

Formulir Daftar Riwayat Hidup Pemohon Calon Mahasiswa RPL UNIFA

FORMULIR DAFTAR RIWAYAT HIDUP (CURRICULUM VITAE)

IDENTITAS DIRI

Nama : Azis Andrian, SE.

Tempat dan Tanggal Lahir : Kediri / 25 Juli 1981

Jenis Kelamin : Pria

Status Perkawinan : Menikah

Agama : Islam

Institusi Tempat Bekerja : Bagian Organisasi & Tataaksana Sekretariat Daerah Kab. PPU

Jabatan : Analis Kinerja

Status Pekerjaan : ☒ pegawai tetap ☐ pegawai honorer
☐ pegawai negeri sipil ☐ lainnya.....

Alamat Tempat Bekerja : Jl. Propinsi KM. 09 Kel. Nipah-nipah Kec. Penajam Kab. PPU Kaltim

Telp./Faks. :

Alamat Rumah : Jl. Propinsi KM. 28 RT. 04 Ds. Sesulu Kec. Waru Kab. PPU Kaltim

Telp./HP : 081346300102

Alamat e-mail : andrianazita@gmail.com

RIWAYAT PENDIDIKAN

NO	Nama Sekolah ¹	Tahun Lulus	Jurusan/ Program Studi
1	Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Kras	1996	
2	Sekolah Menengah Umum Negeri 1 Kandat	1999	IPA
3	Universitas Balikpapan	2018	Ekonomi Manajemen

¹ Hanya diisi pendidikan menengah dan pendidikan tinggi

PELATIHAN PROFESIONAL

Tahun	Nama Pelatihan (dalam/luar negeri) dan disebutkan uraian materinya	Penyelenggara	Jangka waktu
2005	Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan II PNS Kab. Penajam Paser Utara	Badan Pendidikan dan Pelatihan Propinsi Kaltim	90 Jam
2005	Pelatihan Petugas Lapangan KOR Survei Sosial Ekonomi Nasional (SUSENAS) 2005	Badan Pusat Statistik Kalimantan Timur	24 Jam
2006	Pelatihan Dasar SAR Spesifikasi Medical First Responder (MFR) dan Water Rescue	Badan SAR Nasional Kantor SAR Balikpapan	32 Jam
2008	Bimbingan Teknis Manajemen Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	Pusdiklat SPIMNAS (LAN)	32 Jam
2009	Pelatihan Peningkatan Akuntabilitas Keuangan & Manajemen Kinerja SKPD Pemda Terkalt Strategi Penyerapan Anggaran (APBN/APBD)	Pusdiklat Manajemen Keuangan Negara	16 Jam
2010	Bimbingan Teknis tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sesuai PP No. 6 Tahun 2006, PP No. 38 Tahun 2008 dan Permendagri No. 17 Tahun 2017	Lembaga Pendidikan Keuangan Daerah Indonesia	16 Jam
2010	Pelatihan Implementasi SIMBADA	Lembaga Pendidikan Yogya Eksekutif School	24 Jam
2011	Pelatihan Pemantapan Aplikasi Pengelolaan dan Pendayagunaan Profil Desa Kampung dan Kelurahan serta Perlombaan Desa/Kelurahan Bagi Aparat Pemberdayaan Masyarakat Provinsi dan Kabupaten/Kota se Kalimantan Timur Tahun 2011	BPMPD Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur	24 Jam

2012	Bimbingan Teknis Manajemen Pemerintahan Desa/Kelurahan Serta Tata Cara Penerapan Dan Penegasan Batas Kelurahan Dan Desa Dalam Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Lembaga Studi Pengembangan Aparatur	32 Jam
2013	Pendidikan dan Pelatihan Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	PPKK Fakultas Ilmu Sosial & Ilmu Politik Universitas Gadjah Mada (UGM)	24 Jam
2014	Workshop Control Self Assesment (CSA) Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota	Lembaga Manajemen Keuangan Dan Ilmu Pemerintahan	32 Jam
2014	Bimtek Peraturan Presiden No. 70 Tahun 2012 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Perubahan Kedua Atas Perpres No. 54 Tahun 2010)	Lembaga Kajian Indonesia	24 Jam
2018	Bimtek Aplikasi Finger Print Bagi Pengolah Data SKPD Pemerintah Kabupaten PPU	Media Multi Karyatama	32 Jam
2022	Workshop Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP Terintegarsi Pemerintah Daerah se-Provinsi Kalimantan Timur	BPKP Provinsi Kalimantan Timur	16 Jam

KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM

Tahun	Judul Seminar/lokakarya/simposium	Penyelenggara	Status keikutsertaan: Panitia/ peserta/pembicara

PENGHARGAAN/PIAGAM

Tahun	Bentuk Penghargaan	Pemberi Penghargaan
2009	Piagam Penghargaan sebagai Peserta Kegiatan Publikasi dan Sosialisasi Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) oleh Bidang Pendidikan Luar Sekolah (PLS)	Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Penajam Paser Utara
2009	Piagam Penghargaan sebagai Peserta Kegiatan Koordinasi dan Sosialisasi Pendidikan Keaksaraan Fungsional (KF) oleh Bidang Pendidikan Luar Sekolah (PLS)	Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Penajam Paser Utara
2009	Piagam Penghargaan sebagai Peserta Kegiatan Pemasyarakatan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 1990 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam serta Sosialisasi Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan	Kepala Badan Perpustakaan Provinsi Kalimantan Timur
2009	Piagam Penghargaan sebagai Anggota Sekretariat Panitia Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten / Kota	Ketua Panitia Pengawas Pemilihan Umum Provinsi Kalimantan Timur dan Kepala Sekretariat Badan Pengawas Pemilu Republik Indonesia
2012	Piagam Penghargaan sebagai Panitia dalam Pelatihan Pengelolaan & Penyiaran Radio Komunitas	Ruang Belajar Masyarakat (RBM) PNPM Mandiri Perdesaan Kab. PPU
2012	Piagam Penghargaan sebagai Panitia dalam Pelatihan Advokasi Hukum	Ruang Belajar Masyarakat (RBM) PNPM Mandiri Perdesaan Kab. PPU
2020	Piagam Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya X Tahun	Presiden Republik Indonesia
2021	Sertifikat sebagai Peserta Webinar Talkshow LHKPN "Apa Susahnya Laporkan LHKPN Tepat Waktu dan Akurat"	Deputi Bidang Pencegahan dan Monitoring Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) Republik Indonesia

ORGANISASI PROFESI/ILMIAH

Tahun	Jenis/ Nama Organisasi	Jabatan/jenjang keanggotaan
2022	Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Penajam Paser Utara Periode 2022 - 2027	Anggota Bidang Organisasi dan Kelembagaan

DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN/PENGALAMAN KERJA

Pada bagian ini, diisi dengan pengalaman kerja yang anda miliki yang relevan dengan mata kuliah yang akan dinilai. Tulislah data pengalaman kerja saudara dimulai dari urutan paling akhir (terkini).

No	Nama dan Alamat Institusi/Perusahaan	Periode Bekerja (Tgl/bln/th)	Posisi/ jabatan ²	Uraian Tugas utama pada posisi pekerjaan tersebut
1	Kantor Camat Waru Kabupaten Penajam Paser Utara	01 Februari 2005 s/d 06 Januari 2013	Staf / Pelaksana pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	Melaksanakan sebagian fungsi Kecamatan Waru di bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial sebagai staf pelaksana
2	Bagian Organisasi dan Tatalaksana Sekretariat Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara	07 Januari 2013 s/d saat ini	Pelaksana / Analis Kinerja	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang kinerja organisasi dan reformasi birokrasi.
3	Keputusan Bupati Penajam Paser Utara Nomor 061.1.05/454/2014 Tentang Penetapan Tim Penyusunan Budaya Kerja Yang Berorientasi Pada Pembelajaran Di Lngkungan Pemerintah Kabupaten Penajam Paser Utara Tahun	01-31 Desember 2014	Anggota Sekretariat	Menyiapkan dan melaksanakan Sosialisasi Transformasi Budaya Kerja, merumuskan Nilai-nilai Budaya Kerja dan melakukan Implementasi serta melaporkan pelaksanaan Nilai-nilai Budaya Kerja ke Bupati Penajam Paser Utara.

