

令和7年度
みのべ幼稚園

ハンドブック その1



Minobe.

沿 革

昭和43年3月 仏教精神のもとに学校法人として創設者 美濃部 薫一が設立。
以来57年間、園舎増改築、園庭、遊具の設備、整備に努め今日に至る。
卒園児は7000人余。

教育目標

文部科学省の教育要領と知・情・体・三位一体の総合教育を
基本とし、特に豊かな宗教情操のもとに

- ・ しつけ（ご両親を敬い、思いやりのある子）
- ・ 音楽（明るく楽しく、協調性の）ある子）
- ・ 体育（元気いっぱい遊べる子）
- ・ 食育（感謝して命のもとをいただく子）

に重点を置き、やる気のある子に育てる。

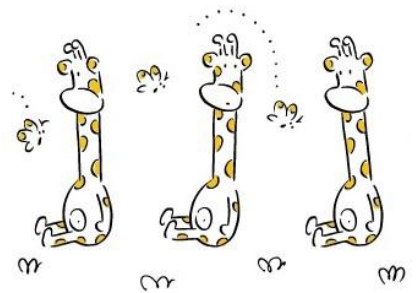
学年で特に重点をおきたい目標

2才 …… いろいろな事に楽しく参加する

3才 …… 一人でできる自信を持つ

4才 …… 友だちと協力し合う

5才 …… よく考え、落ち着いて行動する



知育面 — 日課活動を通して人の話を聞く態度を身につける。

物事に関心、興味を持ち、よく考え、工夫する力を養う

五感（目で見える、耳で聞く、口で唱える、足で動く、手を使う）

感覚強化、脳の活性化を計る。

徳育面 — 仏教精神により両親、祖先を敬い、感謝の心、感動の心を養う。

命を大切にする。善悪の区別、物を大事に扱う。おもいやりの心を養う。

体育面 — 体育ローテーション・マラソン、体育指導、プール指導にて体力の向上と

薄着の励行で健康な体を作り、元気一杯遊ぶ気力を養う。

生活面 — 身のまわりの始末（着替え、片付け）食事、排泄、清潔に過ごす習慣を

身につけ、確立する。立腰や正しい姿勢にも気を付ける。

社会面 — 集団生活、社会のルールを守り、友だち誰とでも仲良く、協調性を養う。

挨拶、返事がしっかりできる。

音楽面 — 発声、歌唱指導、マーチング、器楽演奏により音楽に親しみ、心情豊かに

育み表現、演奏、発表する楽しさを知る。

みのべ幼稚園のねがい

人間にとっての

『こころ』と『あたま』と『からだ』の成長が一番著しく大切な3歳～6歳の幼児期。

私ども幼稚園の使命はその1番大切な時期に一人ひとりの健やかな成長を願い心身ともにたくましく成長されるお子様とかかわり共に歩みながら 豊かな経験を与えていくことです。

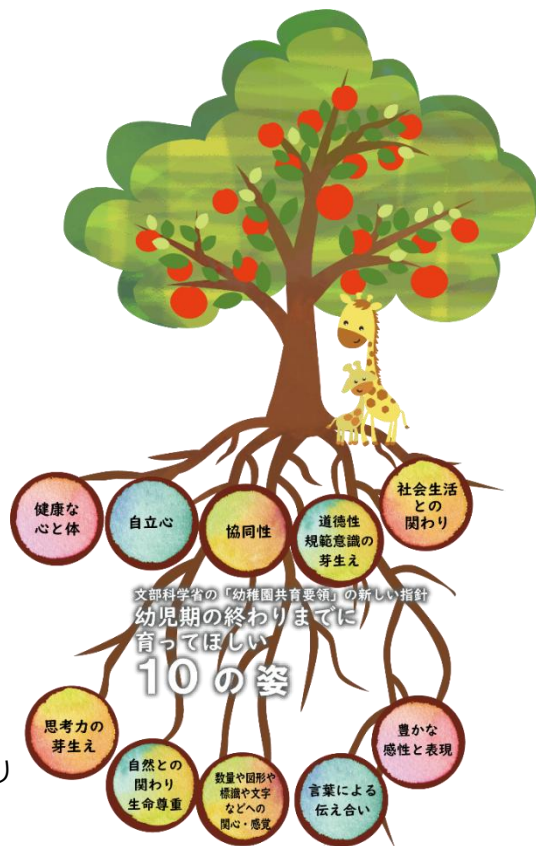
一人ひとりへの愛情と誠意、保育にかける情熱、熱意は言うまでもありません。

みのべ幼稚園の教職員は皆、この仕事に『やりがい』を日々感じながら保育に専念しております。どの子も皆、同じようにいろんな可能性を秘めています。

遠い昔から言われている『三つ子の魂百までも』の言葉通り人間としての基礎、基盤が形成される『今』だからこそ根っことなる土台をしっかり築いてあげたいと思います。

『今だけ楽しければいい・・・』ではなく今も未来もどんなことでも楽しみながら意欲とやる気をもって頑張れる、心のやさしい子に育てて欲しい。

それがみのべ幼稚園の願いです。



文部科学省の「幼稚園教育要領」の新しい指針 幼児期の終わりまでに育って ほしい10の姿

「10の姿」は、到達すべき目標ではなく、子どもたちの主体的な学びを通じて、総合的に育まれるものです。

みのべ幼稚園の教育はこれに準じて、子どもたちの人としての根っこを育てていきます。

教育方針

人間の基礎となるよき習慣、規律は「こころの根っこ」です。これは先生や友だちとの関わり、毎日の生活を通して、身につけていくものです。ここに幼稚園の集団教育の意義があります。

そのための方法論として総合幼児教育研究会（総幼研）の教育を取り入れています。まず生活の基本として、挨拶をする、靴を自分で脱ぐ、教室で体操着に着替える、などの一連の行動の定着です。そこから体育・しつけ・音楽・食育の教育方針にもとづく活動が展開されていきます。重要なことは人から言われたからではなく、自分たちの行為をもって学んでいくということです。子どもの自律性、主体性を促します。「こころの根っこ」が育てば、社会に向けて柔軟に対応できる人間が育ちます。大切な幼児期に自然体で身に付けてもらうために、繰り返しを大切にする。それがみのべっ子の原点です。

1. ご家庭で協力いただきたい事項

みのべ幼稚園の園児として集団の仲間になり、日々の活動に準じ、成長していく姿は、保護者の皆様や職員にとっても嬉しいことです。その想いを共有するためにも、園の教育方針、活動に理解を深めて協力し合うことが大切です。家庭での見守りやサポートも重要になります。

保護者の皆様の良識ある対応やマナー等で園も発展し、地域の方々からの理解も得られ、園児がいきいきと活動できるようになります。園からのご希望事項をご理解の上、共に成長できる環境作りに惜しまないご協力をお願いします。

