

国微站群主站稿件发布基本使用方法

目 录

一. 统一登陆入口	2
二. 如何发布文章	3
三. 如何发布和修改单网页内容	6
四. 修改发布时间	8
五. 【作者、编辑、出处】的填写	9
六. 封面图的上传（并修改尺寸）	11
七. 设置内容权重【如内容置顶】	17
八. 设置内容限局域网访问	18
九. 设置内容属性(如首页头条)	19
十. 如何上传审核图片.....	20
十一. 修改内容浏览量	20
十二. 转向链接使用（点击标题跳转至第三方网址）	21
十三. 某篇内容换个展示模板	23
十四. 编辑器使用教程	24

十五. 查看和修改自己发布的内容25

十六. 看不到更新效果的处理方法27

一. 统一登陆入口页面

A、需收藏统一登录入口

所有用户登录在此界面；各个站点管理员需收藏此页面。点击各自站点入口；

【会员中心】是常规发布内容的入口。【后台】是站点栏目和菜单管理的入口。

B、统一登录地址一般的网址形式

统一登录的一般网址是：[动态域名/dl.html](#) （具体网址由管理员提供）



二、如何发布文章内容

发布内容有多个入口，一般我们从【统一登录入口】进去，一般内容发布和管理都在【会员中心】

A、打开统一登录网址-----点击【会员中心】入口



B、点击【发布文章】入口



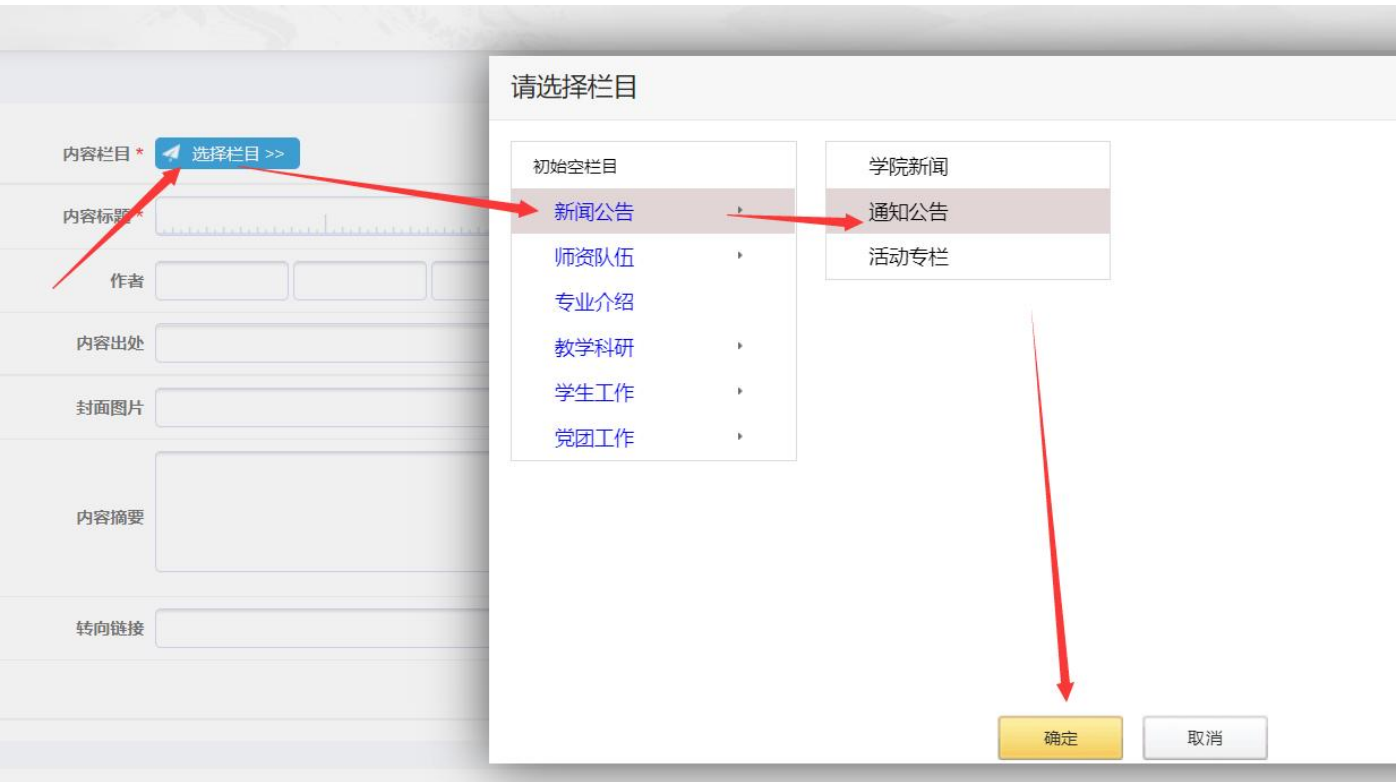
如果是常规的文章、图片、视频-----点击【文章】的发布按钮：

备注：因为文章模型里面，可以插入图片、视频、文字、PDF 等



c、点击【栏目选择】-----选择【目标栏目】-----点击【确定】

说明：栏目一定要选到最小一级，他才能发文章。下图中蓝色的属于大分类，不能直接发文章；灰色的是最小栏目，可以发文章。



D、填写好相关标题、作者、内容出处、正文-----点击【提交】

说明：下面的根据自身需要填写字段，有些是必填、有些是非必填。

The screenshot shows a web interface for submitting an article. At the top, there are tabs for '模型选择' (Model Selection) and '文章模型' (Article Model). Below this, a red arrow points to a form area. The form includes several fields: '内容栏目' (Content Category) with a dropdown menu showing '新闻公告' and '通知公告', and a '选择栏目' button; '内容标题' (Content Title) with a text input field containing '测试内容'; '修改发布时间' (Modify Release Time) with a date/time picker; '作者' (Author) with a text input field containing '张老师'; '编辑' (Editor) with a text input field; '内容出处' (Content Source) with a text input field containing '宣传部' and a '快速选择出处' dropdown; '封面图片' (Cover Image) with an '上传' button and dimensions '500 x 400'; and '内容摘要' (Content Summary) with a large text area. The form is outlined with a red border.

填写正文时候，此处有详细的编辑器教程：支持一键导入 word 文档、PDF、一键排版等

The screenshot shows a rich text editor interface. At the top, there is a toolbar with various icons for text formatting, alignment, and insertion. A red arrow points to a button labeled '编辑器教程' (Editor Tutorial) in the top right corner. Below the toolbar, there is a large text area for writing the article content. The text '编辑器使用教程' (Editor Usage Tutorial) is visible in the text area.

三、如何发布单网页

如果是一个栏目只有一篇内容，比如单位简介，历史沿革等，我们就可以用【单网页】模型；一般我们从【统一登录入口】进去，点击【会员中心】

A、打开统一登录网址-----点击自己站点的【会员中心】入口



B、单网页入口：-----点击【单网页】的发布按钮



四、如何修改发布时间

如果我们需要将发布时间调整为其他时间，可以使用此功能。注意弹出框下面的加号和减号。

操作步骤如下：

A、点击修改发布时间的【空白框】-----下方的年、月、日、小时均可点击修改-----最后点击【确定】

B、修改日期：点击【对应的日期】-----点击【确定】即可

c、修改年份：点击【年份】-----下拉框中显示默认年份----点击下方的【-】【+】可以显示之前和之后的年份



同理，修改月份、小时、分钟和上面年份处理类似！

五、【作者、编辑、内容出处】的填写

为了让网站内容稿件格式正确，直接点击【一键排版】按钮即可，一键排版的初始化格式由宣传部提供。

A、【作者】和【编辑】

-----输入作者和编辑人员，作者可以输入多个

B、【内容出处】的填写

-----内容出处又叫内容来源，如果后台默认做了配置，直接右边选择即可，如下：

The screenshot shows a form with fields for 'Content Title', 'Modification Time', 'Author', 'Editor', 'Content Source', 'Cover Image', 'Content Summary', and 'Forward Link'. The 'Content Source' dropdown is open, showing a list of options: '党政办公室', '宣传部', '宣传部', '党政办公室', '学校办公室', '艺术学院', 'B06', 'B07', 'B08', 'B09', 'B10', 'B11', 'B12', 'B13', and 'B14'. Red arrows point from the 'Content Source' field to the dropdown menu and from the '宣传部' option to the 'Content Source' field.