² Apabila berpindah posisi/jabatan dalam pengalaman pekerjaan tersebut maka posisi/jabatan tersebut harus dituliskan dalam tabel meskipun perubahan posisi/jabatan tersebut masih dalam perusahaan yang sama

	2014			
4	Keputusan Kepala Bagian Organisasi & Tatalaksana Sekretariat Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara Nomor 910 / 36 / Ortal / 2017 Tentang Penunjukan Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan Barang/Jasa Pemerintah Pada Bagian Organisasi & Tatalaksana Sekretariat Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara Tahun 2017	02 Januari s/d 31 Desember 2017	Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan Barang/Jasa Pemerintah Pada Bagian Organisasi & Tatalaksana Sekretariat Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara	<ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan pengadaan barang / jasa sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam kontrak. b. Menerima pengadaan barang / jasa setelah melalui pemeriksaan / pengujian c. Membuat dan menandatangani berita acara serah terima pekerjaan
5	Keputusan Kepala Bagian Organisasi & Tatalaksana Sekretariat Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara Nomor 910 / 39 / Ortal / 2017 Tentang Penunjukan Petugas Pengelola Daftar Hadir Pada Sekretariat Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara Tahun 2017	02 Januari s/d 31 Desember 2017	Petugas Pengelola Daftar Hadir Pada Sekretariat Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara	<ul style="list-style-type: none"> a. Merawat dan memelihara peralatan finger print dan computer server. b. Melakukan entry data untuk setiap pegawai baru. c. Melakukan transfer data dari mesin finger print ke komputer server. d. Melakukan rekapitulasi absensi bulanan menggunakan software rekapitulasi absensi sidik jari. e. Membuat, mengedarkan dan merekapitulasi daftar hadir apel pagi dan sore. f. Menyerahkan hasil rekapitulasi absensi ke Bagian Organisasi dan Tatalaksana setiap bulannya
6	Keputusan Bupati Penajam Paser Utara Nomor	04 Januari s/d	Anggota Sekretariat	Mempersiapkan kelengkapan administrasi dalam merencanakan, mengolah dan merumuskan/menyusun Perjanjian Kinerja Kabupaten.

	061.105/144/2017 Tentang Pembentukan Tim Penyusunan Perjanjian Kinerja Tingkat Pemerintah Kabupaten Penajam Paser Utara Tahun 2017	31 Desember 2017		
7	Keputusan Bupati Penajam Paser Utara Nomor 061.105/145/2017 Tentang Pembentukan Tim Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tingkat Kabupaten Penajam Paser Utara Tahun 2016	04 Januari s/d 31 Desember 2017	Anggota Sekretariat	Mempersiapkan kelengkapan administrasi dalam merencanakan, mengolah dan merumuskan/menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tingkat Pemerintah Kabupaten.
8	Keputusan Bupati Penajam Paser Utara Nomor 061.05/351/2017 Tentang Pembentukan Tim Penyusunan Analisis Beban Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara Tahun 2017	30 Oktober s/d 31 Desember 2017	Anggota Sekretariat	Mempersiapkan kelengkapan administrasi dalam merencanakan, mengolah dan merumuskan/menyusun Analisis Beban Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara.
9	Keputusan Bupati Penajam Paser Utara Nomor 061.05/352/2017 Tentang	30 Oktober s/d 31 Desember	Anggota Sekretariat	Mempersiapkan kelengkapan administrasi dalam merencanakan, mengolah dan merumuskan/menyusun Analisis Beban Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara.

	Pembentukan Tim Penyusunan Analisis Jabatan Satuan Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara Tahun 2017	2017		
10	Keputusan Kepala Bagian Organisasi & Tatalaksana Sekretariat Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara Nomor 910 / 26.1 / Ortal / 2018 Tentang Penunjukan Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan Barang/Jasa Pemerintah Pada Bagian Organisasi & Tatalaksana Sekretariat Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara Tahun 2018	02 Januari s/d 31 Desember 2018	Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan Barang/Jasa Pemerintah Pada Bagian Organisasi & Tatalaksana Sekretariat Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara	<ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan pengadaan barang / jasa sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam kontrak. b. Menerima pengadaan barang / jasa setelah melalui pemeriksaan / pengujian. c. Membuat dan menandatangani berita acara serah terima pekerjaan
11	Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara Nomor 800.05 / 4 / 2018 Tentang Penunjukan Tim Penanggungjawab Pengelola Daftar Hadir Pada Sekretariat Daerah Kabupaten Penajam Paser	02 Januari s/d 31 Desember 2018	Tim Penanggungjawab Pengelola Daftar Hadir Pada Sekretariat Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara	<ul style="list-style-type: none"> a. Merawat dan memelihara peralatan finger print dan computer server. b. Melakukan entry data untuk setiap pegawai baru. c. Melakukan transfer data dari mesin finger print ke komputer server. d. Melakukan rekapitulasi absensi bulanan menggunakan software rekapitulasi absensi sidik jari. e. Membuat, mengedarkan dan merekapitulasi daftar hadir apel pagi dan sore. f. Menyerahkan hasil rekapitulasi absensi ke Bagian Organisasi dan Tatalaksana setiap bulannya

