# 客户关系管理系统 功能介绍白皮书

V1.0

序号	修改人	修改日期	修改后版本	修改说明
1	伍华聪	2014-02-16	V1. 0	正式版

## 目 录

1.	引言.		4
1.1.	背景		4
1.2.	编写目	的	5
1.3.	参考资	7料	5
1.4.	术语与	j缩写	5
1.5.	客户关	系管理系统的重要特性总结	5
2.	客户	关系管理系统的使用说明	7
2.1.	系统主	要面	7
	2.1.1.	用户登陆	7
	2.1.2.	系统主界面	8
2.2.	客户资	[料管理	10
	2.2.1.	客户基础资料管理	10
2.3.	客户管	理	11
	2.3.1.	联系人管理	12
	2.3.2.	竞争对手管理	13
	2.3.3.	供应商信息管理	14
	2.3.4.	客户合同管理	15
	2.3.5.	客户资料管理	16
	2.3.6.	销售机会管理	18
	2.3.7.	客户活动管理	19
	2.3.8.	客户跟进管理	20
	2.3.9.	客户拜访管理	21
2.4.	客户服	3务	21
	2.4.1.	来电记录	22

	2.4.2.	客户投诉管理	23
	2.4.3.	客户维护管理	24
	2.4.4.	产品售后管理	25
	2.4.5.	客户活动管理	26
	2.4.6.	客户拜访管理	26
	2.4.7.	客户跟进管理	26
2.5.	商品及	销售管理	26
	2.5.1.	商品管理	27
	2.5.2.	供应商管理	28
	2.5.3.	竞争对手管理	28
	2.5.4.	竞争对手商品管理	29
	2.5.5.	报价单管理	30
	2.5.6.	订单管理	31
	2.5.7.	发票管理	32
2.6.	通讯管	理	33
	2.6.1.	公告信息管理	34
	2.6.2.	手机短信管理	34
	2.6.3.	电子邮件管理	36
	2.6.4.	个人通讯录管理	37
	2.6.5.	公共通讯录管理	38
2.7.	邮件营	销管理	38
	2.7.1.	邮件内容管理	41
	2.7.2.	邮件账号配置	42
	2.7.3.	邮件发送管理	43
	2.7.4.	邮件发送历史	44
	2.7.5.	邮件接收管理	44
2.8	人员管	理	46

2.9.	报表数	据管理	.47
2.10.	数据字	典管理	.48
2.11.	权限系	统管理	49
	2.11.1.	用户分级管理	50
	2.11.2.	新建/编辑用户	51
	2.11.3.	用户导入	52
	2.11.4.	用户导出	53
	2.11.5.	用户查询	54
	2.11.6.	用户操作日志列表	56
	2.11.7.	查看详细操作日志	56

## 1. 引言

#### 1.1. 背景

在很多大中小的各类企业中,客户关系资源是非常重要的企业数据,如何有效管理并利用客户资源以及相关的数据,则是事关企业兴衰的重要举措。

权威调查数据显示,企业 80%的重要数据都保留在员工的电脑上,如果没有信息化的合理存储,那么这些数据随着员工的离职可能带来极大的损失,尤其对于客户关系是企业生存发展的重要依赖的时候,这些数据的丢失所带来的损失就更大,更难于估量。

客户关系管理是一套先进的管理模式,其实施要取得成功,必须有强大的技术和工具支持,而 CRM (客户关系管理)软件是实施客户关系管理必不可少的一套技术和工具集成支持平台。CRM 管理系统基于网络、通讯、计算机等信息技术,能实现企业前台、后台不同职能部门的无缝连接,能够协助管理者更好地完成客户关系管理。

广州爱奇迪客户关系管理系统,是一款专业的客户关系管理软件(CRM管理系统),软件以客户为中心,把科学的管理与信息技术结合起来,实现市场、销售、服务协同工作统一管理。帮助企业规范业务流程、提高客户挖掘能力和客户服务质量、有效管理客户资源、提高销售成功率,达到全面提升企业核心竞争力的目的。

软件界面美观大方,易于使用,具有良好的操作性、美观性和功能稳定性等优良特点。 本客户关系管理系统广泛适用于各个行业进行客户管理,销售管理,是您企业进行客户档案 管理,客户资料管理,客户服务管理,客户信息管理的强大工具。

CRM 系统的宗旨是:为了满足每个客户的特殊需求,同每个客户建立联系,通过同客户的联系来了解客户的不同需求,并在此基础上进行"一对一"个性化服务。"以客户为中心",提高客户满意度,培养、维持客户忠诚度,在今天这个电子商务时代显得日益重要。客户关系管理正是改善企业与客户之间关系的新型管理机制,越来越多的企业运用 CRM 来增加收入、优化赢利性、提高客户满意度。

## 1.2. 编写目的

本文档主要介绍《<mark>客户关系管理系统</mark>》(简称 CRM 系统)中系统的功能特性,使得用户能够全面了解整个系统的相关功能,以及系统的架构和设计特点。

## 1.3. 参考资料

序号	名称	版本/日期	来源
1	《权限管理系统功能介绍白皮书.doc》		内部
2	《开发框架-系统功能介绍白皮书》		内部
3			内部

## 1.4. 术语与缩写

- 1 在本文件中出现的"CRM"一词,除非特别说明,是指本文档介绍的客户关系管理系统。
- 2 在本文安装.NET框架中,除非特别说明,均指.NET 4.0框架。

## 1.5. 客户关系管理系统的重要特性总结

我们的 CRM 系统包括客户往来、客户管理、客户服务、产品及销售、通信管理、邮件营销管理、人员管理、报表数据、权限管理等系统管理等主要内容。

- 1) 客户往来:对客户信息及相关资料进行全面的管理。包括客户跟进信息、联系人信息、客户文档、合同文档、维护记录、售后服务、客户投诉、客户活动、销售机会、产品报价、销售记录、客户拜访、客户来电、发票记录等客户相关信息的管理。
- 2) 客户管理:包括客户信息管理、客户联系人管理、竞争对手管理、供应商管理、客户合同管理、客户文档等信息管理。支持客户资料的批量导入、支持多联系人管理、支持客户名称的排重、支持多条件搜索。支持客户资料、联系人资料的修改、删除权限的控制。

