



031235635889301



REPUBLIK INDONESIA  
REPUBLIC OF INDONESIA

LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH  
NATIONAL PUBLIC PROCUREMENT AGENCY

## SERTIFIKAT CERTIFICATE

of

### AHLI PENGADAAN NASIONAL NATIONAL PROCUREMENT EXPERT

menyatakan/ certifying  
bahwa/ that

***Erdawati Berg, SE***  
**197911062006042015**

Lulus Ujian Nasional Keahlian Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah  
*has passed the National Test for Skills in Public Procurement*

### TINGKAT DASAR/BASIC LEVEL

dengan masa berlaku/valid for **4** tahun/years

Terhitung sejak diterbitkannya sertifikat ini/as from the date of issuance of this certificate

Jakarta, 19 April 2012

Deputi Bidang Pengembangan dan Pembinaan Sumber Daya Manusia  
*Deputy Chairman for Human Resources Development*



**Dr. Agus Prabowo**  
**NIP. 195810151984111001**



**UNIT KOMPETENSI TINGKAT PERTAMA/DASAR PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH**  
**COMPETENCY UNIT OF FIRST /BASIC LEVEL PUBLIC PROCUREMENT OF GOODS & SERVICES**

**I. KOMPETENSI UMUM/ GENERAL COMPETENCY**

NO	KODE CODE	NAMA KOMPETENSI NAME OF COMPETENCY
1.	UM.03	Melakukan Pengelolaan/Penataan Dokumen Pengadaan Barang/Jasa <i>Managing/Preparing Public Procurement of Goods &amp; Services Procurement Document</i>

**II. KOMPETENSI PERENCANAAN/ PLANNING COMPETENCY**

NO	KODE CODE	NAMA KOMPETENSI NAME OF COMPETENCY
2.	PR.04	Menyusun Rencana Paket Pengadaan Barang/Jasa <i>Preparing Goods/Services Procurement Packages Plan.</i>
3.	PR11	Menyusun Perencanaan Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Dengan Swakelola <i>Preparing Planning Implementation of Public Procurement of Goods &amp; Services through Self-management.</i>

**III. KOMPETENSI PEMILIHAN PENYEDIA/ SUPPLIER SELECTION COMPETENCY**

NO	KODE CODE	NAMA KOMPETENSI NAME OF COMPETENCY
4.	PP.01	Melakukan Penyusunan Rencana Pemilihan Penyedia Barang/Jasa <i>Preparing Planning of Goods/Services Supplier</i>
5.	PP.02	Menyusun Dokumen Spesifikasi Barang/Jasa <i>Preparing Document of Goods/Services Specification</i>
6.	PP.03	Menyusun Harga Perkiraan Sendiri (HPS) Pemilihan Penyedia Barang/Jasa <i>Preparing Owner's Estimate (OE) of Goods/Services Supplier Selection</i>
7.	PP.04	Menyusun Jadwal Pemilihan Penyedia Barang/Jasa <i>Scheduling Selection of Goods/Services Supplier</i>
8.	PP.05	Menyusun Dokumen Penilaian Kualifikasi Penyedia Barang/Jasa <i>Preparing Document for Qualification Assessment of Goods/Services Supplier</i>
9.	PP.06	Menyusun Dokumen Pemilihan Penyedia Barang/Jasa <i>Preparing Document for Selection of Goods/Services Supplier</i>
10.	PP.10	Mengumumkan Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa <i>Announcing Implementation of Goods/Services Procurement</i>
11.	PP.11	Melakukan Penjelasan Dokumen Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa <i>Providing Explanation of Selection Document for Procurement of Goods/Services</i>
12.	PP.12	Melakukan Pembukaan Dokumen Penawaran <i>Opening Bidding Document</i>
13.	PP.13	Mengevaluasi Dokumen Penawaran Penyedia Barang/Jasa <i>Assesment of Bidding Document of Goods/Services Supplier</i>
14.	PP.15	Menetapkan dan Mengumumkan Pemenang Pemilihan Penyedia Pengadaan Barang/Jasa <i>Stipulating and Announcing the Selected Winner of Procurement of Goods/Services</i>
15.	PP.18	Membuat Kontrak Pengadaan Barang/Jasa <i>Preparing Contract for Procurement of Goods/Services</i>

**IV. KOMPETENSI PENGELOLAAN KONTRAK/ CONTRACT MANAGEMENT COMPETENCY**

NO	KODE CODE	NAMA KOMPETENSI NAME OF COMPETENCY
16.	MK.01	Melakukan Persiapan Pelaksanaan Kontrak <i>Carrying out Preparation of Contract Execution</i>
17.	MK.12	Menerima Hasil Pengadaan Barang/Jasa <i>Receiving Result of Procurement of Goods/Services</i>
18.	MK.14	Melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa Dengan Swakelola <i>Implementing Procurement of Goods/Services through Self-management</i>
19.	MK.17	Menyusun Laporan Pengadaan Barang/Jasa <i>Preparing Final Report on Procurement of Goods/Services</i>