

容量已满课程申请操作方法

(请在电脑上操作,手机上无法操作)

申请提交后,请及时登录教务系统查看首页通知,关注课表变化,了解申请结果。

第 1 步: 选择容量已满课程申请菜单

公告标题	发布单位	201
[置顶]关于启用“容量已满课程申请”	教务部	201
[置顶]Q&A: 课程抽签被踢、容量已满选不上课怎么办?	教务部	201
[置顶]容量已满课程申请注意事项及操作方法	教务部	201
[置顶]重修选课操作方法	教务部	201
[置顶]关于使用第三方应用连接教务系统的温馨提醒	教务部	201
=====	教务部	201
教务部关于2019-2020学年第二学期SHUCC部分课程选课的通知	教务部	201
关于2018级通识限选课程模块中“创业基础类课程”选课的说明	教务部	201
教务部关于2019-2020学年第二学期选课安排的通知	教务部	201

第 2 步: 输入课程代码, 点击查询按钮

2. 点击查询按钮

1. 在此处输入课程代码

第 3 步: 选择教学班、选择是否预定教材, 点击提交按钮

课程名称: C05185|EXCEL在财务管理中的应用 C05185 查询

必修课申请从2018-06-01 13:30:00到2018-06-13 13:30:00止

教学班补选申请

教师姓名	周学时	学期	学分	上课时间	上课地点	容量(人数)	已选人数	冲突申请人数	已满申请人数	选定
吴步根	1.0-2.0	1	2.0	周三第3,4,5节{第1-16周}	文5-505	60	19			<input checked="" type="radio"/>
边迪秋	1.0-2.0	1	2.0	周五第3,4,5节{第1-16周}	文5-508	55				<input type="radio"/>

1.选择教学班

2.选择是否预定教材

3.点击申请按钮

容量已满申请

是 ☒ 否 ☐ 否预订教材

课程名称	教师姓名	周学时	学期	上课时间	上课地点	容量(人数)	类别	审核结果	删除	预定教材

请注意：申请按钮在系统开放时才会出现。

第4步：提交成功的课程会出现在下方。

当前位置 -- 必修课申请

课程名称: 057|乒乓球7 乒乓球7 查询

必修课申请从2018-06-01 13:30:00到2018-06-13 13:30:00止

教学班补选申请

教师姓名	周学时	学期	学分	上课时间	上课地点	容量(人数)	已选人数	冲突申请人数	已满申请人数	选定
江波	0.0-2.0	1	1.0	周三第8,9节{第1-17周}	操场	35	35	0	1	<input type="radio"/>

是 ☒ 否 ☐ 否预订教材

容量已满申请

1.申请提交成功的课程会出现在下方

课程名称	教师姓名	周学时	学期	上课时间	上课地点	容量(人数)	类别	审核结果	删除	预定教材
乒乓球7	江波	0.0-2.0	1	周三第8,9节{第1-17周}	操场	35	容量已满		删除	<input checked="" type="checkbox"/>

2.撤销申请点击删除按钮，申请通过后无法撤销。

其他说明：

1. 撤销申请可以点击删除按钮，申请受理后无法撤销。

当前位置 -- 必修课申请

课程名称: 057|乒乓球7 乒乓球7 查询

必修课申请从2018-06-01 13:30:00到2018-06-13 13:30:00止

教学班补选申请

教师姓名	周学时	学期	学分	上课时间	上课地点	容量(人数)	已选人数	冲突申请人数	已满申请人数	选定
江波	0.0-2.0	1	1.0	周三第8,9节{第1-17周}	操场	35	35	0	1	<input type="radio"/>

是 ☒ 否 ☐ 否预订教材

容量已满申请

1.申请提交成功的课程会出现在下方

课程名称	教师姓名	周学时	学期	上课时间	上课地点	容量(人数)	类别	审核结果	删除	预定教材
乒乓球7	江波	0.0-2.0	1	周三第8,9节{第1-17周}	操场	35	容量已满		删除	<input checked="" type="checkbox"/>

2.撤销申请点击删除按钮，申请通过后无法撤销。

2. 如果申请的课程出现在课表中，则说明申请受理。反之，申请的课程如未出现在课表中，则说明申请未受理。

申请提交后，请及时登录教务系统查看首页通知，关注课表变化，了解申请结果。