

«УТВЕРЖДЕН»

Единственным учредителем
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования «Центр развития инновационного
предпринимательства и социальных инициатив»
Решением № 1 от «15» марта 2021 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования «Центр
развития инновационного предпринимательства и социальных
инициатив»**

г.п. Барсово
2021 г.



1.15. Учредитель Образовательной организации не отвечает по обязательствам созданной им Образовательной организации, а Образовательная организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.16. Образовательная организация самостоятельная в формировании своей структуры и может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Образовательной организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Образовательной организации и действуют на основании Устава Образовательной организации и утвержденного ею положения. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Образовательной организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Образовательная организация. Представительство представляет интересы Образовательной организации, но не осуществляет образовательную деятельность. Руководитель филиала и (или) представительства назначается приказом Директора Образовательной организации и действует на основании доверенности выданной Директором Образовательной организации. Филиалы Образовательной организации создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Образовательная организация вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.18. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным и профессиональным программам соответствующим законодательству Российской Федерации.

1.19. Образовательная организация самостоятельно устанавливает образцы документов об образовании и (или) квалификации.

1.20. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансовой и экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация создается с целью предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие граждан, обеспечение соответствия квалификации граждан меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также содействии гражданам в освоении ключевых компетенций цифровой экономики, инновационного, технологического и социального предпринимательства, управления, финансов и права.

2.2. Предмет деятельности Образовательной организации: обеспечение возможности реализации права граждан на получение непрерывного образования с учетом индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся и ориентации на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении.

2.3. Виды деятельности Образовательной организации:

2.3.1. предоставление возможности гражданам в получении новых знаний и практических навыков, путем получения дополнительного профессионального образования, повышения своей



квалификации по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

2.3.2 подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации, в том числе в форме стажировки, рабочих, специалистов и технических работников предприятий, учреждений, организаций, коммерческих структур;

2.3.3. подготовка, переподготовка и аттестация руководителей, специалистов и работников предприятий, организаций в части освоения ключевых компетенций цифровой эконом. ки, инновационного, технологического и социального предпринимательства, управления, финансов и права.

2.3.4. подготовка и дополнительное образование работников, специалистов в целях модернизации производства с использованием инновационных технологий;

2.3.5. профессиональная переподготовка, направленная на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации;

2.3.6. организация образовательного процесса в виде проведения лекций, семинаров, слушаний, а также других видов образовательных процессов, предусмотренных действующим законодательством, с выдачей соответствующих дипломов о профессиональной переподготовке, удостоверений о повышении квалификации, сертификатов в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.7. содействие представителям различных сфер профессиональной деятельности в профессиональной ориентации граждан,

2.3.8. содействие гражданам в получении дополнительного образования,

2.3.9. организация специализированных/отраслевых семинаров, веб-семинаров, конференций, форумов, лекций, деловых игр, стажировок, тренингов, мастер-классов, круглых столов, выставок, презентаций, смотров-конкурсов профессионального мастерства, практических занятий и других подобных мероприятий в сфере цифровой экономики, инновационного, технологического и социального предпринимательства, управления, финансов и права;

2.3.10. проведение прикладных исследований, научно-методической, проектной, консультационной, экспертной и других работ в рамках уставной цели Образовательной организации;

2.3.11. предоставление консультационных и исследовательских услуг в области управления, в сфере создания и внедрения инновационных образовательных методик, стандартов, техники и компьютерных технологий;

2.3.12. содействие распространению инновационных практик,

2.3.13. развитие и реализация социально - значимых программ и проектов в соответствии с целями своей деятельности;

2.3.14. содействие в оказании помощи в разработке и реализации инновационных проектов и программ, стратегических инициатив, образовательных программ коллективам, научным школам, ученым, талантливой молодежи;

2.3.15. деятельность по найму и подбору специалистов и привлечение их к сотрудничеству в иных формах, создание и организация работы групп (временных трудовых коллективов) ученых, педагогов, студентов, общественных деятелей, экспертов и аналитиков и других работников (специалистов).

