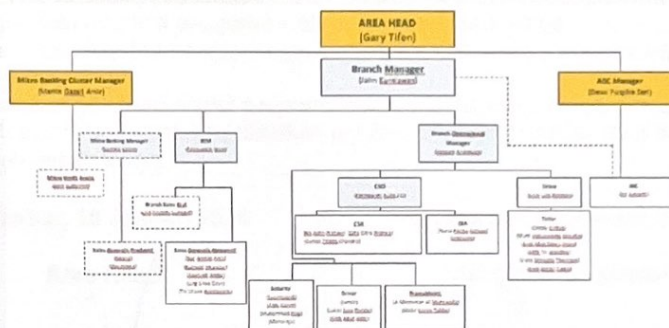


## c. Model 3

<b>Nama</b>	<b>John Kurniawan</b>		
<b>NIP</b>	<b>1086366069</b>		
<b>Ringkasan Pekerjaan</b> <i>Job Summary</i>	Memimpin, mengelola, mengembangkan, mengawasi dan bertanggungjawab atas seluruh kegiatan segmen bisnis dan operasional serta Bank di cabang serta bertanggungjawab atas pencapaian kinerja seluruh unit bisnis yang berada dibawah supervisi cabangnya.		
<b>Group</b>	Distribution Network I/II Group	<b>Unit</b>	<i>BranchMakassar Slamet Riyadi</i>
<b>Department</b>	Region Sulawesi Maluku	<b>Atasan Langsung</b> <i>Report to</i>	Area Head

### Struktur Organisasi/ Organization Chart



**TANGGUNG JAWAB UTAMA/  
KEY RESPONSIBILITIES**

- 1) Bertanggungjawab atas:
  - a) Integrasi dan kolaborasi antar segmen bisnis serta *business support (operation dan risk)* termasuk mendukung bisnis perusahaan anak di Cabangnya
  - b) Implementasi strategi dan pencapaian target bisnis (segmen, produk) di Cabangnya serta mendukung pencapaian target anak perusahaan
  - c) Peningkatan *market share* kredit dan dana
  - d) P/L baik dari sisi *asset, liabilities* dan *Fee Based Income*
  - e) Peningkatan profitabilitas dengan sasaran *contribution margin*
  - f) Peningkatan volume bisnis kredit dan dana
  - g) Kualitas kredit (pengendalian NPL)
  - h) *Cost to Income Ratio*
  - i) Peningkatan kepuasan Nasabah dengan kualitas layanan yang terbaik
  - j) Pengembangan key client dan value chain di wilayahnya (*wallet share & cross sell*)
- 2) Menyusun, melaksanakan dan memonitor *performance business result* seluruh unit bisnis di Cabang
- 3) Membangun hubungan dengan *client* dan *stakeholder* di Cabangnya (*wallet share*

& cross sell)

- 4) Mengkoordinasikan dan meyakini jaringan distribusi dan e-Channel di unit kerja Cabangnya berjalan dengan baik
- 5) Menerapkan *Good Corporate Governance* (GCG) bagi seluruh unit di bawahnya
- 6) Memastikan fungsi *internal control* telah dijalankan diseluruh unit kerja
- 7) Menggali potensi bisnis di area kerjanya untuk meningkatkan portofolio kredit dan dana
- 8) Memastikan kebutuhan dan pemenuhan pegawai, pengembangan dan peningkatan produktifitas pegawai termasuk peningkatan kompetensi dan *product knowledge* pegawai dibawah supervisinya
- 9) Melakukan review dan menetapkan ukuran kinerja, sasaran-sasaran tahunan dan jangka panjang seluruh pegawai di bawah supervisi langsung.
- 10) Mewakili Bank Mandiri di wilayah untuk berhubungan dengan *stakeholder* (Pemerintah Daerah, Otoritas dan Asosiasi Perbankan Daerah, Developer, Serikat Pekerja (SPBM), Anak Perusahaan, Dana Pensiun, dll)
- 11) Melaksanakan tugas adhoc yang diberikan oleh Area Head

**WEWENANG/**

**AUTHORITY/LIMITS**

- 1) Kewenangan terkait bisnis dan *operation & support* sesuai ketentuan kewenangan yang berlaku.
- 2) Mengusulkan strategi *sales* dan *marketing* untuk seluruh segmen bisnis yang disupervisi kepada Area Head
- 3) Mengusulkan rencana anggaran Cabang kepada Area Head.
- 4) Mengusulkan pengembangan pegawai pimpinan dibawah supervisinya kepada Area Head.
- 5) Menetapkan pengembangan pegawai pelaksana dibawah supervisinya.
- 6) Menetapkan dan merekomendasikan penilaian kinerja pegawai yang berada dibawah supervisinya.

Makassar, 16 Januari 2024

Area Head

( Gary Tifen )  
NIP 1081362547

Makassar, 16 Januari 2024



Yang bersangkutan

( John Kurniawan )  
NIP 1086366069



# 1. Kewenangan Branch Manager

Diberikan kepada pegawai di bawah ini:	
<b>Nama Pegawai</b>	<b>NIP</b>
John Kurniawan	1086366069
Sebagai Branch Manager dengan kewenangan sebagai berikut:	
<b>Kewenangan</b>	<b>Limit</b>
<b>Memutus</b>	
1.Memutus Kebijakan dalam bidang SDM	Sesuai ketentuan yang berlaku
2.Penyelesaian transaksi open item	Sesuai ketentuan yang berlaku
3.Penunjukan pihak ketiga untuk pengadaan barang dan jasa	Sesuai ketentuan yang berlaku
4.Penggunaan Anggaran	Sesuai ketentuan yang berlaku
5.Kewenangan memutus lain yang ditetapkan Direksi	Sesuai ketentuan yang berlaku
<b>Transaksi</b>	
Melaksanakan operasional transaksi terkait dengan bidang tugas dan job description.	Terlampir
<b>Tanda Tangan</b>	
Menandatangani dokumen Surat Berharga / Dokumen Finansial Lainnya terkait dengan bidang tugas dan job description.	Terlampir
<b>Akses System</b>	<b>Level</b>
Seluruh sistem aplikasi yang ada di Cabang tersebut	Administrator/ Otorisator
<b>Juga dapat bertindak sebagai Alternate Jabatan:</b> BOM dan BSM	

<p>Makassar, 16 Januari 2024 Area Head</p>  <p>( Gary Tifen ) NIP 1087362547</p>	<p>Makassar, 16 Januari 2024 Yang bersangkutan</p>  <p>( John Kurniawan ) NIP 1086366069</p>
---	---