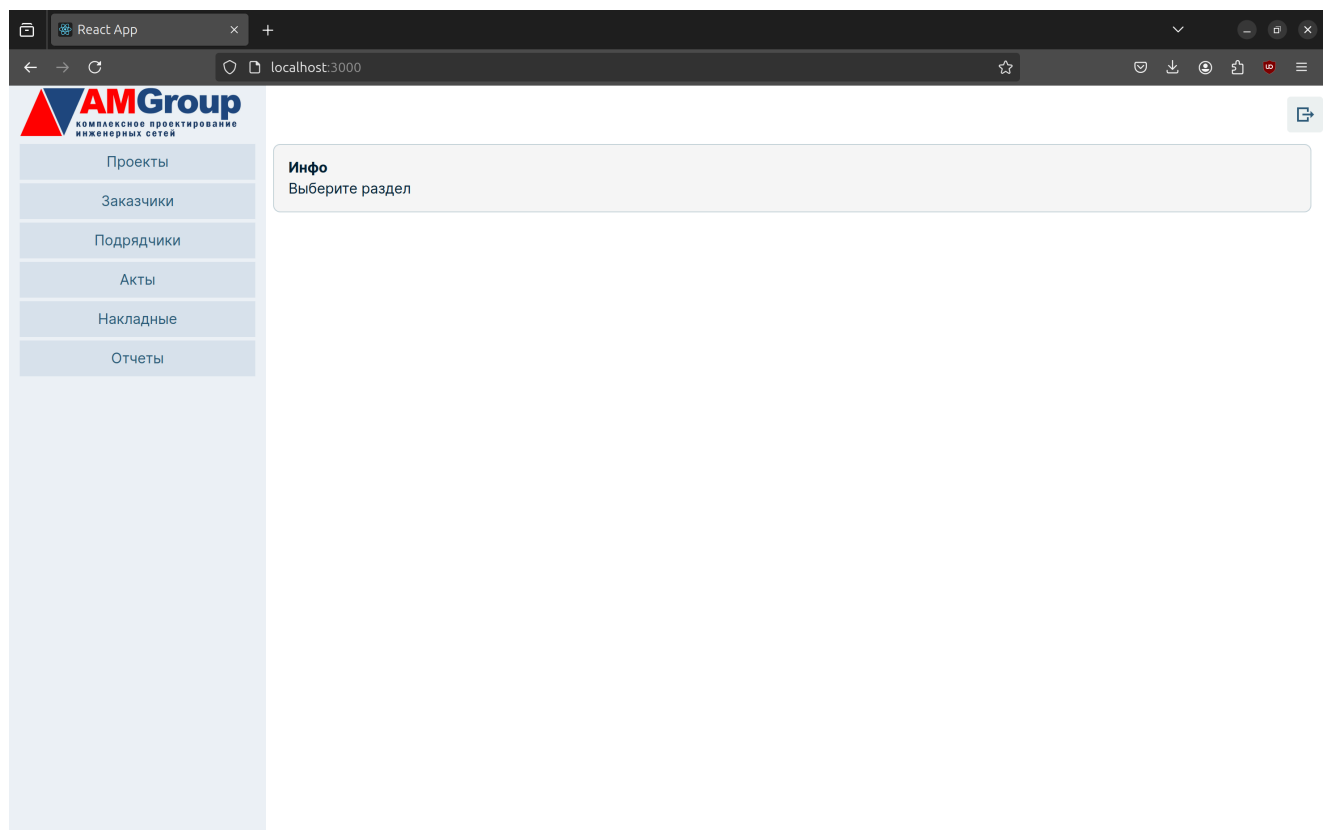


Инструкция пользователя

Описание

Данная документация предназначена для изучения пользователем решения amg_time. Решение amg_time (далее *решение*) представляет собой систему для внесения данных по учету трудовых затрат в разрезе проектов, реализуемых компанией.

Общий вид решения



Решение состоит из 6 модулей:

- Проекты
- Заказчики
- Подрядчики
- Акты
- Накладные
- Отчеты

Для пользователя доступны модули "Отчеты" и "Накладные"

Модули решения

Ниже представлено общее описание доступных для пользователя модулей.

Процесс работы пользователя

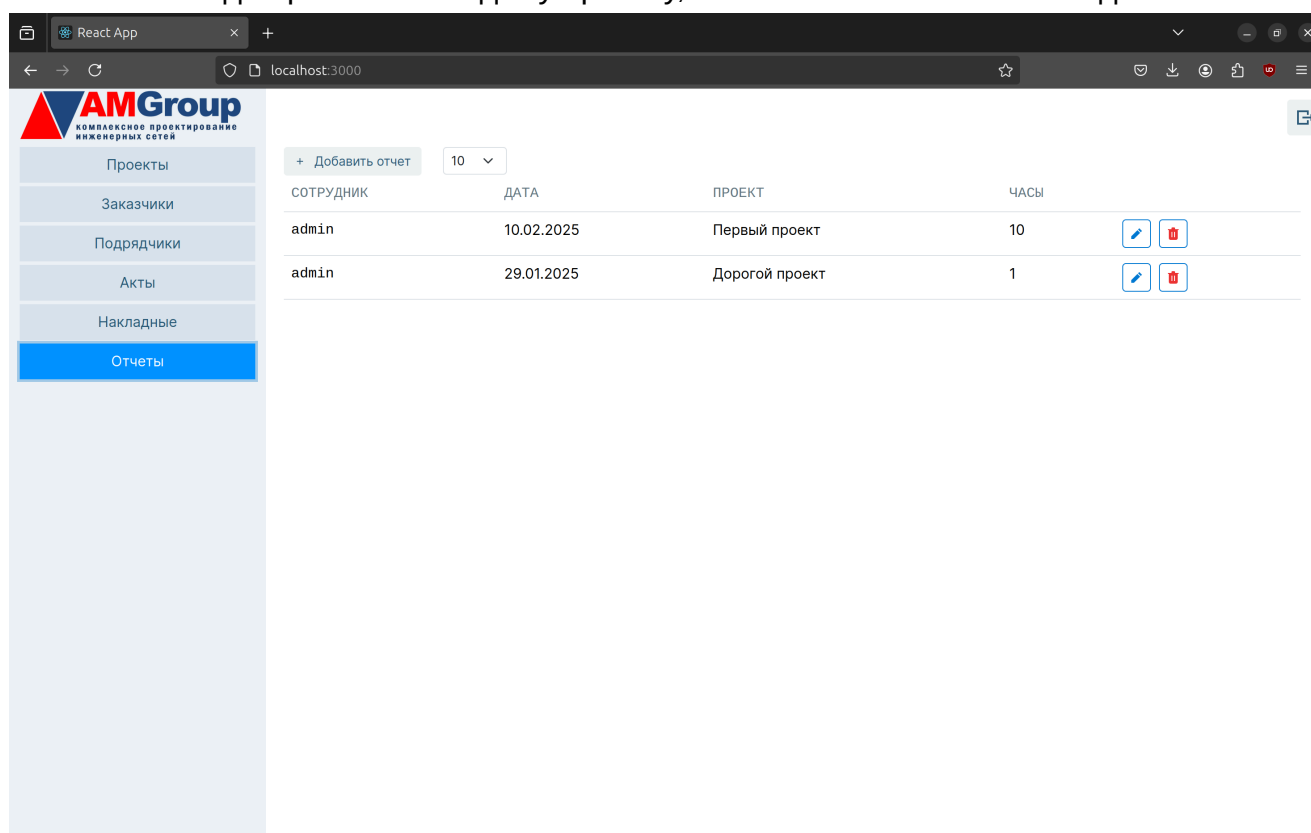
Основные объекты, с которыми работает пользователь:

- Отчеты
- Накладные

Далее представлено описание форм ввода данных вышеуказанных модулей.

Отчеты

Модуль "Отчеты" предназначен для учета времени, затраченного на разработку проекта. Объект "Отчет" служит для учета трудозатрат по проекту. Пользователь ежедневно заносит информацию о выполненных за день работах путем создания нового отчета для работ по каждому проекту, выполняемых в течении дня.



В общем списке отчетов отображаются отчеты, созданные тем пользователем, под которым выполнен вход в систему.

Инфо

Пользователь имеет доступ только к своим отчетам. Отчеты всех пользователей доступны только администратору системы

Добавление отчета происходит через кнопку "Добавить отчет" в левом верхнем углу. После нажатия на кнопку появится форма отчета.

React App localhost:3000

AMGroup комплексное проектирование инженерных сетей

Проекты
Заказчики
Пользователи

+ Добавить отчет 10

СОТРУДНИК	ДАТА	ПРОЕКТ	ЧАСЫ
admin	10.02.2025	Дорогой проект	2

ДОБАВИТЬ ОТЧЕТ

Дата
11.02.2025

Проект
Выберите проект

Часы

Описание

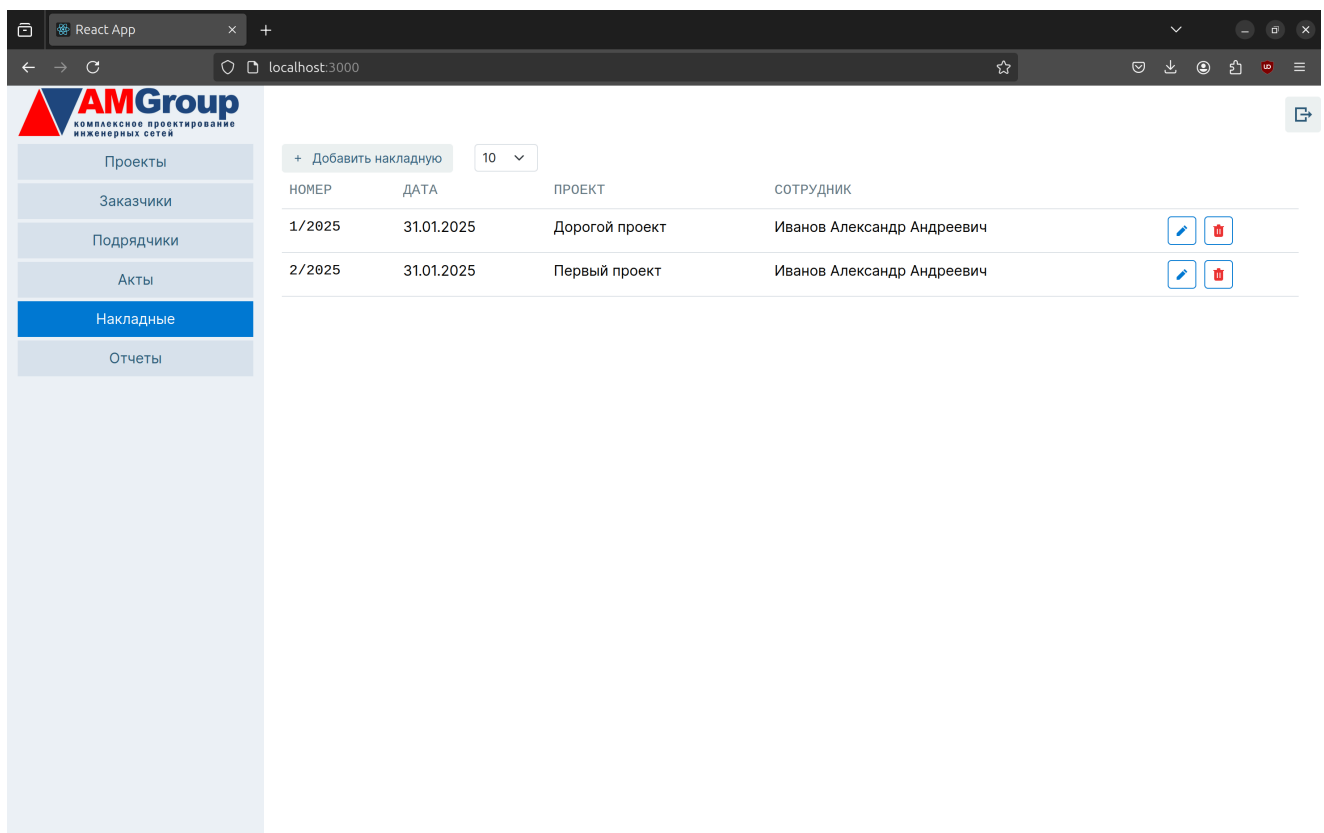
Сохранить Отмена

Форма отчета состоит из полей:

- Дата - дата, на которую заполняется отчет (значение по-умолчанию - сегодня)
- Проект - список выбора проекта
- Часы - затраченное время с разделителем "." (точка), т.е 1.5, 0.3 и т.д.
- Описание - краткое описание работ, заполняется при необходимости

Накладные

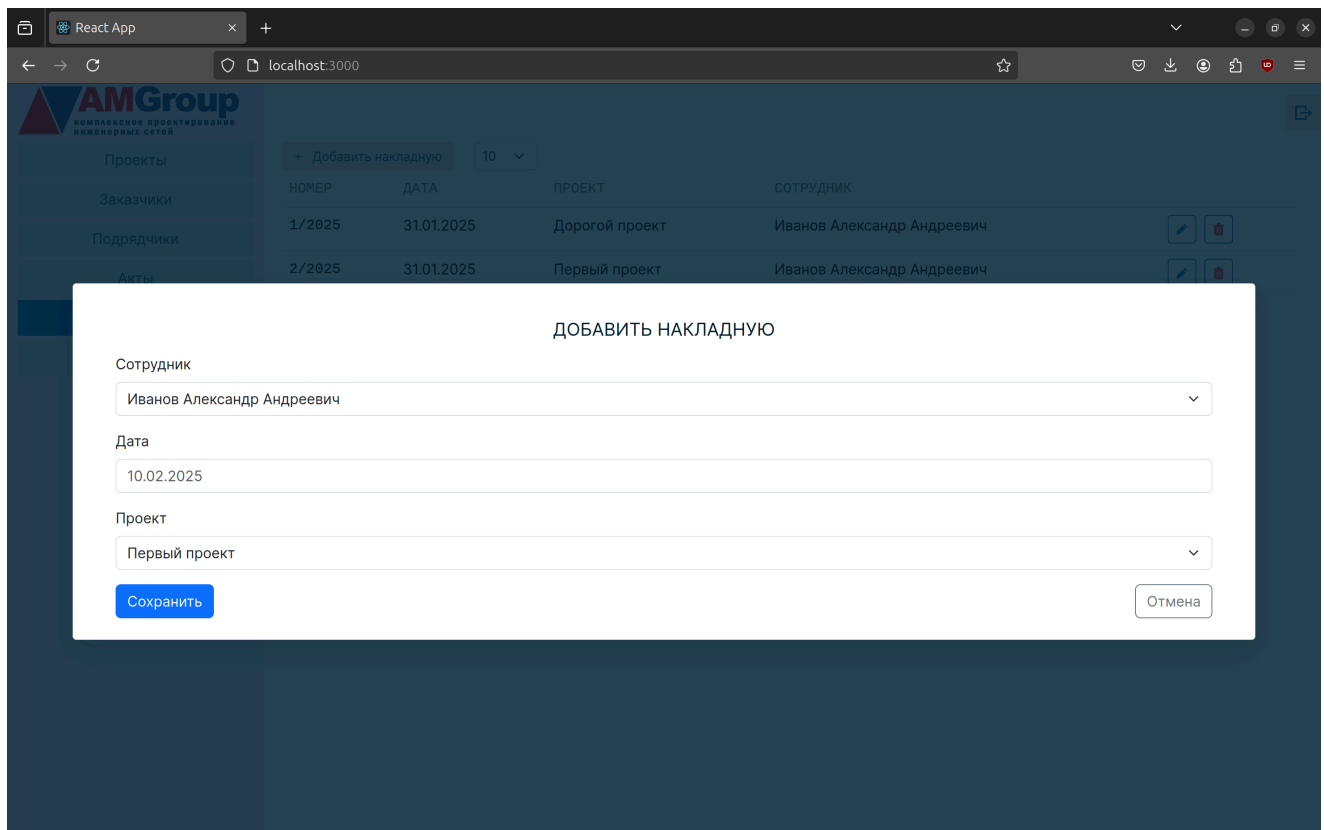
Модуль "Накладные" служит для учета накладных по проектам. При передаче документации Заказчику пользователем формируется накладная и прикладывается к комплекту документации.



Создание накладной происходит в 2 этапа:

1. Создается объект "Накладная"
2. Добавляется состав накладной

1 этап



Заполняются необходимые поля формы

- Сотрудник - сотрудник, создающий накладную
- Дата - дата накладной (значение по-умолчанию - сегодня)
- Проект - проект

После этого необходимо сохранить накладную.

Инфо

Нумерация накладных производится в автоматическом режиме.

2 этап

После сохранения необходимо будет открыть созданную накладную и добавить в нее необходимую документацию

React App localhost:3000

AMGroup комплексное проектирование инженерных сетей

Проекты

Заказчики

Подполучники

+ Добавить накладную 10

НОМЕР	ДАТА	ПРОЕКТ	СОТРУДНИК
1/2025	31.01.2025	Дорогой проект	Иванов Александр Андреевич