2.3.16. осуществление издательской и полиграфической деятельности, выпуск учебной, научной, справочной, словарной, методической, периодической и научно-популярной и иной печатной продукции, в том числе в электронной форме;

2.3.17. осуществление рекламной деятельности, направленной на продвижение образовательной сферы деятельности Образовательной организации, с использованием различных средств массовой информации, а также брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, в печатном и электронном виде;

2.3.18. организация образовательных, культурно-познавательных научных и научно-исследовательских программ обмена студентами, учеными и специалистами;

2.3.19. создание и поддержка функционирования интернет-портала, в том числе: технологической платформы для сбора, хранения, анализа и представления распределенного доступа к гуманитарным и техническим знаниям; облачной платформы для инновационных образовательных сред с элементами виртуализации в интересах развития новых технологий дистанционного межпользовательского взаимодействия и проектной деятельности;

2.3.20. формирование и ведение информационных ресурсов и баз данных в рамках уставной деятельности;

2.3.21. изучение общественного мнения по экономическим и социальным вопросам и статистический анализ результатов.

2.3.22. организация деятельности по содействию и подготовке культурно-массовых и прелюдно-развлекательных мероприятий в рамках уставной деятельности.

2.3.23. создание интеллектуальных продуктов.

2.4. Образовательная организация, вправе осуществлять деятельность по указанным направлениям за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.6. В Образовательной организации обучение ведётся на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2.7. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Образовательной организации и осуществления образовательной деятельности.

2.8. В Образовательной организации, с учётом потребностей и возможностей обучающихся, обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.9. Образовательная организация при реализации дополнительных профессиональных программ вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

2.10. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Российским законодательством, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.11. Образовательная организация вправе осуществлять обучение по нескольким дополнительным профессиональным программам.

2.12. Отношения между Образовательной организацией и лицом, зачисляемым на обучение регулируются договором об образовании, заключённом в установленном законодательством порядке.

2.13. Образовательная организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Образовательная организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и, если это соответствует таким целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Образовательной организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Образовательная организация должна сформировать достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество.

2.14. Образовательная организация может заниматься следующими видами приносящей доход деятельности:

2.14.1. подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации, в том числе в форме стажировки, рабочих, специалистов и технических работников предприятий, учреждений, организаций, коммерческих структур;

2.14.2. подготовка, переподготовка и аттестация руководителей, специалистов и работников предприятий, организаций в части освоения ключевых компетенций цифровой экономики, инновационного, технологического и социального предпринимательства, управления, финансов и права;

2.14.3. подготовка и дополнительное образование работников, специалистов в целях модернизации производства с использованием инновационных технологий;

2.14.4. профессиональная переподготовка направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

2.14.5. организация образовательного процесса в виде проведения лекций, семинаров, слушаний, а также других видов образовательных процессов, предусмотренных действующим законодательством, с выдачей соответствующих дипломов о профессиональной переподготовке, удостоверений о повышении квалификации, сертификатов в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации;

2.14.6. оказание услуг представителям различных сфер профессиональной деятельности в профессиональной ориентации граждан;

2.14.7. оказание услуг гражданам в получении дополнительного образования;

2.14.8. организация специализированных/отраслевых семинаров, веб-семинаров, конференций, форумов, лекций, деловых игр, стажировок, тренингов, мастер-классов, круглых столов, выставок, презентаций, смотров-конкурсов профессионального мастерства, практических занятий и других подобных мероприятий в сфере инновационного, технологического и социального предпринимательства, экономики, управления, финансов и права;

2.14.9. проведение прикладных исследований, научно-методической, проектной, консультационной, экспертной и других работ в рамках уставной цели Образовательной организации;

2.14.10. предоставление консультационных и исследовательских услуг в области управления, в сфере создания и внедрения инновационных образовательных методик, стандартов, техники и компьютерных технологий;

2.14.11. сдача в аренду помещений, оборудования и иного имущества Образовательной организации;

2.14.12. разработка и распространение лучшего образовательного опыта, внедрение новых образовательных технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами предусмотренными настоящим Уставом;

