

みのべ幼稚園 重要事項説明書

教育・保育の提供を開始するにあたり、当園より説明すべき事項は次のとおりです。

1. 施設の運営主体

事業者の名称	学校法人 美濃部学園
代表者氏名	理事長 美濃部 好司
法人の所在地	草加市北谷2丁目31番1号
法人の電話番号	048-941-8252

2. 施設の概要

施設の種類	幼稚園				
施設の名称	みのべ幼稚園				
施設の所在地	草加市北谷2丁目31番1号				
電話番号・FAX	電話048-941-8252 FAX048-943-6383				
施設長氏名	園長 美濃部 やよい				
開設年月日	昭和42年12月13日				
利用定員	満3歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
1号定員 (年齢別)	72人	100人	100人	100人	372人

3. 施設の目的及び運営方針

施設の目的	みのべ幼稚園は、真宗の仏教精神に則り、教育基本法及び学校教育法並びに子ども・子育て支援法その他関係法令及び関係条例に従い、本園を利用する小学校就学前子どもに対する教育を行い、健やかな成長が図られるよう適切な環境を与えて、その心身の発達を助長することを目的とする
運営方針	幼児期における教育は、生涯にわたる人格形成の基礎を培う重要なものであるため、園児一人ひとりの最善の利益を考慮して、最もふさわしい教育の場・生活の場となるよう邁進していきます

4. 施設・設備の概要

敷地面積		2 2 1 1 . 0 2 m ²	
園 舎	構 造	鉄筋コンクリート鉄骨造 3階建 延床面積 2 1 8 5 m ²	
	延 床 面 積	2 1 8 5 m ²	
施 設 設 備 の 数 と 面 積	保 育 室	1 2 室	6 6 4 . 2 8 m ²
	遊 戯 室	1 室	2 0 5 . 9 7 m ²
	調 理 室	1 室	(別棟) 1 9 m ²
	ト イ レ	1 0 室	8 1 . 4 6 m ²
	医 務 室	1 室	3 . 7 5 m ²
	事 務 室	1 室	5 2 . 1 3 m ²
	そ の 他	5 室	1 1 7 7 . 4 1 m ²
設 備 の 種 類		温水プール、冷暖房、屋内消火栓	
屋 外 遊 戯 場 (園 庭)		屋外遊戯場 1 1 9 1 . 8 1 m ²	

◇園舎平面図 ※別添可

5. 職員体制

施 設 長 (園 長)	1 人 (資格 幼稚園教諭免許)
事 務 長	1 人 (常勤 1 人、非常勤 人)
主 任 教 諭	1 人 (常勤 1 人、非常勤 人)
教 諭	2 8 人 (常勤 1 4 人、非常勤 1 4 人)
教 育 補 助	4 人 (常勤 2 人、非常勤 2 人)
学 校 医	1 人 (常勤 人、非常勤 1 人)
学 校 歯 科 医	1 人 (常勤 人、非常勤 1 人)
学 校 薬 剤 師	1 人 (常勤 人、非常勤 1 人)
事 務 職 員	5 人 (常勤 3 人、非常勤 2 人)
用 務 員	3 人 (非常勤 1 人、派遣 2 人)
調 理 人	5 人 (委託 5 人)
運 転 手	5 人 (常勤 人、派遣 5 人)
警 備 員	1 人 (常勤 人、派遣 1 人)

6. 利用定員ごとの提供する日及び時間並びに提供を行わない日

【1号認定子ども（教育標準時間認定）】

提供する曜日	月曜日から金曜日まで	
保育時間	教育標準時間	午前 9時 30分～午後 2時 30分（5時間）
預かり保育	保育時間	朝： 時～ 時 夕：午後2時30分～午後6時 土曜： 時～ 時
休業日	日曜日・土曜日・祝日	
	春 季	毎年4月に配布する年間予定表を参照してください。
	夏 季	毎年4月に配布する年間予定表を参照してください。
	冬 季	毎年4月に配布する年間予定表を参照してください。
	開園記念日（ 3月 8日）	

