



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: AKHIR

PERIODE PENILAIAN:

01 Januari s/d 31 Desember Tahun 2022

DISBUDPAR Kab. Puncak Jaya Utara

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: Meryta Enjelis, S.ST.Par
NIP	: 198903152010012003
PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Muda TK.I/III b
JABATAN	: Pengelolaan Urusan Kebudayaan
UNIT KERJA	: Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Christian Nur Selamat, ST.MT
NIP	: 197809292003121008
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Utama Muda IV / c
JABATAN	: Kepala Bidang kebudayaan dan Produk Pariwisata
UNIT KERJA	: Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Hj. Andi Israwati Latief, SE.,MM.
NIP	: 196511171998032001
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Utama/ IV/c
JABATAN	: Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
UNIT KERJA	: aDinas Kebudayaan dan Pariwisata Kab. PPU
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Puncak Jaya, 10 Januari 2023

7. Pegawai yang Dinilai

(Meryta Enjelis, S.ST.Par)
NIP. 198903152010012003

Puncak Jaya, 09 Januari 2023

6. Pejabat Penilai Kinerja

(Christian Nur Selamat, ST.MT)
NIP. 197809292003121008

1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Membantu rekan kerja yang membutuhkan	Pimpinan mampu menjaga kondusifitas dan keharmonisan untuk kerja yang dipimpinnya Myrta Erydia : terbuka dalam komunikasi dan interaksi tanpa memandang latar belakang dan kedudukan pegawai serta mampu menjadi penengah dalam mengatasi konflik konflik yang terjadi di unit kerja
5 Level 1. Menerang teguh ideologi Pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mengutamakan kepentingan organisasi diatas kepentingan pribadi atau kelompok - Melaksanakan instruksi atau tugas dari atasan dengan sungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab	Pimpinan: selalu mengikuti arahan pimpinan dengan baik dan respon cepat
6 Adaptif 1. Cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ketika melakukan diskusi dengan pihak lain aktif menyampaikan gagasan dan pendapat yang sifatnya konstruktif
7 Kolaborasi 1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya	Pimpinan : membiasakan pegawainya untuk menyampaikan pendapat
RATING PERILAKU KERJA* SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK		

Perajam, 09 Januari 2023
 Pejabat Penilai Kinerja

 (Christian Nur Selamat, ST MT)
 NIP. 197809292003121008

**RATING HASIL KERJA*
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA

**UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN
BUKTI DUKUNG**

<p>1</p> <p>Berorientasi pelayanan</p> <p>1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti</p>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>	<p>Pimpinan: tanggap dan bersedia tunan tangan untuk memberikan pelayanan optimal Merya Enjelis : bagus sekali karena selalu mengajak pegawai di bawahnya untuk mengutamakan pelayanan yang tanggap dan ramah</p>
<p>2</p> <p>Akuntabel</p> <p>1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BAKN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</p>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Menjadi role model/purutan dalam menjunjung komitmen dan integrasi pegawai di lingkungan kerjanya</p>	<p>Pimpinan : bersedia mengakui kesalahan dan terbuka atas kritik dan saran dari pimpinan maupun stakeholder lainnya Merya Enjelis : sering memberikan contoh kepada rekan ASN untuk memberikan pelayanan meskipun di luar jam kerja</p>
<p>3</p> <p>Kompeten</p> <p>1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki kepada orang lain - Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan</p>	<p>Pimpinan : aktif memberikan bimbingan kepada pegawainya Merya Enjelis : dengan sabar memberikan penjelasan teknis terkait instruksi kerja kepada rekan ASN</p>
<p>4</p> <p>Harmonis</p>		

HASIL KERJA			
A. UTAMA			
1	Tersedianya data Nilai Budaya Kabupaten Ukuran keberhasilan indikator kinerja individu dan Target: - Melaksanakan laporan nilai budaya kabupaten penjam paser utara tln 2022	Laporan nilai budaya kabupaten penjam paser utara	Pimpinan untuk kualitas pelayanan secara umum sudah cukup baik, kedepannya diharapkan terdapat sebuah inovasi sehingga pelayanan yang di berikan dapat menyesuaikan dengan perkembangan teknologi informasi
2	Terselenggaranya Perindugan Nilai Budaya Ukuran keberhasilan indikator kinerja individu dan Target: - Melaksanakan laporan nilai tradisi - Melaksanakan dokumen paguyuban dan lembaga adat - Melaksanakan dokumen kekayaan intelektual komunal (KIK)	Laporan terselenggaranya perindugan nilai budaya	Pimpinan secara umum sebagian besar jabatan yang terisi sudah sesuai dengan kompetensi pegawai, Peristhankan.
3	Terselenggaranya Pemanfaatan Kesenian Ukuran keberhasilan indikator kinerja individu dan Target: - Melaksanakan data pokok kebudayaan (Depobud) dan pokok pemikiran pemajuan kebudayaan daerah (PPKD)	Laporan terselenggaranya pemanfaatan kesenian	Pimpinan: Secara umum peningkatan kompetensi SDM ASN sudah cukup baik, namun terdapat umpan balik beberapa usulan dari beberapa orang Pegawai ASN agar tersedia sebuah media informasi yang up to date dan mudah akses untuk memperoleh informasi terkait kegiatan kegiatan peningkatan Kompetensi.
B. TAMBAHAN			
11	Ikut serta dalam pelaksanaan kegiatan nondoi sebagai panitia seksi Parade/Filburan	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
0	Ikut serta dalam pelaksanaan kegiatan Rakormis Pariwisata sebagai panitia seksi acara		



