



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d 30 Juni 2021**

Nama Pegawai : Meryta Enjelis, S.ST. Par.  
NIP : 19890315 201001 2 003  
Pangkat Golongan Ruang : Penata Muda Tk. I III/b  
Jabatan : Pengelola Urusan Kebudayaan  
Unit Kerja : Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata

**DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
TAHUN 2021**

**FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1. Nama	Subi Setiawan, SE	1. Nama	Martaya Setiawan, STP, S.H.		
2. NIP	19770525 200302 1 202	2. NIP	19990315 201901 2 202		
3. Pangkat/Golongan	Pemula (III/c)	3. Pangkat/Golongan	Pemula Muda Tk. I (III/c)		
4. Jabatan	Kasi Lager Budaya dan Tenaga Kebudayaan	4. Jabatan	Pengelola Urusan Kebudayaan		
5. Unit Kerja	Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata	5. Unit Kerja	Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata		
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		TARGET			
NO	AK	Kuantitas/Output			Masa
		Kuantitas/Output	Kualitas/Waktu	Masa	
1. Mengetik Program Penyusunan Buku Keragaman Budaya Daerah		1. Dokumen	100	5	Bulan
2. Mengetik bahan dan informasi sebagai referensi untuk menyusun pedoman pelaksanaan, norma standar, prosedur kerja dan bimbingan teknis sebagai dasar pelaksanaan kegiatan terkait Cagar Budaya & tenaga kebudayaan		2. Dokumen	100	4	Bulan
3. Melakukan sosialisasi dan pendataan potensi Cagar Budaya		1. Kegiatan	100	4	Bulan
4. Mengetik konsep surat dan awal kegiatan		1. Kegiatan	100	4	Bulan
5. Mengetik IM dan surat tugas kegiatan		2. Kegiatan	100	4	Bulan
6. Melakukan kegiatan Audien Duta Seni		1. Kegiatan	100	3	Bulan
7. Melakukan evaluasi dan pelaporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas		3. Dokumen	100	4	Bulan
8. Melakukan kegiatan di luar APBD terkait kebudayaan daerah dan cagar budaya		2. Kegiatan	100	4	Bulan
9. Menaksanakan tugas tambahan lainnya yang diberikan oleh pimpinan		1. Laporan	100	4	Bulan

Petugas Penilai,

**Subi Setiawan, SE**

Peraturan 4 Januari 2013

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

**Martaya Setiawan, STP, S.H.**

0000015 201902 1 002

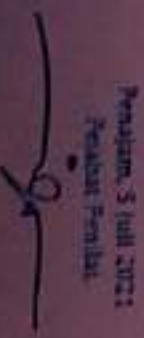
0000015 201901 2 002



# PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Tempat: Waktu Penilaian:  
Tanggal: 5 Juli 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS HABATAN	AK	TARGET				REALISASI				PENGGITING AK	NILAI CAPAIAN SKP	
			Kuant / Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	AK	Kuant / Output	Kual/ Mutu	Waktu			Biaya
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Mengikuti Program Penyiapan Baku vertikal dan Baku horis	3	1 Dokumen	100	4 Bulan	-	0	1 Dokumen	90	5 Bulan	-	256	85,33
2	Mengikuti pelatihan dan pembinaan sebagai persiapan untuk persiapan kegiatan penelitian, menulis proposal kegiatan serta dan pembinaan teknis kegiatan dasar penelitian kegiatan terapan agar budaya & terapan keagamaan	0	1 Dokumen	100	6 Bulan	-	0	2 Dokumen	90	5 Bulan	-	256	85,33
3	Membuat inventarisasi dan pendataan dokumen Cagar Budaya	0	1 Kegiatan	100	6 Bulan	-	0	1 Kegiatan	90	5 Bulan	-	256	85,33
4	Membuat laporan tahunan tentang kegiatan	0	1 Kegiatan	100	6 Bulan	-	0	1 Kegiatan	90	5 Bulan	-	256	85,33
5	Mengikuti Kegiatan Audit Data Diri	0	1 Kegiatan	100	6 Bulan	-	0	1 Kegiatan	90	5 Bulan	-	256	85,33
6	Mengikuti pelatihan dan pembinaan sebagai persiapan kegiatan penelitian, menulis proposal kegiatan serta dan pembinaan teknis kegiatan dasar penelitian kegiatan terapan agar budaya & terapan keagamaan	0	3 Dokumen	100	6 Bulan	-	0	1 Dokumen	90	5 Bulan	-	256	85,33
7	Membuat laporan kegiatan di luar APBD sebagai kegiatan tambahan dan kegiatan mandiri	0	2 Kegiatan	100	6 Bulan	-	0	1 Kegiatan	90	5 Bulan	-	256	85,33
8	Membuat laporan kegiatan dan kegiatan yang tidak terdapat dalam anggaran	0	1 Laporan	100	6 Bulan	-	0	1 Laporan	90	5 Bulan	-	256	85,33
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:													
1	Pembantu Bendahara Pengeluaran												1
2	(Kreatifitas)												
3	(Kreatifitas)												
Nilai Capaian SKP													
80,16 (maks)													