- **3) 客户服务:**包括来电记录、客户投诉、客户维护、客户售后、客户活动、客户拜访、客户跟进的管理。
- **4)商品及销售:**包括商品管理、供应商管理、竞争对手管理、竞争对手产品管理、报价单管理、订单管理、发票管理。支持报价单直接生成订单的操作,支持报价单和订单的打印管理。
- 5) 通信管理:包括系统公告信息管理、手机短信管理、电子邮件管理、个人通讯录、公共通讯录。系统公告信息能在多用户进行系统内相互交流,支持手机短信发送管理、电子邮件发送管理,对个人通讯录和公共通讯录支持分组管理,更好维护联系人信息。
- **6)邮件营销管理**:管理企业内部员工的邮件的发送和接收,且每个员工并可以通过 多邮件账号配置,实现邮件的批量发送操作,实现面向客户的营销推广功能。
- **7) 人员管理:**管理人员的相关信息,包括基本信息、学习及职称信息、履历情况、家庭及个人信息、个人文件资料等信息。
- **8) 报表数据:** 提供对客户各种属性的报表分析,以及订单数据的报表分析功能,使管理者能够更好掌握系统的数据发展趋势,指定正确的营销策略。
- **9) 系统管理**:包括对系统数据字典管理、用户创建及权限分配的权限管理、密码修改等功能。对系统所有模块用到的数据字典进行统一维护,使得数据更加统一有效;支持新用户的创建和用户权限控制等基础权限管理功能。

## 2. 客户关系管理系统的使用说明

## 2.1. 系统主界面

## 2.1.1. 用户登陆



在系统登录界面输入账号和密码后(默认登录账号为 admin,密码为空),即可进入客户关系管理系统的主界面,如下所示。

#### 2.1.2. 系统主界面

系统管理



客户管理管理系统的主界面顶部是主要的功能分类,包括有客户往来、客户管理、客户服务、 商品及销售、通讯管理、邮件营销管理、人员管理、报表数据,以及系统管理里面包括的字 典数据管理、权限系统管理模块等。



客户分类如下所示,包括对客户属性的分类、客户状态的分类和客户个人分组,通过树形结构进行分类的展示,我们能够快速定位对应分类的客户数据。

界面皮肤

Б



主界面中心内容,主要用来显示客户的基础信息,如下所示,客户数据可以新建、导入、导出或者进行高级查询等功能。



每当选择一个客户的时候,客户相关数据,如客户跟进,客户联系人、客户文档、客户报价单、客户销售记录等信息都会相应的显示出来,如下所示。

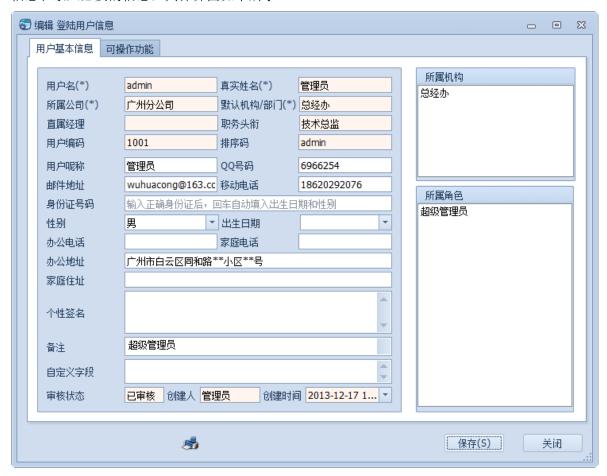


系统主界面的底部是一些基础信息,包括系统名称、登陆用户信息、系统时间等相关信息,

如下所示。



在程序的底部,单击在当前用户,会弹出相应的用户信息,方便当前用户的查看自己的基础信息和录入必要的信息,具体界面如下所示。



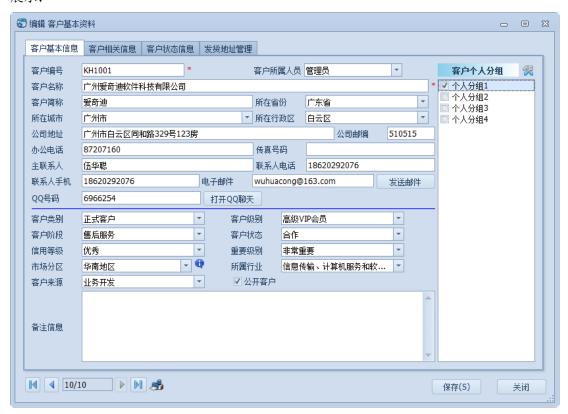
## 2.2. 客户资料管理

## 2.2.1. 客户基础资料管理

客户基础资料的列表界面如下所示,其中列表列出客户的编号、客户名称、公司地址、主联系人等相关的信息。



客户基础资料的编辑界面如下所示,通过把不同类型的数据归类进行展示,更加方便阅读和展示:



## 2.3. 客户管理

客户管理把客户联系人管理、竞争对手管理、供应商管理、客户合同管理、客户稳定、销售 机会、客户活动、客户跟进、客户拜访等信息组合在一起,方便进行管理。



## 2.3.1. 联系人管理

客户联系人数据编辑界面如下所示,包括对基本信息的管理和附件管理、联系人分组等方面的管理信息。



其中联系人的编辑界面如下所示。



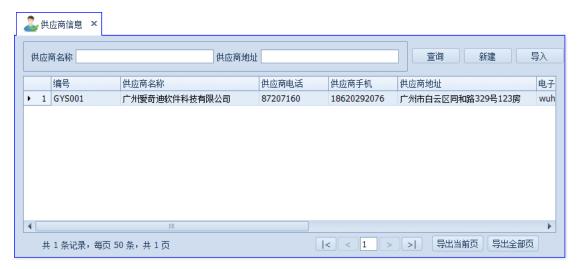
### 2.3.2. 竞争对手管理



竞争对手编辑界面如下所示:



