

LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN

HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN INFORMATIKA

UNIVERSITAS LANGLANGBUANA

PERIODE 2022-2023

“KABINET SERENTENG WANI GENING”



UNIVERSITAS LANGLANGBUANA

Jalan Karapitan No.116, Cikawao, Lengkong, Kota Bandung,

Jawa Barat

40261

2024



KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Assalamu'alaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh

**“Disetiap organisasi tentunya memiliki seorang pemimpin.
Tapi, jiwa kepemimpinan itu harus dimiliki oleh setiap anggota-anggotanya.”**

Semoga kita tidak pernah lupa untuk bersyukur atas limpahan berkah yang diberikan oleh Allah SWT, yang begitu melimpah dan tidak terhingga seperti samudra nikmat-Nya. Samudra nikmat ini begitu luas dan dalam, sebagaimana cinta-Nya yang mendalam kepada kita dan karunia kasih-Nya yang melimpah sehingga kami dapat menjalankan amanah sebagai pengurus Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana untuk periode 2022-2023. Dalam perjalanan kami mengemban amanah ini, kami sadar bahwa kami tidak luput dari kekurangan dan kesalahan. Namun, saat ini bukanlah waktu untuk menyesali kesalahan yang telah terjadi, melainkan untuk mengakui hasil dari perjalanan kami, baik secara pribadi maupun dalam pencapaian organisasi.

Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana hadir sebagai representasi mahasiswa di lingkungan kampus dan masyarakat, dengan prinsip yang menegaskan bahwa kami ada untuk mahasiswa, oleh mahasiswa, dan untuk mahasiswa. Sebagai lembaga kemahasiswaan, kami hadir untuk mewadahi gagasan, pengembangan minat dan bakat, pertukaran informasi, serta sarana untuk mencapai tujuan bersama. Kami, sebagai mahasiswa, berkumpul dengan tujuan yang sama, yakni untuk menggapai kesuksesan bersama.

Dalam perjalanan ini, kami menyadari bahwa setiap orang bisa mengalami penurunan semangat, namun hal tersebut adalah bagian dari perjalanan dan memberikan banyak pelajaran tentang keikhlasan, kesabaran, dan kerjasama. Kami yakin bahwa dengan semangat pengabdian, kami dapat mengatasi segala rintangan yang ada.

Saat ini, kami mengumumkan bahwa masa kepengurusan Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana untuk periode 2022-2023 telah berakhir. Kami bersyukur atas berbagai pengalaman yang kami dapatkan selama periode tersebut, baik dalam suka maupun duka. Kami sadar bahwa proses ini masih



jauh dari kesempurnaan dan masih banyak hal yang perlu diperbaiki ke depannya, mengingat keterbatasan manusia. Namun, dengan tekad yang kuat untuk berkontribusi, kami yakin bahwa kami dapat menghadapi masa depan dengan baik.

Kami juga ingin mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah mendukung kami selama masa kepengurusan, termasuk pimpinan universitas, fakultas, program studi, serta berbagai lembaga kemahasiswaan. Tanpa dukungan mereka, pencapaian kami tidak akan tercapai. Kami juga berterima kasih kepada semua yang telah membantu secara langsung maupun tidak langsung.

Kami juga ingin menghormati panitia MUBES XVI HMJ IF UNLA beserta peserta yang telah berpartisipasi aktif dalam acara tersebut, serta meminta maaf atas kesalahan yang mungkin terjadi selama masa kepengurusan kami. Semoga laporan pertanggungjawaban ini dapat bermanfaat bagi semua yang memerlukan informasi tentang pencapaian kami, dan semoga Allah SWT membalas kebaikan semua pihak dengan balasan yang setimpal.

Dengan kerendahan hati, kami menyampaikan laporan pertanggungjawaban ini sebagai hasil dari upaya kami selama satu periode kepengurusan Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana periode 2022-2023.

Bandung, 29 Maret 2024

HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS LANGLANGBUANA

Ketua

Ardhi Yoga Pradopo

41155050200012



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
I.1. KONDISI REALITAS.....	1
I.2. LANDASAN.....	2
I.3. MAKSUD DAN TUJUAN.....	2
I.4. SASARAN	2
I.5. RUANG LINGKUP DAN TATA URUT	3
BAB II HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN INFORMATIKA UNIVERSITAS LANGLANGBUANA PERIODE 2022-2023	4
II.1. TUGAS, WEWENANG, KEPENGURUSAN SERTA HAK DAN KEWAJIBAN	4
II.2. VISI DAN MISI KEPENGURUSAN HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN	5
II.3. NAMA KABINET	5
II.4. KEPENGURUSAN.....	5
II.4.1. Susunan Kepengurusan.....	5
II.4.2. Struktur Kepengurusan	6
II.5. PEMBERHENTIAN PENGURUS	6
II.6. LAPORAN DELEGASI	7
II.6.1. Delegasi Internal	7
II.6.2. Delegasi Eksternal	7
II.7. PROGRAM KERJA DAN KEGIATAN	8
II.7.1. Rencana Program Kerja.....	8
II.7.2. Realisasi Program Kerja.....	9
BAB III ADMINISTRASI PERIODE 2022-2023	12
III.1. KESEKRETARIATAN	12
III.1.1. Laporan Kesekretariatan.....	12
III.1.2. Masalah.....	12
III.1.3. Saran	12
III.2. KEUANGAN.....	13
III.2.1. Laporan Keuangan	13
III.2.2. Masalah.....	13
III.2.3. Saran	13
BAB IV EVALUASI HMJ IF UNLA PERIODE 2022-2023.....	14
IV.1. EVALUASI PROGRAM KERJA INTI	14
IV.2. EVALUASI PROGRAM KERJA PENDUKUNG DAN RUTINAN	15
BAB V PENUTUP	16
V.1. KESIMPULAN	16
V.2. SARAN	16
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	18
LAMPIRAN 1 DATA INVENTARIS.....	19
LAMPIRAN 2 ARSIP LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEGIATAN	20



LAMPIRAN 3 KESEKRETARIATAN	27
LAMPIRAN 4 KEUANGAN	31
LAIN-LAIN.....	40





BAB I PENDAHULUAN

I.1. KONDISI REALITAS

“Kualitas sebuah organisasi akan sangat dipengaruhi oleh kualitas kebersamaan anggota-anggotanya.”

Organisasi kemahasiswaan memiliki peran yang sangat besar dalam pengembangan civic skills mahasiswa agar siap terjun ke masyarakat. Perguruan tinggi sebagai strata tertinggi tingkat pendidikan formal di Indonesia, khususnya membawahi, dan menjadi sarana mendalami disiplin ilmu yang dapat dijadikan pegangan dalam menyelesaikan setiap bidang dari permasalahan, dan krisis yang ada. Sifat tanggap terhadap keadaan merupakan sifat yang harus ditonjolkan oleh setiap mahasiswa. Untuk memberikan kontribusi nyata dalam mengatasi, dan memberikan solusi bagi perbaikan Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana di segala bidang, sebagai motor penggerak perubahan, mahasiswa harus paham, dan mengetahui segala latar belakang yang mendasari permasalahan-permasalahan.

Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana Bandung merupakan organisasi kemahasiswaan intra Perguruan Tinggi yang menangani semua aktivitas kemahasiswaan di Program Studi Informatika Universitas Langlangbuana. Dalam prosesnya dimulai dari dilantik dan disahkannya ketua Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana periode 2022-2023, kami banyak mengalami masalah atau problematika dalam menjalankan roda organisasi guna melanjutkan apa yang sudah dikerjakan pengurus Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana sebelumnya. Kami menyadari masih banyak kekurangan dan kami sadar bahwa kami hanyalah manusia yang tak luput dari kesalahan.

Perjalanan kami kemudian mulai diurai secara perlahan, generasi baru, dan tanggung jawab baru pun telah lahir. Semua proses yang kami lakukan tersebut, kami jadikan pengalaman yang sangat mahal dan kami jadikan ajang pembelajaran. Dengan rendah hati, kami ingin menyampaikan segala kekurangan, dan keterbatasan serta upaya-upaya kami dalam memutar roda organisasi yang diamanatkan kepada kami.



I.2. LANDASAN

1. Landasan idiil : Pancasila
2. Landasan moral : Tri Dharma Perguruan Tinggi
3. Landasan Konstitusional dan Struktural :
 - a. Pancasila
 - b. Undang-undang Dasar 1945
 - c. Undang-undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
 - d. SKEP MENRISTEKDIKTI No. 139 Tahun 2014 tentang pedoman dan organisasi Perguruan Tinggi
4. AD/ART HMJ IF UNLA dan Amanat MUBES XII HMJ IF UNLA.

I.3. MAKSUD DAN TUJUAN

Laporan ini disusun dengan maksud memberikan gambaran pelaksanaan dari semua aktivitas yang telah dilakukan oleh Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana Periode 2022-2023.

I.4. SASARAN

Sasaran pada laporan ini yaitu :

1. Adanya gambaran yang benar, sesuai, dan jelas terhadap semua aktivitas yang telah dilakukan oleh Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana Periode 2022-2023
2. Sebagai sarana evaluasi, dan introspeksi terhadap pelaksanaan semua aktivitas yang telah dilakukan oleh Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana Periode 2022-2023
3. Sebagai nilai tolak ukur keberhasilan dan kekurangannya yang selalu senantiasa untuk dicermati, dikaji dan diperbaiki secara terus menerus tanpa terputus
4. Sebagai gambaran mengenai hambatan-hambatan, masalah yang dihadapi dalam pelaksanaan semua aktivitas yang telah dilakukan oleh Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana Periode 2022-2023
5. Sebagai bahan untuk menyusun program kerja Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana periode selanjutnya.



I.5. RUANG LINGKUP DAN TATA URUT

Laporan Pertanggung Jawaban Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana periode 2022-2023 kami susun dengan sistematika tata urut sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan tentang Kondisi Realitas, Landasan, Maksud Dan Tujuan, Sasaran, Ruang Lingkup dan Tata Urut

BAB II HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN INFORMATIKA UNIVERSITAS LANGLANGBUANA PERIODE 2022-2023

Bab ini menjelaskan tentang Tugas, Wewenang, Kepengurusan Serta Hak dan Kewajiban kemudian Visi dan Misi Kepengurusan Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana Periode 2022-2023, kemudian Nama Kabinet, Struktur Kepengurusan, Susunan Kepengurusan, Pemberhentian Pengurus, Laporan Delegasi, Program Kerja dan Kegiatan, Kesekretariatan serta Keuangan

BAB III EVALUASI HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN INFORMATIKA UNIVERSITAS LANGLANGBUANA PERIODE 2022-2023

Bab ini menjelaskan tentang Evaluasi Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana Periode 2022-2023

BAB IV ADMINISTRASI PERIODE 2022-2023

Bab ini berisi tentang segala hal mengenai administrasi pada Periode 2022-2023

BAB IV PENUTUP

Bab ini menjelaskan tentang kesimpulan secara keseluruhan dari pembahasan dan pemecahan masalah dan saran-saran yang diperlukan

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAIN-LAIN



BAB II
HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS LANGLANGBUANA
PERIODE 2022-2023

II.1. TUGAS, WEWENANG, KEPENGURUSAN SERTA HAK DAN KEWAJIBAN

BAB I Azaz dan Prinsip

Pasal 2 Prinsip, berbunyi :

HMJ IF UNLA diselenggarakan berdasarkan prinsip dari mahasiswa oleh mahasiswa dan untuk mahasiswa

Bab II Bentuk dan Kedudukan

Pasal 3 Bentuk, berbunyi :

HMJ IF UNLA merupakan organisasi kemahasiswaan intra perguruan tinggi yang menangani semua aktivitas kemahasiswaan di Program Studi Informatika Universitas Langlangbuana

Pasal 4 Kedudukan, berbunyi :

1. HMJ IF UNLA adalah organisasi kemahasiswaan tertinggi di Prodi Informatika UNLA yang sah
2. Kedudukan HMJ IF UNLA dengan pihak perguruan tinggi dan fakultas bersifat kemitraan

Bab IV Tugas, Wewenang, Kepengurusan Serta Hak Dan Kewajiban

Pasal 7 Tugas, berbunyi :

1. Menyusun dan melaksanakan program kerja sesuai dengan GBPK KEMA Jurusan Informatika UNLA
2. Memberikan laporan program kerja sesuai GBPK maksimal 2 bulan setelah kepengurusan baru terbentuk kepada BEM Teknik UNLA
3. Melaksanakan koordinasi dengan DPM Fakultas Teknik, BEM Fakultas Teknik dan civitas akademik Fakultas Teknik Universitas Langlangbuana

Pasal 8 Wewenang, berbunyi :

1. Mengadakan fungsi perencanaan, pelaksanaan dan pengembangan kegiatan kekulikuleran yang bersifat penalaran, keilmuan, minat, bakat, dan kepropesian
2. Mengadakan rapat-raoat dan musyawarah tingkat Prodi
3. Mengirim dan mengawasi delegasi internal dan eksternal



II.2. VISI DAN MISI KEPENGURUSAN HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN INFORMATIKA UNIVERSITAS LANGLANGBUANA PERIODE 2022-2023

VISI :

Menjadikan HMJIF sebagai organisasi yang berintegritas, berkualitas, dan progresif agar terciptanya mahasiswa Teknik Informatika UNLA yang solid dan partisipatif dengan berdasarkan kekeluargaan dan demokrasi.