-----如果右边没有选择的，直接手工填写即可，如下：

The screenshot shows the same form as above, but the 'Content Source' field is now manually filled with '宣传部'. A red box highlights the 'Content Source' field, and a red arrow points to it with the text '直接手工填写' (Direct manual input). The 'Cover Image' field is also visible, with a '500' x '400' size indicator.

c、【作者】和【内容出处】在页面的展示效果如下：

-----如果需要显示更多的字段，如编辑，需要在模板里面加上该字段即可

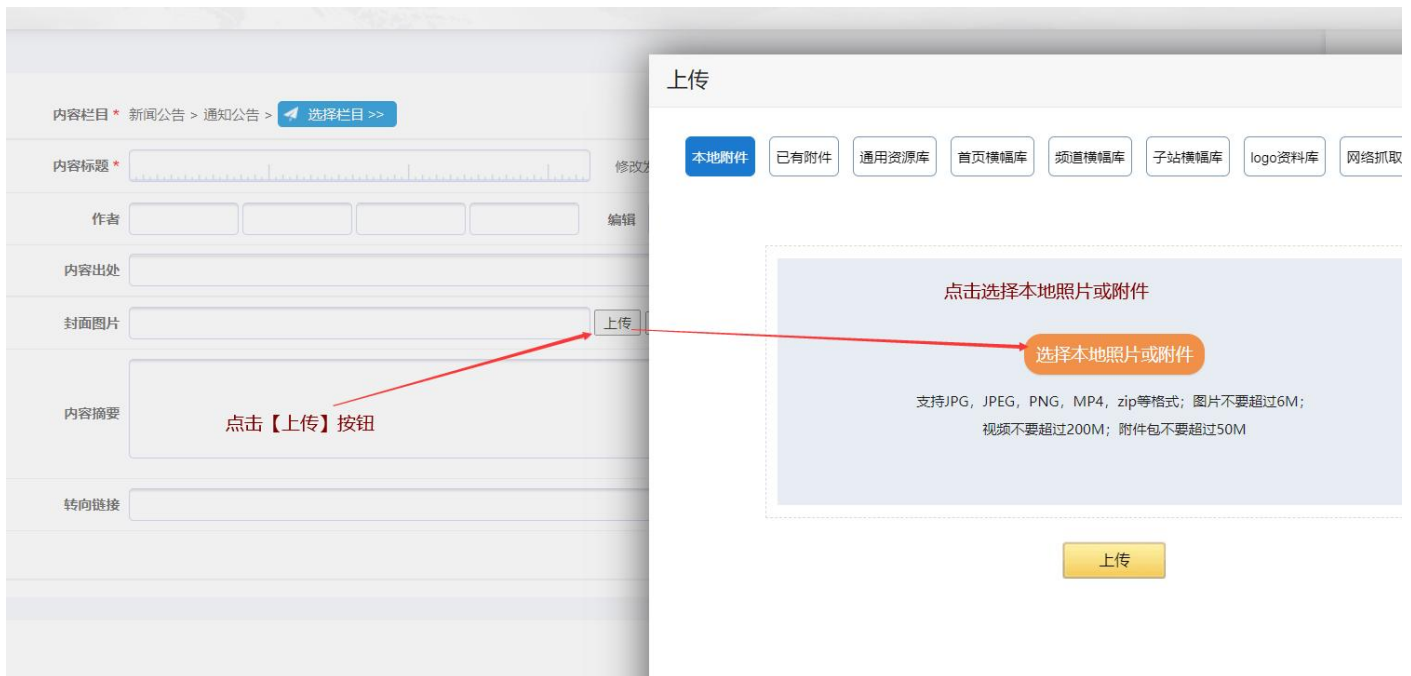
The screenshot shows a page layout with a header bar containing the text '当前位置： 首页 > 新闻公告 > 通知'. Below the header, there is a section titled '测试' (Test). Underneath, a line of text displays '日期：2023-03-01 08:19:43 作者：张三 来源：宣传部 浏览量：1 操作>>'. Red boxes highlight '作者：张三' and '来源：宣传部'. Red arrows point from these boxes to labels below: '作者显示位置' (Author display position) and '来源显示位置' (Source display position). The page also includes a '测试文章' (Test article) section.

