi pegawal. Persahankan!	Pisiphan: antak kualitas pelajaman secara amam sudah cakup baik, kodepannya diharapkan terdapat sebaah inovasi sebingga pelajaman yang diberikan dapat menyesualkan dengan perkombanyan teknologi intornasi.

MARI	N IO		7		2
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BIAIK	BATING PERILAKU KERJA* DI ATAS EKSPEKTASI	 Memberi keserigutan kepuda berbagai pihak untuk berkontribusi Turbuko dalam bekerja sama untuk mengbusihan aliai uanhah Menggerakkan pemanfautan berbagai sombordaya untuk tujuan bersama 	KAMANTII	i. Capat Menyesunikan diri menghadapi perubuhan 2. Terus bertenyani dan mengembangkan kecatiyitas 3. Bertindak proaktif	A Adaptif
		Ekspektasi Khasas Pempinan: - Memberikan kewampatan kepada setiap anggota untak mengampaikan ide atau gagasan yang produktif		Ekspektusi Khusus Pimpinani	
		Pinpina : membiasikan pegawainya untuk menyanpahan pendapai		Pirepiran: ketika melakukan diskuvi dengan pihak lain aktif menyampalkan gagasan dan pendapan yang sifatnya konstraktif	

Penajam, 00 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja

Matri R

(H). And Tarwald Laties, SE, MAG



DOKUMEN EVALUASI KINERIA PEGAWAI

PERIODE: AKHIR PERIODE PENILAIAN:

L. PEGAWAI YANG DINILAI	01 Januari s/d 31 Describer Tahun 20
NAMA	: Christian Nur Schmut, ST, MT
NIIF	1 197809292003121008
PANGKAT/GOL RUANG	Penata Tinglost W HI/d
JABATAN	Kopala Bidang Kebadayaan dan Produk Pariwisata
UNIT KERJA	: Dinas Kebudayaan dan Panwisata
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	to the second se
NAMA	: Hj. Andi Israwati Latief, SE, MM
NIP	: 196511171998032003
PANGKAT/GOL, RUANG	: Pembina Utama Muda/IV/c
JABATAN	: Kepula Dinas
UNIT KERJA	: Disas Kebudayaan dan Pariwisata
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINER	UA
NAMA	
NIP	
PANGKAT/GOL_RUANG	
JABATAN	
UNIT KERJA	
4. EVALUASI KINERIA	
CAPAIAN KINEBIA ORGANISASI	E BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Penajam, 10 Januari 2023 7. Pegawai yang Dinilai

(Christian Nur Selamat, ST, MT) NIP, 197809292003121008 Penajam, 09 Junuari 2023 6. Pejabat Penilai Kinerja

(H. Andi Iurawati Latief, SE, MM) NIP. 1965111719980320003

MATERIS PENEKCIAN PERAN DAN HASSE.

PEGAWAL	JARATAN					1/10:	OUTCOME ANTARAGINFUTALAYANAN	HOPETTANANAS		O CONTRACTOR OF THE PROPERTY O
Orinno Nar Scienze, ST, MT	Expusa Dobbadge			Treglad tepume	Trajkai kepanan pilayaan albonamai kepagawaan	an jobalismus			Personnial johnes (ong diss unan dengas Appropries	Personnes Johann (step date tenus dengas Personnes Jeppes) (step tens chi sentifica dilitar Inseptement
Hj. And Walnum, S. Kom	Panang Badoya ahi Mada Kamana	Temperature dates	Nicone Francisco de Company de Co	(Politypenia Petriloge Lennia	Controppage Polymenters Linear	Expension from the contract of	American Comment Comme		TELAK ADA PERAS	PIDIAN HASIIL HENCANA KINEBJA) 2
Chains No Ain, A.Md	Panney Buchia Mi Peruna Kenenaa	Merces data transmisment freship side preprint		Terramentos desamen. Mergan gardan. Mergan gardan. Instituto de Articologo. Estando Articologo. Fellando de Articologo. Fellando de Articologo. Pellando de Articologo. Ar	Teramentes beneg model edikar kanman		ferontations below der den pertuaj sisco	Better Octames und Perfection Mercina Popera Constablingsi rema dangan 500 yang and franchine	PERASE INENCASIA KIPIERIA) ‡	PERAN KASIL (RENCANA KINGKIA))
El Anti Clumbs Krank. SE	Panong Badaya dila Mada Nika Badaya	Tendless for Nik hites Linears		Terutinggenerya Perfestungan Nita Baldaya	Totompprose Newstates Komm					
		Mergangarkan jerak, bertak dan emerana dan satus pelasbangan ada badaya		Mariest Nature dan persistant dakamentan dan publikan keseraan						

