

DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN / PENGALAMAN KERJA

NO	Nama dan Alamat Instansi / Perusahaan	Periode Bekerja (Tgl/Bln/Th)	Posisi / Jabatan	Uraian Tugas Utama Pada Posisi Pekerjaan Tersebut
1.	Dinas Ketahanan Pangan Kab.PPU Jalan Provinsi , KM.21 , Petung. Kec.Penajam, Kab.PPU	11/01/2023	Plt.Kadis	<ul style="list-style-type: none"> -Perumusan dan penetapan rencana strategis OPD Dinas Kelahanan Pangan berdasarkan RPJMD pemerinah daerah, tugas, permasalahan dan kebijaksanaan yang ada. -Perumusan upaya peningkatan dan pengembangan kebijaksanaan pada dinas ketahanan pangan. Perumusan pedoman kerja dinas katahanan pangen sebagai acuan dalam pelaksanaan tugas. -Pendistribusian tugas kepada sekretaris, kepala bidang ketersediaan dan kerawanan pagan, kepala bidang distribusi dan cadangan pagan, kepala bidang konsumsi dan keamanan pangan berdasarkan peraturan bupati tentang tugas pokok dan fungsi organisasi perangkat daeran sebagai pedoman. -Penyelenggaraan koordinasi pelaksanaan program dengan organisasi perangkat daerah lain untuk mewujudkan keterpaduan dan keserasian kerja. -Pengendalian pelaksanaan tugas administrasi dan teknis operasional dinas ketahanan pangan membimbing, mengarahkan dan mengawasi untuk optimalisasi tugas yang berhubungan dengan urusan ketahanan pangan. -Pengkoordinasian pelaksanaan kebijakan pada dinas ketahanan pangan dengan organisasi perangkat daerah lain. -Penandatanganan naska dinas berdasarkan kewenangannya sebagai kepala dinas untuk keabsahan naska dinas. -Perjanjian kena sama dengan instansi lain atau mitra kerja untuk keberhasilan program kerja dinas ketahanan pangan. -Pemberian petunjuk, pendaian dan pembinaan kepada sekretaris, kepala bidang ketersediaan dan kerawanan pangan, kepala bidang distribusi dan cadangan pagan, kepala bidang konsumai dan keamanan pagan seta bawahan lain pada dinas ketahanan pangan sesuai peraturan dan pedoman yang ada. -Pengevaluasian pelaksanaan sekretaris, kepala bidang ketersediaan dan kerawanan pangan. kepala bidang distribusi dan cadangan pangan, kepala bidang konsumsi dan keamanan pangan berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui lingkta pencepaian program dan

				<p>permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalahnya.</p> <p>-Pelaporan hasil pelaksanaan tugas kepada bupati secara lisan maupun tertulis untuk bahan pertimbangan pengambilan keputusan</p> <p>-Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan secara tertulis.</p>
2	Dinas Ketahanan Pangan Kab.PPU Jalan Provinsi , KM.21 , Petung. Kec.Penajam, Kab.PPU	10/01/2023	Sekretaris Dinas	<p>-Penyusunan dan penyiapan rencana strategi OPD Dinas Ketahanan Pangan berdasarkan usulan bidang ketersediaan dan kerawanan pangan, bidang distribusi dan cadangan pangan dan bidang konsumsi dan keamanan pangan serta kesekretariatan dan skala prioritas untuk kemudian ditetapkan oleh kepala dinas</p> <p>Penyusunan dan penyiapan rencana kerja tahunan yang berisikan upaya peningkatan dan pengembangan kebijakan pada dinas ketahanan pangan.</p> <p>-Penyusunan dan penyiapan kerja dinas ketahanan pangan sebagai acuan dalam pelaksanaan tugas.</p> <p>-Pendistribusian tugas kepada kepala subbag perencanaan program dan keuangan dan sub bagian umum berdasarkan peraturan bupati tentang tugas pokok dan fungsi organisasi OPD sebagai pedoman.</p> <p>-Penyelenggaraan Roordinasi pelaksanaan program dengan sekretariat OPD lain untuk mewujudkan keterpaduan dan keserasian kerja.</p> <p>-pengendalian pelaksanaan tugas administrasi dan teknis operasional dinas ketahanan pangan dengan membimbing, mengarahkan dan mengawasi untuk optimalisasi tugas yang berhubungan dengan administrasi umum, administrasi kepegawaian dan administrasi keuangan serta perencanaan program.</p> <p>-Pemberian petunjuk, penilaian dan pembinaan kepala sub bagian perencanaan program dan keuangan dan kepala sub bagian umum sesuai peraturan dan pedoman yang ada.</p> <p>-Penevaluasian pelaksanaan program pada kesekretariatan dinas ketahanan pangan berdasarkan rencana dan realisasi untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalah.</p> <p>-Pelaporan hasil pelaksanaan tugas kepada kepala dinas secara lisan maupun tertulis untuk bahan pertimbangan pengambilan keputusan.</p> <p>-Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan secara tertulis.</p>