六、封面图片的上传（并修改尺寸）

封面图片一般是自动获取内容中的第一张图片，一般情况不需要手工上传。如果需要个性化封面图，则可以上传。

常规封面图操作方法如下：

A、点击【上传】按钮-----点击【选择本地照片或附件】

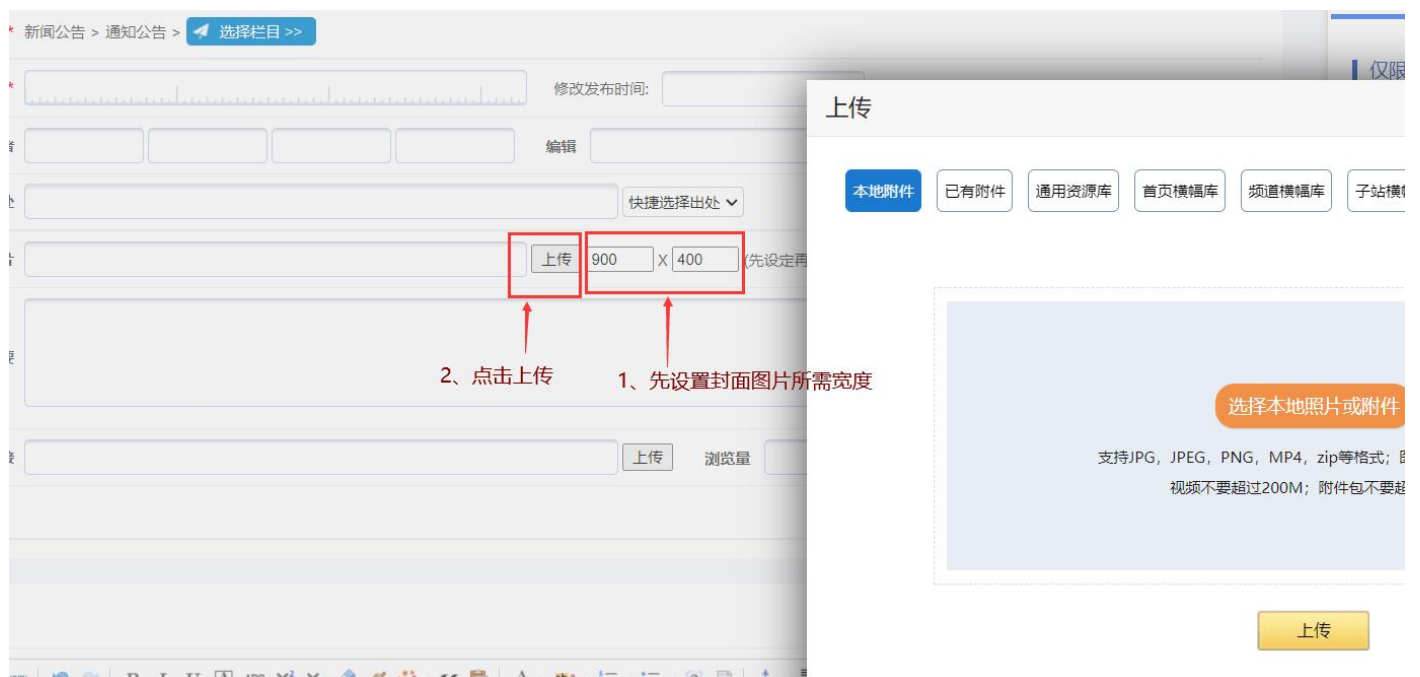


B、在弹出框中，选择所需的图片-----点击【打开】按钮-----点击【上传】，这样封面图就上传完成了



个性化尺寸封面图（比如大尺寸）的操作方法：

A、先设置好所需的封面图尺寸（特别是大封面图用这个功能比较多）-----点击【上传】按钮-----点击【选择本地照片或附件】，剩下的步骤和上面一样



剪辑封面图尺寸的操作方法：

有时候我们只需要这个图片的一部分，或调整他的比例，此功能可以用到

A、封面图片上传后-----点击【图片剪辑】

内容出处 快捷选择出处 ▼

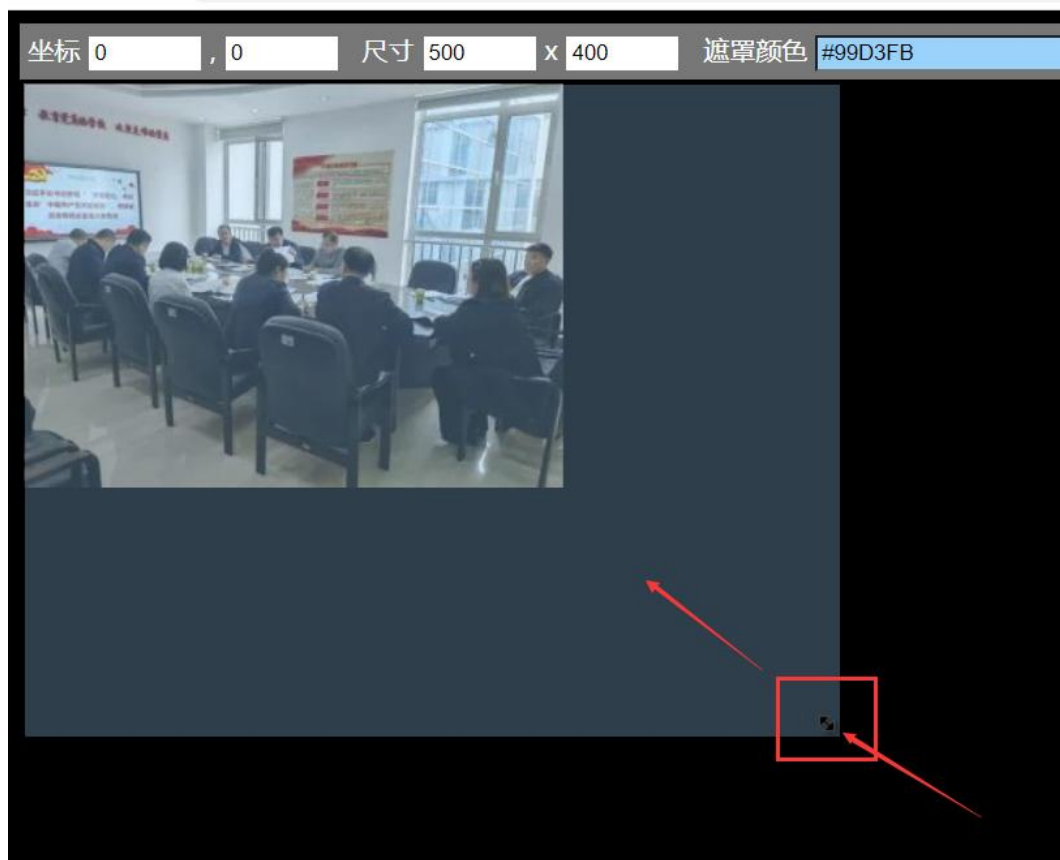
封面图片 上传 500 x 400 (先设定再点击上传) [设置默认值] **图片剪裁** [预览]

内容摘要

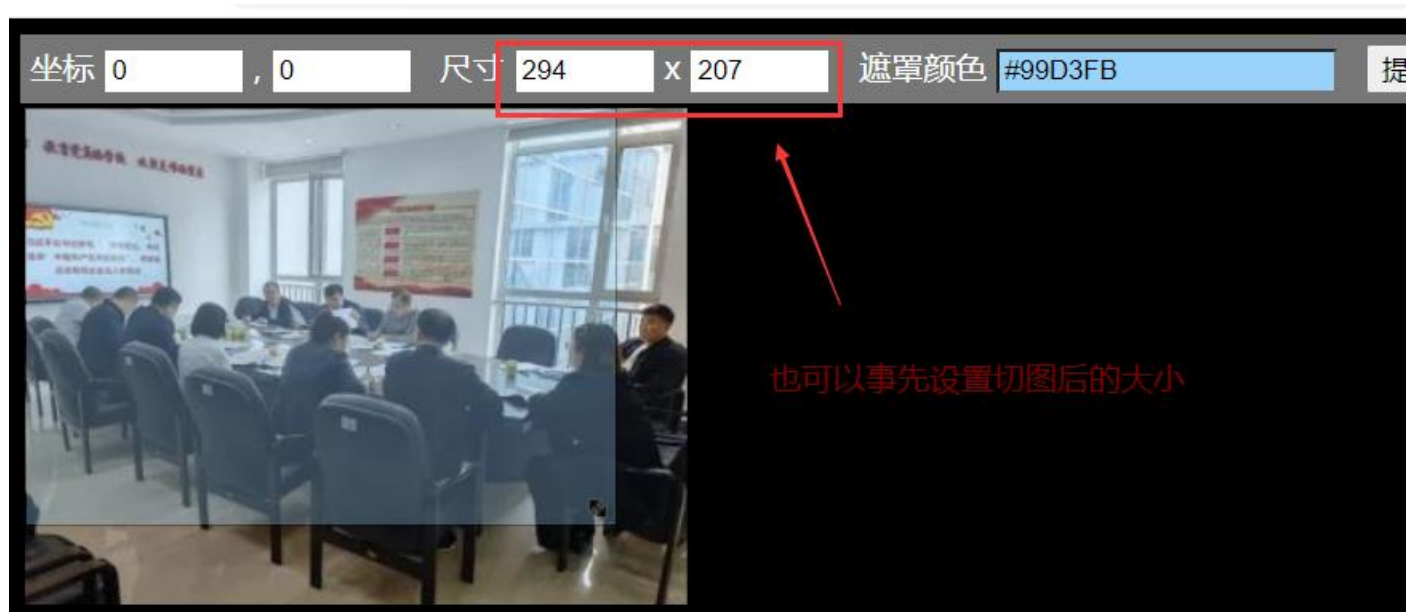
点击裁剪

转向链接 上传 浏览量

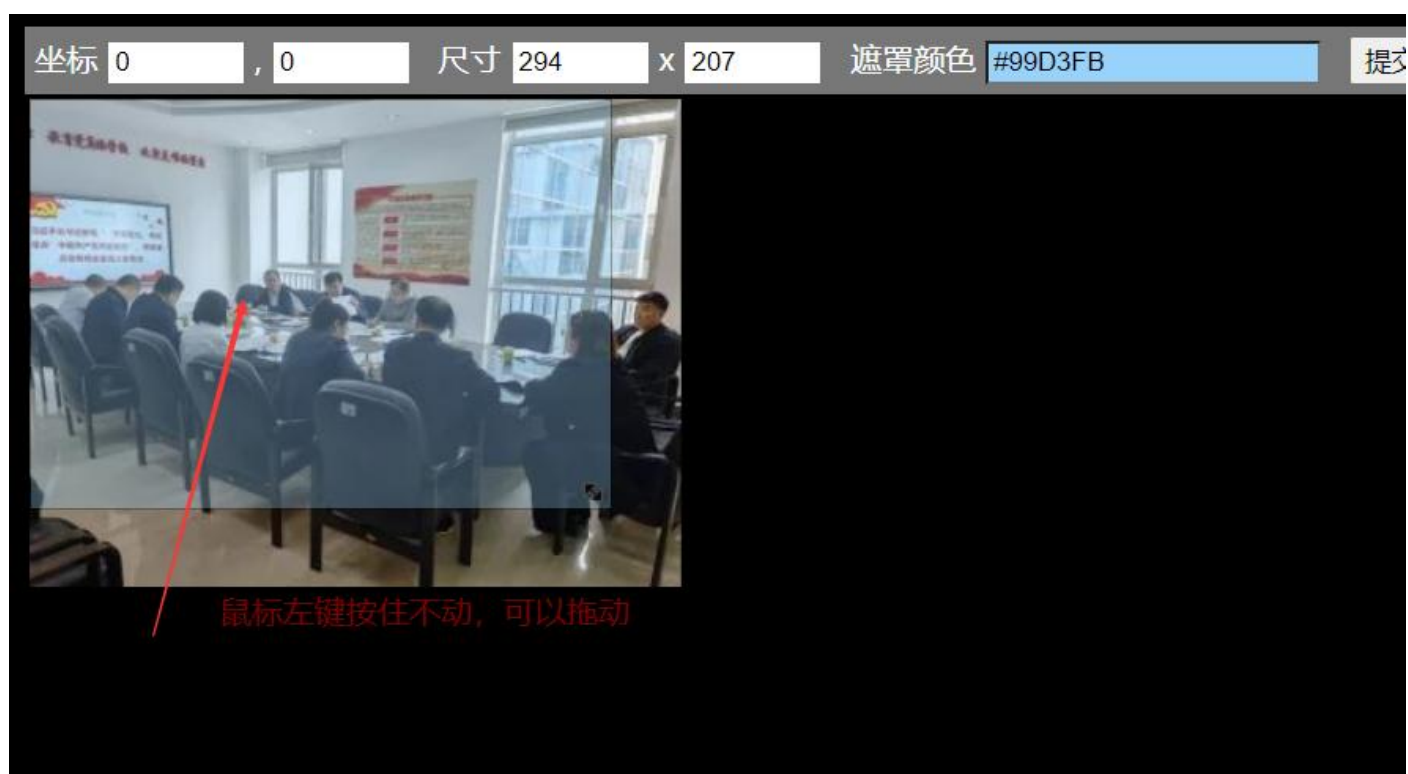
B、弹出框中，这个透明遮罩右下角有个【拉伸箭头】-----选定箭头，鼠标左键按住不放，向上或向下拖动，即可缩放大小得到所需的大概切图尺寸