Madeyo Abi restrata Teredianya Madeyo Abi et et et et e e e e e e e e e e e e e	Mercuran month: Prec produsm caps: Deac, hadaya	Welsham pergentherger metals regaries vage balens	Perrong Menyasan Badawa Alda Instrumen Perlama Cagar pendalaan cagar Badaya rediya	Mengkiertiken der mengete hauf pendesen rage heding	Mercana mercana stali Merca persoffmen cape Sedon	Petrony Terrano data Redges Als Congradian Fortura Rehyment Tradisi Rehyment	Menginseperanika pibalan sanion agash serida
		des perses des	111.		part of the same	111	
100	극동		Militaradas konstras capa badisa	Mehkskun sunen penyekunsus dan penceran cape badasa	Menyana matema isawa penyanana dan pendatan sajar badan	Mengaringrennika h lishan manher sepesit losti	Mergenerpression is battern samber as partit and consist
+	Percelations Properties Propertie	2 22			-		
Artistanies Artistanies Cope Button	Mergkas netoda sarse providenaso das providenaso das providenaso nasa badesa	Mingenhangton metody povyclenan capat holoss haval as	Mergania merchania dal mente peragene caga balan	McIdalan kajum pomagasa caga badesa	Menusa indianes pedokunanasa caga halasa	Mangandisis dan Isani peterum teksh separh	Merganisis fea ball personal persona ajerih
Peringgeness Propertieges Cape flatters	Mehdoskur taj ine pengeribungan pentade analise Nant sp laboratorne naper badasa	Melakutan kajun (magambangan menada lamaruna cagar badaya	Merganelise had up Montanter rape bulge	Melaksikan kajaan Isanoervani ragar badaya		Merganismental Merganist bessep Merces behaving technicipalism mental periodicipalism (Mary American Strangs Americanism periodicipalism (Mary Merces) (Ma	Menganalisis dan Mengkajemendan bari peminan basa petiskasi periotosa ajerih kesejarahan
Terretorments Terretorments Terretorments	Mandajem pominimam informac ngar bades		Meryana irrerumen balan informan cagar badaya			Mempanet beeng mentel perificipane otta-	Perspense has next, benut, blace terroribusi temperatus una temperatus una temperatus persena, lauribus, dan kapina
Postson Cap Postson Cap Roce	Menganatus ventama progner perdenam dar fariham di bidang sagai badaya	Metabankan pelakanan penkenan dar factions di balang capit balana	Mercycline renotes program pershenan dan fasifran il belang sugar budaya	Metalogiae professar far Refiner di belang capat badaya	Menystein helan Umerinan di Nidang pekentum sapar hedaya	Merens baken spat petabetaen betaga kesepantaa	

200 CONTRACTOR OF THE CONTRACT	Property Control Control of the Cont	(RENCANA	NATARA	WIT VEOLOGICE VPACE
-	PERSONAL PROPERTY AND THE PROPERTY OF			

REKAMAN INFORMASI UNPAN BALIK BERKELANJUTAN PENDEKATAN HASIL KEBJA KUANTITATIF BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KEBJA MANDIRI PERIODE***; TRIWULAN 1.7 H / H/ IV / AKHIR*

PERIODE PENILAIAN:

BKPSON		Name	June	Paratist	Jubutus	Call Kay	HASH	6	(1)	A. HASI	2 Man
BKPSOM Kah Penajam Paser Ujera	PEGA			Corl Rusey		*	KERJA	BENCANA HASIL KERJA	(2)	L KERIA UTAMA	Antingkanya kangsaanai sander daya manasia aparatar sipil negara hulang Kebudayaan
	WALYANG BINITAL	Christian Ner Scienus, ST, MT	197809292003121008	Penata Tingkat U 1803	Kepala Bidang Kebudayaan dan Produk	Dinas Kehadayaan dan Pariwisata	THE PROPERTY OF THE PROPERTY O	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	(0)		Persentase SDM mangarakat Kebudayaan dan pegawai terlatih dan tersertifikasi
					Pariwisata	The second second		TARGET	(4)		Work.
		Nama	MP	Pangkas / Gol Buang	25	Unit Kerta	-	PERSPEKTIF	(5)		Peoprins Layean
01 Januari vid 31 Desember Tahun 2022	PEJABAT PENILAI KINE	Hj. And Isravati Later, SE, NIM	196511171998032003	0	Kepula Dinas	Dinas Kebadayaan dan Pariwisan	The second name of the second name of the second	REALISASI BERDASARKAN	(6)		75% berdasarkari hasil analisis data per Jani 2022
n 2022	NJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	(7)	The state of the s	Pisapinan: secara umun, process jahatan yang terisi sudah sessai dengan kompetensi pegawai, Tingkatkan!
PEGAWAI YANG DINILAI PEJABAT PENILAI KINERJA AND PEJABAT PENILAI KINERJA PEJABAT PENILAI KINERJA RAM PERANAL PENILAI KINERJA REPUS PERILAI KINERJA REPUS P	Christian Nor Schange ST, MT Name Ph, And Browall Label, SE, MM 10780929203121008 Nip 196511171998132003 Penalu Thighat U.B.S. Park Sel Ruang Pargha Schulage Pargha Sch	INPROVEDED TARGET PERSPEKTIF REALISASI BERDASARKAN DISTANCE DISTA	Pensis Tinglast U.B.5 Parglest (Gol Rusing 0 Kepula Diran Kebudayaan dan Parliwisata Usit Keris Diran Kebudayaan dan Parliwisata Usit Keris Diran Kebudayaan dan Parliwisata Diran Kebudayaan	Keria Kepula Bidang Kebudayaan dan Puntukan Luit Keria Luit Keria Dinas Kebudayaan dan Puntukana Dinas Kebudayaan dan Puntukana Luit Keria Dinas Kebudayaan dan Puntukana Dinas Kebud	L KERJA INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TARGET PERSPEKTIF BUKTI DUKUNG (5) (6)	LKERIA INDIKATOR KINERIA INDIVIDU TARGET PERSPEKTIF REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG (6)	L KERLA INDIKATOR KENERJA INDIVIDU TARGET PERSPEKTIF REALISASI BERDASARKAN (3) (5) (6)	(4) (5) (6)			

