

LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
REPUBLIK INDONESIA



SURAT TANDA TAMAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Nomor : 4516/D.2.4/PDP.07.3/2016

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil dan ketentuan-ketentuan pelaksanaannya menyatakan bahwa :

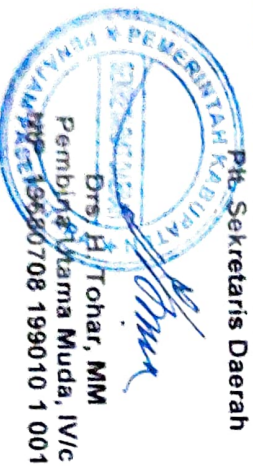
Nama	: <i>Heni Nurhayati, S.Sos</i>
NIP	: 197710042005022007
Tempat, Tanggal Lahir	: <i>Anggana, 04 Oktober 1977</i>
Pangkat/Golongan	: <i>Penata - III/c</i>
Jabatan	: <i>Kasubag. Tata Usaha pada Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik</i>
Instansi	: <i>Pemerintah Kabupaten Penajam Paser Utara</i>

TELAH MENGIKUTI

Pendidikan dan Pelatihan Tata Naskah Dinas yang diselenggarakan oleh Pemerintah Kabupaten Penajam Paser Utara bekerjasama dengan Pusdiklat Teknis dan Fungsional - Lembaga Administrasi Negara dari tanggal 25 s.d. 28 April 2016 di Penajam yang meliputi 38 jam pelatihan.

PEMERINTAH KABUPATEN PENAJAM PASER UTARA

Pt. Sekretaris Daerah



Drs. H. Tohar, MM
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19680708 199010 1 001

Penajam, 28 April 2016
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Kepala Pusdiklat Teknis dan Fungsional




Dr. Andi Taufik, M.Si
NIP. 19680705 199402 1 003

STRUKTUR KURIKULUM

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1. <i>Building Learning Commitment</i> | 7. Praktek Pembuatan surat |
| 2. Konsepsi dan Kebijakan Tata Naskah Dinas | 8. Penyusunan Laporan Kegiatan |
| 3. Format dan Struktur Surat Dinas | 9. Telaahan Staf |
| 4. Jenis, Kewenangan Pendelegasian dan Penandatanganan Tata Naskah Dinas | |
| 5. Penomoran Surat dan Disposisi Surat | |
| 6. Bahasa dalam surat dan Penggunaan stempel surat | |

PUSDIKLAT TEKNIK DAN FUNGSIONAL
Kepala Bidang Akademis dan Pembinaan Alumni


Dr. Arian Munthe Salak, SS, M.Ed
NIP. 19680617 199603 2 001