



LAPORAN TAHUNAN 2024  
PT BPR Sahabat Sejati



# Daftar Isi

Daftar Isi	i
Kata Pengantar	ii
I. Kepengurusan	1
II. Kepemilikan	7
III. Perkembangan Usaha BPR	8
IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen	11
V. Laporan Manajemen	12
VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia	17
VII. Laporan Keuangan Tahunan	21
VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik	29
Surat Pernyataan Kebenaran Laporan Keuangan Tahunan	30

## Kata Pengantar

---

Laporan Tahunan merupakan wujud pertanggungjawaban Direksi dalam melaksanakan operasional Bank dalam satu periode selama tahun 2024. Mengawali awal tahun 2024 secara umum penuh tantangan bagi perekonomian Indonesia, khususnya bagi kami, yang mana perekonomian Indonesia secara global di tahun 2024 tumbuh sebesar 5,03% (info dari Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian) lebih rendah di banding pencapaian tahun 2023 yang mengalami pertumbuhan sebesar 5,05%. Penurunan Ekonomi tersebut salah satu faktornya karena berkurangnya daya beli masyarakat di Pasar, di mana nasabah kami 80% UMKM (Pedagang) sehingga berimbas besar atas penghasilan tiap bulannya. Atas Rahmat Tuhan Yang Maha Esa, serta dukungan dari seluruh Karyawan dan kepercayaan Masyarakat, sehingga kami dapat melaksanakan tugas-tugas dengan baik.

Mengawali laporan ini, perkenankan kami menyampaikan terima kasih kepada seluruh lapisan Masyarakat atas kepercayaan dan Kerjasamanya pada PT Bank Perekonomian Rakyat(BPR) Sahabat Sejati, sehingga tercipta hubungan yang saling menguntungkan semua pihak.

Kepercayaan Masyarakat yang telah menjalin hubungan dalam Penempatan dananya pada PT BPR Sahabat Sejati adalah sebanyak 15.564 orang yang terhimpun dalam bentuk Tabungan umum, Tabungan berjangka dan deposito, sedangkan nasabah yang menjalin hubungan dalam bentuk kredit sebanyak 4.293 orang. Hubungan yang saling menguntungkan ini dari tahun ke tahun diharapkan meningkat khususnya dalam penempatan dana, dengan meningkatnya penempatan dana berarti kepercayaan Masyarakat juga meningkat kepada PT BPR Sahabat Sejati dan ini merupakan suatu kebanggaan tersendiri bagi kami.

Kami menyadari bahwa semua yang telah dicapai, belum sepenuhnya memenuhi harapan semua pihak, namun kami akan terus berusaha semaksimal mungkin untuk memenuhi target yang diharapkan. Pencapaian yang tertuang dalam laporan keuangan ini merupakan hasil Kerjasama semua pihak, oleh karena itu dalam kesempatan ini kami mengucapkan banyak terima kasih kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Khususnya OJK Cirebon yang telah memberikan saran dan bimbingannya, kepada lembaga keuangan lainnya yang telah menjalin Kerjasama dengan kami, kepada para pemegang saham atas kepercayaannya yang telah diberikan kepada Pengurus, Pejabat Eksekutif, dan seluruh karyawan atas prestasi dan kerjasamanya dalam Upaya mengembangkan pertumbuhan PT BPR Sahabat Sejati.

Laporan Keuangan ini merupakan laporan Tahunan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Moch. Zainuddin, Sukmadi & Rekan dan Akuntan Publik Sukmadi Siswantoro, SE, Ak,- CPA, yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

Besar harapan kami laporan ini dapat menggambarkan secara menyeluruh kinerja Bank kami di tahun 2024 dan kami sadar penyajian laporan ini masih banyak kekurangannya.

Demikian yang dapat kami sampaikan, semoga Laporan Tahunan ini dapat menjadi sumber informasi dan acuan mengenai perkembangan bank kami. Semoga di tahun mendatang kami dapat menjadi lebih baik lagi, semakin berbenah diri dan lebih mantap untuk menuju masa depan demi tercapainya tujuan perusahaan.



## I. Kepengurusan

### 1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

1.	Nama	<b>TOTO FIANDHY</b>
	Alamat	<b>JLN PELANGI I BLOK E 149 RT 003/006 JAKAMULYA BEKASI SELATAN</b>
	Jabatan	<b>Komisaris Utama</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>06 Januari 2024</b>
	Tanggal Selesai Menjabat	<b>06 Januari 2029</b>
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	<b>S-32/KO.1201/2024</b>
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	<b>16 Januari 2024</b>
	Pendidikan Terakhir	<b>S1</b>
	Tanggal Kelulusan	<b>01 Mei 1975</b>
	Nama Lembaga Pendidikan	<b>UNIVERSITAS TRISAKTI</b>
	Pendidikan Non Formal Terakhir	
	Tanggal Pelatihan	
	Lembaga Penyelenggara	
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	



2.	Nama	<b>SUTANTO</b>
	Alamat	<b>JL BUKIT SERUNI NO 7 RT 006 RW 008 SRONDOL KULON BANYUMANIK SEMARANG</b>
	Jabatan	<b>Komisaris</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>02 Februari 2022</b>
	Tanggal Selesai Menjabat	<b>02 Februari 2027</b>
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	<b>S-3/KO.0201/2022</b>
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	<b>17 Januari 2022</b>
	Pendidikan Terakhir	<b>S1</b>
	Tanggal Kelulusan	<b>31 Maret 1979</b>
	Nama Lembaga Pendidikan	<b>AKUBANK SEMARANG</b>
	Pendidikan Non Formal Terakhir	
	Tanggal Pelatihan	
	Lembaga Penyelenggara	
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	



