**Интервью**

Данное интервью было составлено для выявления у заказчика функциональных и нефункциональных требований к разрабатываемой информационной системе (ИС).

Заказчик – Приемная комиссия ОГА ПОУ «Боровичский педагогический колледж»

Вопросы к заказчику:

1. Каковы основные задачи информационной системе?
2. Какие права должны быть у пользователей?
3. Какие подсистемы нужны вам в информационной системе?

(Примеры: Подсистема «Личный кабинет абитуриента», подсистема «Прием документов», подсистема «Экзамены», подсистема «Зачисление».)

1. Каким функционалом должна обладать каждая подсистема?
2. Какие виды сортировок нужны вам в системе?
3. В каких цветах должно все быть оформлено?
4. С какими документами должна работать информационная система?
5. Нужны ли шаблоны документов?
6. Нужна ли автоматизация подсчетов?
7. Какие документы абитуриентов должна хранить система?

Ответы заказчика :

1. Систематизация данных приемной комиссии
2. Председатель приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии – должны обладать правами администратора.

Абитуриенты – должны обладать правами гостя.

1. Требуются подсистемы: «Прием документов», «Экзамены», «Зачисление»
2. Система должна вносить данные, добавлять данные в архив, удалять данные.
3. Должна быть сортировка по среднему баллу аттестата, по специальностям, по районам, регионам, по алфавиту, по входящему номеру.
4. Система должна быть оформлена в монохромных цвета, оттенки синего цвета, пастельные цвета.
5. Система должна работать с заявлениями абитуриента, анкетой абитуриента, аттестатом, паспортными данными, ИНН номер, СНИЛС номер, согласия на обработку персональных данных абитуриентов и родителей, персональные данные абитуриента ( телефон, адрес места жительства, и регистрации, e-mail), медицинская справка.
6. Да, шаблон заявления абитуриента, анкеты абитуриента, согласия абитуриента.
7. Да, подсчет среднего балла по аттестату, по специальности.
8. Система должна хранить : Заявление абитуриента, анкета абитуриента, номер СНИЛС, номер ИНН, согласия на обработку персональных данных, аттестат( номер, школа выпуска, год выпуска, серия), номер и серия паспорта, категории людей (опекаемые, не опекаемый, льготы), ксерокопии медицинских справок.