当然，这个地方可以直接输入所需的图片尺寸大小，也是一个快捷选定方法：



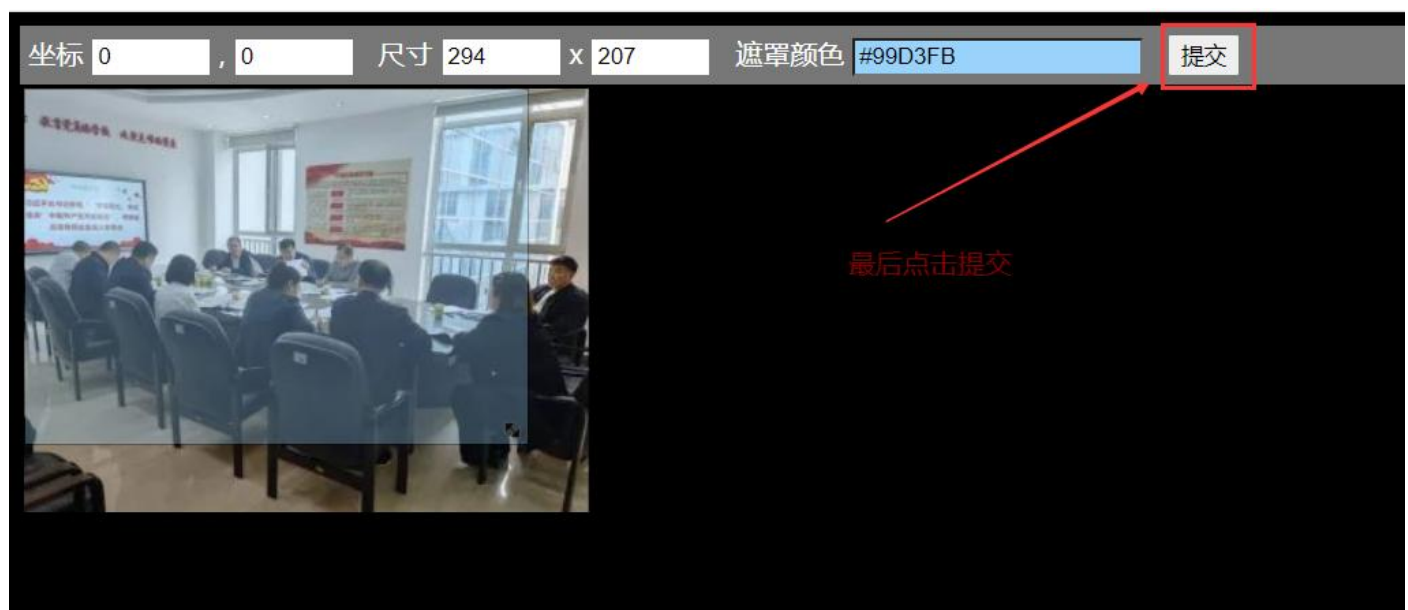
C、鼠标左键按住这个遮罩，可以移动位置，选择所需切图的区域；然后反复进行拖拽和调整即可



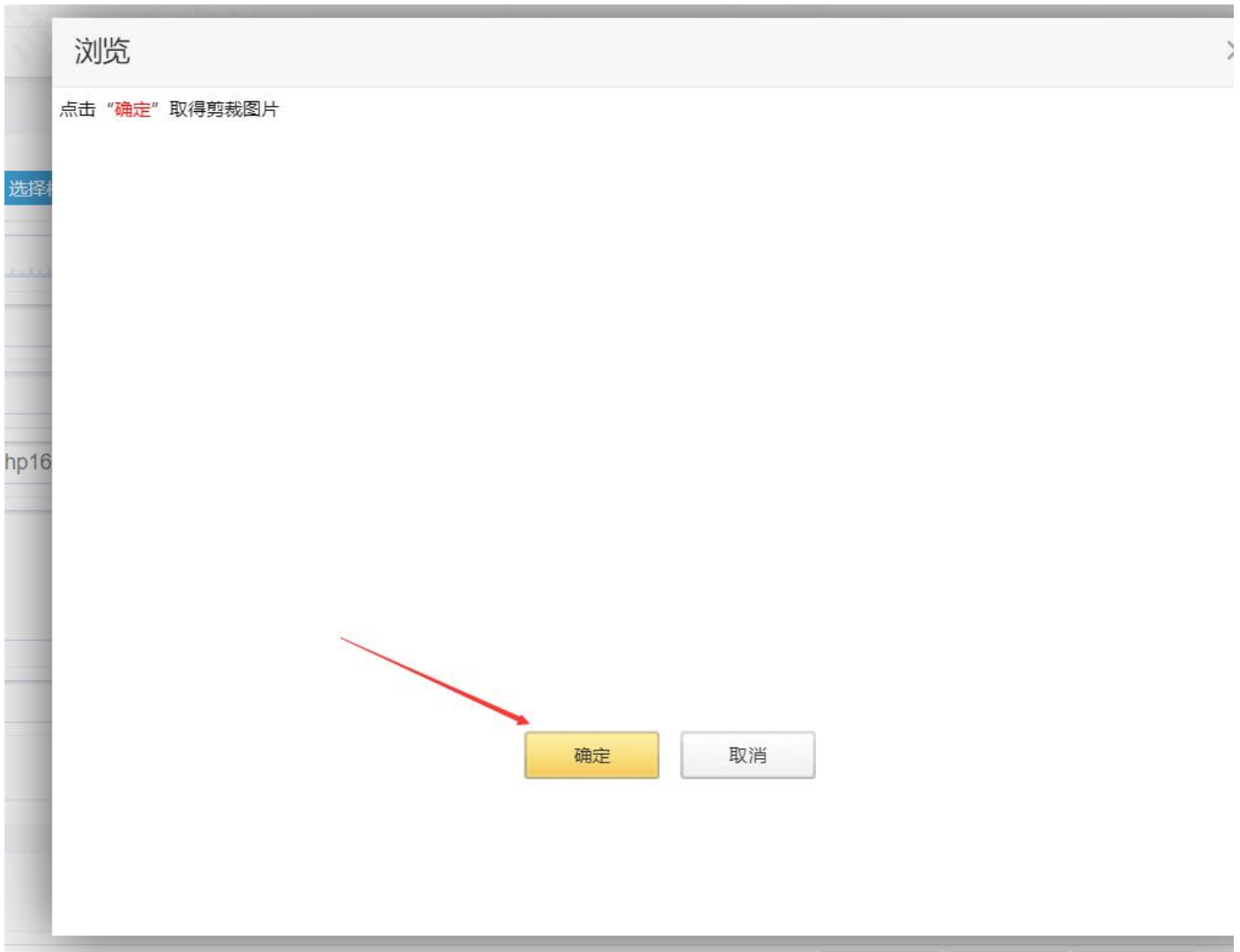
当然，这个地方可以直接输入所需的图片尺寸大小，也是一个快捷选定方法：



D、点击【提交】按钮



再点击【确定】按钮，这样图片的剪辑就完成了：



E、此处可以【预览】查看剪切的图片效果

内容栏目 * 新闻公告 > 通知公告 > [选择栏目 >>](#)

内容标题 * 修改发布时间:

作者 编辑

内容出处 快速选择出处

封面图片 x (先设定再点击上传) [设置默认值] [图片剪裁] **[预览]**

内容摘要

点击预览后的切图结果

七、设置内容权重【比如内容置顶】

我们有时候需要将内容排在列表的第一名、第二名等相关位置，就需要用到【内容权重】排名的功能。

操作步骤如下：

A、点击修改某篇内容

会员中心

欢迎访问会员中心!

