

PELATIHAN PROFESIONAL

Tahun	Nama Pelatihan (dalam/luar negeri) dan disebutkan uraian materinya	Penyelenggara	Jangka waktu
2009	Diklat Software Pesona Fisika/ Sains Dan Matematika, Materi " How To Install, How To Operate, How To Teach"	Dinas Pendidikan Propinsi Kalimantan Timur	Empat Hari
2015	Team Teaching Pelatihan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa Se-Kalimantan Timur	Kementerian Dalam Negeri	Satu Bulan
2009	Diklat Prajabatan Gol II <ul style="list-style-type: none"> - Dinamika Kelompok - Sistem penyelenggaraan Pemerintah NKRI - Manajemen Kepegawaian Negara - Etika Organisasi Pemerintah - Pelayanan Prima - Budaya Kerja Organisasi Pemerintah - Manajemen Perkantoran Modern - Membangun Kerjasama Tim - Komunikasi Yang Efektif - Wawasan Kebangsaan dalam Kerangka NKRI - Kepemerintahan yang Baik - Percepatan Pemberantasan Korupsi - Pola Pikir PNS - Program Ko-Kurikuler 	Badan Pendidikan dan Pelatihan Propinsi Jawa Timur	Lima Belas hari/ 174 JP
2015	Training Of Trainer Pelatihan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa. Materi : <ul style="list-style-type: none"> - Proses Kelompok dan Pengorganisasian diri Peserta; - Manajemen Pemerintahan Desa; - Perencanaan Pembangunan Desa; - Pengelolaan Keuangan Desa; - Penyusunan Peraturan Desa; - Simulasi Praktek Melatih - Pembedaan dan rencana Tindak lanjut Pelatihan; - Outbond 	Kementeriaan Dalam Negeri,	Enam hari / 60 JP
2017	Pelatihan Tingkat Kabupaten (TOT) Pembina Teknis Pemerintahan Desa (PTPD), Dengan Materi : <ul style="list-style-type: none"> - Bina Suasana dan Orientasi Belajar; - Kedudukan Kecamatan dalam Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa - Tata Kelola Pemerintahan Desa; - Metodologi Pelatihan ; - Pendalaman Modul Pembina Teknis Pemerintahan Desa (PTPD) - Pembedaan dan rencana Kerja Tindak Lanjut (RKTL). 	Kementerian Dalam Negeri	Enam hari / 40 JP

Formulir Daftar Riwayat Hidup Pemohon Calon Mahasiswa RPL UNIFA

FORMULIR DAFTAR RIWAYAT HIDUP (CURRICULUM VITAE)

IDENTITAS DIRI

Nama : Peri Tangdirerung

Tempat dan Tanggal Lahir : Tambunan, 05 Februari 1977

Jenis Kelamin : Laki-Laki

Status Perkawinan : Kawin

Agama : Katolik

Institusi Tempat Bekerja : Kantor Kelurahan Lawe-Lawe

Jabatan : Sekretaris Kelurahan

Status Pekerjaan : ☐ pegawai tetap ☐ pegawai honorer
☐ pegawai negeri sipil ☐ lainnya.....

Alamat Tempat Bekerja : Jl. Provinsi Km. 13,5 Rt. 06 Kel. Lawe-Lawe Kec. Penajam

Telp./Faks. : kelurahanlawelawe26@gmail.com

Alamat Rumah : Jl. Suka Maju Rt. 04 Kel. Gg. Seteleng, Kec. Penajam

Telp./HP : 0823 5454 8282

Alamat e-mail : peritangdirerung@gmail.com

RIWAYAT PENDIDIKAN

NO	Nama Sekolah ¹	Tahun Lulus	Jurusan/ Program Studi
1	SMA Frater Kumala Makassar	1995	Fisika
2	Politeknik Negeri Makassar	1999	Teknik Elektro / Listrik
3	Universitas Balikpapan	2018	Hukum / Ilmu Hukum