## 2.3.3. 供应商信息管理



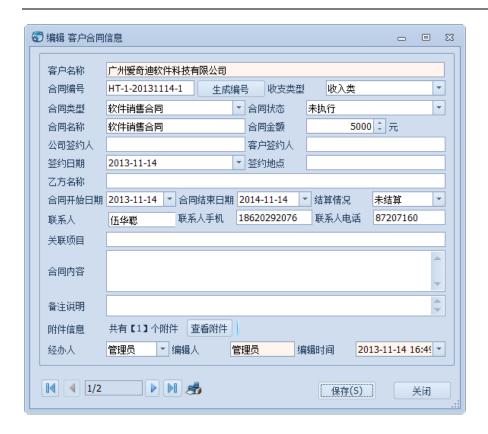
供应商编辑界面如下所示。



## 2.3.4. 客户合同管理



客户合同的编辑界面如下所示



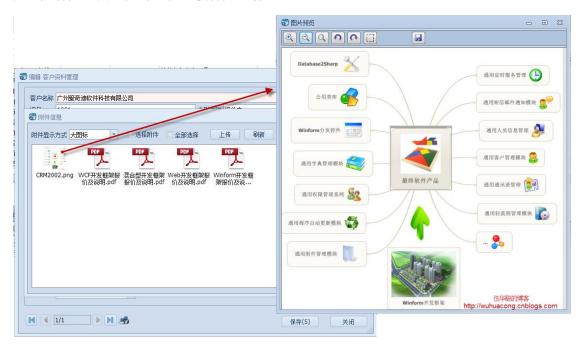
#### 2.3.5. 客户资料管理



客户资料的编辑界面如下所示:



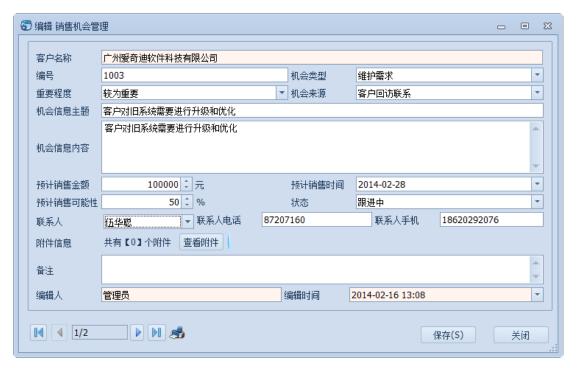
其中客户资料的附件信息,可以进行查看或者上传管理,附件支持多种文件上传,存储到指 定的文件夹里面,图片可以直接打开查看。



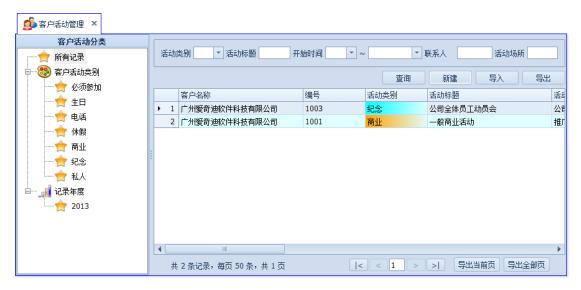
#### 2.3.6. 销售机会管理



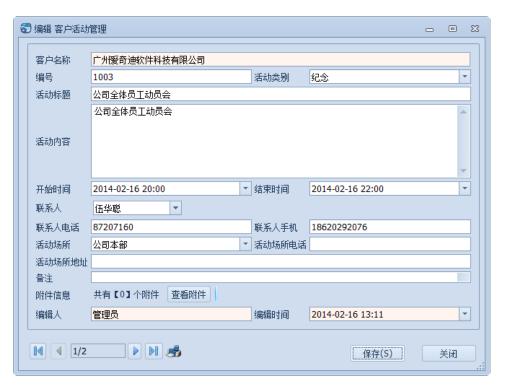
销售机会的编辑界面如下所示。



## 2.3.7. 客户活动管理



客户活动的编辑界面如下所示。



## 2.3.8. 客户跟进管理



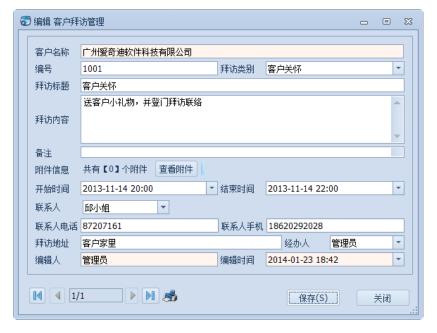
客户跟进的编辑界面如下所示:



## 2.3.9. 客户拜访管理



客户拜访的编辑界面如下所示。



## 2.4. 客户服务

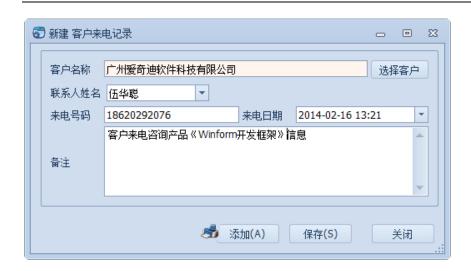
客户服务把客户的来电记录、客户投诉、客户维护、客户售后、客户活动、客户拜访、客户 跟进等信息进行组合管理,如下所示。



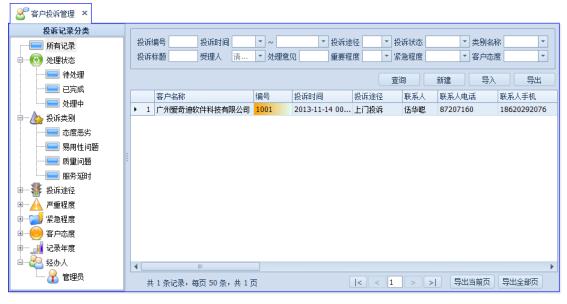
## 2.4.1. 来电记录



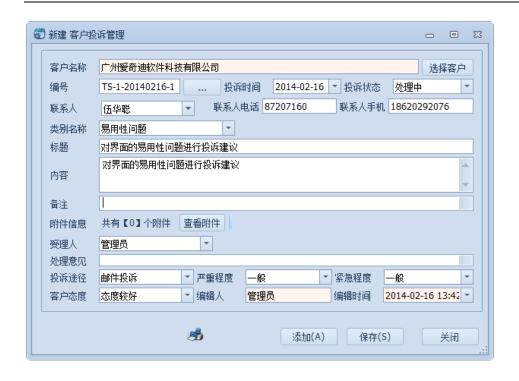
新建来电记录的界面如下所示:



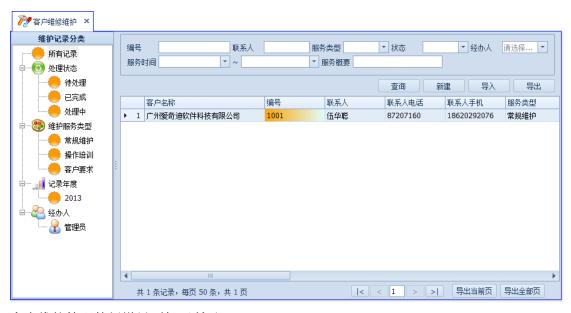
## 2.4.2. 客户投诉管理



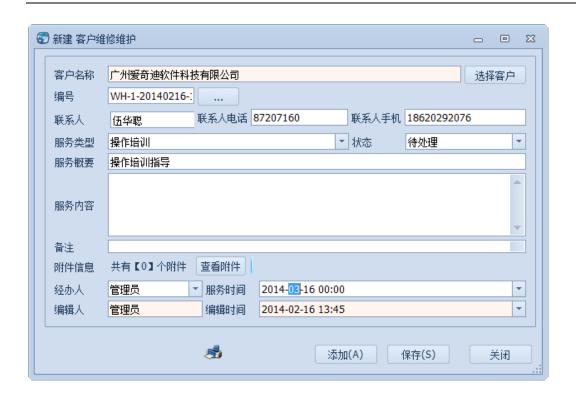
客户投诉管理的新建界面如下所示。



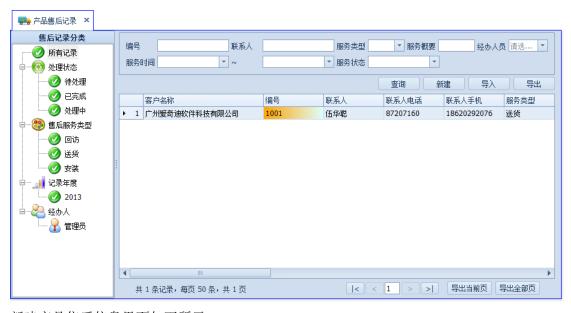
## 2.4.3. 客户维护管理



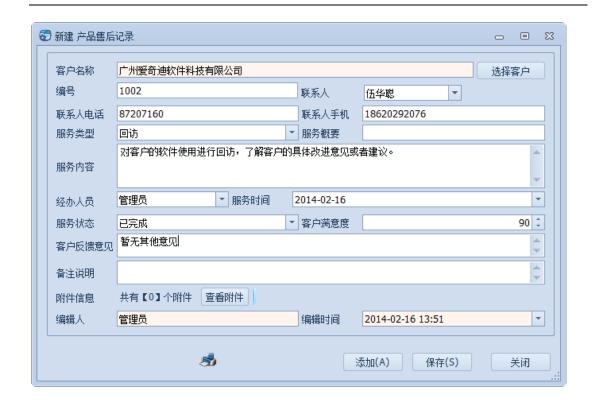
客户维护管理的新增界面如下所示。



## 2.4.4. 产品售后管理



新建产品售后信息界面如下所示。



## 2.4.5. 客户活动管理

参照客户管理里面的客户活动管理介绍。

## 2.4.6. 客户拜访管理

参照客户管理里面的客户拜访管理介绍。

## 2.4.7. 客户跟进管理

参照客户管理里面的客户跟进管理介绍。

## 2.5. 商品及销售管理

商品及销售管理模块,整合了商品管理、供应商管理、竞争对手管理、竞争对手商品管理、报价单管理、订单管理和发票管理模块,如下所示。



## 2.5.1. 商品管理



商品管理的数据编辑界面如下所示。



## 2.5.2. 供应商管理

参照客户管理模块的供应商信息管理介绍。

## 2.5.3. 竞争对手管理

参照客户管理模块的竞争对手管理介绍。

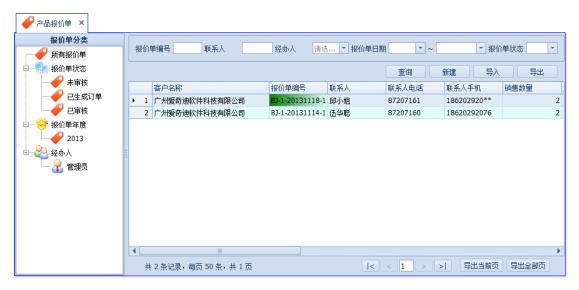
## 2.5.4. 竞争对手商品管理



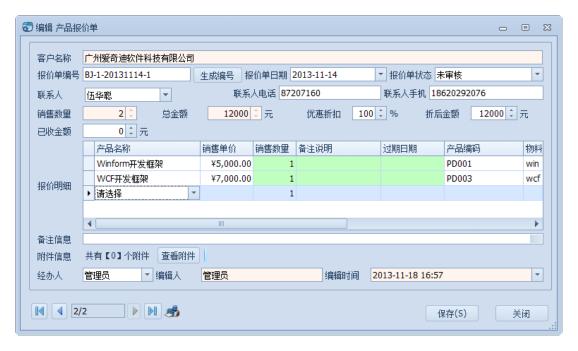
竞争对手商品的编辑界面如下所示。



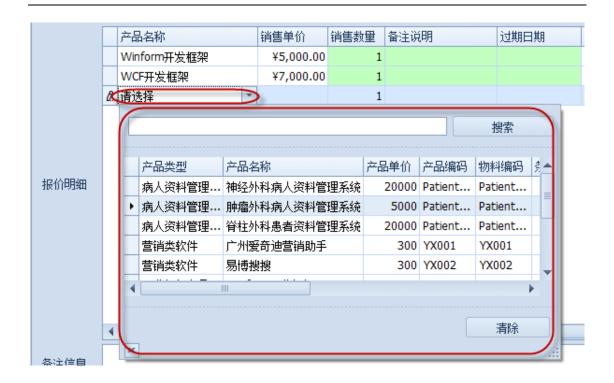