<1>生活リズム

園活動は沢山の経験にあふれています。園生活に慣れるまでは疲れやすいかもしれません。毎日、心も体も健康で過ごせますように、10時間以上の睡眠で充分休養をとり、早寝早起き朝ごはんに朝排便。規則正しい生活のリズムを大切に、またテレビ・DVD・ゲーム・ネット動画などは一日一時間以内を目安として下さい。食事中や何かをしている時もずっと見ている状況は集中力も欠けます。家庭内においては、沢山の会話とスキンシップを心掛けてください。

<2>家庭でのしつけ

衣服や靴の着脱、身の回りの始末、おもちゃの片付け等、「自分のことは自分です」習慣がついていると環境に慣れるのも早く順応しやすいです。また持ち物は自分で準備させると、自然と他人の持ち物との区別がつくようになります。家庭でのルールを守る習慣が集団での規律意識や道徳心を培います。お子さまの自律に向けて、家庭でのしつけが最も大切と心得て過ごしてください。

<3>持ってきてはいけないもの

園ではお菓子、おもちゃ、キーホルダー、アクセサリー、シール、カード等は持ってくることや園カバン等につけてくる、貼ってくる事を禁止しております。お子さんにもよくお話し下され、確認ください。

<4>排泄

年少入園までに、自分の判断で排泄ができるようにしておいてください。時間を見計らった保護者からの促しや声掛けがなくとも、お子さん自身がもおす感覚から、自分でトイレに行き、排泄後の始末（拭く、流す）もできるように習慣がついていると不安なく園生活に順応していけます。

上記のように排泄が完了していない場合、またおもらしが続く場合、プール指導は見合わせとなります。園に貸出用の下着類はありますが、年少以下のお子さんは常に着替えを園カバンに入れておいてください。その際にはすべてに記名。また下着類はワンポイント程度で派手な色・柄ものは避けてください。なお、園の貸出用の衣類を借りた場合は速やかに返却してください。

きりん組は入園後の夏休みがおむつ外しのタイミングです。

例年9月には全員がトイレトレーニング完了しています。

詳しくは入園式にてご説明いたします。



<5>登園を嫌がる時

入園・進級当初や長期休み明けなどに、保護者の方と離れる寂しさから登園を泣いて嫌がる場合があります。お子さんの不安には、保育者がしっかりと気持ちに寄り添い受け止めますのでお子さんを励まして登園させてください。また登園しぶりの原因が、友だち関係や園生活の一端の場合はすぐにご相談ください。

2. その他のお願い

① 車来園禁止

当園には駐車場はありませんので、自家用車でのご来園は、お断りしております。自転車、徒歩、路線バス等をお願いいたします。

近隣のスーパー等の商業施設にも無断で止めたりしないようマナーある対応をお願いします。

② 吊り下げ名札着用

防犯上、園児の送迎（バスも）時、来園時には必ず名札を首に掛けてください。

③ 朝の着替え・薄着奨励について

登園後、体操着に着替えます。室内においては裸足・草履です。また、薄着奨励から制服の下のスパッツ等ははみ出さないよう、1・2分丈の短いものにしてください。

④ 忘れ物について

忘れ物のお届けは職員室にお声がけください。

お箸、コップの貸出はしますが、衣類の貸出はしていません。体操着忘れは、安全留意の観点からローテーション、体育指導は見学です。またプールも、用意、参加の連絡がない場合は見学です。毎週末持ち帰りのメロディオンホースも、週明けに忘れがあると音楽活動ができません。音楽指導等で必要な場合は、購入対応とさせていただきます。予めご承知おきください。

⑤ 頭髪について

園児への髪染め、パーマは、頭皮から身体への影響を考え、やらないでください。

※女兒の髪ゴムも大きな飾りの物、派手な物・色は避けてください。



⑥ 園児同士の喧嘩

時には喧嘩もありますが、まずは状況確認が必要です。

相手がいる場合は、双方の話をしっかり聞き取りして把握したのち、対応した内容についてご連絡いたします。相手にケガ等をさせた場合には、相手方にお詫びの連絡をしていただく場合もあります。また担任に言えずに帰る場合もあるかと思います。その場合でも**直接、相手方に連絡をするのではなく、まずは園に報告・相談して下さるようお願いいたします**。また、園児の悪口や他児の親の悪口や噂も節度を持ってください。

⑦ 帰宅後の遊び

入園しますと交友関係が広がります。帰宅してから遊ぶ場合は親同士が連絡を取り合い、事故など起きない様に十分気をつけ、外に遊びに行くときは、行き先を告げる習慣を付けさせてください。近くであっても、一旦帰宅するなど、私服に着替えてください。

⑧ 担任への連絡について

れんらくアプリ、もしくは降園時などに直接担任にご連絡ください。なお、夕方6時以降、担任は不在となります。当日に返答が出来ない場合は、後日返答するか、電話で対応いたします。

保育時間中のご相談や電話への取り次ぎは、保育の妨げとなり子どもが動揺しますので対応しておりません。但し緊急の時は、この限りではありません。

※担任、園に対してのご意見等は、主任、園長が対応いたします。

⑨ 月末更新の園だよりホームページとその他ご連絡

園から家庭への連絡は、お手紙やホームページでお知らせいたします。

幼稚園ホームページの他に、保護者様向けのホームページ「園だより」があります。

毎月25日更新です。毎月のお知らせ、各学年だより、それぞれご確認ください。

行事予定は前月15日に更新。



ホームページアドレス <https://minobe.online/>

令和7年度パスワード Minobekko58（パスワードは毎年変わります）

園だよりサイトが見られない場合は、事務までご連絡ください。



こちらにパスワードを
入力しログイン



各画像タブをクリック



下までスクロールし、
内容をご確認ください

※毎日お手紙の持ち帰りが無いが園カバン（または手さげ）の中を必ずご確認ください。

※提出期限のある書類は期限厳守でお持たせください。

⑩ 守秘義務

れんらくアプリ、または書類等で提出記入いただきました家庭内情報に関しては、外部への持ち出し及び知り得た内容の漏洩のないように厳重管理し、職員が退職しても同様の対応をすることを約束いたします。

3. 病気について

① お薬を持たせる場合

粉薬も液体も一回飲みきり分で名前を記入し、れんらくアプリに必ず食前か食後か連絡ください。
粉薬は記名して、給食セットのコップと一緒に袋に入れてください。
ヨーグルトやゼリー等は持たせないようにお願いします。

② 処置を必要と判断した場合や熱が37度(目安)以上出た場合

発疹など感染の可能性がある、アレルギー反応、ひきつけ等の急を要する場合には、お子さんの状態によりお迎えをお願いする場合があります。

ケガも含め医師の判断が必要な状態の場合は、ご家庭に連絡し、お迎え、通院対応をしていただくこととなります。必ず緊急連絡が取れるようにしておいてください。

熱でお迎え要請があった場合、お迎えが遅くても職員室で待機させますが、連絡した時間で早退扱いとなります。また、登園していても保育に参加せず早退となった場合は、欠席扱いとなる場合があります。朝の体調確認、視診、検温をお願いします。

