

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI**

Kelurahan Penajam		PERIODE PENILAIAN:		01 Januari s/d 31 Desember Tahun 2022	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA Juliamyah, S.T	1	NAMA Pang Irwan, S.STP		
2	NIP 197207102003121012	2	NIP (*optional) 198407042002121001		
3	PANGKAT/GOL. RUANG Penata/ IIIc	3	PANGKAT/GOL. RUANG Pembina Tk. II/IV/b		
4	JABATAN Lurah	4	JABATAN Camat		
5	UNIT KERJA Kelurahan Penajam	5	INSTANSI Kecamatan Penajam		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
A. UTAMA					
1	Terlaksananya kegiatan ketertahanan, kepegawaian, dan keuangan kelurahan	Jumlah kegiatan ketertahanan, kepegawaian, dan keuangan kelurahan yang dilaksanakan	12 Kegiatan	Penerima Layanan	
2	Terlaksananya kegiatan pemberdayaan masyarakat kelurahan	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat kelurahan yang dilaksanakan	24 Kegiatan	Penerima Layanan	
3	Terlaksananya kegiatan pelayanan masyarakat kelurahan	Jumlah kegiatan pelayanan masyarakat kelurahan yang dilaksanakan	300 Kegiatan	Penerima Layanan	
4	Terlaksananya kegiatan pemerintahan, ketertahanan dan ketertibn umum kelurahan	Jumlah kegiatan pemerintahan, ketertahanan dan ketertibn umum kelurahan yang dilaksanakan	24 Kegiatan	Penerima Layanan	
5	Terlaksananya kegiatan pemberdayaan sumber daya alam kelurahan	Jumlah kegiatan pemberdayaan sumber daya alam kelurahan yang dilaksanakan	24 Kegiatan	Penerima Layanan	
B. TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					

1	<p>Berorientasi pelayanan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat 2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
2	<p>Akuntabel</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya
3	<p>Kompeten</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
4	<p>Harmonis</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberikan kesempatan yang sama serta bersikap adil kepada setiap pegawai di lingkungan kerjanya
5	<p>Loyal</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945, setia terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara 3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan instruksi atau tugas dari atasan dengan sungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab
6	<p>Adaptif</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 3. Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
Kolaborasi		

7. 1. Memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
3. Menggunakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan yang produktif

Pegawai yang Ditinjau

(Juliansyah, S.T)

NIP. 197207102003121012

Petugasi, 10 Januari 2022

Pegawai Penilai Kinerja,

(Pang Irwan, S.STP)

NIP. 198407042002121001

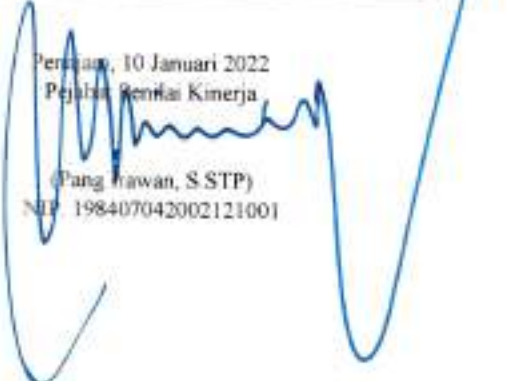
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

Kelurahan Penajam
 PERIODE PENILAIAN
 01 Januari s/d 31 Desember Tahun 2022

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dukungan SDM Aparatur
2	Dukungan Anggaran dalam pelaksanaan program kegiatan
3	Dukungan Sarana dan Prasarana penunjang pelaksanaan program kegiatan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	<p>Hasil kerja akan dilaporkan secara berkala setiap 3 bulan (triwulan) berikut data yang dilaporkan adalah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laporan Progres kegiatan ketatausahaan, kepegawarian, dan keuangan kelurahan yang dilaksanakan; - Laporan Progres kegiatan pemberdayaan masyarakat kelurahan yang dilaksanakan; - Laporan Progres kegiatan pelayanan masyarakat kelurahan yang dilaksanakan; - Laporan Progres kegiatan pemerintahan, ketertarikan dan ketertiban umum kelurahan yang dilaksanakan; - Laporan Progres kegiatan pemberdayaan sumber daya alam kelurahan
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka direkomendasikan untuk mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka, siap untuk dilakukan evaluasi oleh Pimpinan