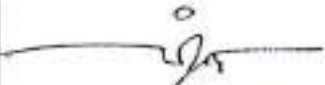
Penilaian: 5 Juli 2021  
Penilai: Penilai  


Buku Kerja: 52  
19770525 000502 1 002

# **BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS**

Nama : Meryta Eujells, S.ST. Par.

NIP : 19890315 201001 2 003

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai																								
1	2	3	4																								
1	Januari s/d 30 Juni 2021	<p>Penilaian SKP sampai dengan akhir Juni 2021 = 80,16 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut :</p> <table><tr><td>Orientasi Pelayanan</td><td>= 87,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Integritas</td><td>= 95,00</td><td>(Sangat Baik)</td></tr><tr><td>Komitmen</td><td>= 90,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Disiplin</td><td>= 90,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Kerjasama</td><td>= 90,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Kepemimpinan</td><td>=</td><td></td></tr><tr><td>Jumlah</td><td>= 452</td><td></td></tr><tr><td>Nilai Rata-rata</td><td>= 90,40</td><td>(Baik)</td></tr></table>	Orientasi Pelayanan	= 87,00	(Baik)	Integritas	= 95,00	(Sangat Baik)	Komitmen	= 90,00	(Baik)	Disiplin	= 90,00	(Baik)	Kerjasama	= 90,00	(Baik)	Kepemimpinan	=		Jumlah	= 452		Nilai Rata-rata	= 90,40	(Baik)	<p>Kasi Cagar Budaya dan Tenaga Kebudayaan</p> <p></p> <p>Budi Setyo, Sii. 19770525 200502 1 002</p>
Orientasi Pelayanan	= 87,00	(Baik)																									
Integritas	= 95,00	(Sangat Baik)																									
Komitmen	= 90,00	(Baik)																									
Disiplin	= 90,00	(Baik)																									
Kerjasama	= 90,00	(Baik)																									
Kepemimpinan	=																										
Jumlah	= 452																										
Nilai Rata-rata	= 90,40	(Baik)																									



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**JANGKA WAKTU PENILAIAN**  
**Januari s/d 30 Juni 2021**

**DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

1.	<b>YANG DINILAI</b>	
	a. NAMA	Meryta Enjelis, S.ST. Par.
	b. NIP	19890315 201001 2 003
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata Muda Tk. I III/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	Pengelola Urusan Kebudayaan
	e. Unit Organisasi	Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata
2.	<b>PEJABAT PENILAI</b>	
	a. NAMA	Budi Setyo, SE.
	b. NIP	19770525 200502 1 002
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata / (III/c)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kasi Cagar Budaya dan Tenaga Kebudayaan
	e. Unit Organisasi	Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata
3.	<b>ATASAN PEJABAT PENILAI</b>	
	a. NAMA	Christian Nur Selamat, ST., M.T.
	b. NIP	19780929 200312 1 008
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata TK. I, III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kahid Kebudayaan dan Produk Pariwisata
	e. Unit Organisasi	Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata



4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) 80,16 X 60%				48,10
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	87,00	(Baik)	
		2. Integritas	95,00	(Sangat Baik)	
		3. Komitmen	90,00	(Baik)	
		4. Disiplin	90,00	(Baik)	
		5. Kerjasama	90,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	0,00	0	
		Jumlah	452,00	0	
		Nilai Rata-rata	90,40	(Baik)	
Nilai Perilaku kerja 90,40 X 40%				36,16	
Nilai Prestasi Kerja				84,26 (Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal .....					
6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN					
Tanggal .....					