3.	Nama	<b>AGUS HERU SAJUGO</b>
	Alamat	<b>PERUM TAMAN KOTA CIPERNA CLUSTER AKASIA BLOK S 1/7 KAB CIREBON</b>
	Jabatan	<b>Direktur Utama</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>07 Februari 2022</b>
	Tanggal Selesai Menjabat	<b>07 Februari 2027</b>
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	<b>S-32/KO.0201/2022</b>
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	<b>15 Februari 2022</b>
	Pendidikan Terakhir	<b>S1</b>
	Tanggal Kelulusan	<b>01 Mei 1995</b>
	Nama Lembaga Pendidikan	<b>UNIVERSITAS DIPONEGORO</b>
	Pendidikan Non Formal Terakhir	
	Tanggal Pelatihan	
	Lembaga Penyelenggara	
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	



4.	Nama	<b>AIE SOESAN</b>
	Alamat	<b>BLOK PECUNG KULON RT 009 RW 003 DS KASUGENGAN KIDUL DEPOK CIREBON</b>
	Jabatan	<b>Direktur</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>12 Mei 2020</b>
	Tanggal Selesai Menjabat	<b>12 Mei 2025</b>
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	<b>SR-35/KO.0201/2020</b>
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	<b>08 April 2020</b>
	Pendidikan Terakhir	<b>S1</b>
	Tanggal Kelulusan	<b>20 Mei 2002</b>
	Nama Lembaga Pendidikan	<b>UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA JOGJAKARTA</b>
	Pendidikan Non Formal Terakhir	
	Tanggal Pelatihan	
	Lembaga Penyelenggara	
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	



## 2. Data Pejabat Eksekutif

<b>1.</b>	Nama	<b>BHUGI FAATHIRAWAN</b>
	Alamat	<b>BLOK DESA RT 004/001 KEPUH PALIMANAN CIREBON</b>
	Jabatan	<b>Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>15 Mei 2019</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>019/SK/BPRSS/V/2019</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>15 Mei 2019</b>
<b>2.</b>	Nama	<b>ALI ZAENI</b>
	Alamat	<b>DUSUN 03 RT 002/006 DS PABUARAN KIDUL KEC PABUARAN</b>
	Jabatan	<b>Manajer Bisnis</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>05 Oktober 2017</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>021/SK/BPRSS/X/2017</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>05 Oktober 2017</b>
<b>3.</b>	Nama	<b>BAHARUDDIN ZARKASYI AL QOHAR</b>
	Alamat	<b>TAMAN KOTA CIPERNA CLUSTER AKASIA S1/7 RT06/06</b>
	Jabatan	<b>Pejabat Eksekutif Audit Intern, Pejabat Eksekutif Lainnya</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>09 Mei 2022</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>020/SK/BPRSS/IV/2022</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>09 Mei 2022</b>



4.	Nama	<b>RIMA FITRIYANI</b>
	Alamat	<b>PONDOK TIRTA MANDALA BLOK S2 NO16 SUKAMAJU CILODONG</b>
	Jabatan	<b>Kepala Bagian Operasional</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>02 Januari 2024</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>001/SK/BPRSS/I/2024</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>02 Januari 2024</b>



## II. Kepemilikan

### Daftar Kepemilikan

1.	Nama	<b>JAN JULIANTO HARTANA</b>
	Alamat	<b>JL KRAMAT BUNDER NO 49 RT 004 RW 002 KRAMAT SENEN JAKARTA PUSAT</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp1800000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>90.00%</b>
2.	Nama	<b>TOTO FIANDHY</b>
	Alamat	<b>JLN PELANGI I BLOK E 149 RT 003 RW 006 JAKA MULYA BEKASI SELATAN</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp100000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>5.00%</b>
3.	Nama	<b>AGUS HERU SAJUGO</b>
	Alamat	<b>PERUM TAMAN KOTA CIPERNA CLUSTER AKASIA BLOK S 1/7</b>
	Jenis Pemilik	<b>Perorangan</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Non PSP</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp100000000</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>5.00%</b>

### Daftar Ultimate Shareholder



### III. Perkembangan Usaha BPR

#### 1. Riwayat Pendirian BPR

Informasi Umum Pendirian BPR	
Nomor akta pendirian	<b>Akta No 113 Tahun 1991</b>
Tanggal akta pendirian	<b>08 Juni 1991</b>
Tanggal mulai beroperasi	<b>19 Agustus 1991</b>
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	<b>Akta No 053 Tahun 2022</b>
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	<b>13 Juli 2022</b>
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	<b>AHU-0049880.AH.01.02.Tahun 2022</b>
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	<b>19 Juli 2022</b>
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	<b>Bank Perekonomian Rakyat</b>
Tempat kedudukan	<b>Klangenan - Cirebon</b>

Hasil Audit Akuntan Publik	
Opini Akuntan Publik	<b>01. Wajar Tanpa Pengecualian</b>
Nama Akuntan Publik	<b>Moch. Zainuddin, Sukmadi &amp; Rekan</b>

#### 2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Ikhtisar Data Keuangan Penting	
Keterangan	Nominal
Pendapatan Operasional	15.378.068
Beban Operasional	14.566.004
Pendapatan Non Operasional	37.801
Beban Non Operasional	185.742

*Dalam Ribuan Rupiah*



Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	664.124
Taksiran Pajak Penghasilan	145.465
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	518.659