* 預かり保育の利用に当たっては、通常の保育料のほかに、別途利用者負担が必要となります。（別表 利用者負担参照）

7. 提供する教育・保育等の内容

文部科学省の教育要領と、知・情・体 三位一体の総合教育を基本とし、特に豊かな宗教情操（仏教保育）のもとに、

しつけ（ご両親を敬い思いやりのある子）

音楽（明るく楽しく協調性のある子）

体育（元気いっぱい遊べる子）

に重点を置き、やる気と根気のある子に育てることを目標に、日々ほめて育てる保育で取り組んでいます。

1日の保育の流れ、年間行事

1日の保育の流れ		主な年間行事	
8：00～	園児受け入れ	4月	始業式、入園式
	自由遊び、お外お遊び	5月	園外保育、プール開き、保育参観
9：45～	運動活動	6月	バザー、個人面談
		7月	夕涼み会、お泊り保育、すいかわり
10：00～	朝礼	8月	夏季保育
		9月	始業式、運動会
10：30～	保育時間	10月	動物村、お芋掘り、敬老参観
		11月	マラソン大会
12：00～	昼食	12月	お遊戯会、お餅つき
		1月	始業式、交通安全指導
13：00～	保育時間	2月	豆まき、音楽発表会
		3月	卒園遠足、卒園式
14：30～	降園	毎月	誕生会、お弁当の日（GoodDay）

8. 食事の提供について

①食事の提供方法

1号認定子ども（教育標準時間認定）・・・自園給食

②食事の提供を行う日

保育を提供する日は、毎日食事の提供を行います。

行事等に併せてお弁当の持参をお願いする日があります。

献立表は毎月のお便りで別途お知らせします。

③アレルギー対応状況

アレルギー、その他の事情により給食に配慮が必要な場合は、あらかじめご相談ください。その際は、医師による指示書の提出が必要です。

除去食及び代替食に対応しています。

④その他衛生管理等

給食の提供を委託している株式会社富喜屋が日々の調理従業員の健康管理、確認及び検便検査の実施による健康管理を徹底しています。

そして、調理室の清掃及び整理整頓も実施し、衛生管理区分の維持管理を徹底しています。

9. 利用料金

基本負担額	支給認定を受けた市区町村に対し、保護者が居住する市区町村が定める利用料をお支払いいただきます。保護者の方のご負担はありません。
預かり保育料	別表
教育の質の向上を図るための特定負担額	別表
実費徴収	別表

10. 嘱託医

本園は、以下の医療機関と嘱託医契約を締結しています。

医療機関の名称	ひふみクリニック
嘱託医名	院長 奥平 かおり
所在地	川口市東領家3丁目7番12号
電話番号	048-420-9511

11. 嘱託歯科医

当園は、以下の歯科医と嘱託歯科医契約を締結しています。

医療機関の名称	重松歯科医院
嘱託歯科医名	院長 重松 勝美
所在地	草加市西町655番地
電話番号	048-922-5310

12. 登園・降園等について

(1) 登園にあたっては、次の点に留意してください。

<p>保護者の責任のもと、お子さまの安全を第一として、手をつなぐ等付き添って登園してください。</p> <p>スクールバスを利用される方は、バスの円滑な運行のために5分前にはバス停にお待ちください。安全に留意して他の交通の妨げにならないように、一カ所に集合し並んで待つ習慣をつけてください。</p>

(2) 降園にあたっては、次の点に留意してください。

保護者の責任のもと、お子さまの安全を第一として、手をつなぐ等寄り添って降園してください。

スクールバスを利用される方は、バスの円滑な運行のために5分前にはバス停にお待ちください。バス停に保護者がいない時は、事故防止のため幼稚園に連れて戻ります。その際は、預かり保育に参加となりますのでご了承ください。

(3) 退園にあたっては、次の点に留意してください。

退園または休園しようとする園児の保護者は、所定の届け出用紙に必要事項を記入し、園長に提出してください。

病気あるいは、他の園児に悪影響を及ぼすおそれがある等の理由により、退園または休園していただく場合があります。ご了承ください。

(4) 利用にあたっての留意事項

- ・園の利用に際し園児の健康状態がよくない時は受け入れができません。
- ・園周辺は駐停車禁止です。園児や周辺の安全はもとより、近隣のご迷惑にならないよう、くれぐれもご配慮ください。
- ・本園の敷地内、園周辺での喫煙はご遠慮ください。
- ・思想、信仰は自由ですが、他の利用者に対する宗教活動、政治活動及び営利活動はご遠慮ください。

