

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG

LMS1.HUST.EDU.VN

E-learning – Trung tâm Mạng thông tin (BKNIC)

Email: elearning@hust.edu.vn

Website: <http://lms1.hust.edu.vn>

Address: Room 915, Ta Quang Bui Library Building, Hanoi University of Science and Technology

Tel: +84 38683188

NỘI DUNG

1. Đăng nhập hệ thống
2. Chỉnh sửa thông tin cá nhân
3. Giao diện hệ thống
4. Quản trị khóa học
5. Thiết kế bài giảng
6. Thông tin hỗ trợ kỹ thuật

1. ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG

Bước 1: đăng nhập <http://lms1.hust.edu.vn/>



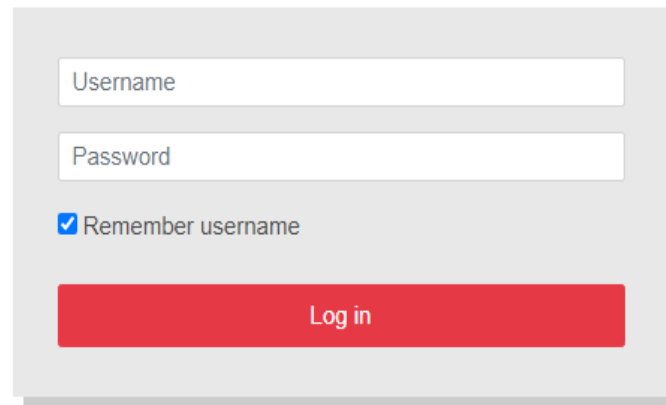
1. ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG

Bước 2: Click vào khóa



1. ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG

Bước 3: Xuất hiện cửa sổ login dành cho Giảng viên



A login form with a light gray background. It contains two input fields: 'Username' and 'Password'. Below the password field is a checkbox labeled 'Remember username' which is checked. At the bottom is a red button labeled 'Log in'.

[Forgotten your username or password?](#)

Cookies must be enabled in your browser [?](#)

Some courses may allow guest access

Log in as a guest

Log in using your account on:



1. ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG

Bước 4: Khai báo thông tin Mail GV lần đầu đăng nhập

1. Điền email



Microsoft

Sign in

Email, phone, or Skype

No account? [Create one!](#)

[Can't access your account?](#)

[Sign-in options](#)



Back

Next


2. Click Next

3. Click here




Microsoft

It looks like this email is used with more than one account from Microsoft. Which one do you want to use?



Work or school account
Created by your IT department
anh.nguyenkim@hust.edu.vn



Personal account
Created by you
anh.nguyenkim@hust.edu.vn

Tired of seeing this? [Rename your personal Microsoft account.](#)

Back

1. ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG

Bước 5: Tại địa chỉ sso.hust.edu.vn GV thực hiện Sign in với Mật khẩu là mật khẩu hộp thư @hust.edu.vn đã được cấp



1. Mật khẩu



Sign in HUST - Office 365 with your account

Sign in

Change password? Click [here](#).

2. Đăng nhập



Microsoft

hieu.pd472014@sis.hust.edu.vn

Permissions requested

HUST-SSO

unverified

This application is not published by Microsoft.

This app would like to:

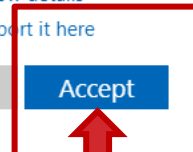
- ✓ Sign you in and read your profile
- ✓ Maintain access to data you have given it access to

Accepting these permissions means that you allow this app to use your data as specified in their terms of service and privacy statement. **The publisher has not provided links to their terms for you to review.** You can change these permissions at <https://myapps.microsoft.com>. [Show details](#)

Does this app look suspicious? [Report it here](#)

Cancel

Accept



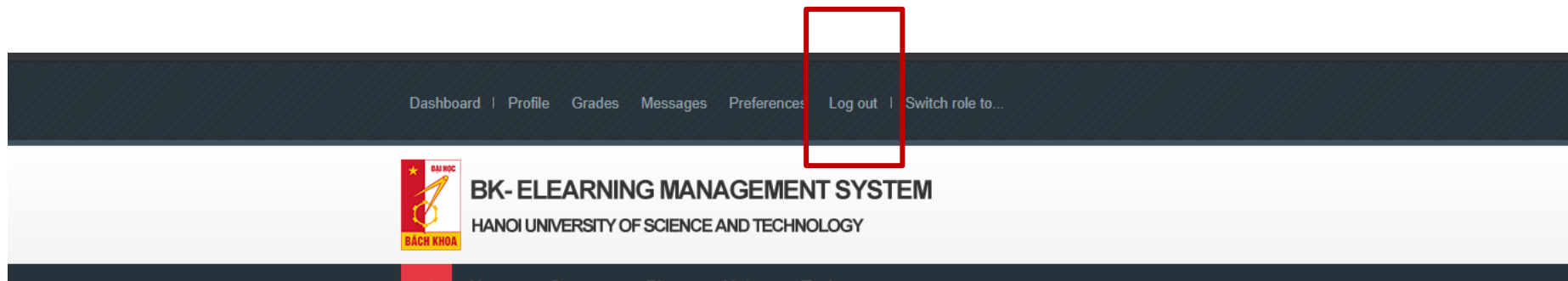
3. Click Accept

1. ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG

Bước 1. Click khóa



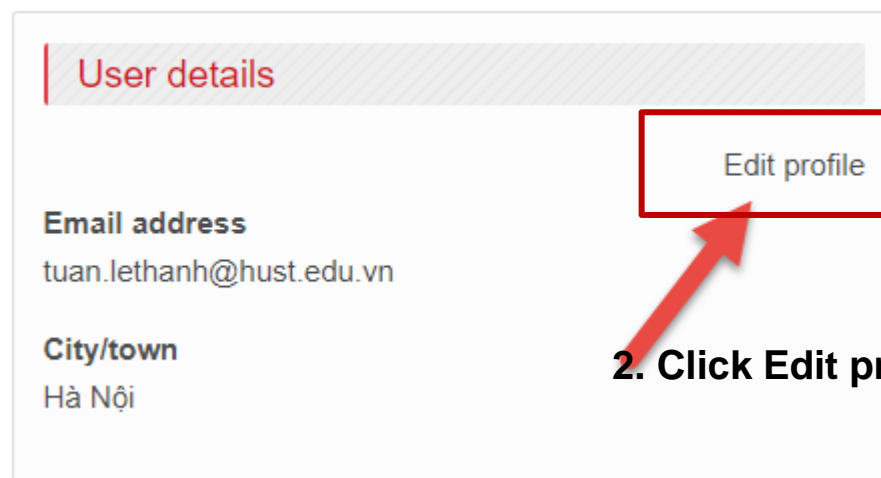
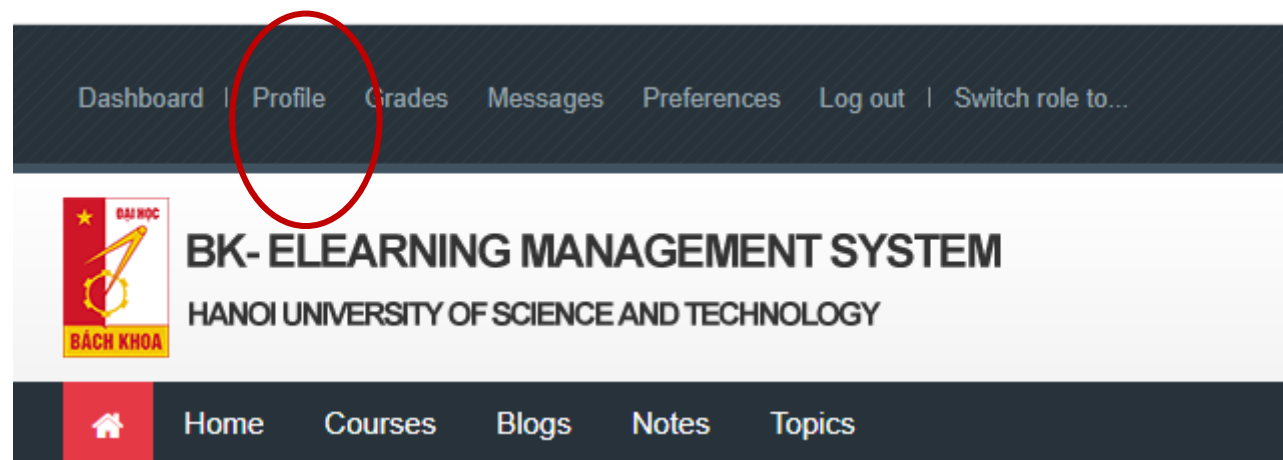
Bước 2. Click Log out để thoát khỏi hệ thống



2. CHỈNH SỬA THÔNG TIN CÁ NHÂN

Bước 1. Chỉnh sửa thông tin cá nhân sau lần đăng nhập đầu tiên

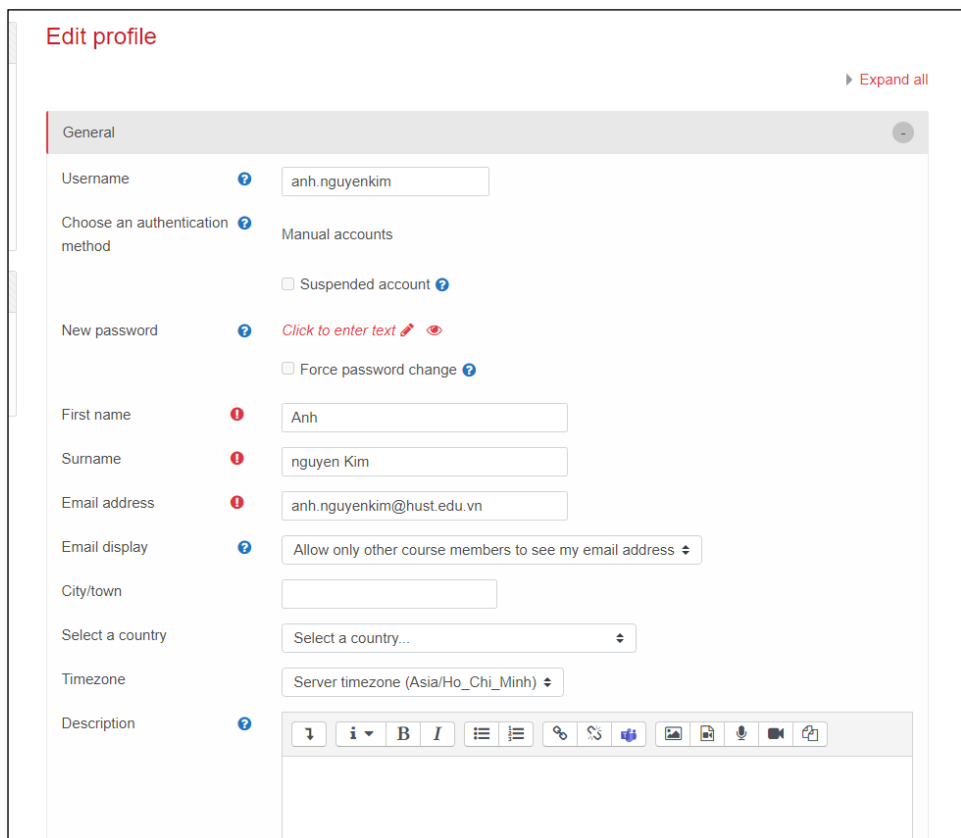
1. Click Profile



2. Click Edit profile

2. CHỈNH SỬA THÔNG TIN CÁ NHÂN

Bước 2. Update profile hoàn tất việc chỉnh sửa



Edit profile Expand all

General

Username ? anh.nguyenkim

Choose an authentication method ? Manual accounts

☐ Suspended account ?

