



KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA

SURAT TANDA TAMAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

NOMOR : 02/032/ 23 /P. II. 3/13/2015

Menteri Dalam Negeri berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000, dan Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005, menyatakan bahwa :

Nama	: ANDI MURNI
NIP	: 19840613 200901 2 007
Pangkat/Gol. Ruang	: Pengatur Muda Tk. I (II/b)
Jabatan	: Staf Pelaksana
Instansi	: Kelurahan Pejala Kabupaten Penajam Paser Utara

TELAH MENGIKUTI DENGAN BAIK

Pendidikan dan Pelatihan Teknis Pengelolaan Aset/Barang Milik Daerah Kelas B, yang diselenggarakan oleh Pemerintah Kabupaten Penajam Paser Utara bekerjasama dengan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri dari tanggal 26 Mei sampai dengan tanggal 29 Mei 2015, di Penajam.

Jakarta, 29 Mei 2015

a.n. MENTERI DALAM NEGERI
Pit. KEPALA BADAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Drs. LA ODE M. SALMAR, M.Si



DAFTAR MATA DIKLAT

1. Kebijakan Pemerintah tentang Pengelolaan Aset/Barang Milik Daerah
(sesuai dengan PP Nomor 27 Tahun 2014 dan Permendagri Nomor 64 Tahun 2013)
2. Menyusun Rencana Kebutuhan dan Pemeliharaan Barang
3. Membuat Berita Acara Serah Terima Barang
4. Menyalurkan/Memutasi Barang Prasarana Kerja Pemerintah Daerah
5. Mengusulkan Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Daerah
6. Menyusun Daftar Barang Inventaris
7. Melaksanakan Pemanfaatan Barang Milik Daerah
8. Melaksanakan Pemindahtanganan Barang Milik Daerah
9. Melakukan Penilaian Barang Milik Daerah
10. Melaksanakan Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah
11. Menyajikan Laporan Barang Milik Daerah