Pegawai yang Dinilai

 (Juliansyah, S.T.)
 NIP. 197207102003121012

Penilaian, 10 Januari 2022
 Pejabat Penilai Kinerja

 (Pangrawan, S.STP)
 NIP. 198407042002121001

**REKAMAN INFORMASI UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI
PERIODE : TRIWULAN II**

PERIODE PENILAIAN
01 Januari s.d 31 Disember Tahun 2022
PEJABAT PENILAI KINERJA

Ketua Badan Penguasa

PEGAWAI YANG DINILAI			
Nama	Jaharrah S.T	Nama	
NIP	1972071005601110012	NIP	
Pangkat / Gol. Ruang	Penata III/c	Pangkat / Gol. Ruang	
Jabatan	Lurah	Jabatan	
Unit Kerja	Kecamatan Pongkor	Unit Kerja	

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

A. HASIL KERJA UTAMA

1	Terdokumentasi kegiatan ketanrahan, kepegawaian, dan keuangan ketanrahan	Jumlah kegiatan ketanrahan, kepegawaian, dan keuangan ketanrahan yang dilaksanakan	12 Kegiatan	Pemerintah Layanan	7 Kegiatan	Pemipin: progres sesuai dengan yang diharapkan, lanjutkan!!!
2	Terdokumentasi kegiatan pemberdayaan masyarakat ketanrahan	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat ketanrahan yang dilaksanakan	24 Kegiatan	Pemerintah Layanan	12 Kegiatan	Pemipin: progres sesuai dengan yang diharapkan, lanjutkan!!!
3	Terdokumentasi kegiatan pelayanan masyarakat ketanrahan	Jumlah kegiatan pelayanan masyarakat ketanrahan yang dilaksanakan	300 Kegiatan	Pemerintah Layanan	300 Kegiatan	Pemipin: progres sesuai dengan yang diharapkan, lanjutkan!!!

4	Tertulis secara kegiatan pemerintahan, pemerintahan dan kontribusi semua kabupaten	Jumlah kegiatan pemerintahan, pemerintahan dan kontribusi semua kabupaten yang dilaksanakan	24 Kegiatan	Pemerintah Layanan	12 Kegiatan	Prognosis : progres sesuai dengan yang diharapkan, mantap!
5	Tertulis secara kegiatan pemberdayaan sumber daya alam kabupaten	Jumlah kegiatan pemberdayaan sumber daya alam kabupaten yang dilaksanakan	24 Kegiatan	Pemerintah Layanan	12 Kegiatan	Prognosis : progres sesuai dengan yang diharapkan, mantap!

B. HASIL KERJA TAMBAHAN

--	--	--	--	--	--	--

PERILAKU KERJA

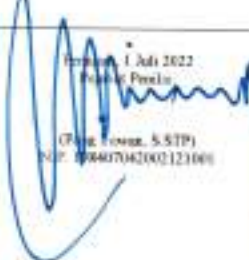
UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	<u>Berorientasi Pelayanan</u> <u>Uraian Keterbaruan / Indikator Kinerja dan Target</u> 1. Memahami dan memahami kebutuhan masyarakat 2. Bersifat, akurat, efektif, dan dapat diandalkan 3. Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Prognosis		Prognosis : tanggap dan bersedia menerima tugas untuk memberikan pelayanan optimal, mantap!
2	<u>Akuntabel</u> <u>Uraian Keterbaruan / Indikator Kinerja dan Target</u> 1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 2. Menggunakan keuangan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien 3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Prognosis - Menjadi role model/ panutan dalam menajung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya		Prognosis : bersedia mengakui kesalahan dan terbuka atas kritik dan saran dari pimpinan maupun stakeholder lainnya
3	<u>Kompetensi</u> <u>Uraian Keterbaruan / Indikator Kinerja dan Target</u>				Prognosis : aktif memberikan bimbingan kepada pegawaianya