## 2.5.5. 报价单管理



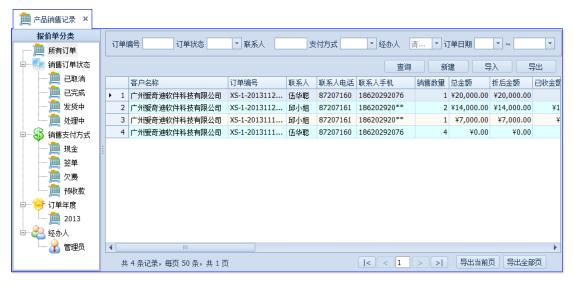
报价单的编辑界面如下所示。



其中报价单的报价明细项目中,产品可以从下拉列表中选择,如下所示。



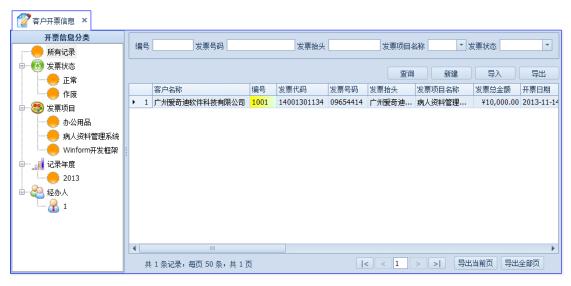
#### 2.5.6. 订单管理



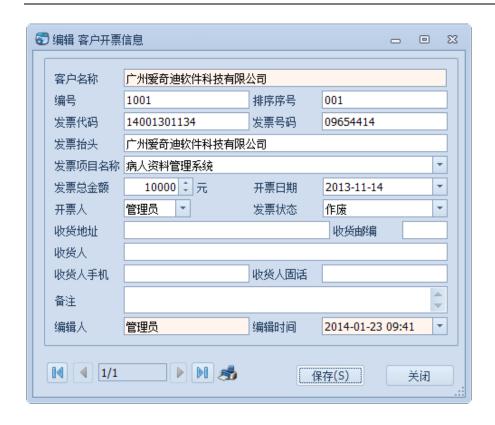
产品销售记录的编辑界面如下所示。



#### 2.5.7. 发票管理



客户开票信息的编辑界面如下所示。



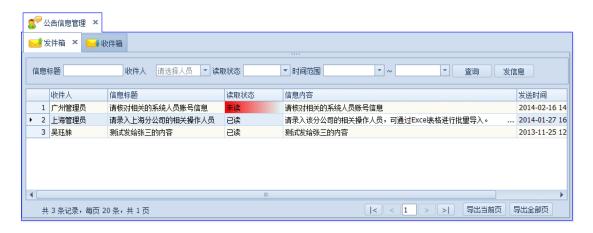
## 2.6. 通讯管理

通讯管理包括系统内部的公告信息管理、手机信息管理、电子邮件管理、个人通讯录、公共通讯录等管理,具体模块界面如下所示。



第 33 页 共 59 页

## 2.6.1. 公告信息管理



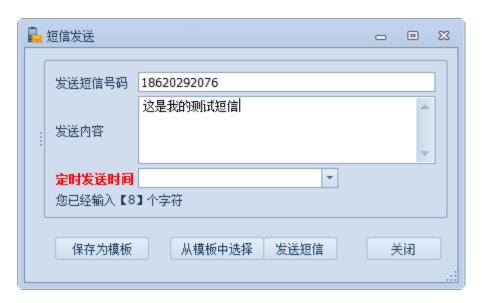
公告信息的发送操作界面如下所示:



## 2.6.2. 手机短信管理



发送手机短信的界面如下所示。



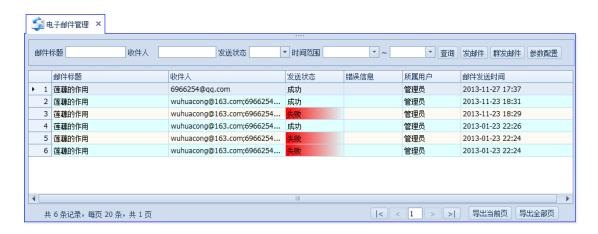
其中用户可以利用系统内部的通讯录数据进行群发操作。



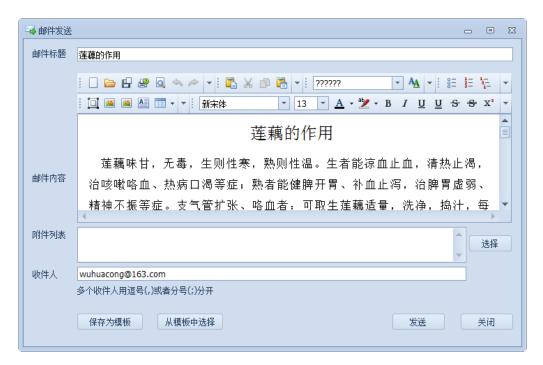
手机发送一般是基于特定的服务接口,目前整合了一套企业级的短信发送接口,如果需要更 多的发送接入,扩展一下接口即可,手机发送设置参数如下所示。

₹ 短信参数配置		233
企业代码	695857	
用户名称	smstest	
用户密码	*****	
	保存 关闭	
		.::

