

**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT**  
**SERTIFIKAT PELATIHAN**

Nomor : 00000692/99/3021/496/LAN-KEMENPUPR/2020

Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, serta ketentuan pelaksanaannya, menyatakan bahwa:



|                       |  |
|-----------------------|--|
| Nama                  | : Yusniar Alwi   |
| NIP                   | : 197708302008122001   |
| Tempat, Tanggal Lahir | : Pinrang, 30 Agustus 1977   |
| Pangkat/Golongan      | : Pengatur Gol. II/c   |
| Jabatan               | : Pengelola Barang Milik Negara                                      |
| Instansi              | : SNVT PJPA WS. Kaluku-Karama, WS. Palu-Lariang Prov. Sulawesi Barat |
|                       | LUULUS   |
| Kualifikasi           | : Memuaskan  |

pada kegiatan Pelatihan Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) Distance Learning Angkatan VII Tahun 2020 yang diselenggarakan oleh Balai Pengembangan Kompetensi Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Wilayah VII Banjarmasin mulai tanggal 12 Oktober 2020 sampai dengan 16 Oktober 2020 di Banjarmasin yang meliputi 43 jam pelatihan.



Jakarta, 16 Oktober 2020  
**Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia,**



**Ir. Sugiyartanto, M.T**  
**NIP. 196111221991031002**

## DAFTAR MATA PELAJARAN

| No                   | MATA PELAJARAN   | JAM<br>PELAJARAN |
|----------------------|--|------------------|
| 1                    | Belajar Mandiri Daring   | 0                |
| 2                    | Peningkatan Integritas, Pencegahan Bahaya Narkoba, dan Pengarusutamaan Gender                | 2                |
| 3                    | Pemindahtanganan BMN   | 4                |
| 4                    | Penatausahaan BMN  | 4                |
| 5                    | Kebijakan Pengelolaan BMN  | 2                |
| 6                    | Bimbingan Instalasi Aplikasi SIMAK BMN dan Barang Persediaan di Laptop atau Komputer Peserta | 2                |
| 7                    | Kebijakan Revaluasi  | 2                |
| 8                    | Penggunaan dan pemanfaatan BMN   | 4                |
| 9                    | Pengamanan pengawasan dan Pengendalian BMN   | 4                |
| 10                   | Perencanaan Kebutuhan dan Penganggaran BMN   | 4                |
| 11                   | Pelaksanaan Revaluasi  | 4                |
| 12                   | Barang Persediaan  | 4                |
| 13                   | Aplikasi SIMAK BMN & Barang Persediaan   | 4                |
| 14                   | Studi Kasus Pengelolaan BMN di PUPR  | 3                |
| JUMLAH JAM PELAJARAN |  | 43               |