



MANUAL PENGGUNA SISTEM TEMPAHAN ASRAMA

NUR AYU NAZUREEN BINTI MD ANUAR
23221095

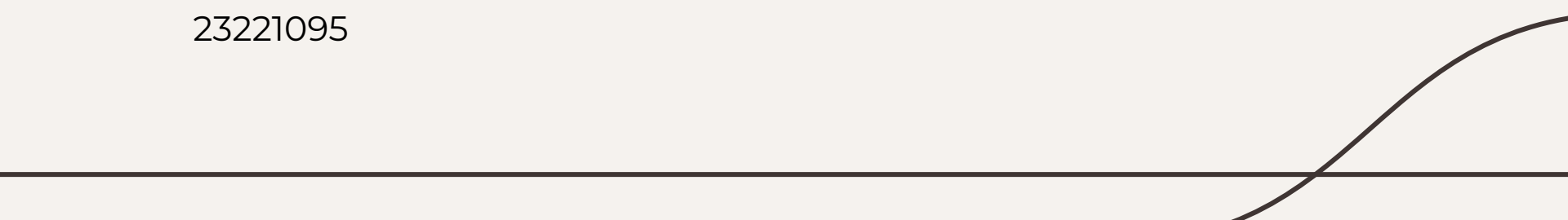


Table of contents

01

TUJUAN PROJEK

02

**KELEBIHAN
PROJEK**

03

**LANGKAH-LANGKAH
MANUAL PENGGUNA**

SISTEM TEMPAHAN ASRAMA

TUJUANNYA :-

Untuk memudahkan pengguna untuk membuat tempahan asrama secara atas talian dengan mudah. Ianya juga dapat membantu data data maklumat diri lebih teratur, teliti dan mudah untuk dicari.

KELEBIHAN SISTEM TEMPAHAN ASRAMA

1. Dapat menjimatkan masa daripada daftar secara bersemuka.
2. Dapat mengumpulkan data dengan lebih tersusun dan efisien.
3. Dapat memudahkan pengguna mengisi maklumat dengan lebih teliti.

index.php

Sistem Pengurusan Asrama

MAIN

- Pendaftaran Pengguna
- Log masuk pengguna
- Log masuk Admin

Log Masuk Pengguna

EMAIL / NO PENDAFTARAN

administrator


PASSWORD

login

[Forgot password?](#)



Arahan Pengguna

1. Log Masuk Pengguna

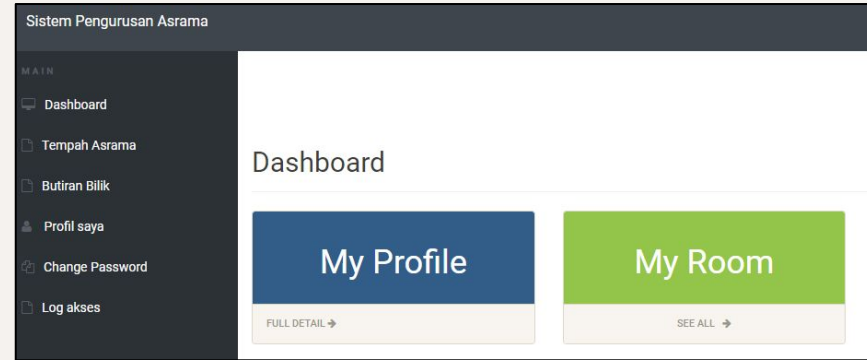
- Gunakan pelayar web url <http://localhost/asrama/index.php> untuk ke website.
- Masukkan email atau nombor pendaftaran dan masukkan kata laluan.
- Kemudian, tekan butang  untuk masuk ke website Sistem Tempahan Asrama.
- Jika terlupa kata laluan boleh klik pada [Forgot password?](#)

Arahan Pengguna

2. Dashboard

- Ini adalah halaman untuk 'Dashboard'.
- Jika hendak melihat 'My profile' sila klik  untuk lebih lanjut.
- Ini adalah halaman butiran maklumat Muhammad Iqmal's, jika untuk mengemaskini maklumat boleh tukar pada halaman ini.
- Apabila sudah selesai mengemaskini maklumat boleh klik pada butang 
- Pop akan mengeluarkan


localhost says
Profile updated Succssfully



Muhammad Iqmal's Profile

TARIKH PENGEMASKINIAN TERAKHIR :

No Pendaftaran :	22219027
Name :	Muhammad Iqmal
Jantina :	male
Contact No :	1234567890
Email id:	iqmal@gmail.com



my-profile.php

Arahan Pengguna

3. Tempah Asrama

- Untuk membuat tempahan asrama, isi maklumat bilik pada ruang yang kosong yang disediakan seperti :-
 - a. Room no.
 - b. Seater
 - c. Bayaran Sebulan
 - d. Food Status
 - e. Stay From
 - f. Jangka Masa
- Ianya dapat memudahkan urusan untuk mengisi maklumat pengguna.

