8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 31 Desember 2020
PEJABAT PENILAI

Budi Setvo, SE.

10 DITERIMA TANGGAL, 03 Januari 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

Meryta Enjells, S.ST.Par, NIP. 198807302007012001

11.DITERIMA TANGGAL, 03 Januari 2021 ATASAN PEJABAT PENILAI

Christian Nur Selamat, S.T. M.T. NIP. 19780929 200312 1 008



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KABUPATEN PENAJAM PASER UTARA

JANGKA WAKTU PENILAIAN
BULAN : 01 Januari wd 31 Dewember 2020

	YANG DINILAI	BULAN : 01 Januari s/d 31 Desember 2020
	a. Nama	Menya Enjelis, 8 ST Par.
Y	b. NIP	19890315 201001 2 003
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Muda Tk. 17 (1105)
	d. Jabatan/Pek <i>e</i> rjaan	Pengelola Urusan Kebudayaan
	e. Unit Organisasi	Dinas Kebudayaan dan Panissata
-2	PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	Budi Setyo, SE
	b. NIP	196507721993032007
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Tk. I / (地方)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bidang Kebudayaan dan Produk Wisata
to the complete of the	e. Unit Organisasi	Dinas Kebudayaan dan Panwsuta
بب	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	Christian Nur Seiamat, S.T. M.T.
	b. NIP	19780929 200312 1 008
	e. Pangkat, Golongan mang, TMT	Penata Tk. 17 (IBM)
	d Jabatan/Pekerjuan	Kepala Bidang Kebudayaan dan Produk Wisafa
	e. Unit Organisasi	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

			7 M	6	υ Σ	4 2	3 1e st X	2 M	_1 	NO	_	5 A	ω P	2 NP	NO	1
Welaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan	Mengetik SK dan surat tugas Kegiatan	Mengetik konsep surat dan jadwal kegiatan	Melakukan Pendampingan Dufa Seni pada Festival Kudungga Provinsi Kalimantan Timur	Melakukan pendampingan pendeteksian den penggalian informasi terkait cagar budaya di PPU	Melakukan inventarisasi dan pendataan potensi Cagar Budaya	Melakukan Kegiatan Audisi Duta Seni	Mengetik behan dan informasi berbagai peraturan untuk menyusun pedoman pelaksanaan, norma, standar, prosedur kerja dan bimbingan teknis sebagai dasar pelaksanaan kegiatan terkait cagar budaya & tenaga kebudayaan	Mengetik RKA Perubahan Seksi Cagar Budaya & Tenaga Kebudayaan	Mengetik Program Penyusunan Buku Keragaman Budaya Daerah	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		Uabatan Kasi Cagar Budaya dari Fariaya Nobelaya dari Fariaya Nobelayaan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Gol.Ruang	NIP 19770525 200502 1 002	JABAT PENILAI	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	A X	съ	4	ω Ν	_	NO
_	ယ	ω	_	2	ω	_	_	_	_	KUANT/OUTPU		Unit Kerja	Jabatan	NIP Pangkat/Gol.Ruang	Nama	II. PEGAWAI N
Laporan	dokumen	kegiatan	kegiatan	kegiatan	kegiatan	kegiatan	dokumen	dokumen	dokumen	JUTPUT					-	VAI NEGE
100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	KUALMUTU	TARGET	Dinas Kebudayaan dar Pariwisata	Pengelola Urusan Kahuda	19890315 201001 2 003	Meryta Enjelia, S.ST.Par	EGERI SIPIL YANG DINII AL
12	12	12 1	ω	12 b	12 Ь	12 bu	12 bu	1 bulan	1 bulan	WAKTU	ĒT	dar Pariwisat	(shild	2003	i.Par	DIVIDA
bulan	bulan	bulan	22.	bulan	butan	bulean	bulan	a .	3			a				
		• B	•	1		,	,	,		BIAYA						

Pejabat Penilai,

<u>Budi Setyo, SE.</u> NIP. 19770525 200502 1 002

Penajam, 02 Januari 2020 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Meryta Enelis, S.ST.Par. NIP, 19890315 201001 2 003

Catatan : * AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA()

				-	•		10	٩	8	7	6	5	4	ω	2	-	-	N O	Jan
		(kreatifitas)	Pembantu Bendahara Pengeluaran		Booksati Doubles Doubles	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS/UNSUR PENUNJANG :	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan	Mengetik SK dan surat tugas Kegiatan	Mengetik konsep surat dan jadwal kegiatan	Melakukan Pendanpingan Duta Seni pada Festival Kudungga Provinsi Kalimantan Timur	Melakukan pendampingan pendeteksian dan penggalian informasi terkait cagar budaya di PPU	Melakukan inventarisasi dan pendataan potensi Cagar Budaya	Melakukan Kegiatan Audisi Duta Seni	Mengetik bahan dan informasi berbagai peraturan untuk menyusun pedoman pelaksanaan, norma, standar, prosedur kerja dan biribingan teknis sebagai dasar pelaksanaan kegiatan terkait cagar budaya & tenaga kebudayaan	Mengetik RKA Perubahan Seksi Cagar Budaya & Tenaga Kebudayaan	Mengetik Program Penyusunan Buku Keragaman Budaya Daerah	2	I. Kegiatan Tugas Jabatan	Jangka Waktu Penilaian 01 Januari s.d 31 Desember 2019
			Ī				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	Ą	
Nilai Ca							1 Laporan	3 dokumen	3 kegiatan	1 kegiatan	2 kegiatan	3 kegiatan	1 kegiatan	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	4	Kuant/ Output	
Nilai Capaian SKP							100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	6	Kual/Mutu	TAF
							12	ω	12	ω	ಸ	12	12	12	-	-			TARGET
		ı					bulan	bulan	bulan	Hari	bulan	bulan	bulan	bulan	bulan	bulan	•	Waktu	
							-				,			,	ŀ	Ŀ	.7	Biaya	
	ŀ	1	r				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Ŗ	
							2 Laporan	10 dokumen	3 kegiatan	2 kegiatan	2 kegiatan	3 kegiatan	1 kegiatan	2 dokumen	1 dokumen	2 dokumen	0	Kuant/ Output	
							100	95	95	90	87	98	100	90	æ	æ	10	КиайМити	REALISASI
				4			12	3 b	12 bu	12 н	12 butan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	1 bulan	1 bulan	11	Waktu	ASI
							bulan .	bulan -	bulan -	Hasi.	lan -	8	an -	,	<u>∍</u>	•	13	Biaya	
							- 376,00	504,33	271,00	66,00	263,00	266,00	276,00	366,00	261.00	361 00	3	PENGHITUNGAN	
88,81 (Baik)							125,33	168,11	90,33	22,00	87,67	88,67	92,00	122.00	87 00	100 20	SKP	CAPAIAN	

Penajam, 31 Desember 2019

Budi Setyo, SE. NIP. 19770525 200502 1 002

indai dengan CamScanner