**LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN**

**HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN INFORMATIKA**

**UNIVERSITAS LANGLANGBUANA**

**PERIODE 2022-2023**

**“KABINET SERENTENG WANI GENING”**

****

**UNIVERSITAS LANGLANGBUANA**

**Jalan Karapitan No.116, Cikawao, Lengkong, Kota Bandung,**

**Jawa Barat**

**40261**

**2024**

# KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Assalamu’alaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh

**“Disetiap organisasi tentunya memiliki seorang pemimpin.**

**Tapi, jiwa kepemimpinan itu harus dimiliki oleh setiap anggota-anggotanya.”**

Semoga kita tidak pernah lupa untuk bersyukur atas limpahan berkah yang diberikan oleh Allah SWT, yang begitu melimpah dan tidak terhingga seperti samudra nikmat-Nya. Samudra nikmat ini begitu luas dan dalam, sebagaimana cinta-Nya yang mendalam kepada kita dan karunia kasih-Nya yang melimpah sehingga kami dapat menjalankan amanah sebagai pengurus Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana untuk periode 2022-2023. Dalam perjalanan kami mengemban amanah ini, kami sadar bahwa kami tidak luput dari kekurangan dan kesalahan. Namun, saat ini bukanlah waktu untuk menyesali kesalahan yang telah terjadi, melainkan untuk mengakui hasil dari perjalanan kami, baik secara pribadi maupun dalam pencapaian organisasi.

Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana hadir sebagai representasi mahasiswa di lingkungan kampus dan masyarakat, dengan prinsip yang menegaskan bahwa kami ada untuk mahasiswa, oleh mahasiswa, dan untuk mahasiswa. Sebagai lembaga kemahasiswaan, kami hadir untuk mewadahi gagasan, pengembangan minat dan bakat, pertukaran informasi, serta sarana untuk mencapai tujuan bersama. Kami, sebagai mahasiswa, berkumpul dengan tujuan yang sama, yakni untuk menggapai kesuksesan bersama.

Dalam perjalanan ini, kami menyadari bahwa setiap orang bisa mengalami penurunan semangat, namun hal tersebut adalah bagian dari perjalanan dan memberikan banyak pelajaran tentang keikhlasan, kesabaran, dan kerjasama. Kami yakin bahwa dengan semangat pengabdian, kami dapat mengatasi segala rintangan yang ada.

Saat ini, kami mengumumkan bahwa masa kepengurusan Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana untuk periode 2022-2023 telah berakhir. Kami bersyukur atas berbagai pengalaman yang kami dapatkan selama periode tersebut, baik dalam suka maupun duka. Kami sadar bahwa proses ini masih jauh dari kesempurnaan dan masih banyak hal yang perlu diperbaiki ke depannya, mengingat keterbatasan manusia. Namun, dengan tekad yang kuat untuk berkontribusi, kami yakin bahwa kami dapat menghadapi masa depan dengan baik.

Kami juga ingin mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah mendukung kami selama masa kepengurusan, termasuk pimpinan universitas, fakultas, program studi, serta berbagai lembaga kemahasiswaan. Tanpa dukungan mereka, pencapaian kami tidak akan tercapai. Kami juga berterima kasih kepada semua yang telah membantu secara langsung maupun tidak langsung.

Kami juga ingin menghormati panitia MUBES XVI HMJ IF UNLA beserta peserta yang telah berpartisipasi aktif dalam acara tersebut, serta meminta maaf atas kesalahan yang mungkin terjadi selama masa kepengurusan kami. Semoga laporan pertanggungjawaban ini dapat bermanfaat bagi semua yang memerlukan informasi tentang pencapaian kami, dan semoga Allah SWT membalas kebaikan semua pihak dengan balasan yang setimpal.

Dengan kerendahan hati, kami menyampaikan laporan pertanggungjawaban ini sebagai hasil dari upaya kami selama satu periode kepengurusan Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana periode 2022-2023.

Bandung, 29 Maret 2024

HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN INFORMATIKA

UNIVERSITAS LANGLANGBUANA

Ketua

Ardhi Yoga Pradopo

41155050200012

# DAFTAR ISI

[KATA PENGANTAR i](#_Toc162551365)

[DAFTAR ISI iii](#_Toc162551366)

[BAB I PENDAHULUAN 1](#_Toc162551367)

[I.1. KONDISI REALITAS 1](#_Toc162551368)

[I.2. LANDASAN 2](#_Toc162551369)

[I.3. MAKSUD DAN TUJUAN 2](#_Toc162551370)

[I.4. SASARAN 2](#_Toc162551371)

[I.5. RUANG LINGKUP DAN TATA URUT 3](#_Toc162551372)

[BAB II HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN INFORMATIKA UNIVERSITAS LANGLANGBUANA PERIODE 2022-2023 4](#_Toc162551373)

[II.1. TUGAS, WEWENANG, KEPENGURUSAN SERTA HAK DAN KEWAJIBAN 4](#_Toc162551374)

[II.2. VISI DAN MISI KEPENGURUSAN HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN 5](#_Toc162551375)

[II.3. NAMA KABINET 5](#_Toc162551376)

[II.4. KEPENGURUSAN 5](#_Toc162551377)

[II.4.1. Susunan Kepengurusan 5](#_Toc162551378)

[II.4.2. Struktur Kepengurusan 6](#_Toc162551379)

[II.5. PEMBERHENTIAN PENGURUS 6](#_Toc162551380)

[II.6. LAPORAN DELEGASI 7](#_Toc162551381)

[II.6.1. Delegasi Internal 7](#_Toc162551382)

[II.6.2. Delegasi Eksternal 7](#_Toc162551383)

[II.7. PROGRAM KERJA DAN KEGIATAN 8](#_Toc162551384)

[II.7.1. Rencana Program Kerja 8](#_Toc162551385)

[II.7.2. Realisasi Program Kerja 9](#_Toc162551386)

[BAB III ADMINISTRASI PERIODE 2022-2023 12](#_Toc162551387)

[III.1. KESEKRETARIATAN 12](#_Toc162551388)

[III.1.1. Laporan Kesekretariatan 12](#_Toc162551389)

[III.1.2. Masalah 12](#_Toc162551390)

[III.1.3. Saran 12](#_Toc162551391)

[III.2. KEUANGAN 13](#_Toc162551392)

[III.2.1. Laporan Keuangan 13](#_Toc162551393)

[III.2.2. Masalah 13](#_Toc162551394)

[III.2.3. Saran 13](#_Toc162551395)

[BAB IV EVALUASI HMJ IF UNLA PERIODE 2022-2023 14](#_Toc162551396)

[IV.1. EVALUASI PROGRAM KERJA INTI 14](#_Toc162551397)

[IV.2. EVALUASI PROGRAM KERJA PENDUKUNG DAN RUTINAN 15](#_Toc162551398)

[BAB V PENUTUP 16](#_Toc162551399)

[V.1. KESIMPULAN 16](#_Toc162551400)

[V.2. SARAN 16](#_Toc162551401)

[LAMPIRAN-LAMPIRAN 18](#_Toc162551402)

[LAMPIRAN 1 DATA INVENTARIS 19](#_Toc162551403)

[LAMPIRAN 2 ARSIP LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEGIATAN 20](#_Toc162551404)

[LAMPIRAN 3 KESEKRETARIATAN 27](#_Toc162551405)

[LAMPIRAN 4 KEUANGAN 31](#_Toc162551406)

[LAIN-LAIN 40](#_Toc162551407)

# BAB I PENDAHULUAN

1. KONDISI REALITAS

**“Kualitas sebuah organisasi akan sangat dipengaruhi oleh kualitas kebersamaan anggota-anggotanya.”**

Organisasi kemahasiswaan memiliki peran yang sangat besar dalam pengembangan civic skills mahasiswa agar siap terjun ke masyarakat. Perguruan tinggi sebagai strata tertinggi tingkat pendidikan formal di Indonesia, khususnya membawahi, dan menjadi sarana mendalami disiplin ilmu yang dapat dijadikan pegangan dalam menyelesaikan setiap bidang dari permasalahan, dan krisis yang ada. Sifat tanggap terhadap keadaan merupakan sifat yang harus ditonjolkan oleh setiap mahasiswa. Untuk memberikan kontribusi nyata dalam mengatasi, dan memberikan solusi bagi perbaikan Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana di segala bidang, sebagai motor penggerak perubahan, mahasiswa harus paham, dan mengetahui segala latar belakang yang mendasari permasalahan-permasalahan.

Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana Bandung merupakan organisasi kemahasiswaan intra Perguruan Tinggi yang menangani semua aktivitas kemahasiswaan di Program Studi Informatika Universitas Langlangbuana. Dalam prosesnya dimulai dari dilantik dan disahkannya ketua Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana periode 2022-2023, kami banyak mengalami masalah atau problematika dalam menjalankan roda organisasi guna melanjutkan apa yang sudah dikerjakan pengurus Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana sebelumnya. Kami menyadari masih banyak kekurangan dan kami sadar bahwa kami hanyalah manusia yang tak luput dari kesalahan.

Perjalanan kami kemudian mulai diurai secara perlahan, generasi baru, dan tanggung jawab baru pun telah lahir. Semua proses yang kami lakukan tersebut, kami jadikan pengalaman yang sangat mahal dan kami jadikan ajang pembelajaran. Dengan rendah hati, kami ingin menyampaikan segala kekurangan, dan keterbatasan serta upaya-upaya kami dalam memutar roda organisasi yang diamanatkan kepada kami.

1. LANDASAN
2. Landasan idiil : Pancasila
3. Landasan moral : Tri Dharma Perguruan Tinggi
4. Landasan Konstitusional dan Struktural :
5. Pancasila
6. Undang-undang Dasar 1945
7. Undang-undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
8. SKEP MENRISTEKDIKTI No. 139 Tahun 2014 tentang pedoman dan organisasi Perguruan Tinggi
9. AD/ART HMJ IF UNLA dan Amanat MUBES XII HMJ IF UNLA.
10. MAKSUD DAN TUJUAN

Laporan ini disusun dengan maksud memberikan gambaran pelaksanaan dari semua aktivitas yang telah dilakukan oleh Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana Periode 2022-2023.

1. SASARAN

Sasaran pada laporan ini yaitu :

1. Adanya gambaran yang benar, sesuai, dan jelas terhadap semua aktivitas yang telah dilakukan oleh Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana Periode 2022-2023
2. Sebagai sarana evaluasi, dan introsfeksi terhadap pelaksanaan semua aktivitas yang telah dilakukan oleh Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana Periode 2022-2023
3. Sebagai nilai tolak ukur keberhasilan dan kekurangannya yang selalu senantiasa untuk dicermati, dikaji dan diperbaiki secara terus menerus tanpa terputus
4. Sebagai gambaran mengenai hambatan-hambatan, masalah yang dihadapi dalam pelaksanaan semua aktivitas yang telah dilakukan oleh Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana Periode 2022-2023
5. Sebagai bahan untuk menyusun program kerja Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana periode selanjutnya.
6. RUANG LINGKUP DAN TATA URUT

Laporan Pertanggung Jawaban Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana periode 2022-2023 kami susun dengan sistematika tata urut sebagai berikut :

**BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini menjelaskan tentang Kondisi Realitas, Landasan, Maksud Dan Tujuan, Sasaran, Ruang Lingkup dan Tata Urut

**BAB II HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN INFORMATIKA UNIVERSITAS LANGLANGBUANA PERIODE 2022-2023**

Bab ini menjelaskan tentang Tugas, Wewenang, Kepengurusan Serta Hak dan Kewajiban kemudian Visi dan Misi Kepengurusan Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana Periode 2022-2023, kemudian Nama Kabinet, Struktur Kepengurusan, Susunan Kepengurusan, Pemberhentian Pengurus, Laporan Delegasi, Program Kerja dan Kegiatan, Kesekretariatan serta Keuangan

**BAB III EVALUASI HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN INFORMATIKA UNIVERSITAS LANGLANGBUANA PERIODE 2022-2023**

Bab ini menjelaskan tentang Evaluasi Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana Periode 2022-2023

**BAB IV ADMINISTRASI PERIODE 2022-2023**

Bab ini berisi tentang segala hal mengenai administrasi pada Periode 2022-2023

**BAB IV PENUTUP**

Bab ini menjelaskan tentang kesimpulan secara keseluruhan dari pembahasan dan pemecahan masalah dan saran-saran yang diperlukan

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**LAIN-LAIN**

# BAB II HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN INFORMATIKA UNIVERSITAS LANGLANGBUANA PERIODE 2022-2023

1. TUGAS, WEWENANG, KEPENGURUSAN SERTA HAK DAN KEWAJIBAN

**BAB I Azaz dan Prinsip**

Pasal 2 Prinsip, berbunyi :

HMJ IF UNLA diselenggarakan berdasarkan prinsip dari mahasiswa oleh mahasiswa dan untuk mahasiswa

**Bab II Bentuk dan Kedudukan**

Pasal 3 Bentuk, berbunyi :

HMJ IF UNLA merupakan organisasi kemahasiswaan intra perguruan tinggi yang menangani semua aktivitas kemahasiswaan di Program Studi Informatika Universitas Langlangbuana

Pasal 4 Kedudukan, berbunyi :

* 1. HMJ IF UNLA adalah organisasi kemahasiswaan tertinggi di Prodi Informatika UNLA yang sah
  2. Kedudukan HMJ IF UNLA dengan pihak perguruan tinggi dan fakultas bersifat kemitraan

**Bab IV Tugas, Wewenang, Kepengurusan Serta Hak Dan Kewajiban**

Pasal 7 Tugas, berbunyi :

1. Menyusun dan melaksanakan program kerja sesuai dengan GBPK KEMA Jurusan Informatika UNLA
2. Memberikan laporan program kerja sesuai GBPK maksimal 2 bulan setelah kepengurusan baru terbentuk kepada BEM Teknik UNLA
3. Melaksanakan koordinasi dengan DPM Fakultas Teknik, BEM Fakultas Teknik dan civitas akademik Fakultas Teknik Universitas Langlangbuana

Pasal 8 Wewenang, berbunyi :

* 1. Mengadakan fungsi perencanaan, pelaksanaan dan pengembangan kegiatan kekulikuleran yang bersifat penalaran, keilmuan, minat, bakat, dan kepropesian
  2. Mengadakan rapat-raoat dan musyawarah tingkat Prodi
  3. Mengirim dan mengawasi delegasi internal dan eksternal

1. VISI DAN MISI KEPENGURUSAN HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN

**INFORMATIKA UNIVERSITAS LANGLANGBUANA PERIODE 2022-2023**

VISI :

Menjadikan HMJIF sebagai organisasi yang berintegritas, berkualitas, dan progresif agar terciptanya mahasiswa Teknik Informatika UNLA yang solid dan partisipatif dengan berdasarkan kekeluargaan dan demokrasi.