③ 登園許可証明書・登園届が必要な学校(幼稚園)感染症

子どもたちが集団生活を営んでいる学校や幼稚園では、その予防や流行のまん延を防ぐ手段として、学校保健安全法において学校感染症が規定され、出席停止の処置がとられた場合、個人の判断ではなく、医師の判断を得てから園へ登園頂くよう規定になっております。

①登園許可証明書	②登園届
医師が記入する登園許可証明書 が必要な感染症	医師の診断を受け、 保護者が記入することが可能な感染症
インフルエンザ 百日咳 麻疹(はしか) 流行性耳下腺炎(おたふくかぜ) 風疹 水痘(みずぼうそう) 咽頭結膜熱(プール熱) 新型コロナウイルス感染症 結核 髄膜炎菌性髄膜炎 腸管出血性大腸菌感染症 急性出血性結膜炎 その他感染症	溶連菌感染症 ウイルス性肝炎 手足口病 ヘルパンギーナ マイコプラズマ感染症 RSウイルス感染症 感染性胃腸炎(流行性嘔吐下痢症) ロタウイルス・ノロウイルス・サルモネラ

●再登園時に持参ない場合はお預かりできませんので、お迎えに来ていただくことになります。
ご注意ください。

●登園許可証提出のための通院で遅刻した場合、出席簿上では遅刻扱いにいたしません。

●学校(幼稚園)感染症及び出席停止の基準について、詳しくは別紙を参照ください。

学校感染症と出席停止の主な基準

※以下は代表的な感染症の出席停止基準です。

症状により個人差があるため、出席停止可否や基準は受診した病院の医師の指示に従ってください。

分類	病名	出席停止の基準
第一種	エボラ出血熱・クリミア・コンゴ出血熱・痘そう 南米出血熱・ペスト・マールブルグ熱・ ラッサ熱・ポリオ・ジフテリア・ 重症急性呼吸器症候群（SARS） 中東呼吸器症候群（MERS） 鳥インフルエンザ（H5N1）	治癒するまで
第二種	インフルエンザ	発症した後 5 日経過し、且つ解熱した後 2 日を経過するまで
	百日咳	特有の咳が消失するまで、または 5 日間の適正な抗菌剤による治療が終了するまで
	麻疹（はしか）	解熱した後 3 日を経過するまで
	流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	耳下腺・顎下腺または舌下腺の腫脹が発現した後 5 日間を経過し、且つ全身状態が良好となるまで
	風疹	発疹が消失するまで
	水痘（みずぼうそう）	すべての発疹が痂皮化するまで
	咽頭結膜熱（プール熱）	主要症状が消失した後 2 日経過するまで
	新型コロナウイルス感染症	発症した後 5 日を経過し、且つ症状が軽快した後 1 日を経過するまで
	結核	症状により医師が感染の恐れがないと認めるまで
	髄膜炎菌性髄膜炎	
第三種	コレラ・細菌性赤痢・腸チフス・パラチフス・腸管出血性大腸菌感染症・ 流行性角膜炎 急性出血性結膜炎	症状により医師が感染の恐れがないと認めるまで

その他の 感染症 当園で出席停止扱いとしているもの	溶連菌感染症	適正な抗菌剤治療開始後 24 時間を経て全身状態
	ウイルス性肝炎	A 型・E 型・肝機能正常化後登園可能 B 型・C 型・：出席停止不要
	手足口病	発熱や喉頭・口腔の水疱・潰瘍を伴う急性期は出席停止、 治癒期は全身状態が改善すれば登園可
	ヘルパンギーナ	
	マイコプラズマ感染症	急性期は出席停止、全身状態が良ければ登園可
	RS ウイルス感染症	
	感染性胃腸炎（流行性嘔吐下痢症） ロタウイルス・ノロウイルス・サルモネラ	下痢・嘔吐症状が軽快し、全身状態が改善されれば登園可。

登園制限なし	伝染性軟属腫（水いぼ）	園に報告の上、登園。浸出液がない場合、タオル等の個別配慮を行い、プールの制限なし。
	伝染性膿痂疹（とびひ）	園に報告の上登園。病変部をガーゼなどで覆う。 プールは控える。

④ 登園許可証明書・登園届について

学校（幼稚園）感染症が判明した場合は、速やかに園にご連絡ください。

また療育期間後に再登園する際は、感染症の病名によって指定の用紙を必ず提出ください。

「①登園許可証明書」「②登園届」は、職員室窓口もしくは園ホームページからダウンロード印刷してください。

① 登園許可証明書

<登園許可証明書(医師記入)>

登園許可証明書(医師記入)

みのべ幼稚園 園長殿

園児名 _____

_____ 年 _____ 月 _____ 日生

(病名) (該当疾患に☑をお願い致します)

インフルエンザ ※
百日咳
麻疹(はしか) ※
流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)
風疹
水痘(みずぼうそう)
咽頭結膜熱(プール熱) ※
新型コロナウイルス感染症 ※
結核
髄膜炎・菌性髄膜炎
腸管出血性大腸菌感染症
急性出血性結膜炎
その他
病名

症状も回復し、集団生活に支障がない状態になりました。

_____ 年 _____ 月 _____ 日から 登園可能と判断します。

_____ 年 _____ 月 _____ 日

医療機関名 _____

医師名 _____

※必ずしも治癒の確認は必要ありません。症状の改善が認められた段階で記入することが可能です。

●かかりつけ医各位
幼稚園において感染症の集団発症や流行を出来るだけ防ぐことで、一人一人の子どもが快適に生活できるように、上記の感染症について登園許可証明書の記入をお願い致します。

② 登園届

<登園届(保護者記入)>

登園届(保護者記入)

みのべ幼稚園 園長殿

園児名 _____

_____ 年 _____ 月 _____ 日生

(病名) (該当疾患に☑をお願い致します)

溶連菌感染症
ウイルス性肝炎
手足口病
ヘルパンギーナ
マイコプラズマ感染症
RSウイルス感染症
感染性胃腸炎(流行性嘔吐下痢症)
ロタウイルス・ノロウイルス・サルモネラ

(医療機関名) _____ (_____ 年 _____ 月 _____ 日受診)において 病状が回復し、
集団生活に支障がないと判断されましたので、

_____ 年 _____ 月 _____ 日より 登園致します。

_____ 年 _____ 月 _____ 日

保護者名 _____

印 _____

●保護者各位
幼稚園において感染症の集団発症や流行を出来るだけ防ぐことで、一人一人の子どもが快適に生活できるように、上記の感染症については、かかりつけ医の診断に従い、登園届の記入及び提出をお願い致します。また、上記以外の感染症については、登園再開時、医師の「登園許可証明書」が必須です。記入して頂き、幼稚園へ提出ください。