¹ Hanya diisi pendidikan menengah dan pendidikan tinggi

PELATIHAN PROFESIONAL

Tahun	Nama Pelatihan (dalam/luar negeri) dan disebutkan uraian materinya	Penyelenggara	Jangka waktu
2009	Diklat Software Pesona Fisika/ Sains Dan Matematika, Materi " How To Install, How To Operate, How To Teach"	Dinas Pendidikan Propinsi Kalimantan Timur	Empat Hari
2015	Team Teaching Pelatihan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa Se-Kalimantan Timur	Kementerian Dalam Negeri	Satu Bulan
2009	Diklat Prajabatan Gol II <ul style="list-style-type: none"> - Dinamika Kelompok - Sistem penyelenggaraan Pemerintah NKRI - Manajemen Kepegawaian Negara - Etika Organisasi Pemerintah - Pelayanan Prima - Budaya Kerja Organisasi Pemerintah - Manajemen Perkantoran Modern - Membangun Kerjasama Tim - Komunikasi Yang Efektif - Wawasan Kebangsaan dalam Kerangka NKRI - Kepemerintahan yang Baik - Percepatan Pemberantasan Korupsi - Pola Pikir PNS - Program Ko-Kurikuler 	Badan Pendidikan dan Pelatihan Propinsi Jawa Timur	Lima Belas hari/ 174 JP
2015	Training Of Trainer Pelatihan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa. Materi : <ul style="list-style-type: none"> - Proses Kelompok dan Pengorganisasian diri Peserta; - Manajemen Pemerintahan Desa; - Perencanaan Pembangunan Desa; - Pengelolaan Keuangan Desa; - Penyusunan Peraturan Desa; - Simulasi Praktek Melatih - Pembedaan dan rencana Tindak lanjut Pelatihan; - Outbond 	Kementerian Dalam Negeri,	Enam hari / 60 JP
2017	Pelatihan Tingkat Kabupaten (TOT) Pembina Teknis Pemerintahan Desa (PTPD), Dengan Materi : <ul style="list-style-type: none"> - Bina Suasana dan Orientasi Belajar; - Kedudukan Kecamatan dalam Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa - Tata Kelola Pemerintahan Desa; - Metodologi Pelatihan ; - Pendalaman Modul Pembina Teknis Pemerintahan Desa (PTPD) - Pembedaan dan rencana Kerja Tindak Lanjut (RKTL). 	Kementerian Dalam Negeri	Enam hari / 40 JP

2017	Pelatihan Pengurus LPMD Dalam Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa, Materi : - Dinamika kelas; - Kompetensi LPMD; - Perencanaan Desa; - Kunjungan Lapangan; - Pembulatan dan Rencana Kerja Tindak Lanjut.	Kementerian Dalam Negeri Dirjen Bina Pemerintahan Desa Balai PMD Yogyakarta	Enam hari
2004	Pelatihan Pastoral Keadilan dan Perdamaian " Paralegal"	KWI	Sepuluh Hari

KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM

Tahun	Judul Seminar/lokakarya/simposium	Penyelenggara	Status keikutsertaan: Panitia/ peserta/pembicara
2008	Menuju Sekolah Dengan Pembelajaran Standar Internasional	Universal Learning Center	Peserta
2014	Dialog Pemuda Lintas Agama Propinsi Kaltim * Pemuda Lintas Agama Sebagai Pelopor Kerukunan Umat Beragama"	Kementerian Agama Propinsi Kalimantan Timur	Peserta
2005	Seminar Sehari " pengembangan Minat Baca dan Menulis dikalangan pelajar dan Remaja Melalui Pemberdayaan Perpustakaan"	Dinas Pendidikan Kabupaten PPU	Peserta

PENGHARGAAN/PIAGAM

Tahun	Bentuk Penghargaan	Pemberi Penghargaan
2009	Plagam Penghargaan sebagai Sekretaris Senat Prajabatan Golongan II Angkatan 434 dan 435 Tahun 2009	Badan Diklat Propinsi Jawa Timur

ORGANISASI PROFESI/ILMIAH

Tahun	Jenis/ Nama Organisasi	Jabatan/jenjang keanggotaan
2003-2009	Pemuda Katolik Paroki St. Maria Fatima Penajam	Ketua
2007	Forum Honorer TMS Kab. PPU	Ketua
2018-2023	Dewan Pastoral Paroki	Wakil Ketua 1
2013-2017	Ikatan Keluarga Toraja (IKAT) Kab. PPU	Wakil Ketua 1

DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN/PENGALAMAN KERJA

Pada bagian ini, diisi dengan pengalaman kerja yang anda miliki yang relevan dengan mata kuliah yang akan dinilai. Tulislah data pengalaman kerja saudara dimulai dari urutan paling akhir (terkini).

No	Nama dan Alamat Institusi/Perusahaan	Periode Bekerja (Tgl/bln/th)	Posisi/ jabatan	Uraian Tugas utama pada posisi pekerjaan tersebut
1	Kelurahan Lawe-lawe/ Jl. Provinsi	25 Mei 2018 s/d Sekarang	Sekretaris Kelurahan	Membantu Lurah dalam memimpin, Merencanakan, Melaksanakan, Mengkoordinasikan kegiatan pelayanan dan administrasi Umum, Keuangan, Perlengkapan, Kerumahtanggaan, Informasi Kehumasan dan Ketatausahaan serta melaksanakan Tugas Tugas lain sesuai ketentuan peraturan perundang undangan.
2	Dinas Pemberdayaan dan Pementintahan Desa Kab. Penajam Paser Utara	2012 s/d 24 Mei 2018	Staf Bidang Kelembagaan dan Sosial Budaya	Membantu Kasi dalam tugas pemberdayaan dan kelembagaan Desa dan Kelurahan
3	SDN 001 Penajam/Jl. Propinsi Km.01	2002 S/d 2012	Guru	Mengajar/Mendidik Murid

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) ini adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

Mengetahui,
Atasan langsung

Inwanda Sukoco, S. STP

Penajam, 22 Februari 2023

Yang Menyatakan,

Peri Tangdirenung, SH