2.14.13. оказание услуг по разработке инновационных проектов и программ, стратегических инициатив, образовательных программ коллективам, научным школам, ученым, талантливой молодежи;

2.14.14. осуществление издательской и полиграфической деятельности, реализация учебной, научной, справочной, словарной, методической, периодической и научно-популярной и иной печатной продукции, в том числе в электронной форме;

2.14.15. создание и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов;

2.14.16. оказание услуг по организации и подготовке культурно-массовых и зрелищно-развлекательных мероприятий в рамках уставной деятельности;

2.14.17. создание интеллектуальных продуктов, издание программных продуктов и приложений в рамках уставной деятельности;

2.15. Образовательная организация может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии).

2. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Образовательная организация реализует следующие виды образовательных программ:

2.1.1. программы дополнительных профессиональных программ

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки;

2.1.2. программы профессионального обучения.

– программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

– программы профессиональной переподготовки рабочих, служащих;

– программы повышения квалификации рабочих и служащих.

2.2. Направленность реализуемых образовательных программ:

- научно-техническая;
- социально-гуманитарная;
- естественно-научная;
- социально-экономическая;
- интеллектуальные игры

2.3. Образовательные программы в Образовательной организации реализуются с учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника со слушателем в дистанционной форме, очной, очно-заочной или заочной форме.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственное обучение, производственную практику и стажировку направленную на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

3.2. **Дополнительные профессиональные программы** направлены на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды и осуществляются посредством реализации:

3.2.1. **программы повышения квалификации**, направленной на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации представляется описание перечня квалификационных требований, профессиональных стандартов и профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Формы повышения квалификации, используемые в Образовательной организации: курсы, семинары, вебинары, мастер-классы, конференции продолжительностью не менее 16 часов. Формами итоговой аттестации повышения квалификации являются: экзамен, зачет или защита итоговой работы. По итогам прохождения повышения квалификации обучающиеся успешно

освоившие соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации.

3.2.2. программы профессиональной переподготовки, направленной на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Форма профессиональной переподготовки, используемые в Образовательной организации основана на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых образовательных программ с отрывом и без отрыва от производства, минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

Формами итоговой аттестации профессиональной переподготовки являются: экзамен, защита аттестационной работы. В результате профессиональной переподготовки лицам успешно освоившим соответствующую дополнительную программу переподготовки, присваивается дополнительная квалификация на базе полученной специальности и выдается документ установленного образца о профессиональной переподготовке.

3.3. Программа профессионального обучения направлена на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования, посредством реализации основных программ профессионального обучения.

3.3.1. программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих: профессиональное обучение лиц, ранее не имеющих профессии рабочего или должности служащего;

3.3.2. программы профессиональной переподготовки рабочих и служащих: профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

3.3.3. программ повышения квалификации рабочих и служащих: профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.3.4. Профессиональное обучение может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.3.5. Форма профессионального обучения осуществляется Образовательной организацией с учетом различных, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение.

3.3.6. Продолжительность и содержание профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утвержденной Образовательной организацией на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

3.3.7. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией
в форме квалификационного экзамена.



3.3.8. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.4. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Образовательной организацией самостоятельно локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами, учебными планами, календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

3.5. Содержание и продолжительность образовательного процесса в Образовательной организации определяется образовательными программами дополнительного профессионального и профессионального обучения, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Образовательной организацией самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных утвержденных законодательством Российской Федерации.

3.6. Разработка дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения осуществляется Образовательной организацией на основании примерных программ, рекомендованных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования и нормативных правовых актов органов, осуществляющих регулирование в области дополнительного профессионального образования.

3.7. При реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения Образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых образовательных программ.

3.8. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу или программу профессионального обучения, и прошедшим итоговую аттестацию, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Документ о квалификации может выдаваться на бланке, являющемся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Образовательной организацией.

3.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения или дополнительной профессиональной программы, и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

3.10. Начало и окончание работы Образовательной организации определяются расписанием занятий и Правилами внутреннего распорядка, установленными в Образовательной организации.