New password ? [Click to enter text](#) ?

☐ Force password change ?

First name ! Anh

Surname ! nguyen Kim

Email address ! anh.nguyenkim@hust.edu.vn

Email display ? Allow only other course members to see my email address ?

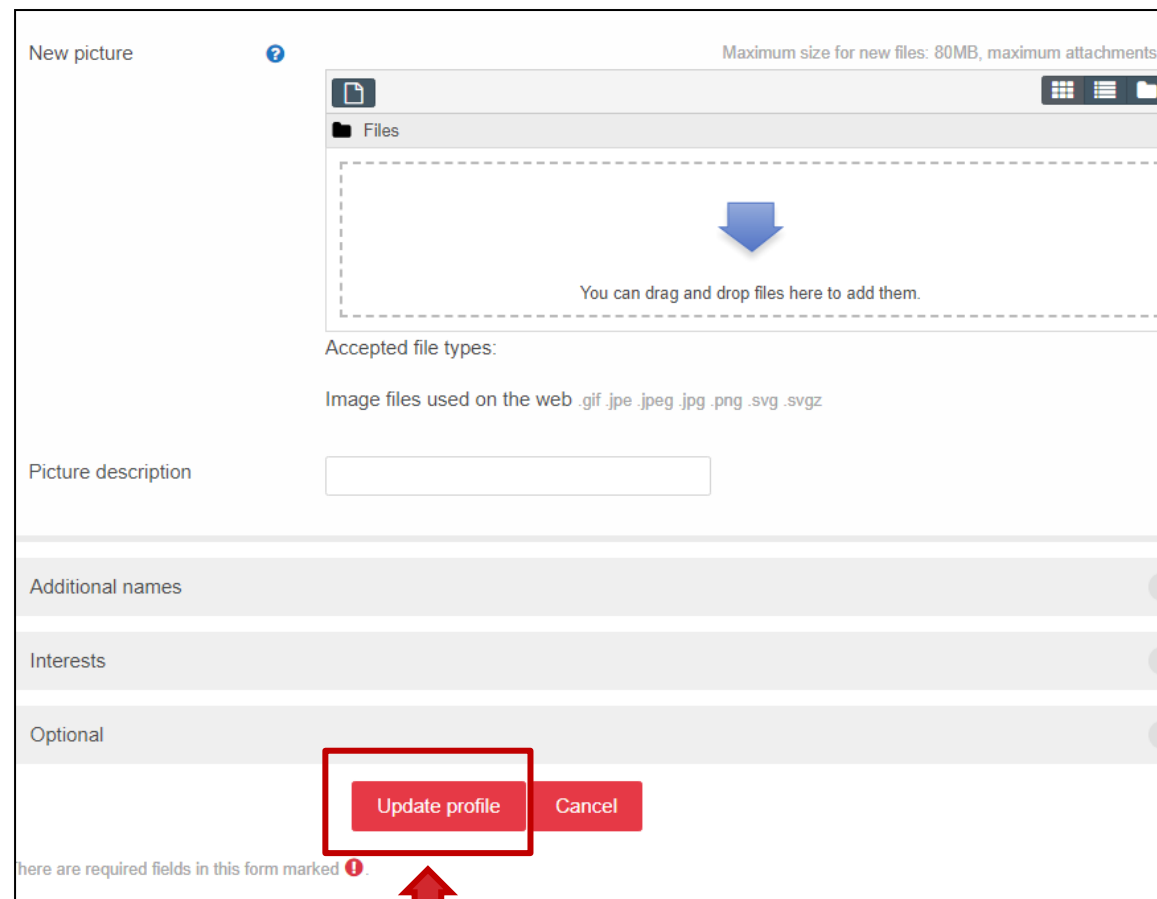
City/town

Select a country ? Select a country...

Timezone ? Server timezone (Asia/Ho_Chi_Minh) ?

Description ?

1. Cập nhật thông tin chỉnh sửa



New picture ? Maximum size for new files: 80MB, maximum attachments:

Files

You can drag and drop files here to add them.

Accepted file types:

Image files used on the web .gif .jpe .jpeg .jpg .png .svg .svgz

Picture description

Additional names

Interests

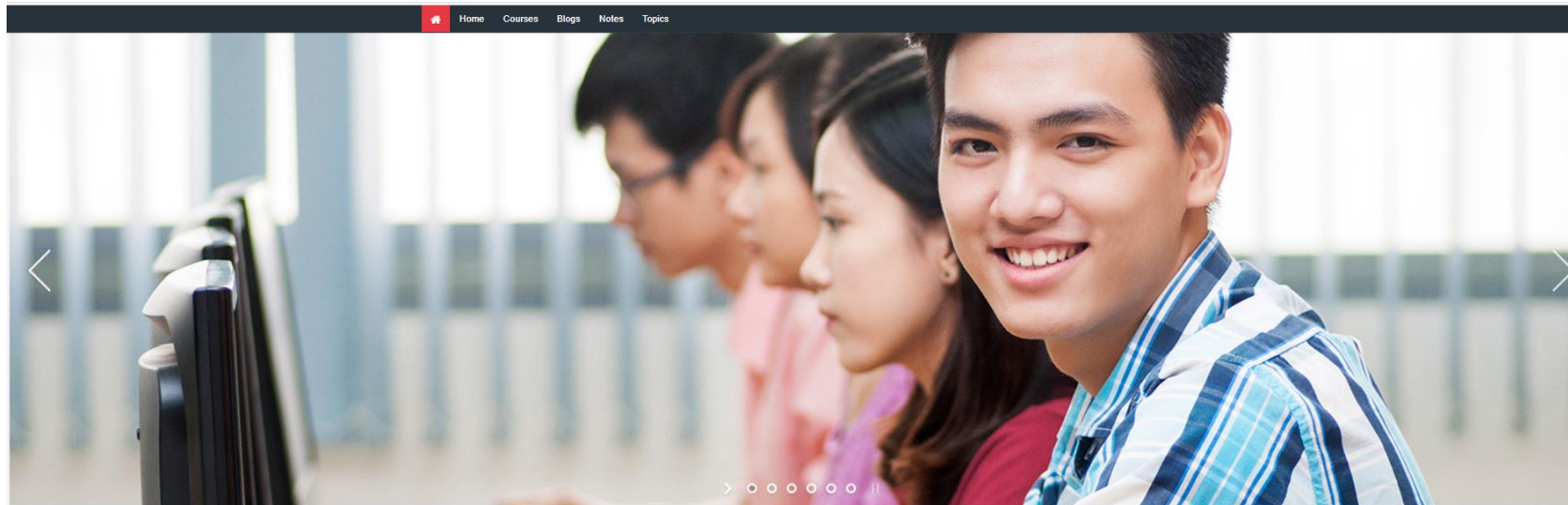
Optional


Update profile **Cancel**

There are required fields in this form marked !.


2. Hoàn tất chỉnh sửa

3. GIAO DIỆN HỆ THỐNG




 Latest announcements

(No announcements have been posted yet.)

 Navigation

- Dashboard
 - Site home
 - Site pages
 - Courses

 Administration

Course categories

▼ Collapse all

Học kỳ III năm 2019-2020	•
Viện Sư Phạm Kỹ Thuật (5)	•
Cơ Khí (8)	•
Viện Điện (1)	•
Học kỳ II năm học 2019-2020	•
Viện Công nghệ Thông tin và Truyền thông (2)	•

4. QUẢN TRỊ KHÓA HỌC

1. Giới thiệu chung khóa học mẫu
2. Tổ chức/ thiết kế khóa học
3. Thiết kế nội dung khóa học

4.1 GIỚI THIỆU CHUNG KHÓA HỌC MẪU

Minh họa khóa học tập huấn triển khai Blended-Learning (Theo chủ đề/ Topic)

Dashboard » Học kỳ II năm học 2018-2019 » Tập huấn triển khai Blended-learning

Turn editing on

Navigation

Dashboard

» Site home

» BK E-learning

» Current course

» **Tập huấn triển khai Blended-learning**

» Participants

» Phần 1. Giới thiệu chung

» Phần 2. Lý luận và Công nghệ dạy học hiện đại

» Phần 3. Hệ quản lý học tập Moodle

» Phần 4. Xây dựng, triển khai dạy học kết hợp

» Phần 5. Thực hành xây dựng, triển khai dạy học kết...

» My courses

Administration

» Course administration

» Turn editing on

» Edit settings

» Course completion

» Users

» Filters

» Reports

» Grades

» Backup

» Restore

» Import

» Publish

» Reset

» Question bank

Phần 1. Giới thiệu chung

Your progress

Mục tiêu chung:

-Giới thiệu tới thầy, cô về cơ sở xây dựng khóa học kết hợp, cách thức xây dựng và triển khai dạy học theo hình thức kết hợp

-Giúp các thầy, cô làm quen với môi trường dạy học trên hệ quản trị học tập LMS, từ đó có thể xây dựng, triển khai một khóa học theo hình thức dạy học kết hợp một cách hiệu quả.

Tin tức

Thông tin cán bộ giảng dạy khóa học

Phần 2. Lý luận và Công nghệ dạy học hiện đại

Video Lý luận và Công nghệ dạy học hiện đại

Tham khảo "Bàn về Phương pháp dạy học hiện đại"

Phần 3. Hệ quản lý học tập Moodle

Video giới thiệu hệ quản lý học tập LMS Moodle - HUST

Phần 4. Xây dựng, triển khai dạy học kết hợp

1. Video Khái niệm Học tập kết hợp

Tham khảo "Một số kịch bản dạy học kết hợp"

2. Video Xây dựng khóa học kết hợp

Mẫu Đề cương dạy học kết hợp

Mẫu đề cương dạy học (dạng .docx)

3. Video Triển khai dạy học kết hợp

Search forums

GO

Advanced search

Latest news

Add a new topic...

Tỷ lệ online - offline như thế nào thì phù hợp cho bài dạy Lý thuyết?

22 Mar, 17:50 Hương Giang Nguyễn Thị

Nhắc lịch nộp Đề cương dạy học kết hợp

20 Mar, 18:05 Hương Giang Nguyễn Thị

Older topics ...

Upcoming events

Nộp đề cương môn học (hạn mới 7/4/2019)

Today, 12:00 PM

Go to calendar...

New event...

Recent activity

Activity since Tuesday, 9 April 2019, 9:01 AM

Full report of recent activity...

