

### 项目月度工作总结报告

项目名称：MS10000 ERP管理系统    项目代码：XG20200701    项目所处阶段：进行中

阶段日期：从2020年10月09日 至 2020年10月31日

项目负责人：邬长杰    报告月份：202010

日      期：2020-10-30

提交时间：每月最后一个工作日下班前提交；

主要用途：由项目负责人组织核心组成员每月编制月报，以向项目经理和其他功能主管部门汇报。

## 1. 月监控点完成情况

每月第一周, 各代表确定本月所属功能领域的关键监控点, 每周对监控点的完成情况进行跟踪。一般设置3-5个监控点。

10月监控点							
任务名称	完成标志	计划开始时间	计划完成时间	实际完成时间	预计延迟至何时	对其他项目组影响	备注
MS10000 系统第二阶段用例需求确认和第二阶段工作内容汇报大会	完成签字确认文件	20201014	20201014	20201014	20201014	无	本月关键监控点: 第二阶段用例需求确认签字并汇报中期调研工作
开始使用 Axsure 工具设计原型界面	10 月底各模块原型界面只是开始	20201019	20201130	20201130	20201205	无	
钉钉接口测试审批流程, MS10000 主页面设计并编写 demo 测试	Demo 完成并上传到 Git	20201019	20201027	20201024	20201031	无	
CS架构参考当前的U8的界面, web端参考当前的AS4.0和layui的界面, 手机售后参考当前的纷享销客界面, pdm模块参考当前的pdm软件界面, 不断优化	各部门同事对MS10000 原型界面上的功能和按钮还算满意	20201009	20201130	20201130	20201205	无	


## 2. 各部分本月进展状况评估

各代表对管辖的各个部分每月进展状况进行评估，分成优良、正常、告警、失控四个等级，把存在的主要问题记录下来。

按主要模块	进展评估	存在主要问题
库房管理	正常	之前编写的很多用例需求和功能在原型界面设计上需要整合到库房
采购部	告警	采购与供应商模块的原型设计刚开始看起来特别别扭，没有 web 端的风格和样式
制造部	告警	制造部的原型界面简单，但是后台逻辑非常复杂，尤其是 MRP 的运算过程
售后部	正常	售后模块的原型界面需要参考纷享销客，借出队列的表结构需要再次优化
销售部	正常	销售与财务的对账问题，界面设计的页签显示不直观，需参照 U8
研发部	告警	PDM 模块的版本对比，检入检出已经审批流程的问题

## 3. 质量控制状况

度量	计划值	实际值	偏差原因（如果有）
工作量偏差（当前阶段）	100	95	所有模块的原型界面其实并不复杂，复杂的还是数据方面的问题，为了简化操作步骤和流程，数据方面也要不断的优化，并且这是一个长期的过程，包括后期在开发的时候依然需要不断优化数据结构。
进度偏差（当前阶段）	100	100	在预期内完成了当月任务和需求
缺陷密度			

其它			
----	--	--	--

采取了哪些措施保证项目的质量:

- 1、10月14日第二阶段的用例需求找各部门领导和同事来确认并签字, 确保我们的项目方向是正确并且是符合当前各部门的需求的。
- 2、CS架构参考当前的U8的界面, web端参考当前的AS4.0和layui的界面, 手机售后参考当前的纷享销客界面, pdm模块参考当前的pdm软件界面。

#### 4. 人力资源

序号	需要的资源	可获得的资源	相关部门的承诺	备注
1	U8 系统的环境搭建和账号密码	账号密码	科技质量部周宏俊给予	科技质量部周宏俊搭建的 U8s 测试环境
2	纷享销客用户名和密码	用户名和密码	自动焊和逆变售后事业部	技术服务同事陈益洪分享的用户名和密码
3	Pdm 系统账号密码	账号和密码	科技质量部周宏俊给予	PDM 环境不能搭建新的, 只能参考现有服务器上的软件, 不能修改。

资源的到位情况对进度的影响:

- 1、资源到位及时, 项目正常推进
- 2、

资源的利用率方面存在哪些问题:

- 1、无
- 2、

#### 5. 风险状况

序号	风险描述	应急计划	风险发生日期	采取的措施/行动	状态 (Open/close)
----	------	------	--------	----------	--------------------

1	PDM 的版本对比问题	参照于当前的 PDM 软件先设计界面, 再技术攻关	20201019	参照于当前的 PDM 软件先设计界面, 再技术攻关	Open
2	将 excel 的内容复制粘贴到 MS10000 软件内	如果实在没有实现复制粘贴, 采购, 销售和制造可以通过 excel 导入的方式进行	20201022	首先我们会在技术上想办法尽量攻关难题, 最好能够实现复制粘贴的功能, 实在不行, 至少会做到 excel 导入的功能	Open
3	售后手机模块的 excel 导出模块显示问题	暂无	20201030	首先在原型界面上参照于现有的纷享销客, 技术上后面想办法尽量实现	Open

## 6. 需要项目经理协调解决的问题

可描述产品质量、进度、需求管理、组间协调、资源需求、技术问题等各方面的困难和问题

困难问题描述	建议解决部门	建议解决时间	建议解决方案
销售, 采购与财务的对账核销流程和数据问题	采购, 销售, 财务, 人工智能研究院	2020 年 10 月	在确认原型界面的时候根据采购和财务提出的相关问题建议根据熊谷现有的需求结合瑞联系统财务模块的设计
制造部新增生产备用库的问题	制造部, 仓库和人工智能研究院	2020 年 10 月	在制造部确认原型界面时发现确实需要在制造生产上增加一个生产备用库, 只是领料问题需要重新设计并修改数据结构
供应商委外的问题	采购部, 供应商	2020 年 11 月	供应商模块在委外时确实需要供应商将多余的物料返回到公司, 建议采用生产备用库的方式解决

## 7. 下月主要工作

- 1、完成所有模块的原型界面设计工作并找相关负责人确认是否符合需求。
- 2、确认之后需不断优化和完善界面, 优化数据结构。

- 3、根据当前设计的主页面，编写Demo实现基本的页签和页面显示。
- 4、将数据批量从excel复制粘贴到MS10000软件内的功能技术攻关。