3.11. Обучение в Образовательной организации ведется в очной, очно-заочной (вечерней), заочной, дистанционной форме, сетевых формах, в форме стажировки, а также с применением электронного обучения. Допускается сочетание этих форм.

3.12. Занятия с обучающимися могут проводиться в любой день недели, включая выходные и праздничные дни.

3.13. Возможно проведение занятий в дневное и вечернее время.

3.14. Для повышения эффективности образовательного процесса Образовательной организацией имеет право вносить изменения в режим занятий.

3.15. Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся регламентирован соответствующими локальными нормативными актами Образовательной организации, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.16. Взаимоотношения Образовательной организации и обучающегося регулируются договором, заключаемым с обучающимся или с юридическим лицом, выступающим заказчиком по договору оказания образовательных услуг в отношении третьего лица (обучающегося).

3.17. Прием обучающегося в Образовательной организации производится на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

3.18. Договор об оказании образовательных услуг определяет образовательную программу, сроки обучения и иные условия в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

4.1. Включение нового учредителя в Образовательную организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о включении в состав учредителей Образовательной организации принимает Учредитель Образовательной организации в течение 30 дней с момента поступления заявления.

4.2. Учредитель Образовательной организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Образовательной организации подлежит внесению в ЕГРЮЛ в установленном законом порядке.

4.4. В случае выхода из состава учредителей Единственного Учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Образовательной организации.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Руководство Образовательной организацией осуществляет Учредитель, являющийся **высшим органом управления**.

5.2. Единственным исполнительным органом является **руководитель Образовательной организацией**, который подотчетен Учредителю и осуществляет текущее руководство Образовательной организацией. Руководителем Образовательной организации является - **Директор**.

5.3. Постоянно действующими коллегиальными органами управления являются **Общее собрание работников и Педагогический совет**.

5.4. **Высшим органом** Образовательной организации является Учредитель. Срок полномочий Учредителя не ограничен.

5.5. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

5.5.1. утверждение и изменение Устава Образовательной организации;

5.5.2. определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.5.3. назначение на должность Директора Образовательной организации, досрочное прекращение его полномочий;

5.5.4. принятие в состав учредителей Образовательной организации новых лиц;

5.5.5. принятие решений по разработке, согласованию и принятию локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации;

5.5.6. определение порядка управления Образовательной организацией;

5.5.7. осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Образовательной организации законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

5.5.8. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;



5.5.9. утверждение финансового плана Образовательной организации и внесение в него изменений;

5.5.10. утверждение годовых планов работы Образовательной организации;

5.5.11. определение порядка приема в состав учредителей Образовательной организации и исключения из состава ее учредителей;

5.5.12. принятие решения о создании других юридических лиц, об участии Образовательной организации в других юридических лицах;

5.5.13. принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Образовательной организации, утверждение положений о них;

5.5.14. принятие решения о преобразовании Образовательной организации в фонд;

5.5.15. реорганизация и ликвидация Образовательной организации;

5.5.16. назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

5.5.17. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации;

5.5.18. принятие решения о создании Общего собрания работников, Педагогического совета и досрочном прекращении их полномочий;

5.5.19. утверждение Положения о Педагогическом совете Образовательной организации.

5.6. Периодичность принятия решения Учредителем – по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в год.

5.7. Решения Учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно.

5.8. Образовательная организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных функций высшего органа. Исключение составляет компенсация расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа. Учредитель Образовательной организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

5.9. Основной функцией Учредителя Образовательной организации является обеспечение соблюдения Образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.10. **Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является – Директор**, назначаемый Учредителем.

5.11. Директором может быть полностью дееспособный гражданин. Учредитель вправе одновременно выступать Директором Образовательной организации.

Срок полномочий Директора – 5 (пять) лет, и может продлеваться неограниченное число раз.