⑤ 感染症等による学級閉鎖について

コロナ、インフルエンザ、感染性胃腸炎等の蔓延による欠席が多くなった場合、予防の観点により、人数と症状に応じて学級閉鎖、学年閉鎖、休園となる場合があります。

上記以外も含め、医師の診断にもとづき発症した場合は、速やかに園に連絡をお願いします。

閉鎖の期間は状況に応じてとなります。その場合は本人が元気でも、園内での習い事、預かり保育（にこにこくらぶ）への参加はできませんのでご了承ください。

また、園内の疾病状況や学級閉鎖の情報は、れんらくアプリでご確認ください。

4. ケガ・アレルギーについて

① 園において時間内に出来たケガ

園内で処置できる程度のケガ(打ち身、擦り傷等)は、園の薬剤(消毒、シップ等)を使用し処置します。飲み薬を与える等の対応はいたしません。

幼稚園でできたケガで、医療機関に受診が必要となった場合は、家庭調査票の内容をもとにご連絡させていただきます。当日に早退、通院された場合は、早退扱いにはしません。その後の通院、入院も欠席扱いとはせず、公欠といたします。

② ケガに対する保険

窓口支払いに対して給付される保険(日本スポーツ振興センター)と、通院に対する保険(損保ジャパン)の2口に園で加入しています。各家庭で加入されている保険証にもとづいて、窓口の支払いが総額5千円以上となる場合に給付されます。

※但し、乳幼児医療を利用され、窓口払いがない場合は交付されません。

また、通院保険は日数分で給付されます。いずれも治療が終了した後に事務処理し、交付には数ヶ月かかる場合があります。個人で任意に加入されます保険に関しては、園内でできたケガ等の場合も事務処理は個人でしていただくこととなります。

③ アレルギー・特異体質・ひきつけ・持病

応急の処置を適切にするために、担任に事前にお知らせください。

食物アレルギーは、食育センター「富喜屋」のアレルギー給食調査票の提出をお願いします。乳・卵・小麦など、除去食の給食対応をしています。ご相談ください。

食物アレルギーに変更がある時は、その都度、給食アレルギーの書類と診断書の提出が必要になります。

エピペン、熱性けいれん止めの座薬(ダイアップ等)、抗アレルギー薬など、医師の診断で必要な方は、対応の仕方を明記した書面と合わせてクラスとお名前を記入いただき、相談の上お預かりいたします。

5. 保育時間、出欠、遅刻早退について

① 通常保育

午前 9:30～午後 14:30 となります。土曜日は年間通じてお休みですが、行事等を行う事があり、順延で日曜日開催となった場合は、翌月曜日が代休となる場合があります。
始業式、終業式当日と 4 月当初は 11 時 30 分降園となる場合があります。

② 早退・早お迎え

14 時 10 分より前のお迎えは早退となります。**事前にお分りの場合は、れんらくアプリへ登録をお願いします。**（自己都合、発熱、下痢等の体調不良、通院等、すべて早退となります）
早退のお迎えは職員室にお声がけください。
（誘拐・事故防止のため、連絡は確実にお願いいたします）
事前の連絡がない場合や了解のとれていない保護者以外の方に、お引渡しはいたしません。
3 歳児 3 ヶ月健診、及び就学時健診を受診する場合は、早退扱いいたしません。
午前保育での早退は対応できません。

③ 遅刻・欠席

れんらくアプリへ登録をお願いします（P11 参照）
9:30 以降の登園は遅刻となります。

④ 週末の欠席

週末は持ち帰り荷物や配布物がありますので、バス利用の方は帰りのバスでお渡しするか、幼稚園に取りに来られるか、必ずお知らせください。取りに来られる方は午後 3 時以降にお越しください。

⑤ 忌引き

葬儀に限って、両親 7 日、兄弟 3 日、祖父母・曾祖父母は 2 日、叔父伯母は 1 日となります。

⑥ 皆勤賞・精勤賞について

年間無欠席は皆勤賞、3 回までの欠席は精勤賞となります。遅刻早退は、年間合わせて 3 回で 1 回欠席扱いとなります。
途中入園の方は対象外です。

⑦ 休園

新入園児は入園式まで預かり保育も含め、保育の対応はできません。
行事のない土日祭日・県民の日（11/14）・開園記念日（3/8）・お盆・年末年始（それぞれ 1 週間程度）、また学級閉鎖など特別な場合もあります。

6. れんらくアプリ

れんらくアプリは連絡帳と同じように使えるシステムです。
一日ずつ連絡事項が登録でき、用品注文もできます。

実際の操作方法是、こちらをご参考ください。



登録 ID は入園時に配布します。在園中は大切に保管ください。
登録方法がわからない場合は、事務へお気軽にご相談ください。

●登園に変更がある時	バス登園の方 朝バスに乗らない 欠席・遅刻	当日 7:50 までに登録 朝バス運行をスムーズに行うため、 時間厳守をお願いします
	徒歩登園の方 欠席・遅刻	
●プール	参加・不参加	当日 9:00 までに登録 やむを得ず降園方法が変更になった 場合は 12 時までにお電話ください。 また 12 時以降の早お迎え連絡には 対応できません。
●連絡事項・伝言	体調に不安がある場合 薬を持たせた時 その他連絡事項	
●降園に変更がある時	課外教室（習い事）参加 預かり保育（にこにこくらぶ）参加 早お迎え（14:10～14:20） 早退	

< 注意事項 >

●課外教室参加の場合 ・サッカー ・体操 ・スイミング ・ダンス ・アートスクール ・ピアノ ・エンピツらんど ※一度、帰宅してから課外教室に参加される場合の登録は不要です	ご家庭からの連絡がない場合、課外教室への参加はできません。 レッスンバックなどを持参していても保護者からの連絡ない場合は、通常バス降園、もしくはそのまま預かり保育となりますのでご注意ください。 また、月謝納入の連絡を入れていただいても対応しておりません。 バスで職員へ月謝のお預け、言づけもご遠慮ください。 課外教室（習い事）の月謝は保護者が納入、もしくは園児に持たせる場合は、講師へその旨を個人的に連絡ください。 月謝収受に関して園は一切責任を負いかねますのでご了承ください。
---	---

※家庭から園への連絡は、れんらくアプリへの登録を基本としています。
当日の予定や要件は入力間違いのないよう登録をお願いします。

7. 通園方法

★バス通園の方

①「知らせるバス」について

運行している園バスが、どこを走行しているか、お持ちのスマートフォンから確認できるアプリです。アプリストアから「知らせるバス」をダウンロードし、バスIDを登録すると運行状況を確認することができます。

