

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

DINAS PERTANIAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

NO	PEGAUAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A.	1	Mengevaluasi Pelaksanaan Program Kegiatan pada bidang Sapras berdasarkan kegiatan Pupuk, Pestisida, alat dan Mesin Pertanian untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalah	Tersedianya data Alat dan Mesin Pertanian yang tersebar di kelompok tani	Kuantitas	Data Alat Mesin Pertanian	4	Dokumen
				Kualitas	Kesesuaian dengan kondisi faktual	100	Persen
				Waktu	Per Semester	12	Bulan
			Tersedianya data penerima bantuan pemerintah alat mesin pertanian Kegiatan Ta. 2022	Kuantitas	Data Penerima Bantuan pemerintah	50	Petani
				Kualitas	Kesesuaian data penerima bantuan pemerintah yang terinput dan dilapangan	100	Persen
				Waktu	Per Tahun	12	Bulan
			Terverifikasinya usulan proposal petani dengan lokasi usulan sesuai kebutuhan dengan persyaratannya	Kuantitas	Data usulan Proposal petani yang telah terverifikasi	75	Dokumen
				Kualitas	Kesesuaian hasil verifikasi usulan proposal petani dengan kondisi faktual	100	Persen
				Waktu	Per Semester	12	Bulan
			Tertaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasan sesuai bidang dan fungsinya	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lainnya dari atasan yang dilaksanakan dalam 1 Tahun	25	Surat Tugas
				Kualitas	Prosentase dilaksanakannya seluruh tugas kedinasan lainnya dari atasan dalam 1 Tahun	100	Persen
				Waktu	Per Tahun	12	Bulan

B. TAMBAHAN


PERILAKU KERJA		
1	<b>Berorientasi pelayanan</b> 1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	<b>Akuntabel</b> 1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	<b>Kompeten</b> 1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	<b>Harmonis</b> 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	<b>Loyal</b> 1. Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara serta kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh rahasia jabatan dan informasi internal
6	<b>Adaptif</b> 1. Cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Lebih ditingkatkan lagi
7	<b>Kolaboratif</b> 1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu bekerjasama antar tim dan lintas bidang

Pegawai Yang Dinilai

(Nasrullah)  
NIP. 19790615 401001 1 012

Penilaian, 3 Januari 2022  
Pegawai Penilai Kinerja

(Iswan Nilda ST)  
NIP. 19751215 100901 1 012

## LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

DINAS PERTANIAN

## DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	Pegawai membutuhkan komputer, printer dan GPS
2	

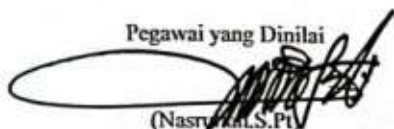
## SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1	hasil kerja dilaporkan setiap mingguan dan bulanan berikut data yang dilaporkan adalah berupa Prin out ke pimpinan
2	

## KONSEKUENSI

1	apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan reward
2	apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan pembinaan sebagaimana mestinya

Pegawai yang Dinilai

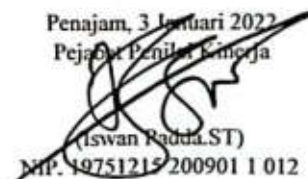


(Nasry M.L.S.Pt)

NIP. 19790615 201001 1 012

Penajam, 3 Januari 2022

Pejabat Penilai Kinerja



(Iswan Padda ST)

NIP. 19751215 200901 1 012



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNSIONAL**

**PERIODE: TRIWULAN ULTIMATY-AKHIR\***

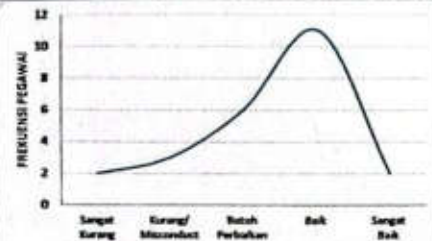
**1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022**

DINAS PERTANIAN			PERIODE		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	PEGAUAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Nasrullah S.Pi	1	NAMA	Iwan Padli ST	
2	NIP	19790615 201001 1 012	2	NIP	19751215 200901 1 012	
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata TK I - III/ d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina - IV/a	
4	JABATAN	Pengawas Alat Mesin Pertanian	4	JABATAN	Kepala Bidang Sarana Dan Prasarana	
5	UNIT KERJA	Donas Pertanian Kab. Ponorogo Pasur Utara	5	INSTANSI	Donas Pertanian Kab. Ponorogo Pasur Utara	