5.12. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя. Директор имеет следующие полномочия:

5.12.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации;

5.12.2. управляет имуществом и распоряжается средствами Образовательной организации и согласно утвержденным смет, действует от ее имени без доверенности;

5.12.3. заключает договоры и совершает иные сделки;

5.12.4. подписывает все документы от имени Образовательной организации, в том числе имеет право первой банковской подписи;

5.12.5. осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

5.12.6. выдает доверенности;

5.12.7. открывает в банках счета Образовательной организации;

5.12.8. утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения, инструкции и иные локальные нормативные акты, обязательные для исполнения сотрудниками Образовательной организации, осуществляет контроль за их исполнением;

5.12.9. в соответствии с действующим законодательством принимает на работу и увольняет с работы работников Образовательной организации, определяет условия оплаты труда работников, представительств и филиалов, заключает с сотрудниками от имени Образовательной организации трудовые договоры;

5.12.10. распределяет обязанности между работниками Образовательной организации, определяет их полномочия;

5.12.11. проводит повседневную работу для реализации решений Учредителя;

5.12.12. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Образовательной организации;

5.12.13. организует состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

5.12.14. обеспечивает выполнение решений Учредителя;

5.12.15. принимает решения по всем текущим вопросам, предусмотренным настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

5.12.16. созывает заседания Общего собрания работников и Педагогического совета;

5.12.17. представляет Образовательную организацию в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

5.12.18. разрабатывает и утверждает правила приема обучающихся в Образовательную организацию, осуществляет их зачисление;

5.12.19. разрабатывает и утверждает образовательные программы Образовательной организации;

5.12.20. разрабатывает и заключает коллективный договор.

5.13. Директор подотчетен Учредителю, действует на основании Устава и документов, принятых Учредителем. Полномочия Директора могут быть прекращены в любое время по решению Учредителя.

5.14. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.15. **Общее собрание работников** является **постоянно действующим коллегиальным органом управления** работников и создается по решению Учредителя. Срок полномочий Общего собрания работников – 5 лет.

5.16. Общее собрание работников состоит из работников Образовательной организации (педагогических работников, научных сотрудников, а также из числа представителей других категорий работников).

5.17. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора.

5.18. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.19. Общее собрание работников созывается по инициативе работников или требованию Директора Образовательной организации. Решение Директора Образовательной организации о созыве Общего собрания работников оформляется приказом.

5.20. На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания работников. Срок полномочий Председателя – 5 лет.

5.21. Решение Общего собрания работников считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом.

5.22. К полномочиям Общего собрания работников относится:

5.22.1. избрание представителей работников Образовательной организации в комиссии по трудовым спорам Образовательной организации;

5.22.2. принятие решения о проведении забастовки и выборе органа, возглавляющего забастовку;

5.22.3. выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудовых споров;

5.27.17. обсуждение содержания дополнительных образовательных программ и услуг, в том числе платных.

5.28. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Педагогический совет созывается по инициативе педагогических работников или требованию Директора Образовательной организации. Педагогический совет созывается Директором Образовательной организации не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Педагогического совета. Решение Директора Образовательной организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

5.29. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.30. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива и Директора Образовательной организации.

5.31. Решения Педагогического совета оформляются протоколом либо утверждаются приказом Директора. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом Директора Образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

5.32. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Образовательной организации, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о Педагогическом совете Образовательной организации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ПЕРСОНАЛА

6.1. Под участниками образовательных отношений понимаются педагогические работники, обучающиеся.

6.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Образовательной организации, договором об оказании образовательных услуг.

6.3. В целях реализации своего права на участие в управлении Образовательной организации обучающиеся, **имеют право:**

6.3.1. на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

6.3.2. на получение дополнительного образования в соответствии с реализуемыми Образовательной организацией образовательными программами;

6.3.3. на посещение занятий в Образовательной организации после зачисления;

6.3.4. участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через общественные объединения и органы управления Образовательной организации;

6.3.5. избирать своих представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Образовательной организации;

6.3.6. принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих интересы, права и обязанности обучающихся.