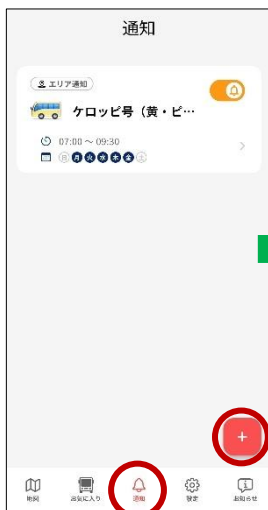
【通知設定】

バス停の時間は、行き・午前保育帰り・帰りの3つがあります。それぞれの時間に合わせて3パターンの通知設定をしておくくと便利です。



ここから乗るバスのIDを登録

知らせるバスID一覧	
	ケロップ号 (黄・ピンクコース) ID:8247-2619-1906
	キティ号 (水・赤コース) ID:5689-8021-0415
	プリン号 (紫・灰コース) ID:1234-0421-9942
	バツマル号 (オレンジ・茶コース) ID:1331-5889-3826
	ウサハナ号 (白・黄緑コース) ID:5742-2403-7641



通知の+から



通知範囲を設定→次へ



曜日と時間を設定→次へ→登録



必ず通知をオン

時間表通りの運行を心掛けていますが、道路工事・渋滞・天候などで遅れる場合があります。

また、預かり保育（にこにこくらぶ）のバス降園を利用される方は、プリン号・ウサハナ号・バツマル号の登録をお願いします。どちらのバスを利用するかは、預かり保育初回利用時にお伝えいたします。預かり保育詳細は P21 参照ください。

② バス停のご協力

円滑な運行のために、5分前にはバス停でお待ちください。安全に留意し、他の通行の妨げにならないようお願いします。待ち時間が騒がしいとご近所の迷惑になります。一カ所にまとまって並んで待つ習慣をつけてください。単独で乗車の方も指定された場所で乗降ください。バスの時間によってはスクールゾーンで通行できない道路もあります。自宅近くにスクールゾーンがある場合は、はなれた場所まで出ていただくことをお願いする場合があります。

③ お迎えは保護者の方(中学生以上)

送り迎えは、吊り下げ名札の着用をお願いします。大きい学年の子から先に乗ってお手本となります。子ども達と一緒に保護者様も送迎の挨拶を行い、子ども達にもご指導をお願いします。

④ バス通過について

指定時間にバス停にいらっしゃらない場合は、通過させていただきますのでご了承ください。

⑤ 降園バスについて

バス停に保護者の方がいない場合は、事故防止のため園へ連れて戻ります。

その際は自動的に預かり保育への参加となります。

バスコース表の見方

3つの 時間帯が あります	④	←4番目のバス停
	8:54	←朝のバス時間
	12:34	←午前保育の帰り時間
	15:34	←通常保育の帰り時間
	自宅 先角	←乗り場の説明
	・ 美濃部 太郎	←お子さんの名前

⑥ 雨天の日

雨具、防寒具はバス内に持ち込めません。

⑦ バスに乗らない時

朝のバスに乗らず直接幼稚園に送るとき、課外教室や預かり保育参加などで帰りバスに乗らないときは、必ずれんらくアプリへの登録をお願いします。

⑧ バス利用から徒歩に変更する時

月単位になりますので、前月 20 日までに申し出てください。ただし再度変更は出来なくなります。

⑨ バスコースとバス停は1年間変更なし

乗降場所は工事や安全確保の不都合があった場合、変更させていただくことがあります。工事等でバスが進入できない状況、または工事の連絡が前もってあった場合はご連絡ください。

⑩ 年度の途中の利用もしくは、引越は最寄りバス停

引越し等でバスが変わる場合は、最寄りの乗り場での乗車となります。それ以外、他のバス、他のコースには原則として乗車できません。

⑪ 2学期末に次年度のバス利用調査

れんらくアプリにて、次年度バス利用調査のアンケートを送信します。バスの方も徒歩の方も必ず期日厳守で全員返信をお願いします。次年度はすべてコース組み換えとなり、バスコース、バス停時間は変更となります。時間、乗降場所は園に一任とさせていただきます。

⑫ 預かり保育後のバス降園について

P21ページ参照

★徒歩通園の方

当園の周辺はスクールゾーンを含め住宅密集地です。自家用車での来園は固くお断りしております。園にお越しの際は、**徒歩、自転車、タクシー、路線バス(朝日バス「昭和橋」下車)**をご利用ください。近隣の路上、門前、月極の有料駐車場（当園保護者が借りている場合も含む）、**原町コミュニティ駐車場**には停めないようお願いします。

① 朝の登園時間 8:00～9:00

年長組は8:30までに、年長組以外は9:00までに登園してください。9:10から外遊びが始まります。※連絡等がある場合は、外にいる職員に申し付けください。

■自転車、徒歩の朝の登園時の注意

自転車は東側の駐輪スペースに置き、東側の小門に立っている先生にお子さんを預け、後引きしないよう早めにお帰りください。送迎は中学生以上の方をお願いします。

きりん門と鮎店の間の道からスクールゾーンに出る際は、かならず一時停止をお願いします。

■自家用車の朝の登園時の注意

スクールゾーンは通れません。南側、砂場横の門の中にバックで入り、Uターンをしてお帰りください。（状況によってこちらで誘導します）

お子さんが速やかに下車できるよう、降りる準備をしておいてください。



平日朝 7:30 から 8:30 の時間帯、幼稚園北側の道路の昭和橋までの車両走行、横断の禁止について、定期的に取り締まりをするという警察からの通達があり、実際に何度も行われています。

※どなたが送ってきても、上記ルールを守っていただけるようお願いします。

② 吊り下げ名札

外部の方との見分けをするため、来園の際は必ずつり下げ名札か園児の予備名札を着用のうえお越しください。

③ オートロック門扉

当園東側の小門(通用門)は外部からの不法侵入を防ぐ為、オートロック門扉になっています。

開閉は暗証番号を押していただかないと開きません。

外部の方、子どもには、教えない、触らせない、をお約束対応ください。

解錠は『25253』（ニコニコサン）内側からは門横のボタンを押せば開きます。

尚、朝９：００以降の外遊び、ローテーション中、体育指導、午後の遊び、バス待ち時間の子ども達が園庭に出ている時間帯は、安全の為、きりん門からの出入りをお願いします。

バスが発車した後、以下の時間で一斉に降園となります。

- ※降園時間前は園内には入れません。

門の外では必ず手をつないで、道いっぱいに広がらないよう交通ルールを守り、事故等に充分にご注意ください。

※共育センターの駐輪利用は 15：00 までです。

警察からの指導や近隣にお住まいの方に迷惑をお掛けしないため、車での迎え(通常降園、預かり保育、習い事全て)はできません。

近隣のスーパー、コンビニ等には、迷惑をかけないようにご対応ください。

降園時間に遅れる時は必ず園にご連絡ください。**14:55**を過ぎてもお迎えがない場合は、自動的に預かり保育（p.21）に参加となります。

14:10~14:20 までのお迎えは、**早お迎え**となります。

当日の朝 7:50 までにれんらくアプリか、遅くとも 12:00 までにお電話で連絡ください。

小門でお待ちください。職員が対応します。

※午前保育（11：30 降園）の日は早迎え対応はありません。



8. 金銭納入等について

① 保育料等の引き落とし

ゆうちょ銀行または城北信用金庫から、保育料・給食費、用品注文代、預かり保育代、その他納付金※を合算した金額を毎月10日（休日の時は翌営業日）に引き落とします。
手数料が毎回、ゆうちょ10円、城北55円かかります。

