# 6.项目资源管理

1. 规划资源管理

## 6.1规划资源管理

## 6.2估算活动资源

项目的完成可能需要用到以下软件webstorm、photoshop、project、StartUmll、office tools 和上网必备的软件和硬件。无实物资源要求

## 6.3获取资源

以上软件均可来自百度云盘。

## 6.4管理团队

1.团队成员间的交流主要集中在每周两次的小组会议，私下的交流由各组员主动完成。

2.每次由项目经理组织的小组会议过后，项目经理会列出项目团队派工单并发送到小组群内。

3.项目经理准备了经验教训登记，当出错任务还少时，采用经理记忆的方式，如果问题不断累加，项目经理将会准备经验教训登记册，并发送给每一个组员。

4.在每个里程碑事件时都会对团队成员绩效进行评价，通过组长对各人完成任务的数量和质量进行分析后打分。打分具体会体现在为每一个里程碑而准备的ppt内。

## 6.5 控制资源

该开发项目无实物资源分配。

# 7.项目沟通管理

## 7.1 规划沟通管理

项目经理根据组员内各人的空闲时间和老师的上课情况等相关信息制定沟通计划即小组会议。定于每周的礼拜一下午6：30和礼拜下午9：00开展小组会议，如有特殊情况小组成员可以请假，如项目经理有特殊情况，将由其指定负责人进行。临时会议的召开由项目经理召集小组成员。

## 7.2 管理沟通

1. 小组会议的记录将由一名固定成员完成，并完成会议记录
2. 且由1中的固定成员进行会议录音
3. 如遇到记录员缺席，将由项目经理指派一名进行记录员的这次工作，并需要由这名成员完成这次的会议记录。

## 7.3 监督沟通

小组会议记录进行每周上交。

# 8.项目资源管理

## 8.1 规划风险管理

## 8.2 识别风险

|  |  |
| --- | --- |
| 风险来源 | 风险细化 |
| 人力资源风险 | 1. 人手不够 2. 在项目进行途中人员退出 3. 在项目开发进程中人员请假的现象 4. 相关任务的完成情况 |
| 需求变更风险 | 1. 早期需求变化 2. 晚期需求变化 |
| 进度风险 | 1.项目开发进度落后于项目计划进度 |
| 技术风险 | 1.小组成员无人掌握其中某项开发技术  2.小组成员少数人掌握项目所要求的某项技术 |
| 质量风险 | 1. 软件质量无法达到用户代表要求 2. 用户代表审核无法通过 |
| 工具风险 | 1. 文档配置管理工具是否能得到熟练的使用 2. 相关工具是否掌握和熟练 |

## 8.3 实施定性风险分析

|  |  |
| --- | --- |
| 可能性等级 | 范围 |
| 高 | 发生概率超过50% |
| 显著 | 发生概率为30%~50% |
| 中等 | 发生概率为10%~29% |
| 低 | 发生概率小于10% |

## 8.4 实施定量风险分析

## 8.5 规划风险应对

|  |  |
| --- | --- |
| 风险 | 应对措施 |
| 人力资源风险 | 1. 以五人小组的形式进行项目和需求工程计划的开发. 2. 如果中途人员退出，需要召开临时小组会议，进行以后的任务分配 3. 如果人员请假则需要召开临时会议，根据各成员时间情况进行任务重新分配   4. 为了保证相关人员的任务按时完成，各成员需要在每周六九点前将自身任务作品上传到git属于自己的分支，并由项目经理进行审查，对于未能按时上交的将由项目经理走访，调查情况。 |
| 需求变更风险 | 1. 对于早期的需求变更，根据需求情况进行需求优先级编号，在小组的日常会议中进行讨论，判断其影响并进行讨论。 2. 对于晚期的需求变更，根据需求情况进行需求优先级编号，召开紧急会议进行讨论，判断其影响并进行讨论。 |
| 进度风险 | 1.任务的进行需要实时对照甘特图。如果延后则根据实际情况进行修整 |
| 技术风险 | 1. 进行自主学习或场外援助的方式解决 2. 由相关技术人员对其它成员进行培训 |
| 质量风险 | 1. 需要在项目进行的整个过程中对里程碑进行对照和自查 2. 需要适时的找用户代表进行确认 |
| 工具风险 | 1. 文档配置管理工具需要得到日常的使用（每周五上传作品到各自分支） 2. 对于没有熟练掌握的工具需要根据相关情况进行工具使用培训 |

## 8.6 实施风险应对

## 8.7 监督风险

在项目进行的整个过程中会对风险计划进行跟踪和评估，对于未能防范到的将会加入新

的风险管理计划。

# 9.项目采购管理

## 9.1 规划采购管理

暂无采购计划

## 9.2 实施采购

## 9.3 控制采购

# 10.项目相关方管理

## 10.1 识别相关方

项目提出者

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 角色 | 电话 | 邮箱 | QQ | 微信 | 地址 |
| 杨枨 | 项目发布人 | 13357102333 | [yangc@zucc.edu.cn](mailto:yangc@zucc.edu.cn) | 3407837159 | HolleyYang | 理四504 |
| 侯宏仑 | 教师 | 13071858629 | [houhl@zucc.edu.cn](mailto:houhl@cs.zju.edu.cn) | 56689824 | 土豆烧牛牛 | 理四501 |

开发团队

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职位 | 电话 | 邮箱 | QQ | 微信 | 寝室 |
| 郑丁公 | 组长 | 18072798253 | [31501317@stu.zucc.edu.cn](mailto:31501317@stu.zucc.edu.cn) | 380207345 | 18072798253 | 求真1-522 |
| 张晓钒 | 组员 | 15858266581 | [31501315@stu.zucc.edu.cn](mailto:31501315@stu.zucc.edu.cn) | 1021812863 | 15858266581 | 求真1-522 |
| 张天颖 | 组员 | 15990013716 | [31501314@stu.zucc.edu.cn](mailto:31501314@stu.zucc.edu.cn) | 2596115309 | 15990013716 | 求真1-521 |
| 谢正树 | 组员 | 18072932230 | [31501305@stu.zucc.edu.cn](mailto:31501305@stu.zucc.edu.cn) | 447686734 | 18072932230 | 求真1-519 |
| 嵇德宏 | 组员 | 18267270161 | [31501299@stu.zucc.edu.cn](mailto:31501299@stu.zucc.edu.cn) | 825746325 | 18267270161 | 求真1-518 |

## 10.2 规划相关方参与

项目干系人侯宏仑老师参与项目整个计划的教学和评审。

项目干系人杨枨老师参与需求工程的需求提出和评审工作。并作为客户代表参与三次需求工程访谈。

## 10.3 管理相关方参与

组内成员在项目经理的带领下将与杨枨老师进行访谈，将分多次与杨枨老师预约时间进行访谈。

## 10.4 监督相关方参与