



---

# 校园失物招领微信小程序 使用手册

---

[V1.0]



2020-02  
西南民族大学

©2019 西南民族大学 版权所有

## 目录

一、 简介.....	1
1.1 编写目的和查看范围.....	1
1.2 产品概述.....	1
1.3 系统用户定义.....	1
二、 普通用户使用说明.....	2
2.1 用户登录.....	2
2.2 绑定手机号.....	4
2.3 信息发布.....	6
2.4 查看我的发布.....	8
2.5 查看首页内容.....	10
三、 管理员使用说明.....	12
3.1 管理员审核.....	12
3.2 数量统计.....	14

# 一、简介

## 1.1 编写目的和查看范围

本文档目的是为了更方便系统用户及管理员了解系统及其相关操作而编写。

## 1.2 产品概述

校园失物招领小程序是一个线上线下相结合的平台为师生提供专门的寻物和招领服务。依托微信小程序平台，用户可以随时在手机上分类搜索、查看和检索内容，利于师生方便、及时地发现和找回丢失物品。

## 1.3 系统用户定义

名称	定义
普通用户	1) 查看公共通过审核的招领和寻物信息 2) 通过微信授权登录，并且可以通过短信方式绑定手机 3) 发布寻物、拾物启事，含寻物和拾物相关信息，支持多张图片上传 4) 查看自己发布的信息，包括审核状态。其中未审核的条目用户还可以编辑 5) 按关键字、分类查询寻物和拾物信息（默认按时间顺序倒排）。
管理员	在普通用户角色的基础上还具有以下功能： 1) 审核用户发布内容，选择通过或不通过，通过后信息公开 2) 统计已审核和待审核条目数量。

## 二、普通用户使用说明

### 2.1 用户登录

#### 【功能简介】

为了使用发布和个人中心等功能，用户需要进行登录。本系统无需用户额外注册账号，只需要通过微信平台授权登录微信小程序即可。

#### 【使用步骤】

1) 先点击下方导航栏中的【个人中心】，进入到个人中心页面。点击【微信授权登录】按钮进行登录；



图 1 登录页面

2) 微信弹出授权申请框（如图 2），点击【允许】按钮允许授权；



图2 微信登录授权

3) 授权成功后即可登录成功，可以看到原来的登录按钮消失，系统已经获取到用户的头像和名称显示在页面上方（如图3）。



图3 显示用户头像和昵称

## 2.2 绑定手机号

### 【功能简介】

将微信号和手机号关联起来，用于身份认证。在下章的管理员模块中，也用来判断管理员身份。

### 【使用步骤】

- 1) 点击【个人中心】中的【绑定手机号模块】（如图4）



图4 绑定手机号

- 2) 在【手机号码】文本框中输入正确格式的手机号
- 3) 点击【发送】按钮，系统会自动发送验证码到手机号（如图5）



图 5 短信验证码接受

- 4) 在【短信验证】文本框中输入刚刚接收到的验证码（如图 6），点击【绑定】按钮即可完成手机号的绑定。



图 6 填写验证码绑定

## 2.3 信息发布

### 【功能简介】

用于信息发布，任何用户可操作，可选择发布拾物和失物信息。

### 【使用步骤】

- 1) 点击屏幕下方导航栏【发布】按钮进入发布页面（如图 7）

图 7 发布页面

- 2) 填写【物品名称】，主要对丢失或者拾到物品进行简要描述，显示在标题位置
- 3) 填写【物品描述】，主要对丢失或者拾到物品进行详细的描述
- 4) 选择【请选择物品类别】（如图 8），对物品进行简单分类，方便查找时快速定位到物品





图 8 选择物品类别

- 5) 填写【拾放地点】，通常填写某某招领处、宿舍门口等公开位置，方便用户领回物品
- 6) 选择【时间选择】，选择丢失、拾取物品的时间（如图 9）



图 9 设置拾取时间

- 7) 点击添加照片的按钮选择上传的照片，注意保护用户隐私，可以使用微信自带的图片编辑功能对敏感信息进行打码。注意最多只能上传 4 张图片。
- 8) 选择【寻物】或【招领】（如图 10），寻物是指丢失物品登记，招领是指拾到的物品登记



图 10 选择发布类别和校区

- 9) 选择所在校区（如图 10），方便定位
- 10) 点击【提交】按钮，提交内容，等待管理员审核。

## 2.4 查看我的发布

### 【使用步骤】

- 1) 点击屏幕下方【导航栏】中的【个人中心】选择【查看我的发布】（如图 11）
- 2) 在页面中显示个人发布内容，并且可以查看条目的审核状态。状态有三种分别是待审核、已通过和未通过，只有通过审核的内容才能公布显示



图 11 查看我的发布页面

3) 对于【待审核】(如图 11)状态的条目,用户可以点击进去进行修改(如图 12)。



图 12 条目修改

## 2.5 查看首页内容

### 【使用步骤】

1) 打开应用就可以看见首页（如图 13），用于查看所有已经通过审核的发布信息



图 13 系统首页查看

2) 最左上角的【全部】按钮选择【招领】或【拾物】（如图 14）进行分类



图 14 类别选择

3) 下方的物品分类栏也可以点击选择（如图 15），更快查找物品



图 15 物品类别选择

4) 还可以通过搜索框，输入待查找关键字，点击【搜索】进行全文搜索

5) 对于每个条目可以点击进去查看详情（如图 16）



图 16 查看详情

## 三、管理员使用说明

### 3.1 管理员审核

#### 【功能简介】

管理员角色使用，对所有发布的条目进行审核，只有通过审核的条目才能公布。只有绑定了手机号的用戶，并且该手机号已经预先设置为管理员的情况下才可以被认证为管理员。

#### 【使用步骤】

- 1) 在【个人中心】页面绑定手机号，如果是管理员身份的话，就会显示【管理员审核】菜单栏（如图 17）



图 17 进入管理员审核

- 2) 点击【管理员审核】进入审核页面，可以显示各个待审核的条目（如图 18）。在每个条目的右边有两个按钮，分别代表通过审核和不通过审核，点击对于按钮完成审核。



图 18 管理员审核页面

## 3.2 数量统计

### 【功能简介】

对平台上所有条目数进行统计。主要包括已审核数、待审核数和全部数量（如图 19），便于管理员了解发布情况。



图 19 查看数量统计