※その他納付金・・・冷暖房費、父母会費、給食費（8月は請求がありません）、卒園積立金（年長のみ）、バス利用者はバス維持費（バスは片道利用の場合も同額）

毎月5日ごろ、れんらくアプリにて請求書を公開します

	締め切り	引き落とし
保育料	—	当月10日
預かり保育代	月末	翌月10日
用品代	月末	翌月10日
アレルギー管理料	学期末	学期初月10日

※園に在籍中は、長期欠席の場合でも保育料等はお納めいただきます。

※長期休みの保育料、使用しない月の冷暖房費も年間で分割していますので毎月納付となります。

■残高不足等で引き落としができなかった場合

20日までに現金で納入。月末までに納入なき場合は、翌月よりお休みいただきます。

※現金はお子さまに持たせることはできません。保護者様が直接、園へ持参ください。

納付金はいかなる理由があっても返金対応はいたしません。

② その他の金銭を徴収する時

■最年少組は誕生月に入園手続きとなり、入園料・施設費・検定料を納入いただきます。
手続き及び入園許可証発行後の返金は致しかねます。

■園服・学用品の追加注文は、れんらくアプリの学用品注文からお申込みください。

9. いろいろな変更について

① 勤務先、住所、電話番号など変更があった場合

変更があった場合は必ず変更届を提出ください。変更届は、職員室窓口もしくは園ホームページの園提出書類からダウンロードしご記入ください。

特に、緊急連絡先や勤務先の変更は速やかに対応ください。

② 退園される場合

お引越し等で退園される場合は、できるだけ早めに事務や担任にお知らせください。補助金の引き継ぎ、退園届の提出、預かり保育などのお支払いの手続きがあります。

(すでに納め済の納付金等の返金はできません)

10. 幼児教育無償化補助金について

【補助金】

- 年少・年中・年長の保育料は、毎月 25,700 円まで無償化になります。
- 最年少きりん組は、満3歳の誕生月に入園手続き（入園料・施設費・検定料納め）をしていただき、手続き後から無償化補助金対象になります。手続きが月途中となる場合は、日割り計算で清算は年度末となります。
- 「保育の必要性の認定」の要件を満たし新2号認定を受けると、預かり保育の利用日数に応じて日額 450 円、月額最大 11,300 円まで補助金が支給されます。
 - (注) 最年少きりん組は、年少から対象
 - (注) 全額お支払い後、後日、各自治体から補助金が保護者指定の口座へ振り込まれます。
- 支給日は各自治体によって異なります。
 - 草加市…1 年分 (4 月～ 3 月) を 4 月に幼稚園経由で申請後、7 月頃に保護者指定口座へ振り込み
 - 川口市…3 カ月毎に幼稚園から配布される書類で申請後、翌々月後に保護者指定口座へ振り込み
- 新2号認定を受けるには就労時間に条件があり、自治体によって規定が異なります。
夫婦それぞれの就労証明の提出が必要となります。
- また、新2号認定は働いていない場合も以下の状況であれば、認定を受けることができます。
 - ・妊娠中、出産する場合
 - ・保護者の疾病や障害がある場合
 - ・親族の介護・看護が必要な場合
 - ・災害の復旧作業がある場合
 - ・求職活動を行っている場合
 - ・就学や職業訓練学校に通う場合 など

【副食費補助】

- ・対象の方は各自治体から連絡があります。
- ・副食（おかず・おやつ等）の費用が免除になります。

11. 自園給食について

① 食育について

幼児期から食材との触れ合いや食事の準備をはじめとする食に関する様々な体験が大切と考えます。そのため、日々の手作り給食により、適切な食事のとり方や望ましい食習慣の定着、そして心と身体の健康など豊かな人間性を育んでいきます。

② メニュー

日本伝統の和食。

白米（玄米）菜食を主とし、保存料無添加、冷凍食品を使用しない、安心、安全な食材です。

③ 富喜屋 <http://www.fukiya-meals.co.jp>

管理栄養士の元、幼児期に大切な栄養バランスに優れたメニュー内容で、出汁から丁寧にとり、素材本来の味を大切に調理した温かく大変おいしい給食を作って下さる富喜屋さんに依頼しています。

給食は当園の食育センターにおいて調理して、運搬専用のハッピーランチ号で園に届きます。

（参考動画はこちら https://youtu.be/G_XiqQHs86c）



④ アレルギー対応

医師の診断の元、食べられない食材がある方は個別の対応をしています。「富喜屋」のアレルギー給食調査票の提出をお願いします。（事務までお問い合わせください。別途管理料がかかります。）

アレルギー給食を申し込んでない方で、その日の材料献立表をみて、取り除きたい食品がある場合は、必ずれんらくアプリで連絡ください。

⑤ 配膳

一日保育の日は基本、手づくり給食です。（月1日Good Dayの日は自宅弁当）

ご飯、汁もの、おかずとそれぞれの食器で配膳から行います。食器の持ち方、配置、またこぼさないように食べる等、食事のマナーも学びながら楽しく食事をします。おかわりもできます。

（参考動画はこちら <https://youtu.be/RYYV6WWXpc8c>）



⑥ 給食費

年間の一日保育日数の年額分を11ヶ月分割で徴収をさせていただきます。

内容は、給食1日分と牛乳週2日分（火・木、コップに注ぎ分け）、いりこ週3日分（月・水・金、3匹ずつ）、肝油は1日一粒分を加算し、月単位徴収1ヶ月10,000円（8月無し）となります。

前もって集計した人数での調理となります。当日欠席等で食べなくても返金はありません。

午前保育または春夏冬長期休みで、預かり保育で給食を食した場合は、預かり保育代に加算しての徴収となります。

⑦ 預かり保育のおやつも手作りで対応しています

Good Day（お弁当の日）の預かり保育のおやつは、手作りになりません。

⑧ 月に1度の弁当 (Good Dayの日)

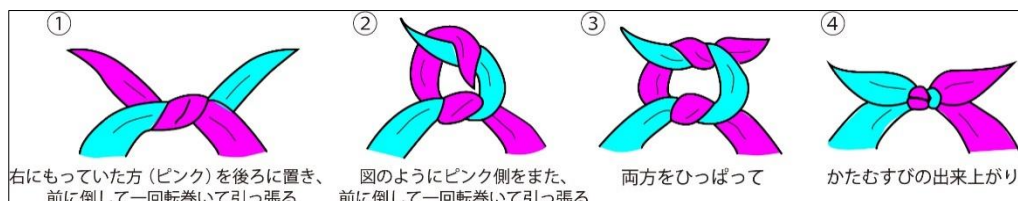
月1回 Good Day の日は、各自お弁当持参です。

毎月の予定表を確認いただき、お忘れないようお願いします。

手作りお弁当は、残さず食べる満足味の味わえる量で、フルーツなども含めてひとつのお弁当箱にまとめてください。個別にゼリーやヤクルトなどは持たせないでください。ナフキンでお弁当を包む練習もしています。お家でもやってみてください。