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS  
KEBERATAN

Tanggal .....

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 5 JULI 2021  
PEJABAT PENILAI



Budi Setyo, SE.  
19770525 200502 1 002

10. DITERIMA TANGGAL, 6 JULI 2021  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG  
DINILAI,



Meryta Enjelis, S.ST. Par.  
19890315 201001 2 003

11. DITERIMA TANGGAL, 7 JULI 2021  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



Christian Nur Selamat, ST., M.T.  
19780929 200312 1 008

**PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS**  
**PERIODE JANUARI - JUNI**  
**TAHUN 2021**

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	Budi Setyo, SE.	NAMA	Meryta Enjelis, S.ST. Par.
NIP	19770525 200502 1 002	NIP	19890315 201001 2 003
PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / (III/c)	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tk. I III/b
JABATAN	Kasi Cagar Budaya dan Tenaga Kebudayaan	JABATAN	Perigelola Urusen Kebudayaan
UNIT KERJA	Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata	UNIT KERJA	Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata
TANGGAL PENILAIAN	5 Juli 2021		
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)		80,2	
b. Perilaku Kerja Pegawai		90,4	
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)		84,2562963	
HASIL KONVERSI NILAI PRESTASI KERJA PNS MENJADI NILAI KINERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI		101,2	

Pejabat Penilai,



Budi Setyo, SE.  
19770525 200502 1 002

Penajam, 5 Juli 2021  
PNS yang dinilai



Meryta Enjelis, S.ST. Par.  
19890315 201001 2 003





**PENILAIAN KINERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**PERIODE PENILAIAN 1 JULI S/D 31 DESEMBER 2021**

Nama Pegawai	: Meryla Enjelis, S.ST. Par.
NIP	: 19890315 201001 2 003
Pangkat/ Gol. Ruang	: Penata Muda TK I/ III b
Jabatan	: Pengelola Urusan Kebudayaan
Unit Kerja	: DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

**DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

RENCANA SKP PEJABAT ADMINISTRASI

DINAS KEBUDAYAAN DAN PARAWISATA

PERIODE PENILAIAN 1 JULI S/D 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO							
1	Nama	Meryta Enjelis, S.ST. Par.	Nama	Budi Setyo, SE.			
2	NIP	19850315 201001 2 003	NIP	19770525 200502 1 002			
3	PangkatGol.Ruang	Pangkat MUDA Tk II/III b	PangkatGol.Ruang	Pangkat II c			
4	Jabatan	Pengelola Urusan Kebudayaan	Jabatan	Kasi Cagar Budaya dan Tenaga Kebudayaan			
5	Unit Kerja	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA	Unit Kerja	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA			
NO.	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
A. KINERJA UTAMA							
1	Tindakannya mengembangkan kebudayaan dengan: pengembanan pembangunan Objek Cagar Budaya dan Pertinggal Sumber Daya Manusia bangsa dan Tenaga kebudayaan serta pengembangan agar budayanya	Melaksanakan tugas internal, perencanaan dan pembinaan alat dan SDM kebudayaan : Duta Budaya, Juru Pelajar, pelestari nilai budaya dan Penggawa Budaya	Kualitas	Tingkat Kesesuaian Pelaksanaan Kegiatan	100	%	
			Kuantitas (Wajib)	Jumlah Unit Kerja	2	Unit Kerja	
			Waktu	Waktu Penyelesaian	3	Bulan	
			Kualitas	Kesesuaian Laporan	100	%	
2	Mengeksp. Laporan Pelaksanaan pada kausa cagar budaya, warisan budaya tak benda		Kuantitas (Wajib)	Jumlah Dokumen	4	Dokumen	
			Waktu	Waktu Penyelesaian	5	Bulan	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
2		Melaksanakan kegiatan Pemilihan Sungai Sorg dan Ngelok Jawa Cuta Budaya Senuo Taka	Kualitas Kuantitas (Wajib) Waktu	Kesesuaian Jumlah Dokumen Waktu Penyelesaian	100 1 1	% Kegiatan Bulan %
4		Mengetik avulasi Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pandalaan Cagar budaya, data SDM Kebutuhan data bahasa dan arkeologi serta wamen budaya benda	Kualitas Kuantitas (Wajib) Waktu	Kesesuaian Jumlah Dokumen Waktu Penyelesaian	100 1 1	% Kegiatan Bulan
<b>B. KINERJA TAMBAHAN</b>						
1	Pembantu Berencana Pengeluaran		Kualitas Kuantitas (Wajib) Waktu	Kesesuaian Jumlah Dokumen Waktu Penyelesaian		
2			Kualitas Kuantitas (Wajib) Waktu			
<b>KETERANGAN (OPSIONAL)</b>						