MISI :

1. Menjalin hubungan yang baik antar civitas akademika Teknik Informatika UNLA
2. Meningkatkan kualitas SDM Teknik Informatika UNLA demi mewujudkan SDM Teknik Informatika yang unggul
3. Menciptakan HMJIF sebagai wadah untuk menampung dan melaksanakan aspirasi mahasiswa Teknik Informatika UNLA
4. Sebagai sarana untuk pemberdayaan potensi mahasiswa sekaligus sebagai pembinaan dan pengembangan aktif dalam diri mahasiswa

II.3. NAMA KABINET

SWG (SERENTENG WANI GENING)

- **SERENTENG WANI GENING** : Serangkaian individu yang bersatu dalam satu kesatuan, memiliki keberanian untuk menghadapi tantangan, dan bertindak dengan kejelasan dan transparansi dalam upaya mencapai tujuan bersama.

1. **SERENTENG** : Serangkaian
2. **WANI** : Berani
3. **GENING** : Jelas

II.4. KEPENGURUSAN

Kepengurusan sangat diperlukan untuk menjalankan Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana. Berikut penjabaran dari susunan kepengurusan dan struktur kepengurusan.

II.4.1. Susunan Kepengurusan

Berikut susunan kepengurusan yang telah ditetapkan pada periode 2022-2023:

1. Ketua
2. Sekretaris Jendral
3. Bendahara
4. Departement Hubungan Mahasiswa (HUMAS)
5. Departement Penelitian dan Pengembangan (LITBANG)
6. Departement Kaderisasi



7. Departement Creative

II.4.2. Struktur Kepengurusan

Struktur kepengurusan Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana Periode 2022-2023 terdiri dari 23 orang. Berikut rincian struktur dan anggota kepengurusan :

Jabatan	No.	Nama
Ketua	1.	Ardhi Yoga Pradopo
Sekretaris Jendral	2.	Faizulhaq Febriansah N
Bendahara	3.	Yuraditha Aurelia Putri
Departement Hubungan Mahasiswa (HUMAS)	4.	Moch. Frendika Pratama
	5.	Revian Ardiansyah
	6.	Andika M Arief Nurdin
	7.	Miladyna Fauzia
	8.	Muhammad Sandika
	9.	Anjas Lesmana
	10.	Beni Ramdani
Departement Penelitian dan Pengembangan (LITBANG)	11.	Putri Aprilia Pratiwi
	12.	Ganjar Pamungkas
	13.	Dapit Darmawan
	14.	Bintang Rizqia
	15.	Radinda Putri Salsabila
Departement Kaderisasi	16.	Dika Ardiansyah Riyadi
	17.	Bima Rizki Widiatna
	18.	Yurika Budiarti
	19.	Evreki Wan Refanja
	20.	Lira Serli Selviana
	21.	Dieka Septiani Safitri
Departement Creative	22.	Rolanda Yasmaherdana
	23.	Yuga Azka Al Razzak

II.5. PEMBERHENTIAN PENGURUS

Dalam perjalanan kepengurusan Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana Periode 2022-2023, ada beberapa perubahan formasi kepengurusan karena beberapa pengurus sudah tidak mampu lagi mengemban amanah sebagaimana yang tercantum didalam MUBES XIII HMJ IF UNLA dikarenakan adanya kepentingan lain yang lebih diprioritaskan oleh pengurus tersebut.

Adapun susunan kepegurusan yang dimaksud sebagai berikut :

No.	Nama	Jabatan	Keterangan
1.	Muhammad Fauzan Fadillah	Anggota Hubunugan Mahasiswa (Humas)	Mengundurkan Diri
2	Rafdika Linggau	Anggota Creative	Mengundurkan Diri
3	Raka Gian Aditya Asbath	Anggota Kaderisasi	Mengundurkan Diri



II.6. LAPORAN DELEGASI

II.6.1. Delegasi Internal

No.	Keterangan	Nama	Angkatan
1.	Struktural BEM Fakultas Teknik Sebagai Anggota	Muhammad Rofi Ariansyah	2021
		Sifa Maryam Rahman	
2.	Struktural DPM Fakultas Teknik Sebagai Anggota	Muhammad Dzikri Khobar Rizqi	2022
		Rahmat Fauzan	2021
3.	Sebagai Ketua DPM Fakultas Teknik	Raka Gian Aditya Asbath	2021
4.	Sebagai Delegasi Kepanitian Mapeling Universitas	Ahmad Ramzi Sururi	2016
		Ryan Rizki P	
5.	Sebagai Delegasi Kepanitian Mapeling Fakultas	Anjas Lesmana	2022
		Beni Ramdani	
		Risyanda Jaya Barana	
		Mochamad Ariel Mulyadi	
		Yuga Azka Al Razzak	
		Putri Aprilia	
		Radinda Putri Salsabila	
		Evreki Wan Refanja	
		Dieka Septian Safitri	2021
		Bintang Rizkqia	
		Muhammad Bayu	
		Naufal Firdaus Kautsar	
		Rayhan Sofian	
		Qori Rahman	
		Yurika Budiarti	
6.	Sebagai Delegasi Monev Fakultas	Miladiyna Fauzia	2021
		Revian Ardiansyah	2020
7.	Sebagai Delegasi Peserta Kongres Universitas	Ardhi Yoga Pradopo	2020
		Anjas Lesmana	2022
		Ilyas Septiana Pratama	2023
8.	Sebagai Delegasi Peserta Kongres Fakultas	Ardhi Yoga Pradopo	2020
		Faizulhaq Febriansah N	
9.	Sebagai Delegasi Panitia Kongres Fakultas	Anjas Lesmana	2022
		Rizki Ramadani	
		Evreki Wan Refanja	
		Muhammad Fiki	2023
		Chandra Muhammad R	
		Viki Satria Ramadhan	
		Ilyas Septiana Pratama	
		Refinaldi	
		M Zaenal S	
		Hermansyah	

II.6.2. Delegasi Eksternal

No.	Keterangan	Nama	Angkatan
1.	Kepanitiaan Gathering PERMIKOMNAS	Revian Ardiansyah	2020
		Muhammad Sandika	2021
2.	Struktural PERMIKOMNAS	Anggi Adriansyah Hermawan	2019
		Andika Arif Nurdin	2020
3.	Delegasi Rakerwil PERMIKOMNAS	Yurika Budiarti	2021
		Beni Ramdani	2022
		Yuga Azka Al Razzak	
		Putri Aprilia	



II.7. PROGRAM KERJA DAN KEGIATAN

Jalannya roda sebuah organisasi tidak dapat dipisahkan dengan suksesnya yang dioleh badan pimpinan organisasi tersebut karena tidak dapat dipungkiri bahwasanya hasil-hasil rapat kerjalah yang nantinya menjadi batu pijakan badan pimpinan dalam menjalankan roda organisasi. Berdasarkan hal tersebut maka Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana mengadakan rapat kerja.

II.7.1. Rencana Program Kerja

Adapun program-program rencana yang dihasilkan berdasarkan hasil rapat kerja :

1. Rencana Program Program Kerja Inti

No.	Rencana Program Kerja	Rencana Pelaksanaan
1.	Audiensi	Juni
2.	Kunjungan Industri	Oktober
3.	SARASEHAN	Desember
4.	DIESNATALIS	Februari
5.	BBM (Belajar Bareng Masyarakat)	September
6.	Musyawarah Besar	Maret

2. Rencana Program Kerja Pendukung dan Rutinan

No.	Rencana Program Kerja	Rencana Pelaksanaan
1.	Rapat Staff Teras	Kondisional
2.	Rapat Koordinator	Kondisional
3.	Rapat Struktural	Kondisional
4.	Rapat Departemen	Kondisional
5.	Fiday I'm In Love	Setiap Hari Jumat
6.	Peremajaan Mading IF	Selama 1 Periode
7.	Peremajaan Instagram	Selama 1 Periode
8.	Upgrading	1 x Sebulan



II.7.2. Realisasi Program Kerja

Dari hasil rapat kerja dapat sedikit memberikan gambaran mengenai program kerja Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana. Namun disisi lain dari pihak kepengurusan Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana memiliki beberapa hambatan sehingga tidak sesuai dengan rencana. Adapun program kerja yang dapat terealisasi :

1. Realisasi Program Kerja Inti

No.	Program Kerja	Waktu	Sasaran	Keterangan
1.	Audiensi IF	12-06-23	Dosen IF UNLA	Terlaksana
2.	Kunjungan Industri	23-10-23	Mahasiswa IF UNLA	Terlaksana
3.	DIES NATALIS			Terlaksana
	1) Pekan Olahraga	19-02-24	Umum	
	2) Seminar	27-02-24		
	3) Inagurasi	03-03-24		
4.	SARASEHAN			Terlaksana
	1) Mabim 1	2-11-23	Mahasiswa baru IF UNLA	
	2) Mabim 2	6-11-23		
	3) Mabim 3	8-11-23		
	4) Acara Puncak	8-12-23		
	5) Makrab 23	20-02-24	Mahasiswa baru IF UNLA	
5.	Promosi Kampus	07-03-24	Siswa SMA	Terlaksana
6.	Musyawarah Besar	22-03-24, 29 s/d 30-03-24	Seluruh Mahasiswa IF UNLA	Terlaksana

2. Realisasi Program Kerja Pendukung dan Rutinan

No.	Nama Kegiatan	Waktu	Keterangan
1.	Rapat Staff Teras	Kondisional	Terlaksana
2.	Rapat Koordinator	Kondisional	Terlaksana
3.	Rapat Struktural	Kondisional	Terlaksana
4.	Rapat Departemen	Kondisional	Terlaksana
5.	Fiday I'm In Love	Setiap Hari Juma'at	Terlaksana
6.	Peremajaan Mading	Selama 1 Periode	Terlaksana
7.	Peremajaan Instagram Himpunan	Selama 1 Periode	Terlaksana
8.	Upgrading	Bulan Juli	Terlaksana
9.	Upgrading	Bulan Januari	Terlaksana
10.	Upgrading	Bulan Februari	Terlaksana
11.	Foto Kabinet	07/06/2023	Terlaksana



Organisasi di Universitas Langlangbuana memiliki garis koordinasi yang saling terhubung, sehingga Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana juga saling berpartisipasi dalam berbagai kegiatan.