Assignments submitted:

9 Apr, 09:02 Nguyễn Sơn Hải

Nộp đề cương môn học (hạn mới 12h ngày 9/4/2019)

9 Apr, 09:03 Tài Vương Nguyễn

Nộp đề cương môn học (hạn mới 12h ngày 9/4/2019)

9 Apr, 09:38 Hán Bình Sơn Han

Nộp đề cương môn học (hạn mới 12h ngày 9/4/2019)

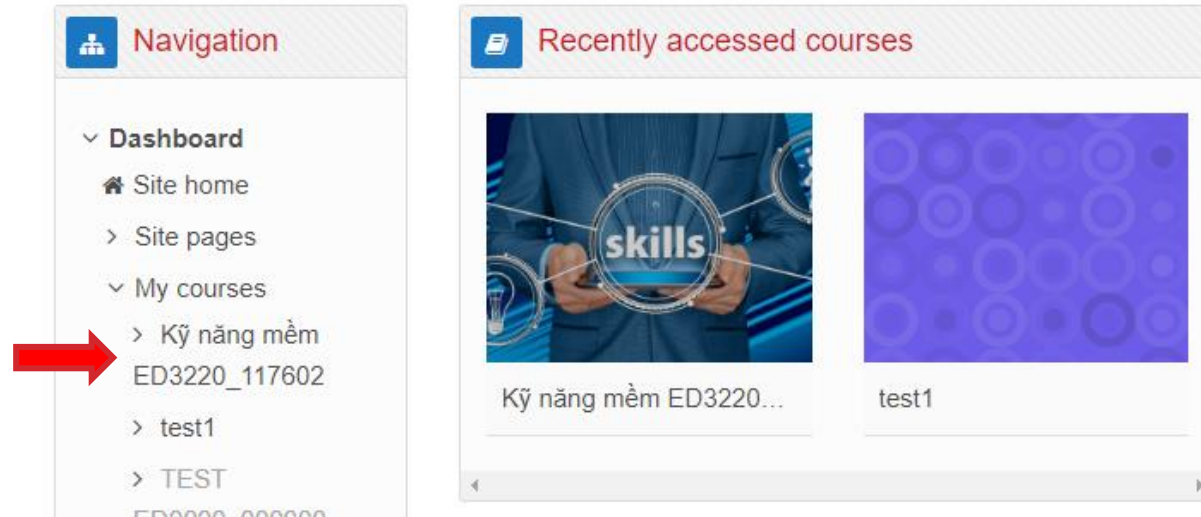
9 Apr, 10:41 Thị Hương Trần

Nộp đề cương môn học (hạn mới 12h ngày 9/4/2019)

4.2 TỔ CHỨC THIẾT KẾ KHÓA HỌC

Bước 1: Click chọn My Course (trong mục Navigation)

Bước 2: Chọn course mà giảng viên vào để tổ chức và thiết kế lại khóa học



4.2 TỔ CHỨC THIẾT KẾ KHÓA HỌC

Bước 3: Chọn chức năng Edit settings (phía góc bên trái màn hình) hoặc góc trên bên phải như hình để thiết lập các thông tin cơ sở của khóa học

The screenshot displays the Moodle course administration interface. On the left, the 'Administration' sidebar is visible, with 'Course administration' expanded and 'Edit settings' highlighted by a red box and a red arrow. The main content area shows the course 'Nguyên lý trường điện từ EE3033E_117523'. On the right, a settings menu is open, also with 'Edit settings' highlighted by a red box and a red arrow. Below the main content area, the 'General' settings form is shown, containing fields for course name, category, start/end dates, and ID number.

Administration

- Course administration
 - Edit settings**
 - Turn editing on
 - Course completion
 - Users
 - Filters
 - Reports
 - Gradebook setup
 - Badges
 - Backup
 - Restore
 - Import
 - Share
 - Reset
 - Question bank

Navigation

- Dashboard
 - Site home
 - Site pages
 - My courses
 - Kỹ năng mềm ED3220_117602
 - test1
 - TEST ED0000_000000

GIỚI THIỆU CHUNG

- Announcements
- Announcements
- Giới thiệu môn học
- Tài liệu học tập
- Thông tin giảng viên

Edit settings

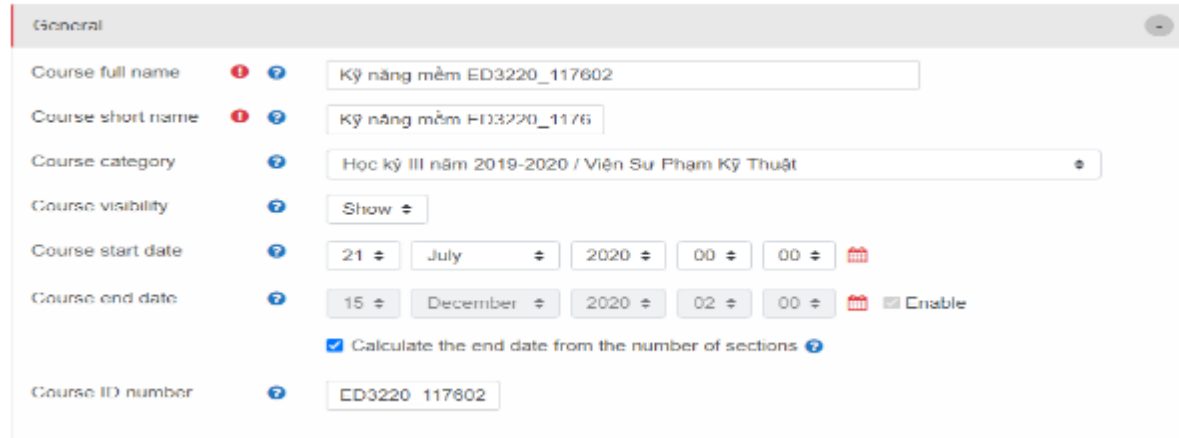
- Turn editing on
- Course completion
- Filters
- Gradebook setup
- Backup
- Restore
- Import
- Share
- Reset
- More...

General

Course full name	Kỹ năng mềm ED3220_117602
Course short name	Kỹ năng mềm ED3220_1176
Course category	Học kỳ III năm 2019-2020 / Viện Sư Phạm Kỹ Thuật
Course visibility	Show
Course start date	21 July 2020 00:00
Course end date	15 December 2020 02:00
<input checked="" type="checkbox"/> Calculate the end date from the number of sections	
Course ID number	ED3220 117602

4.2 TỔ CHỨC THIẾT KẾ KHÓA HỌC

Bước 4: Thiết lập các thông tin khóa học (Các thầy cô có thể chọn tổ chức khóa học theo tuần hoặc theo chủ đề). Sau khi thiết lập xong các thầy cô ấn vào nút “SAVE AND DISPLAY”



General

Course full name: Kỹ năng mềm ED3220_117602

Course short name: Kỹ năng mềm ED3220_1176

Course category: Học kỳ III năm 2019-2020 / Viện Sư Phạm Kỹ Thuật

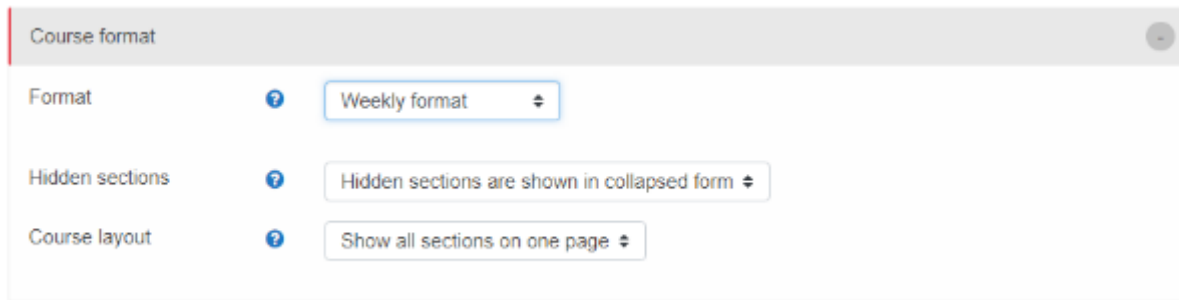
Course visibility: Show

Course start date: 21 July 2020 00:00

Course end date: 15 December 2020 02:00 ☐ Enable

☒ Calculate the end date from the number of sections

Course ID number: ED3220_117602



Course format

Format: Weekly format

Hidden sections: Hidden sections are shown in collapsed form

Course layout: Show all sections on one page

Appearance

Force language: Do not force

News items to show: 5

Show gradebook to students: Yes

Show activity reports: No

Files and uploads

Maximum upload size: 5MB

Completion tracking

Enable completion tracking: Yes

Guest access

Allow guest access: No

Password: ☐ Unmask

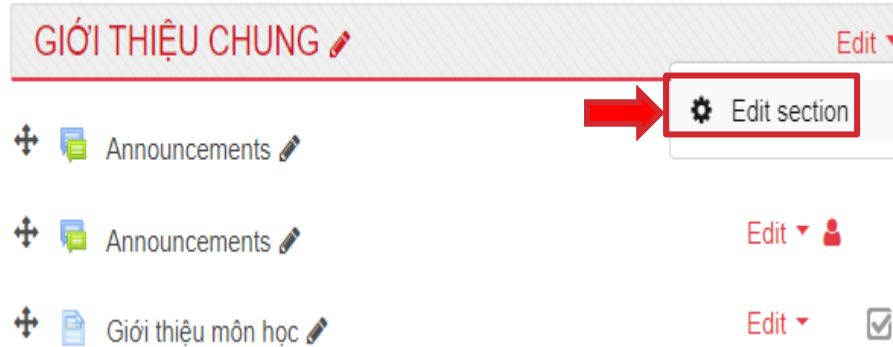
Groups

Role renaming

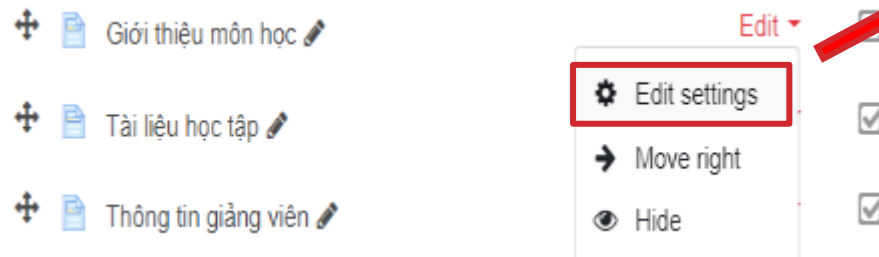
SAVE AND DISPLAY **CANCEL**

4.3 THIẾT KẾ NỘI DUNG KHÓA HỌC

Bước 2.
Thầy cô
chọn biểu
tượng
bánh xe
để chỉnh
sửa các
thông tin
tiêu đề



Bước 3.
Cập nhật
thông tin
các tuần
trong
khóa học
cơ sở



General

Name

Giới thiệu môn học

Description

Display description on course page

Content

Page content

1. THÔNG TIN CHUNG

Tên học phần:	EE3033E (Electromagnetics)
Mã số học phần:	EE3033E
Khối lượng:	4(4-1-0-3)
Học phần tiên quyết:	-
Học phần học trước:	- Giải tích

Save and return to course

Save and display

Cancel

4.3 THIẾT KẾ NỘI DUNG KHÓA HỌC

Bước 1: Chọn chức năng Turn Editing on (phía góc bên trái màn hình) hoặc góc trên bên phải như hình để thiết lập các thông tin cơ sở của khóa học

The screenshot displays the Moodle course administration interface. On the left, the 'Administration' sidebar is visible, with 'Turn editing on' highlighted by a red box and a red arrow. The main content area shows the course 'Nguyễn lý trường điện từ EE3033E_117523'. Below the course name, there is a 'Navigation' section with links to 'Dashboard', 'Site home', 'Site pages', 'My courses', 'Kỹ năng mềm', 'FD3220_117602', 'test1', and 'TEST ED0000_000000'. To the right of the navigation section, there is a 'GIỚI THIỆU CHUNG' section with links to 'Announcements', 'Announcements', 'Giới thiệu môn học', 'Tài liệu học tập', and 'Thông tin giảng viên'. On the right side of the main content area, there is a 'Turn editing on' button, which is also highlighted by a red box and a red arrow. Below this button, there is a list of course sections with dates and a red pencil icon, each followed by an 'Add an activity or resource' button. The sections are: '31 August - 6 September', '7 September - 13 September', '14 September - 20 September', '21 September - 27 September', '28 September - 4 October', and '5 October - 11 October'.