MISI :

1. Menjalin hubungan yang bai kantar civitas akademika Teknik Informatika UNLA
2. Meningkatkan kualitas SDM Teknik Informatika UNLA demi mewujudkan SDM Teknik Informatika yang unggul
3. Menciptakan HMJIF sebagai wadah untuk menampung dan melaksanakan aspirasi mahasiswa Teknik Informatika UNLA
4. Sebagai sarana untuk pemberdayaan potensi mahasiswa sekaligus sebagai pembinaan dan pengembangan aktif dalam diri mahasiswa
5. NAMA KABINET

**SWG (SERENTENG WANI GENING)**

* + - **SERENTENG WANI GENING** : Serangkaian individu yang bersatu dalam satu kesatuan, memiliki keberanian untuk menghadapi tantangan, dan bertindak dengan kejelasan dan transparansi dalam upaya mencapai tujuan bersama.
      1. **SERENTENG : Serangkaian**
      2. **WANI : Berani**
      3. **GENING : Jelas**

1. KEPENGURUSAN

Kepengurusan sangat diperlukan untuk menjalankan Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana. Berikut penjabaran dari susunan kepengurusan dan struktur kepengurusan.

1. Susunan Kepengurusan

Berikut susunan kepengurusan yang telah ditetapkan pada periode 2022-2023:

* 1. Ketua
  2. Sekretaris Jendral
  3. Bendahara
  4. Departement Hubungan Mahasiswa (HUMAS)
  5. Departement Penelitian dan Pengembangan (LITBANG)
  6. Departement Kaderisasi
  7. Departement Creative

1. Struktur Kepengurusan

Struktur kepengurusan Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana Periode 2022-2023 terdiri dari 23 orang. Berikut rincian struktur dan anggota kepengurusan :

| **Jabatan** | **No.** | **Nama** |
| --- | --- | --- |
| Ketua |  | Ardhi Yoga Pradopo |
| Sekertaris Jendral |  | Faizulhaq Febriansah N |
| Bendahara |  | Yuraditha Aurelia Putri |
| Departement Hubungan Mahasiswa (HUMAS) |  | Moch. Frendika Pratama |
|  | Revian Ardiansyah |
|  | Andika M Arief Nurdin |
|  | Miladyna Fauzia |
|  | Muhammad Sandika |
|  | Anjas Lesmana |
|  | Beni Ramdani |
|  | Putri Aprilia Pratiwi |
| Departement Penelitian dan Pengembangan (LITBANG) |  | Ganjar Pamungkas |
|  | Dapit Darmawan |
|  | Bintang Rizqia |
|  | Radinda Putri Salsabila |
| Departement Kaderisasi |  | Dika Ardiansyah Riyadi |
|  | Bima Rizki Widiatna |
|  | Yurika Budiarti |
|  | Evreki Wan Refanja |
|  | Lira Serli Selviana |
|  | Dieka Septiani Safitri |
| Departement Creative |  | Rolanda Yasmaherdana |
|  | Yuga Azka Al Razzak |

1. PEMBERHENTIAN PENGURUS

Dalam perjalanan kepengurusan Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana Periode 2022-2023, ada beberapa perubahan formasi kepengurusan karena beberapa pengurus sudah tidak mampu lagi mengemban amanah sebagaimana yang tercantum didalam MUBES XIII HMJ IF UNLA dikarenakan adanya kepentingan lain yang lebih diprioritaskan oleh pengurus tersebut.

Adapun susunan kepegurusan yang dimaksud sebagai berikut :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama** | **Jabatan** | **Keterangan** |
| 1. | **Muhammad Fauzan Fadillah** | Anggota Hubunugan Mahasiswa (Humas) | Mengundurkan Diri |
| 2 | **Rafdika Linggau** | Anggota Creative | Mengundurkan Diri |
| 3 | **Raka Gian Aditya Asbath** | Anggota Kaderisasi | Mengundurkan Diri |

1. LAPORAN DELEGASI
2. Delegasi Internal

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Keterangan** | **Nama** | **Angkatan** |
|  | Struktural BEM Fakultas Teknik  Sebagai Anggota | Muhammad Rofi Ariansyah | 2021 |
| Sifa Maryam Rahman |
|  | Struktural DPM Fakultas Teknik  Sebagai Anggota | Muhammad Dzikri Khobar Rizqi | 2022 |
| Rahmat Fauzan | 2021 |
|  | Sebagai Ketua DPM Fakultas Teknik | Raka Gian Aditya Asbath | 2021 |
|  | Sebagai Delegasi Kepanitian Mapeling Universitas | Ahmad Ramzi Sururi | 2016 |
| Ryan Rizki P |
|  | Sebagai Delegasi Kepanitian Mapeling Fakultas | Anjas Lesmana | 2022 |
| Beni Ramdani |
| Risyanda Jaya Barana |
| Mochamad Ariel Mulyadi |
| Yuga Azka Al Razzak |
| Putri Aprilia |
| Radinda Putri Salsabila |
| Evreki Wan Refanja |
| Dieka Septian Safitri |
| Bintang Rizkqia |
| Muhammad Bayu |
| Naufal Firdaus Kautsar |
| Rayhan Sofian |
| Qori Rahman |
| Yurika Budiarti | 2021 |
| Putri Lutfiana W P |
| Maya Nurrohmah |
| Remi Maulani |
| Suci Maria |
|  | Sebagai Delegasi Monev Fakultas | Miladiyna Fauzia | 2021 |
| Revian Ardiansyah | 2020 |
|  | Sebagai Delegasi Peserta Kongres Universitas | Ardhi Yoga Pradopo | 2020 |
| Anjas Lesmana | 2022 |
| Ilyas Septiana Pratama | 2023 |
|  | Sebagai Delegasi Peserta Kongres Fakultas | Ardhi Yoga Pradopo | 2020 |
| Faizulhaq Febriansah N |
|  | Sebagai Delegasi Panitia Kongres Fakultas | Anjas Lesmana | 2022 |
| Rizki Ramadani |
| Evreki Wan Refanja |
| Muhammad Fiki | 2023 |
| Chandra Muhammad R |
| Viki Satria Ramadhan |
| Ilyas Septiana Pratama |
| Refinaldi |
| M Zaenal S |
| Hermansyah |

1. Delegasi Eksternal

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Keterangan** | **Nama** | **Angkatan** |
| 1. | Kepanitiaan Gathering PERMIKOMNAS | Revian Ardiansyah | 2020 |
| Muhammad Sandika | 2021 |
| 2. | Struktural PERMIKOMNAS | Anggi Adriansyah Hermawan | 2019 |
| Andika Arif Nurdin | 2020 |
| 3. | Delegasi Rakerwil PERMIKOMNAS | Yurika Budiarti | 2021 |
| Beni Ramdani | 2022 |
| Yuga Azka Al Razzak |
| Putri Aprilia |

1. PROGRAM KERJA DAN KEGIATAN

Jalannya roda sebuah organisasi tidak dapat dipisahkan dengan suksesnya yang dioleh badan pimpinan organisasi tersebut karena tidak dapat dipungkiri bahwasanya hasil-hasil rapat kerjalah yang nantinya menjadi batu pijakan badan pimpinan dalam menjalankan roda organisasi. Berdasarkan hal tersebut maka Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana mengadakan rapat kerja.

1. Rencana Program Kerja

Adapun program-program rencana yang dihasilkan berdasarkan hasil rapat kerja :

1. **Rencana Program Program Kerja Inti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Rencana Program Kerja** | **Rencana Pelaksanaan** |
|  | Audiensi | Juni |
|  | Kunjungan Industri | Oktober |
|  | SARASEHAN | Desember |
|  | DIESNATALIS | Februari |
|  | BBM (Belajar Bareng Masyarakat) | September |
|  | Musyawarah Besar | Maret |

1. **Rencana Program Kerja Pendukung dan Rutinan**

| **No.** | **Rencana Program Kerja** | **Rencana Pelaksanaan** |
| --- | --- | --- |
|  | Rapat Staff Teras | Kondisional |
|  | Rapat Koordinator | Kondisional |
|  | Rapat Struktural | Kondisional |
|  | Rapat Departemen | Kondisional |
|  | Fiday I’m In Love | Setiap Hari Jumat |
|  | Peremajaan Mading IF | Selama 1 Periode |
|  | Peremajaan Instagram | Selama 1 Periode |
|  | Upgrading | 1x Sebulan |

1. Realisasi Program Kerja

Dari hasil rapat kerja dapat sedikit memberikan gambaran mengenai program kerja Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana. Namun disisi lain dari pihak kepengurusan Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana memiliki beberapa hambatan sehingga tidak sesuai dengan rencana. Adapun program kerja yang dapat terealisasi :

1. **Realisasi Program Kerja Inti**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Program Kerja** | **Waktu** | **Sasaran** | **Keterangan** |
|  | Audiensi IF | 12-06-23 | Dosen IF UNLA | Terlaksana |
|  | Kunjungan Industri | 23-10-23 | Mahasiswa IF UNLA | Terlaksana |
|  | DIES NATALIS | | | | |
| 1. Pekan Olahraga | 19-02-24 | Umum | Terlaksana |
| 1. Seminar | 27-02-24 |
| 1. Inagurasi | 03-03-24 |
|  | SARASEHAN | | | | |
| 1. Mabim 1 | 2-11-23 | Mahasiswa baru IF UNLA | Terlaksana |
| 1. Mabim 2 | 6-11-23 |
| 1. Mabim 3 | 8-11-23 |
| 1. Acara Puncak | 8-12-23 |
| 1. Makrab 23 | 20-02-24 | Mahasiswa baru IF UNLA |
|  | Promosi Kampus | 07-03-24 | Siswa SMA | Terlaksana |
|  | Musyawarah Besar | 22-03-24,  29 s/d  30-03-24 | Seluruh Mahasiswa IF UNLA | Terlaksana |

1. **Realisasi Program Kerja Pendukung dan Rutinan**

| **No.** | **Nama Kegiatan** | **Waktu** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Rapat Staff Teras | Kondisional | Terlaksana |
|  | Rapat Koordinator | Kondisional | Terlaksana |
|  | Rapat Struktural | Kondisional | Terlaksana |
|  | Rapat Departemen | Kondisional | Terlaksana |
|  | Fiday I’m In Love | Setiap Hari Juma’at | Terlaksana |
|  | Peremajaan Mading | Selama 1 Periode | Terlaksana |
|  | Peremajaan Instagram Himpunan | Selama 1 Periode | Terlaksana |
|  | Upgrading | Bulan Juli | Terlaksana |
|  | Upgrading | Bulan Januari | Terlaksana |
|  | Upgrading | Bulan Februari | Terlaksana |
|  | Foto Kabinet | 07/06/2023 | Terlaksana |

Organisasi di Universitas Langlangbuana memiliki garis koordinasi yang saling terhubung, sehingga Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana juga saling berpartisipasi dalam berbagai kegiatan.