1. Program Partisipasi Internal

No.	Nama Kegiatan	Diterima dari	Waktu	H/T
1.	Rapat Pimpinan	DPM-U	27-05-23	H
2.	Yudisium Fakultas Teknik	Dekan Fakultas Teknik	10-06-23	H
3.	Rapat Kerja	DPM-U	19-06-23	H
4.	Rapat Konsolidasi	DPM-U	07-07-23	H
5.	Rapat Persiapan MAPELING	BEM-U	29-07-23	H
6.	Rapat Pimpinan	BEM-FT	03-08-23	H
7.	Rapat Pimpinan	BEM-FT	08-08-23	H
8.	Upacara HUT RI ke 78	Rektor UNLA	17-08-23	H
9.	GOFEST BUANA	HMP Ilmu Pemerintahan	20-08-2023	T
10.	Rapat Pimpinan	BEM-FT	25-09-23	H
11.	Forum Teknik	BEM-FT	28-09-23	T
12.	Yudisium Fakultas Teknik	Dekan Fakultas Teknik	07-10-23	H
13.	Rapat Pimpinan	DPM-U	07-10-23	T
14.	Temu Teknik dan Pembagian PDH Teknik	BEM-FT	07-11-23	H
15.	Kunjungan Kelembagaan	DPM-U	10-10-23	H
16.	Audiensi KEMA FT	DPM-FT	08-11-23	H
17.	Rapat Pimpinan	DPM-FT	28-11-23	T
18.	Rapat Administrasi LDKM	Dekan Fakultas Teknik	22-12-23	T
19.	Kongres KEMA UNLA	DPM-U	10-01-24 s.d 12-01-24	H
20.	Engineering Day	BEM-FT	04-01-24	H
21.	Konsolidasi Akbar	BEM-U	20-02-24	H

2. Program Partisipasi Eksternal

No.	Nama Kegiatan	Diterima dari	Waktu	H/T
1.	Undangan Seminar Pendidikan	HIMATEKS POLITEKNIK STTT Bandung	03-06-23	T
2.	Undangan Diesnatalis HIMATIF	HIMATIF UNPER Tasikmalaya	17-06-23	H
3.	Undangan Diesnatalis HIMATIF	HIMATIF STT Bandung	25-06-23	H
4.	Rapat Persiapan Rakerwil	PERMIKOMNAS Daerah Bandung Raya	27-06-23	H
5.	Silaturahmi Antar Kampus	PERMIKOMNAS	07-07-23	H
6.	Undangan Diesnatalis	Himpunan Mahasiswa FTEK UNINUS	24-06-23	T
7.	Undangan Ceremonial Disnatalis	Himpunan Mahasiswa Informatika Fakultas Teknik UNSIL	15-07-23	T
8.	Rapat Kerja PERMIKOMNAS JABAR	Badan Pengurus Wilayah V Jabar	12-08-23	H
9.	RAKERWIL	PERMIKOMNAS	09-10-23	H
10.	Undangan Diesnatalis	HIMATIF Universitas Suryakencana	28-10-233	H
11.	Undangan Closing Ceremony SMEFU PART XIV	Himpunan Mahasiswa Informatika Fakultas Teknik UNSIL	29-10-23	T
12.	Undangan Perlombaan KOMFESIF	HMIF UM Bandung	23-12-23 s.d 24-12-23	T
13.	Family Gathring	PERMIKOMNAS	15-01-24	H
14.	IT Fair XIII	HIMATIF UIN SGD	02-02-24 s.d 01-03-24	T



15.	Seminar Family Gathering	PERMIKOMNAS Bandung Parahiyangan	23-03-24	H
-----	--------------------------	--	----------	---





BAB III ADMINISTRASI PERIODE 2022-2023

III.1. KESEKRETARIATAN

III.1.1. Laporan Kesekretariatan

Dalam sebuah kepengurusan organisasi diperlukan adanya ketertiban birokrasi untuk menunjang kelancaran jalannya organisasi tersebut. Surat menyurat dalam administrasi keorganisasian menjadi pokok pendataan dalam keberadaannya mutlak dilakukan, maka dari itu sudah menjadi tugas sekretaris untuk mendata surat masuk dari berbagai instansi internal maupun eksternal, beserta surat keluar untuk instansi terkait.

Hal-hal yang dicatat pada pengagendaan surat-surat masuk :

No	No	Perihal	Diterima	Lampira	Tgl	Tgl	Keterangan
.	Surat		Dari	n	Surat	Kegiatan	

Sedangkan untuk surat keluar memakai aturan penomoran sebagai berikut: Contoh :

001/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/1/2020

Lalu hal-hal yang dicatat untuk surat keluar sebagai berikut :

No.	No Surat	Perihal	Ditujukan Kepada	Lampiran	Tgl Surat	Tgl Kegiatan

III.1.2. Masalah

Ada beberapa kendala yang terjadi selama periode kepengurusan :

1. Pencatatan dan pengagendaan surat masuk. Adanya ketidaklengkapan dalam pengagendaan surat-surat masuk. Hal tersebut disebabkan karena adanya surat-surat yang menyusul tetapi terlupakan
2. Kesalahan-kesalahan penyampaian surat yang menyebabkan surat tidak dapat diterima

III.1.3. Saran

Dari beberapa uraian masalah diatas, berikut beberapa saran yang dapat dilakukan :

1. Mengecek dengan teliti isi surat yang bertujuan untuk meminimalisir kesalahan surat masuk
2. Hendaknya setiap anggota ikut menjaga surat masuk dan segera menyerahkan surat kepada Sekretaris HMJ IF UNLA
3. Setelah kegiatan selesai, sebaiknya surat keluar segera didata oleh Sekretaris HMJ IF UNLA sehingga tertata dalam pendataan selanjutnya
4. Sekretaris kegiatan hendaknya mencatat secara runtut tiap nomor surat keluar yang menjadi agenda kegiatan.



Untuk selanjutnya arsip surat-surat masuk dan surat-surat keluar telah kami lampirkan pada bab lampiran.

III.2. KEUANGAN

III.2.1. Laporan Keuangan

Dalam menjalankan roda organisasi kemahasiswaan, dimanapun, apapun itu, pastinya kami tidak dapat menyangkali bahwa kebutuhan akan materi sangat diperlukan. Namun itu bukanlah tujuan akhir dari suatu organisasi, akan tetapi materi hanyalah sebagai alat pencapaian tujuan. Meskipun demikian, setiap organisasi harus teratur dan terorganisir dengan baik sehingga dapat membuktikan esensi dan eksistensinya sebagai suatu organisasi. Terkadang ada beberapa hal teknis yang harus diperhatikan, seperti adanya kuitansi atau pembuktian penjualan dalam setiap pembelian barang apapun.

III.2.2. Masalah

Ada beberapa masalah yang sering muncul selama periode kepengurusan ini, di antaranya adalah sulitnya mencari sumber dana.

III.2.3. Saran

1. Dilakukan pemaparan mengenai pemasukan dan pengeluaran kepada struktural
2. Menulis menggunakan bukti berupa kuitansi

Untuk selanjutnya arsip keuangan dan rincian keuangan telah kami lampirkan pada bab lampiran.



BAB IV

EVALUASI HMJ IF UNLA PERIODE 2022-2023

IV.1. EVALUASI PROGRAM KERJA INTI

Mengembangkan kesadaran akan tanggung jawab adalah kunci utama dalam menjalankan kepemimpinan di sebuah organisasi, namun hal tersebut tidaklah mudah. Menjadi individu yang memiliki sikap profesional merupakan aspek yang sangat penting yang diharapkan dapat berkembang di setiap anggota kepengurusan Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana, bukan hanya bagi satu atau dua orang, tetapi untuk semua anggota tanpa terkecuali. Menjalankan tanggung jawab bersama, merasakan beban bersama, dan mencari solusi bersama merupakan langkah-langkah yang diperlukan untuk memperkuat rasa persatuan di antara kami. Dengan semangat kekeluargaan, kami berusaha untuk saling mendukung dan merangkul satu sama lain.

Pada bulan Juni, kami berhasil melaksanakan kegiatan “Audiensi” beserta dengan jajaran prodi. Pada kegiatan ini kami memperkenalkan pengurus structural himpunan dan program kerja selama satu periode.

Pada pertengahan bulan Oktober, kami melaksanakan kegiatan “Kunjungan Industri” ke P.T Skyshi Indonesia, pada kegiatan ini melibatkan mahasiswa informatika untuk mengikuti kegiatan ini dengan tujuan menambah wawasan perihal perindustrian, gambaran pekerjaan di bagian IT dan juga mempelajari hal baru yang tidak bisa didapat di kampus.

Pada bulan November dan Desember kita melaksanakan kegiatan “SARASEHAN” dengan terdapat 3 rangkaian mabim yang dilaksanakan secara luring di kampus dan acara puncak yang dilaksanakan di Curug Tilu Lewi Opat

Pada bulan Februari dan Maret terlaksana kegiatan “DIESNATALIS” dengan beberapa rangkaian kegiatan, diantaranya Tournamen Futsal yang dilaksanakan secara umum satu Fakultas Teknik. Selanjutnya diadakannya Seminar Nasional dan di acara puncaknya kami mengadakan Live Musik.

Pada bulan Maret juga terdapat kegiatan “Promosi Kampus” yang dilaksanakan di SMK Negeri 1 Cisarua. Kegiatan ini dimaksudkan sebagai pengganti dari program Belajar Bareng Masyarakat(BBM).

Musyawarah Besar terlaksana pada bulan Maret akhir, kegiatan ini dilaksanakan sebagai bentuk pertanggungjawaban serta pemilihan ketua Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana periode 2023-2024.



IV.2. EVALUASI PROGRAM KERJA PENDUKUNG DAN RUTINAN

Setiap struktural akan memiliki rasa kebersamaan dalam melakukan kegiatannya, karena perencanaan program kerja telah di sepakati bersama, sehingga tujuan organisasi merupakan tujuan bersama juga. Tersusunlah kegiatan rapat-rapat rutin yaitu Rapat Staff Teras, Rapat Koordinator, Rapat Struktural, Rapat Departemen, kemudian rapat-rapat lain yang mendukung program kerja.

Telah terlaksananya Fiday I'm In Love pada setiap hari jum'at, yang dimaksudkan untuk mempererat silaturahmi antar keluarga Informatika serta memberikan beberapa poin keorganisasian yang merupakan rangkaian dari pengkaderan.

Kegiatan selanjutnya yaitu Peremajaan Instagram Himpunan, kegiatan dilaksanakan selama 1 periode dengan tujuan membuat Sosial Media Himpunan menjadi lebih Interaktif dengan Mahasiswa Informatika UNLA.

Kegiatan Selanjutnya yaitu Peremajaan Mading, Kegiatan ini juga dilakukan selama 1 periode dengan tujuan memberikan informasi kepada mahasiswa iinformatika dan mahasiswa umum.

Upgrading yang dimana dalam kegiatan ini ada beberapa hal yang dilakukan yaitu untuk Upgrading yang ke 1 dan 2 ditujukan kepada calon pengurus himpunan dengan tujuan agar para calon pengurus himpunan memiliki kualitas yang mumpuni, sehingga nantinya para calon pengurus siap melaksanakan tupoksinya dengan maksimal serta bertanggung jawab. Ada beberapa poin yang diterapkan kepada calon pengurus, diantaranya etika, kepemimpinan, problem solving, dan keorganisasian. Selanjutnya di Upgrading yang ke 3 ditujukan kepada seluruh mahasiswa informatika dengan bertujuan untuk meningkatkan pemahaman dan persiapan dalam melaksanakan kegiatan yang rangkaianannya berisi persidangan seperti Kongres ataupun Mubes.

Selanjutnya yaitu Foto Kabinet yang tujuannya membuat foto resmi Kabinet Serenteng Wani Gening yang akan digunakan untuk Pemfotretan Seluruh Anggota Struktural HMJ IF Periode 2022 - 2023, Pemfotretan ini Untuk Postingan Feed Pengenalan Anggota dari Kabinet Serenteng Wani Gening di Instagram HMJ IF UNLA, keperluan promosi, dokumentasi, dan publikasi kegiatan organisasi kami.



BAB V PENUTUP

V.1. KESIMPULAN

Selama satu periode kepengurusan, kami menyadari bahwa masih banyak hal yang harus kami lakukan, hasil yang harus kami capai, kontribusi yang harus kami berikan, dan solusi yang harus kami temukan. Meskipun begitu, kami berharap bahwa usaha yang kami lakukan dapat menjadi pembelajaran bagi semua orang, dan kami berharap agar pengurus yang akan datang dapat bekerja lebih efektif berdasarkan pengalaman dan hambatan yang kami hadapi selama periode kami. Kami menyadari bahwa menjalankan tanggung jawab ini tidak pernah mudah, tetapi kami merasa terbantu oleh semangat kami sendiri, dorongan yang kuat, dan keterbukaan terhadap situasi yang kami hadapi, sehingga tidak ada ruang untuk prasangka negatif. Kami ingin menyampaikan penghargaan dan terima kasih sebesar-besarnya kepada seluruh pengurus yang telah bekerja keras untuk kemajuan Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana, meskipun perjalanannya tidak selalu sesuai rencana yang kami buat.