# REVIU RENCANA SKP PEJABAT ADMINISTRASI

DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

PERIODE PENILAIAN 1 JULI S/D 31 DESEMBER 2021

Halaman 1 dari 1

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	Nama	Meryta Enjelis, S.ST, Par.	Nama	Budi Setyo, SE.			
2	NIP	19890315 201001 2 003	NIP	19770525 200502 1 002			
3	Pangkat/Gol.Ruang	Panata Muda Tk II / III b	Pangkat/Gol.Ruang	Panata II c			
4	Jabatan	Pangelola Urusan Kebudayaan	Jabatan	Kasi Cagar Budaya dan Tenaga Kebudayaan			
5	Unit Kerja	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA		Unit Kerja	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA		
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN TARGET	REVIU OLEH PENGELOLA KINERJA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

## A. KINERJA UTAMA

1	Tertaksarannya pengembangan kebudayaan, perlindungan, pengembangan, pemanfaatan, Ceyek Pemajuan Kebudayaan dan Pambinaan Surtter Daya Marutia emaga dan Tmariaa kebudayaan serta pengembangan cagar budaya	Melaksanakan rapel internal, perencanaan dan pertimbangan alat dan SCM Kebudayaan : Duta Budaya, Juru Pelihara, pelestari Nilai budaya dan Tunggsawa Budaya	Kualitas	Tingkat Kesesuaian Pelaksanaan Kegiatan	100	%	Jenis Penyerasan Direct Cascading, Manglest Cascading (ceter jalan satu)
			Kuantitas (Wajib)	Jumlah Unit Kerja	2	Unit Kerja	Jenis Penyerasan Direct Cascading, Manglest Cascading (ceter jalan satu)
							Catatan Perbaikan:
							Catatan Perbaikan:

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Waktu Penyelidikan	3	Bulan	Jenis Penyelidikan: Direct Cascading/ NonDirect Cascading (coret salah satu) <input type="checkbox"/>
							Catatan Tambahan: <input type="checkbox"/>
			Kualitas	Kesesuaian Laporan	100	%	Jenis Penyelidikan: Direct Cascading/ NonDirect Cascading (coret salah satu) <input type="checkbox"/>
							Catatan Tambahan: <input type="checkbox"/>
			Kuantitas (Wajib)	Jumlah Dokumen	4	Dokumen	Jenis Penyelidikan: Direct Cascading/ NonDirect Cascading (coret salah satu) <input type="checkbox"/>
							Catatan Tambahan: <input type="checkbox"/>
			Waktu	Waktu Penyelidikan	4	Bulan	Jenis Penyelidikan: Direct Cascading/ NonDirect Cascading (coret salah satu) <input type="checkbox"/>
							Catatan Tambahan: <input type="checkbox"/>