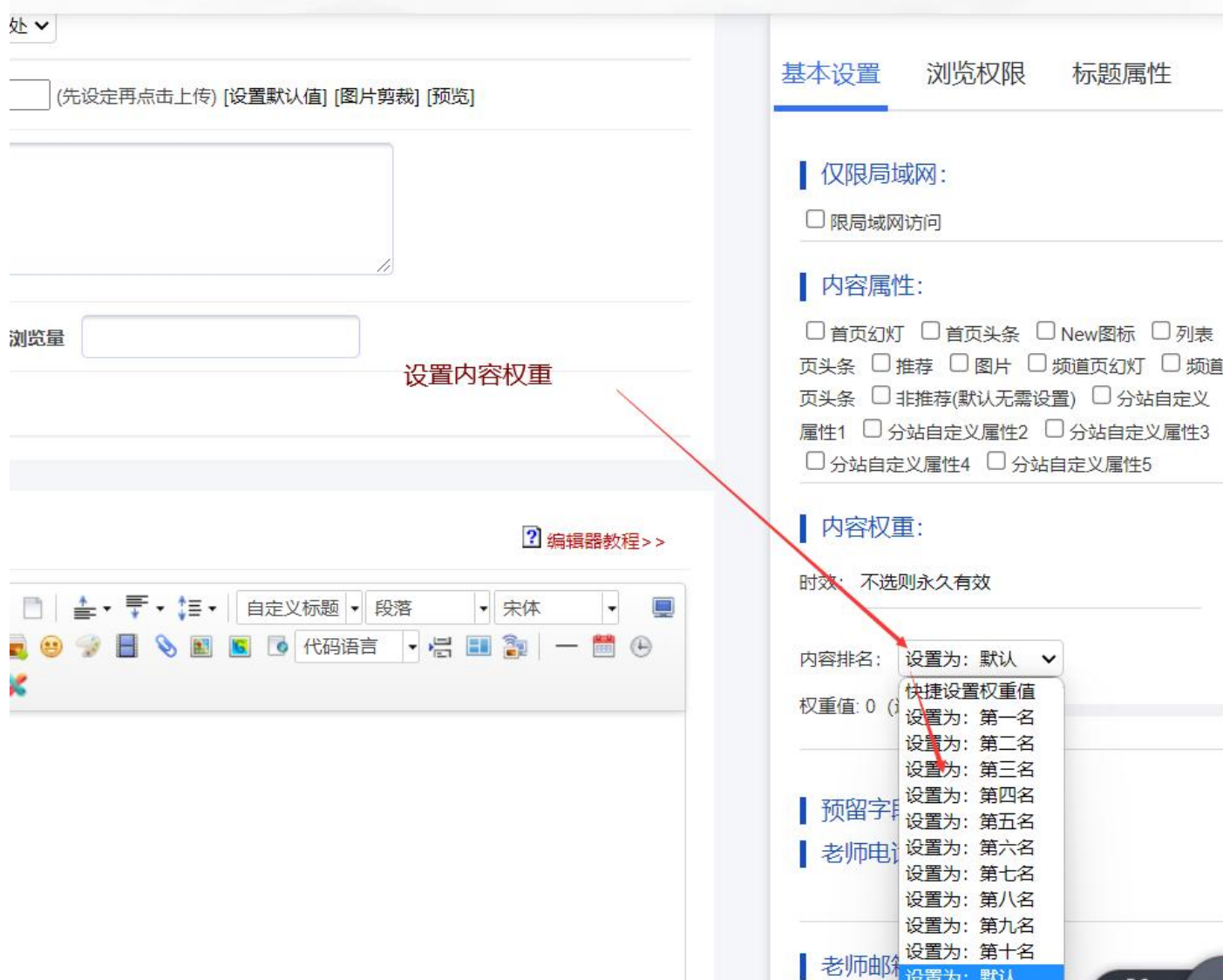
站点管理 admin5 (张三) 安全退出

已审核 需多级审核 可直接审核 定时发布 未通过审核 回收站 推送数据状态 + 发布文章 + 更新首页 + 更新频道

审核教程>> 按分类 按关键字 降序 搜

ID	标题	栏目	发布时间	发布者	审核人	当前状态	权重	操作
1634	省委教育工委来我校调研易班建设省委教育工委来我校调研易班建设... 图片 签发副本	专题频道	2023-03-09	admin		终审	0	查看 / 审核 / 修改 / 删除 /
1559	“中华文化四海行”走进我校中华文化四海行 走进我校(图文)... 图片 签发副本 推荐	部门动态	2022-11-16	admin	admin5(张三)	终审	0	查看 / 审核 / 修改 / 删除 /
1561	本科就有导师 岳麓书院把制度做成了“温度” 岳麓书院把制度... 图片 签发副本	部门动态	2022-11-16	admin	admin5(张三)	终审	0	查看 / 审核 / 修改 / 删除 /
1597	某某老师 图片 已接收	测试栏目	2022-07-26	admin5(张三)	admin5(张三)	终审	0	查看 / 审核 / 修改 / 删除 /
1533	本科就有导师 岳麓书院把制度做成了“温度” 岳麓书院把制度... 图片 签发副本	栏目列表专题七	2021-12-21	admin	admin6	终审	0	查看 / 审核 / 修改 / 删除 /
1534	本科就有导师 岳麓书院把制度做成了“温度” 岳麓书院把制度... 图片 签发副本 已推送	栏目列表专题七	2021-12-21	admin	admin6	终审	0	查看 / 审核 / 修改 / 删除 /
1535	“中华文化四海行”走进我校中华文化四海行 走进我校(图文)... 图片 签发副本 签发源	栏目列表专题八	2021-12-21	admin	admin5(张三)	终审	0	查看 / 审核 / 修改 / 删除 /

B、选择所需的【排名位置】----点击【提交】即可



八、一键设置内容仅限局域网访问

如果有些内容比较敏感，只能在校内访问，那么就可以操作此功能。当然前提是网站管理员事先设置好了 ip 策略。

操作步骤如下：

点击【发布或修改内容】-----点击勾选【限局域网访问】----点击【提交】即可

修改发布时间: 一键仅限局域网访问

编辑

快捷选择出处

item/2023_ 上传 500 x 400 (先设定再点击上传) [设置默认值] [图片剪裁] [预览]

上传 浏览量

基本设置 浏览权限 标题属性

仅限局域网:

☒ 限局域网访问

内容属性:

☐ 首页幻灯 ☐ 首页头条 ☐ New图标 ☐ 列表
 页头条 ☐ 推荐 ☐ 图片 ☐ 频道页幻灯 ☐ 频道
 页头条 ☐ 非推荐(默认无需设置) ☐ 分站自定义
 属性1 ☐ 分站自定义属性2 ☐ 分站自定义属性3
☐ 分站自定义属性4 ☐ 分站自定义属性5

内容权重:

时效: 不选则永久有效

内容排名: 设置为: 默认

权重值: 0 (选项优先)

九、如何设置内容属性

如果我们需要在网站首页某些位置，只显示特定属性的内容（比如头条），就可以操作此功能。平常此功能用的较少，他需要系统管理员事先设置网页标签调用设置。

操作步骤如下：

点击【发布或修改内容】-----点击勾选【对应的属性】----点击【提交】即可

时间 2022-11-16 15:15:52 ☐ 定时发布

快捷选择出处 [设置出处]

上传封面 500 x 400 [图片剪裁] [预览]

成了场上第一个泪崩的人。那个瞬间，她正和同

基本设置 浏览权限 标题属性

仅限局域网:

☐ 限局域网访问

内容属性:

☐ 首页幻灯 ☐ 首页头条 ☐ New图标 ☐ 列表
 头条 ☐ 推荐 ☒ 图片 ☐ 频道页幻灯 ☐ 频道
 头条 ☐ 非推荐(默认无需配置)

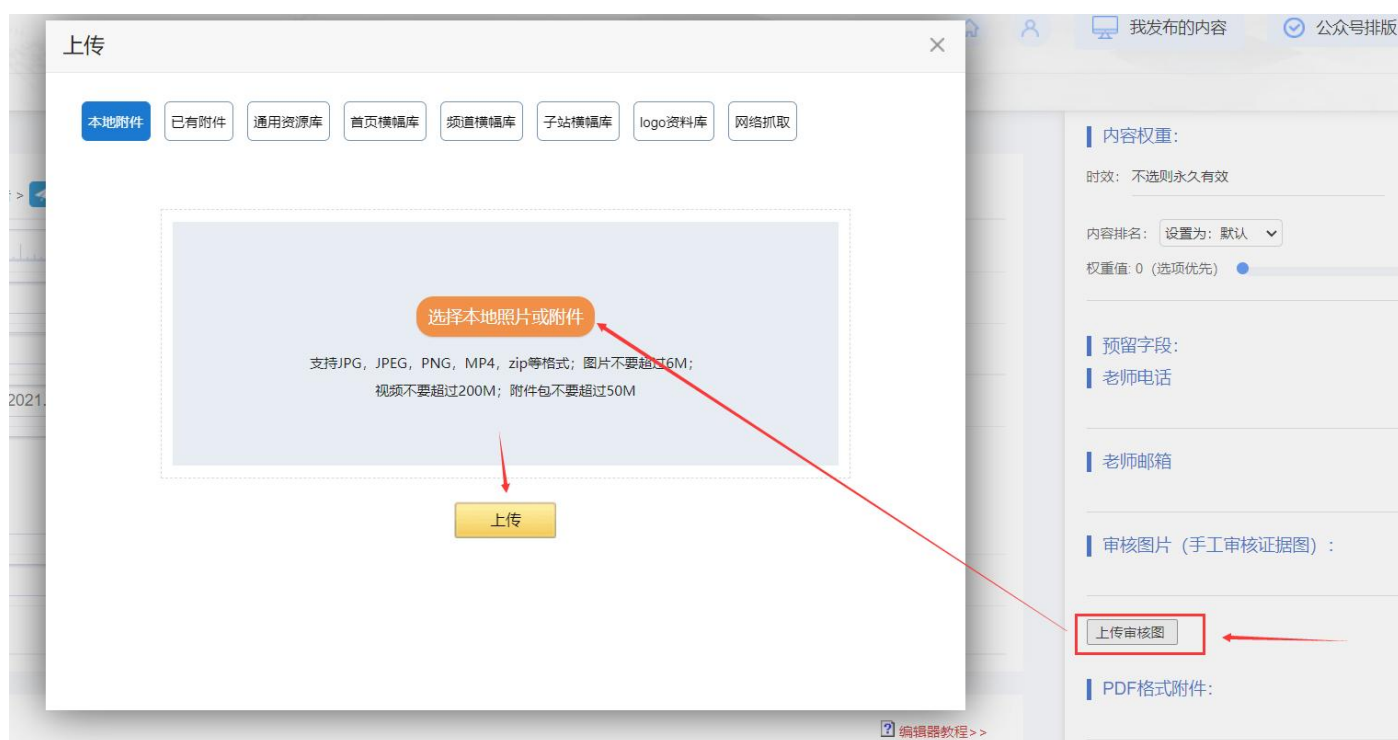
内容权重:

时效: 权重有效期

十、如何上传审核图片

有些项目，发布内容时候，需要上传领导手工签字的文档，当作佐证。就可以用此功能
操作步骤如下：

点击【发布或修改内容】-----点击【上传审核图】----点击【选择本地照片或附件】---
选择好图片后-----点击【上传】即可



十一、修改浏览量

如果某些内容需要修改默认浏览量：

点击【发布或修改内容】-----此处设置【浏览量数值】即可：

内容栏目 * 新闻公告 > 通知公告 > [选择栏目 >>](#)

内容标题 * 修改发布时间:

作者 编辑

内容出处 快捷选择出处 ▾

封面图片 500 x 400 (先设定再点击上传) [设置默认值] [图片剪裁] [预览]

内容摘要

修改相关浏览量

转向链接 浏览量

十二、转向链接（点击标题跳转至第三方网址）

有些内容我们点击标题，就可以直接跳转到第三方网址（比如微信公众号网址）或单独的附件地址，就可以使用到这个转向链接功能；此应用会让正文处会失效，留空即可。

【跳转到第三方网址】的操作步骤如下：

点击【发布或修改内容】进入内容编辑页面-----鼠标点击【转向链接】文字框----【输入第三方网址】-----点击【提交发布】即可

备注：复制的网址必须完整，不能缺少 http 或 https；正文处会失效，留空即可。

模型选择 文章模型

内容出处 快捷选择出处 ▾

封面图片 500 x 400 (先设定再点击上传) [设置默认值] [图片剪裁] [预览]

内容摘要

转向链接 浏览量

输入第三方外链地址

转向链接的应用，除了正文编辑框失效外，其他的字段一样有效果，根据需要填写：

【跳转到额外附件地址】的操作步骤如下：

点击【发布或修改内容】进入内容编辑页面-----鼠标点击【上传】按钮----【选择本地照片或附件】-----点击【上传】----最后点击【提交发布】即可

备注：复制的网址必须完整，不能缺少 http 或 https；正文处会失效，留空即可。

十三、某篇内容换个展示效果模板

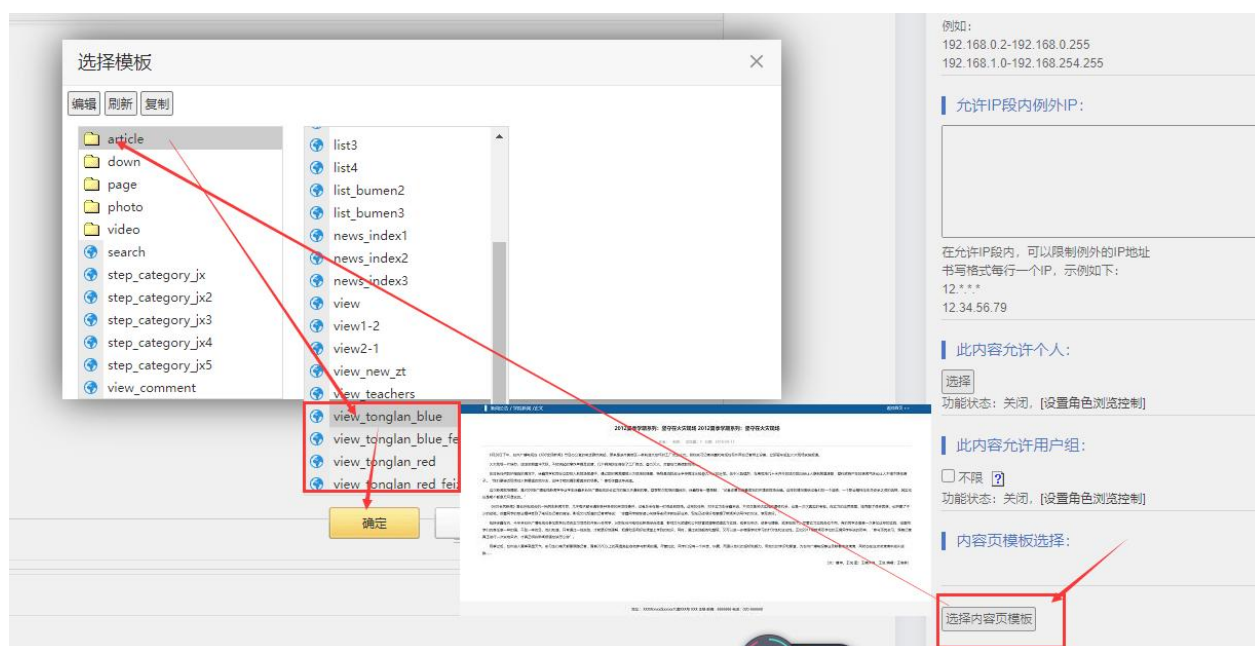
如果我们某篇文章内容页是特殊情况，比如有很宽的表格，就可以单独选择一个内容展示页模板，来达到这个目标。

内容页模板选择的操作步骤如下：

A、点击【发布或修改内容】进入内容编辑页面-----在右边的【浏览权限】，滑动鼠标到最下面



B、点击【选择内容页模板】-----弹出框鼠标选择【article】文章模型模板选择----【选择类似 view_tonglan】这类很大宽度的内容页模板-----最后点击【提交发布】即可



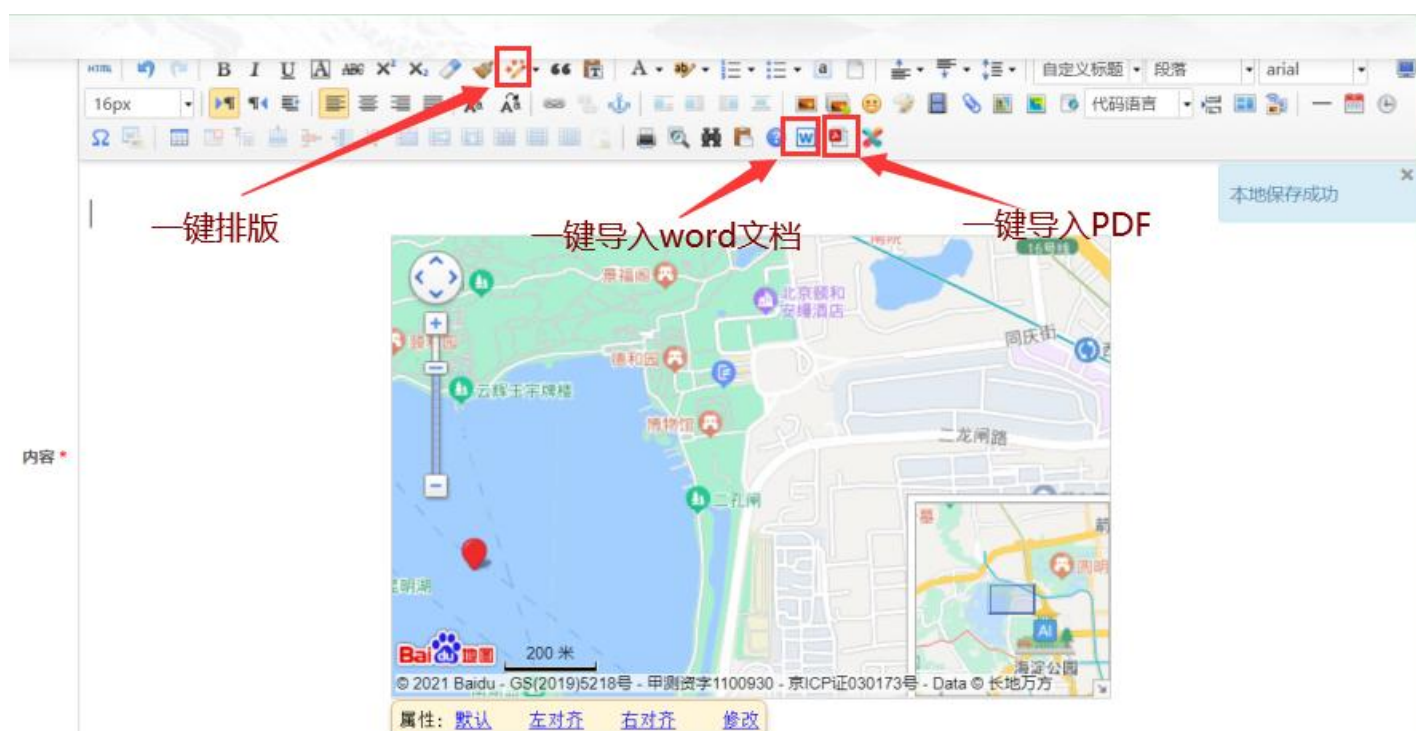
那么，这篇内容可以有一个个性化的展示页面了；如果不清楚选哪个页面，可以咨询管理员。