※夏場は必ず火を通したものをに入れてください。

※お弁当は冷めてから蓋を閉めないとお子さんが開け閉めに苦労します。ご配慮ください。



持たせていただく物……お弁当・箸・ナフキン・水筒・お手ふき・レジャーシート

※全てのものに記名をお願いします

悪い例：

バラバラ。デザート
を別にもたせる。



良い例：

1つにまとまっている。



自分でフタの開け閉め、
準備片付けができる様
に練習して下さい。

12. 預かり保育『にこにこくらぶ』について

「にこにこくらぶ」とは・・・

一時預かり保育です。お手紙等では「にこにこくらぶ」と表記することがあります。
通常4学年縦割り保育で行います。預かり保育担当の職員がカリキュラムに基づき行っております。
バス通園されている方は、帰りにバス送迎も可能です。早朝預かりは行っておりません。
課外活動との併用もできます。

預かり保育一覧表

	預かり時間	費用（一日につき）	バス（バス利用の方）
通常保育時	14：30～18：00	1,000 円	朝：通常バス 帰り：にこにこバス
午前保育時	11：30～18：00	1,000 円+500 円（給食費）	朝：通常バス 帰り：にこにこバス
長期休み時	8：00～18：00	1,500 円+500 円（給食費）	朝：にこにこバス 帰り：にこにこバス

※18：00以降のお迎えは、5分ごとに200円の延長料金がかかります。

通常保育時のお申込方法

れんらくアプリの預かり保育の連絡からお申込みください。当日の締め切りは朝7：50です。
キャンセルは当日15：00までに園にお電話ください。それ以降は費用が発生します。

主な活動内容

製作、室内遊び、コーナー遊び、紙芝居、ビデオ鑑賞、【長期休み】外遊び、水遊び（夏）

課外活動（園内での習い事）等との併用について

- ・預かり保育中に課外活動に参加することができます。
その場合も、れんらくアプリから**預かり保育と課外活動、両方に入力**してください。
- ・課外の参加時間になりましたら、職員が活動場所へ連れて行き、活動が終わり次第お部屋に戻ります。
- ・課外参加時は園カバンなどの荷物はお部屋に置いていきます。
課外終了後にそのままお迎えをする場合は、荷物を持たせて参加させますので連絡ください。
- ・ピアノは個別レッスンとなりますので、れんらくアプリの連絡事項にレッスン時間を必ず入力してください。

おやつ

おやつは15：30～16：00頃に食べます。お迎え時間によっては、おやつを食べさせることができない場合があります。その場合のおやつ代返金の対応はしておりません。




課外活動参加のお子さまは、活動の前後で食べます。長期休みの預かり保育は、希望で14：30お迎えも可能です。その場合はおやつの支給はありません。

徒歩お迎え降園

- ・ 預かり保育の部屋までお迎えをお願いします。
通常保育時・・・14:30～17:00は、3階の右側教室「にこにこルーム」
17時以降は、職員室横の「きりん1組」の教室
- ・ お迎えの際、職員室前のタッチパネルでお子様の名前をタッチしてください。
お迎え時間が打刻されます。

にこにこバス降園

- ・ 17時に園を出発し、参加している園児の各バス停へ順次送迎します。18時帰園予定。
- ・ バス停にいらっしゃらない場合は通過となり、園までお迎えに来ていただきます。
その場合、お迎え時間が18時以降であれば延長料金が発生します。（18時以降5分毎200円）
- ・ 送迎バスがどのバスになるか、バス停の位置や参加人数によって毎回振り分けて運行しています。
また、時間やバスコースは当日の参加園児によって異なります。必ずしも近いバス停から送迎されるとは限りません。
アプリ「知らせるバス」p.12で通知設定をおこない、バス到着までにバス停でお待ちください。

にこにこバス	日 程	ご連絡方法
プリン号 	通常保育時	初回参加時に、どちらのバスになるかをメールでお知らせします。（当日16時半頃）
ウサハナ号  バツマル号 	午前保育時 長期休み	長期休み利用の事前アンケートで申し込みをされた方に、 ☆特別バスダイヤ表をお渡しします。 詳細は事前に配信するお手紙をご確認ください。

午前保育時、長期休み時（夏・冬・春休み）のお申込み方法

3週間前頃にお申込方法や持ち物、予約方法などの詳細をれんらくアプリで配信します。

給食の都合上、申込みの締め切りが1週間前（アレルギー食は2週間前）となります。

■特別バスダイヤについて

- ・ 長期休みの預かり保育は、参加する方だけ周るバスコースを作成します。
- ・ 事前になんらかアプリにてアンケートをとりますので、締め切りに注意してご回答ください。
- ・ 3台体制での運行となります。
- ・ 先発バス・後発バスどちらになるかは、参加者の状況によって変わります。時間や場所の希望は受けておりません。

■にこにこくらの請求について

- ・ 預かり保育参加代は月末締め切り、翌月5日に請求書・明細書公開、15日に引き落としとなります。
- ・ 15日が土日祝の場合は、その次の営業日に引き落としとなります。

■にこにこくらぶがお休みの日

- ・引取り訓練や行事の日など、預かり保育がお休みの日があります。
- ・年間予定表または毎月の行事予定表をご確認ください。

■預かり保育代の補助金について

- ・お仕事等で預かり保育を利用される場合は、自治体より補助金が出る場合があります。
- ・詳細は無償化制度のホームページをご覧ください。園までお問い合わせください。

15. 園からの情報提供について

当園ホームページの写真館から、年間の行事や日々の活動、園の取り組み等の情報を発信しています。

- ・ユーザー I D 「ParentsMnb」
- ・パスワード 「Minobekko58」 (4 月より)

園全体での行事やクラスの様子、クラス活動の情報を Instagram でも公開 しています。

<http://www.instagram.com/minobe38>

<http://www.instagram.com/minobe1968>

(こちらは非公開アカウントになっているため、申請後に事務へご連絡ください)

【重要】

◆園行事や園での活動において、個人的に撮影された画像・動画を SNS 等に投稿する場合、他の園児・保護者・職員を含む当事者以外の動画や画像は、無断で SNS に投稿しないようお願いいたします。