Pendaftaran

ISI SEMUA MAKLUMAT

Maklumat Berkaitan Bilik

Room no.

19

Semua Tempat Duduk Terdapat

Seater

2

Bayaran Sebulan

8000

Food Status

☒ Tanpa Makanan ☐ Dengan Makanan(RM 100.00 Sebulan Tambahan)

Stay From

13/07/2023

Jangka Masa

6

Arahan Pengguna

4. Maklumat Peribadi

- Seterusnya, masukkan maklumat peribadi pada ruang kosong untuk membuat tempahan asrama.

a. Course

b. No Pendaftaran

c. First Name

d. Last Name

e. Jantina

f. Contact No

g. Email id

Maklumat peribadi

course	Perisian (B.Tech) ▼
No Pendaftaran :	22219027
First Name :	Muhammad Iqmal
Last Name :	
Jantina :	male
Contact No :	1234567890
Email id :	iqmal@gmail.com

Change Password

LAST UPDATION DATE:

old Password

New Password

Confirm Password

Arahan Pengguna

5. Change Password

- Jika mahu menukar kata laluan dari mengelakkan sebarang keraguan, pengguna boleh pergi ke halaman 'Change Password'.
- Masukkan 'old Password' yang digunakan.
- Kemudian, masukkan 'New Password' dan 'Confirm Password' yang telah tukar.
- Jika selesai, boleh tekan butang

Change Password

Log Akses						
SEMUA MAKLUMAT KURSUS						
Show	10	entries	Search: <input type="text"/>			
Sno.	User Id	User Email	IP	City	Country	Login Time
1	3	10806121	1			2020-07-20 22:56:45
2	3	iqmal@gmail.com	1			2021-06-23 17:19:54
3	3	iqmal@gmail.com	1			2021-06-23 23:21:40
4	3	iqmal@gmail.com	1			2023-07-13 14:42:57
5	3	iqmal@gmail.com	1			2023-07-13 15:28:37
Sno.	User Id	User Email	IP	City	Country	Login Time
Showing 1 to 5 of 5 entries						
<div>PREVIOUS</div> <div>1</div> <div>NEXT</div>						

Arahan Pengguna

6. Log Akses

- Bagi yang masuk pada sistem ini dapat diakses keluar masuk sistem pada halaman 'Log Akses'.
- Ianya dapat akses 'User email' pengguna dan masa.

Arahan Pengguna

7. Pendaftaran Pengguna

- Pada log masuk pengguna, pada bahagian kiri terdapat 'Pendaftaran Pengguna' untuk pengguna yang belum daftar dan klik menu itu.
- Kemudian, paparan memaparkan halaman 'Pendaftaran Pelajar'.
- Pengguna yang belum daftar boleh isi pada ruang kosong iaitu :-

a. Nombor pendaftaran

b. Nama penuh

c. Gender

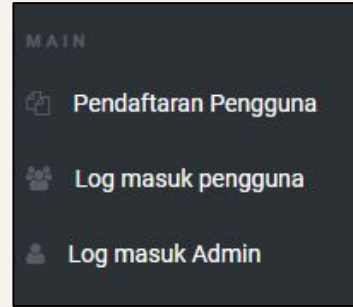
d. Nombor telefon

e. Email id

f. Password

- Setelah mengisi ruang kosong, tekan butang

Register



registration.php

Pendaftaran Pelajar

ISI SEMUA MAKLUMAT

No Pendaftaran :

Nama Penuh :

Gender :

No Telefon :

Email Id:

Password:

Sistem Tempahan Bilik Asrama

USERNAME ATAU EMAIL

administrator

PASSWORD

....

login

Arahan Pengguna

8. Log Masuk Admin

- Ini adalah bahagian 'log masuk Admin'.
- Masukkan username atau email dan masukkan kata laluan.
- Seterusnya, boleh klik butang

login

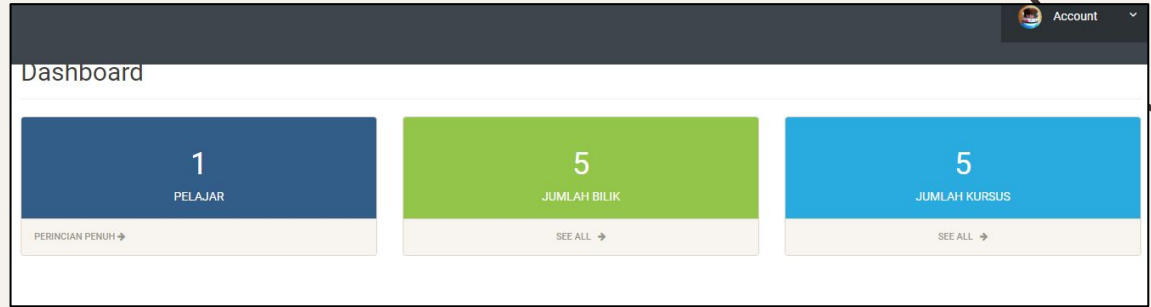
9. Dashboard Admin

- Ini adalah halaman dashboard untuk admin.
- Untuk melihat pendaftaran pelajar boleh klik pada

PERINCIAN PENUH →

10. Menguruskan Pelajar Berdaftar

- Halaman ini adalah butiran maklumat pelajar yang telah berdaftar.