3.	Dinas Ketahanan Pangan Kab.PPU Jalan Provinsi , KM.21 , Petung. Kec.Penajam, Kab.PPU	29/12/2016	Kepala Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan	<ul style="list-style-type: none"> -Pengarahan penyusunan rencana kegiatan bidang distribusi dan cadangan pangan berdasarkan tugas, permasalahan dan kebijakan yang ada pada bidang distribusi dan cadangan pangan untuk bahan perumusan DPA -Penyusunan rencana program bidang distribusi dan cadangan pangan berdasarkan usulan seksi distribusi pangan, seksi cadangan pangan dan harga pangan untuk bahan perumusan renstra OPD dinas ketahanan pangan. -Perumusan upaya peningkatan dan pengembangan program bidang distribusi dan cadangan pangan. -Pendistribusian tugas kepada kepala seksi distribusi pangan, kepala seksi cadangan pangan dan harga pangan berdasarkan peraturan bupati tentang tugas pokok dan fungsi OPD sebagai pedoman. -Penyelenggaraan koordinasi pelaksanaan program dengan bidang lain untuk mewujudkan keterpaduan dan keserasian kerja -Pengendalian pelaksanaan tugas administrative dan teknis operasional bidang distribusi dan cadangan pangan dengan membimbing, mengarahkan dan mengawasi untuk optimalisasi tugas yang berhubungan dengan bidang distribusi dan cadangan pangan. -Pengevaluasian pelaksanaan program kegiatan pada bidang distribusi dan cadangan pangan berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalahnya. -Pelaporan pelaksanaan tugas kepala seksi distribusi, kepala seksi cadangan pangan dan harga pangan sebagai pertanggung jawaban kepada kepala dinas ketahanan pangan. -Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan secara tertulis
4.	Kantor Ketahanan Pangan dan Penyuluhan Kab. PPU ja. Provinsi, KM. 21, Petung, Kel. Petung.	10/09/2015	Kepala Seksi Ketersediaan, Kerawanan dan Distribusi Pangan	<ul style="list-style-type: none"> -Menyusun rencana kerja seksi ketersediaan, kerawanan dan distribusi pangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. -Membagi tugas, memberikan petunjuk, menilai dan mengkoordinir tugas bawahan pada seksi ketersediaan, kerawanan dan distribusi pangan. -Melaksanakan koordinasi, monitoring perencanaan dan evaluasi di bidang ketersediaan, kerawanan dan distribusi pangan. -Menyiapkan bahan untuk penyusunan kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis yang berhubungan dengan tugas-tugas seksi ketersediaan pangan. -Melakukan identifikasi cadangan pangan masyarakat.

