

URZĄD MIASTA NOWOCZESNA PRZESTRZEŃ

Procedura badania i oceniania dostępności cyfrowej

stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotu publicznego

[Miejsce na logo jednostki]

Nowoczesna Przestrzeń, listopad 2025 r.
Obowiązuje od 1 stycznia 2026 r.

URZĄD MIASTA NOWOCZESNA PRZESTRZEŃ

Ramowa Procedura badania i oceniania dostępności cyfrowej
stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotu publicznego

[Miejsce na logo jednostki]

Nowoczesna Przestrzeń, listopad 2025 r. Obowiązuje od 1 stycznia 2026 r.

1. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie zgodności serwisów internetowych i aplikacji mobilnych podmiotu z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej.

Ustanowienie jednolitych zasad oceny, monitorowania i doskonalenia dostępności cyfrowej.

Umożliwienie sporządzania wiarygodnych oświadczeń o dostępności.

Wspieranie ciągłego podnoszenia jakości cyfrowych usług publicznych.

2. Zakres stosowania

Procedura obejmuje wszystkie strony internetowe oraz aplikacje mobilne prowadzone lub współprowadzane przez podmiot publiczny.

Obejmuje systemy i treści publikowane w imieniu podmiotu oraz okresowe i doraźne audyty dostępności cyfrowej.

3. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Dyrektywa (UE) 2016/2102 Parlamentu Europejskiego i Rady.

Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 12 kwietnia 2019 r.

Wytyczne WCAG 2.1 na poziomie AA.

4. Definicje

Dostępność cyfrowa – cecha serwisu internetowego lub aplikacji umożliwiająca korzystanie z nich wszystkim użytkownikom, w tym osobom z niepełnosprawnościami.
Audyt dostępności – formalny proces oceny zgodności serwisu z wymaganiami WCAG 2.1.

Badanie uproszczone – wstępna ocena dostępności wykonywana wewnętrznie.

Oświadczenie o dostępności – dokument informujący o stanie dostępności cyfrowej serwisu.

5. Odpowiedzialność

Koordynator ds. dostępności – nadzór nad realizacją procedury, inicjowanie audytów.
Administrator – wdrażanie rekomendacji z audytów.

Dział IT – zapewnienie technicznych warunków dostępności.

Komórka merytoryczna – zapewnienie dostępności treści.

Kierownictwo – zatwierdzanie planów badań i raportów.

6. Etapy procesu badania dostępności

Planowanie – sporządzenie rocznego planu badań, harmonogramu i metodyki.

Przeprowadzenie badania – minimum raz w roku lub po istotnej zmianie serwisu.

Raportowanie – przygotowanie raportu z audytu z zaleceniami.

Działania korygujące – wdrażanie poprawek i ponowna weryfikacja.

Publikacja deklaracji o dostępności.

Przegląd i doskonalenie – coroczna aktualizacja metodyki i narzędzi.

7. Dokumentacja i archiwizacja

Raporty, plany i oświadczenia przechowuje się przez co najmniej 5 lat.

Dokumentacja może być udostępniona organom kontrolnym.

8. Załączniki (przykładowe)

Wzór rocznego planu badań.

Lista kontrolna badania WCAG 2.1.

Wzór raportu z audytu.

Rejestr działań korygujących.

9. Postanowienia końcowe

Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania przez kierownika jednostki.
Zmiany wymagają zatwierdzenia po opinii Koordynatora ds. dostępności.
Opracowano zgodnie z ustawą o dostępnosci cyfrowej (Dz.U. 2019 poz. 848).
Data zatwierdzenia:
Podpis osoby zatwierdzającej: