

项目月度工作总结报告

项目名称：MS10000 ERP管理系统 项目代码：XG20200701 项目所处阶段：进行中

阶段日期：从2020年08月03日 至 2020年08月31日

项目负责人：邬长杰 报告月份：202008

日期：2020-08-31

提交时间：每月最后一个工作日下班前提交；

主要用途：由项目负责人组织核心组成员每月编制月报，以向项目经理和其他功能主管部门汇报。

1. 月监控点完成情况

每月第一周, 各代表确定本月所属功能领域的关键监控点, 每周对监控点的完成情况进行跟踪。一般设置3-5个监控点。

08月监控点							
任务名称	完成标志	计划开始时间	计划完成时间	实际完成时间	预计延迟至何时	对其他项目组影响	备注
仓库前期需求调研	梳理出“流程_库存出入库”主流程	20200803	20200807	202008010	20200810	无	本月无关键监控点
制造部和研发部前期需求调研	梳理出“流程_生产”主流程	20200811	20200820	20200820	20200821	无	
销售部和采购部前期需求调研	梳理出“流程_发货”和“流程_采购”主流程	20200821	20200831	20200831	20200901	无	

2. 各部分本月进展状况评估

各代表对管辖的各个部分每月进展状况进行评估, 分成优良、正常、告警、失控四个等级, 把存在的主要问题记录下来。

按主要模块	进展评估	存在主要问题
研发部 PDM 模块	告警	所有物料需要划分版本, 难度一下加大, 涉及到后续采购, 仓库和生产模块
采购部	正常	采购部的供应商模块, 采购时如何合理的选择供应商

制造部	告警	版本涉及到的领料等问题已经生产工序中生产小组的相关问题
仓库	正常	仓库需要增加货位的概念

3. 质量控制状况

度量	计划值	实际值	偏差原因（如果有）
工作量偏差（当前阶段）	100	90	PDM 需要划分版本，生产制造中领料问题，仓库分库导致 MPR 算法需优化
进度偏差（当前阶段）	100	95	还没开始售后模块的调研
缺陷密度			
其它			

采取了哪些措施保证项目的质量：

- 1、参观瑞联公司工厂的生产制造整个流程，尤其是标签打印及拆分效果。
- 2、学习瑞联现有比较成熟的 ERP 管理系统，尤其是库房，制造，采购和销售几大模块。

4. 人力资源

序号	需要的资源	可获得的资源	相关部门的承诺	备注
1	刻录的铭牌	铭牌	仓库	仓库提供了各种大小形状的铭牌
2	物流单	物流单	营销中心	营销中心提供了各个物流公司的物流单

资源的到位情况对进度的影响：

- 1、资源到位及时，项目正常推进
- 2、

资源的利用率方面存在哪些问题：

- 1、无
- 2、

5. 风险状况

序号	风险描述	应急计划	风险发生日期	采取的措施/行动	状态 (Open/close)
1	仓库分库导致 MRP 算法复杂且仓库余料不好计算	仓库分库之后查询到有余料需要转库, MRP 运算优化表结构	20200804	增加转库流程, 优化数据库表, 增加字段	Open
2	BOM 表分版本有可能不好追溯, 采购也会很受影响	想办法完善表结构	20200812	完善数据结构	Open

6. 需要项目经理协调解决的问题

可描述产品质量、进度、需求管理、组间协调、资源需求、技术问题等各方面的困难和问题

困难问题描述	建议解决部门	建议解决时间	建议解决方案
建议在仓库分库转库锁库等问题	仓库	2020 年 9 月	建议参考瑞联现有仓库模式并不断优化
采购部和供应商涉及和财务部核销对账等问题	采购部和财务部	2020 年 9 月	建议 MS10000 同事先了解采购部和财务部对账的相关需求, 项目经理一起参与讨论并设计

7. 下月主要工作

- 1、销售下单，生产制造，库房管理，采购管理，供应商及售后，部分财务主流程整理并找相关负责人确认。
- 2、库房管理，BOM表基础数据，BOM版本管理第二轮详细需求调研并设计。
- 3、vscode工具的学习和使用qt语言编写demo，java语言测试钉钉发送消息和获取相关信息，编写demo。