				<ul style="list-style-type: none"> -Melakukan pengembangan dan pengaturan cadangan pangan. -Melaksanakan koordinasi dan Menyusun kebijakan stabilisasi harga pangan. -Melakukan penanganan dan penyaluran pangan untuk kelompok. -Melaksanakan identifikasi cadangan pangan masyarakat. -Membina, menilai dan mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan sebagai bahan pertimbangan atasan. -Melakukan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan seksi ketersediaan, kerawanan dan distribusi pangan sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas. -Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh kepala kantor.
5.	Dinas Pertanian Kab.PPU .Jln.Provinsi KM.9 Nipah Nipah, Kel. Nipah-Nipah , Kec.Penajam, Kab.PPU	22/01/2014	Kepala Seksi Sarana Produksi , Bina Usaha dan Pemasaran Hasil Pernakan	<ul style="list-style-type: none"> -Menyusun program kerja seksi sarana produksi, bina usaha dan pemasaran hasil peterakan sesuai ketentuan yang berlaku. -Membagi tugas kepada bawahan sesuai jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik -Mengumpulkan bahan dan informasi berbagai peraturan untuk Menyusun pedoman pelaksanaan, norma, standar, prosedur kerja dan bimbingan teknis sebagai dasar pelaksanaan Kegiatan sarana produksi, bina usaha dan pemasaran hasil pelemakan. -Melakukan identifikasi dan inventarisasi kebutuhan alat dan mesin peterakan. -Melakukan pengawasan penerapan standar mutu alat dan mesin peterakan. -Melakukan pengawasan produksi, peredaran, penggunaan dan pengujian alat dan mesin peternakan. -Melakukan pembinaan dan pengembangan pelayanan jasa alat dan mesin peterakan -Melaksanakan penerapan dan pengawasan pelaksanaan, pedoman Kerjasama/kemitraan usaha peternakan. -Melaksanakan bimbingan penerapan standar teknis, pembinaan mutu dan pengolahan hasil peternakan. -Melakukan bimbingan peningkatan mutu hasil peternakan dan hasil bahan asal hewan. -Merencanakan, melaksanakan dan melakukan pengawasan alat mesin peternakan, pembiayaan, perizinan dan rekomendasi, pembinaan usaha sarana usaha dan pemasaran hasil peternakan. -Memberikan rekomendasi teknis usaha peterakan.

				<ul style="list-style-type: none"> -Melakukan bimbingan pengolahan unit pengolahan transportasi, unit penyimpanan hasil bahan asal hewan. -Melakukan promosi komoditas dan analisis usaha tani serta pemasaran hasil peternakan. -Melakukan bimbingan, pengolahan dan pengawasan operasional pasar hewan dan unit usaha pemasaran hasil peternakan. - Melakukan standarisasi teknis Analisa usaha, pembinaan mutu dan pengolahan hasil seta pemasaran peternakan. -Memantau tenaga kerja perusahaasn peternakan, perkriditan dan investasi usaha peternakan -Melaksanakan pemantauan dan evaluasi perijinan usaha peternakan. -Melakukan pemantauan, evaluasi dan pembinaan usaha ternak, kemitraan usaha dan pengembangan agribisnis peternakan. -Melakukan bimbingan penerapen pedoman Kerjasama / kemitraan, norma dan standar usaha dan kemasan hasil peternakan. -Melakukan perhitungan perkiraan kehilangan hasi budi daya hasil peterakan. -Melaksanakan penyebar luasan informasi pasar wilayah kabupaten. - Membina, menilai dan mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan sebagai bahan pertimbangan atasan, - Melaksanakan evaluasi dan pelaporan kegiatan seksi sarana produksi, bina usaha dan pemasaran hasil peternakan sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas. -Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugas dan fungsinya.
6.	Dinas Pertanian,Peternakan, Perikanan, dan Kelautan Kab.PPU. Jln.Provinsi KM 9 , Nipah-Nipah,Kel. Nipah-Nipah , Kec. Penajam , Kab.PPU	12/09/2009	Kepala Seksi Pembibitan dan Produksi Peternakan	<ul style="list-style-type: none"> -Menyusun program kerja seksi pembibitan dan produksi peternakan sesuai ketentuan yang berlaku. -Membagi tugas kepada bawahan sesuai jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik. -Mengumpulkan bahan dan informasi berbagai peraturan untuk Menyusun pedoman pelaksanaan , norma, standar, prosedur kerja dan bimbingan teknis sebagai dasar pelaksanaan kegiatan pembibitan dan produksi peternakan. -Melakukan standarisasi, seleksi bibit ternak dan penggunaan bibit unggul dan pengawasan mutu ternak. - Menyusun rencana tahunan dalam pengembangan produksi peternakan. -Memantau dan mengevaluasi hasil produksi peternakan. -Merencanakan, melaksanakan dan melakukan pengawasan masalah Kawasan peternakan, pakan

