

FORMULIR DAFTAR RIWAYAT HIDUP (*CURRICULUM VITAE*)

IDENTITAS DIRI

Nama : Jauhari Tantawi, SE
Tempat dan Tanggal Lahir : Tanjung, 19 Oktober 1990
Jenis Kelamin : Laki - laki
Status Perkawinan : Kawin
Agama : Islam
Institusi Tempat Bekerja : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
Kab. Penajam Paser Utara
Jabatan : Analis Kibijakan Ahli Muda
Status Pekerjaan : ☐ pegawai tetap ☐ pegawai honorer
☒ pegawai negeri sipil ☐ lainnya.....
Alamat Tempat Bekerja : Jl. Provinsi Km. 1,5 Kel. Penajam Kec. Penajam
Telp./Faks. : -
Alamat Rumah : Jl. Strat 5 RT. 08 Desa Girimukti Kec. Penajam
Kab. Penajam Paser Utara
Telp./HP : 081233097137
Alamat e-mail : jauharit35@gmail.com

RIWAYAT PENDIDIKAN

NO	Nama Sekolah ¹	Tahun Lulus	Jurusan/ Program Studi
1	SMAN 2 Tanjung	2009	IPA
2	Universitas Lambung Mangkurat	2013	S1 Akuntansi

PELATIHAN PROFESIONAL

Tahun	Nama Pelatihan (Dalam/luar negeri) dan disebutkan uraian materinya	Penyelenggara	Jangka waktu
1 2	Pelatihan Dasar CPNS Pelatihan Pengadaan Barang dan Jasa	BKPSDM LKPP	45 hari 19,5 JP

¹ Hanya diisi pendidikan menengah dan pendidikan tinggi

3	Workshop Pedoman Pelaksanaan Tugas Pejabat Pengadaan dalam Implementasi Perpres 12 Tahun 2021 dan PerLKPP Tahun 2021	Kemenparekraf dan Dinas Pariwisata Provinsi Kaltim	3 Hari
4	Virtual Meeting Implementasi Daerah Dalam Angka dalam Tata Kelola Satu Data Indonesia	Badan Pusat Statistik	1 Hari
5	Pelatihan PBJ Tk Dasar Tahun 2021	BPSDM Kaltim	18 JP

KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM

Tahun	Judul Seminar/ Lokakarya/ Simposium	Penyelenggara	Status keikutsertaan: Panitia/ Peserta/ Pembicara

PENGHARGAAN/PIAGAM

Tahun	Bentuk Penghargaan	Pemberi Penghargaan

ORGANISASI PROFESI/ILMIAH

Tahun	Jenis/ Nama Organisasi	Jabatan/ Jenjang Keanggotaan

DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN/PENGALAMAN KERJA

Pada bagian ini, diisi dengan pengalaman kerja yang anda miliki yang relevan dengan mata kuliah yang akan dinilai. Tulislah data pengalaman kerja saudara dimulai dari urutan paling akhir (terkini).

No	Nama dan Alamat Institusi/ Perusahaan	Periode Bekerja (Tgl/Bln/Th)	Posisi/ Jabatan ²	Uraian Tugas Utama pada posisi pekerjaan tersebut
1.	PT. Anugerah Borneo Community / Kec Satui Kab.Tanah Bumbu Proviinsi KALTIM	20 Mei 2013 s.d 30 Oktober 2015	Finance dan Accountiing Manager	Mengumpulkan Usulan Anggaran dari divisi dan melakukan evaluasi, melakukan pengawasan terhadap pengelolaan keuangan, penyusunan Laporan Keuangan hingga pelaporan pajak.
2.	PT. Yoga Bangun Persada / Kabupaten Tabalong Provinsi KALSEL	2017 s.d 2018	Manager Operasional	Bertanggung jawab atas kegiatan operasional lapangan mulai dari pengusulan anggaran kegiatan hingga melaksanakan dan capaian atas proyek kegiatan.
3	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Penajam Paser Utara	01 April 2019 s.d sekarang	Analisis Perencanaan Anggaran	Mengumpulkan usulan anggaran dari bidang, menginput anggaran pada aplikasi, menyusun laporan evaluasi per triwulan serta menyusun laporan tahunan SKPD (LKJIP, Renstra, RENJA).
4				
5				
6				

² Apabila berpindah posisi/jabatan dalam pengalaman pekerjaan tersebut maka posisi/jabatan tersebut harus dituliskan dalam tabel meskipun perubahan posisi/jabatan tersebut masih dalam perusahaan yang sama

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) ini adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

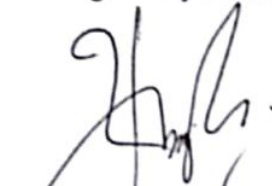
Mengetahui,
Atasan langsung



Rakhmadi, S.H
NIP. 19781019 201001 1 001

Penajam, Maret 2023

Yang Menyatakan,



Jauhari Tantawi, SE
NIP. 19901019 201903 1 002