### 2.6.3. 电子邮件管理



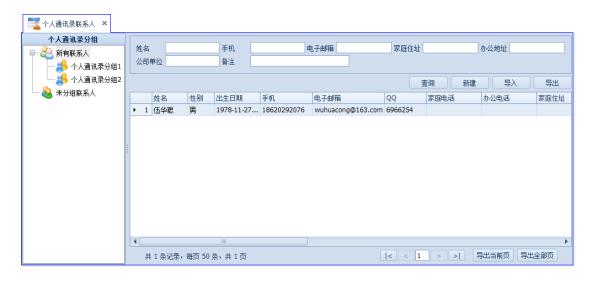
新建电子邮件操作界面如下所示。



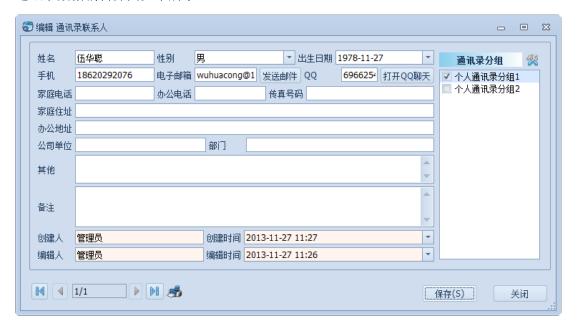
邮件发送需要配置相关的账号信息,邮件账号配置界面如下所示。



## 2.6.4. 个人通讯录管理

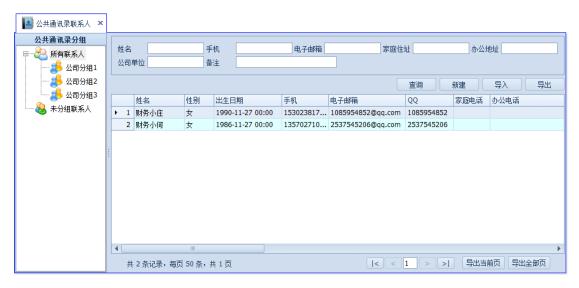


通讯录数据编辑界面如下所示

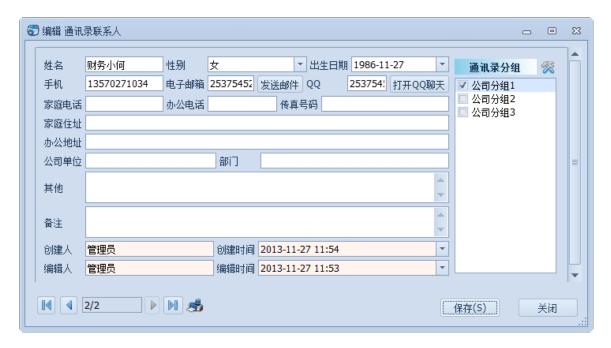


第 37 页 共 59 页

## 2.6.5. 公共通讯录管理



公共通讯录的编辑界面和个人通讯录的界面类似,只是通讯录分组也改为公共通讯录分组列表而已,如下所示。



# 2.7. 邮件营销管理

邮件营销管理包括邮件内容管理、邮件账号配置、邮件发送管理、邮件发送历史和邮件接收管理等模块内容,具体管理界面如下所示。

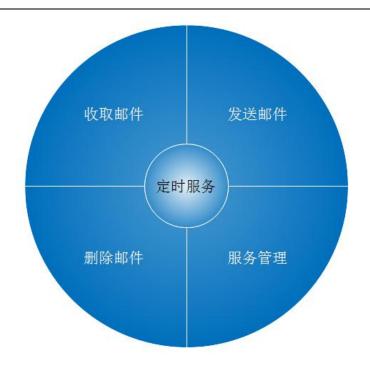


为了实现邮件的即时收发,我们必须实现数据的处理延时问题,如果处理的太慢,就不能达到较好的效果,如果处理的太快---那就最好不过了,但是会耗费过多的硬件资源。

因此我使用了基于 WIndows 服务的操作,企业的服务器那是相当可以的,处理瓶颈不存在问题,也尽可能把间隔的发送、接受操作设置的更加及时一些。

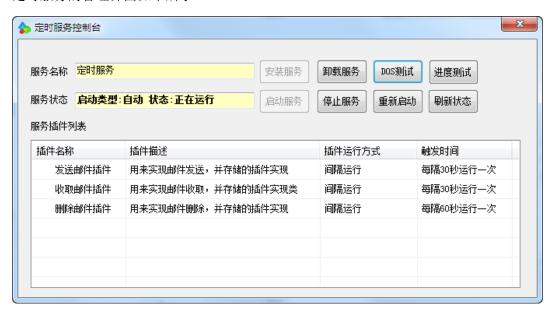
邮件代收代发的应用程序,具有下面几个特点:

- 1) 通过 Windows 服务驻留在服务器系统中,提供更及时、更高效的响应服务。
- 2) 通过 SMTP 协议发送邮件和 POP3 协议获取邮件,支持大多数邮箱的邮件收发操作。
- 3)邮件收取和发送采用多线程进行处理,更好利用服务器资源。



该邮件代收代发服务,通过寄宿在 Windows 服务上,可以更好利用 Windows 的资源,软件提供一个基于 Winform 的程序主界面进行服务的安装、卸载、系统配置信息管理等相关的管理工作。

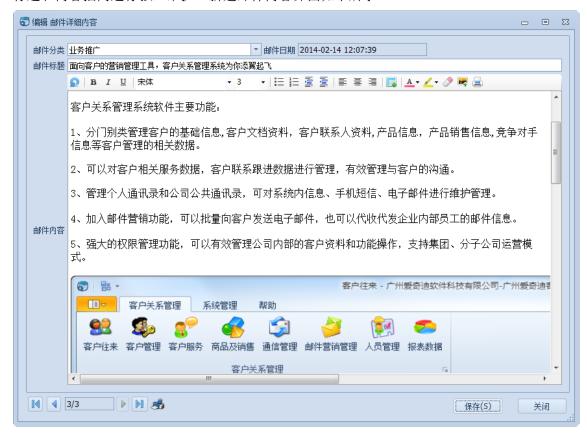
定时服务的管理界面如下所示。



#### 2.7.1. 邮件内容管理



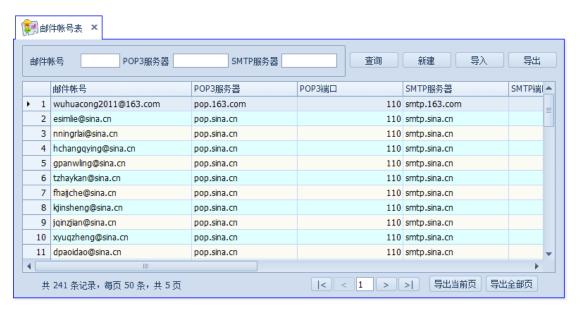
由于本模块的邮件主要用于营销推广方面,邮件的内容可能很多相同,如果每次发送都存储一样的邮件正文,则需要很大的存储空间,我们可以设计为只存储邮件明细的 **ID**,把邮件标题和内容抽离进行独立维护。新建邮件内容界面如下所示。



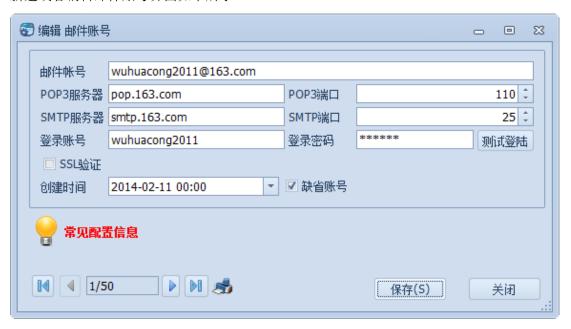
邮件内容独立保存,在需要给多个客户发送邮件的时候,则选择邮件即可,邮件内容和发送