### 3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

#### Kualitas Aset Produktif

Keterangan	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Dalam Ribuan Rupiah
						Jumlah
Surat Berharga	-	-	-	-	-	-
Penyertaan Modal	-	-	-	-	-	-
Penempatan pada Bank Lain	10.027.589	-	-	-	-	10.027.589
Kredit yang Diberikan	-	-	-	-	-	-
a. Kepada BPR	-	-	-	-	-	-
b. Kepada Bank Umum	-	-	-	-	-	-
c. Kepada Nonbank - Pihak Terkait	424.545	-	-	-	-	4.245
d. Kepada Nonbank - Pihak Tidak Terkait	37.475.643	16.542.483	827.278	611.952	5.878.525	61.335.881
<b>Jumlah Aset Produktif</b>	<b>47.927.776</b>	<b>16.542.483</b>	<b>827.278</b>	<b>611.952</b>	<b>5.878.525</b>	<b>71.367.716</b>

#### Rasio Keuangan

Keterangan	Nilai Rasio
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	22,64
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100
NPL Neto	6,16
NPL Gross	11,85
Return on Assets (ROA)	0,88



Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	94,72
Net Interest Margin (NIM)	13,76
Loan to Deposit Ratio (LDR)	84,07
Cash Ratio	18,42

#### 4. Penjelasan NPL

##### Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPL

NPL Gross (%)	<b>11,85</b>
NPL Neto (%)	<b>6,16</b>

##### Penyebab Utama Kondisi NPL:

Beberapa penyebab masih tingginya kredit bermasalah tahun 2024 karena kurang menerapkan prinsip kehati-hatian dalam penyaluran kredit serta upaya penyelesaian kredit bermasalah belum maksimal juga disebabkan faktor eksternal yaitu masih belum pulihnya kemampuan bayar debitur karena iklim usaha yang belum sepenuhnya mendukung.

##### Langkah Penyelesaian:

Angka pencapaian NPL Gross pada Desember 2024 sebesar 11.85%. Angka NPL ini sangat menantang dan upaya untuk menyelesaikan kredit bermasalah selama tahun 2024 masih belum maksimal dan memerlukan tindakan perbaikan dimulai dari perbaikan kolektibilitas dan menjajaki penjualan agunan secara sukarela milik debitur yang bermasalah.

#### 5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

##### Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan

Sepanjang tahun 2024, BPR Sahabat Sejati mengalami pertumbuhan bisnis yang cukup baik, hal ini tercermin dari masih tingginya kepercayaan masyarakat terhadap layanan dan produk yang ditawarkan BPR Sahabat Sejati, parameter yang dapat diukur dari pertumbuhan dana pihak ketiga yang tumbuh dari tahun ke tahun sebesar



## **IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen**

### **Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha**

Hasil kinerja BPR Sahabat Sejati Tahun 2024 merupakan gambaran upaya dari seluruh karyawan dan juga stakeholder guna tercapainya tujuan daripada target yang telah disusun pada awal tahun 2024. Upaya perbaikan terus dilakukan mengingat masih banyak kekurangan yang harus dibenahi oleh BPR Sahabat Sejati untuk dapat memberikan pelayanan terbaik dan dapat terus bertumbuh menjadi BPR yang berdaya saing dan juga sehat.

Selaras dengan uraian diatas, manajemen BPR Sahabat Sejati memiliki pandangan, strategi dan kebijakan sebagai berikut :

1. Pertumbuhan bisnis BPR selalu didorong agar tumbuh diatas rata-rata industri perbankan dengan tetap memperhatikan prinsip-prinsip pengelolaan bank yang prudent dan sehat.
2. Pertumbuhan portofolio kredit yang tidak hanya bertumpu pada pertumbuhan kuantitas namun juga tetap menjaga kualitas, hal ini bertujuan untuk menjaga kelangsungan bisnis BPR dan juga kepentingan para pihak
3. Rencana dan langkah-langkah strategis disusun secara periodik dan terbagi menjadi rencana kerja jangka pendek, jangka menengah dan juga rencana kerja jangka panjang
4. Penghimpunan dana pihak ketiga harus mulai berorientasi atau diprioritaskan kepada sumber dana murah dan juga tetap memperhatikan kewajaran suku bunga yang diberikan, dalam hal ini tidak melebihi batas penjaminan suku bunga oleh LPS (Lembaga Penjamin Simpanan)
5. Perbaikan kualitas layanan untuk memberikan rasa nyaman kepada setiap nasabah yang melakukan transaksi di kantor pelayanan BPR dan juga pelayanan langsung yang diberikan petugas saat berinteraksi secara tatap muka dengan nasabah maupun calon nasabah.

### **Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko**

Penguatan kebijakan dan pedoman penerapan manajemen risiko senantiasa selalu diperhaui dan juga menyesuaikan dengan risiko yang dihadapi oleh BPR sahabat sejati. langkah-langkah perbaikan dan penguatan manajemen risiko dilakukan dengan upaya-upaya sebagai berikut :