十四、编辑器使用教程

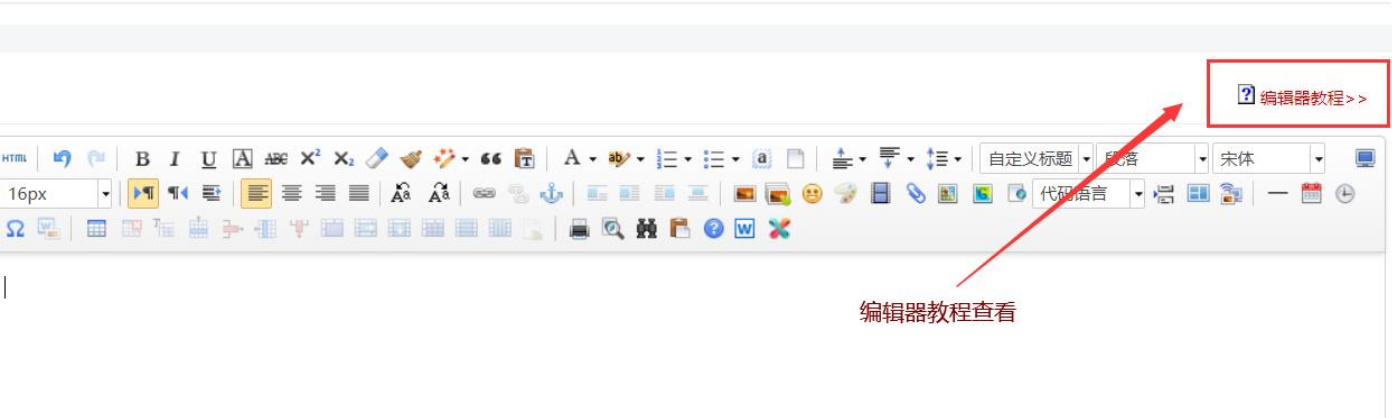
本编辑器使用非常方便，可以一键导入 word 文档（须 docx 格式）、一键排版、一键导入 PDF，有完整的教程。

编辑器的操作步骤如下：

A、击【发布或修改内容】进入内容编辑页面-----鼠标点击【一键上传 word】按钮-----【一键上传 pdf】按钮-----【一键排版按钮】----【预览按钮】



B、点击【编辑器教程】-----此处提供了详细的编辑器教程



	国微站群编辑器的使用方法
	目 录
1	一. 编辑器基本说明2
2	二. PDF的一键导入.....2
	三. 一键导入word文档5
	四. 内容【一键排版】7
	五. 图片上传9
	六. 视频上传12
3	七. 附件上传16
	八. 稿件预览19

十五、查看和修改自己发布的内容

如果我们想查看自己发布过的内容审核状态，或者修改自己的内容，可以查看此功能。
已经被审核的内容，系统管理员可能会禁止发布人修改内容。

操作步骤如下:

A、点击进入【会员中心】-----点击【我发布的内容】-----点击【已审核】、【待审核】、【审核未通过】、【回收站】----可以看到自己发的稿件的情况

会员中心

欢迎访问会员中心!

站点管理 admin5 (张三) 安全退出

已审核 待审核 审核未通过 回收站 + 发布文章

ID	标题	栏目	发布时间	审核人	状态	操作
1598	专家上海研讨大城市规划 绿色可持续城市仍为热点	测试栏目	2018-08-01	admin5(张三)	已终审	查看 / 修改
1597	某某老师	测试栏目	2022-07-26	admin5(张三)	已终审	查看 / 修改
1596	中美大学生文化交流活动在我校举行	测试栏目	2018-08-01	admin5(张三)	已终审	查看 / 修改
1595	教育部关于切实加强和改进学风建设的实施意见	测试栏目	2018-08-01	admin5(张三)	已终审	查看 / 修改
1594	主站推送给分站	测试栏目	2018-08-01	admin5(张三)	已终审	查看 / 修改
1593	联系我们	测试栏目	2018-08-01	admin5(张三)	已终审	查看 / 修改

C、【修改】和【删除】自己的文章:

点击【待审核】-----点击【修改或删除】即可。一般情况被审核了的内容，一般权限的投稿员无权限修改或删除。

会员中心

欢迎访问会员中心!

站点管理 admin5 (张三) 安全退出 返回

已终审 已初审 已审核 待审核 审核未通过 回收站 + 发布文章

ID	标题	栏目	发布时间	审核人	状态	操作
1606	“中华文化四海行”走进我校中华文化四海行 走进我校(图文)	测试栏目	2022-12-16	admin5(张三)	未审	查看 / 修改 / 追加 / 删除
1580	本科就有导师 岳麓书院把制度做成了“温度” 岳麓书院把制度	测试栏目	2021-04-25	可以修改和删除	未审	查看 / 修改 / 追加 / 删除
1579	播洒爱心 放飞希望 努力促进教育公平提升教育质量	测试栏目	2018-08-01		未审	查看 / 修改 / 追加 / 删除
1578	市属高校三年规划建设项目开展专项督察	测试栏目	2018-08-01		未审	查看 / 修改 / 追加 / 删除
1577	部门简介	测试栏目	2018-08-01		未审	查看 / 修改 / 追加 / 删除

5条 1/1页 首页 << 上一页 1 下一页 >> 末页 1

十六、看不到更新效果的处理方法

如果发布了内容后，看不到效果，如何处理呢？一般是快速【刷新】浏览器页面，因为浏览器有缓存；若无效果，点击【更新首页】，在刷新。

方法一：浏览器简单刷新的操作步骤：

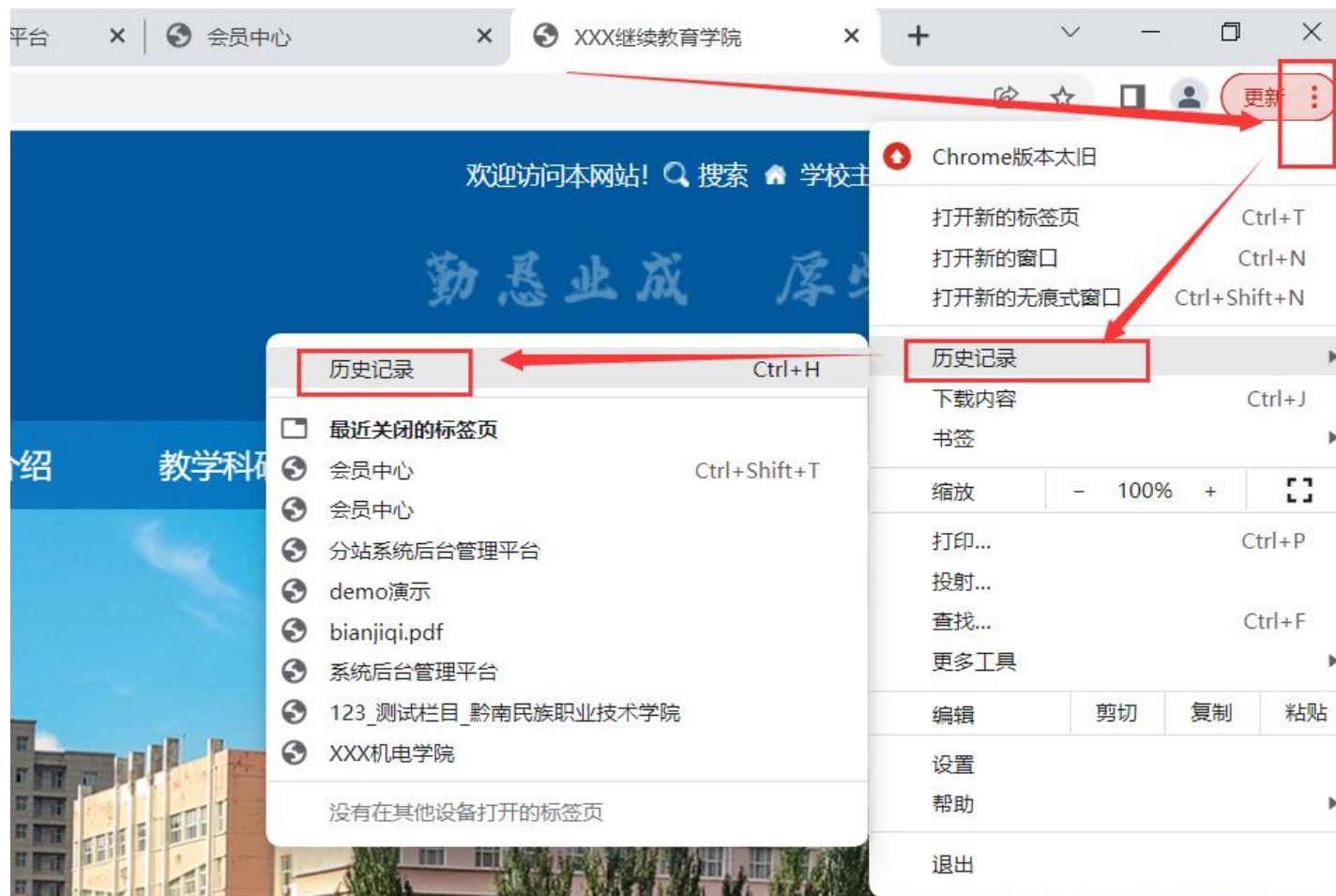
A、打开对应网页（因为之前打开过，估计有缓存）-----鼠标快速连续两次点击【刷新】按钮-----一般就可以去掉常规的浏览器缓存