V.2. SARAN

Beberapa hal yang masih menjadi rekomendasi untuk menjadi perhatian sebagai berikut :

1. Mendata secara teliti surat yang masuk dan keluar
2. Membuat laporan pertanggung jawaban secara langsung setelah kegiatan dilaksanakan
3. Mensosialisasikan membantu untuk mensosialisasikan kebijakan kebijakan yang baru dari pihak universitas
4. Meningkatkan proses pengkaderan pada setiap Angkatan.



Akhir kata kami selaku pengurus Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana periode 2022-2023 meminta maaf yang sebesar-besarnya karena masih banyak kelemahan selama periode ini. Bagaimanapun juga sebagai manusia kami hanya bisa berencana sedangkan yang menentukan tetap yang di Atas. Semoga Allah S.W.T. mengampuni dan merahmati kita semua. Amin.

Wassalamu'alaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh

Bandung, 29 Maret 2024







LAMPIRAN 1 DATA INVENTARIS

No.	Nama Barang	Jumlah		Kondisi
		@	Satuan	
1.	ATK	1	Set	Cukup Baik
2.	Asbak	1	Buah	Baik
3.	Banner	7	Buah	Baik
4.	Bantal	3	Buah	Cukup Baik
5.	Bendera	3	Buah	Baik
6.	Bindex	5	Buah	Baik
7.	Buku	23	Buah	Baik
8.	Cap	1	Buah	Baik
9.	Dispenser	1	Buah	Cukup Baik
10.	Dudukan	1	Buah	Cukup Baik
11.	Galon	1	Buah	Baik
12.	Gelas	1	Buah	Baik
13.	Gitar	1	Buah	Kurang Baik
14.	Kabel Vga	1	Buah	Baik
15.	Kabel Power	1	Buah	Baik
16.	Karpet	1	Buah	Baik
17.	Map	12	Buah	Cukup Baik
18.	P3K	1	Set	Cukup Baik
19.	Palu Sidang	1	Buah	Baik
20.	Panji	1	Buah	Baik
21.	Piala	8	Buah	Baik
22.	Plakat	2	Buah	Baik
23.	Rak Buku	1	Buah	Baik
24.	Rak Sepatu	1	Buah	Baik
25.	Sejadah	2	Buah	Baik
26.	Speaker	1	Buah	Cukup Baik
27.	Sikat	1	Buah	Baik
28.	Terminal	3	Buah	Baik
29.	Termos Es	3	Buah	Baik
30.	Termos Panas	1	Buah	Baik
31.	TV	1	Set	Baik
32.	WiFi	1	Set	Baik



LAMPIRAN 2 ARSIP LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEGIATAN

AUDIENSI

Nama Kegiatan	= Audiensi
Waktu dan Tempat	= 12 Juni 2023, Kampus UNLA
Tujuan	= Memperkenalkan stuktural dan program kerja
Evaluasi	= Kurangnya Keselarasan pihak Prodi dengan Himpunan
Dokumentasi	=





KUNJUNGAN INDUSTRI

Nama Kegiatan	= Kunjungan Industri
Tema Kegiatan	= Industrial Visits To Increase Knowledge And Experience
Waktu dan Tempat	= 23 – 26 Oktober 2023, P.T Skyshi Indonesia
Tujuan	= <ol style="list-style-type: none">1. Memperkenalkan dunia industri kepada mahasiswa.2. Memberi motivasi kepada mahasiswa terutama dalam memperoleh ilmu baru.3. Mahasiswa dapat mengetahui dan mempelajari teknologi yang digunakan perusahaan dalam menunjang kinerja perusahaan khususnya dalam bidang teknologi informasi.
Sumber Dana	= Registrasi
Laporan Dana	= Terlampir
Evaluasi	= Pada pelaksanaan kegiatan ini untuk persiapan perizinan di kampus dan ke perusahaan harus lebih awal sebelum pelaksanaan, minimal 3 bulan sebelum pelaksanaan. Untuk pendanaan sebaiknya untuk mencari sponsorship juga untuk mengantisipasi dana tak terduga.

Dokumentasi





MABIM

Nama Kegiatan	= Mabim
Tema Kegiatan	= Informatic Introduction
Waktu dan Tempat	= 2, 6, 8 November 2023, Kampus UNLA
Tujuan	= <ol style="list-style-type: none">1. Membantu mahasiswa baru untuk beradaptasi di lingkungan program studi Informatika dan HMJ-IF UNLA2. Memperkenalkan sistem akademik program studi Informatika Unla3. Memperkenalkan kemahasiswaan program studi Informatika Unla4. Meningkatkan wawasan teknik pemograman dasar5. Proses kaderisasi mahasiswa baru yang berkualitas
Sumber Dana	= Registrasi dan Dana Kemahasiswaan
Laporan Dana	= Terlampir
Evaluasi	= <ul style="list-style-type: none">- Kurangnya komunikasi antara panitia dengan himpunan sehingga miskomunikasi- Kurangnya komunikasi antara panitia dengan tatib sehingga miskomunikasi- Anggota kurang inisiatif cenderung tidak memperhatikan koor dan tugasnya- Kurangnya kolaborasi antara panitia dengan himpunan- Banyaknya kebijakan baru perihal persuratan yang menghambat birokrasi
Dokumentasi	=





SARASEHAN

Nama Kegiatan	= Sarasehan
Tema Kegiatan	= Adaptability and Resilience
Waktu dan Tempat	= 8 Desember - 10 Desember 2023, Lapangan Curug Tilu Leuwi Opat
Tujuan	= <ol style="list-style-type: none">1. Membantu mahasiswa baru untuk beradaptasi di lingkungan program studi Informatika dan HMJ-IF UNLA2. Memperkenalkan sistem akademik program studi Informatika Unla3. Memperkenalkan kemahasiswaan program studi Informatika Unla4. Meningkatkan wawasan program studi informatika5. Proses kaderisasi mahasiswa baru yang berkualitas
Sumber Dana	= Registrasi dan Dana Kemahasiswaan
Laporan Dana	= Terlampir
Evaluasi	= <ul style="list-style-type: none">- Kurangnya komunikasi antara panitia dengan himpunan sehingga miskomunikasi- Kurangnya komunikasi antara panitia dengan tatib sehingga miskomunikasi- Anggota kurang inisiatif cenderung tidak memperhatikan koor dan tugasnya- Kurangnya kolaborasi antara panitia dengan himpunan- Banyaknya kebijakan baru perihal persuratan yang menghambat birokrasi- Teknisan keluar masuk barang yang dipinjam lebih diperbaiki agar tidak ada barang yang hilang
Dokumentasi	=





MAKRAB

Nama Kegiatan	= Makrab
Tema Kegiatan	= Eksplorasi Bersama Menuju Keakraban
Waktu dan Tempat	= 22 - 23 Februari 2024, Kawasan Villa Istana Bunga Jl. Anggrek IX V1 A Villa Phoenix
Tujuan	= <ol style="list-style-type: none">1. Mempererat silaturahmi tiap angkatan dengan alumni.2. Mempererat dan mengokohkan rasa kekeluargaan sebagai bentuk kebersamaan keluarga Himpunan Jurusan Informatika.3. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa/i untuk mengenal karakteristik secara pribadi antara satu sama lain.
Sumber Dana	= Dana Kemahasiswaan
Laporan Dana	= Terlampir
Evaluasi	= Pada pelaksanaan kegiatan sudah bagus dan sudah mulai bisa tertata dengan rapi, tinggal di memperbaiki kesalahan kesalahan kecil yang lainnya.
Dokumentasi	=





DIESNATALIS

Nama Kegiatan	=	Diesnatalis
Tema Kegiatan	=	Fest To Fest
Waktu dan Tempat	=	16 Februari 2024, 27 Februari 2024, 3 Maret 2024, Parahyangan Futsal Hall, Kampus UNLA
Tujuan	=	<ul style="list-style-type: none">• Memberikan pemahaman mengenai Transformasi Digital• Menjadi ajang silaturahmi bagi dosen, mahasiswa, dan alumni melalui acara peringatan hari lahir Informatika Universitas Langlangbuana ke-29.
Sumber Dana	=	Registrasi dan Sponsor
Laporan Dana	=	Terlampir
Evaluasi	=	Pada saat pelaksanaan masih terdapat miskomunikasi dikarenakan beberapa panitia yang kurang peka terhadap sekitar dan masih kurangnya inisiatif dari tiap individu panitia untuk melaksanakan tugas tiap divisi, permohonan izin sponsorsihp yang masih dirasa kurang persiapan, serta report tiap divisi yang masih kurang dikemukakan dikarenakan tiap rapat panitia sering tidak lengkap semua.
Dokumentasi	=	





PROMOSI KAMPUS

Nama Kegiatan	= Promosi Kampus
Waktu dan Tempat	= 7 Maret 2024, SMK Negeri 1 Cisarua
Tujuan	= <ol style="list-style-type: none">1. Meningkatkan minat siswa untuk masuk UNLA khususnya Teknik Informatika UNLA2. Memperkenalkan kampus UNLA3. Menjalin hubungan dengan sekolah
Sumber Dana	= Dana Kemahasiswaan
Laporan Dana	= Terlampir
Evaluasi	= Pada pelaksanaan kegiatan ini diharapkan dilakukan pembagian tugas untuk menjelaskan dan juga memperkenalkan ke setiap siswa yang sedang berada di sekolah.
Dokumentasi	=





LAMPIRAN 3 KESEKRETARIATAN

SURAT MASUK

No	No. Surat	Perihal	Diterima dari	Lampiran	Tanggal Surat	Tanggal Kegiatan
1	048/KEMA-UNLA/DPM-U/V/2023	Undangan Rapat Pimpinan	DPM-U	-	24/05/2023	27/05/2023
2	35/A/M/V/2023	Undangan Pembukaan dan Penutupan DIKLATSAR	MAPELLA	-	08-05-2023	19-05-2023 & 29-05-2023
3	011/B/Pan.SP/Dept.Pendidikan/V/2023	Undangan	HIMATEKS POLITEKNIK STTT BANDUNG	-	28/05/2023	03/06/2023
4	202/UNLA/FT/LL/VI/2023	Undangan Pelaksanaan Yudisium Fakultas Teknik	Dekan Fakultas Teknik	-	05/06/2023	10/06/2023
5	007/SUnd/DIES-HIMATIF-VII/HIMATIF/UP/VI/2023	Surat Undangan Diesnatalis HIMATIF Ke 7	HIMATIF UNIVERSITAS PERJUANGAN TASIKMALAYA	-	11/06/2023	17/06/2023
6	07/Mahasiswa/i-UNLA/Special Event/V/2023	Surat Undangan "COMMUNIARTSY"	Ilkom	-	13/06/2023	15-06-2023
7	009/KEMA-UNLA/DPM-U/VI/2023	Undangan Rapat Kerja	DPM-U	-	14/06/2023	19/06/2023
8	033/SUD/C/Pan.DIESNATALIS.D1/HIMATIF/VI/2023	Surat Undangan Diesnatalis HIMATIF Ke 10	HIMATIF STT Bandung	1 Lembar	05/06/2023	25/06/2023
9	073/A/D-1/PAN-DIESNATALIS/SEMA-FTEK/UNINUS/02/VI/2023	Surat Undangan Diesnatalis Himpunan Mahasiswa Se-FTEK yang Ke-5	Himpunan Mahasiswa Se-FTEK Universitas Islam Nusantara	1 Lembar	21/06/2023	24/06/2023
10	089/KEMA-UNLA/DPM-U/VI/2023	Surat Undangan Rapat Kerja	DPM-U	-	14/06/2023	19/06/2023
11	111/KEMA-UNLA/DPM-U/VII/2023	Surat Undangan Rapat Konsolidasi	DPM-U	-	03/07/2023	07/07/2023
12	119/A/D-1/PAN-DIESNATALIS/SEMA-FTEK/UNINUS/02/VI/2023	Surat Undangan Ceremonial dan Ikatan Alumni dalam rangka DIESNATALIS Himpunan Mahasiswa Se-FTEK Ke-5	Himpunan Mahasiswa Se-FTEK Universitas Islam Nusantara	1 Lembar	12/07/2023	15/07/2023
13	006/KEMA-UNLA/BEM-U/VII/2023	Rapat Persiapan MAPELING	BEM-U	1 Lembar	27/07/2023	29/07/2023
14	ISTIMEWA	PERMIKOMNAS Badan Pengurus Wilayah Jawa Barat	Badan Pengurus Wilayah V Jabar	-	30/07/2023	12/08/2023
15	002/KEMA-UNLA/KEMA-FT/DPM-FT/VII/2023	Permohonan Delegasi Kepengurusan DPM-FT periode 2022-2023	DPM-FT	1 Lembar	31/07/2023	-
16	001/KEMA-UNLA/KEMA-FT/BEM-FT/VII/2023	Permintaan Delegasi Struktural Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Langlangbuana	BEM-FT	1 Lembar	31/07/2023	-
17	01/KEMA-UNLA/KEMA-FT/BEM-FT/VIII/2023	RAPIM	BEM-FT	-	02/08/2023	03/08/2023



