1. 登陆

输入个人用户名、密码登陆。

功能：

1、【登陆】可通过正确的用户名、密码登陆系统。

2、【清除】可将输入的用户名、密码清除。

1. 招聘管理

模块简介：该模块实现对应聘人员的信息管理，包括添加、修改、删除应聘人员信息，并集成了**提交录用审批，发送定薪通知，办理入司**，招聘人员**导出**等功能。

查询条件：机构、部门、招聘人员状态、招聘记录状态、员工编号、人员姓名、定薪通知状态。

表：流程表、通知表、机构、部门、应聘人员表

问题: 1:审批具体流程? 发送定薪通知？办理入司? 具体怎么操作的

2:应聘人员有哪些状态, 有哪些定薪通知状态。

3:导出是导出excel么？

1. 人员管理

模块简介：该模块用于机构人力资源联系人为机构员工在系统中提交离职信息。

查询条件：机构、部门、员工编号、员工姓名

功能：发起离职管理流程，由总部HR员工关系岗审批。

表: 角色表，权限表，员工表，流程表，流程状态表

问题：1:员工是否需要登陆？

2: 如果要登陆，是否有员工后台？

1. 薪资管理

模块简介：该模块提供薪资福利岗对员工的薪资信息进行查看和调整。可查看员工的薪资历史信息，发起调薪申请，修改薪资运算方案，或更改绩效来源。

查询条件：发放组列表、员工ID、员工姓名、员工编号、薪资方案名称、薪资方案编号。其中发放组列表是必选的查询条件。

1. 系统维护

模块简介：各公司根据不同的人员类型设置发放组，同一发放组内成员薪酬福利信息一起计算。发放组类型分为薪酬、公积金、社保；发放组一旦建立可持续使用，日常工作中只需维护组内信息，一般由各机构自己维护。

页面查询条件：机构、发放组状态、发放组名称、发放组类型、发放组编号。

功能：新增发放组、修改发放组