徐州中心医院

入学通知书

**${userName}：**

经审核您被录入我院**${speName}**进修学习，时间为**${stuBatName}**至**${stuBatEndName}**，为期**${stuTimeName}**。请于**${batchRegDate}**报到。报到地址：徐州中心医院。

徐州中心医院 联系电话：0516-83956044

徐州中心医院

录取日期：**${recruitTime}**

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

进修学员入学报到须知

一、学员报到时须带本人有效证件，以及医（护、药）师资格证、执业证的原件及复印件，有效的进修学习担保书。凡手续和证照不全、不实者，一律不予报到注册。

二、报到时交进修培养费**${trainFee}**元，服装费、办证费共计***200***元，学员须一次性交清上述各项费用（**一律交现金**，概不办理汇单、汇票）才能安排进修学习。护理的进修人员自备工作服，不交服装费。

三、学员逾期不到校，取消入学资格。因故中断学习概不退费，也不换人；进修学员须身心健康（妊娠期妇女不安排进修学习）。

四、报到时须交近期**1寸标准免冠半身照片3张**，供办证使用，学员在进修学习期间需自备个人生活用品和听诊器。

五、临床进修不放寒暑假，进修原则上服从科室安排。学员在进修学习期间不参加原单位的会议活动，所进修的专业中途不得要求转科，也不延长或缩短进修期限。如需进修延期原则上须提前3个月提出申请。

六、学员在进修学习期间须遵纪守法、遵守医院的各项规章制度。事假须本人申请，单位证明；病假需有医院病情证明。凡病事假累计超过规定期限（即：一年病事假累计超过4周，半年超过2周），停止进修，不发结业证，不假离院按自动退学处理。

**徐州中心医院**

为了便于规范管理，防止医、技、药、护进修生到徐州中心医院进修学习期间发生医疗事故、差错，根据徐州中心医院管理规定，进修生选送单位向进修生接收单位郑重承诺：督促本单位选送到徐州中心医院进修学习的职工（进修生）在其进修学习期间，严格遵守医院和进修学习单位的各项规章制度，并与进修生本人一道，共同承担因其处理不当、操作失误等原因而发生的医疗事故、差错的责任赔偿，以及因此造成精密、贵重仪器损坏的赔偿。

同时，进修生本人也郑重承诺：在院进修学习期间，严格遵守国家法规和院纪院规，保持良好的医德医风，服从科室的安排，努力学习，积极参与社会公益活动。

进修生接收单位向完成上述承诺，履行了各项入学报到手续的进修生提供专业进修学习机会，按进修学习计划为进修生选送单位培养实用人才。

选送单位负责人（签字） 进修学员（签字）

选送单位 （盖章）

年 月 日

注：本担保书经进修生本人及其单位领导签字盖章，报到时交验无误生效，请学员自留复印件。