РЕДАКТИРОВАТЬ НАКЛАДНУЮ

Сотрудник
Иванов Александр Андреевич

Дата
10.02.2025

Проект
Первый проект

+ Добавить документ

N	П/П	ОПИСАНИЕ	КОЛ-ВО
---	-----	----------	--------

Сохранить Отмена

React App localhost:3000

AMGroup комплексное проектирование инженерных сетей

Проекты

Заказчики

Подполучники

+ Добавить накладную 10

НОМЕР	ДАТА	ПРОЕКТ	СОТРУДНИК
1/2025	31.01.2025	Дорогой проект	Иванов Александр Андреевич

ДОБАВИТЬ ДОКУМЕНТ

N п/п

Описание

Кол-во

Сохранить Отмена

- N п/п - номер строки
- Описание - описание документации
- Кол-во - количество экземпляров

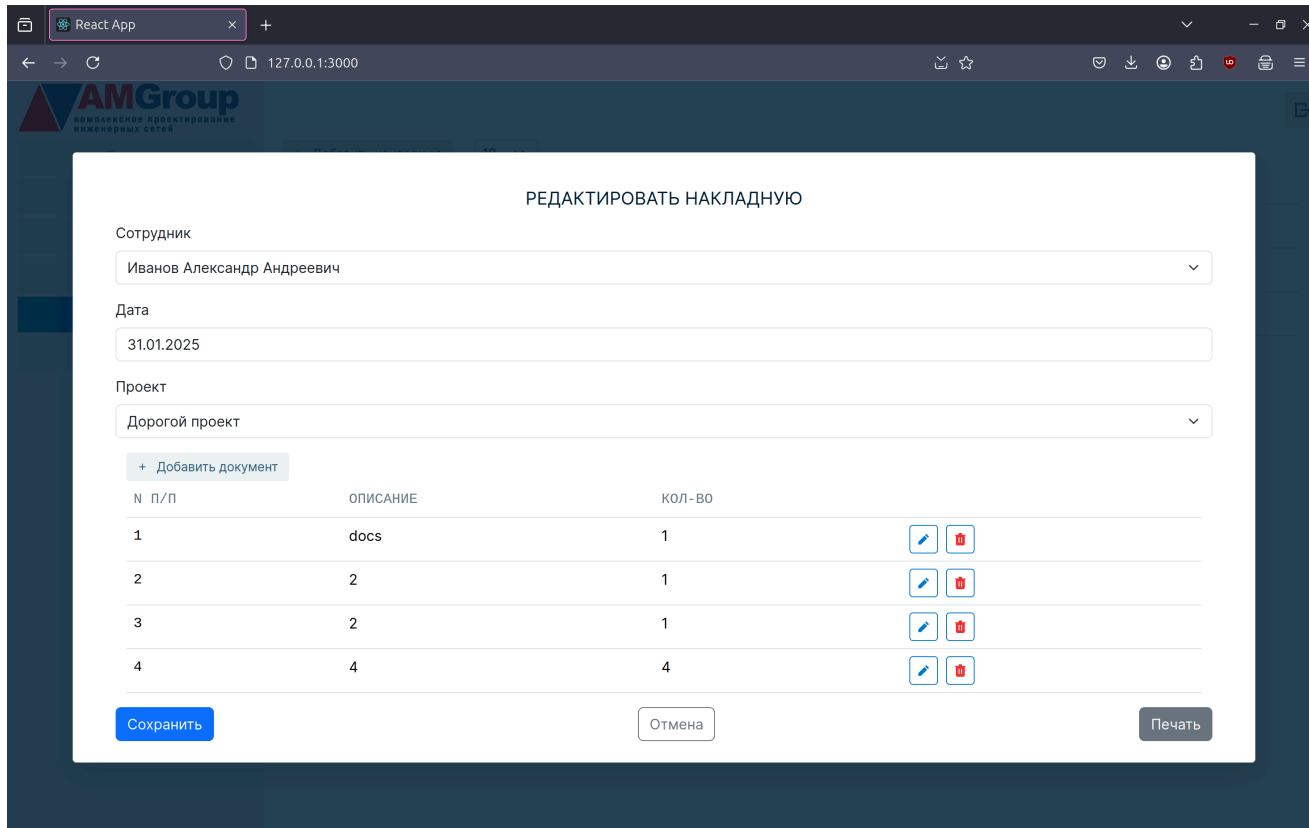
Инфо

Количество копий нужно указывать в круглых скобках.