16. 危機管理について

■ 監視カメラ設置

園内数カ所に室内用カメラ、外部園庭、門扉付近に監視カメラを設置、24 時間録画しています。

■ A E D 設置

園内外での対応に備えて 1 階廊下に設置しています。

17. 天災について

お子さまをお預かり中、地震や天災等の緊急事態が生じた場合は、家族の方がお迎えに来られるまで、お預かりをいたします。速やかにどなたかがお迎えに来てくださるようお願いいたします。

■引き取り訓練

保護者様による引き取り訓練を毎年 1 学期に行います。災害を想定して、ご家族のどなたかが交通機関を利用せず、徒歩でのお迎え対応をしていただきます。ご提出いただいている緊急連絡先の所在を常に明らかにしておいてください。変更になった場合は必ず連絡をお願いします。

また、非常時に備えてお子さまのお迎えの対応について家族内で話し合っておいてください。

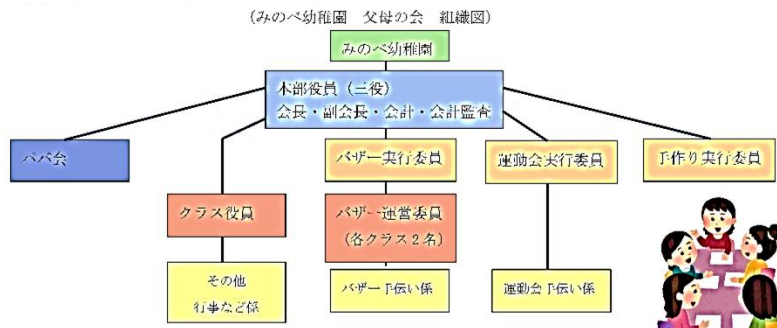
ご家族以外の方のお迎えとなる場合は、事前に連絡ください。

非常時、れんらくアプリでの連絡は可能です。

18. 父母の会について

在園児の保護者は入園・入会と同時に父母会会員となっていただきます。

当園の父母の会は、父母の会の会則（父母会総会で配布）を基本に園児達の活動後援団体として、園を母体に以下の組織図の体制で本部役員を中心に活動しています。年間行事の運営・進行のお手伝いをいただいている父母会の活動は、園活動の参加を通じて保護者間の親睦を図り、園の教育活動への理解をより深めていただくこと、また子ども達に、園と保護者が協力する姿とその雰囲気から安心感と助け合い、そして感謝する気持ちを育んできました。今後も子ども達の社会性や協同性を培う大切な関りとして、保護者の皆さまにはご理解とご協力をお願いいたします。



お子さん一人につき、ひとつの役員・委員・係をお願いします

新年度、始業式＆入園式のクラス懇談会で◆バザー運営委員 ◆クラス役員 を選抜決定します。
 その他の方は、父母総会時（4月中旬）に各係の取り決めをします。
 各係の依頼については、毎年修了式及び第三回新入の会に配布・配信いたします。

きょうだい在園の方は

- ・役員・運営委員をきょうだいどちらかで受ければ、係はなし。
- ・役員・運営委員を選ばれない場合は、それぞれのクラスで係を受けて頂きます。

●手作り運営委員

バザーで販売する洋服や小物等の作り物、お遊戯会で園児が着る衣装の作成を主に対応いただきます。説明・裁断には数回来て頂きますが、自宅での作業となります。

服飾関係での製作経験がある方、スカート、ズボンが裁断、製作できる方、作り物が得意でミシンをお持ちの方は事前にご連絡、立候補頂けますと助かります。

今年度手作り委員の方で、次年度手作り運営委員として現実行長から次年度推薦の連絡をさせていただきます。ご検討ください。また、新入園の方で次年度手作り委員としての立候補の方は、第二回新入の会までに園長まで直接お申し出ください。（定員になり次第締め切り）

尚、手作り運営委員は、お母さまではなく、ご親戚（祖母等）に服飾関係の経験があり、依頼が出来るという方もぜひご応募ください。その場合でも運営委員として位置づけをします。

●パパ会

園児のお父さん・祖父で会員登録し構成されている「パパ有志の会」です。役員や係に属することなく、行事などでその都度参加者を募り、園行事のサポートをお願いしています。運動会やもちつき、音楽発表会など、パパならではの力仕事のお手伝いをご都合に合わせて参加いただいています。

4月に募集がありますので、ぜひご登録ください。

●バザーは父母会主催

毎年1回開催されるバザーは、父母会主催・運営です。提供品、園服などのリサイクル販売、ゲームなどの売上げは、父母会費に充当され、園児の体験活動やお土産に還元されています。親子の親睦交流、園児の社会体験、卒園生や地域のつながりも深く、とても楽しい活動となっています。

19. 課外教室(令和7年度予定)

みのべ幼稚園の保育室、園庭を使用し行っている教室

曜日	教 室 名	母親教室（ママカル）
月	・ピアノ ・体操 ・スイミング	・テニス ・英語
火	・ピアノ ・体操 ・サッカー ・エンピツらんど	
水	・ピアノ ・体操 ・サッカー ・スイミング ・エンピツらんど	・料理（月一回程度）
木	・ピアノ ・体操 ・サッカー ・ダンス ・アートスクール ・エンピツらんど	・テニス ・ヨガ
金	・ピアノ ・体操 ・サッカー	
土	・体操（小学生）	

- ◆ピアノ教室・・・・・・・・・・明和楽器
- ◆アートスクール（造形・絵画）・・・アートスクールミツ：桑原先生
- ◆サッカー・体操・スイミング・・・・ナカムラチャイルドスポーツ：武先生・直先生
- ◆エンピツらんど（書写）・・・・・・ナーチャーウィズ教育研究所
- ◆ダンス教室・・・・・・・・・・ドリーム教室：瀧崎先生

※いずれも無料体験、入会案内は新年度になってからご案内があります。

保育後、帰宅せずに課外教室へ参加の場合は、必ずれんらくアプリへ登録してください。

当日、連絡がない場合は課外教室お休みと判断して、バスに乘せるなど通常通りのお帰りとなります。
一度帰宅して参加する場合には登録の必要はありません。

※幼稚園の課外教室は経営母体が違いますので、月謝のお預かりなどはできません。

※課外教室参加は希望制で強制ではありません。

※4月（年少は2学期以降）に新規募集となります。ご案内や体験の申込みは各教室からとなります。

※各教室に参加された場合、お迎えは各自でお願いします。

※自家用車でのお迎えはできません。卒園後に継続されても同様です。

■お母さん達の為のリフレッシュ教養講座（ママさんカルチャー教室）

園児保育時間中に行っています。詳しい時間は幼稚園にお問合せください。

- ◆英 語（場所：幼稚園3階・会議室）バーナバス・マーティン先生
- ◆テニス（場所：グリーンテニスプラザ）八長 幸子先生
- ◆料 理（場所：原町コミセン調理室）草加市健康食の会 栄養士
- ◆ヨ ガ（場所：共育センター3階）渡邊 真利子先生
- ◆習 字 開催予定（場所：共育センター2階）伊丹未夕樹先生