**KELUARGA MAHASISWA
HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS LANGLANGBUANA**
Sekretariat : Jl. Karapitan No. 116 Bandung 40261



18	01/KEMA-UNLA/KEMA-FT/BEM-FT/VIII/2023	RAPIM	BEM-FT	-	08/08/2023	08/08/2023
19	002/KEMA-UNLA/KEMA-FT/BEM-FT/VII/2023	Permintaan Delegasi Kepanitiaian Mapeling Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Langlangbuana	BEM-FT	1 Lembar	10/08/2023	-
20	004/KEMA-UNLA/KEMA-FT/BEM-FT/VIII/2023	Permintaan Delegasi Tatib Mapeling Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Langlangbuana	BEM-FT	1 Lembar	-	-
21	2211/UNLA/R/LL/VIII/2023	Upacara Bendera HUT ke-78 Kemerdekaan RI tahun 2023	Rector Universitas Langlangbuana	-	10/08/2023	17/08/2023
22	033/KEMA-UNLA/KEMA-F/HMP-IP/VII/2023	Undangan dan Pemberitahuan kegiatan GOFEST BUANA	HMP Ilmu Pemerintahan	-	20/08/2023	20/08/2023
23	038/KEMA-UNLA/KEMA-FT/BEM-FT/IX/2023	Rapat Pimpinan	BEM-FT	-	24/09/2023	25/09/2023
24	040/KEMA-UNLA/KEMA-FT/BEM-FT/IX/2023	Surat Undangan Forum Teknik	BEM-FT	-	27/09/2023	28/09/2023
25	451/UNLA/FT/LL/X/2023	Undangan Pelaksanaan Yudisium Fakultas Teknik	Dekan Fakultas Teknik	-	04/10/2023	07/10/2023
26	202/KEMA-UNLA/DPM-U/X/2023	UNDANGAN PIMPINAN	DPM-U	-	05/10/2023	07/10/2023
27	028/UN08/SUnd/DIESNATALIS/HIMATIF/X/2023 Cianjur, 25 Oktober 2023	Undangan Kegiatan Diesnatalis Himpunan Mahasiswa Teknik Informatika Tahun 2023	Himpunan Mahasiswa Teknik Informatika Universitas Suryakencana	-	25/10/2023	28/10/2023
28	037/UN58.13.14/SUnd/Pan.SMEFU/X/2023	Undangan Closing Ceremony SMEFU PART XIV	Himpunan Mahasiswa Informatika Fakultas Teknik Universitas Siliwangi	-	26/10/2023	29/10/2023
29	042/UN58.13.14/SPm/Pan.SMEFU/X/2023	Permohonan membuat video ucapan dan harapan bagi Himpunan Mahasiswa Informatika Fakultas Teknik Universitas Siliwangi	Himpunan Mahasiswa Informatika Fakultas Teknik Universitas Siliwangi	1 Lembar	27/10/2023	29/10/2023
30	043/KEMA-UNLA/KEMA-FT/BEM-FT/XI/2023	Surat Undangan Temu Teknik dan Pembagian PDH Teknik	BEM-FT	-	02/11/2023	07/11/2023
31	299/KEMA-UNLA/DPM-U/XI/2023	Undangan Kunjungan Kelembagaan	DPM-U	-	05/11/2023	10/10/2023
32	018/KEMA-UNLA/KEMA-FT/DPM-FT/XI/2023	Dispensasi Audiensi Keluarga Mahasiswa Fakultas Teknik	DPM-FT	-	07/11/2023	08/11/2023
33	027/KEMA-UNLA/KEMA-FT/DPM-FT/XI/2023	Permohonan Delegasi Kepanitiaian Kongres XV KEMA FT	DPM-FT	1 Lembar	27/11/2023	
34	024/KEMA-UNLA/KEMA-FT/DPM-FT/XI/2023	RAPIM	DPM-FT	-	27/11/2023	28/11/2023
35	085/FIV-15/HMIF-UMBandung/XI/2023	Undangan Perlombaan Kompetisi dan Festival Informatika (KOMFESIF)	Himpunan Mahasiswa Informatika Universitas Muhammadiyah Bandung	1 Lembar	04/12/2023	23/12/2023 s.d 24/12/2023



**KELUARGA MAHASISWA
HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS LANGLANGBUANA**
Sekretariat : Jl. Karapitan No. 116 Bandung 40261



36	600/UNLA/FT/LL/XII/2023	Undangan penyelesaian administrasi LDKM	Dekan Fakultas Teknik	-	20/12/2023	22/12/2023
37	053/KEMA-UNLA/DPM-U/PANPEL/XII/2023	Undangan Kongres XXIV KEMA UNLA	DPM-U	-	21/12/2023	10/01/2024 s.d 12/01/2024
38	055/KEMA-UNLA/KEMA-FT/BEM-FT/XII/2023	Undangan Engineering Day	BEM-FT	1 Lembar	26/12/2023	04/01/2024
39	062/KEMA-UNLA/KEMA-FT/BEM-FT/XII/2023	Permohonan Peminjaman Peralatan	BEM-FT	-	26/12/2023	04/01/2024
40	24/B/SU/Pan-ITFAIRXIII/HIMATIF/II/2024	Undangan	HIMATIF UIN SGD	2 Lembar	02/02/2024	02/02/2024 s.d 01/03/2024
41	029/KEMA-UNLA/II/2024	Undangan Konsolidasi Akbar	BEM-U	-	13/02/2024	20/02/2024



SURAT KELUAR

No	No. Surat	Perihal	Ditujukan Kepada	Lampiran	Tanggal Surat	Tanggal Kegiatan
1	001/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/VI/2023	Pemberitahuan Penerimaan	Calon Struktural Himpunan	-	05/06/2023	-
2	002/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/VI/2023	Undangan	Dosen Prodi Informatika Universitas Langlangbuana	-	06-06-2023	07/06/2023
3	003/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/VI/2023	Permohonan Peminjaman Ruangan	Ka. Prodi Informatika Universitas Langlangbuana	-	07/06/2023	
4	004/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/VI/2023	Undangan	Dosen Prodi Informatika Universitas Langlangbuana	-	08/06/2023	12/06/2023
5	005/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/VI/2023	Permohonan Peminjaman Ruangan	Ka. Prodi Informatika Universitas Langlangbuana	-		
6	006/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/VI/2023	Permohonan Pemasangan Banner	Rektor Universitas Langlangbuana U.p Wakil Dekan III Universitas Langlangbuana	-	24/06/2023	-
7	007/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/KI/VI/2023	Permohonan Sumbangan Dana	Ka. Prodi Informatika Universitas Langlangbuana	1 Lembar	26/06/2023	
8	008/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/VIII/2023	Permohonan Izin Kegiatan	Rektor Universitas Langlangbuana U.P Wakil Rektor 1 Universitas Langlangbuana	-	15/08/2023	23 - 26 /10/2023
9	009/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/KI/VI/2023	Permohonan Izin Perusahaan	Pimpinan Gmedia	1 Bundle Proposal	28/06/2023	24/10/2023
10	010/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/KI/VI/2023	Permohonan Izin Perusahaan	Pimpinan P.T Gameloft Indonesia			
11	011/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/KI/VI/2023	Permohonan Izin Perusahaan	Pimpinan Niagahoster			
12	012/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/KI/VI/2023	Permohonan Izin Perusahaan	Pimpinan Kodegiri			
13	013/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/KI/VI/2023	Permohonan Izin Perusahaan	Pimpinan Widya Group			
14	014/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/KI/VI/2023	Permohonan Izin Perusahaan	Pimpinan Qiscus			
15	015/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/KI/VI/2023	Permohonan Izin Perusahaan	Pimpinan Domainesia			
16	016/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/KI/VI/2023	Permohonan Izin Perusahaan	Pimpinan Kiriminaja			
17	017/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/KI/VI/2023	Permohonan Izin Perusahaan	Pimpinan Botika			
18	018/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/KI/VI/2023	Permohonan Izin Perusahaan	Pimpinan Privy			
19	019/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/VII/2023	Permohonan Sumbangan Dana	Penerbit Informatika	1 Lembar	18/08/2023	23 - 26 /10/2023



**KELUARGA MAHASISWA
HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS LANGLANGBUANA
Sekretariat : Jl. Karapitan No. 116 Bandung 40261**



20	020/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/VII/2023	Surat Rekomendasi			17/07/2023	
21	021/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/VII/2023	Undangan	Demisioner Ketua Himpunan Periode 2018/2019	-	18/07/2023	22/07/2023
22	022/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/VII/2023	Undangan	Demisioner Ketua Himpunan Periode 2019/2020	-		
23	023/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/VII/2023	Undangan	Demisioner Ketua Himpunan Periode 2020/2021	-		
24	024/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/VII/2023	Undangan	Demisioner Ketua Himpunan Periode 2021/2022	-		
25	025/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/VII/2023	Surat Rekomendasi			20/07/2023	
26	026/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/VII/2023	Undangan	Anggota Struktural HMJIF	-	18/07/2023	22/07/2023
27	027/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/IX/2023	Permohonan Izin Orang Tua	Bapak/Ibu Orangtua Mahasiswa	1 Lembar	29/07/2023	23 - 26/10/2023
28	028/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/VIII/2023	Permohonan Pencairan Dana Kemahasiswaan	Rektor Universitas Langlangbuana U.P Wakil Rektor 1 Universitas Langlangbuana	1 Lembar	04/09/2023	-
29	029/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/VIII/2023	Surat Balasan Delegasi Kepengurusan DPM-FT UNLA	DPM FT	1 Lembar	07/08/2023	-
30	030/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/VIII/2023	Surat Balasan Delegasi Kepengurusan BEM-FT UNLA	BEM FT	1 Lembar		-
31	031/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/VIII/2023	Surat Balasan Delegasi Panitia Mapeling Fakultas Teknik	BEM FT	1 Lembar	15/08/2023	-
32	032/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/VIII/2023	Surat Balasan Delegasi Panitia Mapeling UNLA	BEM UNLA	1 Lembar		-
33	033/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/IX/2023	Surat Balasan Delegasi Tatib Fakultas Teknik	BEM FT	1 Lembar		-
34	034/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/IX/2023	Permohonan Peminjaman Ruangan	Ka. Prodi Informatika Universitas Langlangbuana	-	01/09/2023	02/09/2023
35	035/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/IX/2023	Permohonan Peminjaman Ruangan	Ka. Prodi Informatika Universitas Langlangbuana	-	18/09/2023	19/09/2023
36	036/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/IX/2023	Permohonan Peminjaman Ruangan	Ka. Prodi Informatika Universitas Langlangbuana	-	02/10/2023	04/10/2023
37	037/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/X/2023	Permohonan Peminjaman Ruangan	Ka. Prodi Informatika Universitas Langlangbuana	-	02/10/2023	04/10/2023
38	038/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/X/2023	Pemberitahuan Dispensasi Mahasiswa Kegiatan Kunjungan Industri	Dosen Pengampu Mata Kuliah Universitas Langlangbuana	1 Lembar	19/10/2023	23 - 26 /10/2023
39	039/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/X/2023	Permohonan Peminjaman Ruangan	Ka. Prodi Informatika Universitas Langlangbuana	-		19/10/2023
40	040/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XI/2023	Permohonan Peminjaman Barang	Ka. Prodi Informatika Universitas Langlangbuana	-		