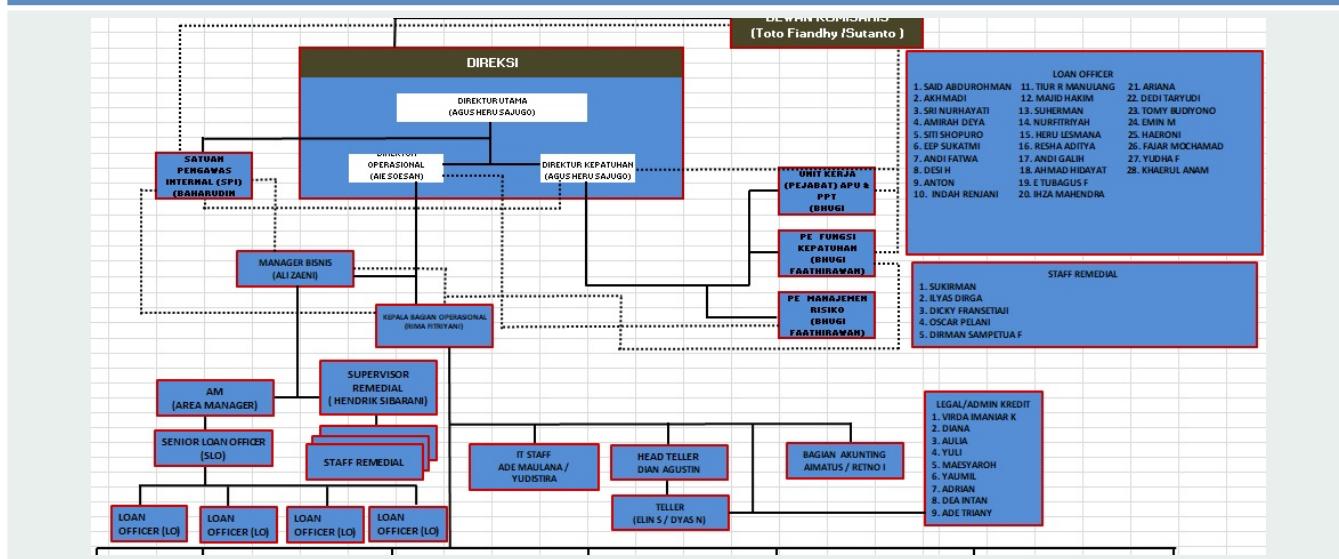
1. Memperbaiki prosedur persetujuan kredit agar lebih prudent, meningkatkan aktivitas penagihan terhadap kredit bermasalah serta pemanfaatan teknologi informasi dalam upaya memperbaiki kualitas penyaluran kredit.
2. Perluasan akses terhadap layanan untuk mendorong kegiatan keuangan yang inklusif dan juga menarik target pasar baru sehingga kredit yang disalurkan dapat tumbuh dan berkembang.
3. Memperhatikan efisiensi dalam setiap kegiatan operasional BPR
4. Penguatan pedoman dan kebijakan serta Standar Operasi Prosedur (SOP) yang berkaitan dengan kegiatan penghimpunan dana, operasional bank, pelayanan nasabah dan juga penyaluran kredit.



## V. Laporan Manajemen

### 1. Struktur Organisasi

Diagram / Gambar Struktur Organisasi



### Penjelasan Struktur Organisasi

Struktur organisasi BPR dibentuk dengan berpedoman kepada POJK Tata kelola BPR terbaru yakni POJK Nomor 9 Tahun 2024

### 2. Bidang Usaha

Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS

1.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan Parasahabat
	Uraian	Merupakan Produk Tabungan Umum dengan bunga kompetitif, Bebas Biaya Administrasi, Syarat Pembukaan Rekening yang mudah, dengan berbagai layanan unggulan
2.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan Ciremaiku
	Uraian	Tabungan Bersama BPR Se-Ciayumajakuning



		untuk menarik minat menabung masyarakat yang ada di Wilayah III Cirebon, dengan memberikan hadiah yang diundi satu tahun sekali di akhir periode.
3.	Kategori Kegiatan Usaha	<b>01. Penghimpunan Dana</b>
	Jenis Produk	<b>01. Produk dasar</b>
	Nama Produk	<b>Tabungan Berjangka</b>
	Uraian	Tabungan dengan sistem kontrak dengan bunga kompetitif dan juga persyaratan pembukaan rekening yang mudah
4.	Kategori Kegiatan Usaha	<b>02. Penyaluran Dana</b>
	Jenis Produk	<b>01. Produk dasar</b>
	Nama Produk	<b>Kredit Fleksi / Fleksibel</b>
	Uraian	Penyaluran kredit untuk penggunaan tambahan modal usaha dengan pola pembayaran mingguan
5.	Kategori Kegiatan Usaha	<b>02. Penyaluran Dana</b>
	Jenis Produk	<b>01. Produk dasar</b>
	Nama Produk	<b>Kredit Prosim</b>
	Uraian	Penyaluran kredit konsumtif dengan pola pembayaran mingguan
6.	Kategori Kegiatan Usaha	<b>02. Penyaluran Dana</b>
	Jenis Produk	<b>01. Produk dasar</b>
	Nama Produk	<b>Kredit Karyawan</b>
	Uraian	Kredit kepada karyawan internal dengan tingkat suku bunga yang lebih rendah dan persyaratan yang lebih mudah
7.	Kategori Kegiatan Usaha	<b>02. Penyaluran Dana</b>
	Jenis Produk	<b>01. Produk dasar</b>
	Nama Produk	<b>Kredit Solusi Sepeda Motor</b>
	Uraian	Kredit Modal Kerja (Tambahan Modal Usaha) dengan agunan BPKB Kendaraan Bermotor