1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah 2. Membantu orang lain belajar 3. Melakukan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Kelas/Pengantar	
4. <u>Harapan</u> <u>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Tercapainya</u> 1. Menghargai setiap orang sesuai latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Kelas/Pengantar - Memberikan kesempatan yang sama serta berakap adil kepada setiap pegawai di lingkungan kerjanya	Pengantar : mampu menjaga kondusifitas dan keharmonisan unit kerja yang dipimpinnya
5. <u>Legal</u> <u>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Tercapainya</u> 1. Menunjang tugas ideologi pemerintah, UUD 1945, serta terhadap NKRI serta pemerintahan yang sah 2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara 3. Menjaga reputasi jabatan dan Negara	Ekspektasi Kelas/Pengantar - Melaksanakan instruksi atau tugas dari atasan dengan sungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab	Pengantar : selalu mengikuti arahan pimpinan dengan baik dan respon cepat
6. <u>Profesional</u> <u>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Tercapainya</u> 1. Cipta Menemukan diri menghadapi perubahan 2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreasi 3. Bertindak produktif	Ekspektasi Kelas/Pengantar	Pengantar : ketika melakukan diskusi dengan pihak lain aktif menyampaikan gagasan dan pendapat yang sifatnya konstruktif
7. <u>Kolaborasi</u> <u>Ukuran Keberhasilan / Indikator Kinerja dan Tercapainya</u> 1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Mengembangkan pemerintahan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Kelas/Pengantar - Memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan yang produktif	Pengantar : memfasilitasi pegawainya untuk menyampaikan pendapat

Penguji yang Ditunjuk

 (Jalanmalik, S.T)
 NIP. 197297102003121012

Penguji, 1 Juli 2022
 Penguji Pemula

 (Rahmat, S.SIP)
 NIP. 198407062002121001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

Kelurahan Penjajam

PERIODE: AKHIR

PERIODE PENILAIAN:

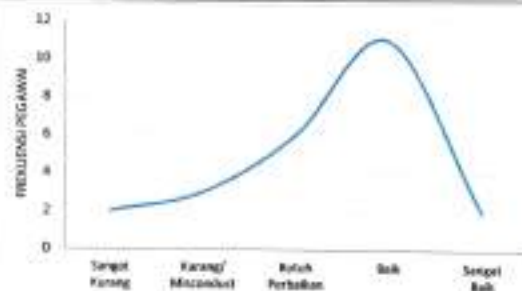
01 Januari s/d 31 Desember Tahun 2022

PEGAWAYI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO.		NO.	
1 NAMA	Julianwah, S.T	1 NAMA	Pang. Irwan, S.STP
2 NIP	197207102003121012	2 NIP (*opsional)	198407042002121001
3 PANGKAT/GOL. RUANG	Perata III/c	3 PANGKAT/GOL. RUANG	Perbisa Tk. I/ IV/b
4 JABATAN	Lurah	4 JABATAN	Camat
5 UNIT KERJA	Kelurahan Penjajam	5 INSTANSI	Kecamatan Penjajam

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A. UTAMA						
1	Terlaksananya kegiatan ketatausahaan, kepegawaian, dan keuangan kelurahan	Jumlah kegiatan ketatausahaan, kepegawaian, dan keuangan kelurahan yang dilaksanakan	12 Kegiatan	Penerima Layanan	7 Kegiatan	Pimpinan : pelaksanaan kegiatan sudah sangat baik, pertahankan!
2	Terlaksananya kegiatan pemberdayaan masyarakat kelurahan	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat kelurahan yang dilaksanakan	24 Kegiatan	Penerima Layanan	12 Kegiatan	Pimpinan : pelaksanaan kegiatan sudah sangat baik, pertahankan!

3	Tertindakannya kegiatan pelayanan masyarakat keharifan	Jumlah kegiatan pelayanan masyarakat keharifan yang dilaksanakan	300 Kegiatan	Pemerin Layanan	300 Kegiatan	Pengesan : pelaksanaan kegiatan sudah sangat baik, pertahankan!
4	Tertindakannya kegiatan pemerintahan, ketahanan dan ketertiban umum keharifan	Jumlah kegiatan pemerintahan, ketahanan dan ketertiban umum keharifan yang dilaksanakan	24 Kegiatan	Pemerin Layanan	12 Kegiatan	Pengesan : pelaksanaan kegiatan sudah sangat baik, pertahankan!
5	Tertindakannya kegiatan pemberdayaan sumber daya alam keharifan	Jumlah kegiatan pemberdayaan sumber daya alam keharifan yang dilaksanakan	24 Kegiatan	Pemerin Layanan	12 Kegiatan	Pengesan : pelaksanaan kegiatan sudah sangat baik, pertahankan!