	Utara Tahun 2018.			
12	Keputusan Bupati Penajam Paser Utara Nomor 061.105/141/2018 Tentang Pembentukan Tim Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tingkat Kabupaten Penajam Paser Utara Tahun 2017	04 Januari s/d 31 Desember 2018	Anggota Sekretariat	Mempersiapkan kelengkapan administrasi dalam merencanakan, mengolah dan merumuskan/menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tingkat Pemerintah Kabupaten.
13	Keputusan Bupati Penajam Paser Utara Nomor 061.105/173/2018 Tentang Pembentukan Tim Penyusunan Perjanjian Kinerja Tingkat Pemerintah Kabupaten Penajam Paser Utara Tahun 2018	04 Januari s/d 31 Desember 2018	Anggota Sekretariat	Mempersiapkan kelengkapan administrasi dalam merencanakan, mengolah dan merumuskan/menyusun Perjanjian Kinerja Kabupaten.
14	Keputusan Bupati Penajam Paser Utara Nomor 061.105/174/2018 Tentang Pembentukan Tim Kajian Akademik UPTD Satuan Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Penajam Paser	02 Januari s/d 31 Desember 2018	Anggota Sekretariat	Mempersiapkan kelengkapan administrasi dalam merencanakan, mengolah dan merumuskan/menyusun Kajian Akademik UPTD Satuan Kerja Perangkat Daerah masing-masing di Kabupaten Penajam Paser Utara.

	Utara Tahun 2018			
15	Keputusan Bupati Penajam Paser Utara Nomor 061.05/182/2018 Tentang Pembentukan Tim Penyusunan Analisis Beban Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara Tahun 2018	02 Januari s/d 31 Desember 2018	Anggota Sekretariat	Mempersiapkan kelengkapan administrasi dalam merencanakan, mengolah dan merumuskan/menyusun Analisis Beban Kerja berdasarkan SOP Satuan Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara.
16	Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara Nomor 061.1 / 5 / 2019 Tentang Penunjukan Pengelola Admin Instansi Dan Pengelola Admin Unit Kerja Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Penajam Paser Utara Tahun 2019	02 Januari s/d 31 Desember 2019	Pengelola Admin Instansi Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Penajam Paser Utara	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengelola aplikasi e-LHKPN di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara. b. Membuat akun admin unit kerja. c. Melakukan validasi dan evaluasi pembuatan / pemutakhiran data Penyelenggara Negara Wajib LHKPN.
17	Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara Nomor 045 / 7 / 2019 Tentang Pembentukan Tim Pengelola E-SAKIP Di	02 Januari s/d 31 Desember 2019	User Pemerintah Daerah	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengupload dokumen SAKIP. b. Melakukan dialog interaktif dengan Admin Pemda, User OPD dan Evaluator Kemenpan RB.

	Lingkungan Pemerintah Kabupaten Penajam Paser Utara Tahun 2019			
18	Keputusan Kepala Bagian Organisasi & Tatalaksana Sekretariat Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara Nomor 910 / 101 / Ortal / 2019 Tentang Penunjukan Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan Barang/Jasa Pemerintah Pada Bagian Organisasi & Tatalaksana Sekretariat Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara Tahun 2019	02 Januari s/d 31 Desember 2019	Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan Barang/Jasa Pemerintah Pada Bagian Organisasi & Tatalaksana Sekretariat Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara	<ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan pengadaan barang / jasa sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam kontrak. b. Menerima pengadaan barang / jasa setelah melalui pemeriksaan / pengujian. c. Membuat dan menandatangani berita acara serah terima pekerjaan
19	Keputusan Bupati Penajam Paser Utara Nomor 061.105/148/2019 Tentang Pembentukan Tim Penyusunan Perjanjian Kinerja Tingkat Pemerintah Kabupaten Penajam Paser Utara Tahun 2018	02 Januari s/d 31 Desember 2019	Anggota Tim	Mempersiapkan kelengkapan administrasi dalam merencanakan, mengolah dan merumuskan/menyusun Perjanjian Kinerja Kabupaten.
20	Keputusan Bupati Penajam Paser Utara Nomor	02 Januari s/d	Anggota Tim	Mempersiapkan kelengkapan administrasi dalam merencanakan, mengolah dan merumuskan/menyusun Laporan Kinerja Instansi