		Roda Dua
8.	Kategori Kegiatan Usaha	<b>02. Penyaluran Dana</b>
	Jenis Produk	<b>01. Produk dasar</b>
	Nama Produk	<b>Kredit Solusi Mobil</b>
	Uraian	<b>Kredit Modal Kerja (Tambahan Modal Usaha) dengan agunan BPKB Kendaraan Bermotor Roda Empat</b>
9.	Kategori Kegiatan Usaha	<b>02. Penyaluran Dana</b>
	Jenis Produk	<b>01. Produk dasar</b>
	Nama Produk	<b>Kredit Solusi Sertifikat</b>
	Uraian	<b>Kredit Modal Kerja (Tambahan Modal Usaha) dengan agunan Sertifikat Tanah dan Bangunan (Rumah Tinggal)</b>
10.	Kategori Kegiatan Usaha	<b>02. Penyaluran Dana</b>
	Jenis Produk	<b>01. Produk dasar</b>
	Nama Produk	<b>Kredit Makmur Sepeda Motor</b>
	Uraian	<b>Kredit Multiguna untuk kebutuhan konsumtif dengan agunan BPKB Kendaraan Bermotor Roda Dua</b>
11.	Kategori Kegiatan Usaha	<b>02. Penyaluran Dana</b>
	Jenis Produk	<b>01. Produk dasar</b>
	Nama Produk	<b>Kredit Makmur Mobil</b>
	Uraian	<b>Kredit Multiguna untuk kebutuhan konsumtif dengan agunan BPKB Kendaraan Bermotor Roda Empat</b>
12.	Kategori Kegiatan Usaha	<b>02. Penyaluran Dana</b>
	Jenis Produk	<b>01. Produk dasar</b>
	Nama Produk	<b>Kredit Makmur Sertifikat</b>
	Uraian	<b>Kredit Multiguna untuk kebutuhan konsumtif dengan agunan Sertifikat Tanah dan Bangunan (Rumah Tinggal)</b>
13.	Kategori Kegiatan Usaha	<b>02. Penyaluran Dana</b>



Jenis Produk	<b>01. Produk dasar</b>
Nama Produk	<b>Kredit Pinjaman Eksekutif</b>
Uraian	<b>Kredit yang diberikan kepada karyawan instansi atau perusahaan atau lembaga yang telah bekerjasama dengan pihak BPR Sahabat Sejati melalui perjanjian tertulis (MOU).</b>

### **3. Teknologi Informasi**

#### **Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional**

Sesuai dengan POJK tentang Standar Penyelenggaraan Tekhnologi Informasi Bagi BPR yakni POJK Nomor 75/POJK.03/2016 mengatur bahwa BPR dapat menyelenggarakan Kegiatan terkait Tekhnologi Informasi secara mandiri atau bekerjasama dengan vendor penyedia jasa layanan Teknologi Informasi. Dalam hal ini, BPR Sahabat Sejati menjalin kerjasama dengan Vendor Tekhnologi Informasi yakni PT. Anugerah Lestari Tekno Kreasi dalam penyediaan Core Banking System BPR dan Juga Pelaporan rutin yang disampaikan kepada otoritas (OJK) yaitu laporan SLIK dan Laporan Bulanan.

##### **1. Sistem Operasional**

Sistem pendukung kegiatan operasional menggunakan Core Banking System yang dikembang oleh PT. Anugerah Lestari Tekno Kreasi

Sistem Pelaporan Kepada Otoritas Jasa Keuangan meliputi :

- a. SLIK (Sistem Layanan Informasi Keuangan)
- b. SiPEDULI untuk pelaporan rencana edukasi literasi keuangan dan inklusi keuangan
- c. Apolo OJK untuk pelaporan laporan berbasis online kepada OJK (Lapbul, Renca Bisnis, Laporan Manajemen Risiko, dll)
- d. SIGAP untuk Pelaporan APU PPT

#### **Sistem Keamanan Teknologi Informasi**

Sistem Keamanan Tekhnologi Informasi sepenuhnya dikelola oleh Vendor Penyedia Jasa Layanan Tekhnologi Informasi atau PT Anugerah Lestari Tekno Kreasi. Hal ini terkait pengelolaan :

- a. Data Center (Pusat Data)
- b. Disaster Recovery Plan (DRP) untuk penanggulangan apabila terjadi bencana alam



## 4. Perkembangan dan Target Pasar

### Perkembangan dan Target Pasar

BPR Sahabat Sejati senantiasa melakukan pemeliharaan data portofolio kredit terkait segmentasi dan target pasar. Hal ini dimaksudkan untuk menunjang strategi yang telah diterapkan pada rencana bisnis yang disusun pada akhir tahun sebelumnya. UMKM masih menjadi prioritas penyaluran kredit bagi BPR Sahabat Sejati dengan porsi penyaluran kredit diatas 70% dari total keseluruhan kredit yang telah diberikan. Pencapaian target penyaluran kredit di tahun 2024 mencapai 93.65% atau sebesar 61.760.425.880,-.

BPR Sahabat Sejati berkomitmen untuk selalu mendukung usaha UMKM agar terus tumbuh dan berkembang, disamping penyaluran kredit kepada UMKM BPR Sahabat Sejati juga menyalurkan kredit kepada sektor pekerja formal maupun informal melalui produk khusus yang dikembangkan untuk dapat memfasilitasi penyaluran kredit tersebut.