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF**

DISBUDPAR Kab. Penajam Paser Utara

**PERIODE: AKHIR
PERIODE PENILAIAN:**

01 Januari s.d 31 Desember Tahun 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:



5	Loyal		
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		
	1. Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD 1945, serta terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mengutamakan kepentingan organisasi diatas kepentingan pribadi atau kelompok - Melaksanakan instruksi atau tugas	
6	Adaptif		
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		
	1. Cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan ketika melakukan diskusi dengan pihak lain aktif menyampaikan gagasan dan pendapat yang sifatnya konstruktif
7	Kolaboratif		
	Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Target :		
	1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya	Pimpinan membiasakan pegawainya untuk menyampaikan pendapat

Pegawai yang Dinilai

(Menya Ejiyis, S ST, Par)
NIP. 198903152010012003

Penguji, 31 Desember 2022
Pejabat Pembina

(Christhan Nug-Rohman, ST, MT)
NIP. 197809292003121008

B. HASIL KERJA TAMBAHAN

11	Ikut serta dalam pelaksanaan kegiatan nonton sebagai panitia seksi Parade Hiburan		
	Ikut serta dalam pelaksanaan kegiatan Rakorhis Pariwisata sebagai panitia seksi acara		
0			
PERILAKU KERJA			
1	Bertanggung Jawab		UJIPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
Ukuran Keterhasilan / Indikator Kinerja dan Target			
1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan	
2	Akuntabel		Pimpinan tanggap dan bersedia turun tangan untuk memberikan pelayanan optimal kepada
Ukuran Keterhasilan / Indikator Kinerja dan Target			
1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BKN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan - Menjadi role model/pemimpin dalam menjalankan komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya	
3	Kompeten		Pimpinan aktif memberikan bimbingan kepada pegawainya
Ukuran Keterhasilan / Indikator Kinerja dan Target			
1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan - Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki kepada orang lain - Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan	
4	Harmoni		Pimpinan mampu mengikuti arahan pimpinan dengan baik dan respon cepat
Ukuran Keterhasilan / Indikator Kinerja dan Target			
1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Menjunjung lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan - Membantu rekan kerja yang membutuhkan	

REKAMAN INFORMASI UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF
BAGI PELAJAB ADMINISTRASI DAN PELAJAB FUNGSIONAL
PERIODE* : TRIWULAN I / II / III / IV / AKHIR***

PERIODE PENILAIAN :
 01 Januari s.d 31 Desember Tahun 2022.

DISBU/DPAK Kab. Pemajeneh Paser Utara

PEGAWAI YANG DINILAI

Nama	Mervia Eriqel, S ST Per	Nama	Christian Nur Selamat, ST MT
NIP	198903152010012003	NIP	197809292003121008
Pangkat / Gol Ruang	Pemata Muda TK, VIII b	Pangkat / Gol Ruang	Pembina Utama Muda IV / e
Jabatan	Penetelolan Urusan Kebudayaan	Jabatan	Kepala Bidang kebudayaan dan Produk Pariwisata
Unit Kerja	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Unit Kerja	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
----	---------------------	------------------------------------	--

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

A. HASIL KERJA UTAMA

1	Tersedianya data Nilai Budaya Kabupaten	Baik berdasarkan laporan hasil survei pelayanan tahun 2022	Peningkatan proses kualitas pelayanan secara umum sudah cukup baik meningkatkan lagi
2	Terselenggaranya Pertindugan Nilai Budaya Ukuran keberhasilan indikator kinerja individu dan Target: - Melaksanakan laporan nilai tradisi - Melaksanakan dokumen pengyruhan dan lembaga adat - Melaksanakan dokumen kekayaan intelektual kornunal (KIK)	75% berdasarkan hasil analisis data pertahun 2022	Peningkatan secara umum, proses jabatan yang terisi sudah sesuai dengan kompetensi pegawai Tingkatkan
3	Terselenggaranya Pemanfaatan Kewenian Ukuran keberhasilan indikator kinerja individu dan Target: - Melaksanakan data pokok kebudayaan (Dagopud) dan pokok pemikiran pemajuan kebudayaan daerah (PPKID)	75% berdasarkan data pengembangan kompetensi pegawai pertahun 2022	Peningkatan secara umum, proses pelaksanaan kegiatan pemajuaran kompetensi SDN ASN sudah berjalan dengan cukup baik meningkatkan lagi