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3		Melaksanakan kegiatan Pemilihan Zu'ang Seng dan Ngelox Zang Cula Busaya Benua Taka	Kualitas	Kesesuaian	100	%	Jenis Penyediaan: Direct Cascading, NonDirect Cascading (coret salah satu) <input type="checkbox"/>
4		Mengerik evaluasi Laporan Pelestarian Kegiatan Pencatatan Cagar Budaya oleh SCM Kecerdayaan data parasa dan arkeologi serta narsan budaya orang dan adanya	Kuantitas (Matri)	Jumlah Dokumen	1	Kegiatan	Jenis Penyediaan: Direct Cascading, NonDirect Cascading (coret salah satu) <input type="checkbox"/>
							Catatan Perbaikan: .....
			Mutu	Mutu Penyelidikan	1	Bulan	Jenis Penyediaan: Direct Cascading, NonDirect Cascading (coret salah satu) <input type="checkbox"/>
			Kualitas	Kesesuaian	100	%	Jenis Penyediaan: Direct Cascading, NonDirect Cascading (coret salah satu) <input type="checkbox"/>
							Catatan Perbaikan: .....



(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas (Majb)	Jumlah Dokumen	1	Kepistan	Jenis Penyelidikan: Direct Cascading (Membaca Cascading (coret salah satu)) <input type="checkbox"/> Catatan Perbaikan:
			Waktu	Waktu Penyelesaian	1	Bulan	Jenis Penyelidikan: Direct Cascading (Membaca Cascading (coret salah satu)) <input type="checkbox"/> Catatan Perbaikan:

**B. KINERJA TAMBAHAN**

1	Pembantu Berpengalaman		Kualitas	Kesesuaian			<input type="checkbox"/> Catatan Perbaikan:
			Kuantitas (Majb)	Jumlah Dokumen			<input type="checkbox"/> Catatan Perbaikan:
			Waktu	Waktu Penyelesaian			<input type="checkbox"/> Catatan Perbaikan:

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas				<input type="checkbox"/> Catatan Bertindak
			Kuantitas (Wajib)				<input type="checkbox"/> Catatan Bertindak
			Mutu				<input type="checkbox"/> Catatan Bertindak
			KETERANGAN (OPTIONAL)				

Bandung, 1 Juli 2022  
 Kepala Kantor



Endi Satrio, SS.  
 NIP. 19700225 200802 1 002

# PENETAPAN SKP PEJABAT ADMINISTRASI

DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

PERIODE PENILAIAN 1 JULI S/D 31 DESEMBER 2021

FORMA-1.03

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO						
1	Nama	Merya Enjelis, S.ST, Par.	Nama	Budi Setyo, SE.		
2	NIP	19890315 201001 2 003	NIP	19770525 200502 1 002		
3	PangkatGol.Ruang	Pena Muda TK/III b	PangkatGol.Ruang	Penata III c		
4	Jabatan	Pengelola Urusan Kebudayaan	Jabatan	Kasi Cagar Budaya dan Tenaga Kebudayaan		
5	Unit Kerja		Unit Kerja	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA		
NO.	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A. KINERJA UTAMA						
1	Teraksarannya pengembangan kebudayaan percontohan pengertobaan Pemantapan Objek Pemajuan Kebudayaan dan Pemomoran Sumber Daya Manusia etnografis dan etnografis kebudayaan	Melaksanakan reat internal perencanaan dan pemomoran alai dan SCM Kebudayaan, Etna Budaya, Juru Palipara, pelestari Nilai Budaya dan Pungpawa Budaya	Kualitas Kuantitas (Waktu)	Tingkat Kesesuaian Pelaksanaan Kegiatan Jumlah Unit Kerja Waktu Penyelesaian	100 2 3	% Unit Kerja Bulan
2		Wangeli Laporan Pelaksanaan pada kausa cagar budaya, warisan budaya tak berca	Kualitas Jumlah Dokumen Waktu Penyelesaian	Kesesuaian Laporan Jumlah Dokumen Waktu Penyelesaian	100 4 1	% Dokumen Bulan



PENILAIAN SKP PEJABAT ADMINISTRASI

PERIODIC PENALTY: 1 JUL 84 TO 31 DECEMBER 2024

[illegible]