1. **Program Partisipasi Internal**

| **No.** | **Nama Kegiatan** | **Diterima dari** | **Waktu** | **H/T** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Rapat Pimpinan | DPM-U | 27-05-23 | H |
|  | Yudisium Fakultas Teknik | Dekan Fakultas Teknik | 10-06-23 | H |
|  | Rapat Kerja | DPM-U | 19-06-23 | H |
|  | Rapat Konsolidasi | DPM-U | 07-07-23 | H |
|  | Rapat Persiapan MAPELING | BEM-U | 29-07-23 | H |
|  | Rapat Pimpinan | BEM-FT | 03-08-23 | H |
|  | Rapat Pimpinan | BEM-FT | 08-08-23 | H |
|  | Upacara HUT RI ke 78 | Rektor UNLA | 17-08-23 | H |
|  | GOFEST BUANA | HMP Ilmu Pemerintahan | 20-08-2023 | T |
|  | Rapat Pimpinan | BEM-FT | 25-09-23 | H |
|  | Forum Teknik | BEM-FT | 28-09-23 | T |
|  | Yudisium Fakultas Teknik | Dekan Fakultas Teknik | 07-10-23 | H |
|  | Rapat Pimpinan | DPM-U | 07-10-23 | T |
|  | Temu Teknik dan Pembagian PDH Teknik | BEM-FT | 07-11-23 | H |
|  | Kunjungan Kelembagaan | DPM-U | 10-10-23 | H |
|  | Audiensi KEMA FT | DPM-FT | 08-11-23 | H |
|  | Rapat Pimpinan | DPM-FT | 28-11-23 | T |
|  | Rapat Administrasi LDKM | Dekan Fakultas Teknik | 22-12-23 | T |
|  | Kongres KEMA UNLA | DPM-U | 10-01-24 s.d 12-01-24 | H |
|  | Engineering Day | BEM-FT | 04-01-24 | H |
|  | Konsolidasi Akbar | BEM-U | 20-02-24 | H |

1. **Program Partisipasi Eksternal**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Kegiatan** | **Diterima dari** | **Waktu** | **H/T** |
|  | Undangan Seminar Pendidikan | HIMATEKS POLITEKNIK STTT Bandung | 03-06-23 | T |
|  | Udangan Diesnatalis HIMATIF | HIMATIF UNPER Tasikmalaya | 17-06-23 | H |
|  | Undangan DIesnatalis HIMATIF | HIMATIF STT Bandung | 25-06-23 | H |
|  | Rapat Persiapan Rakerwil | PERMIKOMNAS Daerah Bandung Raya | 27-06-23 | H |
|  | Silaturahmi Antar Kampus | PERMIKOMNAS | 07-07-23 | H |
|  | Undangan Diesnatalis | Himpunan Mahasiswa FTEK UNINUS | 24-06-23 | T |
|  | Undangan Ceremonial Disnatalis | 15-07-23 | T |
|  | Rapat Kerja PERMIKOMNAS JABAR | Badan Pengurus Wilayah V Jabar | 12-08-23 | H |
|  | RAKERWIL | PERMIKOMNAS | 09-10-23 | H |
|  | Undangan Diesnatalis | HIMATIF Universitas Suryakancana | 28-10-233 | H |
|  | Undangan Closing Ceremony SMEFU PART XIV | Himpunan Mahasiswa Informatika Fakultas Teknik UNSIL | 29-10-23 | T |
|  | Undangan Perlombaan KOMFESIF | HMIF UM Bandung | 23-12-23 s.d 24-12-23 | T |
|  | Family Gathring | PERMIKOMNAS | 15-01-24 | H |
|  | IT Fair XIII | HIMATIF UIN SGD | 02-02-24 s.d 01-03-24 | T |
|  | Seminar Family Gathering | PERMIKOMNAS Bandung Parahiyangan | 23-03-24 | H |

# BAB III ADMINISTRASI PERIODE 2022-2023

1. KESEKRETARIATAN
2. Laporan Kesekretariatan

Dalam sebuah kepengurusan organisasi diperlukan adanya ketertiban birokrasi untuk menunjang kelancaran jalannya organisasi tersebut. Surat menyurat dalam administrasi keorganisasian menjadi pokok pendataan dalam keberadaannya mutlak dilakukan, maka dari itu sudah menjadi tugas sekretaris untuk mendata surat masuk dari berbagai instansi internal maupun ekternal, beserta surat keluar untuk instansi terkait.

Hal-hal yang dicatat pada pengagendaan surat-surat masuk :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | No Surat | Perihal | Diterima Dari | Lampiran | Tgl Surat | Tgl Kegiatan | Keterangan |

Sedangkan untuk surat keluar memakai aturan penomoran sebagai berikut: Contoh : 001/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/I/2020

Lalu hal-hal yang dicatat untuk surat keluar sebagai berikut :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | No Surat | Perihal | Ditujukan Kepada | Lampiran | Tgl Surat | Tgl Kegiatan |

1. Masalah

Ada beberapa kendala yang terjadi selama periode kepengurusan :

* + 1. Pencatatan dan pangagendaan surat masuk. Adanya ketidaklengkapan dalam pengagendaan surat-surat masuk. Hal tersebut disebabkan karena adanya surat-surat yang menyusul tetapi terlupakan
    2. Kesalahan-kesalahan penyampaian surat yang menyebabkan surat tidak dapat diterima

1. Saran

Dari beberapa uraian masalah diatas, berikut beberapa saran yang dapat dilakukan :

* + 1. Mengecek dengan teliti isi surat yang bertujuan untuk meminimalisir kesalahan surat masuk
    2. Hendaknya setiap anggota ikut menjaga surat masuk dan segera menyerahkan surat kepada Serkretaris HMJ IF UNLA
    3. Setelah kegiatan selesai, sebaiknya surat keluar segera didata oleh Sekretaris HMJ IF UNLA sehingga tertata dalam pendataan selanjutnya
    4. Sekretaris kegiatan hendaknya mencatat secara runtut tiap nomor surat keluar yang menjadi agenda kegiatan.

Untuk selanjutnya arsip surat-surat masuk dan surat-surat keluar telah kami lampirkan pada bab lampiran.

1. KEUANGAN
2. Laporan Keuangan

Dalam menjalankan roda organisasi kemahasiswaan, dimanapun, apapun itu, pastinya kami tidak dapat menyangkali bahwa kebutuhan akan materi sangat diperlukan. Namun itu bukanlah tujuan akhir dari suatu organisasi, akan tetapi materi hanyalah sebagai alat pencapaian tujuan. Meskipun demikian, setiap organisasi harus teratur dan terorganisir dengan baik sehingga dapat membuktikan esensi dan eksistensinya sebagai suatu organisasi. Terkadang ada beberapa hal teknis yang harus diperhatikan, seperti adanya kuitansi atau pembuktian penjualan dalam setiap pembelian barang apapun.

1. Masalah

Ada beberapa masalah yang sering muncul selama periode kepengurusan ini, di antaranya adalah sulitnya mencari sumber dana.

1. Saran
2. Dilakukan pemaparan mengenai pemasukan dan pengeluaran kepada struktural
3. Menulis menggunakan bukti berupa kuitansi

Untuk selanjutnya arsip keuangan dan rincian keuangan telah kami lampirkan pada bab lampiran.

# BAB IV EVALUASI HMJ IF UNLA PERIODE 2022-2023

1. EVALUASI PROGRAM KERJA INTI

Mengembangkan kesadaran akan tanggung jawab adalah kunci utama dalam menjalankan kepemimpinan di sebuah organisasi, namun hal tersebut tidaklah mudah. Menjadi individu yang memiliki sikap profesional merupakan aspek yang sangat penting yang diharapkan dapat berkembang di setiap anggota kepengurusan Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana, bukan hanya bagi satu atau dua orang, tetapi untuk semua anggota tanpa terkecuali. Menjalankan tanggung jawab bersama, merasakan beban bersama, dan mencari solusi bersama merupakan langkah-langkah yang diperlukan untuk memperkuat rasa persatuan di antara kami. Dengan semangat kekeluargaan, kami berusaha untuk saling mendukung dan merangkul satu sama lain.

Pada bulan Juni, kami berhasil melaksanakan kegiatan “Audiensi” beserta dengan jajaran prodi. Pada kegiatan ini kami memperkenalkan pengurus structural himpunan dan program kerja selama satu periode.

Pada pertengahan bulan Oktober, kami melaksanakan kegiatan “Kunjungan Industri” ke P.T Skyshi Indonesia, pada kegiatan ini melibatkan mahasiswa informatika untuk mengikuti kegiatan ini dengan tujuan menambah wawasan perihal perindustrian, gambaran pekerjaan di bagian IT dan juga mempelajari hal baru yang tidak bisa didapat di kampus.

Pada bulan November dan Desember kita melaksanakan kegiatan “SARASEHAN” dengan terdapat 3 rangkaian mabim yang dilaksanakan secara luring di kampus dan acara puncak yang dilaksanakan di Curug Tilu Lewi Opat

Pada bulan Februari dan Maret terlaksana kegiatan “DIESNATALIS” dengan beberapa rangkaian kegiatan, diantaranya Tournamen Futsal yang dilaksanakan secara umum satu Fakultas Teknik. Selanjutnya diadakannya Seminar Nasional dan di acara puncaknya kami mengadakan Live Musik.

Pada bulan Maret juga terdapat kegiatan “Promosi Kampus” yang dilaksanakan di SMK Negeri 1 Cisarua. Kegiata ini dimaksudkan sebagai pengganti dari program Belajar Bareng Masyarakat(BBM).

Musyawarah Besar terlaksana pada bulan Maret akhir, kegiatan ini dilaksanakan sebagai bentuk pertanggungjawaban serta pemilihan ketua Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana periode 2023-2024.

1. EVALUASI PROGRAM KERJA PENDUKUNG DAN RUTINAN

Setiap struktural akan memiliki rasa kebersamaan dalam melakukan kegiatannya, karena perencanaan program kerja telah di sepakati bersama, sehingga tujuan organisasi merupakan tujuan bersama juga. Tersusunlah kegiatan rapat-rapat rutinan yaitu Rapat Staff Teras, Rapat Koordinator, Rapat Struktural, Rapat Departemen, kemudian rapat-rapat lain yang mendukung program kerja.

Telah terlaksananya Fiday I’m In Love pada setiap hari jum’at, yang dimaksudkan untuk mempererat silaturahmi antar keluarga Informatika serta memberikan beberapa poin keorganisasian yang merupakan rangkaian dari pengkaderan.

Kegiatan selanjutnya yaitu Peremajaan Instagram Himpunan, kegiatan dilaksanakan selama 1 periode dengan tujuan membuat Sosial Media Himpunan menjadi lebih Interaktif dengan Mahasiswa Informatika UNLA.

Kegiatan Selanjutnya yaitu Peremajaan Mading, Kegiatan ini juga dilakukan selama 1 periode dengan tujuan memberikan informasi kepada mahasiswa iinformatika dan mahasiswa umum.

Upgrading yang dimana dalam kegiatan ini ada beberapa hal yang dilakukan yaitu untuk Upgrading yang ke 1 dan 2 ditujukan kepada calon pengurus himpunan dengan tujuan agar para calon pengurus himpunan memiliki kualitas yang mumpuni, sehingga nantinya para calon pengurus siap melaksanakan tupoksinya dengan maksimal serta bertanggung jawab. Ada beberapa poin yang diterapkan kepada calon pengurus, diantaranya etika, kepemimpinan, problem solving, dan keorganisasian. Selanjutnya di Upgrading yang ke 3 ditujukan kepada seluruh mahasiswa informatika dengan bertujuan untuk meningkatkan pemahaman dan persiapan dalam melaksanakan kegiatan yang rangkaiannya berisi persidangan seperti Kongres ataupun Mubes.

Selanjutnya yaitu Foto Kabinet yang tujuannya membuat foto resmi Kabinet Serenteng Wani Gening yang akan digunakan untuk Pemfotretan Seluruh Anggota Struktural HMJ IF Periode 2022 - 2023, Pemfotretan ini Untuk Postingan Feed Pengenalan Anggota dari Kabinet Serenteng Wani Gening di Instagram HMJ IF UNLA, keperluan promosi, dokumentasi, dan publikasi kegiatan organisasi kami.

# BAB V PENUTUP

1. KESIMPULAN

Selama satu periode kepengurusan, kami menyadari bahwa masih banyak hal yang harus kami lakukan, hasil yang harus kami capai, kontribusi yang harus kami berikan, dan solusi yang harus kami temukan. Meskipun begitu, kami berharap bahwa usaha yang kami lakukan dapat menjadi pembelajaran bagi semua orang, dan kami berharap agar pengurus yang akan datang dapat bekerja lebih efektif berdasarkan pengalaman dan hambatan yang kami hadapi selama periode kami. Kami menyadari bahwa menjalankan tanggung jawab ini tidak pernah mudah, tetapi kami merasa terbantu oleh semangat kami sendiri, dorongan yang kuat, dan keterbukaan terhadap situasi yang kami hadapi, sehingga tidak ada ruang untuk prasangka negatif. Kami ingin menyampaikan penghargaan dan terima kasih sebesar-besarnya kepada seluruh pengurus yang telah bekerja keras untuk kemajuan Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana, meskipun perjalanannya tidak selalu sesuai rencana yang kami buat.

1. SARAN

Beberapa hal yang masih menjadi rekomendasi untuk menjadi perhatian sebagai berikut :

1. Mendata secara teliti surat yang masuk dan keluar
2. Membuat laporan pertanggung jawaban secara langsung setelah kegiatan dilaksanakan
3. Mensosialisasikan membantu untuk mensosialisasikan kebijakan kebijakan yang baru dari pihak universitas
4. Meningkatkan proses pengkaderan pada setiap Angkatan.

Akhir kata kami selaku pengurus Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika Universitas Langlangbuana periode 2022-2023 meminta maaf yang sebesar-sbesarnya karena masih banyak kelemahan selama periode ini. Bagaimanapun juga sebagai manusia kami hanya bisa berencana sedangkan yang menentukan tetap yang di Atas. Semoga Allah S.W.T. mengampuni dan merahmati kita semua. Amin.