13. 緊急時における対応方法

保育中に、園児の健康状態の急変、その他緊急事態が生じたときは、お子さまの保護者の方があらかじめ指定した緊急連絡先に連絡します。また、園医又は園児の主治医に相談する等の措置を講じます。

保護者と連絡が取れない場合には、園児の身体の安全を最優先させ、本園が責任を持って、しかるべき対処を行いますので、あらかじめ御了承願います。

<近隣の緊急連絡先>

草加警察署	電話 048-943-0110
消防署北分署	電話 048-944-7301
草加市立病院	電話 048-946-2200

14. 非常災害時の対策

非常災害に関する具体的な計画を立て、防火管理者を定めています。

非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、それらを定期的に職員に周知するとともに、毎月1回以上避難訓練、年二回以上の消火訓練、年一回以上の通報訓練を実施しています。

防火管理者	理事長 美濃部 好司
消防計画届出年月日	草加消防署 平成19年 2月16日
避難訓練	地震や火災を想定した避難訓練を毎月実施
防災設備	消火器、誘導灯、火災・ガス漏れ報知器、屋内消火栓

15. 相談・要望・苦情窓口

相談・苦情受付担当者	主任教諭	相馬 早苗
相談・苦情解決責任者	園 長	美濃部 やよい

【要望・苦情等への対応方法】

本園は、保護者等からの苦情に迅速かつ適切に対応するために、苦情解決責任者、苦情受付担当者を置き、保護者等に対して公表するとともに、苦情に対して必要な措置を講じます。

苦情を受け付けた際は、速やかに事実関係等を調査するとともに、苦情申出者との話し合いによる解決に努めます。その結果、必要な改善を行います。

苦情内容及び苦情に対する対応、改善策について記録します。

16. 個人情報の取り扱い

本園教職員は、園の定めた個人情報及び特定個人情報管理ルールを遵守するとともに、園児、保護者その他の関係者等の個人情報及び特定個人情報を正当な理由なく開示し、利用目的を逸脱して取り扱い、また漏洩しません。在職中はもとより、退職後においても同様とします。

別表

1 預かり保育に係る利用者負担額

(1) 1日の利用料（午後2時30分から午後6時まで） 1,000円

(2) 長期休業中の1日の利用料（午前8時から午後6時まで） 1,500円

2 教育の提供に要する実費に係る利用者負担額

項 目	内容、負担を求める理由及び目的	金 額
スクールバス維持費 (利用者のみ)	スクールバスの管理維持費	月額 4,000円
給 食 費	牛乳・肝油・いりこ代を含む 給食管理費	月額 10,000円 (8月なし)
園服・体操着・ 園カバン等	用品代実費	60,000円程度の実費
学用品・年間教材費	学用品・年間教材費実費	40,000円程度の実費
遠足等の行事参加費	行事参加の実費	実 費

3 教育の質の向上を図るために要する利用者負担額

項 目	内容、負担を求める理由及び目的	金 額
検定料	入園検定事務手数料	入園申込時 5,000円
入園料	受入準備事務手数料、施設営繕費	入園申込時 60,000円
施設設備費	施設設備管理維持費	入園申込時 20,000円
冷暖房費	冷暖房管理維持費	月額 2,000円
父母の会費	年間行事補助費	月額 600円
卒園積立金(年長児)	卒園対策費	月額 1,000円
4歳・5歳児特定保育料	教育環境充実費（正課講師・特別配置）	月額 2,300円
3歳児特定保育料	教育環境充実費（正課講師・特別配置）	月額 3,300円
満3歳児特定保育料	教育環境充実費（正課講師・特別配置）	月額 9,300円

※卒園積立金は4月～6月のみ2,000円となっています。

重要事項説明書についての同意書

令和 年 月 日

本園における教育の提供を開始するに当たり、書面に基づき重要事項を通知しました。

施設名	みのべ幼稚園
所在地	草加市北谷2丁目31番1号
説明者	園長 美濃部 やよい

私は、書面に基づいてみのべ幼稚園の利用に当たっての重要事項を確認し、同意しました。

保護者住所

保護者氏名

園児との続柄

園児名

園児名

園児名