	061.105/149/2019 Tentang Pembentukan Tim Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tingkat Kabupaten Penajam Paser Utara Tahun 2018	31 Desember 2019		Pemerintah Tingkat Pemerintah Kabupaten.
21	Keputusan Bupati Penajam Paser Utara Nomor 061.105/271/2019 Tentang Pembentukan Tim Penyusunan Analisis Beban Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara Tahun 2019	02 September s/d 31 Desember 2019	Anggota Sekretariat	Mempersiapkan kelengkapan administrasi dalam merencanakan, mengolah dan merumuskan/menyusun Analisis Beban Kerja berdasarkan SOP dan Analisis Jabatan Satuan Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara.
22	Keputusan Bupati Penajam Paser Utara Nomor 061.105/272/2019 Tentang Pembentukan Tim Penyusunan Peraturan Bupati Terkait Struktur Organisasi Dan Tata Kerja Satuan Perangkat Daerah Se Kabupaten Penajam Paser Utara Tahun 2019	02 September s/d 31 Desember 2019	Anggota Sekretariat	Mempersiapkan kelengkapan administrasi dalam merencanakan, mengolah dan merumuskan/menyusun Draft Peraturan Bupati terkait Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) Satuan Perangkat Daerah masing-masing di Kabupaten Penajam Paser Utara.

23	Keputusan Bupati Penajam Paser Utara Nomor 061.15/128/2020 Tentang Pembentukan Tim Penyusunan Perjanjian Kinerja Tingkat Pemerintah Kabupaten Penajam Paser Utara Tahun 2020	02 Januari s/d 31 Desember 2020	Anggota Tim	Mempersiapkan kelengkapan administrasi dalam merencanakan, mengolah dan merumuskan/menyusun Perjanjian Kinerja Kabupaten.
24	Keputusan Bupati Penajam Paser Utara Nomor 061.105/129/2020 Tentang Pembentukan Tim Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tingkat Pemerintah Kabupaten Penajam Paser Utara Tahun 2019	02 Januari s/d 31 Desember 2020	Anggota Tim	Mempersiapkan kelengkapan administrasi dalam merencanakan, mengolah dan merumuskan/menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tingkat Pemerintah Kabupaten.
25	Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara Nomor 061.1 / 4 / 2020 Tentang Penunjukan Pengelola Admin Instansi Dan Pengelola Admin Unit Kerja Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara Di Lingkungan	02 Januari s/d 31 Desember 2020	Pengelola Admin Instansi Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Penajam Paser Utara	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengelola aplikasi e-LHKPN di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara. b. Membuat akun admin unit kerja. c. Melakukan validasi dan evaluasi pembuatan / pemutakhiran data Penyelenggara Negara Wajib LHKPN.

	Pemerintah Kabupaten Penajam Paser Utara Tahun 2020			
26	Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara Nomor 045 / 9 / 2020 Tentang Pembentukan Tim Pengelola E-SAKIP Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Penajam Paser Utara Tahun 2020	02 Januari s/d 31 Desember 2020	User Pemerintah Daerah	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengupload dokumen SAKIP. b. Melakukan dialog interaktif dengan Admin Pemda, User OPD dan Evaluator Kemenpan RB.
27	Keputusan Bupati Penajam Paser Utara Nomor 061 / 281 / 2020 Tentang Penunjukan Pengelola Admin Instansi Dan Pengelola Admin Unit Kerja Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Penajam Paser Utara Tahun 2020	02 Januari s/d 31 Desember 2020	Pengelola Admin Instansi Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Penajam Paser Utara	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengelola aplikasi e-LHKPN di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara. b. Membuat akun admin unit kerja. c. Melakukan validasi dan evaluasi pembuatan / pemutakhiran data Penyelenggara Negara Wajib LHKPN.
28	Keputusan Kepala Bagian Organisasi & Tatalaksana Sekretariat Daerah Kabupaten Penajam Paser	02 Januari s/d 31 Desember	Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan (PjPHP) Pengadaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan pengadaan barang / jasa sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam kontrak. b. Menerima pengadaan barang / jasa setelah melalui pemeriksaan / pengujian.