Wassalamu’alaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh

Bandung, 29 Maret 2024

HMJ IF UNLA

# LAMPIRAN-LAMPIRAN

# LAMPIRAN 1 DATA INVENTARIS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Barang** | **Jumlah** | | **Kondisi** |
| **@** | **Satuan** |
|  | ATK | 1 | Set | Cukup Baik |
|  | Asbak | 1 | Buah | Baik |
|  | Banner | 7 | Buah | Baik |
|  | Bantal | 3 | Buah | Cukup Baik |
|  | Bendera | 3 | Buah | Baik |
|  | Bindex | 5 | Buah | Baik |
|  | Buku | 23 | Buah | Baik |
|  | Cap | 1 | Buah | Baik |
|  | Dispenser | 1 | Buah | Cukup Baik |
|  | Dudukan | 1 | Buah | Cukup Baik |
|  | Galon | 1 | Buah | Baik |
|  | Gelas | 1 | Buah | Baik |
|  | Gitar | 1 | Buah | Kurang Baik |
|  | Kabel Vga | 1 | Buah | Baik |
|  | Kabel Power | 1 | Buah | Baik |
|  | Karpet | 1 | Buah | Baik |
|  | Map | 12 | Buah | Cukup Baik |
|  | P3K | 1 | Set | Cukup Baik |
|  | Palu Sidang | 1 | Buah | Baik |
|  | Panji | 1 | Buah | Baik |
|  | Piala | 8 | Buah | Baik |
|  | Plakat | 2 | Buah | Baik |
|  | Rak Buku | 1 | Buah | Baik |
|  | Rak Sepatu | 1 | Buah | Baik |
|  | Sejadah | 2 | Buah | Baik |
|  | Speaker | 1 | Buah | Cukup Baik |
|  | Sikat | 1 | Buah | Baik |
|  | Terminal | 3 | Buah | Baik |
|  | Termos Es | 3 | Buah | Baik |
|  | Termos Panas | 1 | Buah | Baik |
|  | TV | 1 | Set | Baik |
|  | WiFi | 1 | Set | Baik |

# LAMPIRAN 2 ARSIP LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEGIATAN

**AUDIENSI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nama Kegiatan** | = | Audiensi |
| **Waktu dan Tempat** | = | 12 Juni 2023, Kampus UNLA |
| **Tujuan** | = | Memperkenalkan stuktural dan program kerja |
| **Evaluasi** | = | Kurangnya Keselarasan pihak Prodi dengan Himpunan |
| **Dokumentasi** | = |  |

**KUNJUNGAN INDUSTRI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nama Kegiatan** | = | Kunjungan Industri |
| **Tema Kegiatan** | = | Industrial Visits To Increase Knowledge And Experience |
| **Waktu dan Tempat** | = | 23 – 26 Oktober 2023, P.T Skyshi Indonesia |
| **Tujuan** | = | * + 1. Memperkenalkan dunia industri kepada mahasiswa.     2. Memberi motivasi kepada mahasiswa terutama dalam memperoleh ilmu baru.     3. Mahasiswa dapat mengetahui dan mempelajari teknologi yang digunakan perusahaan dalam menunjang kinerja perusahaan khususnya dalam bidang teknologi informasi. |
| **Sumber Dana** | = | Registrasi |
| **Laporan Dana** | = | Terlampir |
| **Evaluasi** | = | Pada pelaksanaan kegiatan ini untuk persiapan perizinan di kampus dan ke perusahaan harus lebih awal sebelum pelaksanaan, minimal 3 bulan sebelum pelaksanaan. Untuk pendanaan sebaiknya untuk mencari sponsorship juga untuk mengantisipasi dana tak terduga. |
| **Dokumentasi** | = |  |

**MABIM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nama Kegiatan** | = | Mabim |
| **Tema Kegiatan** | = | Informatic Introduction |
| **Waktu dan Tempat** | = | 2, 6, 8 November 2023, Kampus UNLA |
| **Tujuan** | = | 1. Membantu mahasiswa baru untuk beradaptasi di lingkungan program studi Informatika dan HMJ-IF UNLA  2. Memperkenalkan sistem akademik program studi Informatika Unla  3. Memperkenalkan kemahasiswaan program studi Informatika Unla  4. Meningkatkan wawasan teknik pemograman dasar  5. Proses kaderisasi mahasiswa baru yang berkualitas |
| **Sumber Dana** | = | Registrasi dan Dana Kemahasiswaan |
| **Laporan Dana** | = | Terlampir |
| **Evaluasi** | = | - Kurangnya komunikasi antara panitia dengan himpunan sehingga miskomunikasi  - Kurangnya komunikasi antara panitia dengan tatib sehingga miskomunikasi  - Anggota kurang inisiatif cenderung tidak memperhatikan koor dan tugasnya  - Kurangnya kolaborasi antara panitia dengan himpunan  - Banyaknya kebijakan baru perihal persuratan yang menghambat birokrasi |
| **Dokumentasi** | = |  |

**SARASEHAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nama Kegiatan** | = | Sarasehan |
| **Tema Kegiatan** | = | Adaptability and Resilience |
| **Waktu dan Tempat** | = | 8 Desember - 10 Desember 2023, Lapangan Curug Tilu Leuwi Opat |
| **Tujuan** | = | 1. Membantu mahasiswa baru untuk beradaptasi di lingkungan program studi Informatika dan HMJ-IF UNLA  2. Memperkenalkan sistem akademik program studi Informatika Unla  3. Memperkenalkan kemahasiswaan program studi Informatika Unla  4. Meningkatkan wawasan program studi informatika  5. Proses kaderisasi mahasiswa baru yang berkualitas |
| **Sumber Dana** | = | Registrasi dan Dana Kemahasiswaan |
| **Laporan Dana** | = | Terlampir |
| **Evaluasi** | = | - Kurangnya komunikasi antara panitia dengan himpunan sehingga miskomunikasi  - Kurangnya komunikasi antara panitia dengan tatib sehingga miskomunikasi  - Anggota kurang inisiatif cenderung tidak memperhatikan koor dan tugasnya  - Kurangnya kolaborasi antara panitia dengan himpunan  - Banyaknya kebijakan baru perihal persuratan yang menghambat birokrasi  - Teknisan keluar masuk barang yang dipinjam lebih diperbaiki agar tidak ada barang yang hilang |
| **Dokumentasi** | = |  |

**MAKRAB**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nama Kegiatan** | = | Makrab |
| **Tema Kegiatan** | = | Eksplorasi Bersama Menuju Keakraban |
| **Waktu dan Tempat** | = | 22 - 23 Februari 2024, Kawasan Villa Istana Bunga Jl. Anggrek IX V1 A Villa Phoenix |
| **Tujuan** | = | 1. Mempererat silaturahmi tiap angakatan dengan alumni.  2. Mempererat dan mengokohkan rasa kekeluargaan sebagai bentuk kebersamaan keluarga Himpunan Jurusan Informatika.  3. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa/i untuk mengenal karakteristik secara pribadi antara satu sama lain. |
| **Sumber Dana** | = | Dana Kemahasiswaan |
| **Laporan Dana** | = | Terlampir |
| **Evaluasi** | = | Pada pelaksanaan kegiatan sudah bagus dan sudah mulai bisa tertata dengan rapi, tinggal di memperbaiki kesalahan kesalahan kecil yang lainnya. |
| **Dokumentasi** | = |  |

**DIESNATALIS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nama Kegiatan** | = | Diesnatalis |
| **Tema Kegiatan** | = | Fest To Fest |
| **Waktu dan Tempat** | = | 16 Februari 2024, 27 Februari 2024, 3 Maret 2024, Parahyangan Futsal Hall, Kampus UNLA |
| **Tujuan** | = | * Memberikan pemahaman mengenai Transformasi Digital * Menjadi ajang silaturahmi bagi dosen, mahasiswa, dan alumni melalui acara peringatan hari lahir Informatika Universitas Langlangbuana ke-29. |
| **Sumber Dana** | = | Registrasi dan Sponsor |
| **Laporan Dana** | = | Terlampir |
| **Evaluasi** | = | Pada saat pelaksanaan masih terdapat miskomunikasi dikarenakan beberapa panitia yang kurang peka terhadap sekitar dan masih kurangnya inisitaif dari tiap individu panitia untuk melaksanakan tugas tiap divisi, permohonan izin sponsorsihp yang masih dirasa kurang persiapan, serta report tiap divisi yang masih kurang dikemukakan dikarenakan tiap rapat panitia sering tidak lengkap semua. |
| **Dokumentasi** | = |  |

**PROMOSI KAMPUS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nama Kegiatan** | = | Promosi Kampus |
| **Waktu dan Tempat** | = | 7 Maret 2024, SMK Negeri 1 Cisarua |
| **Tujuan** | = | 1. Meningkatkan minat siswa untuk masuk UNLA khususnya Teknik Informatika UNLA 2. Memperkenalkan kampus UNLA 3. Menjalin hubungan dengan sekolah |
| **Sumber Dana** | = | Dana Kemahasiswaan |
| **Laporan Dana** | = | Terlampir |
| **Evaluasi** | = | Pada pelaksanaan kegiatan ini diharapkan dilakukan pembagian tugas untuk menjelaskan dan juga memperkenalkan ke setiap siswa yang sedang berada di sekolah. |
| **Dokumentasi** | = |  |

# LAMPIRAN 3 KESEKRETARIATAN

**SURAT MASUK**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | No. Surat | Perihal | Diterima dari | Lampiran | Tanggal Surat | Tanggal Kegiatan |
| 1 | 048/KEMA-UNLA/DPM-U/V/2023 | Undangan Rapat Pimpinan | DPM-U | **-** | 24/05/2023 | 27/05/2023 |
| 2 | 35/A/M/V/2023 | Undangan Pembukaan dan Penutupan DIKLATSAR | MAPELLA | - | 08-05-2023 | 19-05-2023 & 29-05-2023 |
| 3 | 011/B/Pan.SP/Dept.Pendidikan/V/2023 | Undangan | HIMATEKS POLITEKNIK STTT BANDUNG | - | 28/05/2023 | 03/06/2023 |
| 4 | 202/UNLA/FT/LL/VI/2023 | Undangan Pelaksanaan Yudisium Fakultas Teknik | Dekan Fakulatas Teknik | - | 05/06/2023 | 10/06/2023 |
| 5 | 007/SUnd/DIES-HIMATIF-VII/HIMATIF/UP/VI/2023 | Surat Undangan Diesnatalis HIMATIF Ke 7 | HIMATIF UNIVERSITAS PERJUANGAN TASIKMALAYA | - | 11/06/2023 | 17/06/2023 |
| 6 | 07/Mahasiswa/i-UNLA/Special Event/V/2023 | Surat Undangan "COMMUNIARTSY" | Ilkom | - | 13/06/2023 | 15--06-2023 |
| 7 | 009/KEMA-UNLA/DPM-U/VI/2023 | Undangan Rapat Kerja | DPM-U | - | 14/06/2023 | 19/06/2023 |
| 8 | 033/SUD/C/Pan.DIESNATALIS.D1/HIMATIF/VI/2023 | Surat Undangan Diesnatalis HIMATIF Ke 10 | HIMATIF STT Bandung | 1 Lembar | 05/06/2023 | 25/06/2023 |
| 9 | 073/A/D-1/PAN-DIESNATALIS/SEMA-FTEK/UNINUS/02/VI/2023 | Surat Undangan Diesnatalis Himpunan Mahasiswa Se-FTEK yang Ke-5 | Himpunan Mahasiswa Se-FTEK Universitas Islam Nusantara | 1 Lembar | 21/06/2023 | 24/06/2023 |
| 10 | 089/KEMA-UNLA/DPM-U/VI/2023 | Surat Undangan Rapat Kerja | DPM-U | - | 14/06/2023 | 19/06/2023 |
| 11 | 111/KEMA-UNLA/DPM-U/VII/2023 | Surat Undangan Rapat Konsolidasi | DPM-U | - | 03/07/2023 | 07/07/2023 |
| 12 | 119/A/D-1/PAN-DIESNATALIS/SEMA-FTEK/UNINUS/02/VI1/2023 | Surat Undangan Ceremonial dan Ikatan Alumni dalam rangka DIESNATALIS Himpunan Mahasiswa Se-FTEK Ke-5 | Himpunan Mahasiswa Se-FTEK Universitas Islam Nusantara | 1 Lembar | 12/07/2023 | 15/07/2023 |
| 13 | 006/KEMA-UNLA/BEM-U/VII/2023 | Rapat Persiapan MAPELING | BEM-U | 1 Lembar | 27/07/2023 | 29/07/2023 |
| 14 | ISTIMEWA | PERMIKOMNAS Badan Pengurus Wilayah Jawa Barat | Badan Pengurus Wilayah V Jabar | - | 30/07/2023 | 12/08/2023 |
| 15 | 002/KEMA-UNLA/KEMA-FT/DPM-FT/VII/2023 | Permohonan Delegasi Kepengurusan DPM-FT periode 2022-2023 | DPM-FT | 1 Lembar | 31/07/2023 | - |
| 16 | 001/KEMA-UNLA/KEMA-FT/BEM-FT/VII/2023 | Permintaan Delegasi Struktural Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Langlangbuana | BEM-FT | 1 Lembar | 31/07/2023 | - |
| 17 | 01/KEMA-UNLA/KEMA-FT/BEM-FT/VIII/2023 | RAPIM | BEM-FT | - | 02/08/2023 | 03/08/2023 |
| 18 | 01/KEMA-UNLA/KEMA-FT/BEM-FT/VIII/2023 | RAPIM | BEM-FT | - | 08/08/2023 | 08/08/2023 |
| 19 | 002/KEMA-UNLA/KEMA-FT/BEM-FT/VII/2023 | Permintaan Delegasi Kepanitiaan Mapeling Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Langlangbuana | BEM-FT | 1 Lembar | 10/08/2023 | - |
| 20 | 004/KEMA-UNLA/KEMA-FT/BEM-FT/VIII/2023 | Permintaan Delegasi Tatib Mapeling Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Langlangbuana | BEM-FT | 1 Lembar | - | - |
| 21 | 2211/UNLA/R/LL/VIII/2023 | Upacara Bendera HUT ke-78 Kemerdekaan RI tahun 2023 | Rektor Universitas Langlangbuana | - | 10/08/2023 | 17/08/2023 |
| 22 | 033/KEMA-UNLA/KEMA-F/HMP-IP/VII/2023 | Undangan dan Pemberitahuan kegiatan GOFEST BUANA | HMP Ilmu Pemerintahan | - | 20/08/2023 | 20/08/2023 |
| 23 | 038/KEMA-UNLA/KEMA-FT/BEM-FT/IX/2023 | Rapat Pimpinan | BEM-FT | - | 24/09/2023 | 25/09/2023 |
| 24 | 040/KEMA-UNLA/KEMA-FT/BEM-FT/IX/2023 | Surat Undangan Forum Teknik | BEM-FT | - | 27/09/2023 | 28/09/2023 |
| 25 | 451/UNLA/FT/LL/X/2023 | Undangan Pelaksanaan Yudisium Fakultas Teknik | Dekan Fakulatas Teknik | - | 04/10/2023 | 07/10/2023 |
| 26 | 202/KEMA-UNLA/DPM-U/X/2023 | UNDANGAN PIMPINAN | DPM-U | - | 05/10/2023 | 07/10/2023 |
| 27 | 028/UN08/SUnd/DIESNATALIS/HIMATIF/X/2023 Cianjur, 25 Oktober 2023 | Undangan Kegiatan Diesnatalis Himpunan Mahasiswa Teknik Informatika Tahun 2023 | Himpunan Mahasiswa Teknik Informatika Universitas Suryakancana | - | 25/10/2023 | 28/10/2023 |
| 28 | 037/UN58.13.14/SUnd/Pan.SMEFU/X/2023 | Undangan Closing Ceremony SMEFU PART XIV | Himpunan Mahasiswa Informatika Fakultas Teknik Universitas Siliwangi | - | 26/10/2023 | 29/10/2023 |
| 29 | 042/UN58.13.14/SPm/Pan.SMEFU/X/2023 | Permohonan membuat video ucapan dan harapan bagi Himpunan Mahasiswa Informatika Fakultas Teknik Universitas Siliwangi | Himpunan Mahasiswa Informatika Fakultas Teknik Universitas Siliwangi | 1 Lembar | 27/10/2023 | 29/10/2023 |
| 30 | 043/KEMA-UNLA/KEMA-FT/BEM-FT/XI/2023 | Surat Undangan Temu Teknik dan Pembagian PDH Teknik | BEM-FT | - | 02/11/2023 | 07/11/2023 |
| 31 | 299/KEMA-UNLA/DPM-U/XI/2023 | Undangan Kunjungan Kelembagaan | DPM-U | - | 05/11/2023 | 10/10/2023 |
| 32 | 018/KEMA-UNLA/KEMA-FT/DPM-FT/XI/2023 | Dispensasi Audiensi Keluarga Mahasiswa Fakultas Teknik | DPM-FT | - | 07/11/2023 | 08/11/2023 |
| 33 | 027/KEMA-UNLA/KEMA-FT/DPM-FT/XI/2023 | Permohonan Delegasi Kepanitiaan Kongres XV KEMA FT | DPM-FT | 1 Lembar | 27/11/2023 |  |
| 34 | 024/KEMA-UNLA/KEMA-FT/DPM-FT/XI/2023 | RAPIM | DPM-FT | - | 27/11/2023 | 28/11/2023 |
| 35 | 085/FIV-15/HMIF-UMBandung/XI/2023 | Undangan Perlombaan Kompetisi dan Festival Informatika (KOMFESIF) | Himpunan Mahasiswa Informatika Universitas Muhammadiyah Bandung | 1 Lembar | 04/12/2023 | 23/12/2023 s.d 24/12/2023 |
| 36 | 600/UNLA/FT/LL/XII/2023 | Undangan penyelesaian administrasi LDKM | Dekan Fakulatas Teknik | - | 20/12/2023 | 22/12/2023 |
| 37 | 053/KEMA-UNLA/DPM-U/PANPEL/XII/2023 | Undangan Kongres XXIV KEMA UNLA | DPM-U | - | 21/12/2023 | 10/01/2024 s.d 12/01/2024 |
| 38 | 055/KEMA-UNLA/KEMA-FT/BEM-FT/XII/2023 | Undangan Engineering Day | BEM-FT | 1 Lembar | 26/12/2023 | 04/01/2024 |
| 39 | 062/KEMA-UNLA/KEMA-FT/BEM-FT/XII/2023 | Permohonan Peminjaman Peralatan | BEM-FT | - | 26/12/2023 | 04/01/2024 |
| 40 | 24/B/SU/Pan-ITFAIRXIII/HIMATIF/II/2024 | Undangan | HIMATIF UIN SGD | 2 Lembar | 02/02/2024 | 02/02/2024 s.d 01/03/2024 |
| 41 | 029/KEMA-UNLA/II/2024 | Undangan Konsolidasi Akbar | BEM-U | - | 13/02/2024 | 20/02/2024 |

