

### DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN/PENGALAMAN KERJA

Pada bagian ini, diisi dengan pengalaman kerja yang anda miliki yang relevan dengan mata kuliah yang akan dinilai. Tulislah data pengalaman kerja saudara dimulai dari urutan paling akhir (terkini).

No	Nama dan Alamat Institusi/Perusahaan	Periode Bekerja (Tgl/bln/th)	Posisi/ jabatan <sup>2</sup>	Uraian Tugas utama pada posisi pekerjaan tersebut
1	Badan Keuangan Dan Aset Daerah	22 Oktober 2020	Kasubid Belanja Langsung	Pelaksanaan Pengelolaan Penatausahaan Perbendaharaan Daerah
2	Badan Keuangan	29 Desember 2016	Kasubid Pelayanan dan Penagihan	Pelaksanaan Penagihan Pajak dan Piutang Daerah
3	Bagian Keuangan Sekretariat Daerah	1 Januari 2011	Staf Perbendaharaan	Pelaksanaan Verifikasi dan Validasi Penatausahaan

---

<sup>2</sup>Apabila berpindah posisi/jabatan dalam pengalaman pekerjaan tersebut maka posisi/jabatan tersebut harus dituliskan dalam tabel meskipun perubahan posisi/jabatan tersebut masih dalam perusahaan yang sama