41	041/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/X/2023	Permohonan Izin Kegiatan	Rektor Universitas Langlangbuana U.P Wakil Rektor 1 Universitas Langlangbuana	1 Bundle Proposal	24/10/2023	06/11/2023, 08/11/2023 - 11/11/2023
42	042/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/X/2023	Undangan	Ka. Prodi Informatika Universitas Langlangbuana	-		02/11/2023
43	043/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XI/2023	Permohonan Pencairan Dana Kemahasiswaan	Rektor Universitas Langlangbuana U.P Wakil Rektor 1 Universitas Langlangbuana	1 Lembar		06/11/2023, 08/11/2023 - 11/11/2023
44	044/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XI/2023	Permohonan Peminjaman Ruangan	Rektor Universitas Langlangbuana U.p. Wakil Rektor II Universitas Langlangbuana	-	06/11/2023	02/11/2023
45	045/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/X/2023	Pemberitahuan Dispensasi Mahasiswa Kegiatan Informatic Introduction	Dosen Pengampu Mata Kuliah Universitas Langlangbuana	1 Lembar	03/11/2023	06/11/2023, 08/11/2023 - 11/11/2023
46	046/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XI/2023	Permohonan Peminjaman Barang	Ka. Prodi Informatika Universitas Langlangbuana	-	04/11/2023	06/11/2023
47	047/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XI/2023	Permohonan Peminjaman Barang	Dekan Fakultas Teknik U.p. Wakil Dekan II Fakultas Teknik	-		08/11/2023 - 10/11/2023
48	048/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XI/2023	Undangan Pemateri Workshop	Ibu Ani Rahmani, S.Si., M.T. Arutalalab	-		08/11/2023 - 10/11/2023
49	049/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XI/2023	Permohonan Peminjaman Ruangan	Rektor Universitas Langlangbuana U.p. Wakil Rektor II Universitas Langlangbuana	-	02/11/2023	08/11/2023 - 10/11/2023
50	050/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XI/2023	Permohonan Peminjaman Barang	Ketua HIMATIF UIN Bandung	1 Lembar	06/11/2023	08 - 12 /11/2023
51	051/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XI/2023	Pemberitahuan Dispensasi Mahasiswa Kegiatan Audiensi Fakultas Teknik	Dosen Pengampu Mata Kuliah Universitas Langlangbuana	1 Lembar	07/11/2023	08/11/2023
52	052/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XI/2023	Permohonan Izin Kegiatan	Rektor Universitas Langlangbuana U.P Wakil Rektor 1 Universitas Langlangbuana	-	16/11/2023	14/12/2023
53	053/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XI/2023	Permohonan Pengajuan Dana Lomba	Dekan Fakultas Teknik Universitas Langlangbuana	3 Lembar	19/11/2023	17/11/2023
54	054/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XI/2023	Permohonan Pengajuan Dana Lomba	Dekan Fakultas Teknik Universitas Langlangbuana	3 Lembar		19/10/2023 - 22/12/2023



**KELUARGA MAHASISWA
HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS LANGLANGBUANA**
Sekretariat : Jl. Karapitan No. 116 Bandung 40261



56	055/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XI/2023	Permohonan Pencairan Dana Kemahasiswaan	Rektor Universitas Langlangbuana U.P Wakil Rektor 1 Universitas Langlangbuana	1 Bundle Proposal	23/11/2023	09/11/2023 - 10/11/2023
57	056/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XI/2023	Permohonan Izin Kegiatan				
58	057/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XI/2023	Undangan	Mahasiswa Program Studi Informatika Angkatan 2023	2 Lembar	22/11/2023	
59	058/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XI/2023	Permohonan Peminjaman Ruangan	Rektor Universitas Langlangbuana U.p. Wakil Rektor II Universitas Langlangbuana	-	26/11/2023	01/12/2023
60	059/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XI/2023	Permohonan Kerjasama	Klinik Universitas Advent Indonesia	-		09/11/2023 - 10/11/2023
61	060/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XI/2023	Undangan	Alumni Keluarga Mahasiswa Informatika Universitas Langlangbuana	-		
62	061/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XI/2023	Permohonan Sumbangan Dana	Alumni Keluarga Mahasiswa Informatika Universitas Langlangbuana	-		
63	062/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XII/2023	Undangan	Bapak/Ibu Dosen Prodi Informatika Universitas Langlangbuana	-	01/12/2023	
64	062/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XII/2023	Undangan Sarasehan 2023	Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Langlangbuana	-		
65	064/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XII/2023	Undangan Sarasehan 2023	Dewan Perwakilan Mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Langlangbuana	-		
66	065/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XII/2023	Permohonan Sumbangan Dana	Bapak/Ibu Dosen Prodi Informatika Universitas Langlangbuana	1 Lembar		
67	066/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XII/2023	Undangan Sarasehan 2023	Demisioner Ketua Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika 2017 - 2018	-		
68	067/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XII/2023	Undangan Sarasehan 2023	Demisioner Ketua Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika 2018 - 2019	-		
69	068/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XII/2023	Undangan Sarasehan 2023	Demisioner Ketua Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika 2019 - 2020	-		
70	069/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XII/2023	Undangan Sarasehan 2023	Demisioner Ketua Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika 2020 - 2021	-		
71	070/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XII/2023	Permohonan Izin Kegiatan	Rektor Universitas Langlangbuana U.P Wakil Rektor 1 Universitas Langlangbuana	1 Bundle Proposal	29/11/2023	16/02/2024 - 03/03/2024
72	071/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XII/2023	Undangan Sarasehan 2023	Demisioner Ketua Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika 2021 - 2022	-	01/12/2023	09/11/2023 - 10/11/2023
73	072/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XII/2023	Undangan	Ibu Dekan Fakultas Teknik Universitas Langlangbuana	-		
74	073/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XII/2023	Undangan	Bapak Ketua Program Studi Informtaika Universitas Langlangbuana	-		



**KELUARGA MAHASISWA
HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS LANGLANGBUANA**
Sekretariat : Jl. Karapitan No. 116 Bandung 40261



75	074/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XII/2023	Permohonan Peminjaman Ruangan	Ka. Prodi Informatika Universitas Langlangbuana	-	05/12/2023	05/12/2023
76	075/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/I/2024	Permohonan Izin Kegiatan	Ketua Jurusan RPL SMK Negeri 1 Cisarua	-	07/12/2023	14/12/2023
77	076/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/I/2024	Permohonan Peminjaman Ruangan dan Peralatan	Ka. Prodi Informatika Universitas Langlangbuana	-	18/12/2023	20/12/2023, 27/12/2023, 03/01/2024, 10/01/2024, 17/01/2024
78	077/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XII/2023	Permohonan SK Pengurus	BEM Fakultas Teknik Universitas Langlangbuana	1 Lembar	23/01/2024	-
79	078/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/I/2024	Permohonan Peminjaman Ruangan dan Peralatan	Rektor Universitas Langlangbuana U.p. Wakil Rektor II Universitas Langlangbuana	1 Lembar	25/01/2024	27/02/2024, 03/03/2024
80	079/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/I/2024	Permohonan Peminjaman Ruangan	Ka. Prodi Informatika Universitas Langlangbuana	-	28/01/2024	30/01/2024
81	080/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024	Permohonan Peminjaman Ruangan	Ka. Prodi Informatika Universitas Langlangbuana	-	01/02/2024	02/02/2024
82	081/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024	Permohonan Peminjaman Ruangan	Ka. Prodi Informatika Universitas Langlangbuana	-	06/02/2024	06/02/2024
83	082/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024	Permohonan Sponsor	Perusahaan Cleo	1 Bundle Proposal		17/02/2024, 27/02/2024, 03/03/2024
84	083/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024	Permohonan Peminjaman Ruangan	Rektor Universitas Langlangbuana U.p. Wakil Rektor II Universitas Langlangbuana	-		09/02/2024
85	084/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024	Undangan Pemateri	Dr. Wisnu Uriawan, S.T., M.Kom.	1 Lembar	07/02/2024	27/02/2024
86	085/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024	Permohonan Peminjaman Ruangan	Rektor Universitas Langlangbuana U.p. Wakil Rektor II Universitas Langlangbuana	-		09/02/2024
87	086/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024	Permohonan Peminjaman Ruangan	Rektor Universitas Langlangbuana U.p. Wakil Rektor II Universitas Langlangbuana	-	12/02/2024	16/02/2024, 18/02/2024
88	088/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024	Undangan	Dekan Fakultas Teknik Universitas Langlangbuana	-	13/02/2024	27/02/2024
89	089/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024	Undangan	Ka. Prodi Informatika Universitas Langlangbuana	-	13/02/2024	27/02/2024
90	090/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024	Undangan	Dekan Fakultas Teknik Universitas Langlangbuana	-	20/02/2024	03/03/2024



**KELUARGA MAHASISWA
HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS LANGLANGBUANA**
Sekretariat : Jl. Karapitan No. 116 Bandung 40261



91	091/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024	Undangan	Ka. Prodi Informatika Universitas Langlangbuana	-		03/03/2024
92	092/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024	Undangan	Keluarga Mahasiswa Informatika Angkatan 2023	1 Lembar		22/02/2024, 23/02/2024
93	093/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024	Undangan	Keluarga Mahasiswa Informatika Angkatan 2022	1 Lembar	20/02/2024 24/02/2024	22/02/2024, 23/02/2024 23/02/2024
94	094/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024	Undangan	Keluarga Mahasiswa Informatika Angkatan 2021	1 Lembar		
95	095/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024	Undangan	Keluarga Mahasiswa Informatika Angkatan 2020	1 Lembar		
96	096/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024	Undangan	Keluarga Mahasiswa Informatika Angkatan 2019	1 Lembar		
97	097/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024	Undangan	Keluarga Mahasiswa Informatika Angkatan 2018	1 Lembar		
98	098/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024	Undangan	Keluarga Mahasiswa Informatika Angkatan 2017	1 Lembar		
99	099/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024	Undangan	Keluarga Mahasiswa Informatika Angkatan 2016	1 Lembar		
100	100/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024	Undangan	Keluarga Mahasiswa Informatika Angkatan 2015	1 Lembar		
101	101/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024	Undangan	Keluarga Mahasiswa Informatika Angkatan 2014	1 Lembar		
102	102/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024	Undangan	Keluarga Mahasiswa Informatika Angkatan 2013	1 Lembar		
103	103/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024	Undangan	Keluarga Mahasiswa Informatika Angkatan 2012	1 Lembar		
104	104/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024	Undangan	Keluarga Mahasiswa Informatika Angkatan 2011	1 Lembar		
105	105/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024	Undangan	Ikatan Alumni Keluarga Mahasiswa Informatika Universitas Langlangbuana	1 Lembar		
106	106/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024	Permohonan Peminjaman Ruangan	Rektor Universitas Langlangbuana U.p. Wakil Rektor II Universitas Langlangbuana	-	24/02/2024 25/02/2024	01/03/2024
107	107/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024	Permohonan Peminjaman Ruangan	Rektor Universitas Langlangbuana U.p. Wakil Rektor II Universitas Langlangbuana	-		
108	108/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024	Undangan Pemateri	Zulfikar Hakim ST., IPP.	1 Lembar		
109	109/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024	Undangan Pemateri	Dr. Ririn Dwi Agustin, S.T., M.T.	1 Lembar	25/02/2024 26/02/2024	27/02/2024 -
110	110/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024	Undangan Moderator	Iwan Abadi, S.Kom., M.M., M.T.	1 Lembar		
111	111/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024	Undangan Moderator	Dr. Awan Setiawan, S.Kom., M.T.	1 Lembar		
112	112/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024	Pemberitahuan Dispensasi Mahasiswa Kegiatan Seminar	Dosen Pengampu Mata Kuliah Universitas Langlangbuana	1 Lembar		
113	113/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024	Permohonan SK Panitia Seminar Nasional	Dekan Fakultas Teknik Universitas Langlangbuana	1 Lembar	25/02/2024	



**KELUARGA MAHASISWA
HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS LANGLANGBUANA**
Sekretariat : Jl. Karapitan No. 116 Bandung 40261