Administration

- Course administration
 - Edit settings
 - Turn editing on**
 - Course completion
 - Users
 - Filters
 - Reports
 - Gradebook setup
 - Badges
 - Backup
 - Restore
 - Import
 - Share
 - Reset
 - Question bank

Dashboard > Courses > Học kỳ III năm 2019-2020 > Viện Điện > EE3033E_117523

Nguyễn lý trường điện từ EE3033E_117523

Navigation

- Dashboard
- Site home
- Site pages
- My courses
 - Kỹ năng mềm FD3220_117602
 - test1
 - TEST ED0000_000000

GIỚI THIỆU CHUNG

- Announcements
- Announcements
- Giới thiệu môn học
- Tài liệu học tập
- Thông tin giảng viên

31 August - 6 September Edit

+ Add an activity or resource

7 September - 13 September Edit

+ Add an activity or resource

14 September - 20 September Edit

+ Add an activity or resource

21 September - 27 September Edit

+ Add an activity or resource

28 September - 4 October Edit

+ Add an activity or resource

5 October - 11 October Edit

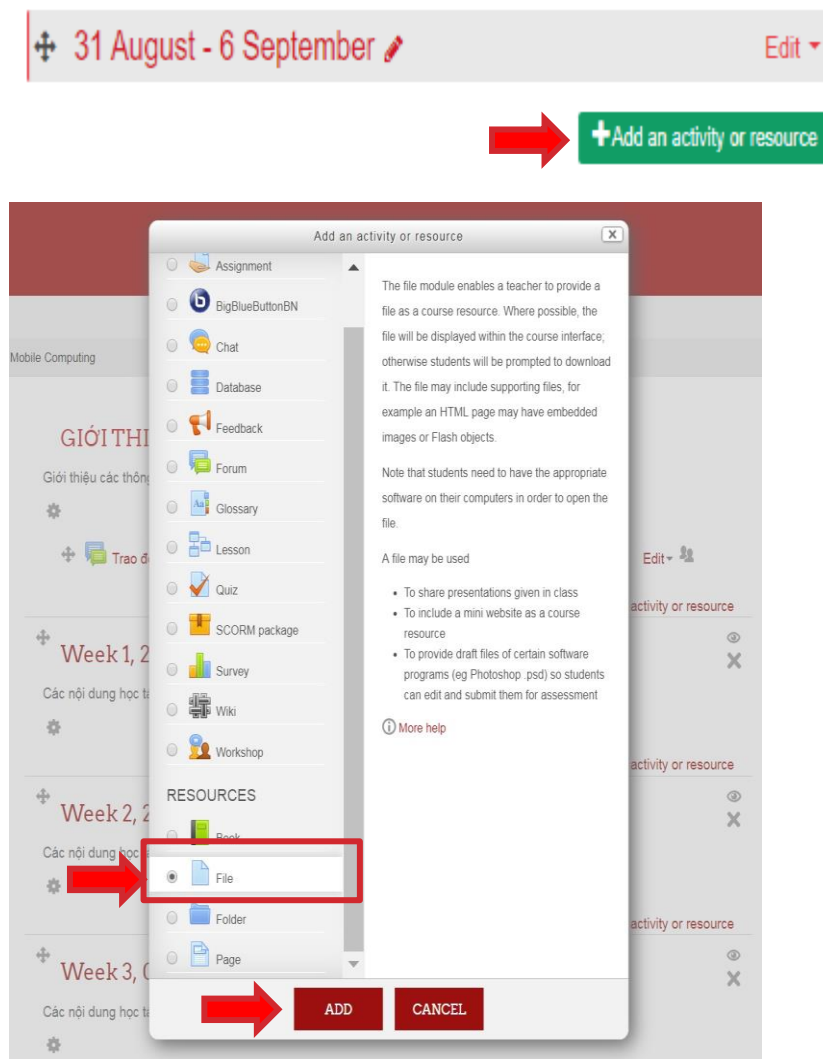
+ Add an activity or resource

5. THIẾT KẾ BÀI GIẢNG

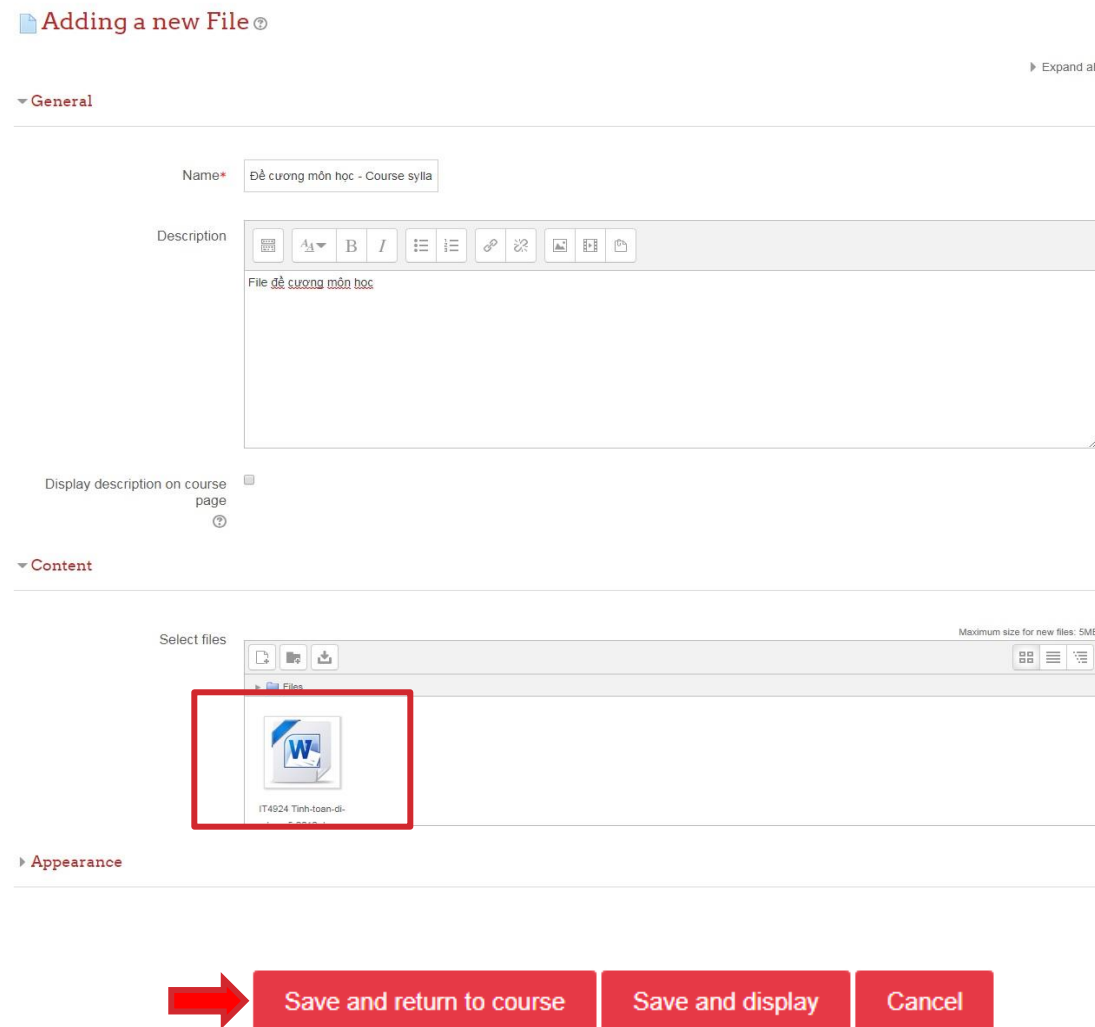
1. Thêm hoạt động, tài nguyên học tập (FILE)
2. Thêm hoạt động, tài nguyên học tập (PAGE)
3. Thêm hoạt động, tài nguyên học tập (ASSIGNMENT)
4. Thêm hoạt động, tài nguyên học tập (QUESTION BANK)
5. Thêm hoạt động, tài nguyên học tập (QUIZ)
6. Thêm hoạt động, tài nguyên học tập (Forum)
7. Thêm hoạt động, tài nguyên học tập (Chat)