## 5. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

### Daftar Jaringan Kantor

<b>1.</b>	Nama Kantor	<b>Kantor Pusat</b>
	Alamat	<b>JLN RAYA KLANGENAN NO 121</b>
	Desa/Kecamatan	<b>KLANGENAN</b>
	Kabupaten/Kota	<b>0116</b>
	Kode Pos	<b>45156</b>
	Nama Pimpinan	<b>Agus Heru Sajugo</b>
	Nomor Telepon	<b>(0231) 341066</b>
	Jumlah Kantor Kas	<b>14</b>

## 6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

### Kerja Sama BPR/BPRS dengan Bank atau Lembaga Lain

<b>1.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>PT Anugerah Lestari Tekno Kreasi</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>16 Oktober 2018</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Penyelenggaraan Teknologi Informasi</b>



	Uraian Kerja Sama	<b>Penyediaan Core Banking System untuk mendukung kegiatan operasional BPR</b>
2.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>PT MARS MAX UTAMA</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>01 Juli 2024</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Sewa Mesin Fotocopy (Printer Serbaguna)</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Penyewaan Mesin Pencetak sekaligus mesin fotocopy merek Canon model IR475</b>

## VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia

### 1. Komposisi Sumber Daya Manusia

<b>Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor</b>	
Jumlah Pegawai Pemasaran	<b>60 orang</b>
Jumlah Pegawai Pelayanan	<b>31 orang</b>
Jumlah Pegawai Lainnya	<b>27 orang</b>
Jumlah Pegawai Tetap	<b>75 orang</b>
Jumlah Pegawai Tidak Tetap	<b>43 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan S3	<b>0 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan S2	<b>0 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4	<b>39 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan D3	<b>5 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan SMA	<b>71 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya	<b>2 orang</b>
Jumlah Pegawai Laki-laki	<b>63 orang</b>



Jumlah Pegawai Perempuan	<b>55 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia <=25	<b>27 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia >25-35	<b>58 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia >35-45	<b>23 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia >45-55	<b>8 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia >55	<b>2 orang</b>

## 2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

### Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR/BPRS

<b>1.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>SOSIALISASI POJK NOMOR 22 TENTANG PERLINDUNGAN KONSUMEN</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>20 Januari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>25 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pemberian materi tentang peraturan ojk terbaru mengenai perlindungan konsumen</b>
<b>2.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>SOSIALISASI TIPIBANK OJK</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>27 Februari 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan tentang tindak pidana perbankan sesuai regulasi OJK</b>
<b>3.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>PELATIHAN POJK NO 1 2024 TENTANG PENILAIAN KUALITAS ASET BPR</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>06 Maret 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>10 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>



	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan tentang penilaian aset BPR dan penerapan CKPN bagi BPR</b>
4.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>PELATIHAN PENYUSUNAN LAPORAN INDIVIDUAL RISK ASSESSMENT (IRA) APUPPT</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>22 Mei 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Penyusunan laporan individual risk assesment (IRA) APU PPT untuk pelaporan periode tahun 2023</b>
5.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>SERTIFIKASI PEJABAT EKSEKUTIF BPR</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>08 Juli 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sertifikasi Profesi Pejabat Eksekutif BPR</b>
6.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>PELATIHAN PENERAPAN APU PPT</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>10 Agustus 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>85 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>01. Internal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Penerapan Program Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme</b>
7.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>PELATIHAN PENERAPAN FUNGSI PEJABAT EKSEKUTIF BPR</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>28 September 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>4 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>



Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Peran dan Fungsi Pejabat Eksekutif BPR</b>



## VII. Laporan Keuangan Tahunan

### 1. Laporan Posisi Keuangan

#### Laporan Posisi Keuangan

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Kas dalam Rupiah	241.406	454.382
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Surat Berharga	0	0
Penempatan pada Bank Lain	10.027.589	9.166.781
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penempatan pada Bank Lain	50.138	35.834
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	61.760.426	61.946.186
Provisi yang belum diamortisasi	317.848	409.113
Biaya Transaksi Belum diamortisasi	0	0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	6.599	321
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	523	333
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan	3.857.718	3.669.416
Penyertaan Modal	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penyertaan Modal	0	0
Agunan yang diambil alih	3.377.906	3.304.431
Properti Terbengkalai	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	3.103.987	2.809.805
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	1.262.818	1.085.564
Aset Tidak Berwujud	215.568	203.586
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud	191.743	175.109
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya	0	0
Aset Lainnya	2.056.328	2.055.426



<b>TOTAL ASET</b>	<b>75.095.822</b>	<b>74.564.889</b>
Liabilitas Segera	333.476	255.478
Tabungan	4.840.848	4.424.196
Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi	0	0
Deposito	28.571.026	29.775.001
Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi	194.829	175.704
Simpanan dari Bank Lain	21.250.000	17.850.000
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	7.566.193	10.299.404
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	101.774	109.895
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	1.302.356	1.275.275
<b>TOTAL LIABILITAS</b>	<b>63.567.296</b>	<b>63.593.755</b>
Modal Dasar	5.000.000	5.000.000
Modal yang Belum Disetor -/-	0	0
Tambahan Modal Disetor	0	0
Agio	0	0
Modal Sumbangan	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
Ekuitas Lainnya	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan	0	0
Umum	2.075.904	1.825.862
Tujuan	0	0
Laba (Rugi)	0	0
Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu	6.868.998	5.868.830
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	583.624	1.276.441
<b>TOTAL EKUITAS</b>	<b>11.528.527</b>	<b>10.971.134</b>