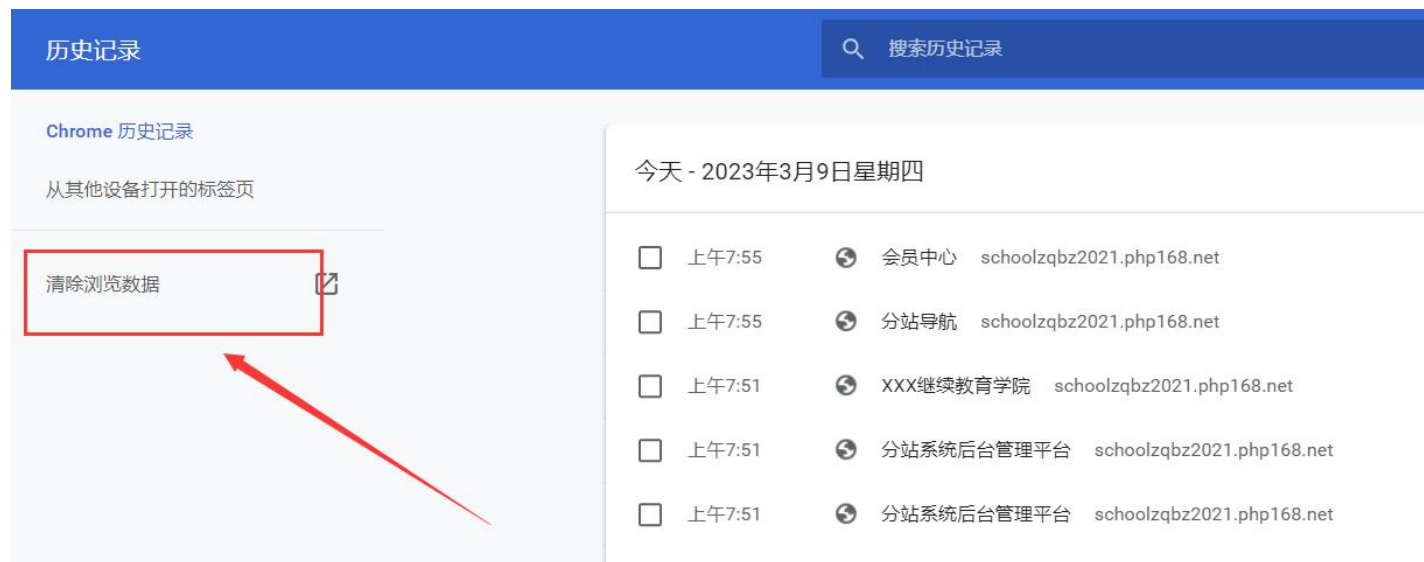
如果还没有效果，就需要清理浏览器访问记录，再快速刷新页面，如下：

方法二：谷歌浏览器的访问记录清理方法：

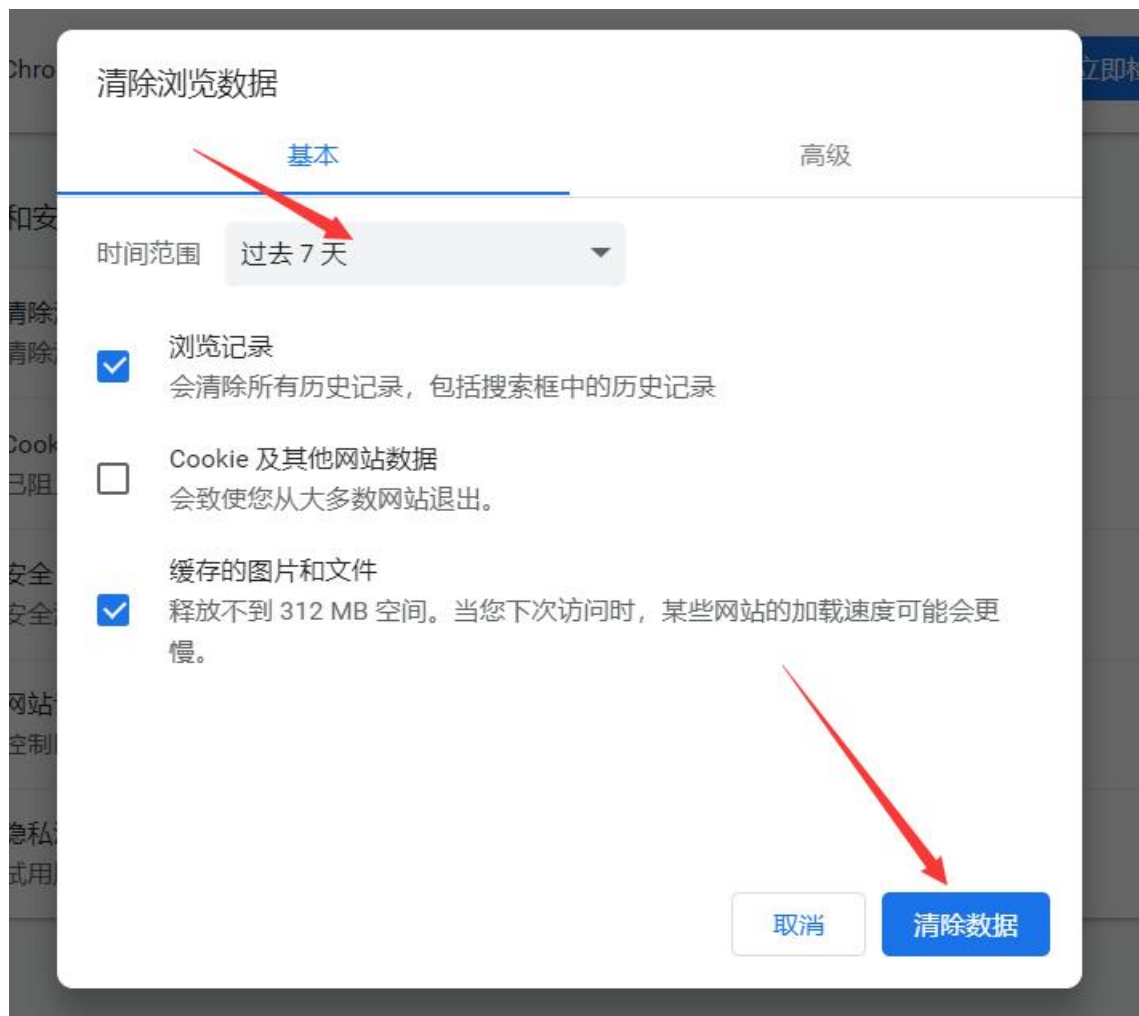
A、打开对应网页-----点击谷歌浏览器的右上角按钮-----点击【历史记录】----再点击弹出框的【历史记录】



B、再点击【清除浏览数据】:



C、弹出框中，点击【清除数据】: 最后再操作重新刷新浏览器



同理，其他浏览器类似！

方法三：点击网站的【更新首页】按钮操作步骤：

A、如果还不开，估计是程序没有更新，进入【统一登录】界面-----点击【我签核的内容】-----点击【更新首页】-----再刷新两次页面即可



再连续快速点击两次刷新按钮：