5.1 THÊM HOẠT ĐỘNG TÀI NGUYÊN HỌC TẬP (FILE)

**Bước 1. click chọn “Add an activity or resource”
chọn tài nguyên học tập “File”**

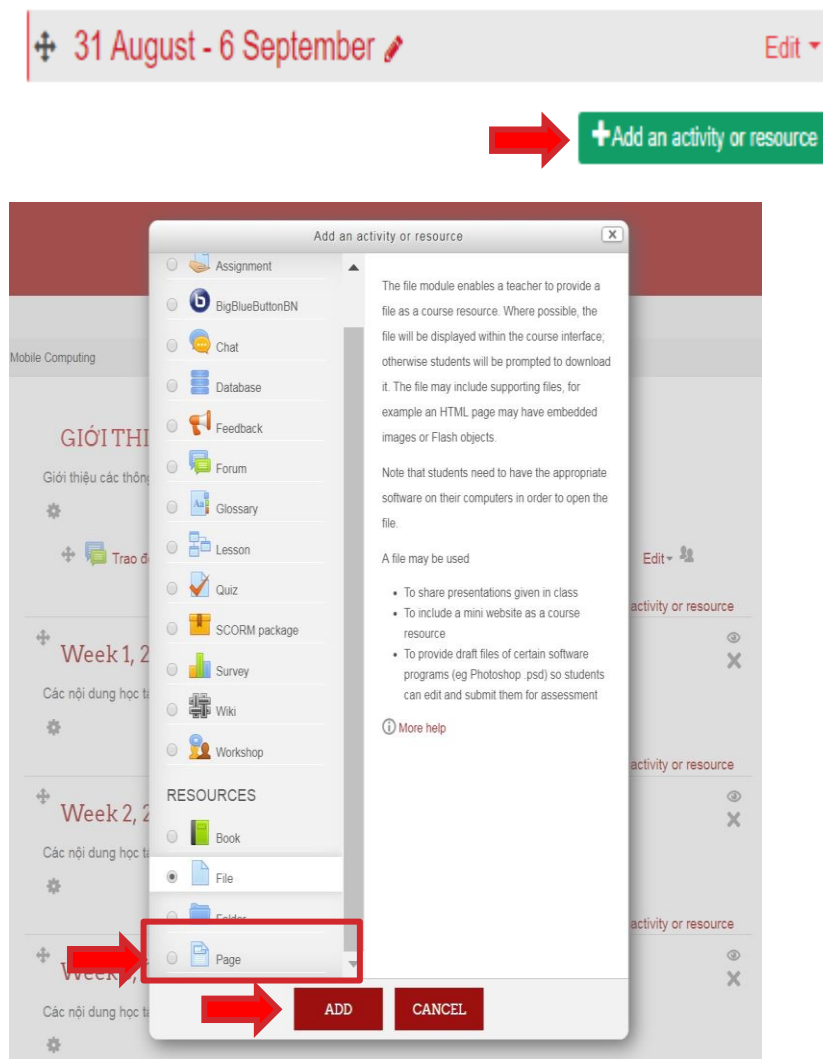


**Bước 2. Thêm tài nguyên học tập vào mục
“content” và lưu lại vào trong course học**



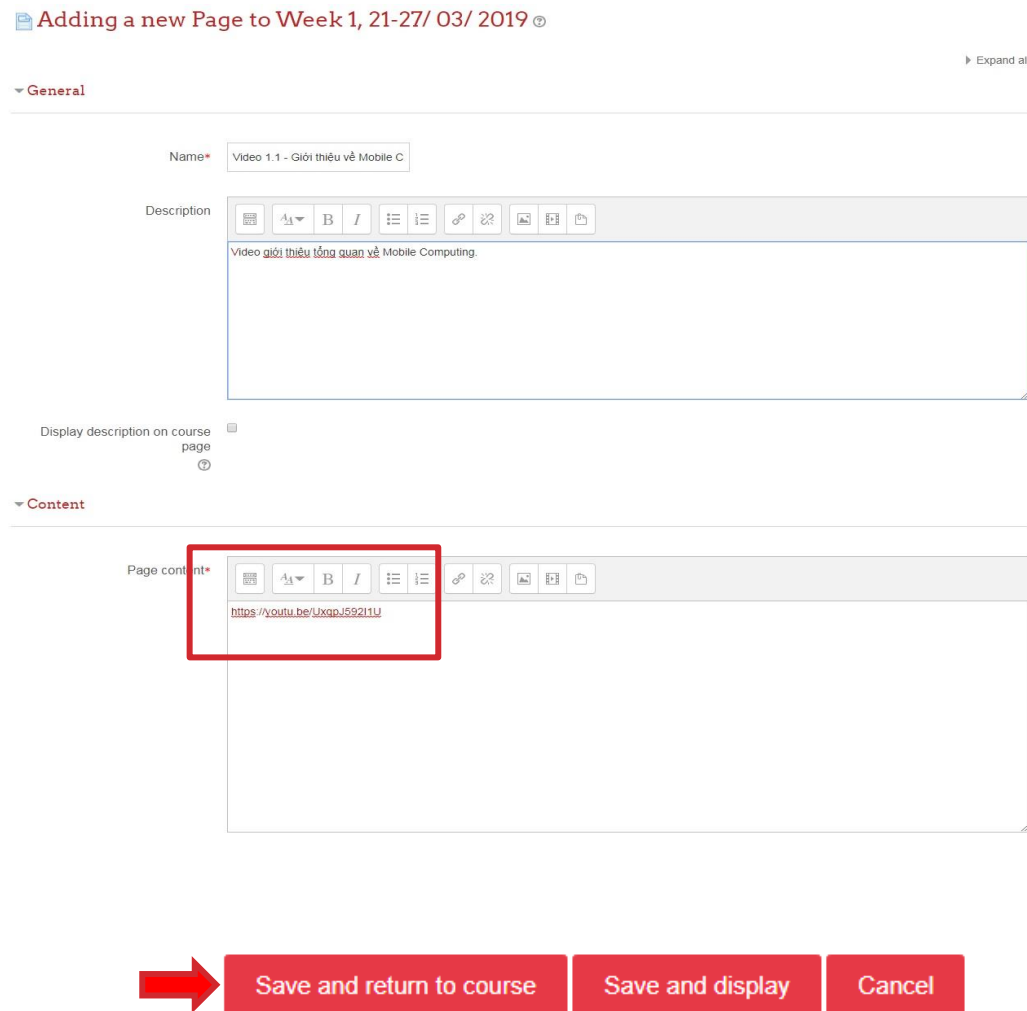
5.2 THÊM HOẠT ĐỘNG TÀI NGUYÊN HỌC TẬP (PAGE)

**Bước 1. click chọn “Add an activity or resource”
chọn tài nguyên học tập “Page”**



The screenshot shows a Moodle course page for the week of 31 August - 6 September. A red arrow points to the green button labeled '+ Add an activity or resource'. Below this, the 'Add an activity or resource' dialog box is open. In the 'RESOURCES' section, the 'Page' option is highlighted with a red box. A red arrow points to the 'ADD' button at the bottom of the dialog.

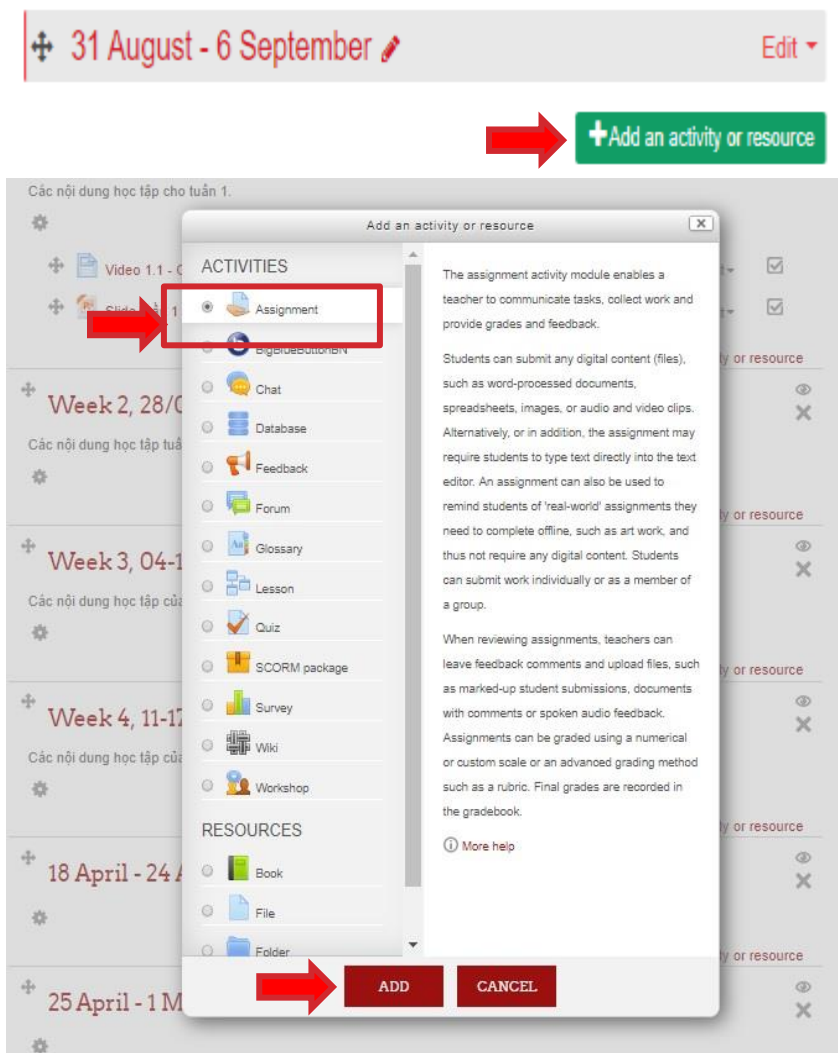
**Bước 2. Cập nhật thông tin và đường dẫn tới
video học tập tương ứng trong mục “content”,
chọn “save and return to course”**



The screenshot shows the 'Adding a new Page to Week 1, 21-27/ 03/ 2019' form. The 'General' section is expanded, showing the 'Name' field with the value 'Video 1.1 - Giới thiệu về Mobile C'. The 'Description' field contains the text 'Video giới thiệu tổng quan về Mobile Computing.' The 'Content' section is also expanded, showing the 'Page content' field with the YouTube URL 'https://youtu.be/UxqpJ59211U'. A red box highlights the 'Page content' field. At the bottom, three buttons are visible: 'Save and return to course', 'Save and display', and 'Cancel'. A red arrow points to the 'Save and return to course' button.

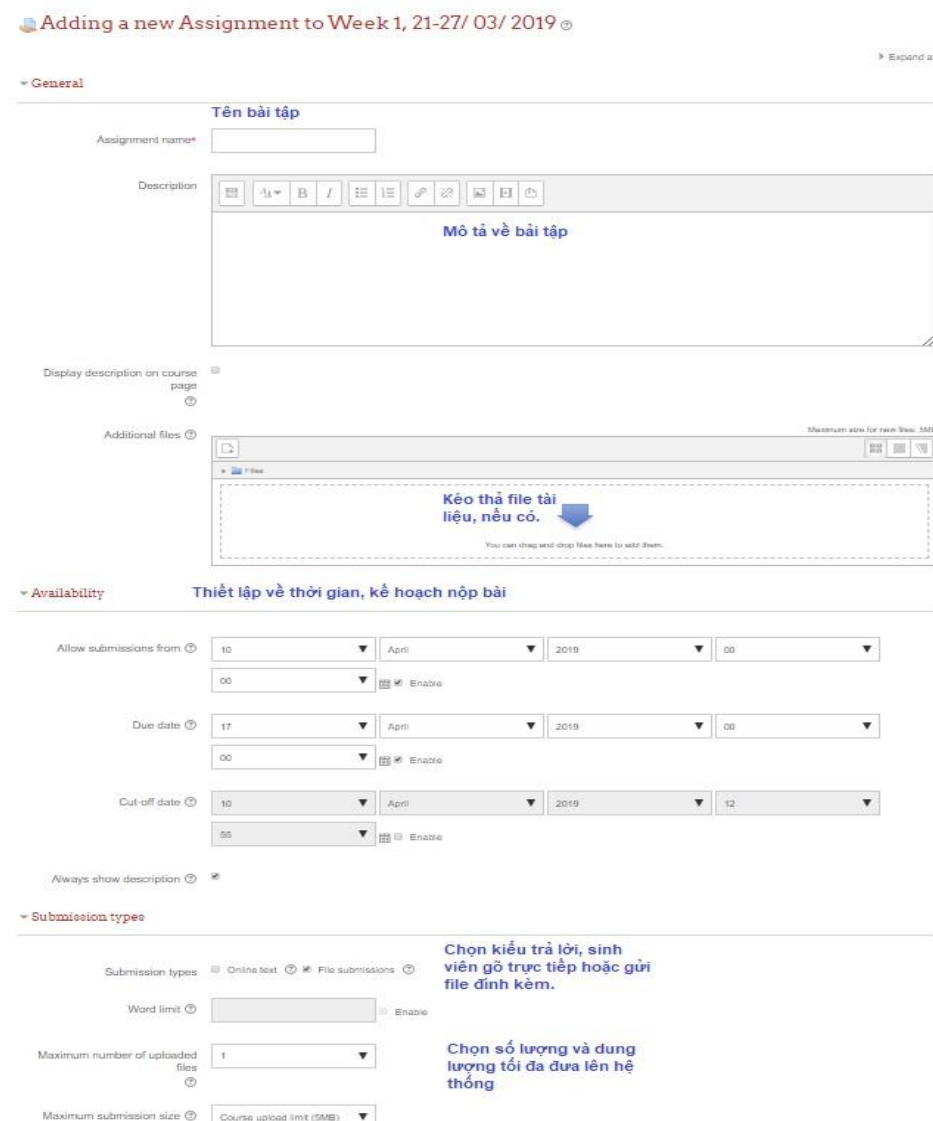
5.3 THÊM HOẠT ĐỘNG TÀI NGUYÊN HỌC TẬP (ASSIGNMENT)

Bước 1. click chọn “Add an activity or resource”
chọn tài nguyên học tập “Assignment”



The screenshot shows a Moodle course page for the week of 31 August - 6 September. A red arrow points to the green button labeled '+ Add an activity or resource'. Below this, a modal window titled 'Add an activity or resource' is open. In the 'ACTIVITIES' section, the 'Assignment' option is highlighted with a red box and a red arrow. The 'RESOURCES' section is also visible. At the bottom of the modal, there are 'ADD' and 'CANCEL' buttons, with a red arrow pointing to the 'ADD' button.