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI\***

**BAK**

**POLA DISTRIBUSI:**



**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)		(2)		(3)	(4)	(5)	(7)
<b>A. UTAMA</b>							
1	Mengevaluasi Pelaksanaan Program Kegiatan pada bidang Sarpras berdasarkan kegiatan Pupuk,Pestisida,alat dan Mesin Pertanian untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalah	Tersedianya data Alat dan Mesin Pertanian yang tersebar di kelompok tani	Kuantitas	Data Alat Mesin Pertanian	4 Dokumen	4 Dokumen	Bagus, Pertahankan
			Kualitas	Kesesuaian dengan kondisi aktual	100 Persen	100 Persen	Bagus, Pertahankan
			Waktu	Per Semester	12 Bulan	12 Bulan	Bagus, Pertahankan
		Tersedianya data penerima bantuan pemerintah alat mesin pertanian Kegiatan Ya. 2022	Kuantitas	Data Penerima Bantuan pemerintah	50 Petani	9 Petani	Bagus, Pertahankan
			Kualitas	Kesesuaian data penerima bantuan pemerintah yang terinput dan diinputkan	100 Persen	100 Persen	Bagus, Pertahankan
			Waktu	Per Tahun	12 Bulan	12 Bulan	Bagus, Pertahankan
		Terverifikasi usulan proposal petani dengan lokasi usulan sesuai kebutuhan dengan persyaratannya	Kuantitas	Data usulan Proposal petani yang telah terverifikasi	75 Dokumen	9 Dokumen	Bagus, Pertahankan
			Kualitas	Kesesuaian hasil verifikasi usulan proposal petani dengan kondisi aktual	100 Persen	100 Persen	Bagus, Pertahankan
			Waktu	Per Semester	12 Bulan	12 Bulan	Bagus, Pertahankan
		Terlaksananya tugas kordinasi lainnya yang diberikan atasan sesuai bidang dan fungsinya	Kuantitas	Jumlah tugas kordinasi lainnya dari atasan yang dilaksanakan dalam 1 Tahun	25 Surat Tugas	15 Surat Tugas	Bagus, Pertahankan
			Kualitas	Prosedur dilaksanakannya seluruh tugas kordinasi lainnya dari atasan dalam 1 Tahun	100 Persen	100 Persen	Bagus, Pertahankan
			Waktu	Per Tahun	12 Bulan	12 Bulan	Bagus, Pertahankan

B. TAMBAHAN							
<b>RATING HASIL KERJA*</b> <b>SESUAI EKSPEKTASI</b>							
<b>PERILAKU KERJA</b>							
						<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN</b>	
<b>1 Berorientasi pelayanan</b>							
1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solatif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti					<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b>		
<b>2 Akuntabel</b>							
1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b>		
<b>3 Kompeten</b>							
1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b>		
<b>4 Harmonis</b>							
1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif					<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b>		
<b>5 Loyal</b>							
1. Menegang teguh ideologi Pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara					<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> Menegang teguh rahasia jabatan dan informasi internal		
<b>6 Adaptif</b>							
1. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif					<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> Lebih ditingkatkan lagi		
<b>7 Kolaboratif</b>							
1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama					<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> Mampu bekerjasama antar tim dan lintas bidang		
<b>RATING PERILAKU KERJA*</b> <b>SESUAI EKSPEKTASI</b>							
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*</b> <b>BAIK</b>							

Pekanbaru, 31 Desember 2022  
 Pejabat Pembina Kepegawaian

(Sdr. P. Sdr. ST)  
 NIP. 19751215 200701 1 012



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR\*

PERIODE PENILAIAN:

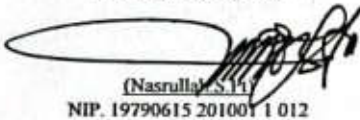
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

DINAS PERTANIAN

<b>1. PEGAWAI YANG DINILAI</b>	
NAMA	: Nasrullah S.Pt
NIP	: 19790615 201001 1 012
PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata TK 1 - III/ d
JABATAN	: Pengawas Alat Mesin Pertanian
UNIT KERJA	: Dinas Pertanian Kab. Penajam Paser Utara
<b>2. PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
NAMA	: Iswan Padda ST
NIP	: 19751215 200901 1 012
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina - IV/a
JABATAN	: Kepala Bidang Sarana Dan Prasarana
UNIT KERJA	: Dinas Pertanian Kab. Penajam Paser Utara
<b>3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
NAMA	: Mulyono, SP, MT
NIP	: 196712091994031000
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tingkat I - IV/b
JABATAN	: Kepala Dinas
UNIT KERJA	: Dinas Pertanian Kab. Penajam Paser Utara
<b>4. EVALUASI KINERJA</b>	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
<b>5. CATATAN/REKOMENDASI</b>	

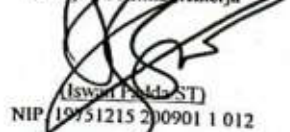
Penajam, 31 Desember 2022

7. Pegawai yang Dinilai

  
(Nasrullah S.Pt)  
NIP. 19790615 201001 1 012

Penajam, 31 Desember 2022

6. Pejabat Penilai Kinerja

  
(Iswan Padda ST)  
NIP. 19751215 200901 1 012