

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 04 Januari 2021

PEJABAT PENILAI

Mohammad Nasri, SP
NIP. 19650914 198710 1 001

10. DITERIMA TANGGAL, 04 Januari 2021

PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

Moh. Nasir Abd Majid, SP
NIP. 19720509 200604 1 012

11. DITERIMA TANGGAL, 05 Januari 2021

ATASAN PEJABAT PENILAI

Mulyono, SP, MT
NIP. 19671209 199403 1 010



PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

DINAS PERTANIAN
KABUPATEN PENAJAM PASER UTARA

JANGKA WAKTU PENILAIAN
BULAN : 1 Januari s.d 31 Desember 2020


1. YANG DINILAI	
a. Nama	Moh. Nasir Abd Majid, SP
b. NIP	19720509 200604 1 012
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Tk I / III, d
d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Seksi Perbenihan dan Perlindungan Kebun
e. Unit Organisasi	Dinas Pertanian Kabupaten Penajam Paser Utara
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Mohammad Nasri, SP
b. NIP	19650914 198710 1 001
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina / IV, a
d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bidang Perkebunan
e. Unit Organisasi	Dinas Pertanian Kabupaten Penajam Paser Utara
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Mulyono, SP, MT
b. NIP	19671209 199403 1 010
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina / IV, a
d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Dinas Pertanian
e. Unit Organisasi	Dinas Pertanian Kabupaten Penajam Paser Utara


**SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
NO		NO				
1	Nama Mohammad Nasri, SP	1	Nama Moh. Nasir Abd Majid, SP			
2	NIP 19650914 198710 1 001	2	NIP 19720509 200604 1 012			
3	Pangkat/Gol. Ruang Pembina / IV a	3	Pangkat/Gol. Ruang Penata Tk. I / III, d			
4	Jabatan Kepala Bidang Perkebunan	4	Jabatan Kepala Seksi Perbenihan dan Perlindungan Kebun			
5	Unit Kerja Dinas Pertanian Kabupaten Penajam Paser Utara	5	Unit Kerja Dinas Pertanian Kabupaten Penajam Paser Utara			
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		TARGET				
NO	AK	TARGET				
		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Merencanakan, Mengumpulkan Bahan dan Mengolah Program Kerja pada seksi perbenihan dan perlindungan kebun	0	1 Kegiatan	100	1 Bulan	-
2	Melakukan Pembinaan, bimbingan, pengendalian dan pengaturan teknis pengembangan bahan tanaman	0	1 Kegiatan	100	2 Bulan	-
3	Melaksanakan Pembinaan, pengawasan dan monitoring peredaran benih dan bibit tanaman perkebunan	0	3 Dokumen	100	10 Bulan	-
4	Melakukan Pengawasan dan Pencegahan Organisme Pengganggu Tanaman (OPT)	0	4 Kegiatan	100	10 Bulan	-
5	Melaksanakan Pembinaan, bimbingan, pengendalian konservasi sumber daya kebun (tanah dan air)	0	2 Dokumen	100	10 Bulan	-
6	Melakukan pengumpulan data dan informasi sebagai bahan peramalan, pengamatan dan pengendalian Organisme Pengganggu Tanaman	0	1 Dokumen	100	10 Bulan	-
7	Melaksanakan pembinaan, koordinasi, pencegahan dan pengendalian kebakaran lahan dan kebun	0	8 Kegiatan	100	1 Bulan	-
8	Melakukan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Seksi Perbenihan dan Perlindungan Kebun	0	1 Dokumen	100	1 Bulan	-
9	Menyusun Laporan Kegiatan	0	13 Laporan	100	2 Bulan	-

Pejabat Penilai,

Penajam, 02 Januari 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


Mohammad Nasri, SP
NIP. 19650914 198710 1 001


Moh. Nasir Abd Majid, SP
NIP. 19720509 200604 1 012

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 01 Januari s/d 31 Desember 2020

NO	L Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP					
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya	AK	Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu			Biaya				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
1	Merencanakan, Mengumpulkan Bahan dan Mengolah Program Kerja pada seksi pemerintahan dan perlindungan kebun	0	1	Kegiatan	100	1	Bulan	-	0	1	Kegiatan	90	1	Bulan	-	265,00	88,67
2	Melakukan Pembinaan, bimbingan, pengendalian dan pengaturan teknis pengembangan bahan pertanian	0	1	Kegiatan	100	2	Bulan	-	0	1	Kegiatan	90	2	Bulan	-	265,00	88,67
3	Melaksanakan Pembinaan, pengawasan dan monitoring pelaksanaan benih dan bibit tanaman pertanian	0	3	Dokumen	100	10	Bulan	-	0	3	Dokumen	90	10	Bulan	-	265,00	88,67
4	Melakukan Pengawasan dan Pencocokan Organisme Pengganggu Tanaman (OPHT)	0	4	Kegiatan	100	10	Bulan	-	0	4	Kegiatan	90	10	Bulan	-	265,00	88,67
5	Melaksanakan Pembinaan, bimbingan, pengendalian konservasi sumber daya kebun (tanah dan air)	0	2	Dokumen	100	10	Bulan	-	0	2	Dokumen	90	10	Bulan	-	265,00	88,67
6	Melakukan pengumpulan data dan informasi sebagai bahan pemertan, pengendalian dan pengendalian organisme Pengganggu Tanaman	0	1	Dokumen	100	10	Bulan	-	0	1	Dokumen	90	10	Bulan	-	265,00	88,67
7	Melaksanakan pembinaan, koordinasi, pencocokan dan pengendalian keabsahan lahan dan kebun	0	8	Kegiatan	100	1	Bulan	-	0	7	Kegiatan	90	1	Bulan	-	253,50	84,50
8	Melakukan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Seksi Pemerintahan dan Perlindungan kebun	0	1	Dokumen	100	1	Bulan	-	0	1	Dokumen	90	1	Bulan	-	265,00	88,67
9	Menyusun Laporan Kegiatan	0	13	Laporan	100	2	Bulan	-	0	12	Laporan	90	2	Bulan	-	256,31	86,10
B TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS/UNSUR PENUNJANG :																	
1	Menyusun B. P. G	0														1	1
2	Melakukan Pembinaan GPK	0														1	1
Nilai Capaian SKP																	
88,92																	
(Baik)																	

Penajam, 04 Januari 2021
Pejabat Penilai,

Mohammad Nasri, SP
NIP. 19650914 198710 1 001