



**PT TASPEN (PERSERO)**

Jl. Letjen Suprpto No.45 Cempaka Putih, Jakarta 10520

Telp.(021) 4241808, Faksimile.(021) 4229772

Homepage : [www.taspen.com](http://www.taspen.com) E-mail : [taspen@taspen.com](mailto:taspen@taspen.com)

**SURAT PERINTAH KERJA**

Nomor : SPK-35314/PML/A000/2018

Tanggal : 18/09/2018

Program Pensiun

1. Diperintahkan Kepada : **PT SUCOFINDO PRIMA INTERNASIONAL KONSULTAN**  
Graha Sucofindo, 12th Floor, Jl Raya Pasar Minggu,  
Kavling 34 Jakarta 12780
2. Untuk Melaksanakan Pekerjaan : **Pengadaan Konsultan Risk Maturity, Roadmap, dan Risk Register Review**  
Ruang Lingkup  
Hasil yang Diharapkan:
  1. Petunjuk Teknis Risk Maturity Assessment
  2. Prosedur Kerja Risk Maturity Assessment
  3. Laporan Awal Risk Maturity Assessment
  4. Laporan Final Risk Maturity Assessment
  5. Laporan Hasil Opportunity for Improvement (OFI)
  6. Roadmap Manajemen Risiko
  7. Laporan Hasil Risk Register Review

Masing-masing dokumen dibuat asli 5  
(lima) buah dan softcopy

Termin Pembayaran

  - a. Termin 1 dibayarkan setelah deliverable 1-3 diterima terhitung sejak 18 September sampai 01 November 2018 sebesar 30% dari nilai kontrak;
  - b. Termin 2 dibayarkan diakhir jangka waktu pekerjaan terhitung sejak 02 November sampai 16 Desember 2018 sebesar 70% dari nilai kontrak.
3. Keterangan pelaksanaan : Berdasarkan Surat Penawaran  
- Nomor : SKL-2018-09-DKO-235  
- Tanggal : 17/09/2018
4. Biaya Pelaksanaan : Rp. 334.400.000 (tiga ratus tiga puluh empat juta empat ratus ribu rupiah) termasuk pajak
5. Jangka Waktu pelaksanaan : Selama 90 hari takwim  
terhitung dari tanggal 18/09/2018 sd. Tanggal 16/12/2018
6. Mata Anggaran : 612.404.103 BIAYA RISET - BIAYA KONSULTAN MANAJEMEN
7. Pusat Pertanggung jawaban : Desk Manajemen Risiko - THT
8. Cara Pembayaran : Tagihan ditujukan kepada Manager Utama Divisi Perbendaharaan PT. TASPEN (PERSERO) dengan menyampaikan :
  - Surat permohonan pembayaran untuk ditransfer
  - SPK foto copy 2 lembar
  - Kwitansi rangkap 3 lembar
  - Faktur Pajak (untuk PKP) 3 lembar
  - Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan 2 lembar
  - Berita Acara Serah Terima Pekerjaan 2 lembar
9. Sanksi Dan Denda :
  - Untuk setiap hari keterlambatan dikenakan denda sebesar 1% (satu perseribu) per hari, maskimal 5 % (lima perseratus) dari biaya pelaksanaan.
  - Addendum dapat dilakukan dengan pemberitahuan terlebih dahulu secara tertulis oleh pihak yang menghendaki paling lambat 7 (tujuh) hari takwim sebelum tanggal berakhirnya jangka waktu pelaksanaan kepada user.

*[Handwritten signature]*



**PT TASPEN (PERSERO)**

Jl. Letjen Suprpto No.45 Cempaka Putih, Jakarta 10520

Telp.(021) 4241808, Faksimile.(021) 4229772

Homepage : [www.taspen.com](http://www.taspen.com) E-mail : [taspen@taspen.com](mailto:taspen@taspen.com)

10. Warranty : -

Demikian pembuatan SPK ini dibuat dalam rangkap 2 masing-masing bermaterai cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang sama, diberikan dan telah diterima pada saat setelah ditandatangani oleh kedua belah pihak.

**PT SUCOFINDO PRIMA INTERNASIONAL KONSULTAN**

  
Diana Susianti Moro

-----  
DIREKTUR

 **PT. TASPEN (PERSERO)**



A. Heri Wiyono

-----  
MANAJER LOGISTIK

Catatan PP :

- 
1. Kode perkiraan : 612.404.103 BIAYA RISET - BIAYA KONSULTAN MANAJEMEN
  2. Lembar ke 1 Untuk Rekanan
  - Lembar ke 2 Untuk Divisi Perbendaharaan
  - Lembar ke 3 Untuk Divisi Anggaran & Akuntansi
  - Lembar ke 4 Untuk Gudang
  - Lembar Ke 5 Untuk Arsip

No. Berita Acara : SPK-35314/PML/A000/2018

# **PT TASPEN (PERSERO)**

JL LETJEN SUPRAPTO NO 45 CEMPAKA PUTIH 10520

Telp. (021) 4241828 Fax (021) 4203809

Catatan PP :

- 
1. Kode Perkiraan : 0612404103 BIAYA RISET - BIAYA KONSULTASI MANAJEMEN
  2. Lembar ke 1 Untuk Rekanan  
Lembar ke 2 Untuk Divisi Perbendaharaan  
Lembar ke 3 Untuk Divisi Anggaran & Akuntansi  
Lembar ke 4 Untuk Gudang  
Lembar ke 5 Untuk Arsip

No. Berita Acara : SPK-35314/PML/A000/2018