6.4. Обучающиеся обязаны:

6.4.1. соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов Образовательной организации;

6.4.2. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.4.3. бережно относиться к имуществу Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.5. В целях учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов и решений, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся могут создаваться советы обучающихся. Порядок их формирования, компетенция и регламентирование деятельности осуществляется с помощью соответствующего локального нормативного акта, принимаемого и утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.6. **Педагогические работники** Образовательной организации пользуются всеми академическими правами и свободами, определенными для этой категории участников образовательного процесса законодательством Российской Федерации.

6.7. **Педагогические работники Образовательной организации имеют право:**

6.7.1. на участие в управлении Образовательной организацией в порядке, определенном настоящим Уставом, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

6.7.2. на получение работы, обусловленной трудовым договором;

6.7.3. на оплату труда в соответствии с трудовым договором;

6.7.4. на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

6.7.5. на разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы.

6.8. **Педагогические работники** Образовательной организации обязаны:

6.8.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

6.8.2. обеспечивать в полном объеме реализацию обучения по дополнительным профессиональным программам;

6.8.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.8.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.8.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.8.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.8.7. соблюдать Устав и локальные нормативные акты Образовательной организации.

6.9. Обязанности педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Образовательной организации.

6.10. К персоналу (иным работникам) Образовательной организации относятся инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

6.11. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Образовательная организация может иметь в собственности или на ином праве земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.2. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

– дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

– доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;

– другие, не запрещенные законом, поступления.

7.3. Полученная Образовательной организацией прибыль не подлежит распределению между участниками Образовательной организации.

7.4. Порядок регулярных поступлений от Учредителя Образовательной организации определяется настоящим Уставом.

7.5. Учредитель вносит поступления в Образовательной организации в виде денежных средств, перечисленных на расчетный счет Образовательной организации не реже одного раза в год.

7.6. Собственностью Образовательной организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Имущество, переданное Образовательной организации ее Учредителем, является собственностью Образовательной организации. Учредитель не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность Образовательной организации.

7.7. Имущество Образовательной организации а также доходы от предпринимательской и приносящей доход деятельности являются собственностью Образовательной организации и не могут перечисляться Учредителю. Образовательной организации осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

7.8. Учредитель Образовательной организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет взносов и пожертвований.

7.9. Лица, являющиеся работниками Образовательной организации и (или) входящие в органы управления, обязаны соблюдать ее интересы, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Образовательной организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

7.10. Образовательной организации отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8. ФИЛИАЛЫ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. В интересах достижения своей цели Образовательная организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о филиале и представительстве Организации должны быть указаны в ЕГРЮЛ.

8.2. Филиалом Образовательной организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Образовательной организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

8.3. Представительством Образовательной организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Образовательной организации, представляет интересы Образовательной организации и осуществляет их защиту.

8.4. Филиал и представительство Образовательной организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Образовательной организации и действуют на основании Устава Образовательной организации и утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Образовательной организации.

8.5. Руководители филиала и представительства действуют на основании выдаваемых Директором Образовательной организации доверенностей.



8.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Образовательной организации. Ответственность за деятельность своих филиала (филиалов) и представительства (представительств) несет Образовательная организация.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И НАДЗОР ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

9.1. Образовательная организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Образовательная организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю Образовательной организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3. Размер и структура доходов Образовательной организации и, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Образовательной организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.4. Учредитель Образовательной организации самостоятельно и в полном объеме осуществляет надзор за деятельностью Образовательной организации, соблюдением Образовательной организацией действующего законодательства Российской Федерации. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Образовательной организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем:

- запроса у органов управления Образовательной организации и анализа документов, связанных с деятельностью Образовательной организации;

- запроса информации о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Образовательной организации её уставным целям.

9.5. Учредитель вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Образовательной организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

9.6. Для проведения надзорных мероприятий Учредитель Образовательной организации вправе требовать от должностных лиц Образовательной организации и членов руководящих органов Образовательной организации предоставления всех необходимых документов и сведений.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

10.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Локальный нормативный акт утверждается Директором.

