

Formulir Daftar Riwayat Hidup Pemohon Calon Mahasiswa RPL UNIFA

FORMULIR DAFTAR RIWAYAT HIDUP (*CURRICULUM VITAE*)

IDENTITAS DIRI

Nama : Nurul Haerani, SE

Tempat dan Tanggal Lahir : Sinjai, 12 November 1994

Jenis Kelamin : Perempuan

Status Perkawinan : Kawin

Agama : Islam

Institusi Tempat Bekerja : Dinas Ketahanan Pangan

Jabatan : Analis Perencanaan Anggaran

Status Pekerjaan : ☐ pegawai tetap ☐ pegawai honorer
☒ pegawai negeri sipil ☐ lainnya.....

Alamat Tempat Bekerja : Jalan Provinsi Km. 21 Kel. Petung Kec. Penajam

Telp./Faks. : (0543) 5233195

Alamat Rumah : JL. SDN 009 RT. 018 Kel. Petung Kec. Penajam

Telp./HP : 085 255 865 898

Alamat e-mail : nurulhaerani59.nh@gmail.com

RIWAYAT PENDIDIKAN

NO	Nama Sekolah	Tahun Lulus	Jurusan/ Program Studi
1	SMA NEGERI 2 SINJAI	2012	IPA
2	UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR	2017	S1 AKUNTANSI

PELATIHAN PROFESIONAL

Tahun	Nama Pelatihan (dalam/luar negeri) dan disebutkan uraian materinya	Penyelenggara	Jangka waktu
2020	<p>Pendidikan dan Pelatihan Dasar CPNS Golongan II dan III Angkatan IV Pemerintah Kab. Penajam Paser Utara Tahun 2020</p> <p>Materi Diklat:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mata Diklat Sikap Perilaku<ol style="list-style-type: none">a. Wawasan Kebangsaan dan Nilai-Nilai Bela Negarab. Analisis Isu Kontemporerc. Kesiapsiagaan Bela Negara2. Mata Diklat Nilai-nilai Dasar PNS<ol style="list-style-type: none">a. Akuntabilitasb. Nasionalismec. Etika Publikd. Komitmen Mutue. Anti Korupsif. Studi Lapangan3. Mata Diklat Kedudukan Peran PNS dalam NKRI<ol style="list-style-type: none">a. Manajemen ASNb. Pelayanan Publikc. Whole of Governmentd. Studi Lapangan4. Mata Diklat Habitiasi<ol style="list-style-type: none">a. Konsepsi Aktualisasib. Penjelasan Aktualisasic. Rancangan dan Pembimbingan Aktualisasid. Evaluasi Rancangan Aktualisasie. Aktualisasi di Tempat Kerjaf. Persiapan Evaluasi Aktualisasig. Evaluasi Aktualisasi5. Ceramah<ol style="list-style-type: none">a. Kebijakan Pengembangan Sumber Daya Aparaturb. Muatan Teknis Substansi Lembaga (MTSL)6. Orientasi<ol style="list-style-type: none">a. Overview Kebijakan Penyelenggaraan Diklatb. Dinamika Kelompokc. Review Kebijakan Penyelenggaraan Diklat	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kalimantan timur	511 Jam

KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM

Tahun	Judul Seminar/lokakarya/simposium	Penyelenggara	Status keikutsertaan: Panitia/ peserta/pembicara

PENGHARGAAN/PIAGAM

Tahun	Bentuk Penghargaan	Pemberi Penghargaan

ORGANISASI PROFESI/ILMIAH

Tahun	Jenis/ Nama Organisasi	Jabatan/jenjang keanggotaan

DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN/PENGALAMAN KERJA

Pada bagian ini, diisi dengan pengalaman kerja yang anda miliki yang relevan dengan mata kuliah yang akan dinilai. Tulislah data pengalaman kerja saudara dimulai dari urutan paling akhir (terkini).

No	Nama dan Alamat Institusi/Perusahaan	Periode Bekerja (Tgl/bln/th)	Posisi/jabatan ²	Uraian Tugas utama pada posisi pekerjaan tersebut
1	Badan Keuangan Kab. Penajam Paser Utara Jalan Provininsi Km. 09 Kel. Nipah – Nipah Kec. Penajam	01/11/2017 s.d 01/03/2019	Tenaga Harian Lepas/ Pengadministrasi Perencanaan dan Penyusunan Anggaran Perimbangan dan DanaTransfer pada Bidang Anggaran	<ul style="list-style-type: none">- Pengadministrasi surat masuk dan keluar pada Sub Bidang Penyusunan Anggaran Perimbangan dan DanaTransfer- Menerima dan Memvalidasi usulan SPD dari SKPD- Meregister SPP SPM dari SKPD- Melakukan Penginputan Realisasi Pendapatan- Menyusun dan Menarik Data Lembar Konfirmasi Transfer (LKT) dari Aplikasi Simtrada Kemenkeu
2	Dinas Ketahanan Pangan kab. Penajam Paser Utara Jalan Provininsi Km. 21 Kel. Nipah – Nipah Kec. Penajam	01/03/2019 s.d Sekarang	Analisis Perencanaan Anggaran	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perencanaan anggaran sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasilguna.- Membuat dan menyusun Laporan Perencanaan yang ada pada Dinas Ketahanan Pangan- Menjadi Admin SDI- Menjadi Pengurus Barang

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) ini adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir inidan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sangsi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

Penajam, 17 Februari 2023

Mengetahui
Atasan langsung



Mustaha, SP
NIP. 19780816200604015

Yang Menyatakan,



Nurul Haerani, SE
NIP. 199411122019032009