**SURAT KELUAR**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | No. Surat | Perihal | Ditujukan Kepada | Lampiran | Tanggal Surat | Tanggal Kegiatan |
| 1 | 001/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/VI/2023 | Pemberitahuan Penerimaan | Calon Struktural Himpunan | **-** | 05/06/2023 | - |
| 2 | 002/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/VI/2023 | Undangan | Dosen Prodi Informatika Universitas Langlangbuana | - | 06-06-2023 | 07/06/2023 |
| 3 | 003/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/VI/2023 | Permohonan Peminjaman Ruangan | Ka. Prodi Informatika Universitas Langlangbuana | - | 07/06/2023 |
| 4 | 004/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/VI/2023 | Undangan | Dosen Prodi Informatika Universitas Langlangbuana | - | 08/06/2023 | 12/06/2023 |
| 5 | 005/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/VI/2023 | Permohonan Peminjaman Ruangan | Ka. Prodi Informatika Universitas Langlangbuana | - |
| 6 | 006/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/VI/2023 | Permohonan Pemasangan Banner | Rektor Universitas Langlangbuana U.p Wakil Dekan III Universitas Langlangbuana | - | 24/06/2023 | - |
| 7 | 007/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/KI/VI/2023 | Permohonan Sumbangan Dana | Ka. Prodi Informatika Universitas Langlangbuana | 1 Lembar | 26/06/2023 |  |
| 8 | 008/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/VIII/2023 | Permohonan Izin Kegiatan | Rektor Universitas Langlangbuana U.P Wakil Rektor 1 Universitas Langlangbuana | - | 15/08/2023 | 23 - 26 /10/2023 |
| 9 | 009/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/KI/VI/2023 | Permohonan Izin Perusahaan | Pimpinan Gmedia | 1 Bundle Proposal | 28/06/2023 | 24/10/2023 |
| 10 | 010/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/KI/VI/2023 | Permohonan Izin Perusahaan | Pimpinan P.T Gameloft Indonesia |
| 11 | 011/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/KI/VI/2023 | Permohonan Izin Perusahaan | Pimpinan Niagahoster |
| 12 | 012/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/KI/VI/2023 | Permohonan Izin Perusahaan | Pimpinan Kodegiri |
| 13 | 013/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/KI/VI/2023 | Permohonan Izin Perusahaan | Pimpinan Widya Group |
| 14 | 014/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/KI/VI/2023 | Permohonan Izin Perusahaan | Pimpinan Qiscus |
| 15 | 015/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/KI/VI/2023 | Permohonan Izin Perusahaan | Pimpinan Domainesia |
| 16 | 016/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/KI/VI/2023 | Permohonan Izin Perusahaan | Pimpinan Kiriminaja |
| 17 | 017/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/KI/VI/2023 | Permohonan Izin Perusahaan | Pimpinan Botika |
| 18 | 018/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/KI/VI/2023 | Permohonan Izin Perusahaan | Pimpinan Privy |
| 19 | 019/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/VII/2023 | Permohonan Sumbangan Dana | Penerbit Informatika | 1 Lembar | 18/08/2023 | 23 - 26 /10/2023 |
| 20 | 020/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/VII/2023 | Surat Rekomendasi |  |  | 17/07/2023 |  |
| 21 | 021/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/VII/2023 | Undangan | Demisioner Ketua Himpunan Periode 2018/2019 | - | 18/07/2023 | 22/07/2023 |
| 22 | 022/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/VII/2023 | Undangan | Demisioner Ketua Himpunan Periode 2019/2020 | - |
| 23 | 023/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/VII/2023 | Undangan | Demisioner Ketua Himpunan Periode 2020/2021 | - |
| 24 | 024/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/VII/2023 | Undangan | Demisioner Ketua Himpunan Periode 2021/2022 | - |
| 25 | 025/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/VII/2023 | Surat Rekomendasi |  |  | 20/07/2023 |  |
| 26 | 026/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/VII/2023 | Undangan | Anggota Struktural HMJIF | - | 18/07/2023 | 22/07/2023 |
| 27 | 027/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/IX/2023 | Permohonan Izin Orang Tua | Bapak/Ibu Orangtua Mahasiswa | 1 Lembar | 29/07/2023 | 23 - 26/10/2023 |
| 28 | 028/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/VIII/2023 | Permohonan Pencairan Dana Kemahasiswaan | Rektor Universitas Langlangbuana U.P Wakil Rektor 1 Universitas Langlangbuana | 1 Lembar | 04/09/2023 | - |
| 29 | 029/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/VIII/2023 | Surat Balasan Delegasi Kepengurusan DPM-FT UNLA | DPM FT | 1 Lembar | 07/08/2023 | - |
| 30 | 030/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/VIII/2023 | Surat Balasan Delegasi Kepengurusan BEM-FT UNLA | BEM FT | 1 Lembar | - |
| 31 | 031/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/VIII/2023 | Surat Balasan Delegasi Panitia Mapeling Fakultas Teknik | BEM FT | 1 Lembar | 15/08/2023 | - |
| 32 | 032/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/VIII/2023 | Surat Balasan Delegasi Panitia Mapeling UNLA | BEM UNLA | 1 Lembar | - |
| 33 | 033/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/IX/2023 | Surat Balasan Delegasi Tatib Fakultas Teknik | BEM FT | 1 Lembar | - |
| 34 | 034/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/IX/2023 | Permohonan Peminjaman Ruangan | Ka. Prodi Informatika Universitas Langlangbuana | - | 01/09/2023 | 02/09/2023 |
| 35 | 035/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/IX/2023 | Permohonan Peminjaman Ruangan | Ka. Prodi Informatika Universitas Langlangbuana | - | 18/09/2023 | 19/09/2023 |
| 36 | 036/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/IX/2023 | Permohonan Peminjaman Ruangan | Ka. Prodi Informatika Universitas Langlangbuana | - | 02/10/2023 | 04/10/2023 |
| 37 | 037/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/X/2023 | Permohonan Peminjaman Ruangan | Ka. Prodi Informatika Universitas Langlangbuana | - | 02/10/2023 | 04/10/2023 |
| 38 | 038/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/X/2023 | Pemberitahuan Dispensasi Mahasiswa Kegiatan Kunjungan Industri | Dosen Pengampu Mata Kuliah Universitas Langlangbuana | 1 Lembar | 19/10/2023 | 23 - 26 /10/2023 |
| 39 | 039/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/X/2023 | Permohonan Peminjaman Ruangan | Ka. Prodi Informatika Universitas Langlangbuana | - | 19/10/2023 |
| 40 | 040/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XI/2023 | Permohonan Peminjaman Barang | Ka. Prodi Informatika Universitas Langlangbuana | - |
| 41 | 041/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/X/2023 | Permohonan Izin Kegiatan | Rektor Universitas Langlangbuana U.P Wakil Rektor 1 Universitas Langlangbuana | 1 Bundle Proposal | 24/10/2023 | 06/11/2023, 08/11/2023 - 11/11/2023 |
| 42 | 042/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/X/2023 | Undangan | Ka. Prodi Informatika Universitas Langlangbuana | - | 02/11/2023 |
| 43 | 043/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XI/2023 | Permohonan Pencairan Dana Kemahasiswaan | Rektor Universitas Langlangbuana U.P Wakil Rektor 1 Universitas Langlangbuana | 1 Lembar | 06/11/2023, 08/11/2023 - 11/11/2023 |
| 44 | 044/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XI/2023 | Permohonan Peminjaman Ruangan | Rektor Universitas Langlangbuana U.p. Wakil Rektor II Universitas Langlangbuana | - | 06/11/2023 | 02/11/2023 |
| 45 | 045/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/X/2023 | Pemberitahuan Dispensasi Mahasiswa Kegiatan Informatic Introduction | Dosen Pengampu Mata Kuliah Universitas Langlangbuana | 1 Lembar | 03/11/2023 | 06/11/2023, 08/11/2023 - 11/11/2023 |
| 46 | 046/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XI/2023 | Permohonan Peminjaman Barang | Ka. Prodi Informatika Universitas Langlangbuana | - | 04/11/2023 | 06/11/2023 |
| 47 | 047/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XI/2023 | Permohonan Peminjaman Barang | Dekan Fakultas Teknik U.p. Wakil Dekan II Fakultas Teknik | - |
| 48 | 048/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XI/2023 | Undangan Pemateri Workshop | Ibu Ani Rahmani, S.Si., M.T. Arutalalab | - | 08/11/2023 - 10/11/2023 |
| 49 | 049/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XI/2023 | Permohonan Peminjaman Ruangan | Rektor Universitas Langlangbuana U.p. Wakil Rektor II Universitas Langlangbuana | - | 02/11/2023 | 08/11/2023 - 10/11/2023 |
| 50 | 050/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XI/2023 | Permohonan Peminjaman Barang | Ketua HIMATIF UIN Bandung | 1 Lembar | 06/11/2023 | 08 - 12 /11/2023 |
| 51 | 051/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XI/2023 | Pemberitahuan Dispensasi Mahasiswa Kegiatan Audiensi Fakultas Teknik | Dosen Pengampu Mata Kuliah Universitas Langlangbuana | 1 Lembar | 07/11/2023 | 08/11/2023 |
| 52 | 052/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XI/2023 | Permohonan Izin Kegiatan | Rektor Universitas Langlangbuana U.P Wakil Rektor 1 Universitas Langlangbuana | - | 16/11/2023 | 14/12/2023 |
| 53 | 053/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XI/2023 | Permohonan Pengajuan Dana Lomba | Dekan Fakultas Teknik Universitas Langlangbuana | 3 Lembar | 19/11/2023 | 17/11/2023 |
| 54 | 054/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XI/2023 | Permohonan Pengajuan Dana Lomba | Dekan Fakultas Teknik Universitas Langlangbuana | 3 Lembar | 19/10/2023 - 22/12/2023 |
| 56 | 055/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XI/2023 | Permohonan Pencairan Dana Kemahasiswaan | Rektor Universitas Langlangbuana U.P Wakil Rektor 1 Universitas Langlangbuana | 1 Bundle Proposal | 23/11/2023 | 09/11/2023 - 10/11/2023 |
| 57 | 056/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XI/2023 | Permohonan Izin Kegiatan |
| 58 | 057/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XI/2023 | Undangan | Mahasiswa Program Studi Informatika Angkatan 2023 | 2 Lembar | 22/11/2023 |
| 59 | 058/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XI/2023 | Permohonan Peminjaman Ruangan | Rektor Universitas Langlangbuana U.p. Wakil Rektor II Universitas Langlangbuana | - | 26/11/2023 | 01/12/2023 |
| 60 | 059/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XI/2023 | Permohonan Kerjasama | Klinik Universitas Advent Indonesia | - | 09/11/2023 - 10/11/2023 |
| 61 | 060/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XI/2023 | Undangan | Alumni Keluarga Mahasiswa Informatika Universitas Langlangbuana | - |
| 62 | 061/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XI/2023 | Permohonan Sumbangan Dana | Alumni Keluarga Mahasiswa Informatika Universitas Langlangbuana | - |
| 63 | 062/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XII/2023 | Undangan | Bapak/Ibu Dosen Prodi Informatika Universitas Langlangbuana | - | 01/12/2023 |
| 64 | 062/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XII/2023 | Undangan Sarasehan 2023 | Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Langlangbuana | - |
| 65 | 064/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XII/2023 | Undangan Sarasehan 2023 | Dewan Perwakilan Mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Langlangbuana | - |
| 66 | 065/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XII/2023 | Permohonan Sumbangan Dana | Bapak/Ibu Dosen Prodi Informatika Universitas Langlangbuana | 1 Lembar |
| 67 | 066/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XII/2023 | Undangan Sarasehan 2023 | Demisioner Ketua Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika 2017 - 2018 | - |
| 68 | 067/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XII/2023 | Undangan Sarasehan 2023 | Demisioner Ketua Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika 2018 - 2019 | - |
| 69 | 068/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XII/2023 | Undangan Sarasehan 2023 | Demisioner Ketua Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika 2019 - 2020 | - |
| 70 | 069/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XII/2023 | Undangan Sarasehan 2023 | Demisioner Ketua Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika 2020 - 2021 | - |
| 71 | 070/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XII/2023 | Permohonan Izin Kegiatan | Rektor Universitas Langlangbuana U.P Wakil Rektor 1 Universitas Langlangbuana | 1 Bundle Proposal | 29/11/2023 | 16/02/2024 - 03/03/2024 |
| 72 | 071/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XII/2023 | Undangan Sarasehan 2023 | Demisioner Ketua Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika 2021 - 2022 | - | 01/12/2023 | 09/11/2023 - 10/11/2023 |
| 73 | 072/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XII/2023 | Undangan | Ibu Dekan Fakultas Teknik Universitas Langlangbuana | - |
| 74 | 073/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XII/2023 | Undangan | Bapak Ketua Program Studi Informtaika Universitas Langlangbuana | - |
| 75 | 074/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XII/2023 | Permohonan Peminjaman Ruangan | Ka. Prodi Informatika Universitas Langlangbuana | - | 05/12/2023 | 05/12/2023 |
| 76 | 075/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/I/2024 | Permohonan Izin Kegiatan | Ketua Jurusan RPL SMK Negeri 1 Cisarua | - | 07/12/2023 | 14/12/2023 |
| 77 | 076/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/I/2024 | Permohonan Peminjaman Ruangan dan Peralatan | Ka. Prodi Informatika Universitas Langlangbuana | - | 18/12/2023 | 20/12/2023. 27/12/2023, 03/01/2024, 10/01/2024, 17/01/2024 |
| 78 | 077/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/XII/2023 | Permohonan SK Pengurus | BEM Fakultas Teknik Universitas Langlangbuana | 1 Lembar | 23/01/2024 | - |
| 79 | 078/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/I/2024 | Permohonan Peminjaman Ruangan dan Peralatan | Rektor Universitas Langlangbuana U.p. Wakil Rektor II Universitas Langlangbuana | 1 Lembar | 25/01/2024 | 27/02/2024, 03/03/2024 |
| 80 | 079/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/I/2024 | Permohonan Peminjaman Ruangan | Ka. Prodi Informatika Universitas Langlangbuana | - | 28/01/2024 | 30/01/2024 |
| 81 | 080/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024 | Permohonan Peminjaman Ruangan | Ka. Prodi Informatika Universitas Langlangbuana | - | 01/02/2024 | 02/02/2024 |
| 82 | 081/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024 | Permohonan Peminjaman Ruangan | Ka. Prodi Informatika Universitas Langlangbuana | - | 06/02/2024 | 06/02/2024 |
| 83 | 082/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024 | Permohonan Sponsor | Perusahaan Cleo | 1 Bundle Proposal | 17/02/2024, 27/02/2024, 03/03/2024 |
| 84 | 083/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024 | Permohonan Peminjaman Ruangan | Rektor Universitas Langlangbuana U.p. Wakil Rektor II Universitas Langlangbuana | - | 09/02/2024 |
| 85 | 084/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024 | Undangan Pemateri | Dr. Wisnu Uriawan, S.T., M.Kom. | 1 Lembar | 07/02/2024 | 27/02/2024 |
| 86 | 085/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024 | Permohonan Peminjaman Ruangan | Rektor Universitas Langlangbuana U.p. Wakil Rektor II Universitas Langlangbuana | - | 09/02/2024 |
| 87 | 086/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024 | Permohonan Peminjaman Ruangan | Rektor Universitas Langlangbuana U.p. Wakil Rektor II Universitas Langlangbuana | - | 12/02/2024 | 16/02/2024, 18/02/2024 |
| 88 | 088/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024 | Undangan | Dekan Fakultas Teknik Universitas Langlangbuana | - | 13/02/2024 | 27/02/2024 |
| 89 | 089/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024 | Undangan | Ka. Prodi Informatika Universitas Langlangbuana | - | 13/02/2024  20/02/2024 | 27/02/2024  03/03/2024 |
| 90 | 090/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024 | Undangan | Dekan Fakultas Teknik Universitas Langlangbuana | - |
| 91 | 091/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024 | Undangan | Ka. Prodi Informatika Universitas Langlangbuana | - | 03/03/2024  22/02/2024, 23/02/2024 |
| 92 | 092/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024 | Undangan | Keluarga Mahasiswa Informatika Angkatan 2023 | 1 Lembar |
| 93 | 093/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024 | Undangan | Keluarga Mahasiswa Informatika Angkatan 2022 | 1 Lembar | 20/02/2024  24/02/2024 | 22/02/2024, 23/02/2024  23/02/2024 |
| 94 | 094/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024 | Undangan | Keluarga Mahasiswa Informatika Angkatan 2021 | 1 Lembar |
| 95 | 095/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024 | Undangan | Keluarga Mahasiswa Informatika Angkatan 2020 | 1 Lembar |
| 96 | 096/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024 | Undangan | Keluarga Mahasiswa Informatika Angkatan 2019 | 1 Lembar |
| 97 | 097/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024 | Undangan | Keluarga Mahasiswa Informatika Angkatan 2018 | 1 Lembar |
| 98 | 098/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024 | Undangan | Keluarga Mahasiswa Informatika Angkatan 2017 | 1 Lembar |
| 99 | 099/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024 | Undangan | Keluarga Mahasiswa Informatika Angkatan 2016 | 1 Lembar |
| 100 | 100/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024 | Undangan | Keluarga Mahasiswa Informatika Angkatan 2015 | 1 Lembar |
| 101 | 101/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024 | Undangan | Keluarga Mahasiswa Informatika Angkatan 2014 | 1 Lembar |
| 102 | 102/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024 | Undangan | Keluarga Mahasiswa Informatika Angkatan 2013 | 1 Lembar |
| 103 | 103/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024 | Undangan | Keluarga Mahasiswa Informatika Angkatan 2012 | 1 Lembar |
| 104 | 104/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024 | Undangan | Keluarga Mahasiswa Informatika Angkatan 2011 | 1 Lembar |
| 105 | 105/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024 | Undangan | Ikatan Alumni Keluarga Mahasiswa Informatika Universitas Langlangbuana | 1 Lembar |
| 106 | 106/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024 | Permohonan Peminjaman Ruangan | Rektor Universitas Langlangbuana U.p. Wakil Rektor II Universitas Langlangbuana | - |
| 107 | 107/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024 | Permohonan Peminjaman Ruangan | Rektor Universitas Langlangbuana U.p. Wakil Rektor II Universitas Langlangbuana | - | 01/03/2024 |
| 108 | 108/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024 | Undangan Pemateri | Zulfikar Hakim ST., IPP. | 1 Lembar | 27/02/2024 |
| 109 | 109/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024 | Undangan Pemateri | Dr. Ririn Dwi Agustin, S.T., M.T. | 1 Lembar | 24/02/2024  25/02/2024 | 27/02/2024  - |
| 110 | 110/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024 | Undangan Moderator | Iwan Abadi, S.Kom., M.M., M.T. | 1 Lembar |
| 111 | 111/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024 | Undangan Moderator | Dr. Awan Setiawan, S.Kom., M.T. | 1 Lembar | 25/02/2024  26/02/2024 |
| 112 | 112/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024 | Pemberitahuan Dispensasi Mahasiswa Kegiatan Seminar | Dosen Pengampu Mata Kuliah Universitas Langlangbuana | 1 Lembar |
| 113 | 113/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024 | Permohonan SK Panitia Seminar Nasional | Dekan Fakultas Teknik Universitas Langlangbuana | 1 Lembar | 25/02/2024 |
| 114 | 114/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024 | Permohonan Peminjaman Proyektor | P3TI Universitas Langlangbuana | - | 26/02/2024 | 27/02/2024 |
| 115 | 115/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/II/2024 | Permohonan Peminjaman Proyektor dan Lighting | P3TI Universitas Langlangbuana | - | 26/02/2024  02/02/2024 | 03/03/2024 |
| 116 | 116/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/III/2024 | Undangan | Alumni Program Studi Informatika Angkatan 2011 | - | 03/03/2024  07/03/2024 |
| 117 | 117/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/III/2024 | Undangan | Alumni Program Studi Informatika Angkatan 2012 | - | 02/02/2024  06/03/2024 |
| 118 | 118/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/III/2024 | Undangan | Alumni Program Studi Informatika Angkatan 2013 | - |
| 119 | 119/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/III/2024 | Undangan | Alumni Program Studi Informatika Angkatan 2014 | - |
| 120 | 120/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/III/2024 | Undangan | Alumni Program Studi Informatika Angkatan 2015 | - |
| 121 | 121/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/III/2024 | Undangan | Alumni Program Studi Informatika Angkatan 2016 | - |
| 122 | 122/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/III/2024 | Undangan | Alumni Program Studi Informatika Angkatan 2017 | - |
| 123 | 123/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/III/2024 | Undangan | Alumni Program Studi Informatika Angkatan 2018 | - |
| 124 | 124/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/III/2024 | Undangan | Alumni Program Studi Informatika Angkatan 2019 | - |
| 125 | 125/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/III/2024 | Permohonan Izin Keramaian | RW 02, Cikawao, Kec. Lengkong | 1 Lembar |
| 126 | 126/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/III/2024 | Undangan | Ikatan Alumni Keluarga Mahasiswa Informatika Universitas Langlangbuana | - |
| 127 | 128/KEMA-UNLA/KEMA-FT/HMJ-IF/III/2024 | Pemberitahuan Dispensasi Mahasiswa Kegiatan Promosi Kampus | Dosen Pengampu Mata Kuliah Universitas Langlangbuana | 1 Lembar |