10.3. При необходимости разработки локального нормативного акта Директор издает приказ о создании рабочей группы по его разработке. Данным приказом назначаются ответственный за разработку, определяются срок разработки, срок направления проекта локального нормативного акта в коллегиальный орган управления Образовательной организации для его согласования в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и срок представления на утверждение Директору.

10.4. В целях учета мнения обучающихся Образовательной организации, работников Образовательной организации при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и интересы, настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов коллегиальными органами управления Образовательной организации.

10.5 В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления Образовательной организации, то сначала осуществляется согласование коллегиальным органом управления Образовательной организации, а затем его утверждение Директором.

10.6 В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов несколькими коллегиальными органами управления Образовательной организации, то согласование осуществляется в следующем порядке:

- согласование Педагогическим советом (если требуется);
- согласование Общим собранием (если требуется).

10.7 Председатель коллегиального органа управления Образовательной организации не позднее пяти рабочих дней с момента получения проекта локального нормативного акта назначает заседание, на которое выносит вопрос о согласовании.

10.8 Коллегиальный орган управления Образовательной организации принимает решение:

- согласовать проект локального нормативного акта и направить его Директору;
- направить проект локального нормативного акта с приложением мотивированного мнения на доработку рабочей группе.

10.9 В случае отсутствия необходимого решения коллегиального органа управления Образовательной организации по вопросу, входящему в его компетенцию в сроки, в установленные настоящим Уставом, Директор вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

10.10 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

11. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1 Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Образовательной организации, своевременное представление периодической финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Образовательной организации кредиторам и средствам массовой информации, несет Директор Образовательной организации.

11.2 Образовательной организации обязана хранить следующие документы:

- Устав Образовательной организации;
- документы, подтверждающие права Образовательной организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- документы, утверждаемые органами управления Образовательной организации;
- положения о филиалах и представительствах Образовательной организации;
- годовые финансовые отчеты Образовательной организации;
- документы бухгалтерского учета Образовательной организации;
- документы финансовой отчетности, предоставляемые в соответствующие государственные органы;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

11.3 Образовательная организация хранит документы, по месту нахождения организации.

11.4 При реорганизации Образовательной организации все документы передаются в установленном порядке правопреемнику.



12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. По решению Учредителя в Устав Образовательной организации могут быть внесены изменения.

12.2. Изменения, внесенные в Устав Образовательной организации подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

12.3. Изменения и дополнения к Уставу Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Образовательная организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке предусмотренном нормами действующего законодательства Российской Федерации.

13.2. Реорганизация Образовательной организации - осуществляется по решению Учредителя. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.3. Образовательная организация вправе преобразоваться в фонд по решению Учредителя. При преобразовании Образовательной организации в вновь возникшей организации переходят права и обязанности Образовательной организации в соответствии с передаточным актом.

13.4. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

13.5. При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения, Образовательная организация считается реорганизованной с момента внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

13.6. Имущество Образовательной организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Образовательной организации все документы передаются организации-правопреемнику.

13.7. Образовательная организация может быть ликвидирована на основании решения Учредителя или по решению суда. Ликвидация Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.8. После принятия решения о ликвидации Образовательной организации орган, принявший такое решение, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора). К ликвидационной комиссии (ликвидатору) с момента назначения переходят все полномочия по управлению делами Образовательной организации.

13.9. Ликвидационная комиссия от имени Образовательной организации выступает в суде.

13.10. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Образовательной организации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Образовательной организации.

13.11. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

13.12. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Образовательной организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.



13.13. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Образовательной организации, принявшим решение о её ликвидации.

13.14. Если имеющиеся у Образовательной организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

13.15. Выплаты кредиторам Образовательной организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

13.16. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем, принявшим решение о ликвидации Образовательной организации.

13.17. При ликвидации Образовательной организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели развития образования в соответствии с уставом Образовательной организации. В случае если использование указанного имущества в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

13.18. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

13.19. После реорганизации или ликвидации Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Образовательная организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.



Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 21 апреля 2021 года за основным государственным регистрационным номером 1218600004534.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре



В. В. Сидорова

