

DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN/PENGALAMAN KERJA

Pada bagian ini, diisi dengan pengalaman kerja yang anda miliki yang relevan dengan mata kuliah yang akan dinilai. Tulislah data pengalaman kerja saudara dimulai dari urutan paling akhir (terkini).

No	Nama dan Alamat Institusi/Perusahaan	Periode Bekerja (Tgl/bln/th)	Posisi/ jabatan ²	Uraian Tugas utama pada posisi pekerjaan tersebut
1.	Bagian Perekonomian, Sekretariat Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara	22 Juni 2015 - Sekarang	Analisis Lingkungan Hidup	<ol style="list-style-type: none">1. Mengumpulkan bahan peraturan, informasi dan artikel yang berkaitan dengan kebijakan pelestarian lingkungan hidup, pengelolaan sumber daya alam dan perekonomian daerah.2. Menganalisa bahan peraturan, informasi dan artikel yang berkaitan dengan kebijakan pelestarian lingkungan hidup, pengelolaan sumber daya alam dan perekonomian daerah.3. Ikut serta membantu pimpinan dalam pelaksanaan koordinasi dan atau rapat secara internal sekretariat daerah dan atau lintas instansi serta pihak-pihak terkait lainnya dalam pembahasan kebijakan perekonomian serta yang berkaitan dengan kebijakan pelestarian lingkungan hidup, pengelolaan sumber daya alam dan perekonomian daerah.4. Menyusun laporan dan atau berita acara rapat yang dilaksanakan berkaitan dengan Sarana Prasarana Perekonomian.5. Menyusun Telaahan Staf terkait dengan kebijakan pelestarian lingkungan hidup, pengelolaan sumber daya alam dan perekonomian daerah serta kegiatan perekonomian lainnya.

²Apabila berpindah posisi/jabatan dalam pengalaman pekerjaan tersebut maka posisi/jabatan tersebut harus dituliskan dalam tabel meskipun perubahan posisi/jabatan tersebut masih dalam perusahaan yang sama

				<p>6. Menyusun dan mengetik surat keluar berkaitan dengan Sarana Prasarana Perekonomian.</p> <p>7. Menyusun dan menyiapkan laporan kebijakan perekonomian daerah, pengendalian dan distribusi Perekonomian serta perencanaan dan pengawasan ekonomi mikro kecil.</p>
2.	PT. Sinergi Heksa Utama	Juli 2010 – Juni 2014	Wellsite Geologist / Project Coordinator	<p>1. Wellsite Geologist : mengumpulkan data hasil pemboran bawah permukaan, melakukan analisa dan kompilasi data bawah permukaan, membuat laporan harian <i>progress</i> pekerjaan pemboran, melaporkan hasil pekerjaan kepada perwakilan <i>owner company</i> dan Manajer Eksplorasi PT. Sinergi Heksa Utama</p> <p>2. Project Coordinator : melakukan koordinasi pekerjaan kepada para geologist dan operator serta crew pemboran, mengkompilasi data dan laporan harian hasil pekerjaan para geologist, melakukan pelaporan dan koordinasi dengan perwakilan <i>owner company</i>, menyusun laporan bulanan <i>progress</i> dan hasil pekerjaan pemboran sebagai bahan <i>invoice</i> tagihan kepada <i>owner company</i></p>