招投标流程 招标 投标 开标 评标 中标 留给投标人编辑投标文件≥20日 留给投标人提交预审文件≥5日 1.综合评分最高 2.价格最低,不可低于成本 → 招标文件发售 3.在确定中标人前,招标人和投标 所有投标人 → 发出合格通知 审公告 → 文件编制 → 文件发售 预审文件 监督备案 人就投标价格、投标方案等实质性 ≥5⊟ ______ 内容进行谈判 1.应当在投标截止 4.招标人根据评标委员会提出的书 ≤7⊟ 调整时间≥3日,以书面形式通知 前诵知招标人 >5日 面报告和推荐的中标候选人选定中 2.已收取的保证金 所有潜在投标人,如不足3日,顺 标人, 也可以授权评标委员会直接 发售截止日期 延提交预审文件截止时间。 <5日内退还 确定中标人。 中标通知书 一≤30日→ 合同签订 ------澄清或修改 ≤5⊟ 撤回通知 发售截止日期 退还未中标 确定中标人 人保证金及 ✓ 公开招标 ▶ 发布招标公告 1.投标截止日期通 银行同期存 现场 招标文件 常就是开标日期 调整时间≥15日,以书面形 款利息 踏勘 澄清或修改 2.招标人主持 式通知所有投标人, 如不足 1.公示中标候选人(3日 15日,顺延截止时间。 内公布) 2.通过国家指定的报刊、信 招标人需要提交招标投标 2.公示期≥3日 息网络或其他媒介发布 投标预备会 情况的书面报告≤15日 3.招标人收到异议 < 3日 ▶ 招标文件编制 3.优先选用公开招标 作出答复 👤 开标时间 通过资格预审<3人, 有关行政监督 重新招标 部门 ▶ ★ 发布招标激请书 激请招标 推荐中标人或书 1.投标人数 < 3人,废标,依法重新招标 面评标报告 2.招标人收到投标文件后,应当签收保 标 存,不得开启。 补充考点: 单数,≥5人 /1.向指定人发出邀请,≥3人 委 3.在投标截止后送达的投标文件,招标 专家人数≥2/3 2.只有少量潜在投标人 员 1.招标投标活动不受地区或者部门的限制。任何单位和个人不得违法限制或者排斥本地区、 人应当拒收 3.采用公开招标的方式费用占 会 1.中标候选人名单<3 4.投标人可以补充、修改或撤回已提交 \项目合同金额比例过大 本系统以外的法人或者其他组织参加投标,不得以任何方式非法干涉招标投标活动。 的投标文件, 书面通知招标人, 内容为 1.中标人不得向他人转让中标项目 投标文件的组成部分 2.可以将中标项目的部分非关键性工作分包给他人 2.招标人设有标底,标底必须保密 5.联合投标均需符合要求,且资质不同 不得再次分包 3.可以不招标的情况之一都可以不招标: ①不可替代②采购人自行建设、生产或提供③已通 3.接受分包的人就分包项目承担连带责任 低等为准 6.投标保证金不得超过招标项目估算价 ₹ 投标人 4. 履约保证金不得超过中标合同金额的10% 过招标方式特许的④需要向原中标人采购的,否则影响配套要求的,但是不得超过合同金额

₹ 招标人

的10%⑤国家规定的其他特殊情况