114	114/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024	Permohonan Peminjaman Proyektor	P3TI Universitas Langlangbuana	-	26/02/2024	27/02/2024
115	115/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024	Permohonan Peminjaman Proyektor dan Lighting	P3TI Universitas Langlangbuana	-	26/02/2024	03/03/2024
116	116/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/III/2024	Undangan	Alumni Program Studi Informatika Angkatan 2011	-	02/02/2024 06/03/2024	03/03/2024 07/03/2024
117	117/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/III/2024	Undangan	Alumni Program Studi Informatika Angkatan 2012	-		
118	118/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/III/2024	Undangan	Alumni Program Studi Informatika Angkatan 2013	-		
119	119/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/III/2024	Undangan	Alumni Program Studi Informatika Angkatan 2014	-		
120	120/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/III/2024	Undangan	Alumni Program Studi Informatika Angkatan 2015	-		
121	121/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/III/2024	Undangan	Alumni Program Studi Informatika Angkatan 2016	-		
122	122/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/III/2024	Undangan	Alumni Program Studi Informatika Angkatan 2017	-		
123	123/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/III/2024	Undangan	Alumni Program Studi Informatika Angkatan 2018	-		
124	124/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/III/2024	Undangan	Alumni Program Studi Informatika Angkatan 2019	-		
125	125/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/III/2024	Permohonan Izin Keramaian	RW 02, Cikawao, Kec. Lengkong	1 Lembar		
126	126/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/III/2024	Undangan	Ikatan Alumni Keluarga Mahasiswa Informatika Universitas Langlangbuana	-		
127	128/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/III/2024	Pemberitahuan Dispensasi Mahasiswa Kegiatan Promosi Kampus	Dosen Pengampu Mata Kuliah Universitas Langlangbuana	1 Lembar		



12 LAMPIRAN 4 KEUANGAN

RINCIAN PENGELUARAN
1 PERIODE KEPENGURUSAN

No	Uraian	Debit	Kredit	Saldo
September				
1	Pencairan Dana Alat Tulis Kantor (ATK) HMJ IF UNLA	Rp 500.000		Rp 500.000
2	Pembelian Bendera HMJ IF UNLA Untuk Mepeling FT		Rp 400.000	Rp 100.000
Oktober				
1	Sisa Dana Kunjungan Industri	Rp 3.832.000		Rp 3.932.000
2	Dana Akomodasi UNSIL		Rp 500.000	Rp 3.432.000
November				
1	Pembelian Smoke Bom Wisuda		Rp 150.000	Rp 3.282.000
2	Dana Akomodasi Subang		Rp 300.000	Rp 2.982.000
3	Dana Administrasi Lomba		Rp 100.000	Rp 2.882.000
4	Dana Akomodasi Nobar		Rp 100.000	Rp 2.782.000
5	Dana Peremajaan Mading		Rp 215.000	Rp 2.567.000
Januari				
1	Sisa Dana Mabim 2023	Rp 87.000		Rp 2.654.000
2	Sisa Dana Sarasehan 2023	Rp 2.296.000		Rp 4.950.000
3	Dana Dies Natalis 2024		Rp 984.000	Rp 3.966.000
4	Print Surat Izin Kegiatan dan Pencairan Dana		Rp 100.000	Rp 3.866.000
5	Print SK Anggota Himpunan		Rp 69.000	Rp 3.797.000
6	Sewa Drum Mepeling FT		Rp 200.000	Rp 3.597.000
Februari				
1	Dana Makrab 2024		Rp 1.800.000	Rp 1.797.000
2	Sisa Dana Foto Studio	Rp 350.000		Rp 2.147.000
3	Sisa Dana Promosi Kampus	Rp 800.000		Rp 2.947.000
Maret				
1	Sisa Dana Dies Natalis 2024	Rp 450.000		Rp 3.397.000
2	Dana Musyawarah Besar 2024		Rp 3.000.000	Rp 397.000
3	Pembubaran Kabinet Serenteng Wani Gening		Rp 397.000	0



RINCIAN PENGELUARAN

KUNJUNGAN INDUSTRI

Pemasukan:

No	Item	Qty	Satuan	(@) Satuan	Total
1	Registrasi Peserta	30	Orang	Rp 1,250,000	Rp 37,500,000
2	Registrasi Koor	3	Orang	Rp 1,150,000	Rp 3,450,000
3	Registrasi KSB	2	Orang	Rp 500,000	Rp 1,000,000
4	Sumbangan Prodi	1	Pcs	Rp 500,000	Rp 500,000
5	Registrasi Sertifikat	7	Orang	Rp 375.000	Rp 2.625.000
Total					Rp 45,075,000

Pengeluaran:

No	Pengeluaran	Pcs	Satuan	(@) Satuan	Total
1	Kwitansi	3	Pcs	Rp6,000	Rp18,000
2	Travel	36	Pax	Rp1.100.000	Rp39.600.000
3	Plakat	1	Pcs	Rp300,000	Rp300,000
4	Cashback Suci	1	Orang	Rp150,000	Rp150,000
5	Parkir Bus	4	Hari	Rp250,000	Rp1,000,000
6	Print	1	-	Rp75,000	Rp75,000
7	Print	1	-	Rp60,000	Rp60,000
8	Bakpia	3	Box	Rp35,000	Rp105,000
9	Doorprize	1	-	Rp500,000	Rp500,000
10	Ganti Gelas	1	Pcs	Rp35,000	Rp35,000
11	Print Sertifikat	1	-	Rp200,000	Rp200,000
12	Operasional	3	-	Rp100,000	Rp300,000
Total					Rp 41,243,000

Rekapitulasi:

No	Keterangan	Total
1	Pemasukan	Rp45,075,000
2	Pengeluaran	Rp41,243,000
Sisa Dana		Rp3,832,000



RINCIAN PENGELUARAN

MABIM 2023

Pemasukan:

No	Item	Pcs	Satuan	(@) Satuan	Total
1	Dana Kemahasiswaan HMJ Informatika	-	-	Rp 2.000.000	Rp 2.000.000
2	Registrasi Maba	51	Orang	Rp 20.000	Rp 1.020.000
Total					Rp 3.020.000

Pengeluaran:

No	Item	Pcs	Satuan	(@) Satuan	Sub Total	Total
Kesekretariatan						
1	Print + Jilid	1	Kali	Rp 26.000	Rp 26.000	Rp 76.500
2	Map + Clip	1	Kali	Rp 3.000	Rp 3.000	
3	Print + Jilid	1	Kali	Rp 12.000	Rp 12.000	
4	Print + Bongkar Jilid	-	-	Rp 10.000	Rp 10.000	
5	Print	7	Lembar	Rp 1.000	Rp 7.000	
6	Kwitansi	1	Pcs	Rp 4.000	Rp 4.000	
7	Map	1	Pcs	Rp 2.000	Rp 2.000	
8	Fotocopy F4	-	Lembar	Rp 6.500	Rp 6.500	
9	Print	8	Lembar	Rp 500	Rp 4.000	
10	Amplop	4	Pcs	Rp 500	Rp 2.000	
Konsumsi						
1	Aqua dus	1	Dus	Rp 19.000	Rp 19.000	Rp906.500
2	Pisang	1	Kg	Rp 9.000	Rp 9.000	
3	Snack Pemateri	-	-	Rp 19.000	Rp 19.000	
4	Snack box (3 hari)	160	pcs	Rp 4.500	Rp 20.000	
5	Snack box	3	Pcs	Rp 5.000	Rp 15.000	
6	Aqua Botol	4	Botol	Rp 15.500	Rp 15.500	
7	Nasi box pemateri (Workshop Hari ke-1)	2	Box	Rp 24.000	Rp 48.000	
8	Nasi box pemateri (Workshop Hari ke-2)	1	Box	Rp 39.000	Rp 39.000	
9	Nasi box pemateri (Workshop Hari ke-3)	1	Box	Rp 22.000	Rp 22.000	
Lain-Lain						
1	Bayar Pemateri	3	Orang	Rp 650.000	Rp 1.950.000	Rp 1.950.000
Total						Rp 2.933.000

Rekapitulasi:

No	Keterangan	Total
1	Pemasukan	Rp 3.020.000
2	Pengeluaran	Rp 2.933.000
Sisa Dana		Rp 87.000



RINCIAN PENGELUARAN

SARASEHAN 2023

Pemasukan:

No	Item	Pcs	Satuan	(@) Satuan	Total
1	Registrasi Maba	49	Orang		Rp 19.080.000
2	Dana Kemahasiswaan HMJIF	-	-	Rp 420.000	Rp 420.000
3	Dana Alumni	-	-	Rp 700.000	Rp 700.000
4	Dana Kaos panitia + Alumni	-	-	Rp 1.870.000	Rp 1.870.000
5	Dana Sarseh KIT	-	-	Rp 250.000	Rp 250.000
Total					Rp 22.320.000

Pengeluaran:

No	Item	Pcs	Satuan	(@) Satuan	Sub Total	Total
Kesekretariatan						
1	Kwitansi	2	Pcs	Rp 4.000	Rp 8.000	Rp 134.000
2	Print Warna (Proposal)	1	Kali	Rp 29.000	Rp 29.000	
3	Jilid Lakban (Proposal)	1	Kali	Rp 5.000	Rp 5.000	
4	Map Biola	1	Pcs	Rp 2.500	Rp 2.500	
5	Print + Revisi Jilid	-	-	Rp 5.000	Rp 5.000	
6	Print + Bongkar	-	-	Rp 11.000	Rp 11.000	
7	Print Warna	6	Lembar	Rp 1.000	Rp 6.000	
8	Map Biola	1	Pcs	Rp 2.000	Rp 2.000	
9	Foto Copy	3	Kali	Rp 2.000	Rp 6.000	
10	Foto Copy	4	Lembar	Rp 3.000	Rp 3.000	
11	Amplop	3	Pcs	Rp 500	Rp 1.500	
12	Foto Copy	2	Kali	Rp 2.500	Rp 5.000	
13	Print LPJ	1	Kali	Rp 50.000	Rp 50.000	
Konsumsi						
Jumat Malam Panitia						
1	Tahu	5	Bks	Rp 7.000	Rp 35.000	Rp 63.000
2	Tempe	3	Bks	Rp 7.000	Rp 21.000	
3	Asin	1	Bks	Rp 7.000	Rp 7.000	
Bahan Tambahan						
4	Bawang Merah	1/4	Kg	Rp 5.000	Rp 5.000	Rp 135.000
5	Bawang Putih	1/4	Kg	Rp 5.000	Rp 5.000	
6	Cabai Cengek	1/4	Kg	Rp 12.000	Rp 12.000	
7	Cabai Ijo	1/2	Kg	Rp 15.000	Rp 15.000	
8	Minyak	2	Ltr	Rp 16.000	Rp 32.000	
9	Garam	1	Bks	Rp 3.000	Rp 3.000	
10	Micin	1	Bks	Rp 2.000	Rp 2.000	
11	Royco	1	Bks	Rp 5.000	Rp 5.000	
12	Tomat	4	Buah	Rp 1.000	Rp 4.000	
13	Indomie Goreng	1	Dus	Rp 120.000		
14	Telur	2	Kg	Rp 26.000	Rp 52.000	
Sabtu Siang						
15	Sosis	3	Bks	Rp 51.000	Rp 51.000	Rp 126.000
16	Baso	3	Bks	Rp 7.000	Rp 21.000	
17	Sosin	1	Kg	Rp 13.000	Rp 13.000	
18	Saori	3	Bks	Rp 3.000	Rp 9.000	
19	Kecap	1	Botol	Rp 10.000	Rp 10.000	
20	Saos	1	Botol	Rp 7.000	Rp 7.000	
21	Delmonte	1	Pcs	Rp 8.000	Rp 8.000	
22	Jamur Tiram	1	Kg	Rp 14.000	Rp 14.000	
Sabtu Malam						
23	Maba (1x Makan)	49	Box	Rp 10.000	Rp 490.000	Rp 1.175.000
24	Panitia (1x Makan)	51	Box	Rp 10.000	Rp 510.000	
25	Dosen	5	Box	Rp 15.000	Rp 75.000	
26	Ongkir	2	Balikan	Rp 50.000	Rp 100.000	
Minggu Pagi						
27	Maba (1x Makan)	49	Bungkus	Rp 7.000	Rp 343.000	Rp 988.000
28	Panitia (1x Makan)	51	Bungkus	Rp 7.000	Rp 357.000	
29	Dosen	5	Box	Rp 10.000	Rp 50.000	
30	Kertas Nasi	1	Pack	Rp 21.000	Rp 21.000	
31	Gas portable	7	Pcs	Rp 41.000	Rp 41.000	
32	Mangkok Plastik	3	Pack	Rp 20.000	Rp 60.000	
33	Cup Plastik	4	Pack	Rp 24.000	Rp 24.000	
34	Sendok Plastik	3	Pack	Rp 5.000	Rp 15.000	