Например, если передается 1 экземпляр документации и 2 копии, то поле

следует заполнять так: 1(2)

После заполнения накладной будет доступна функция "Печать", которая сформирует форму накладной и даст возможность выполнить печать или сохранение в PDF











РЕДАКТИРОВАТЬ НАКЛАДНУЮ

Сотрудник
Иванов Александр Андреевич

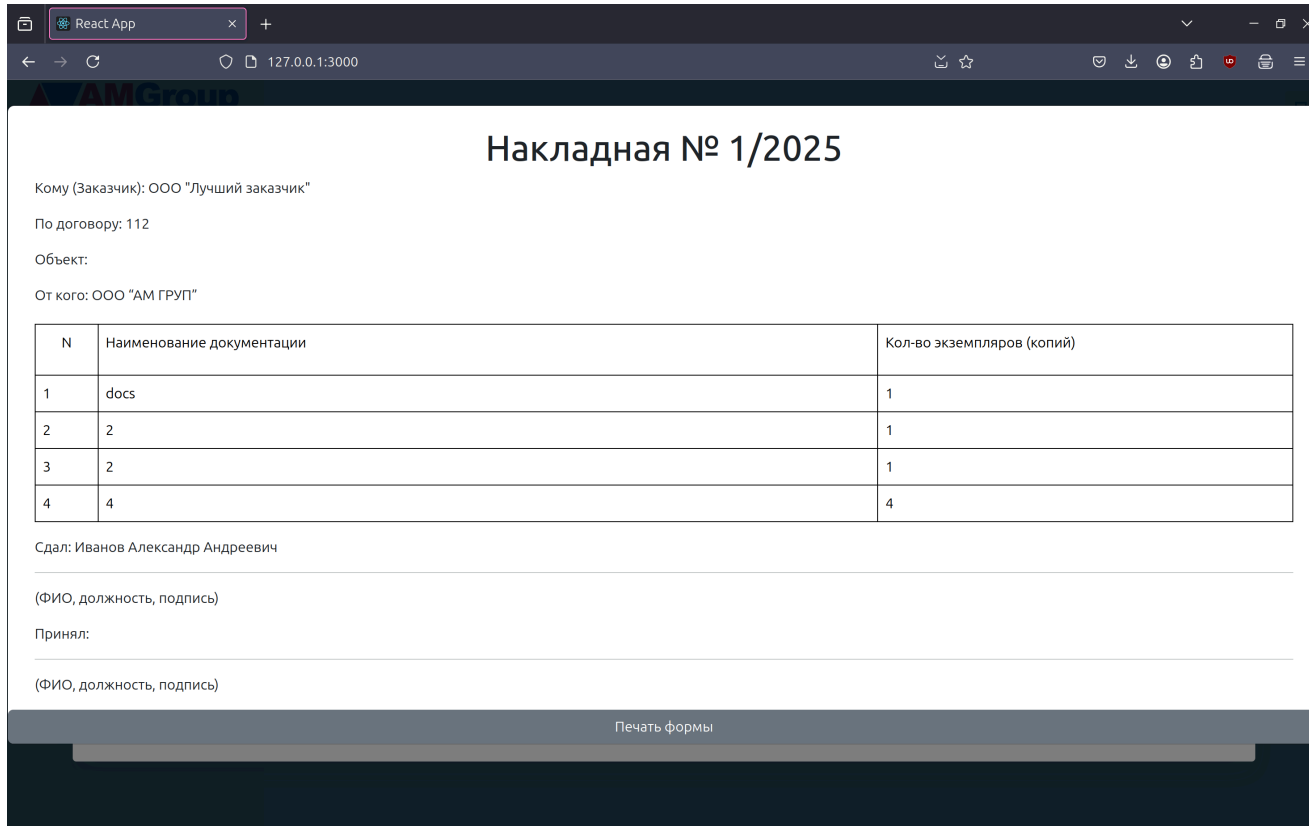
Дата
31.01.2025

Проект
Дорогой проект

+ Добавить документ

N	П/П	ОПИСАНИЕ	КОЛ-ВО	
1		docs	1	 
2		2	1	 
3		2	1	 
4		4	4	 

Сохранить Отмена Печать



Накладная № 1/2025

Кому (Заказчик): ООО "Лучший заказчик"

По договору: 112

Объект:

От кого: ООО "АМ ГРУП"

N	Наименование документации	Кол-во экземпляров (копий)
1	docs	1
2	2	1
3	2	1
4	4	4

Сдал: Иванов Александр Андреевич

(ФИО, должность, подпись)

Принял:

(ФИО, должность, подпись)

Печать формы

При нажатии на кнопку "Печать формы" внизу окна, будет вызвано стандартное меню печати.