**PENILAIAN PERILAKU KERJA  
PEJABAT PENGAWAS**

FORMA 1.1

DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

PERIODE PENILAIAN 1 JULI S/D 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	Meryta Enjelis, S.ST. Par.	NAMA	Budi Setyo, SE.
NIP	19890315 201001 2 003	NIP	19770525 200502 1 002
PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda TK I/ III b	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata/ III c
JABATAN	Pengelola Urusan Kebudayaan	JABATAN	Kasi Cagar Budaya dan Tenaga Kebudayaan
UNIT KERJA	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA	INSTANSI/ UNIT KERJA	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
NO.	ASPEK PERILAKU	NILAI	
1	Orientasi Pelayanan	95,00	BAIK
2	Inisiatif Kerja	95,00	BAIK
3	Komitmen	95,00	BAIK
4	Kerjasama	95,00	BAIK
5	Kepemimpinan		
Nilai Akhir		<b>95,00</b>	<b>BAIK</b>

Penajam, 31 Desember 2021  
Pejabat Penilai Kinerja,



**Budi Setyo, SE.**  
NIP. 19770525 200502 1 002



LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA  
PEJABAT ADMINISTRASI

UNAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

PERIODE PENILAIAN 1 JULI SD 31 DESEMBER 2021

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	Masya Enjella, S.ST. Par.
	NIP	10090316 201001 2 003
	PANGKAT/GOL RUANG	Pemula Muda TK/III D
	JABATAN	Pengelola Dusun Kebudayaan
	UNIT KERJA	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	Budi Setyo, SE.
	NIP	19770526 200602 1 002
	PANGKAT/GOL RUANG	Pemula/III c
	JABATAN	Kasi Cagar Budaya dan Tenaga Kebudayaan
	UNIT KERJA	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	Christian Nur Solanet, ST, MT
	NIP	19780929 200312 1 008
	PANGKAT/GOL RUANG	Pemula/III c
	JABATAN	Kabid Kebudayaan dan Produk Pariwisata
	UNIT KERJA	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
4	PENILAIAN KINERJA	
	NILAI SKP	101,33
	NILAI PERILAKU KERJA	95,00
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	99,43
	NILAI IDE BARU	
	NILAI KINERJA PEGAWAI	99,43
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	BAIK
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	
5	PERMASALAHAN	
		Tanggal .....
6	KEBERATAN DARI PEGAWAI YANG DINILAI (APABILA ADA)	
		Tanggal .....

Tanggal .....


8 KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

9 REKOMENDASI

Tanggal .....

10 Penajam, 31 Desember 2021  
Pejabat Penilai Kinerja,



**Budi Setyo, SE**  
NIP. 19770525 200502 1 002

11. Penajam, 3 Januari 2022  
Pegawai yang dinilai,



**Meryta Enjelis, S.ST. Par.**  
NIP. 19890315 201001 2 003

12. Penajam, 3 Januari 2022  
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,



**Christian Nur Selamat, ST, MT**  
NIP. 19780929 200312 1 008

**PENILAIAN KINERJA**  
**PEJABAT PENGAWAS**

DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

PERIODE PENILAIAN 1 JULI S/D 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	Meryta Enjella, S.ST. Par.	NAMA	Budi Setyo, SE.
NIP	19890315 201001 2 003	NIP	19770525 200502 1 002
PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda TK / III b	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata/ III c
JABATAN	Pengelola Urusan Kebudayaan	JABATAN	Kasi Cagar Budaya dan Tenaga Kebudayaan
UNIT KERJA	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA	INSTANSI/ UNIT KERJA	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
NILAI SKP	101,33		
NILAI PERILAKU KERJA	95,00		
NILAI SKP + PERILAKU KERJA	99,43		
NILAI IDE BARU			
NILAI KINERJA PEGAWAI	99,43		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	BAIK		

Penajam, 31 Desember 2021  
Pejabat Penilai Kinerja.



**Budi Setyo, SE.**  
NIP. 19770525 200502 1 002