35	Air Mneral	5	Botol	Rp 4.000	Rp 20.000	
36	Tissue	1	Pcs	Rp 11.000	Rp 11.000	
37	Isi Ulang Galon	4	Galon	Rp 7.000	Rp 28.000	
38	Bumbu	1	Pcs	Rp12.000	Rp 12.000	
39	Royco	1	Renceng	Rp 6.000	Rp 6.000	
Kesehatan						
1	Oksigen 500ml	1	Botol	Rp 54.000	Rp 54.000	Rp 482.000
2	Minyak Kayu Putih 15ml	1	Botol	Rp 6.500	Rp 6.500	
3	Tolak Angin (12 sachet)	3	Box	Rp 45.000	Rp 135.000	
4	Nacl 500ml	1	Box	Rp 9.000	Rp 9.000	
5	Promagh (10 Tablet)	1	Strip	Rp 8.000	Rp 8.000	
6	Tandu	1	Buah	Rp 100.000	Rp 100.000	
7	Strepsils	2	Box	Rp 22.500	Rp 45.000	
8	Salonpas koyo (12 lembar)	2	Pcs	Rp 7.000	Rp 14.000	
9	Tolak Angin (12 sachet)	1	Box	Rp 51.000	Rp 51.000	
10	Oksigen 500ml	1	Botol	Rp 57.000	Rp 57.000	
11	Paper Bag	1	Pcs	Rp 2.500	Rp 2.500	
Logistik						
1	Banner 6x3	1	Pcs	Rp 270.000	Rp 270.000	Rp 11.401.000
2	Card Case + Tali	26	Pcs	Rp 3750	Rp 97.500	
3	Name Tag	4	Lembar	Rp 3.000	Rp 12.000	
4	Sticker (A3)	2	Lembar	Rp 5.000	Rp 10.000	
5	Spidol	5	Pcs	Rp 1.500	Rp 7.500	
6	Lakban Hitam	1	Pcs	Rp 15.000	Rp 15.000	
7	Pita	2	Roll	Rp 13.500	Rp 13.500	
8	Aci	2	Kg	Rp 13.000	Rp 26.000	
9	Terigu	1	Kg	Rp 11.000	Rp 11.000	
10	Kaos Sarasehan	89	Orang	Rp 55.000	Rp 4.895.000	
11	PDU	50	Orang	Rp 100.000	Rp 5.000.000	
12	Gelang	80	Orang	Rp 7.000	Rp 560.000	
13	Sertifikat	49	Orang	Rp 3.000	Rp 75.000	
14	Kertas Label	1	Pcs	Rp 10.000	Rp 10.000	
15	HT 1	8	Pcs	Rp 10.000	Rp 80.000	
16	HT2	8	Pcs	Rp 10.000	Rp 80.000	
17	HT 3	8	Pcs	Rp 10.000	Rp 80.000	
18	Tali Rapia	3	Roll	Rp 1.500	Rp 4.500	
19	Trashbag	1	Pack	Rp 20.000	Rp 20.000	
20	Kresak	1	Pack	Rp 17.000	Rp 17.000	
21	Lampu Sorot	1	Pcs	Rp 80.000	Rp 80.000	
22	Hvs	-	-	Rp 1.000	Rp 1.000	
23	Print RD	23	Lembar	Rp 36.000	Rp 36.000	
Lapangan						
1	Tiket Masuk (Panitia 2 malam)	43	Orang	Rp 50.000	Rp 2.150.000	Rp 5.420.000
2	Paket Camp (Peserta)	49	Pack	Rp 50.000	Rp 2.450.000	
3	Tenda Dome kap (8)	3	Pcs	Rp 150.000	Rp 450.000	
4	Tenda Dome kap (4)	2	Pcs	Rp 60.000	Rp 120.000	
5	Gazebo	1	Pcs	Rp 250.000	Rp 250.000	
Lain-Lain						
1	Transportasi	-	-	Rp 100.000	Rp 100.000	Rp 100.000
Total						Rp 20.024.000

Rekapitulasi:

No	Keterangan	Total
1	Pemasukan	Rp 22.320.000
2	Pengeluaran	Rp 20.024.000
Sisa Dana		Rp 2.296.000



RINCIAN PENGELUARAN

MAKRAB 2024

Pemasukan:

No	Item	Pcs	Satuan	(@) Satuan	Sub Total	Total
1	Dana Kemahasiswaan HMJIF	1	-	Rp 1.800.000	Rp 1.800.000	Rp 3.780.000
2	Registrasi Makrab	38	Orang	Rp 50.000	Rp 1.900.000	
3	Dana Sumbangan	-	Orang	Rp 80.000	Rp 80.000	
Total						Rp 3.780.000

Pengeluaran:

No	Item	Pcs	Satuan	(@) Satuan	Sub Total	Total
Konsumsi						
1	Makan Malam	40	Box	Rp 18.000	Rp 720.000	Rp 1.065.000
2	Makan Tamu	30	Box	Rp 10.000	Rp 300.000	
3	Ongkir Catering	1	Balik	Rp 45.000	Rp 45.000	
Logistik						
1	Banner (300 x 150 M)	1	Pcs	Rp 67.500	Rp 67.500	Rp 215.000
2	Uang Pegangan	1	-	Rp 148.000	Rp 148.000	
Lapangan						
1	Villa	1	Malam	Rp 2.500.000	Rp 2.500.000	Rp 2.500.000
Total						Rp 3.780.000

Rekapitulasi:

No	Keterangan	Total
1	Pemasukan	Rp 3.780.000
2	Pengeluaran	Rp 3.780.000
Sisa Dana		Rp 0



RINCIAN PENGELUARAN

DIES NATALIS 2024

Pemasukan:

No	Item	Pcs	Satuan	(@) Satuan	Sub Total	Total
1	Dana Kemahasiswaan HMJIF	1	-	Rp 984.000	Rp 984.000	Rp 5.796.000
2	Registrasi Futsal	5	Tim	Rp 150.000	Rp 750.000	
3	Registrasi Seminar	87	Orang	Rp 30.000	Rp 2.610.000	
4	Registrasi Bundle	9	Orang	Rp 15.000	Rp 135.000	
5	Penjualan Madu	1	Dus	Rp 277.000	Rp 277.000	
6	Registrasi Inagurasi	36	Orang	Rp 15.000	Rp 540.000	
7	Sponsorship Pa Beni	1	Orang	Rp 500.000	Rp 500.000	
Total						Rp 5.796.000

Pengeluaran:

No	Item	Pcs	Satuan	(@) Satuan	Sub Total	Total
Kesekretariatan						
1	Print Proposal Sponsorship	1	Pcs	Rp 106.000	Rp 106.000	Rp 290.000
2	Print Proposal Kegiatan	1	Pcs	Rp 86.000	Rp 86.000	
3	Print Proposal Sponsorship	1	Pcs	Rp 92.000	Rp 92.000	
4	Kwitansi	1	Pcs	Rp 6.000	Rp 6.000	
Perlombaan Mahasiswa Informatika (PMI)						
1	Lapangan Futsal	5	Jam	Rp 125.000	Rp 625.000	Rp 993.500
2	Air Dus	1	Dus	Rp 16.500	Rp 16.500	
3	Pamflet Futsal	10	Pcs	Rp 2.500	Rp 25.000	
4	Pamflet ML	1	Pcs	Rp 96.000	Rp 96.000	
5	Tiket Futsal	1	Lbr	Rp 10.000	Rp 10.000	
6	Piala	1	Pcs	Rp 21.000	Rp 21.000	
7	Hadiah Juara 1 Futsal	1	Tim	Rp 200.000	Rp 200.000	
Seminar						
1	Snack	85	Box	Rp 7.000	Rp 595.000	Rp 1.372.500
2	Banner	1	Pcs	Rp 360.000	Rp 360.000	
3	Konsumsi Pemateri	2	Box	Rp 24.000	Rp 48.000	
4	Print Sertifikat	4	Pcs	Rp 10.000	Rp 40.000	
5	Lem	4	Pcs	Rp 2.000	Rp 8.000	
6	Figura	4	Pcs	Rp 30.000	Rp 120.000	
7	Air Minum	10	Pcs	Rp 5.000	Rp 50.000	
8	Print	1	Pcs	Rp 10.000	Rp 10.000	
9	Lem Glue	2	Pcs	Rp 5.000	Rp 10.000	
10	Crulser Ice	1	Box	Rp 32.000	Rp 32.000	
11	Baterai	2	Pcs	Rp 3.500	Rp 7.000	
12	Baterai	2	Pack	Rp 20.500	Rp 41.000	
13	Konsumsi Operator Wisma	2	Box	Rp 24.000	Rp 48.000	
14	Amplop	7	Pcs	Rp 500	Rp 3.500	
Inagurasi						
1	Guest Star	1	Org	Rp 1.000.000	Rp 1.000.000	Rp 2.665.000
2	Amplop	10	Pcs	Rp 500	Rp 5.000	
3	Print Tiket	4	Pcs	Rp 4.000	Rp 16.000	
4	Tumpeng	1	Pcs	Rp 38.000	Rp 38.000	
5	Sewa Kendaraan (PP)	1	Hari	Rp 250.000	Rp 250.000	
6	Cleaning Service	2	Org	Rp 100.000	Rp 200.000	
7	Master of Ceremonial (MC)	1	Org	Rp 250.000	Rp 250.000	
8	Madu	100	Pcs	Rp 5.000	Rp 500.000	
9	Air Minum	4	Pcs	Rp 5.000	Rp 20.000	
10	Print	1	-	Rp 86.000	Rp 86.000	
11	Ganti Rugi Alat Band	1	Pack	Rp 300.000	Rp 300.000	
Lain-Lain						
1	Print ID Card	3	Lbr	Rp 3.000	Rp 9.000	Rp 25.000
2	Potong Kertas	16	Pcs	Rp 1.000	Rp 16.000	
Total						Rp 5.346.000

Rekapitulasi:

No	Keterangan	Total
1	Pemasukan	Rp 5.796.000
2	Pengeluaran	Rp 5.346.000
Sisa Dana		Rp 450.000



RINCIAN PENGELUARAN

PROMOSI KAMPUS

Pemasukan:

No	Item	Pcs	Satuan	(@) Satuan	Sub Total	Total
1	Dana Kemahasiswaan HMJIF	1	-	Rp 1.400.000	Rp 1.400.000	Rp 1.400.000
Total						Rp 1.400.000

Pengeluaran:

No	Item	Pcs	Satuan	(@) Satuan	Sub Total	Total
Kesekretariatan						
1	Print Proposal	1	Bundel	Rp 30.000	Rp 30.000	Rp 50.000
2	FC Proposal	1	Bundel	Rp 20.000	Rp 20.000	
Lain-Lain						
1	Transportasi Survey	2	Hari	Rp 75.000	Rp 150.000	Rp 600.000
2	Transportasi Hari H	1	Hari	Rp 300.000	Rp 300.000	
3	Giveaway	1	Pack	Rp 100.000	Rp 100.000	
Total						Rp 600.000

Rekapitulasi:

No	Keterangan	Total
1	Pemasukan	Rp 1.400.000
2	Pengeluaran	Rp 600.000
Sisa Dana		Rp 800.000

IF
UNLA
BDG



KELUARGA MAHASISWA
HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS LANGLANGBUANA
Sekretariat : Jl. Karapitan No. 116 Bandung 40261



BUKTI PENGELUARAN





KELUARGA MAHASISWA
HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS LANGLANGBUANA
Sekretariat : Jl. Karapitan No. 116 Bandung 40261