邮件分离。

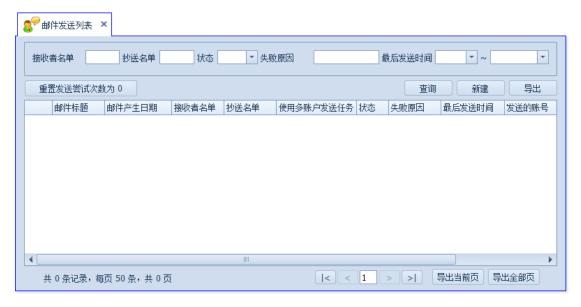
### 2.7.2. 邮件账号配置



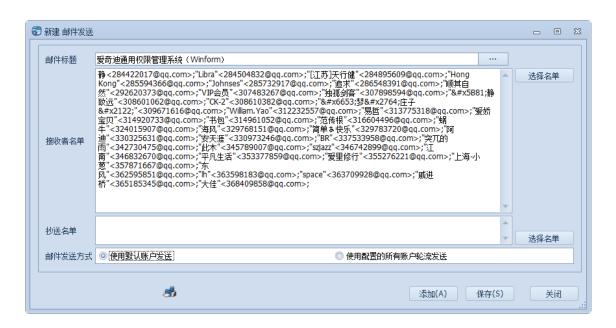
新建或者编辑邮件账号界面如下所示。



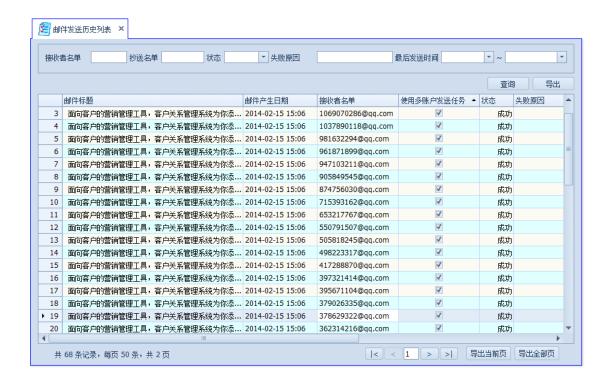
### 2.7.3. 邮件发送管理



新建发送邮件界面如下所示



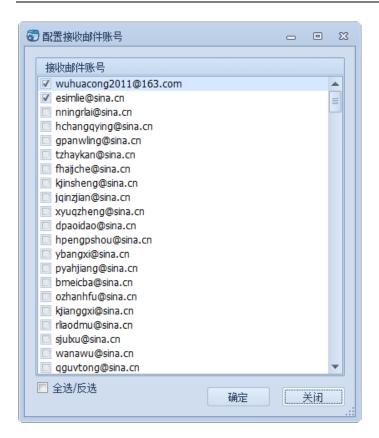
### 2.7.4. 邮件发送历史



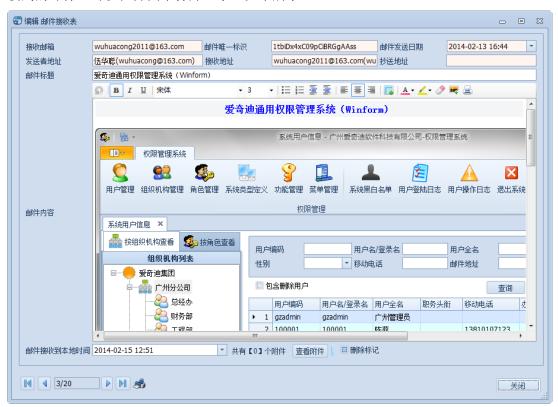
### 2.7.5. 邮件接收管理



配置收件的邮件账号界面如下所示。



收到的邮件, 可以在界面中打开显示, 如下所示。

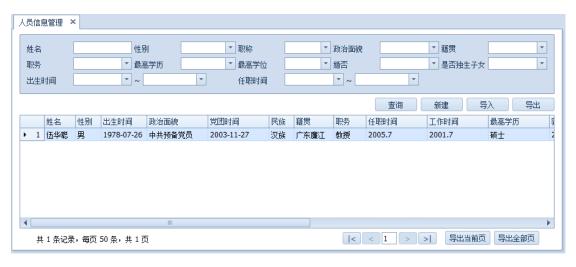


如果接收到的邮件有附件,附件会被存储在指定的位置,可以通过界面进行打开显示或者下载,操作界面如下所示。



## 2.8. 人员管理

人员管理模块管理企业员工的相关信息,包括基本信息、学习及职称信息、履历情况、家庭 及个人信息、个人文件资料等信息。

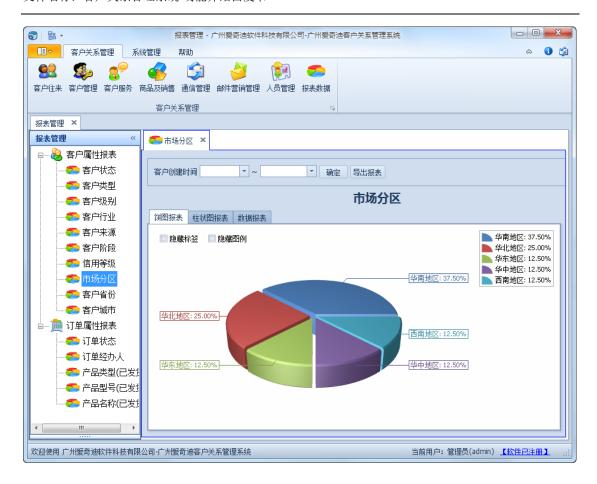


人员基本信息的编辑界面如下所示。



# 2.9. 报表数据管理

系统报表界面如下所示,可以导出相关的饼图、曲状图等信息到 Excel 文档中。



## 2.10. 数据字典管理

数据字典管理,用于管理整个系统模块用到的字典数据,界面如下所示。



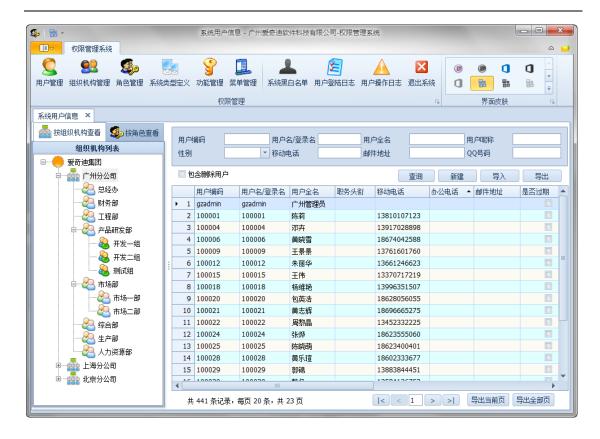
字典数据提供批量添加的操作,非常方便。



## 2.11. 权限系统管理

客户关系管理系统采用完善的后台权限控制:

- 1) 权限管理控制符合权限的国际通用标准,基于 RBAC (基于角色的访问控制)的角色权限控制。
- 2) 用户管理基于分级管理理念,集团分子公司、事业单位处室/局级可独立管理人员/角色等数据。
- 3) 可实现用户登陆日志、操作日志的记录。可控制登陆用户的黑白名单列表,实现严格的登陆控制管理。



