|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **江苏省中医院科研项目进展报告** | | | | | | | |
| 项目名称 | ${projName} | | | | | | |
| 项目来源 | ${projDeclarer} | | | 项目合同号 | | ${projContractNo} | |
| 立项年度 | ${projYear} | 承担科室 | ${applyOrgName} | | 负责人 | | ${applyUserName} |
| 能否按时完成预期目标 | | ${isComplete} | 涉及人体的研究是否通过伦理审查 | | | | ${isPass} |
| 本年度科研项目合同书中规定完成的工作： | | | | | | | |
| ${prescribedWork^html} | | | | | | | |
| 实际完成的科研工作及取得的成果（应详细填写研究的结果、发表论文等）： | | | | | | | |
| ${research^html} | | | | | | | |
| 研究方案的执行情况，有无重大调整，有调整请说明原因（主要针对研究方法学）；项目组成员有无调整（如有请填附表）： | | | | | | | |
| ${implementation^html} | | | | | | | |
| 对本阶段研究工作的评价（详细填写其学术上和应用上的意义，与国内外先进水平的比较）： | | | | | | | |
| ${evaluation^html} | | | | | | | |
| 本阶段项目经费使用情况 | | | | | | | |
| ${fundsUsed^html} | | | | | | | |
| 对下阶段研究工作的设想（具体填写方法、指标和进度安排）： | | | | | | | |
| ${jobIdea^html} | | | | | | | |
| 存在问题（主要指学术、技术方面）： | | | | | | | |
| ${question^html} | | | | | | | |
| 科技处审查意见： | | | | | | | |
| ${suggestion^html} | | | | | | | |

项目负责人签字： 填报时间： 年 月 日

项目组成员变更附表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 退出人员姓名 | 排名 | 变更理由 | 本人签名 | 备注 |
| #{outmemberList\_name} | #{outmemberList\_ranking} | #{outmemberList\_reason} | #{outmemberList\_sign} | #{outmemberList\_memo} |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 变更后全部成员 | 排名 | 承担研究任务 | 本人签名 | 备注 |
| #{changememberList\_name} | #{changememberList\_ranking} | #{changememberList\_mainTask} | #{changememberList\_sign} | #{changememberList\_memo} |

注：

1.已立项的课题，原则上不予变更课题组主要成员。如实施过程中确有需要变更，必须有充分的变更理由。第一负责人变更应按照规定流程向项目主管部门提交变更申请，其他主要成员变更应向科技处提交变更申请。

2.课题组主要成员变更原则上应是课题组原有成员（以主管部门批准的任务书或合同书为准）或在实施过程中新引进人才。

3.课题组主要成员应参与至少三分之二以上的课题实施过程，因此，成员变更应在项目中期考核前提交申请。

4.原有成员调整顺序按实际工作贡献大小，新增人员排末尾，涉及变更的课题组主要成员均需在《变更申请表》上签字确认，经院内公示无异议后，在科技处备案方可变更。