Bước 2. Thiết lập các thông tin cơ bản cho Assignment



The screenshot shows the 'Adding a new Assignment to Week 1, 21-27/ 03/ 2019' form. The form is divided into several sections:

- General:**
 - Tên bài tập:** A text input field for the assignment name.
 - Description:** A rich text editor for the assignment description.
 - Additional files:** A section for uploading additional files, with a note: 'Kéo thả file tài liệu, nếu có.' (Drag and drop files here, if any).
- Availability:**
 - Thiết lập về thời gian, kế hoạch nộp bài:** A section for setting submission times and deadlines.
 - Allow submissions from:** A date and time selector.
 - Due date:** A date and time selector.
 - Cut-off date:** A date and time selector.
- Submission types:**
 - Submission types:** A section for choosing the submission type (Online text, File submissions).
 - Word limit:** A text input field for the word limit.
 - Maximum number of uploaded files:** A dropdown menu for the maximum number of files.
 - Maximum submission size:** A dropdown menu for the maximum submission size.

5.3 THÊM HOẠT ĐỘNG TÀI NGUYÊN HỌC TẬP (ASSIGNMENT)

Bước 3. Các giảng viên có thể thiết lập các tính năng nâng cao ví dụ như điểm (Grade), chọn nộp bài theo cá nhân / nhóm (Submission)

Grade

Grade

Type Point

Scale

Appropriation du savoir liée ou détachée

Maximum grade

100

Grading method

Simple direct grading

Grade category

Uncategorised

Grade to pass

Blind marking

No

Use marking workflow

No

Use marking allocation

No

Submission settings

Require students to click the submit button

No

Require that students accept the submission statement

No

Attempts reopened

Never

Maximum attempts

Unlimited

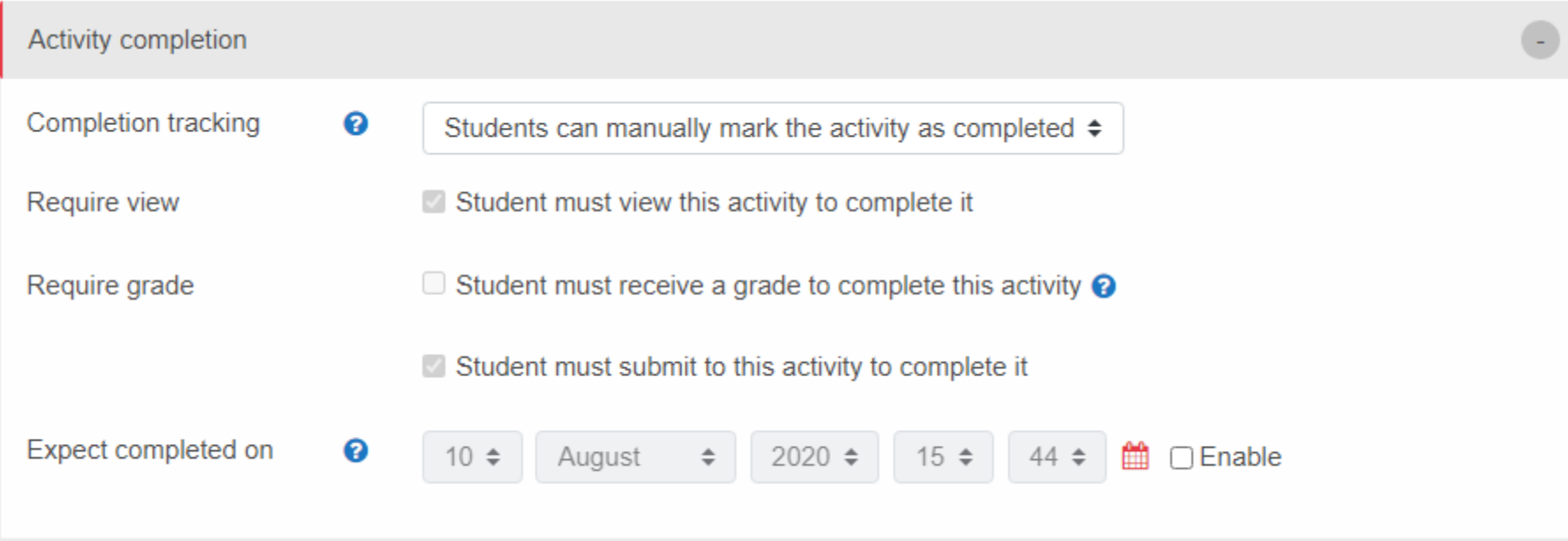
Group submission settings

Students submit in groups


No

5.3 THÊM HOẠT ĐỘNG TÀI NGUYÊN HỌC TẬP (ASSIGNMENT)


Bước 4. Ngoài ra, Các thầy cô có thể thiết lập theo dõi hoạt động bài tập, ví dụ sinh viên phải xem, phải nộp bài và báo nhận điểm thì mới coi như là hoàn thành hoạt động này (Activity Completion)





Activity completion

Completion tracking  Students can manually mark the activity as completed ▾

Require view ☒ Student must view this activity to complete it

Require grade ☐ Student must receive a grade to complete this activity 
☒ Student must submit to this activity to complete it

Expect completed on  10 ▾ August ▾ 2020 ▾ 15 ▾ 44 ▾  ☐ Enable

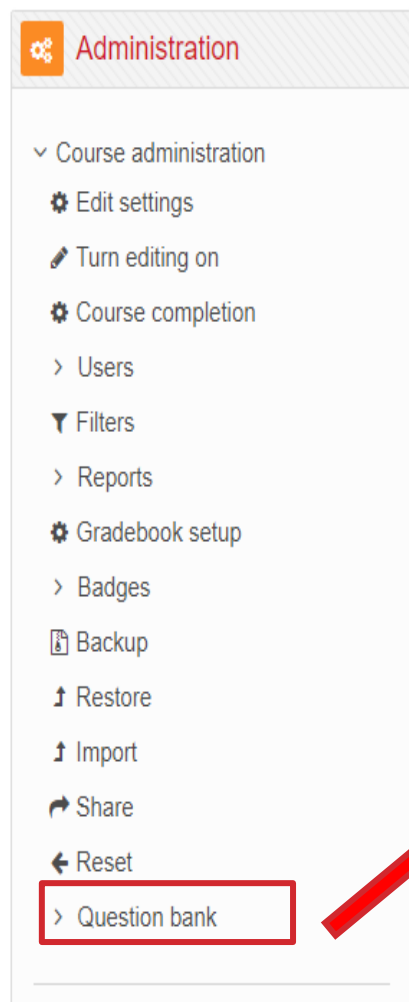
Bước 5. Sau khi thiết lập xong assignment chọn “save and return to course”



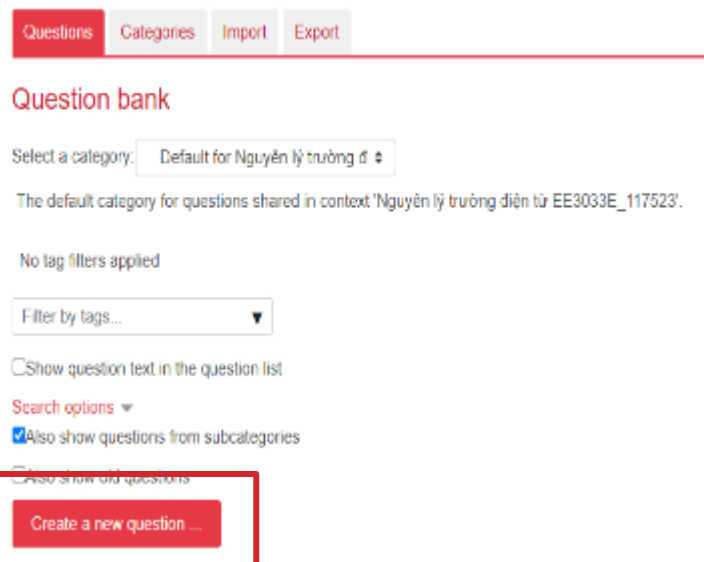
Save and return to course Save and display Cancel

5.4 THÊM HOẠT ĐỘNG TÀI NGUYÊN HỌC TẬP (QUESTION BANK)

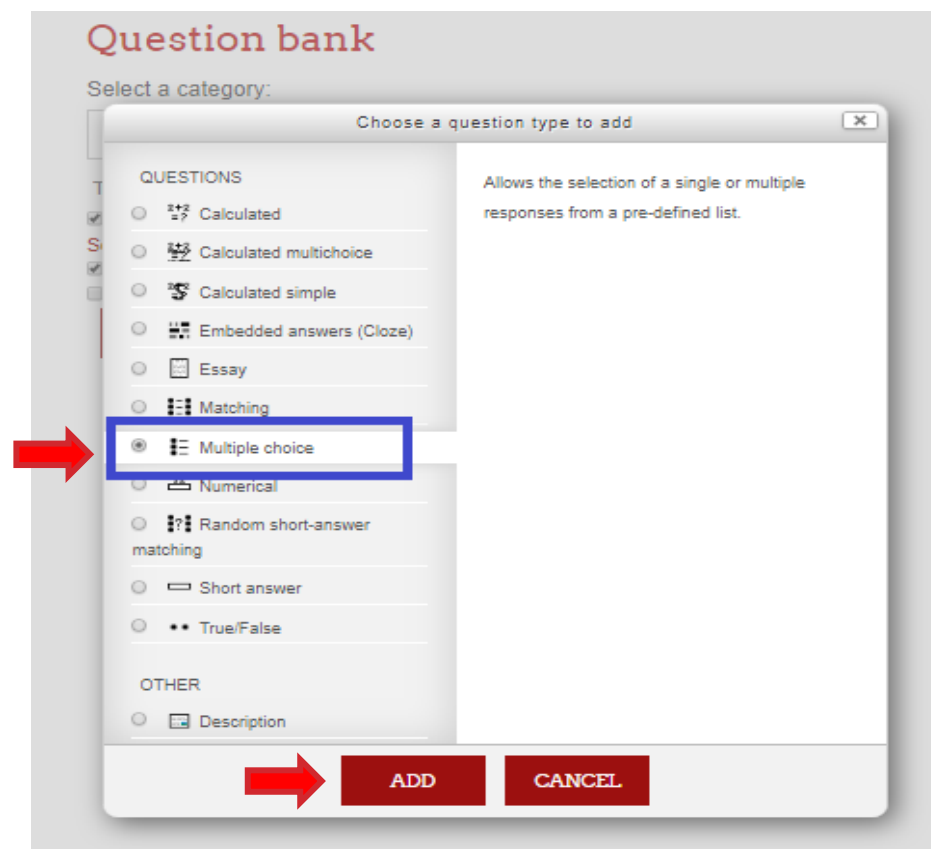
Bước 1. Chọn chức năng “Question bank” góc bên trái màn hình để vào thêm ngân hàng câu hỏi



Bước 2. Để thêm 1 câu hỏi chọn “Create a new question”



Bước 3. Chọn kiểu câu hỏi để đưa vào vào ngân hàng câu hỏi, VD: chọn Multiple choice



5.4 THÊM HOẠT ĐỘNG TÀI NGUYÊN HỌC TẬP (QUESTION BANK)

Bước 4. Biên tập nội dung bên trong câu hỏi

▼ General

Category: Default for MC_201702

Question name*: Kiến thức cơ bản Cisco IOS-1

Question text*:
Lệnh nào được sử dụng để xóa toàn bộ tuyến định tuyến động trong bảng định tuyến?