Menguruskan Pelajar Berdaftar

SEMUA MAKLUMAT BILIK ASRAMA

Show 10 entries Search:

Sno.	Student Name	Reg no	Contact no	room no	Seater	Staying From	Action
1	Muhammad IqmalMohd Hasyuzi	10806121	1234567890	25	2	2020-08-01	Edit Delete
Sno.	Student Name	Reg no	Contact no	Room no	Seater	Staying From	Action

Showing 1 to 1 of 1 entries

PREVIOUS 1 NEXT

Arahan Pengguna

11. Jumlah Bilik

- Tekan **SEE ALL** → untuk pergi halaman jumlah bilik.
- Halaman memaparkan bilik yang telah berdaftar.
- Jika admin ingin padam data bilik sila tekan **X**.
- Kemudian, pop up akan mengeluarkan

localhost says
Data Deleted

OK



Manage Rooms

ALL ROOM DETAILS

Show 10 entries

Search:

Sno.	Seater	Room No.	Fees (PM)	Posting Date	Action
1	2	19	8000	2020-04-12 06:45:43	✎ ✕
2	2	20	6000	2020-04-12 09:30:47	✎ ✕
3	2	24	6000	2020-04-12 09:30:58	✎ ✕
4	2	32	4000	2020-04-12 09:31:07	✎ ✕
5	2	40	2000	2020-04-12 09:31:15	✎ ✕
Sno.	Seater	Room No.	Fees (PM)	Posting Date	Action

Showing 1 to 5 of 5 entries

PREVIOUS1NEXT

Arahan Pengguna

12. Tambah Kursus

- Admin boleh menambah kursus pada halaman tambah kursus.



ADD COURSES


ADD COURSES

Course Code

Course Name (Short)

Course Name(Full)

13. Urus Kursus

- Admin juga boleh urus kursus, jika mahu padam data klik  dan pop up akan keluar











localhost says
Data Deleted

OK

Urus Kursus

SEMUA MAKLUMAT KURSUS

Show entries Search:

Sno.	Kod Kursus	Nama Kursus(Short)	Nama Kursus(Full)	Tarikh Daftar	Tindakan
1	F04	B.Tech	Perisian	2020-07-05 03:31:42	 
2	F01	B.Com	Sistem Komputer	2020-07-05 03:31:42	 
3	F03	BSC	Sistem Rangkaian	2020-07-05 03:31:42	 
4	F02	BCA	Multimedia	2020-07-05 03:31:42	 
5	F05	MCA	Minyak & Gas	2020-07-05 03:31:42	 
Sl No	Course Code	Nama Kursus(Short)	Nama Kursus(Full)	Tarikh Daftar	Tindakan

Add a Room

ADD A ROOM

Select Seater

Room No.

Fee(Per Student)

Create Room

Manage Rooms

ALL ROOM DETAILS

Show entries Search:

Sno.	Seater	Room No.	Fees (PM)	Posting Date	Action
1	2	24	6000	2020-04-12 09:30:58	✎ ✕
2	2	32	4000	2020-04-12 09:31:07	✎ ✕
3	2	40	2000	2020-04-12 09:31:15	✎ ✕
4	1	21	1	2023-07-13 16:32:14	✎ ✕
Sno.	Seater	Room No.	Fees (PM)	Posting Date	Action

Arahan Pengguna

14. Tambah Bilik

- Admin boleh tambah bilik dan masukkan maklumat pada ruang kosong.
- Kemudian, tekan butang



15. Urus Bilik

- Admin juga boleh melihat data yang telah di tambah.

Arahan Pengguna

16. Logout

- Jika telah selesai menggunakan sistem ini, pada bahagian kanan atas terdapat gambar profile.
- Admin boleh klik 'Logout' untuk keluar dari sistem.

Sistem Tempahan Bilik Asrama

Account

My Account

Logout

Access Log

ALL COURSES DETAILS

Show 10 entries

Search:

Sno.	User Id	User Email / Reg No.	IP	City	Country	Login Time
1	3	10806121	::1			2020-07-20 22:56:45
2	3	iqmal@gmail.com	::1			2021-06-23 17:19:54
3	3	iqmal@gmail.com	::1			2021-06-23 23:21:40
4	3	iqmal@gmail.com	::1			2023-07-13 14:42:57
5	3	iqmal@gmail.com	::1			2023-07-13 15:28:37

Showing 1 to 5 of 5 entries

PREVIOUS 1 NEXT