# LAMPIRAN 4 KEUANGAN

**RINCIAN PENGELUARAN**

**1 PERIODE KEPENGURUSAN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Uraian** | **Debit** | **Kredit** | **Saldo** |
| **September** | | | | |
| 1 | Pencairan Dana Alat Tulis Kantor (ATK) HMJ IF UNLA | Rp 500.000 |  | Rp 500.000 |
| 2 | Pembelian Bendera HMJ IF UNLA Untuk Mepeling FT |  | Rp 400.000 | Rp 100.000 |
| **Oktober** | | | | |
| 1 | Sisa Dana Kunjungan Industri | Rp 3.832.000 |  | Rp 3.932.000 |
| 2 | Dana Akomodasi UNSIL |  | Rp 500.000 | Rp 3.432.000 |
| **November** | | | | |
| 1 | Pembelian Smoke Bom Wisuda |  | Rp 150.000 | Rp 3.282.000 |
| 2 | Dana Akomodasi Subang |  | Rp 300.000 | Rp 2.982.000 |
| 3 | Dana Administrasi Lomba |  | Rp 100.000 | Rp 2.882.000 |
| 4 | Dana Akomodasi Nobar |  | Rp 100.000 | Rp 2.782.000 |
| 5 | Dana Peremajaan Mading |  | Rp 215.000 | Rp 2.567.000 |
| **Januari** | | | | |
| 1 | Sisa Dana Mabim 2023 | Rp 87.000 |  | Rp 2.654.000 |
| 2 | Sisa Dana Sarasehan 2023 | Rp 2.296.000 |  | Rp 4.950.000 |
| 3 | Dana Dies Natalis 2024 |  | Rp 984.000 | Rp 3.966.000 |
| 4 | Print Surat Izin Kegiatan dan Pencairan Dana |  | Rp 100.000 | Rp 3.866.000 |
| 5 | Print SK Anggota Himpunan |  | Rp 69.000 | Rp 3.797.000 |
| 6 | Sewa Drum Mepeling FT |  | Rp 200.000 | Rp 3.597.000 |
| **Februari** | | | | |
| 1 | Dana Makrab 2024 |  | Rp 1.800.000 | Rp 1.797.000 |
| 2 | Sisa Dana Foto Studio | Rp 350.000 |  | Rp 2.147.000 |
| 3 | Sisa Dana Promosi Kampus | Rp 800.000 |  | Rp 2.947.000 |
| **Maret** | | | | |
| 1 | Sisa Dana Dies Natalis 2024 | Rp 450.000 |  | Rp 3.397.000 |
| 2 | Dana Musyawarah Besar 2024 |  | Rp 3.000.000 | Rp 397.000 |
| 3 | Pembubaran Kabinet Serenteng Wani Gening |  | Rp 397.000 | 0 |