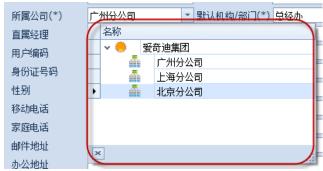
#### 2.11.1. 用户分级管理

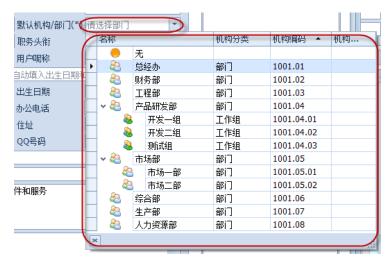


第 50 页 共 59 页

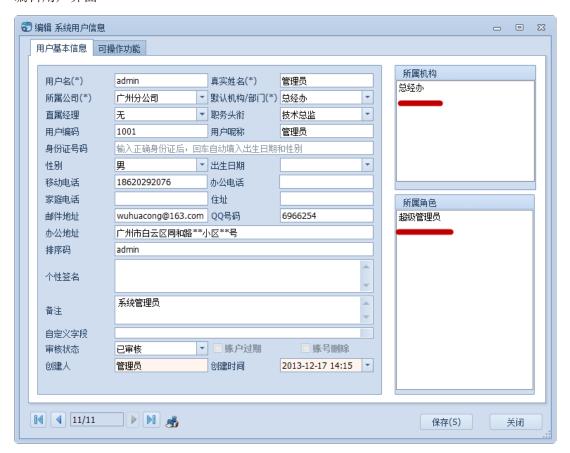
## 2.11.2. 新建/编辑用户







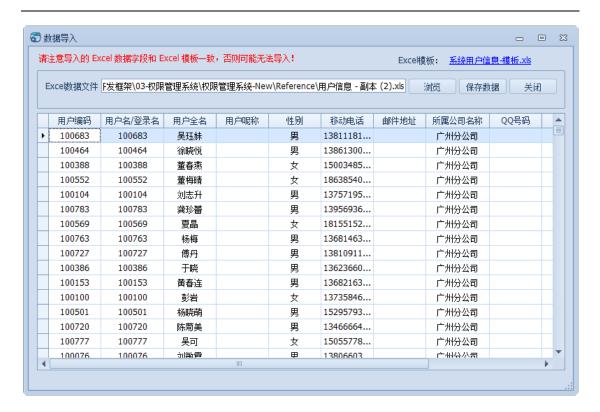
编辑用户界面



## 2.11.3. 用户导入

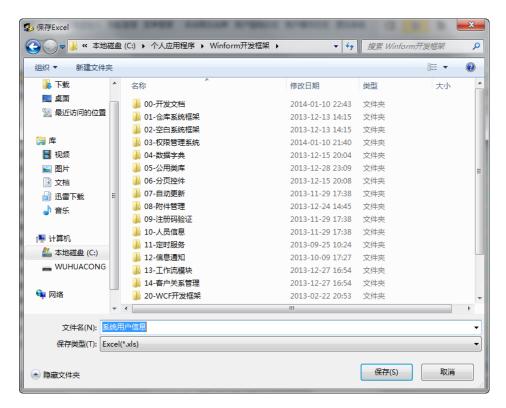


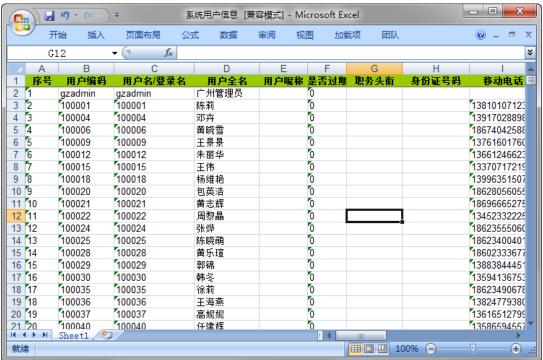
第 52 页 共 59 页



## 2.11.4. 用户导出

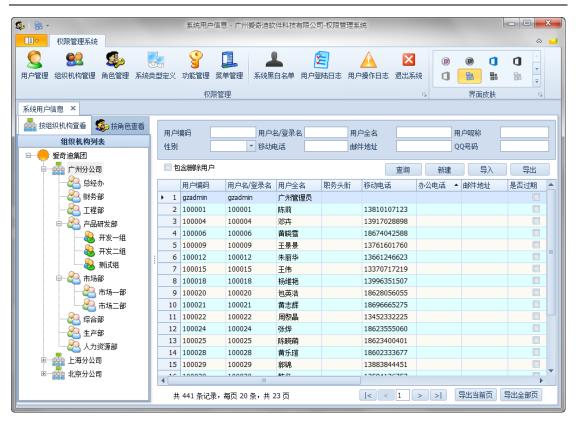




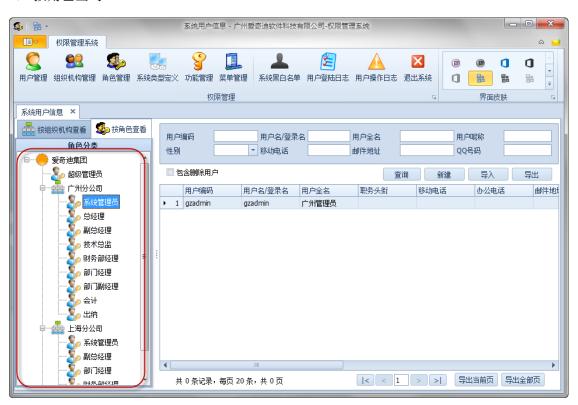


## 2.11.5. 用户查询

1) 按组织机构查询



#### 2) 按角色查询



3) 根据查询条件查询

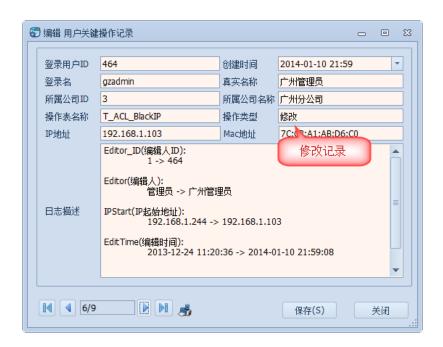


### 2.11.6. 用户操作日志列表



## 2.11.7. 查看详细操作日志

1) 修改记录的操作日志



#### 2) 增加记录的操作日志