Default mark*: 1

General feedback ⓘ

One or multiple answers?: One answer only

Shuffle the choices? ⓘ ☒

Number the choices?: a, b, c, ...

Bước 5. Biên tập đáp án cho câu hỏi (Có thể thêm tài nguyên học tập như link, video, ảnh vào đáp án).

▼ Answers

Choice 1: [Rich Text Editor]
Grade: None
Feedback: [Rich Text Editor]

Choice 2: [Rich Text Editor]
Grade: None
Feedback: [Rich Text Editor]

Bước 6. Chọn đáp án đúng, trong mục Grade chọn 100% nên có 1 đáp án và 50% cho 2 đáp án đúng

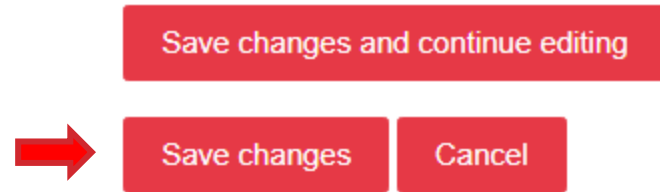
▼ Answers

Choice 1: [Rich Text Editor]
clear ip route *
Grade: 100%
Feedback: [Rich Text Editor]

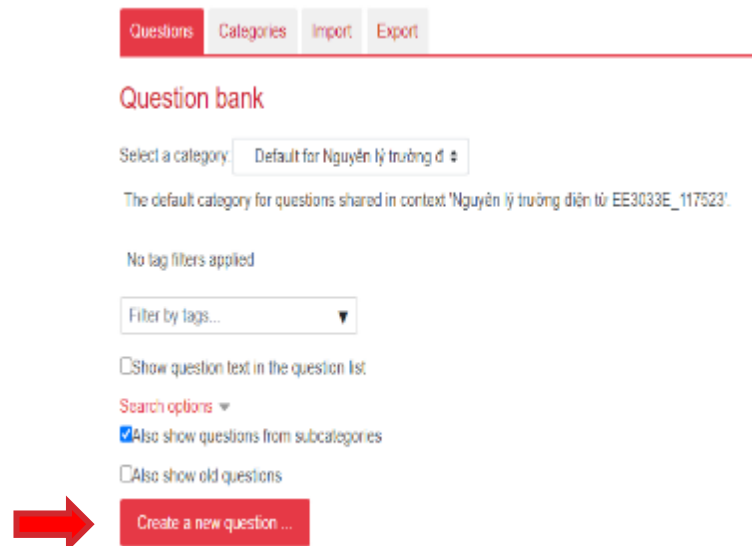
Choice 2: [Rich Text Editor]
clear ip route 0.0.0.0
Grade: None
Feedback: [Rich Text Editor]

5.4 THÊM HOẠT ĐỘNG TÀI NGUYÊN HỌC TẬP (QUESTION BANK)

Bước 7. Sau khi hoàn thành câu hỏi vừa được tạo các thầy cô ấn vào “save changes”



Bước 8. Tiếp tục tạo thêm các câu hỏi khác trong question bank bằng việc sử dụng tính năng “Create a new question”



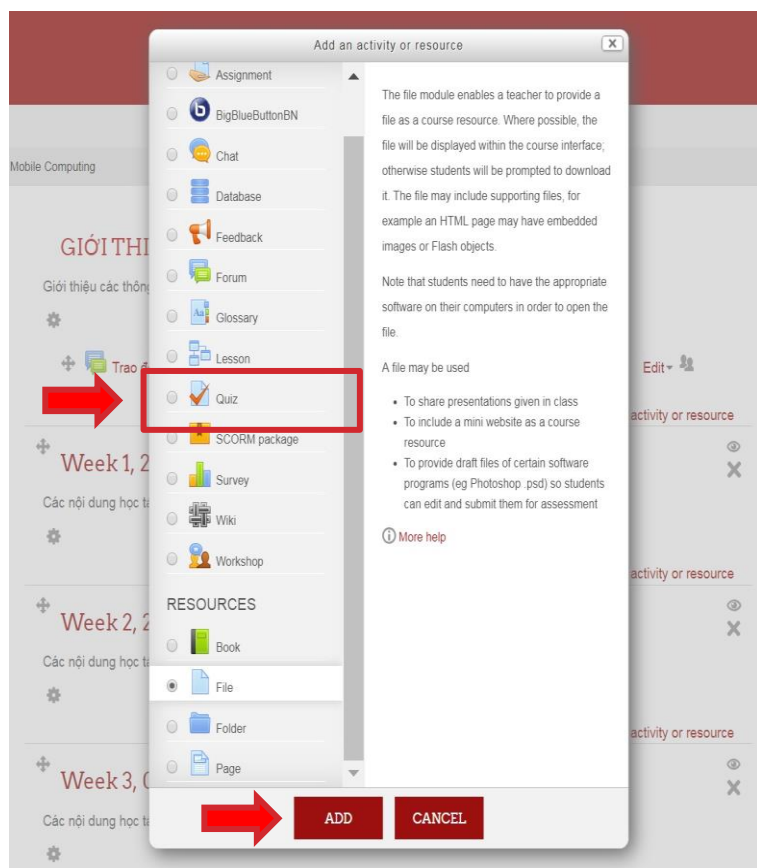
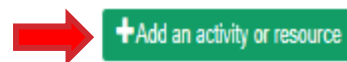
NOTE: Ngân hàng câu hỏi rất quan trọng, là nơi lưu trữ câu hỏi cho toàn bộ khóa học/ lớp học để làm nguồn tài nguyên xây dựng các bài kiểm tra/ Quiz sau này. Các thầy cô sau khi biên tập có thể lưu về máy (export) theo một số định dạng file Moodle hỗ trợ sau đó nhập lại (import) các file ngân hàng câu hỏi để sử dụng lần sau. Tổ chức câu hỏi trong ngân hàng câu hỏi có thể được tổ chức thành các danh mục (category) để dễ dàng quản lý. Các thầy cô vào Course administration -> Question bank -> Categories

5.5 THÊM HOẠT ĐỘNG TÀI NGUYÊN HỌC TẬP (QUIZ)

**Bước 1. click chọn “Add an activity or resource”
chọn tài nguyên học tập “QUIZ”**

**Bước 2. Thiết lập cơ bản của hoạt động quiz/
kiểm tra trắc nghiệm**

31 August - 6 September Edit



Adding a new Quiz to Week 1, 21-27/ 03/ 2019

General

Name* Bài trắc nghiệm Tuần 1

Description

Bài trắc nghiệm Tuần 1

Mô tả bài trắc nghiệm

Display description on course page

Timing

Thời gian làm bài

Grade

Thiết lập chấm điểm (Grade)

5.5 THÊM HOẠT ĐỘNG TÀI NGUYÊN HỌC TẬP (QUIZ)

Bước 3. Thiết lập thời gian mở/ đóng trắc nghiệm trong hoạt động Quiz

Timing

Open the quiz ? 10 August 2020 16 32 ☐ Enable

Close the quiz ? 10 August 2020 16 32 ☐ Enable

Time limit ? 0 minutes ☐ Enable

When time expires ? Open attempts are submitted automatically ▾

Submission grace period ? 1 days ☒ Enable

Bước 4. Thiết lập điểm số trong hoạt động Quiz

Grade

Grade category ? Uncategorized ▾

Grade to pass ?

Attempts allowed Unlimited ▾

Grading method ? Highest grade ▾

Bước 5. Thiết lập theo dõi hoàn thành hoạt động Quiz

Activity completion

Completion tracking ? Show activity as complete when conditions are met ▾

Require view ☒ Student must view this activity to complete it

Require grade ☒ Student must receive a grade to complete this activity ?

Require passing grade ? ☐ Require passing grade ☐ Or all available attempts completed

Expect completed on ? 10 August 2020 16 32 ☐ Enable

Save and return to course Save and display Cancel

5.5 THÊM HOẠT ĐỘNG TÀI NGUYÊN HỌC TẬP (QUIZ)

Bước 6. Để tiếp tục biên tập nội dung sau khi hoàn thành phần thiết lập trong hoạt động Quiz/ Kiểm tra trắc nghiệm các thầy cô chọn “Edit Quiz”

Trắc nghiệm Tuần 1

Trắc nghiệm Tuần 1

To attempt this quiz you need to know the quiz password

Grading method: Highest grade

No questions have been added yet



EDIT QUIZ

BACK TO THE COURSE

Bước 6.1 Tiếp tục chọn “Add” bên phải màn hình như hình vẽ

Editing quiz: abcde?

Questions: 0 | This quiz is open

Maximum grade 10.00

Save

Repaginate

Select multiple items

Total of marks: 0.00



☐ Shuffle ?



Add ▾

5.5 THÊM HOẠT ĐỘNG TÀI NGUYÊN HỌC TẬP (QUIZ)

Bước 6.2 Lúc này có thể thêm câu hỏi mới hoặc chọn câu hỏi từ “Question Bank/ ngân hàng câu hỏi” hay 1 câu hỏi ngẫu nhiên. Để thêm 1 câu hỏi mới ta chọn vào “a new question” và làm tương tự mục 5.4

The screenshot displays a quiz configuration interface. At the top, it shows 'Questions: 0 | This quiz is open' and a 'Maximum grade' of '10.00' with a red 'Save' button. Below this are two buttons: 'Repaginate' and 'Select multiple items'. On the right, it indicates 'Total of marks: 0.00'. A 'Shuffle' checkbox with a help icon is also present. The main area is a light gray box with a pencil icon. To the right of this box is an 'Add' dropdown menu. This menu is open, showing three options: '+ a new question', '+ from question bank', and '+ a random question'. Each option is highlighted with a red rectangular border, and a red arrow points to each one from the left.

Questions: 0 | This quiz is open

Maximum grade 10.00 **Save**

Repaginate Select multiple items

Total of marks: 0.00

☐ Shuffle ?

Add ▾

- + a new question
- + from question bank
- + a random question

5.5 THÊM HOẠT ĐỘNG TÀI NGUYÊN HỌC TẬP (QUIZ)

Bước 6.3 Chọn câu hỏi từ “from question bank”/ ngân hàng câu hỏi

Add from the question bank at the end

Select a category: Exo 1 (2)

No tag filters applied

Filter by tags...

Search options ▾

☒ Also show questions from subcategories

☐ Also show old questions

☐ T Question

+ ☐ Consigne TROUVEZ SUR LE SITE D'INTERNET BILLETTERIE.NET : [Billetterie.net]

+ ☐ Exo 1 (1) 1. une pièce de théâtre [[1]] 2. un spectacle grand public [[2]] 3. un "one-man-show" [[3]] 4. un concert de rock [[4]] 5.