## 2. Laporan Laba Rugi

### Laporan Laba Rugi

*Dalam Ribuan Rupiah*

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
<b>Pendapatan Operasional</b>		
<b>1. Pendapatan Bunga</b>		
<b>a. Bunga Kontraktual</b>		
Surat Berharga	0	0
Giro	22.602	35.032
Tabungan	19.526	19.068
Deposito	144.194	220.445
Sertifikat Deposito	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	14.068.292	14.573.446
<b>b. Provisi Kredit</b>		
Kredit Kepada Bank Lain	0	0
Kredit Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	541.004	661.841
<b>c. Biaya Transaksi -/-</b>		
Surat Berharga	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0
<b>d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-</b>		
<b>2. Pendapatan Lainnya</b>		
a. Pendapatan Jasa Transaksi	813	1.999
b. Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c. Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d. Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	29.505	2.217
e. Pemulihan CKPN	49.771	199.638
f. Dividen	0	0
g. Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0
h. Keuntungan penjualan AYDA	0	0
i. Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j. Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0



k. Lainnya	502.362	620.464
<b>Beban Operasional</b>	<b>14.566.004</b>	<b>14.686.708</b>
<b>1. Beban Bunga</b>		
<b>a. Beban Bunga Kontraktual</b>		
Tabungan	85.508	76.407
Deposito	1.962.168	1.865.733
Simpanan dari Bank Lain	1.406.039	1.187.683
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Indonesia	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Lain	929.100	1.164.942
Pinjaman yang Diterima Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
Pinjaman yang Diterima Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
Beban Bunga Lainnya	114.025	102.449
<b>b. Biaya Transaksi</b>		
Kepada Bank Lain	82.471	65.796
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	483.250	664.164
<b>2. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit</b>	<b>33.985</b>	<b>0</b>
<b>3. Beban Kerugian Penurunan Nilai</b>		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	59.112	49.832
c. KYD Kepada Bank Lain	0	0
d. KYD Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
e. Penyertaan Modal	0	0
f. Aset Keuangan Lainnya	0	0
<b>4. Beban Pemasaran</b>	<b>304.991</b>	<b>272.977</b>
<b>5. Beban Penelitian dan Pengembangan</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>6. Beban Administrasi dan Umum</b>		
a. Beban Tenaga Kerja		
Gaji dan Upah	5.961.893	5.589.753
Honorarium	219.000	195.000
Lainnya	360.047	381.328
b. Beban Pendidikan dan Pelatihan	326.879	316.546
c. Beban Sewa		
Gedung Kantor	135.167	125.750
Lainnya	14.244	15.831



d. Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	175.953	144.086
--	---------	---------

e. Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	18.636	18.269
---	--------	--------

f. Beban Premi Asuransi	0	277.707
-------------------------	---	---------

g. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	0	138.938
-------------------------------------	---	---------

h. Beban Barang dan Jasa	1.098.407	1.021.431
--------------------------	-----------	-----------

i. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0
--	---	---

j. Kerugian terkait risiko operasional		
--	--	--

Kecurangan internal	0	0
---------------------	---	---

Kejahatan eksternal	0	0
---------------------	---	---

k. Pajak-pajak	65.201	41.422
----------------	--------	--------

**7. Beban lainnya**

a. Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
------------------------------------	---	---

b. Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
--------------------------------------	---	---

c. Kerugian dari penyertaan dengan equity method	79.306	0
--	--------	---

d. Kerugian penjualan AYDA	0	0
----------------------------	---	---

e. Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
----------------------------------	---	---

f. Lainnya	0	65.217
------------	---	--------

**Laba (Rugi) Operasional****812.064****Pendapatan Non Operasional****37.801**

1. Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	0	4.000
---	---	-------

2. Pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
--	---	---

3. Pemulihan Penurunan Nilai Lainnya	0	0
--------------------------------------	---	---

4. Bunga Antar Kantor	0	0
-----------------------	---	---

5. Selisih Kurs	0	0
-----------------	---	---

6. Lainnya	37.801	89.711
------------	--------	--------

**Beban Non Operasional****185.742****201.712**

1. Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
--	---	---

2. Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	647	16.932
---	-----	--------

3. Kerugian Penurunan Nilai Lainnya	0	0
-------------------------------------	---	---

4. Bunga Antar Kantor	0	0
-----------------------	---	---

5. Selisih Kurs	0	0
-----------------	---	---

6. Lainnya	185.094	184.780
------------	---------	---------

**Laba (Rugi) Non Operasional****-147.941****-108.001**



Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	664.124	1.539.441
Taksiran Pajak Penghasilan	145.465	263.000
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	518.659	1.276.441
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan		

### 3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

#### Laporan Rekening Administratif

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Tagihan Komitmen		
Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0
Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
Kewajiban Komitmen		
Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0
Penerusan Kredit (Channeling)	0	0
Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	2.601.008	2.547.203
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	0
4) Lainnya	0	0



**b. Aset Produktif yang dihapusbuku**

1) Kredit yang Diberikan	536.840	563.885
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	0	0
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

**4. Laporan Perubahan Ekuitas**

**Laporan Perubahan Ekuitas**

*Dalam Jutaan Rupiah*

Keterangan	Modal Disetor	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditentukan Penggunaannya	Jumlah
<b>Saldo per 31 Des Tahun 2022</b>	<b>2.000</b>	<b>1.534</b>	<b>6.277</b>	<b>9.811</b>
Dividen	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	292	0	292
DSM Ekuitas	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	-292	-292
Revaluasi Aset 2024 etap	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	1.250	1.250
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	-116	-116
<b>Saldo per 31 Des Tahun 2023</b>	<b>2.000</b>	<b>1.826</b>	<b>7.119</b>	<b>10.945</b>
Dividen	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	250	0	250
DSM Ekuitas	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	-250	-250
Revaluasi Aset 2024 etap	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	519	519
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0
<b>Saldo Akhir (per 31 Des)</b>	<b>2.000</b>	<b>2.076</b>	<b>7.388</b>	<b>11.464</b>



