**入科通知**

**${speName}：**

**兹有${userName}到我科进行为期${stuTimeName}的进修学习，时间${batchRegDate}至${endDate}。请予以安排：**

**1、按照培训要求，请安排科室临床技术骨干（副高及以上职称）教师作为学员带教教师。**

**2、请科室做好该学员的临床考勤及考核工作，请假时间超过2天必须上报继续教育部备案批准。进修期间凡病、事假累积超过2周者，按自动终止进修处理，不进行结业鉴定，不予发放结业证书。**

**3、入科条请科室妥善保管，将作为科室进修生带教凭证。**

**继续教育部**

**${batchRegDate}**

✀------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**【此联交继续教育部备案，作为科室带教老师带教凭证和带教费发放依据】**

**学员姓名：${userName} 工作单位：${sendComName}**

**培训科室：${speName} 培训时间：${batchRegDate}至${endDate}**

**带教老师：（签名） 科主任：（签名）**

**继续教育部**

**${batchRegDate}**