				<p>ternak, bibit ternak, penyebaran dan pengembangan peternakan.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Melaksanakan bimbingan penerapan standar pembibitan dan plasma nutfah seta pelestarian bibit peternakan. -Melakukan registrasi / pencatatan ternak bibit dan penyusunan silsilah. -Melakukan pengawasan peredaran bibit /benih, dan penetapan lokasi serta penyebaran bibit ternak -Melaksanakan pengadaan/produksi dan pengawasan semen beku serta inseminasi buatan. -Menyelenggarakan rekayasa bioteknologi reproduksi melalui onseminasi buatan (IB) dan transpe embrio (TE). -Memantau perkembangan ternak pemerintah dan ternak rakyat -Melakukan pembinaan terhadap teknologi HMT melalui system pertanaman dan monitoring hasil produksinya. -Melekukan identifikasi potensi wilayah penyebaran ternak dan pengembangan Kawasan peternakan. -Melakukan pengadminisitrasian gaduhan, distribusi dan retribusi ternak pemerintah. -Menyiapkan wilayah dan petani di daerah pengembangan peterakan. -Merencanakan dan melakukan penyebaran dan pengembangan peternakan. -Membina, menilai dan mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan sebagai bahan pertimbangan atasan -Melaksanakan evaluasi dan pelaporan kegiatan seksi pembibitan dan produksi peternakan sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas. -Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugas dan fungsinya.
7.	Dinas Pertanian Kab.PPU , Jln. Provinsi KM.21 Petung,Kel.Petung, Kec.Penajam , Kab. PPU	23/05/2008	Kepala Seksi Peternakan	<ul style="list-style-type: none"> -Menyusun program kegiatan seksi peternakan sesuai ketentuan yang berlaku. -Membagi tugas, memberi petunjuk, menilai dan mengkoordinasikan tugas bawahan pada seksi peternakan -Melakukan pemantauan, pendataan, pengawasan dan identifikasi usaha peternakan serta pemasaran hasil peternakan. -Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan.
8.	Dinas Peternakan Propinsi Kalimantan Timur , Jln.Bhayangkara No.54 Samarinda	28/04/1997	Pelaksana Proyek Wilayah Kab.Paser	<ul style="list-style-type: none"> -Membuat laporan bulanan mengenai perkembangan ternak. -Melaksanakan kegiatan proyek di wilayah yang bersangkutan. -Menyelesaikan administrasi gaduhan, intasi, akad kredit, penyetoran ternak dan lain- lain

9.	Dinas Peternakan Propinsi Kalimantan Timur , Jln.Bhayangkara No.54 Samarinda	24/04/1996	Pelaksana I Satgas IV , Bidang Teknis Peternakan , Wilayah Klinik 10 Waru dan Sekitarnya	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan kegiatan proyek dilokasi yang bersangkutan. -Menyelesaikan administrasi gaduhan mutase, akad kredit, penyetoran ternak dan lain-lain
10.	Dinas Peternakan Propinsi Kalimantan Timur , Jln.Bhayangkara No.54 Samarinda	29/05/1995	Pelaksana I Bidang Pembinaan Teknis Peternakan	<ul style="list-style-type: none"> -Melaksanakan kegiatan proyek dilokasi Rawa sebakung dan sekitarya" -Menyelesaikan administrasi gaduhan ternak, mutase dan penyetoran ternak, -Mengadakan pembinaan hijauan makanan ternak. -Mengadakan penyuluhan kepada peternak peserta proyek yang bergabung dalam kelompok tari. -Mengadakan pembinaan teknis peternakan. -Membuat Laporan bulanan.