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA*

DI ATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

UMPA BALIK BERKELANJUTAN

1	<p>Berorientasi pelayanan</p> <p>1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</p> <p>2. Ramah, terbuka, ramah, dan dapat diandalkan</p> <p>3. Melakukan perbaikan tidak henti</p>	<p>Ekspektasi Khasan Pimpian :</p>	<p>Pangpian : tanggap dan bersedia dalam tanggap untuk memberikan pelayanan prima</p> <p>Pegawai (Jullanyah, S.T) : bagus sekali karena selalu mengajuk pegawai di bawanya anak mengutamakan pelayanan yang tanggap dan ramah</p>
2	<p>Akuntabel</p> <p>1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</p> <p>2. Menggunakan pelayanan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien</p> <p>3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</p>	<p>Ekspektasi Khasan Pimpian :</p> <p>- Menjadi role model panutan dalam menjalankan komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya</p>	<p>Pimpian : bersedia mengajuk kesalahan dan terbuka atas kritik dan saran dari pimpian maupun stakeholder lainnya</p> <p>Pegawai (Jullanyah, S.T) : sering memberikan contoh kepada Pimpian untuk memberikan pelayanan terbaik di luar jam kerja</p>
Kerjasama			

3	<p>1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</p> <p>2. Membantu orang lain belajar</p> <p>3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p>	<p>Expectasi Khusus Pimpinan :</p>	<p>Pimpinan : aktif memberikan bimbingan kepada pegawainya</p> <p>Pegawai (Jufanayab, S.T) : dengan sebar memberikan penjelasan secara terkait instruksi kerja kepada pegawai</p>
4	<p>Harmoni</p> <p>1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</p> <p>2. Suka menolong orang lain</p> <p>3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif</p>	<p>Expectasi Khusus Pimpinan :</p> <p>- Memberikan kesempatan yang sama serta berdiskusi aktif kepada setiap pegawai di lingkungan kerjanya</p>	<p>Pimpinan : mampu menjaga kondusifitas dan harmonisan tim kerja yang dipimpinnya</p> <p>Pegawai (Jufanayab, S.T) : terbuka dalam komunikasi dan interaksi tanpa memandang latar belakang dan keahlian pegawai serta mampu menjadi penengah dalam mengatasi konflik-konflik yang terjadi di unit kerja</p>
5	<p>Loyal</p> <p>1. Menegakkan teguh ideologi pancasila, UUD 1945, serta kebijakan NKRI serta pemerintahan yang sah</p> <p>2. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</p> <p>3. Menjaga rahasia jabatan dan Negara</p>	<p>Expectasi Khusus Pimpinan :</p> <p>- Melaksanakan instruksi atau tugas dari atasan dengan sungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab</p>	<p>Pimpinan : selalu mengikuti arahan pimpinan dengan baik dan respon cepat</p>
6	<p>Aktif</p> <p>1. Cepat Menyesuaikan diri menghadapi perubahan</p> <p>2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</p> <p>3. Bertindak proaktif</p>	<p>Expectasi Khusus Pimpinan :</p>	<p>Pimpinan : ketika melakukan diskusi dengan pihak lain aktif menyampaikan gagasan dan pendapat yang bersifat konstruktif</p>
7	<p>Kolaborasi</p> <p>1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</p> <p>2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilan nilai tambah</p> <p>3. Menggunakan pendekatan berbagai sumberdaya untuk bekerja bersama</p>	<p>Expectasi Khusus Pimpinan :</p> <p>- Memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan yang produktif</p>	<p>Pimpinan : memberikan pegawai untuk menyampaikan pendapat</p>
<p>RATING PERILAKU KERJA*</p> <p>BUTUAI EKSPERIASI</p> <p>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*</p> <p>BAIK</p>			

Pada tanggal 09 Januari 2023
 Kepala Pengel. Kinerja,

(Yang Inanis, S.STP)
 NIP. 198407042002121001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: AKHIR

PERIODE PENILAIAN:

01 Januari s/d 31 Desember Tahun 2022

Kelurahan Penajam

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: Juliansyah, S.T
NIP	: 197207102003121012
PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata/ III/c
JABATAN	: Lurah
UNIT KERJA	: Kelurahan Penajam
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Pang Irawan, S.STP
NIP	: 198407042002121001
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tk. I/ IV/b
JABATAN	: Camat
UNIT KERJA	: Kecamatan Penajam
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Ir. H. Hamdam
NIP	: -
PANGKAT/GOL. RUANG	: -
JABATAN	: Plt. Bupati
UNIT KERJA	: Kabupaten Penajam Paser Utara
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	


Penajam, 10 Januari 2023

7. Pegawai yang Dinilai


(Juliansyah, S.T)
NIP. 197207102003121012

Penajam, 09 Januari 2023

6. Pejabat Penilai Kinerja


(Pang Irawan, S.STP)
NIP. 198407042002121001