**进 修 报 到 通 知 书**

${sendComName} ：

贵院推荐 ${userName} 医师/护士到我院 ${speName} 科进修 ${stuTimeName} 个月，请通知该同志按时于 ${reportDate} 日来我院继续教育科报到。超过规定报到时间不再保留名额。**接本通知后请即以电话、传真或电子邮件方式联系我科，确定落实进修事宜，否则视为自动放弃本期学习。**

* **具体收费如下：**

1.进修费（含工作衣100元/半年以下）  **${tuition}** 元。

2.住宿费（含进修管理费、市政府规定暂住人口管理费等） **${hotelExpense}** 元。

3.材料费、操作费、仪器耗损费 **${according}** 元。

* **付款方式：**

1. 报到时现金支付或刷卡缴费。

2. 如单位转账，**请在报到前二周将所有费用一次性转入我院账号，并**务必注明进修费及进修人员姓名，以便查找。

**医院帐号：中山大学孙逸仙纪念医院3602000509000704422广州市工商银行第二支行**。

* **联系电话**：020-81332066 传真电话：020-81332689 电子邮箱：eyjjk@163.com
* **联系地址：**广州市沿江西路107号(爱群大酒店斜对面)、中山楼707室

**进 修 须 知 （请仔细阅读并签名）：**

1、我院不接收未取得医师（护士）执业证、助理执业医师、医师执业专业不对口者进修；

不接收孕妇进修。

2、报到时必需带齐：**报到通知书、单位介绍信原件及复印件、《医师(护士)执业证》（即**

**注册证书）的原件及复印件2张，**一寸正面半身彩色相片2张。

3、需由我院安排住宿的进修生，请先到酒店办理入住手续后再来我科报到。安排床位又不住者扣100元留床费。因特殊原因入住天数少于15天按半月收费，入住天数超过15天而未满1个月的按一个月收费。

4、工作服由我院提供。请自备听诊器及本专业所需的检查用具等。护士请自带白鞋白袜及白色护士帽。

5、进修期间，应积极参加政治学习和业务学习，自觉遵守卫生部颁发的《医院工作人员守则》文明行医、廉洁行医。遵守医院各项规章制度和劳动纪律。**不得更改进修专科及进修时间。**

6、进修医生在进修期间一律按住院医师要求，负责分管床位并参加值班及门、急诊等各项医疗、带教工作。

7、进修期间不享受探亲假及休假，不能以晋升、考试、学习、会议、分房、搬家或回原单位顶班等等原因请假。也不得以积休的形式连续休息或提前离院。特殊情况需请假二天以上，须由原选送单位出具证明，经我院有关部门批准。累计超过规定时间，不发证书。

8、**无论何种原因提前终止进修者，所交费用一律不予退还。不发证书。**

9、报到时间为上午8：30—11:30,下午2:30—4:00。

10、请携带本人名下的中国境内工商银行卡，用于发放夜班费。

11、申请来院进修生必须认可上述条件。



进修生签名：

|  |
| --- |
| **中山大学孙逸仙纪念医院**  ${recruitTime} |