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

01 Januari s/d 31 Desember Tahun 2022

DISBUDPAR Kab. Penajam Paser Utara

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	Pendampingan Pimpinan dalam berkoordinasi dengan pihak-pihak internal dan eksternal yang memiliki keterkaitan dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya
2	Pendampingan Pimpinan dalam berkoordinasi dengan pihak-pihak internal dan eksternal yang memiliki keterkaitan dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya
3	Ketersediaan anggaran untuk menunjang pelaksanaan tugas
4	Sarana dan Prasarana penunjang pelaksanaan pekerjaan

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1	Hasil kerja akan dilaporkan adalah : - Laporan nilai budaya kabupaten penajam paser utara thn 2022 - laporan nilai tradisi - Dokumen paguyuban dan lembaga adat - Dokumen kekayaan intelektual komunal (KIK) - Data pokok kebudayaan (Dapobud) dan pokok pemikiran pemajuan kebudayaan daerah (PPKD)
2	(hasil kerja dilaporkan setiap hari/ mingguan/ bulanan/... berikut data yang dilaporkan adalah)

KONSEKUENSI

1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diprioritaskan untuk mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi di tahun berikutnya
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka, siap untuk dilakukan evaluasi oleh Pimpinan

Pegawai yang Dinilai

(Meryta Enjelis, S.ST.Par)
NIP. 198903152010012003

Penajam, 10 Januari 2022

Pejabat Penilai Kinerja

(Christian Nur Selamat, ST.MT)
NIP. 197809292003121008

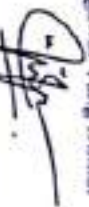
**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

DISBUDPAR Kab. Petaian Paser Utara			PERIODE PENILAIAN		01 Januari s/d 31 Desember Tahun 2022
PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	Mervia Erieta, S ST Par	1	NAMA	Christian Nur Selamat, ST MT
2	NIP	198903152010012003	2	NIP	197806292001121008
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pemula Muda TK I/III b	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Utama Muda IV / c
4	JABATAN	Pengetahuan Urusan Kebudayaan	4	JABATAN	Kepala Bidang kebudayaan dan Prodiak Pariwisata
5	UNIT KERJA	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	5	UNIT KERJA	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
HASIL KERJA					
A. UTAMA					
1	Tersedianya data Nilai Budaya Kabupaten				
Ukuran keberhasilan indikator kinerja individu dan Target:					
- Melaksanakan laporan nilai budaya kabupaten perjalan passer utara tlm 2022					
2	Terselenggaranya Perlindungan Nilai Budaya				
Ukuran keberhasilan indikator kinerja individu dan Target:					
- Melaksanakan laporan nilai tradisi					
- Melaksanakan dokumen paguyuban dan lembaga adat					
- Melaksanakan dokumen kekayaan intelektual komunal (KIK)					
3	Terselenggaranya Pemanfaatan Kesenian				
Ukuran keberhasilan indikator kinerja individu dan Target:					
- Melaksanakan data pokok kebudayaan (Dapobud) dan pokok pemikiran kemajuan kebudayaan daerah (PPKD)					
B. TAMBAHAN					
1.1	Ikuti serta dalam pelaksanaan kegiatan nonton sebagai panitia seksi Parade/Hiburan				
Ikut serta dalam pelaksanaan kegiatan kegiatan Rakornis Pariwisata sebagai panitia seksi acara					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi pelayanan				
1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			Ekspektasi Khusus Pimpinan		
2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan					
3. Melakukan perbaikan tiada henti					

2	Akuntabel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menjadi role model/peladan dalam menjunjung komitmen dan integrasi pegawai di lingkungan kerjanya
3	Kompeten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki kepada orang lain - Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan
4	Harmonis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membantu rekan kerja yang membutuhkan
5	Loyal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengutamakan kepentingan organisasi diatas kepentingan pribadi atau kelompok - Melaksanakan instruksi atau tugas dari atasan dengan sungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab
6	Adaptif	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>

7	Kekabonatif
<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menggalakan nilai tambah 3. Mengسرatkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspetasi Khusus Pimpinan</p> <p>- Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya</p>

Pegawa Yang Dinilai



(Merita Irfina, S ST Par)
NIP. 198603152016012003

Penjam, 10 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja



(Christian Nui Selamat, ST MT)
NIP. 197809292003121008