	Utara Nomor 910 / 07 / Ortal / 2020 Tentang Penunjukan Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan (PjPHP) Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Pada Bagian Organisasi & Tatalaksana Sekretariat Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara Tahun 2020	2020	Barang/Jasa Pemerintah Pada Bagian Organisasi & Tatalaksana Sekretariat Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara	c. Membuat dan menandatangani berita acara serah terima pekerjaan
29	Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara Selaku Kuasa Pengguna Anggaran Pada Sekretariat Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara Nomor 061.105 / 4 / 2021 Tentang Pembentukan Tim Penyusunan Perjanjian Kinerja Tingkat Pemerintah Kabupaten Penajam Paser Utara Tahun 2021	04 Januari s/d 31 Desember 2021	Anggota Tim	Mempersiapkan kelengkapan administrasi dalam merencanakan, mengolah dan merumuskan/menyusun Perjanjian Kinerja Kabupaten.
30	Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara Selaku Kuasa Pengguna Anggaran Pada	04 Januari s/d 31 Desember 2021	Anggota Tim	Mempersiapkan kelengkapan administrasi dalam merencanakan, mengolah dan merumuskan/menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tingkat Pemerintah Kabupaten.

	Sekretariat Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara Nomor 061.105 / 5 / 2021 Tentang Pembentukan Tim Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tingkat Pemerintah Kabupaten Penajam Paser Utara Tahun 2020			
31	Keputusan Bupati Penajam Paser Utara Nomor 061 / 71 / 2021 Tentang Penunjukan Pengelola Admin Instansi Dan Pengelola Admin Unit Kerja Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Penajam Paser Utara Tahun 2021	04 Januari s/d 31 Desember 2021	Pengelola Admin Instansi Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Penajam Paser Utara	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengelola aplikasi e-LHKPN di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara. b. Membuat akun admin unit kerja. c. Melakukan validasi dan evaluasi pembuatan / pemutakhiran data Penyelenggara Negara Wajib LHKPN.
32	Keputusan Kepala Bagian Organisasi & Tatalaksana Sekretariat Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara Nomor 910 / 038 / Ortal / 2021 Tentang Penunjukan	04 Januari s/d 31 Desember 2021	Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan (PjPHP) Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Pada	<ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan pengadaan barang / jasa sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam kontrak. b. Menerima pengadaan barang / jasa setelah melalui pemeriksaan / pengujian. c. Membuat dan menandatangani berita acara serah terima pekerjaan

	Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan (PjPHP) Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Pada Bagian Organisasi & Tatalaksana Sekretariat Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara Tahun 2021		Bagian Organisasi & Tatalaksana Sekretariat Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara	
33	Keputusan Bupati Penajam Paser Utara Nomor 061 / 82 / 2022 Tentang Penunjukan Pengelola Admin Instansi Dan Pengelola Admin Unit Kerja Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Penajam Paser Utara Tahun 2022	03 Januari s/d 31 Desember 2022	Pengelola Admin Instansi Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Penajam Paser Utara	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengelola aplikasi e-LHKPN di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara. b. Membuat akun admin unit kerja. c. Melakukan validasi dan evaluasi pembuatan / pemutakhiran data Penyelenggara Negara Wajib LHKPN.
34	Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara Selaku Pengguna Anggaran Pada Sekretariat Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara Nomor 061.1 / 1 / 2023 Tentang Penunjukan	02 Januari s/d 31 Desember 2023	Pengelola Admin Instansi Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengelola aplikasi e-LHKPN di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Penajam Paser Utara. b. Membuat akun admin unit kerja. c. Melakukan validasi dan evaluasi pembuatan / pemutakhiran data Penyelenggara Negara Wajib LHKPN.

	Pengelola Admin Instansi Dan Pengelola Admin Unit Kerja Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Penajam Paser Utara Tahun 2023		Penajam Paser Utara	
--	--	--	---------------------	--

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) ini adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

Penajam, 17 Februari 2023

Mengetahui
Atasan langsung³

Kepala Bagian Organisasi & Tata Laksana



Yunita Liliana Demayanti, ST., ME.

Yang Menyatakan,

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized letters and a long horizontal stroke.

Azis Andrian, SE

The following table shows the results of the experiments conducted on the effect of the concentration of the solution on the rate of reaction. The rate of reaction was measured by the volume of gas evolved per unit time. The results show that the rate of reaction increases with increasing concentration of the solution.

Table 1: Effect of concentration on the rate of reaction