## 5. Laporan Arus Kas

### Laporan Arus Kas

*Dalam Ribuan Rupiah*

<b>Keterangan</b>	<b>Saldo 2024</b>	<b>Saldo 2023</b>
Penerimaan pendapatan bunga	14.102.115	14.663.158
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	541.004	661.841
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	0	0
Pendapatan operasional lainnya	552.975	620.464
Pembayaran beban bunga	4.382.815	4.397.215
Beban gaji dan tunjangan	5.961.893	5.589.753
Beban umum dan administrasi	8.826.636	2.676.349
Beban operasional lainnya	79.306	65.217
Pendapatan non operasional lainnya	37.801	89.711
Beban non operasional lainnya	185.094	184.780
Pembayaran pajak penghasilan	80.500	289.191
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	0	0
Penempatan pada bank lain	10.027.589	9.166.741
Kredit yang diberikan	61.760.426	61.946.186
Agunan yang diambil alih	3.377.906	3.304.431
Aset lain-lain	2.056.328	2.055.426
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0
Liabilitas segera	333.476	255.478
Tabungan	4.840.848	4.424.196
Deposito	28.571.026	29.775.001
Simpanan dari bank lain	21.250.000	17.850.000
Pinjaman yang diterima	7.566.193	10.299.404
Liabilitas imbalan kerja	0	0
Liabilitas lain-lain	9.170	0
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	174.543.100	168.314.542
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	3.103.987	2.809.105
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	215.568	203.568



Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	3.319.555	3.012.673
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	0	0
<b>Peningkatan (Penurunan) Arus Kas</b>	<b>177.862.655</b>	<b>171.327.215</b>
<b>Kas dan setara Kas awal periode</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kas dan setara Kas akhir periode</b>	<b>177.862.655</b>	<b>171.327.215</b>

## VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik

### Ringkasan Opini Akuntan Publik

Laporan Keuangan tahun buku 2023 per desember 2023 telah diaudit oleh akuntan publik dengan opini "Wajar Tanpa Pengecualian"



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT  
SAHABAT SEJATI  
Jl. Raya Klangenan No. 121 Klangenan – Cirebon 45156  
Telepon/Fax : (0231) 341066 – 082127132261

SURAT PERTANYAAN DIREKSI  
TENTANG  
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN  
PADA 31 DESEMBER 2024  
PT BPR SAHABAT SEJATI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

- |               |   |
|---------------|---|
| 1. Nama       | : Agus Heru Sajugo  |
| Alamat Kantor | : Jl. Raya Klangenan No. 121 Kec. Klangenan Kab. Cirebon          |
| Alamat Rumah  | : Perum. Taman Kota Ciperna Cluster Akasia Blok S1/7 Kab. Cirebon |
| Nomor Telepon | : 0231-341066 ; 0853-2209-722                                     |
| Jabatan       | : Direktur Utama  |
| 2. Nama       | : Aie Soesan  |
| Alamat Kantor | : Jl. Raya Klangenan No. 121 Kec. Klangenan Kab. Cirebon          |
| Alamat Rumah  | : Blok Pecung Kulon RT/RW 009/003 Kab. Cirebon                    |
| Nomor Telepon | : 0231-341066 ; 081-222-03903                                     |
| Jabatan       | : Direktur Operasional  |

Untuk dan atas nama PT. BPR SAHABAT SEJATI menyatakan bahwa :

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan PT. BPR SAHABAT SEJATI
2. Laporan Keuangan PT. BPR SAHABAT SEJATI telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP).
3. Semua informasi dalam laporan keuangan perusahaan telah dimuat secara lengkap dan benar.
4. Laporan keuangan PT. BPR SAHABAT SEJATI tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
5. Kami bertanggung jawab atas Sistem Pengendalian Intern, pencegahan dan pertanggung jawaban wewenang serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang relevan bagi PT. BPR SAHABAT SEJATI

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Kab. Cirebon, 28 Februari 2025

PT. BPR SAHABAT SEJATI

Aie Soesan  
Direktur Operasional

Agus Heru Sajugo

Direktur Utama





**PT BPR Sahabat Sejati**  
**Jln Raya Klangenan No 121 Kec. Klangenan Kab. Cirebon**  
**Telepon: 0231-341066**  
**Website: www.bprsahabatsejati.com, Email: bprsahabatsejati@yahoo.com**

**Lembar Pernyataan  
Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris  
tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan Tahun 2024  
PT BPR Sahabat Sejati**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT BPR Sahabat Sejati tahun 2024 telah ditinjau dan dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Cirebon, 28 April 2025

**PT BPR Sahabat Sejati**

**Agus Heru Sajugo**  
Direktur Utama

**Aie Soesan**  
Direktur



## LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

No. : 00042/2.0960/AU.2/07/0664-2/1/II/2025

Yth. :

**Dewan Komisaris & Direksi  
PT BPR Sahabat Sejati  
Cirebon**

### **Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan **PT BPR Sahabat Sejati** yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan tersebut menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan **PT BPR Sahabat Sejati** tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) yang berlaku di Indonesia.

### **Basis Opini Wajar Tanpa Pengecualian**

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit (SA) yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis opini audit kami.

### **Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebakan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, Manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistik selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara mencapai penyajian wajar.



# Kantor Akuntan Publik

## Moch. Zainuddin, Sukmadi & Rekan

KEP.MENTERI KEUANGAN NOMOR 695/KM.1/2013

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami dan jika relevan pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan yang periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.



Sukmadi Siswantoro, SE., Ak., CPA  
No.Reg.AP. 0664



28 Februari 2025