Add selected questions to the quiz

ED3220 117602

Bước 6.4 Chọn câu hỏi từ “a random question”

Add a random question at the end

Existing category New category

Category Exo 2 (3)

☐ Include questions from subcategories too

Tags Any tags

Search

Number of random questions 1

Questions matching this filter: 2

< 1 >

Exo 2 (1)

Exo 2 (2)

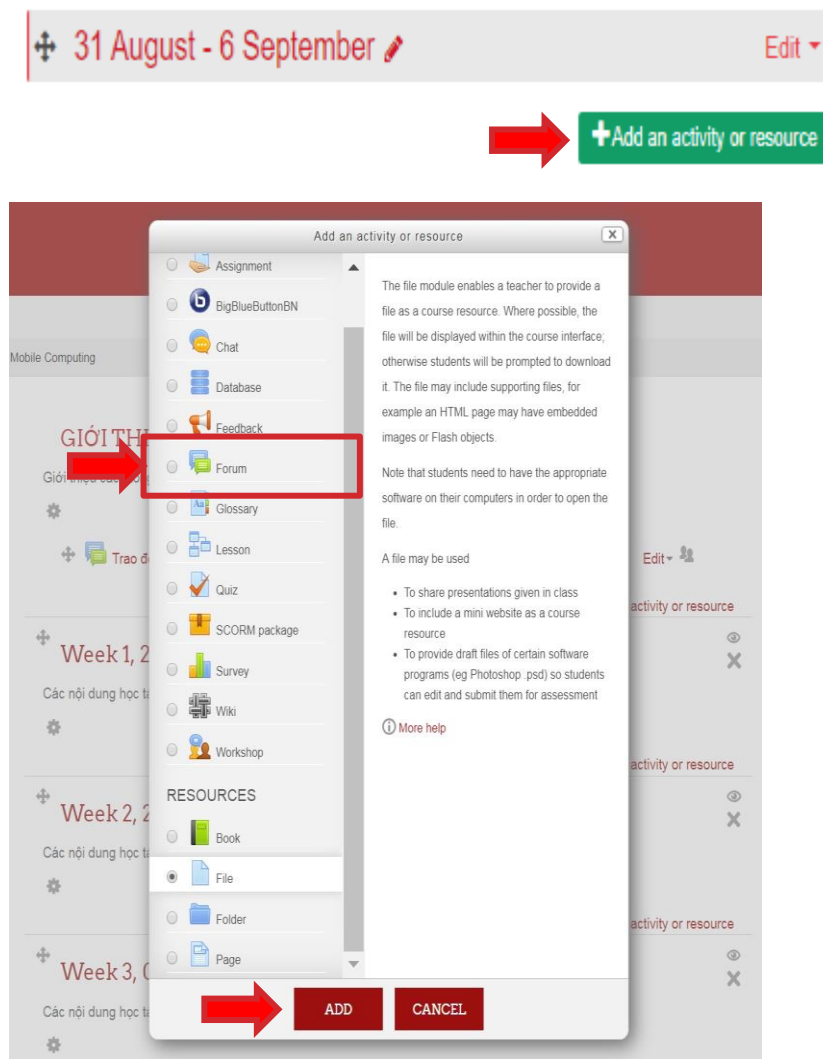
Bước 7. Sau khi add các câu hỏi vào trong Quiz thì ấn “save” để thoát

Maximum grade 10.00 Save

Total of marks: 0.00

5.6 THÊM HOẠT ĐỘNG TÀI NGUYÊN HỌC TẬP (FORUM)

**Bước 1. click chọn “Add an activity or resource”
chọn tài nguyên học tập “File”**



Bước 2. Thêm các thông tin cơ bản về diễn đàn

Adding a new Forum to Week 1, 21-27/ 03/ 2019

Expand all

General

Tiêu đề

Forum name* Thảo luận về Mạng 5G

Description

Thảo luận về mạng 5G

Mô tả về diễn đàn

Display description on course page

Forum type Standard forum for general use


Attachments and word count **Mô tả về file đính kèm và số từ**

Subscription and tracking


5.6 THÊM HOẠT ĐỘNG TÀI NGUYÊN HỌC TẬP (FORUM)

Bước 3. Tiếp đó có thể sử dụng tính năng đánh giá hoàn thành việc tham gia Forum. Sau đó Save and Return to Course

Activity completion

Completion tracking  Students can manually mark the activity as completed ▾



Require view ☒ Student must view this activity to complete it


Require grade ☐ Student must receive a grade to complete this activity 

Require posts ☒ Student must post discussions or replies: 1

Require discussions ☐ Student must create discussions: 1

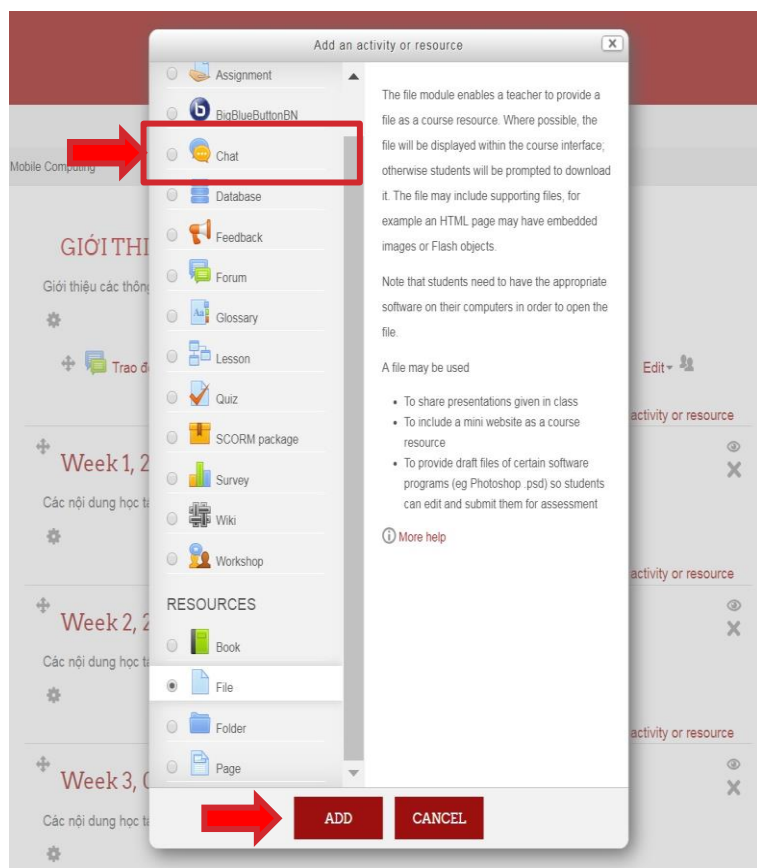
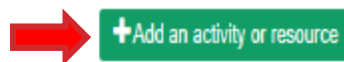
Require replies ☐ Student must post replies: 1

Expect completed on  11 ▾ August ▾ 2020 ▾ 09 ▾ 45 ▾  ☐ Enable

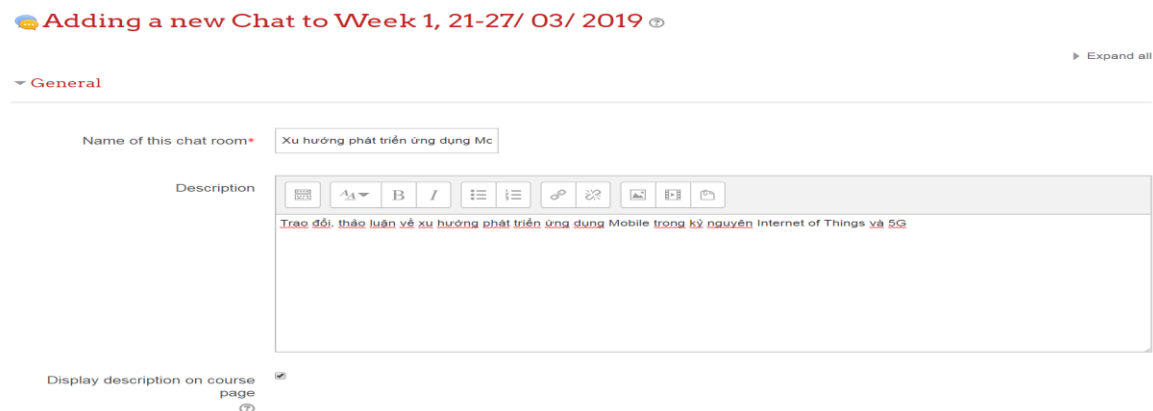
 Save and return to course Save and display Cancel

5.7 THÊM HOẠT ĐỘNG TÀI NGUYÊN HỌC TẬP (CHAT)

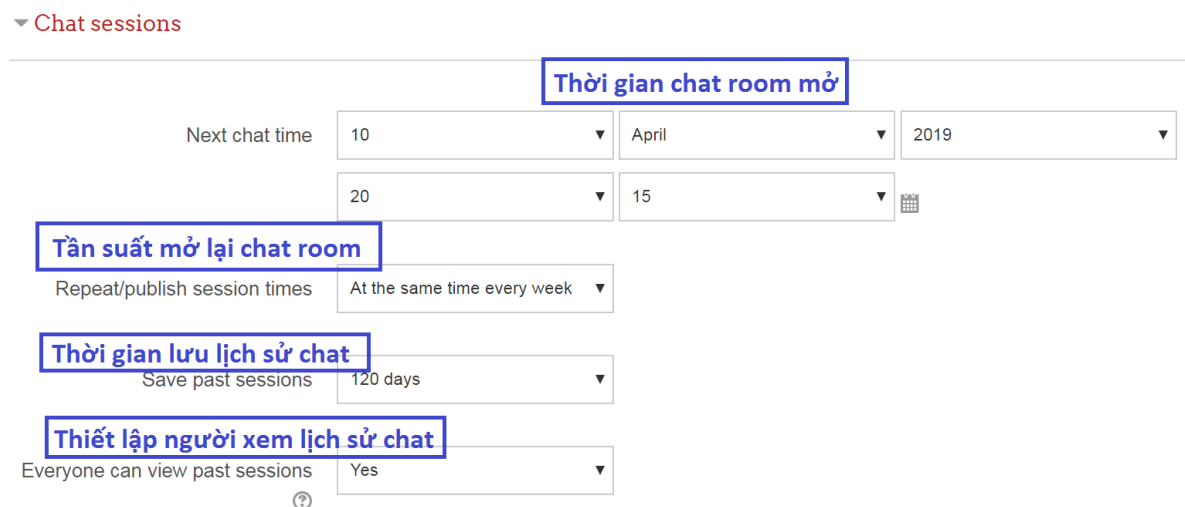
**Bước 1. click chọn “Add an activity or resource”
chọn tài nguyên học tập “File”**



**Bước 2. Thêm các thông tin cơ bản về Chat: Tên,
mô tả về Group Chat**



**Bước 3. Thiết lập các thông tin bổ sung về Chat
sessions**



5.7 THÊM HOẠT ĐỘNG TÀI NGUYÊN HỌC TẬP (CHAT)

Bước 4. Ngoài ra còn có thể thiết lập đánh giá cho hoạt động Chat bằng tính năng Activity Completion sau đó chọn **Save and return to course**

Activity completion

Completion tracking

?

Students can manually mark the activity as completed ▾

Require view

☒ Student must view this activity to complete it

Expect completed on

?


11 ▾

August ▾

2020 ▾

09 ▾

50 ▾

 ☐ Enable



Save and return to course

Save and display

Cancel

THÔNG TIN LIÊN LẠC:

**Phòng E-Learning, Trung tâm Mạng Thông Tin
Trường ĐH Bách Khoa Hà Nội**

Phòng 915, Tòa nhà Thư viện Tạ Quang Bửu,

SĐT: 043.8683188

Email hỗ trợ kỹ thuật: **techsupport.elearning@hust.edu.vn**