**RINCIAN PENGELUARAN**

**KUNJUNGAN INDUSTRI**

Pemasukan:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Item** | **Qty** | **Satuan** | **(@) Satuan** | **Total** |
| 1 | Registrasi Peserta | 30 | Orang | Rp 1,250,000 | Rp 37,500,000 |
| 2 | Registrasi Koor | 3 | Orang | Rp 1,150,000 | Rp 3,450,000 |
| 3 | Registrasi KSB | 2 | Orang | Rp 500,000 | Rp 1,000,000 |
| 4 | Sumbangan Prodi | 1 | Pcs | Rp 500,000 | Rp 500,000 |
| 5 | Registrasi Sertifikat | 7 | Orang | Rp 375.000 | Rp 2.625.000 |
| **Total** | | | | | **Rp 45,075,000** |

Pengeluaran:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Pengeluaran** | **Pcs** | **Satuan** | **(@) Satuan** | **Total** |
| 1 | Kwitansi | 3 | Pcs | Rp6,000 | Rp18,000 |
| 2 | Travel | 36 | Pax | Rp1.100.000 | Rp39.600.000 |
| 3 | Plakat | 1 | Pcs | Rp300,000 | Rp300,000 |
| 4 | Cashback Suci | 1 | Orang | Rp150,000 | Rp150,000 |
| 5 | Parkir Bus | 4 | Hari | Rp250,000 | Rp1,000,000 |
| 6 | Print | 1 | - | Rp75,000 | Rp75,000 |
| 7 | Print | 1 | - | Rp60,000 | Rp60,000 |
| 8 | Bakpia | 3 | Box | Rp35,000 | Rp105,000 |
| 9 | Doorprize | 1 | - | Rp500,000 | Rp500,000 |
| 10 | Ganti Gelas | 1 | Pcs | Rp35,000 | Rp35,000 |
| 11 | Print Sertifikat | 1 | - | Rp200,000 | Rp200,000 |
| 12 | Operasional | 3 | - | Rp100,000 | Rp300,000 |
| **Total** | | | | | **Rp 41,243,000** |

Rekapitulasi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Keterangan** | **Total** |
| 1 | Pemasukan | Rp45,075,000 |
| 2 | Pengeluaran | Rp41,243,000 |
| **Sisa Dana** | | **Rp3,832,000** |

**RINCIAN PENGELUARAN**

**MABIM 2023**

Pemasukan:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Item** | **Pcs** | **Satuan** | **(@) Satuan** | **Total** |
| 1 | Dana Kemahasiswaan HMJ Informatika | - | - | Rp 2.000.000 | Rp 2.000.000 |
| 2 | Registrasi Maba | 51 | Orang | Rp 20.000 | Rp 1.020.000 |
| **Total** | | | | | **Rp 3.020.000** |

Pengeluaran:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Item** | **Pcs** | **Satuan** | **(@) Satuan** | **Sub Total** | **Total** |
| **Kesekretariatan** | | | | | | |
| 1 | Print + Jilid | 1 | Kali | Rp 26.000 | Rp 26.000 | Rp 76.500 |
| 2 | Map + Clip | 1 | Kali | Rp 3.000 | Rp 3.000 |
| 3 | Print + Jilid | 1 | Kali | Rp 12.000 | Rp 12.000 |
| 4 | Print + Bongkar Jilid | - | - | Rp 10.000 | Rp 10.000 |
| 5 | Print | 7 | Lembar | Rp 1.000 | Rp 7.000 |
| 6 | Kwitansi | 1 | Pcs | Rp 4.000 | Rp 4.000 |
| 7 | Map | 1 | Pcs | Rp 2.000 | Rp 2.000 |
| 8 | Fotocopy F4 | - | Lembar | Rp 6.500 | Rp 6.500 |
| 9 | Print | 8 | Lembar | Rp 500 | Rp 4.000 |
| 10 | Amplop | 4 | Pcs | Rp 500 | Rp 2.000 |
| **Konsumsi** | | | | | | |
| 1 | Aqua dus | 1 | Dus | Rp 19.000 | Rp 19.000 | Rp906.500 |
| 2 | Pisang | 1 | Kg | Rp 9.000 | Rp 9.000 |
| 3 | Snack Pemateri | - | - | Rp 19.000 | Rp 19.000 |
| 4 | Snack box (3 hari) | 160 | pcs | Rp 4.500 | Rp 20.000 |
| 5 | Snack box | 3 | Pcs | Rp 5.000 | Rp 15.000 |
| 6 | Aqua Botol | 4 | Botol | Rp 15.500 | Rp 15.500 |
| 7 | Nasi box pemateri  (Workshop Hari ke-1) | 2 | Box | Rp 24.000 | Rp 48.000 |
| 8 | Nasi box pemateri (Workshop Hari ke-2) | 1 | Box | Rp 39.000 | Rp 39.000 |
| 9 | Nasi box pemateri (Workshop Hari ke-3) | 1 | Box | Rp 22.000 | Rp 22.000 |
| **Lain-Lain** | | | | | | |
| 1 | Bayar Pemateri | 3 | Orang | Rp 650.000 | Rp 1.950.000 | Rp 1.950.000 |
| **Total** | | | | | | **Rp 2.933.000** |

Rekapitulasi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Keterangan** | **Total** |
| 1 | Pemasukan | Rp 3.020.000 |
| 2 | Pengeluaran | Rp 2.933.000 |
| **Sisa Dana** | | **Rp 87.000** |

**RINCIAN PENGELUARAN**

**SARASEHAN 2023**

Pemasukan:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Item** | **Pcs** | **Satuan** | **(@) Satuan** | **Total** |
| 1 | Registrasi Maba | 49 | Orang |  | Rp 19.080.000 |
| 2 | Dana Kemahasiswaan HMJIF | - | - | Rp 420.000 | Rp 420.000 |
| 3 | Dana Alumni | - | - | Rp 700.000 | Rp 700.000 |
| 4 | Dana Kaos panitia + Alumni | - | - | Rp 1.870.000 | Rp 1.870.000 |
| 5 | Dana Sarseh KIT | - | - | Rp 250.000 | Rp 250.000 |
| **Total** | | | | | **Rp 22.320.000** |

Pengeluaran:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Item** | **Pcs** | **Satuan** | **(@) Satuan** | **Sub Total** | **Total** |
| **Kesekretariatan** | | | | | | |
| 1 | Kwitansi | 2 | Pcs | Rp 4.000 | Rp 8.000 | Rp 134.000 |
| 2 | Print Warna (Proposal) | 1 | Kali | Rp 29.000 | Rp 29.000 |
| 3 | Jilid Lakban (Proposal) | 1 | Kali | Rp 5.000 | Rp 5.000 |
| 4 | Map Biola | 1 | Pcs | Rp 2.500 | Rp 2.500 |
| 5 | Print + Revisi Jilid | - | - | Rp 5.000 | Rp 5.000 |
| 6 | Print + Bongkar | - | - | Rp 11.000 | Rp 11.000 |
| 7 | Print Warna | 6 | Lembar | Rp 1.000 | Rp 6.000 |
| 8 | Map Biola | 1 | Pcs | Rp 2.000 | Rp 2.000 |
| 9 | Foto Copy | 3 | Kali | Rp 2.000 | Rp 6.000 |
| 10 | Foto Copy | 4 | Lembar | Rp 3.000 | Rp 3.000 |
| 11 | Amplop | 3 | Pcs | Rp 500 | Rp 1.500 |
| 12 | Foto Copy | 2 | Kali | Rp 2.500 | Rp 5.000 |
| 13 | Print LPJ | 1 | Kali | Rp 50.000 | Rp 50.000 |
| **Konsumsi** | | | | | | |
| **Jumat Malam Panitia** | | | | | | |
| 1 | Tahu | 5 | Bks | Rp 7.000 | Rp 35.000 | Rp 63.000 |
| 2 | Tempe | 3 | Bks | Rp 7.000 | Rp 21.000 |
| 3 | Asin | 1 | Bks | Rp 7.000 | Rp 7.000 |
| **Bahan Tambahan** | | | | | | |
| 4 | Bawang Merah | 1/4 | Kg | Rp 5.000 | Rp 5.000 | Rp 135.000 |
| 5 | Bawang Putih | 1/4 | Kg | Rp 5.000 | Rp 5.000 |
| 6 | Cabai Cengek | 1/4 | Kg | Rp 12.000 | Rp 12.000 |
| 7 | Cabai Ijo | 1/2 | Kg | Rp 15.000 | Rp 15.000 |
| 8 | Minyak | 2 | Ltr | Rp 16.000 | Rp 32.000 |
| 9 | Garam | 1 | Bks | Rp 3.000 | Rp 3.000 |
| 10 | Micin | 1 | Bks | Rp 2.000 | Rp 2.000 |
| 11 | Royco | 1 | Bks | Rp 5.000 | Rp 5.000 |
| 12 | Tomat | 4 | Buah | Rp 1.000 | Rp 4.000 |
| 13 | Indomie Goreng | 1 | Dus | Rp 120.000 |  |
| 14 | Telor | 2 | Kg | Rp 26.000 | Rp 52.000 |
| **Sabtu Siang** | | | | | | |
| 15 | Sosis | 3 | Bks | Rp 51.000 | Rp 51.000 | Rp 126.000 |
| 16 | Baso | 3 | Bks | Rp 7.000 | Rp 21.000 |
| 17 | Sosin | 1 | Kg | Rp 13.000 | Rp 13.000 |
| 18 | Saori | 3 | Bks | Rp 3.000 | Rp 9.000 |
| 19 | Kecap | 1 | Botol | Rp 10.000 | Rp 10.000 |
| 20 | Saos | 1 | Botol | Rp 7.000 | Rp 7.000 |
| 21 | Delmonte | 1 | Pcs | Rp 8.000 | Rp 8.000 |
| 22 | Jamur Tiram | 1 | Kg | Rp 14.000 | Rp 14.000 |
| **Sabtu Malam** | | | | | | |
| 23 | Maba (1x Makan) | 49 | Box | Rp 10.000 | Rp 490.000 | Rp 1.175.000 |
| 24 | Panitia (1x Makan) | 51 | Box | Rp 10.000 | Rp 510.000 |
| 25 | Dosen | 5 | Box | Rp 15.000 | Rp 75.000 |
| 26 | Ongkir | 2 | Balikan | Rp 50.000 | Rp 100.000 |
| **Minggu Pagi** | | | | | | |
| 27 | Maba (1x Makan) | 49 | Bungkus | Rp 7.000 | Rp 343.000 | Rp 988.000 |
| 28 | Panitia (1x Makan) | 51 | Bungkus | Rp 7.000 | Rp 357.000 |
| 29 | Dosen | 5 | Box | Rp 10.000 | Rp 50.000 |
| 30 | Kertas Nasi | 1 | Pack | Rp 21.000 | Rp 21.000 |
| 31 | Gas portable | 7 | Pcs | Rp 41.000 | Rp 41.000 |
| 32 | Mangkok Plastik | 3 | Pack | Rp 20.000 | Rp 60.000 |
| 33 | Cup Plastik | 4 | Pack | Rp 24.000 | Rp 24.000 |
| 34 | Sendok Plastik | 3 | Pack | Rp 5.000 | Rp 15.000 |
| 35 | Air Mneral | 5 | Botol | Rp 4.000 | Rp 20.000 |
| 36 | Tissue | 1 | Pcs | Rp 11.000 | Rp 11.000 |
| 37 | Isi Ulang Galon | 4 | Galon | Rp 7.000 | Rp 28.000 |
| 38 | Bumbu | 1 | Pcs | Rp12.000 | Rp 12.000 |
| 39 | Royco | 1 | Renceng | Rp 6.000 | Rp 6.000 |
| **Kesehatan** | | | | | | |
| 1 | Oksigen 500ml | 1 | Botol | Rp 54.000 | Rp 54.000 | Rp 482.000 |
| 2 | Minyak Kayu Putih 15ml | 1 | Botol | Rp 6.500 | Rp 6.500 |
| 3 | Tolak Angin (12 sachet) | 3 | Box | Rp 45.000 | Rp 135.000 |
| 4 | Nacl 500ml | 1 | Box | Rp 9.000 | Rp 9.000 |
| 5 | Promagh (10 Tablet) | 1 | Strip | Rp 8.000 | Rp 8.000 |
| 6 | Tandu | 1 | Buah | Rp 100.000 | Rp 100.000 |
| 7 | Strepsils | 2 | Box | Rp 22.500 | Rp 45.000 |
| 8 | Salonpas koyo (12 lembar) | 2 | Pcs | Rp 7.000 | Rp 14.000 |
| 9 | Tolak Angin (12 sachet) | 1 | Box | Rp 51.000 | Rp 51.000 |
| 10 | Oksigen 500ml | 1 | Botol | Rp 57.000 | Rp 57.000 |
| 11 | Paper Bag | 1 | Pcs | Rp 2.500 | Rp 2.500 |
| **Logistik** | | | | | | |
| 1 | Banner 6x3 | 1 | Pcs | Rp 270.000 | Rp 270.000 | Rp 11.401.000 |
| 2 | Card Case + Tali | 26 | Pcs | Rp 3750 | Rp 97.500 |
| 3 | Name Tag | 4 | Lembar | Rp 3.000 | Rp 12.000 |
| 4 | Sticker (A3) | 2 | Lembar | Rp 5.000 | Rp 10.000 |
| 5 | Spidol | 5 | Pcs | Rp 1.500 | Rp 7.500 |
| 6 | Lakban Hitam | 1 | Pcs | Rp 15.000 | Rp 15.000 |
| 7 | Pita | 2 | Roll | Rp 13.500 | Rp 13.500 |
| 8 | Aci | 2 | Kg | Rp 13.000 | Rp 26.000 |
| 9 | Terigu | 1 | Kg | Rp 11.000 | Rp 11.000 |
| 10 | Kaos Sarasehan | 89 | Orang | Rp 55.000 | Rp 4.895.000 |
| 11 | PDU | 50 | Orang | Rp 100.000 | Rp 5.000.000 |
| 12 | Gelang | 80 | Orang | Rp 7.000 | Rp 560.000 |
| 13 | Sertifikat | 49 | Orang | Rp 3.000 | Rp 75.000 |
| 14 | Kertas Label | 1 | Pcs | Rp 10.000 | Rp 10.000 |
| 15 | HT 1 | 8 | Pcs | Rp 10.000 | Rp 80.000 |
| 16 | HT2 | 8 | Pcs | Rp 10.000 | Rp 80.000 |
| 17 | HT 3 | 8 | Pcs | Rp 10.000 | Rp 80.000 |
| 18 | Tali Rapia | 3 | Roll | Rp 1.500 | Rp 4.500 |
| 19 | Trashbag | 1 | Pack | Rp 20.000 | Rp 20.000 |
| 20 | Kresek | 1 | Pack | Rp 17.000 | Rp 17.000 |
| 21 | Lampu Sorot | 1 | Pcs | Rp 80.000 | Rp 80.000 |
| 22 | Hvs | - | - | Rp 1.000 | Rp 1.000 |
| 23 | Print RD | 23 | Lembar | Rp 36.000 | Rp 36.000 |
| **Lapangan** | | | | | | |
| 1 | Tiket Masuk (Panitia 2 malam) | 43 | Orang | Rp 50.000 | Rp 2.150.000 | Rp 5.420.000 |
| 2 | Paket Camp (Peserta) | 49 | Pack | Rp 50.000 | Rp 2.450.000 |
| 3 | Tenda Dome kap (8) | 3 | Pcs | Rp 150.000 | Rp 450.000 |
| 4 | Tenda Dome kap (4) | 2 | Pcs | Rp 60.000 | Rp 120.000 |
| 5 | Gazebo | 1 | Pcs | Rp 250.000 | Rp 250.000 |
| **Lain-Lain** | | | | | | |
| 1 | Transportasi | - | - | Rp 100.000 | Rp 100.000 | Rp 100.000 |
| **Total** | | | | | | **Rp 20.024.000** |

Rekapitulasi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Keterangan** | **Total** |
| 1 | Pemasukan | Rp 22.320.000 |
| 2 | Pengeluaran | Rp 20.024.000 |
| **Sisa Dana** | | **Rp 2.296.000** |

**RINCIAN PENGELUARAN**

**MAKRAB 2024**

Pemasukan:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Item** | **Pcs** | **Satuan** | **(@) Satuan** | **Sub Total** | **Total** |
| 1 | Dana Kemahasiswaan HMJIF | 1 | - | Rp 1.800.000 | Rp 1.800.000 | Rp 3.780.000 |
| 2 | Registrasi Makrab | 38 | Orang | Rp 50.000 | Rp 1.900.000 |
| 3 | Dana Sumbangan | - | Orang | Rp 80.000 | Rp 80.000 |
| **Total** | | | | | | **Rp 3.780.000** |

Pengeluaran:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Item** | **Pcs** | **Satuan** | **(@) Satuan** | **Sub Total** | **Total** | |
| **Konsumsi** | | | | | | | | |
| 1 | Makan Malam | 40 | Box | Rp 18.000 | Rp 720.000 | Rp 1.065.000 | |
| 2 | Makan Tamu | 30 | Box | Rp 10.000 | Rp 300.000 |
| 3 | Ongkir Catering | 1 | Balik | Rp 45.000 | Rp 45.000 |
| **Logistik** | | | | | | | | |
| 1 | Banner (300 x 150 M) | 1 | Pcs | Rp 67.500 | Rp 67.500 | Rp 215.000 | |
| 2 | Uang Pegangan | 1 | - | Rp 148.000 | Rp 148.000 |
| **Lapangan** | | | | | | | | |
| 1 | Villa | 1 | Malam | Rp 2.500.000 | Rp 2.500.000 | Rp 2.500.000 | |
| **Total** | | | | | | | **Rp 3.780.000** | |

Rekapitulasi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Keterangan** | **Total** |
| 1 | Pemasukan | Rp 3.780.000 |
| 2 | Pengeluaran | Rp 3.780.000 |
| **Sisa Dana** | | **Rp 0** |

**RINCIAN PENGELUARAN**

**DIES NATALIS 2024**

Pemasukan:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Item** | **Pcs** | **Satuan** | **(@) Satuan** | **Sub Total** | **Total** |
| 1 | Dana Kemahasiswaan HMJIF | 1 | - | Rp 984.000 | Rp 984.000 | Rp 5.796.000 |
| 2 | Registrasi Futsal | 5 | Tim | Rp 150.000 | Rp 750.000 |
| 3 | Registrasi Seminar | 87 | Orang | Rp 30.000 | Rp 2.610.000 |
| 4 | Registrasi Bundle | 9 | Orang | Rp 15.000 | Rp 135.000 |
| 5 | Penjualan Madu | 1 | Dus | Rp 277.000 | Rp 277.000 |
| 6 | Registrasi Inagurasi | 36 | Orang | Rp 15.000 | Rp 540.000 |
| 7 | Sponsorship Pa Beni | 1 | Orang | Rp 500.000 | Rp 500.000 |
| **Total** | | | | | | **Rp 5.796.000** |

Pengeluaran:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Item** | **Pcs** | **Satuan** | **(@) Satuan** | **Sub Total** | **Total** | |
| **Kesekretariatan** | | | | | | | | |
| 1 | Print Proposal Sponsorship | 1 | Pcs | Rp 106.000 | Rp 106.000 | Rp 290.000 | |
| 2 | Print Proposal Kegiatan | 1 | Pcs | Rp 86.000 | Rp 86.000 |
| 3 | Print Proposal Sponsorship | 1 | Pcs | Rp 92.000 | Rp 92.000 |
| 4 | Kwitansi | 1 | Pcs | Rp 6.000 | Rp 6.000 |
| **Perlombaan Mahasiswa Informatika (PMI)** | | | | | | | | |
| 1 | Lapangan Futsal | 5 | Jam | Rp 125.000 | Rp 625.000 | Rp 993.500 | |
| 2 | Air Dus | 1 | Dus | Rp 16.500 | Rp 16.500 |
| 3 | Pamflet Futsal | 10 | Pcs | Rp 2.500 | Rp 25.000 |
| 4 | Pamflet ML | 1 | Pcs | Rp 96.000 | Rp 96.000 |
| 5 | Tiket Futsal | 1 | Lbr | Rp 10.000 | Rp 10.000 |
| 6 | Piala | 1 | Pcs | Rp 21.000 | Rp 21.000 |
| 7 | Hadiah Juara 1 Futsal | 1 | Tim | Rp 200.000 | Rp 200.000 |
| **Seminar** | | | | | | | | |
| 1 | Snack | 85 | Box | Rp 7.000 | Rp 595.000 | Rp 1.372.500 | |
| 2 | Banner | 1 | Pcs | Rp 360.000 | Rp 360.000 |
| 3 | Konsumsi Pemateri | 2 | Box | Rp 24.000 | Rp 48.000 |
| 4 | Print Sertifikat | 4 | Pcs | Rp 10.000 | Rp 40.000 |
| 5 | Lem | 4 | Pcs | Rp 2.000 | Rp 8.000 |
| 6 | Figura | 4 | Pcs | Rp 30.000 | Rp 120.000 |
| 7 | Air Minum | 10 | Pcs | Rp 5.000 | Rp 50.000 |
| 8 | Print | 1 | Pcs | Rp 10.000 | Rp 10.000 |
| 9 | Lem Glue | 2 | Pcs | Rp 5.000 | Rp 10.000 |
| 10 | Crulser Ice | 1 | Box | Rp 32.000 | Rp 32.000 |
| 11 | Baterai | 2 | Pcs | Rp 3.500 | Rp 7.000 |
| 12 | Baterai | 2 | Pack | Rp 20.500 | Rp 41.000 |
| 13 | Konsumsi Operator Wisma | 2 | Box | Rp 24.000 | Rp 48.000 |
| 14 | Amplop | 7 | Pcs | Rp 500 | Rp 3.500 |
| **Inagurasi** | | | | | | | | |
| 1 | Guest Star | 1 | Org | Rp 1.000.000 | Rp 1.000.000 | Rp 2.665.000 | |
| 2 | Amplop | 10 | Pcs | Rp 500 | Rp 5.000 |
| 3 | Print Tiket | 4 | Pcs | Rp 4.000 | Rp 16.000 |
| 4 | Tumpeng | 1 | Pcs | Rp 38.000 | Rp 38.000 |
| 5 | Sewa Kendaraan (PP) | 1 | Hari | Rp 250.000 | Rp 250.000 |
| 6 | Cleaning Service | 2 | Org | Rp 100.000 | Rp 200.000 |
| 7 | Master of Ceremonial (MC) | 1 | Org | Rp 250.000 | Rp 250.000 |
| 8 | Madu | 100 | Pcs | Rp 5.000 | Rp 500.000 |
| 9 | Air Minum | 4 | Pcs | Rp 5.000 | Rp 20.000 |
| 10 | Print | 1 | - | Rp 86.000 | Rp 86.000 |
| 11 | Ganti Rugi Alat Band | 1 | Pack | Rp 300.000 | Rp 300.000 |
| **Lain-Lain** | | | | | | | |
| 1 | Print ID Card | 3 | Lbr | Rp 3.000 | Rp 9.000 | Rp 25.000 | |
| 2 | Potong Kertas | 16 | Pcs | Rp 1.000 | Rp 16.000 |
| **Total** | | | | | | | **Rp 5.346.000** | |

Rekapitulasi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Keterangan** | **Total** |
| 1 | Pemasukan | Rp 5.796.000 |
| 2 | Pengeluaran | Rp 5.346.000 |
| **Sisa Dana** | | **Rp 450.000** |

**RINCIAN PENGELUARAN**

**PROMOSI KAMPUS**

Pemasukan:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Item** | **Pcs** | **Satuan** | **(@) Satuan** | **Sub Total** | **Total** |
| 1 | Dana Kemahasiswaan HMJIF | 1 | - | Rp 1.400.000 | Rp 1.400.000 | Rp 1.400.000 |
| **Total** | | | | | | **Rp 1.400.000** |

Pengeluaran:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Item** | **Pcs** | **Satuan** | **(@) Satuan** | **Sub Total** | **Total** | |
| **Kesekretariatan** | | | | | | | | |
| 1 | Print Proposal | 1 | Bundel | Rp 30.000 | Rp 30.000 | Rp 50.000 | |
| 2 | FC Proposal | 1 | Bundel | Rp 20.000 | Rp 20.000 |
| **Lain-Lain** | | | | | | | | |
| 1 | Transportasi Survey | 2 | Hari | Rp 75.000 | Rp 150.000 | Rp 600.000 | |
| 2 | Transportasi Hari H | 1 | Hari | Rp 300.000 | Rp 300.000 |
| 3 | Giveaway | 1 | Pack | Rp 100.000 | Rp 100.000 |
| **Total** | | | | | | | **Rp 600.000** | |

Rekapitulasi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Keterangan** | **Total** |
| 1 | Pemasukan | Rp 1.400.000 |
| 2 | Pengeluaran | Rp 600.000 |
| **Sisa Dana** | | **Rp 800.000** |

**BUKTI PENGELUARAN**

# LAIN-LAIN