2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2	w to # =[=]	2228	PERII	2	B. HASI	
Ukuran Keberhasiban / Indikator Kinerja dan Torgel Ukuran Keberhasiban / Indikator Kinerja dan Torgel I. Mendadan orang dan bebajar 3. Medahasnahan tugan dengan kualitan terhaik	Ikaran Keberbailan - Indikaser Kineria dan Target. I Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggang jaringgi. Menggunakan kekaysaan dan BMN secara bertang. 3. Tidak menyalanganakan kewenangan jabatan.	Kozen Keberhaskan Takkator Kinerja dan Target Kozen Keberhaskan Takkator Kinerja dan Target I. Mirnaham dan memenuh kebuahan masyarakat I. Remah, cekatan, suhaif, dan dapat dandalkan I. Melakukan perbuikan tiada henti	PERILAKU KERJA		B. HASIL KERJA TAMBAHAN	
narposon Juann Koberhadian i Indikator Kinerja dan Target : Meningkakkan kompeterah diri untuk menjawah untungan yang selalu berubah Menahantu orang lain belajar Melaksanakan tagar dengan kualitas terhalik	karan Keberhasilan - Indikasor Kineria dan Target . Netaksanakan tugas dengan juper, bertanggung jawah, cermat, disiplin, dan bertanggungan nggi Menggunakan kekaysaan dan BMN secara bertanggung jawah, efisirif, dan efisien. Tidak menyalanganakan kewenangan jabatan.	terin dan Target : Itan manyamkat r dandalkan				Lector entre in Activate party years, terrel en garra depart serberepai den distata linghat han secure institutal International.
Ékspektati Khisus Pimpinas;	as Ekspétasi Khawa Prepiren: - Menjadi role model paratan delan menjanjang kumimen dan integritas pegawai di lingkangan kerjanya	Elopehasi Khusus Pimpinan:	-			Penerima Leganan
Pimpinan: aktif memberikan binthingan kepala pegawainya	Pinginan	Pempinan : langgap dan bersedia optimal, manapi	UMPAN BALIK BERKELANI			79% berlaantun dala pengembangan kompetensi pegawai per kuni 2022
thingen kepada pegawainya	bersedis mengaksi kesalahan dan terbaha atas britik dan seran dari maugun stakebolder hairaya	opfinal, manupi	BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			Peoplean: secure unture, progres politication beginten peringkatan kompetensi SDM ASN middi berjatan dengan cutup bolk, tingkatkan hgg?

Ukuran Ko	Churun Keberhasilan / Indikator Kingrja dan Turpet :		Plenning - married mercani kondomidias dan kehambalian anti kesa kana
m 44 m	Menghargai setiap omag apapun latar belakangnya Suka menciong orang lain Menhangun lingkungan karja yang kondusif	Ekspektzai Khusus Pimpinat: - Menderikan kesempatan yang sama serta bersikap adi kepada setiap pegawai di lingkangan kenjanya	
-	Link		
-	Jaman Keberhasilan / JoSkator Kirerja dan Tanget		Emissae solds neeglight anders rientition denom balt dan enters untel
m 5. H M	Memogang legah ideologi pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI veria pementnahan yang sah Menjaga mana balk sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga mhasia jahatan dan Negara	Elspektasi Khusus Pirepinar - Meloksandan indrafoi atau tugan dari ataun dengan singgah-sanggah dan penah tanggang jawah	
140	Adaptif		
-	Ukuran Keberbasilan Undikator Kinerja dan Toraya:	The second secon	Pimpinan ketika melakukan didasi dengan pitak lain aktif metuambahan
m 64 m	Cepan Metry counties of the menghadapi perubahan Terus berintonaki dan mengambangkan kresirnina Merindak pmaktif	Hopokani Khasus Pimpinan	gagaien den pendagat yang albanya komerskilif
12	Kolaboranif		
-	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kiterja dan Target :		Hingings : memblasskar pezavalne umtak mervandaltan sendent
- Fi #1	Memberi kesempatan kepada berbagai pihak umuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama umak menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemantaana berbagai samberdaya untuk tujuan bersama	Ekopoktasi Khusus Pimpinan: Memberikan kosempatan kepada setap anggina untuk menyampakan ide atau gagasan yang produktif	

Perajant, 1 Juli 2023 Pejabul Peralisi, Acceden

18 And Markey and Languer, Str. MAN

(Christon Standard, ST, MT) NIP. 197809292003121008

Pegavai yang Diailai